

**FAC SIMILE DI LETTERA DA UTILIZZARSI ESCLUSIVAMENTE PER LA TRASMISSIONE NEL CASO DI ATTIVITA' DI RILASCIO DEL NULLA OSTA SVOLTE DALLA PROVINCIA - RETTIFICA**

Carta intestata del Comune

....., li`

Provincia di Cremona  
Settore Ambiente e Territorio  
Ufficio S.I.T.  
Via della Conca,3  
26100 Cremona

E p.c. Regione Lombardia  
Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi  
U.O. Parchi, Biodiversità e Sistema delle  
Conoscenze  
Piazza Città di Lombardia, 1  
20124 MILANO  
territorio\_sistemiverdi@pec.regione.lombardia.it

**Oggetto: Comune di .....- Trasmissione dei dati digitali del Piano di Governo del Territorio e richiesta di pubblicazione dell'avviso di approvazione definitiva del PGT sul BURL (l.r. n. 12/2005)**

Comune di .....Provincia/Città Metropolitana .....
Richiesta relativa alla procedura di approvazione della correzione di errori materiali e/o rettifica degli atti di PGT non costituenti variante (art. 13, comma 14bis, l.r. 12/2005).
Denominata: .....
Approvata con atto: Tipo di provvedimento: ..... n. ....del.....

Con la presente si comunica che si è provveduto a trasmettere in via telematica:

- copia in formato digitale degli atti costituenti [il PGT / la variante al PGT / la rettifica del PGT] approvati con deliberazione di Consiglio Comunale [n. .... del ....] allo scopo di contribuire alla realizzazione del Sistema Informativo Territoriale Integrato, ai sensi della l.r. 12/2005. (da allegare SOLO alla lettera di trasmissione indirizzata alla Provincia)
- L'avviso di approvazione definitiva del piano di cui sopra in formato digitale da pubblicare sul BURL, (in formato **.rtf o .doc**).

Si dichiara, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che gli atti del PGT trasmessi in forma digitale sono conformi agli originali approvati dal Consiglio Comunale e depositati agli atti presso la Segreteria Comunale.

Si chiede di procedere alla pubblicazione dell'avviso di approvazione definitiva sul BURL e si prende atto che la pubblicazione potrà avvenire solo a seguito di una verifica in ordine ai disposti di cui all'art. 13, comma 11, della l.r. 12/2005.

Firma .....

Referente tecnico comunale: *[Nome, cognome, numero di telefono e indirizzo email]*

Recapito telematico comunale: *[Indirizzo di posta elettronica certificata]*

## ALLEGATO 1R - SCHEDE DI SINTESI

La correzione/rettifica riguarda i seguenti atti del PGT:

- Documento di Piano
- Piano delle Regole
- Piano dei Servizi
- Componente geologica

Elenco dei documenti che hanno subito modifiche a seguito della correzione/rettifica (nota bene: a differenza delle procedure di variante, per le correzioni/rettifiche **vanno consegnati solo gli atti corretti o rettificati**):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Spazio per eventuali comunicazioni da parte del Comune. Qualora il Comune avesse necessità di precisare alcuni punti della richiesta oppure avesse richieste particolari, in ordine alla procedura, da porre alla Provincia di Cremona, potrà usare questo spazio o potrà allegare una breve relazione tecnica alla richiesta.

## ALLEGATO 2R - AVVISO PER LA PUBBLICAZIONE SUL BOLLETTINO UFFICIALE DI REGIONE LOMBARDIA

Carta intestata del Comune

Oggetto: *Comune di ..... (Provincia/Città Metropolitana)*  
***Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti [la correzione di errori materiali/la rettifica agli atti del PGT non costituenti variante]***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni si avvisa che:

- cond.c.c. n. .... del ..... è stata definitivamente approvata[*la correzione di errori materiali/la rettifica degli atti di PGT non costituenti variante*];
- gli atti costituenti [*la correzione di errori materiali/la rettifica degli atti di PGT*] sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Firma .....

**Il presente avviso deve essere trasmesso come allegato [in formato .rtf o .doc] alla richiesta di pubblicazione dell'avviso di approvazione definitiva del PGT sul BURL.**

**NOTA BENE: dovendo procedere alla pubblicazione dell'avviso sul BURL, questo deve necessariamente essere un testo e non un'immagine. L'invio di scansioni in formato .pdf dell'avviso comporta un aumento dei tempi di istruttoria per la necessità di dover richiedere nuovamente l'avviso in formato testo (.rtf o .doc)**

**Inviare tramite posta certificata all'indirizzo: [protocollo@provincia.cr.it](mailto:protocollo@provincia.cr.it)**