



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A N. 1 ESPERTO/A NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI INTEGRATI DI POLITICHE DI WELFARE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro e Formazione n. 382 del 18.11.2019
(prot. n. 80832)

1. Premessa

La Provincia di Cremona intende conferire un incarico professionale a n. 1 esperto/a nella progettazione e realizzazione di interventi integrati di politiche di welfare e politiche attive del lavoro, con particolare attenzione:

1. agli interventi a favore di lavoratori disoccupati provenienti da famiglie in condizioni economiche disagiate in attuazione della misura nazionale di contrasto alla povertà, denominata **RDC (Reddito di cittadinanza)**, finanziata dal Fondo per il reddito di cittadinanza, di cui alla legge n. 26 del 28.03.2019;
2. agli interventi in attuazione del Piano Europeo per la lotta alla disoccupazione giovanile denominato **Garanzia Giovani** (Piano esecutivo regionale di attuazione della garanzia per i giovani – programmazione 2014-2020 – Seconda fase);
3. agli interventi finalizzati all'accompagnamento e all'inclusione socio-lavorativa delle persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria in attuazione del Progetto **"RE-START 2.0"**;
4. agli interventi in attuazione del Programma Operativo Regionale FSE di Regione Lombardia, finanziato dal Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014/2020, con particolare riferimento all'intervento denominato **Dote Unica Lavoro (DUL)**;
5. agli interventi promossi in sinergia fra i soggetti coinvolti a livello territoriale nelle **politiche di conciliazione** famiglia-lavoro e di tutela delle pari opportunità;
6. agli interventi volti a favorire **l'integrazione fra politiche di welfare e politiche del lavoro**, promossi in sinergia fra i soggetti coinvolti a livello territoriale.

Le attività verranno svolte nell'ambito delle circoscrizioni dei quattro Centri per l'Impiego provinciali di Cremona, Crema, Soresina e Casalmaggiore.

2. Oggetto dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia o da suoi delegati, descritte nel relativo disciplinare di incarico.

La prestazione richiesta consisterà nello svolgimento dei compiti sinteticamente riportati:

- progettazione delle attività, comprensiva della pianificazione del crono-programma e del budget di spesa, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché ad altre eventuali regolamentazioni che disciplinano la singola fonte di finanziamento;
- supporto tecnico al coordinamento di partenariati e alla gestione delle relazioni fra la Provincia e gli ulteriori soggetti attuatori;
- organizzazione della documentazione amministrativa e contabile necessaria al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti, in conformità con quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché ad altre regolamentazioni che disciplinano la singola fonte di finanziamento;
- supporto tecnico alle eventuali verifiche ispettive di primo e/o secondo livello;
- collaborazione con il personale del Settore incaricato della gestione amministrativa e finanziaria delle attività finanziate.

3. Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico decorrerà indicativamente dal **16.12.2019** o, comunque, entro 05 giorni lavorativi dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di conferimento (se successiva alle date di inizio) e dovranno essere svolti per un monte ore massimo di **1.500 ore**.

Le prestazioni dovranno essere svolte entro il **31.12.2020**.

Il monte ore effettivamente assegnato potrà variare in ragione del regime fiscale del candidato/a selezionato, sempre restando nel limite massimo sopra indicato.

In caso di non esaurimento del monte ore, potrà essere prevista, in accordo tra le parti, la possibilità di proroga dell'incarico oltre il termine finale sopra citato, qualora risulti necessario al fine di completare le attività previste dai singoli progetti descritti in Premessa e/o per ritardi non imputabili all'incaricato/a stesso/a, compatibilmente con i vincoli del Bilancio provinciale e senza che ciò possa comportare alcuna integrazione economica al compenso previsto.

Il compenso orario al lordo delle ritenute di legge è pari ad **euro 19,00 (oltre IVA se dovuta)**.

Il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a solo a fronte della rendicontazione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate, da presentarsi unitamente alla fattura elettronica alle scadenze che saranno concordate tra le parti.

L'incaricato/a utilizzerà il mezzo proprio per tutti gli spostamenti necessari per lo svolgimento della prestazione oggetto del presente avviso.

L'incarico comprenderà tutte le attività collaterali e strumentali allo svolgimento dello stesso.

Tutte le prestazioni sopra descritte dovranno essere svolte dal/dalla professionista nel pieno rispetto delle disposizioni, procedure e documenti definiti dal Sistema Gestione Qualità Provinciale.

4. Competenze e requisiti per la selezione

4.1 Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di un diploma di laurea magistrale in uno dei seguenti percorsi di studio:
 - Giurisprudenza
 - Scienze dell'Educazione e della Formazione

- Sociologia
- Scienze Politiche

ed **esperienza, almeno triennale**, nella progettazione e realizzazione di interventi integrati di politiche di welfare e politiche attive del lavoro (a diversi livelli: comunitario, nazionale, regionale e/o locale);

- b) specifica ed approfondita conoscenza del territorio provinciale e del sistema dei servizi di welfare e delle politiche attive del lavoro;
- c) capacità di relazione e di lavoro in rete con altri soggetti attivi in tema di welfare, servizi per il lavoro, pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- d) conoscenza dei principali strumenti normativi e programmatici, comunitari, nazionali e regionali;
- e) conoscenza ed utilizzo del sistema operativo Microsoft Windows e della suite di applicativi LibreOffice.

Tali requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere **chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a**.

4.2 Costituiranno oggetto di valutazione preferenziale i seguenti ulteriori requisiti:

- f) esperienza maturata ulteriore rispetto ai tre anni richiesti al precedente punto 4.1 lett. a;
- g) esperienza maturata in collaborazione con i Centri per l'Impiego, operatori accreditati e/o agenzie per il lavoro in regione Lombardia;
- h) esperienza maturata presso Enti pubblici del territorio provinciale.

Tali requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere **chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a**.

5. Modalità di conferimento dell'incarico

La selezione avverrà attraverso la valutazione di ogni Curriculum Vitae pervenuto ed eventualmente, qualora ritenuto necessario, attraverso un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona o suoi delegati e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del/della candidato/a ed il profilo richiesto. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

6. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

Le persone interessate faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, **a partire da martedì 19 novembre 2019** allegando il proprio Curriculum Vitae redatto in formato europeo, in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al paragrafo 4 del presente Avviso.

Le persone interessate dovranno, altresì, compilare e allegare alla domanda l'accluso modello, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, di *"Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di*

conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali” (Allegato 1).

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC (se disponibile) da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione, il Curriculum Vitae e la dichiarazione di cui all'Allegato 1, redatti in carta libera, dovranno essere **datati e sottoscritti in originale**, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dovranno essere indirizzati al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona - Corso Vittorio Emanuele II n. 17 – 26100 Cremona.

Le domande dovranno pervenire alla Provincia entro il termine perentorio delle **ore 12.30 di venerdì 29 novembre 2019**.

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura **“Avviso di selezione per il conferimento di un incarico professionale ad esperto/a nella progettazione e realizzazione di interventi integrati di politiche di welfare e politiche attive del lavoro”**.

Le domande potranno essere presentate, alternativamente:

- tramite invio a mezzo posta (indirizzate al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II° n. 17 – 26100 Cremona).
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede: Corso Vittorio Emanuele II° n. 17 – 26100 Cremona. Tel. 0372 406248 – 406233) - Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; mercoledì orario continuato dalle ore 9,00 alle ore 16,30.
- tramite PEC, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: protocollo@provincia.cr.it, allegando un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia**; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona.

Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona ai seguenti recapiti: 0372/406532-406514 - e-mail: lavoro.fse@provincia.cremona.it.

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo www.provincia.cremona.it (Bacheca: Consulenti ed esperti).

7. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, art. 15

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003 e GDPR – Regolamento UE n. 2016/679)

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di selezione è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante pro tempore (presidente@provincia.cremona.it).

Responsabile per la Protezione dei Dati: Il Responsabile per la Protezione dei Dati è contattabile al seguente recapito: dpo@provincia.cremona.it

Finalità del trattamento dei dati: i dati sono raccolti per le finalità connesse all'esercizio dei compiti e all'adempimento degli obblighi e delle facoltà spettanti alla Provincia di Cremona nell'ambito dei servizi per il lavoro e degli interventi di politica attiva del lavoro.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici, esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Provincia di Cremona e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta. I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che sulla base di norme di legge o di regolamento e in ogni caso al solo fine di erogare servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa. Il trattamento dei dati sarà, comunque, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati: i dati saranno conservati per la durata prevista dalla normativa vigente in materia di conservazione dei dati/documenti della Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, per tutto il periodo necessario alla rendicontazione amministrativa-contabile dei progetti di cui in Premessa e alle eventuali verifiche ispettive disposte da parte degli organi competenti, nonché per le finalità di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta deve essere presentata al Titolare del trattamento. L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (urp@gdpr.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione
(dr. Dario Rech)

*documento informatico firmato
digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs 82/2005
e successive modifiche*