



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A N. 2 ESPERTI DI SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO NELL'AMBITO TERRITORIALE DI COMPETENZA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CREMA.

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro e Formazione n. 23 del 26.01.2021 (prot. n. 4370/2021)

1. Premessa

La Provincia di Cremona intende conferire **n. 2 incarichi professionali** per l'erogazione di **servizi di orientamento al lavoro** a favore dei seguenti target di destinatari:

- a) giovani tra i 15 e i 29 anni, residenti in Italia – cittadini comunitari o stranieri extra UE, regolarmente soggiornanti – non impegnati in un'attività lavorativa né inseriti in un percorso scolastico o formativo rientranti nel Piano Europeo per la lotta alla disoccupazione giovanile denominato **Garanzia Giovani** (Piano esecutivo regionale di attuazione della garanzia per i giovani – programmazione 2014-2020);
- b) lavoratori destinatari del Programma Operativo Regionale FSE di Regione Lombardia, finanziato dal Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014/2020, con particolare riferimento all'intervento denominato **Dote Unica Lavoro (DUL)**;
- c) lavoratori disoccupati provenienti da famiglie in condizioni economiche disagiate beneficiari della misura nazionale di contrasto alla povertà, denominata **RDC (Reddito di cittadinanza)**, finanziata dal Fondo per il reddito di cittadinanza, di cui alla legge n. 26/2019;
- d) lavoratori appartenenti a fasce deboli, con particolare attenzione a quelli segnalati dai Servizi Sociali territoriali, in attuazione di interventi di politica attiva del lavoro finanziati dalla Regione Lombardia e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Le figure professionali che si ricercano dovranno collaborare con il Centro per l'Impiego di Crema, il Servizio Politiche del lavoro e supervisione dei Centri per l'Impiego di Crema e Casalmaggiore e il Servizio Politiche del lavoro per i disabili e supervisione dei Centri per l'Impiego di Crema e Soresina.

2. Oggetto degli incarichi

L'attività oggetto degli incarichi si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale.

Gli incarichi saranno svolti personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia o da suoi delegati, descritte nel relativo disciplinare di incarico.

Gli incarichi avranno ad oggetto le seguenti prestazioni:

- definizione e sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato (PSP)
- colloqui individuali per la definizione di progetti personalizzati
- servizi di informazione orientativa
- servizi di orientamento individuali e di gruppo
- servizio di ricerca attiva del lavoro
- bilanci attitudinali /di competenze
- tutoraggio nell'ambito dei tirocini extra-curricolari
- servizi di presa in carico integrata (es. partecipazione ad equipe multidisciplinari)
- attività di carattere strumentale e collaterale necessarie all'erogazione dei servizi per il lavoro
- stesura di report tecnici periodici che descrivano analiticamente tutte le attività svolte, i dati e le notizie rilevati, rendendoli disponibili sul supporto informatico in uso presso la Provincia.

3. Durata degli incarichi e corrispettivo

Ciascun incarico avrà inizio **indicativamente dal 01.03.2021** o, comunque, entro 05 giorni lavorativi dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di conferimento (se successivo alla data di inizio) e dovrà essere svolto per un monte ore massimo di **1.400 ore**.

Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere svolte **entro il 31.12.2021**.

Il monte ore effettivamente assegnato potrà variare in ragione del regime fiscale del/della candidato/a selezionato/a, sempre restando nel limite massimo complessivo sopra indicato.

In caso di non esaurimento del monte ore, potrà essere prevista, in accordo tra le parti, la possibilità di proroga dell'incarico oltre il termine finale sopra citato, qualora risulti necessario al fine di completare le attività previste dai singoli progetti descritti in Premessa e/o per ritardi non imputabili all'incaricato, compatibilmente con i vincoli del Bilancio provinciale e senza che ciò possa comportare alcuna integrazione economica al compenso previsto.

Il compenso orario al lordo delle ritenute di legge è pari ad € 21,00 (oltre rivalsa INPS/Cassa e oltre IVA se dovuta).

Il compenso sarà corrisposto agli incaricati **solo a fronte della rendicontazione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate**, da presentarsi a cura degli stessi unitamente alla fattura elettronica alle scadenze che saranno concordate fra le parti.

Gli incaricati utilizzeranno il mezzo proprio per tutti gli spostamenti necessari per lo svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico.

Ogni incarico comprenderà tutte le attività collaterali e strumentali allo svolgimento dello stesso.

Tutte le attività sopra descritte dovranno essere svolte dagli incaricati nel pieno rispetto delle disposizioni, delle procedure e dei documenti definiti dal Sistema Gestione Qualità Provinciale.

4. Competenze e requisiti per la selezione

4.1 Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

a) diploma di laurea e formazione specifica (master, specializzazione) nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso;

oppure

a) diploma di laurea e documentata esperienza professionale **almeno biennale** nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso;

oppure

a) diploma di istruzione secondaria superiore e documentata esperienza professionale di **almeno cinque anni** nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso;

Inoltre, dovranno essere posseduti quali requisiti di accesso:

- b) conoscenza ed utilizzo del sistema operativo Microsoft Windows e della suite di applicativi LibreOffice;
- c) conoscenza di almeno una lingua straniera;
- d) adeguate capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo;
- e) adeguate capacità di relazione e di lavoro in rete con altri soggetti pubblici e privati.

Tali requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a.

4.2 Costituiranno, inoltre, oggetto di valutazione preferenziale:

- f) esperienza maturata nel campo della erogazione diretta di servizi per il lavoro ulteriore rispetto a quella prevista nei requisiti di accesso;
- g) partecipazione a corsi di specializzazione e/o formazione in materie inerenti l'oggetto del presente Avviso;
- h) positiva collaborazione con un Centro per l'Impiego o con altri operatori accreditati ai servizi per il lavoro o APL nel territorio regionale;
- i) conoscenza di strumenti e sistemi, anche informativi, in uso presso i Centri per l'Impiego e gli altri operatori accreditati in regione Lombardia (Sistema Informativo Lavoro "Sintesi", Sistemi informativi regionali e nazionali, Sistema gestione qualità dei servizi per il lavoro).

Tali requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae dei candidati.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere **esplicitati in una lettera di presentazione** predisposta a cura dei candidati in cui gli stessi dovranno evidenziare, in modo dettagliato, le esperienze professionali – o anche extraprofessionali – che hanno consentito l'acquisizione delle competenze e delle conoscenze richieste.

5. Modalità di conferimento dell'incarico

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti ed eventualmente, qualora ritenuto necessario, attraverso un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona o suoi delegati e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali dei candidati ed il profilo richiesto. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività delle determinazioni dirigenziali di conferimento dell'incarico, alla stipula dei relativi contratti.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

6. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

Le persone interessate faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, **a partire da giovedì 28 gennaio 2021** allegando il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo/Europass o formato analogo in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali, la lettera di presentazione di cui al paragrafo 4 ed ogni altro elemento che i candidati ritengano utile ai fini della valutazione.

Le persone interessate dovranno, altresì, compilare e allegare alla domanda l'accluso modello, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, di *“Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali” (Allegato 1)*.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC (Posta Elettronica Certificata), se disponibile, da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 e la lettera di presentazione, redatti in carta libera, dovranno essere datati e sottoscritti in originale, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dovranno essere indirizzati al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona.

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura **“Avviso di selezione per il conferimento di incarichi professionali a n. 2 esperti di servizi di orientamento al lavoro nell'ambito territoriale di competenza del Centro per l'Impiego di CREMA”**.

Le domande dovranno pervenire alla Provincia entro il termine perentorio delle **ore 12,00 di mercoledì 10 febbraio 2021**.

Le domande potranno essere presentate, alternativamente:

- tramite invio a mezzo posta (indirizzate al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona).
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede: Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona. Tel. 0372 406248 – 406233).

Orario di apertura al pubblico: il lunedì e il mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

- tramite PEC, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: protocollo@provincia.cr.it, allegando un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia**; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona. Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona ai seguenti recapiti: tel. 0372/406532-538 - E-mail: lavoro.fse@provincia.cremona.it.

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo www.provincia.cremona.it (Bacheca: Consulenti ed esperti).

7. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, art. 15

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003 e GDPR – Regolamento UE n. 2016/679)

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di selezione è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante pro tempore (presidente@provincia.cremona.it).

Responsabile per la Protezione dei Dati: Il Responsabile per la Protezione dei Dati è contattabile al seguente recapito: dpo@provincia.cremona.it

Finalità del trattamento dei dati: i dati sono raccolti per le finalità connesse all'esercizio dei compiti e all'adempimento degli obblighi e delle facoltà spettanti alla Provincia di Cremona nell'ambito dei servizi per il lavoro e degli interventi di politica attiva del lavoro.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici, esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Provincia di Cremona e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta. I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che sulla base di norme di legge o di regolamento e in ogni caso al solo fine di erogare servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa. Il trattamento dei dati sarà, comunque, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati: i dati saranno conservati per la durata prevista dalla normativa vigente in materia di conservazione dei dati/documenti della Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, per tutto il periodo necessario alla rendicontazione amministrativa-contabile dei progetti di cui in Premessa e alle eventuali verifiche ispettive disposte da parte degli organi competenti, nonché per le finalità di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta deve essere presentata al Titolare del trattamento. L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (urp@gpdp.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORO E FORMAZIONE

(dr. Dario Rech)

*documento informatico firmato
digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs 82/2005
e successive modifiche*