

REGOLAMENTO DEI CRITERI E MODALITA' PER L'EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI LIBERALI E VANTAGGI ECONOMICI IN GENERE.

(Approvato con D.C.P. n. 66 del 8 giugno 2010)

Art. 1

Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., la concessione di contributi, liberalità, sovvenzioni, sussidi finanziari e vantaggi economici di qualunque genere da parte della Provincia, predeterminandone i criteri e le modalità cui l'Amministrazione dovrà attenersi, in attuazione dei principi costituzionali del buon andamento, di imparzialità e di trasparenza dell'azione amministrativa.

2. La Provincia di Cremona eroga i suddetti contributi per la finalità di promuovere e valorizzare la crescita del territorio provinciale in relazione alle sue competenze.

Art. 2

Beneficiari

1. La Provincia di Cremona può erogare contributi ed elargizioni, anche in natura a Enti pubblici, Enti privati, Associazioni iscritte ad albi, elenchi e registri provinciali, nonché ad Enti non riconosciuti che, per disposizione statutaria o dell'atto costitutivo ovvero per natura giuridica non perseguono finalità di lucro.

2. Non attengono alle erogazioni previste nel presente Regolamento:

- a) tutte le attività, le iniziative e le manifestazioni che sono disciplinate da specifiche norme legislative o da regolamenti nazionali, regionali o provinciali;
- b) le iniziative ideate e promosse dalla Provincia direttamente o tramite società da essa partecipata e per la cui realizzazione si avvalga di Enti od Associazioni terze;
- c) le attività ed i servizi per i quali sia stata stipulata apposita Convenzione;
- d) le iniziative di rilevanza almeno nazionale e urgenti per le quali la Giunta Provinciale si riserva l'adozione di specifica deliberazione che tenga, in ogni caso, conto dei criteri fissati nel presente Regolamento.

Art. 3

Finanziamenti

La concessione dei contributi ed erogazioni economiche a soggetti esterni all'Ente, di cui al presente Regolamento, è subordinata ai finanziamenti che saranno inseriti nel bilancio di previsione annuale.

Art. 4

Iniziative ammissibili

1. Sono ammissibili alle erogazioni previste dal presente regolamento le iniziative e le manifestazioni che presentino congiuntamente le seguenti caratteristiche:

- a. finalità di utilità od interesse pubblico ossia rivolte all'intera collettività;
- b. non in contrasto con i programmi e i progetti dell'Amministrazione provinciale;
- c. ricaduta su un significativo ambito territoriale.

2. La Giunta provinciale valuterà le opere, le attività e le iniziative proposte dal soggetto istante sulla base di parametri quali:

- a) rappresentatività del soggetto destinatario del contributo;
- b) rapporto tra costi e benefici;
- c) rilevanza territoriale;

d) ogni altra dichiarazione presente nel modulo di richiesta di contributo atta a tale scopo.

3. In ogni caso, nell'ambito dello stesso esercizio finanziario, il contributo può essere

concesso a favore di una sola iniziativa promossa dal medesimo soggetto o avente il medesimo oggetto.

Art. 5

Presentazione delle domande

1. L'assegnazione del contributo previsto dal presente regolamento è subordinata alla presentazione, da parte dei soggetti interessati, di domanda alla Provincia di Cremona, indirizzata agli uffici competenti per materia, da inoltrarsi con modalità esclusivamente telematica, utilizzando la modulistica di cui all'Allegato A.

2. La Provincia si riserva, di richiedere tutta la documentazione ritenuta necessaria per una completa valutazione della pratica.

3. Le scadenze temporali per la presentazione delle domande vengono definite con atto di Giunta Provinciale, secondo un meccanismo di finestre temporali cadenzate durante l'anno che:

- permetta e favorisca la programmazione corretta e funzionale delle iniziative durante archi temporali significativi;
- garantisca tempi congrui di istruttoria delle pratiche, integrazione di dati necessari e valutazione delle iniziative;
- tuteli il diritto del soggetto istante ad avere risposte in tempi ragionevolmente antecedenti la realizzazione dell'iniziativa. *(si veda allegato B)*

Art. 6

Assegnazione contributi

1. Ultimata la valutazione preliminare della pratica da parte degli uffici, le domande di contributo, corredate della proposta dell'Assessore competente per materia, sono sottoposte all'esame della Giunta Provinciale.

2. L'Organo collegiale valuta la coerenza delle attività, delle iniziative e delle manifestazioni in base ai parametri elencati nell'articolo 4 e determina l'entità delle provvidenze, ovvero, nega il finanziamento per ciascuna delle iniziative.

3. L'ammontare del contributo non può in ogni caso superare il 50% della spesa prevista.

4. L'attribuzione del contributo spetta al Dirigente con propria determinazione dirigenziale.

5. Gli uffici provvederanno a comunicare al soggetto istante l'avvenuta assegnazione del contributo, le modalità e tempistiche di liquidazione ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

Art. 7

Liquidazione contributi

1. La Provincia di Cremona si riserva la facoltà di compiere azioni di indagine, verifica e controllo al fine di accertare la regolare attuazione delle iniziative sovvenzionate ed il corretto impiego dei contributi concessi.

2. Il contributo verrà erogato entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione consuntiva debitamente compilata. A tal fine deve essere presentata:

- a) relazione riassuntiva dell'attuazione dell'iniziativa, corredata da copia della documentazione probatoria del periodo in cui è stata attuata e delle sue caratteristiche (ritagli di giornale, locandine, manifesti, programmi o altro materiale). Il materiale promo-pubblicitario edito dovrà evidenziare chiaramente la collaborazione della Provincia;
- b) dettaglio consuntivo finanziario della iniziativa realizzata, comprensivo di voci in entrata ed in uscita. Per gli Enti Pubblici il rendiconto dovrà essere approvato con deliberazione del competente organo ovvero con determina dirigenziale e copia della stessa prodotta con gli estremi di esecutività;
- c) estremi del conto corrente bancario o postale dei soggetti di cui all'Art. 2 Comma 1.

Art . 8

Autorizzazione all'utilizzo di immobili, strutture e beni

1. La Provincia di Cremona ha facoltà di consentire l'utilizzo di propri beni immobili, strutture o beni ai soggetti di cui all'Art. 2 Comma 1. L'utilizzo gratuito degli stessi costituisce vantaggio economico.

2. La concessione è subordinata all'assunzione di apposito impegno che garantisca l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di pubblica utilità, nonché l'assunzione di responsabilità civile verso terzi nell'uso dei beni suddetti.

Art. 9

Riduzione o revoca dei contributi

I contributi assegnati possono essere ridotti o revocati:

- a) qualora non siano stati rispettati i criteri di cui all'Art. 4, in sede di successiva verifica e in caso di riscontro di dichiarazioni non corrispondenti al vero;
- b) qualora le iniziative vengano realizzate in maniera ridotta o le spese siano inferiori a quelle preventivate, la misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta;
- c) qualora la documentazione richiesta non pervenga, nei modi di cui all'Art. 7;
- e) qualora l'iniziativa non si svolga nel corso dell'esercizio finanziario nel quale è stato assegnato il contributo, si provvederà alla revoca dell'intero contributo assegnato, salvo espressa autorizzazione da parte della Giunta Provinciale assunta su istanza motivata del beneficiario che documenti inequivocabilmente l'impossibilità di svolgere l'iniziativa.

Art. 10

Norme transitorie

L'entrata in vigore del presente regolamento è subordinata alla adozione di specifica delibera di Giunta Provinciale di cui all'Art. 5 Comma 3.

(Si veda allegato B)

ALLEGATO A

c.a. Assessore -----

PROVINCIA DI CREMONA

OGGETTO: ISTANZA PER L'EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI LIBERALI E VANTAGGI ECONOMICI IN GENERE

QUADRO DI SINTESI

GENERALITA' DEL SOGGETTO ISTANTE indicare il soggetto capofila

Denominazione -----
Sede Legale ----- Città -----
Telefono ----- Fax -----
E-mail ----- Indirizzo web -----
Codice fiscale Ente----- Partita IVA -----
Legale rappresentante nome, codice fiscale -----
Riferimento da contattare nome, numero -----

TIPOLOGIA DI INIZIATIVA

Titolo -----
Data di Inizio attività -----
Data di Termine dell'attività indicare se effettivo o previsto -----
Ambito di azione: specificare
 Umanitario, Sociale, di Solidarietà: -----
 Culturale, Educativo: -----
 Sportivo, del Tempo Libero: -----
 Pari opportunità, Inclusione Sociale: -----
 Altro : -----

Destinatari primari dell'iniziativa -----
Luogo di realizzazione -----
Breve descrizione sintetica -----

CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA PROVINCIA DI CREMONA

Tipologia di finanziamento richiesto:
 in denaro
 in natura (utilizzo sale, strutture...): specificare -----

Importo richiesto (max 50% del costo totale dell'iniziativa) -----
Costo totale dell'iniziativa -----

QUADRO DEI SOGGETTI PROMOTORI

Soggetto istante:

Denominazione

Legale rappresentante:

Nome

Codice fiscale

Telefono

Altri soggetti partner

Denominazione	Ruolo
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Altri soggetti finanziatori

Denominazione	Ruolo
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Collaboratori tecnici

Denominazione	Ruolo
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO

PREVENTIVO DI COSTO		PREVENTIVO DI FINANZIAMENTO	
Voci di COSTO	Importo	Voci di FINANZIAMENTO	Importo
		Provincia di Cremona	
		Fondi Propri	
		Altri Finanziatori Pubblici (indicare quali)	
		Altri Finanziatori Pubblici (indicare quali)	
		Sponsor Privati (indicare quali)	
		Sponsor Privati (indicare quali)	
		Donazioni	
		Altre Entrate (Bar, Bancarelle, Lotterie...)	
TOTALE		TOTALE	

DICHIARAZIONI

Io sottoscritt_----- ,
in qualità di legale rappresentante, del/della/dell'-----

in accordo con i poteri assegnatemi dallo statuto, dichiaro di accettare integralmente quanto richiesto o previsto dal vigente “Regolamento dei criteri e modalità per l’erogazione di sovvenzioni, contributi liberali e vantaggi economici in genere” della Provincia di Cremona.

Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza che:

- la documentazione fornita a corredo della richiesta non verrà restituita;
- l’eventuale accoglimento dell’istanza determinerà l’erogazione, a consuntivo, del contributo della Provincia di Cremona e comporterà l’**accettazione di tutte le previsioni** contenute nel “Regolamento dei criteri e modalità per l’erogazione di sovvenzioni, contributi liberali e vantaggi economici in genere” della Provincia di Cremona.

Impegno l’ente che rappresento ad utilizzare in modo corretto ed appropriato del logo della Provincia di Cremona nonché a garantire la massima visibilità, in modo immediato, chiaro ed inequivocabile, al contributo della Provincia sul materiale promo-pubblicitario e durante lo svolgimento della iniziativa stessa.

Sotto la mia personale responsabilità, dichiaro che l’eventuale utilizzo di immobili, strutture e beni avverrà nel rispetto scrupoloso dei regolamenti vigenti in materia.

Dichiaro, infine, che, qualora l’istanza presentata venga accolta e si concretizzi in un contributo finanziario, gli estremi del conto corrente bancario o postale, di uso esclusivo del soggetto istante, sul quale detto contributo desidero venga accreditato sono:

Istituto:-----

Filiale: -----

Intestatario conto:-----

codice IBAN:-----

Data

Timbro e Firma

ALLEGATI RICHIESTI

Ogni domanda deve essere necessariamente accompagnata della seguente documentazione:

Se presentata da **Enti riconosciuti (eccetto Enti Pubblici Territoriali)**: Atto Costitutivo, Statuto, Nomina Legale Rappresentante.

Se presentata da **Enti o organismi non riconosciuti** : Documentazione comprovante le finalità, Indicazione di persona legalmente responsabile.

Allegato B

(estratto dal dispositivo della D.G.P. n. 404 del 08/09/10)

DELIBERA

- di approvare, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del Regolamento provinciale che definisce criteri e modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi liberali e vantaggi economici in genere, approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 66 del 08 giugno 2010, il meccanismo di finestre temporali per la presentazione delle relative domande, risultante dal seguente prospetto:

Termine Presentazione domande	Periodo Istruttoria Uffici	Congruo Anticipo x associazioni	Eventi
31-lug	mese di agosto 01 ago -----> 31 ago	mese di settembre 01 set -----> 30 set	Natale 01 ott -----> 20 gen
31 Ott	mese di novembre 01 nov -----> 30 nov	mese di dicembre / gennaio 01 dic -----> 20 gen	Carnevale Pasqua 21 gen -----> 30 apr
28-feb	mese di marzo 01 mar -----> 31 mar	mese di aprile 01 apr -----> 30 apr	Primavera Estate 01 mag -----> 30 set