



Provincia di Cremona

Corso Vittorio Emanuele II, 17 – 26100 CREMONA - C.F. 80002130195
Settore Servizi Interni, Turismo e Cultura, Progetti speciali per la promozione del territorio
Ufficio Turismo
Tel. 0372 406 284 – 0372 406 264 – 0372 406 311
Dirigente: Dott. Antonello Bonvini

ALBERGO _____

COMUNE _____

ALBERGHI

Legge Regionale n. 27 del 1 Ottobre 2015
(allegato A al Regolamento Regionale n. 5 del 7 Dicembre 2009)

Allegato “A”

STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER GLI ALBERGHI DI PRIMA CLASSIFICAZIONE

Il presente Modello “Allegato A” deve essere presentato da strutture di nuova apertura (prima classificazione), da destinarsi ad Albergo, con domanda di costruzione presentata al Comune interessato successiva alla data del 14.12.2009;

N.B.: Per gli Alberghi da insediare (strutture di nuova apertura) in edifici sottoposti a tutela e censiti dalle soprintendenze come di interesse storico o monumentale o sottoposti ad altre forme di tutela ambientale o architettonica, non è obbligatorio l'adeguamento ai requisiti strutturali e dimensionali (art. 1, comma 4 R.R. 5/09).

Il presente Modello - Allegato “A” – **deve** essere presentato completo di tutte le pagine

ALBERGHI a 1 stella

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO

assicurato 12 ore su 24

1.1 Servizio di notte

addetto disponibile a chiamata

1.2 Servizio di trasporto bagagli

assicurato a mezzo carrello negli orari in cui è garantito il ricevimento

1.3 Servizio custodia valori

in cassaforte dell'albergo

2. SERVIZI ALLE CAMERE

2.1 Servizio di pulizia nelle camere

una volta al giorno

2.2 Cambio della biancheria da camera

una volta alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

2.3 Cambio della biancheria da bagno

due volte alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

3. SERVIZI VARI

servizio fax e fotocopiatrice

4. SALE O AREE COMUNI

4.1 Locali di ricevimento e soggiorno

almeno un'area per uso comune che può coincidere con la sala ristorante o colazione

4.2 Punto ristoro, anche con distributore automatico

5. SERVIZI IGIENICI E BAGNI

5.1 Servizi igienici ad uso comune destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso

5.2 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione non serviti di WC con minimo di uno per piano

5.3 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni

5.4 Bagni privati nelle camere:

- il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 40% delle camere

6. CAMERE

6.1 Numero minimo di sette camere

6.2 Le superfici delle camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali, devono corrispondere a:

- per la camera singola una superficie minima di 8 metri quadrati al netto dei bagni privati

- per la camera doppia una superficie minima di 14 metri quadrati al netto dei bagni privati

- per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati

- per il bagno privato completo una superficie minima di 3 metri quadrati

7. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

7.1 Riscaldamento in tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi on apertura limitata alla sola stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve comunque essere assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate.

7.2 Dotazioni varie

- televisore ad uso comune

- apparecchio telefonico ad uso comune

8. DOTAZIONE DELLE CAMERE

- arredamento di base: letto, comodino con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino
- lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente (se privo di servizi igienici)
- dispositivo idoneo alla chiamata del personale (citofono, campanello o altro dispositivo)

9. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI

- lavabo, WC, bidet, vasca o doccia
 - chiamata di emergenza
 - asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
 - materiale d'uso per l'igiene della persona
 - cestino rifiuti e sacchetti igienici
- o Segno distintivo della classe che verrà assegnata dalla Provincia, realizzato in conformità al modello stabilito dalla Regione Lombardia, esposto in modo visibile all'esterno e all'interno dell'Albergo (Delibera Giunta Regione Lombardia 15 gennaio 1985 n. 47073) - (Da installare successivamente al rilascio del provvedimento di classificazione)



(esempio classe 4 stelle)

SERVIZI OBBLIGATORI PER I “MOTEL”

I “Motel”, indipendentemente dalla classificazione, devono essere dotati dei seguenti servizi:

- 1- Servizio di autorimessa con box o parcheggio per tanti posti macchina o imbarcazioni quante sono le camere o unità abitative degli ospiti maggiorati del 10%;
- 2- Ristorante o tavola calda e fredda, bar.

Inoltre devono fornire i servizi di primo intervento di assistenza ai turisti motorizzati e di rifornimento carburante anche mediante apposite convenzioni con operatori situati nelle vicinanze dell'esercizio.

CATEGORIA RICHIESTA

Il Sottoscritto _____ richiedente la classificazione dell'Albergo dichiara - sotto la propria responsabilità – che la struttura dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori e pertanto chiede che la propria azienda venga classificata:

_____ stelle
in lettere

assumendo, in relazione alle specifiche caratteristiche dell'azienda stessa, la seguente denominazione aggiuntiva:

- o MOTEL
- o VILLAGGIO ALBERGO
- o ALBERGO MEUBLÉ O GARNÌ
- o DIMORA STORICA-RESIDENZA D'EPOCA ALBERGHIERA
- o ALBERGO DIFFUSO
- o CENTRO BENESSERE - RESIDENZA DELLA SALUTE – BEAUTY FARM

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive allegare non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa l'istanza può anche essere:

- consegnata a mano dall'interessato o da terzi delegati ovvero già sottoscritta e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto del sottoscrittore;
- inviata per posta;
- inviata per PEC protocollo@provincia.cr.it

La richiesta avviene ai sensi della L.R. n. 27/15. In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla Legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci. (Art. 76 DPR n. 445/00).

Qualora dai controlli effettuati dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. (Art. 75 DPR n. 445/00).

Luogo e data

In fede

(firma¹ leggibile del titolare o del legale rappresentante)

¹ "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati."

La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la presentazione della documentazione per la classificazione alberghiera ed è destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali.

L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Cremona, il cui legale rappresentante è il Presidente: e-mail titolareprivacy@provincia.cremona.it

Contatti del Responsabile della Protezione dei dati: e-mail dpo@provincia.cremona.it

Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati

I dati sono trattati in base alla lettera lett. e) art.6 GDPR UE 2016/679.

I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati (sia formato cartaceo, sia formato informatico), comunicati ad eventuali controinteressati.

I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento.

I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti del procedimento cui si riferiscono; sono inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata a titolareprivacy@provincia.cremona.it

L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (urp@gpdp.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ALBERGHI a 2 stelle

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO

assicurato 12 ore su 24

- 1.1 Servizio di notte
addetto disponibile a chiamata
- 1.2 Servizio di trasporto bagagli
assicurato a mezzo carrello negli orari in cui è garantito il ricevimento
- 1.3 Servizio custodia valori
in cassaforte dell'albergo

2. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE

in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi

3. SERVIZI ALLE CAMERE

- 3.1 Servizio di pulizia nelle camere
una volta al giorno
- 3.2 Cambio della biancheria da camera
due volte alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente
- 3.3 Cambio della biancheria da bagno
tre volte alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

4. SERVIZI VARI

servizio fax e fotocopiatrice

5. SALE O AREE COMUNI

- 5.1 Locali di ricevimento e soggiorno
di superficie complessiva, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore stanza
- 5.2 Punto ristoro, anche con distributore automatico

6. SERVIZI IGIENICI E BAGNI

- 6.1 Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso
- 6.2 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 6 posti letto o frazione non serviti di WC con minimo di uno per piano
- 6.3 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni
- 6.4 Bagni privati nelle camere:
 - il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere all'80% delle camere

7. CAMERE

- 7.1 Numero minimo di sette camere
- 7.2 Le superfici delle camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali, devono corrispondere a:
 - per la camera singola una superficie minima di 8 metri quadrati al netto dei bagni privati
 - per la camera doppia una superficie minima di 14 metri quadrati al netto dei bagni privati
 - per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati
 - per il bagno privato completo una superficie minima di 3 metri quadrati

8. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

8.1 Ascensore clienti

obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti), salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali

8.2 Riscaldamento

in tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi on apertura limitata alla sola stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve comunque essere assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate

8.3 Dotazioni varie

- televisore ad uso comune
- apparecchio telefonico ad uso comune

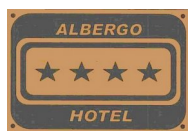
9. DOTAZIONE DELLE CAMERE

- arredamento di base: letto, comodino con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, sgabello o ripiano apposito per bagagli
- lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente (se privo di servizi igienici)
- dispositivo idoneo alla chiamata del personale (citofono, campanello o altro dispositivo)

10. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI

- lavabo, WC, bidet, vasca o doccia
- chiamata di emergenza
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- materiale d'uso per l'igiene della persona
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

- o Segno distintivo della classe che verrà assegnata dalla Provincia, realizzato in conformità al modello stabilito dalla Regione Lombardia, esposto in modo visibile all'esterno e all'interno dell'Albergo (Delibera Giunta Regione Lombardia 15 gennaio 1985 n. 47073) – (Da installare successivamente al rilascio del provvedimento di classificazione)



(esempio classe 4 stelle)

SERVIZI OBBLIGATORI PER I "MOTEL"

I "Motel", indipendentemente dalla classificazione, devono essere dotati dei seguenti servizi:

1- Servizio di autorimessa con box o parcheggio per tanti posti macchina o imbarcazioni quante sono le camere o unità abitative degli ospiti maggiorati del 10%;

2- Ristorante o tavola calda e fredda, bar.

Inoltre devono fornire i servizi di primo intervento di assistenza ai turisti motorizzati e di rifornimento carburante anche mediante apposite convenzioni con operatori situati nelle vicinanze dell'esercizio.

CATEGORIA RICHIESTA

Il Sottoscritto _____ richiedente la classificazione dell'Albergo dichiara – sotto la propria responsabilità – che la struttura dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori e pertanto chiede che la propria azienda venga classificata:

_____ stelle
in lettere

assumendo, in relazione alle specifiche caratteristiche dell'azienda stessa, la seguente denominazione aggiuntiva:

- o MOTEL
- o VILLAGGIO ALBERGO
- o ALBERGO MEUBLÉ O GARNÌ
- o DIMORA STORICA-RESIDENZA D'EPOCA ALBERGHIERA
- o ALBERGO DIFFUSO
- o CENTRO BENESSERE - RESIDENZA DELLA SALUTE – BEAUTY FARM

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive allegata non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa l'istanza può anche essere:

- consegnata a mano dall'interessato o da terzi delegati ovvero già sottoscritta e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto del sottoscrittore;
- inviata per posta;
- inviata per PEC protocollo@provincia.cr.it

La richiesta avviene ai sensi della L.R. n. 27/15. In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla Legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci. (Art. 76 DPR n. 445/00).

Qualora dai controlli effettuati dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. (Art. 75 DPR n. 445/00).

Luogo e data

In fede

(firma² leggibile del titolare o del legale rappresentante)

² "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati."

La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la presentazione della documentazione per la classificazione alberghiera ed è destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali.

L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Cremona, il cui legale rappresentante è il Presidente: e-mail titolareprivacy@provincia.cremona.it

Contatti del Responsabile della Protezione dei dati: e-mail dpo@provincia.cremona.it

Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati

I dati sono trattati in base alla lettera lett. e) art.6 GDPR UE 2016/679.

I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati (sia formato cartaceo, sia formato informatico), comunicati ad eventuali controinteressati.

I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento.

I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti del procedimento cui si riferiscono; sono inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata a titolareprivacy@provincia.cremona.it

L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (urp@gpdp.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ALBERGHI a 3 stelle

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO

assicurato 16 ore su 24

- 1.1 Servizio di notte
addetto disponibile a chiamata
- 1.2 Servizio di trasporto bagagli
assicurato a mezzo carrello negli orari in cui è garantito il ricevimento
- 1.3 Servizio custodia valori
in cassaforte dell'albergo

2. SERVIZIO BAR

12 ore su 24 con addetto

- 2.1 Servizio di bar reso anche nelle camere
12 ore su 24 con addetto

3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE

in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi

4. SERVIZI ALLE CAMERE

- 4.1 Servizio di pulizia nelle camere
una volta al giorno
- 4.2 Cambio della biancheria da camera
due volte alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente
- 4.3 Cambio della biancheria da bagno
tre volte alla settimana, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

5. LINGUE ESTERE

una lingua

6. SERVIZI VARI

- divise per il personale
- servizio fax e fotocopiatrice
- servizio internet riservato agli alloggiati

7. SALE O AREE COMUNI

- 7.1 Sala di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore stanza (maggiorata del 10%)
- 7.2 Sala ristorante (se previsto servizio)
- 7.3 Sala o area bar in locale comune

8. SERVIZI IGIENICI E BAGNI

- 8.1 Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso
- 8.2 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni
- 8.3 Bagni privati nelle camere:
 - il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere

9. CAMERE

9.1 Numero minimo: sette camere

9.2 Le superfici delle camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali, devono corrispondere a:

- per la camera singola una superficie minima di 8 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per la camera doppia una superficie minima di 14 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per il bagno privato completo una superficie minima di 3 metri quadrati salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali

10. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

10.1 Ascensore clienti

obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti), salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali

10.2 Riscaldamento

in tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi on apertura limitata alla sola stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve comunque essere assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate.

10.3 Dotazioni varie

- televisore ad uso comune
- apparecchio telefonico ad uso comune

11. DOTAZIONE DELLE CAMERE

- arredamento di base: letto, comodino con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, sgabello o ripiano apposito per bagagli
- televisore
- telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna
- cassetta di sicurezza (50% sul n. camere)
- chiamata del personale a mezzo telefono

12. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI

- lavabo, WC, bidet, vasca o doccia
- chiamata di emergenza
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
- asciugacapelli
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

o Segno distintivo della classe che verrà assegnata dalla Provincia, realizzato in conformità al modello stabilito dalla Regione Lombardia, esposto in modo visibile all'esterno e all'interno dell'Albergo (Delibera Giunta Regione Lombardia 15 gennaio 1985 n. 47073) - (Da installare successivamente al rilascio del provvedimento di classificazione)



(esempio classe 4 stelle)

SERVIZI OBBLIGATORI PER I "MOTEL"

I "Motel", indipendentemente dalla classificazione, devono essere dotati dei seguenti servizi:

1- Servizio di autorimessa con box o parcheggio per tanti posti macchina o imbarcazioni quante sono le camere o unità abitative degli ospiti maggiorati del 10%;

2- Ristorante o tavola calda e fredda, bar.

Inoltre devono fornire i servizi di primo intervento di assistenza ai turisti motorizzati e di rifornimento carburante anche mediante apposite convenzioni con operatori situati nelle vicinanze dell'esercizio.

CATEGORIA RICHIESTA

Il Sottoscritto _____ richiedente la classificazione dell'Albergo dichiara - sotto la propria responsabilità – che la struttura dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori e pertanto chiede che la propria azienda venga classificata:

_____ stelle
in lettere

assumendo, in relazione alle specifiche caratteristiche dell'azienda stessa, la seguente denominazione aggiuntiva:

- o MOTEL
- o VILLAGGIO ALBERGO
- o ALBERGO MEUBLÉ O GARNÌ
- o DIMORA STORICA-RESIDENZA D'EPOCA ALBERGHIERA
- o ALBERGO DIFFUSO
- o CENTRO BENESSERE - RESIDENZA DELLA SALUTE – BEAUTY FARM

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive allegare non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa l'istanza può anche essere:

- consegnata a mano dall'interessato o da terzi delegati ovvero già sottoscritta e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto del sottoscrittore;
- inviata per posta;
- inviata per PEC protocollo@provincia.cr.it;

La richiesta avviene ai sensi della L.R. n. 27/15. In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla Legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci. (Art. 76 DPR n. 445/00).

Qualora dai controlli effettuati dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. (Art. 75 DPR n. 445/00).

Luogo e data

In fede

(firma³ leggibile del titolare o del legale rappresentante)

³ "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati."

La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la presentazione della documentazione per la classificazione alberghiera ed è destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali.

L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Cremona, il cui legale rappresentante è il Presidente: e-mail titolareprivacy@provincia.cremona.it

Contatti del Responsabile della Protezione dei dati: e-mail dpo@provincia.cremona.it

Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati

I dati sono trattati in base alla lettera lett. e) art.6 GDPR UE 2016/679.

I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati (sia formato cartaceo, sia formato informatico), comunicati ad eventuali controinteressati.

I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento.

I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti del procedimento cui si riferiscono; sono inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata a titolareprivacy@provincia.cremona.it

L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (urp@gpdp.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ALBERGHI a 4 stelle

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO

assicurato 16 ore su 24

1.1 Servizio di notte

Portiere di notte

1.2 Servizio di trasporto bagagli

negli orari in cui è garantito il ricevimento a cura di un addetto

1.3 Servizio custodia valori

in cassette di sicurezza singole nelle camere

2. SERVIZIO BAR

- 16 ore su 24 con addetto

servizio di bar reso anche nelle camere

- 16 ore su 24 con addetto

3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE

- in sala apposita o ristorante

- servizio di prima colazione reso anche nelle camere negli orari previsti per la colazione

4. SERVIZIO DI RISTORANTE

- in sala apposita, se previsto il servizio

5. SERVIZI ALLE CAMERE

5.1 Servizio di pulizia nelle camere

una volta al giorno con riassetto pomeridiano

5.2 Cambio della biancheria da camera

tutti i giorni, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

5.3 Cambio della biancheria da bagno

tutti i giorni, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

6. LINGUE ESTERE

due lingue

7. SERVIZI VARI

- servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna entro le 24 ore

- divise per il personale

- servizio di parcheggio assicurato dalle 8 alle 22 per almeno il 50% delle camere

- servizio fax e fotocopiatrice

- servizio internet riservato agli alloggiati

8. LOCALI A SERVIZIO DEGLI ALLOGGIATI

- vano adibito a guardaroba e deposito bagagli

9. SALE O AREE COMUNI

9.1 o Sala di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore stanza (maggiorata del 30%)

9.2 Sala ristorante (se previsto servizio)

- 9.3 Sala o area bar in apposito locale
- 9.4 Sala o area prima colazione (che può coincidere con la sala ristorante)
- 9.5 Sala o area riservata per riunioni

10. SERVIZI IGIENICI E BAGNI

- 10.1 Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso
- 10.2 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni
- 10.3 Bagni privati nelle camere:
 - il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere

11. CAMERE

- 11.1 Numero minimo di sette camere
- 11.2 Le superfici delle camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali, devono corrispondere a:
 - per la camera singola una superficie minima di 9 metri quadrati al netto dei bagni privati
 - per la camera doppia una superficie minima di 15 metri quadrati al netto dei bagni privati
 - per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati
 - per il bagno privato completo una superficie minima di 4 metri quadrati salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali

12. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

- 12.1 Ascensore clienti
 - obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti), salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali
- 12.2 Riscaldamento
 - in tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi on apertura limitata alla sola stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve comunque essere assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate.
- 12.3 Impianto di condizionamento dell'aria
 - nei locali comuni e regolabile dal cliente nelle camere a quote altimetriche inferiori a 500 metri s.l.m.
- 12.4 Dotazioni varie
 - televisore ad uso comune
 - apparecchio telefonico ad uso comune

13. DOTAZIONE DELLE CAMERE

- arredamento di base: letto, comodino con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino
- sgabello o ripiano apposito per bagagli
- poltrona
- televisore
- rete Tv satellitare
- telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna
- connessione a internet
- cassetta di sicurezza (100% sul n. camere)
- frigo bar
- chiamata del personale a mezzo telefono

14. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI

- lavabo, WC, bidet, vasca o doccia
- chiamata di emergenza
- accappatoio da bagno a persona

- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
- asciugacapelli
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

- o Segno distintivo della classe che verrà assegnata dalla Provincia, realizzato in conformità al modello stabilito dalla Regione Lombardia, esposto in modo visibile all'esterno e all'interno dell'Albergo (Delibera Giunta Regione Lombardia 15 gennaio 1985 n. 47073) – (Da installare successivamente al rilascio del provvedimento di classificazione)



(esempio classe 4 stelle)

SERVIZI OBBLIGATORI PER I “MOTEL”

I “Motel”, indipendentemente dalla classificazione, devono essere dotati dei seguenti servizi:

- 1- Servizio di autorimessa con box o parcheggio per tanti posti macchina o imbarcazioni quante sono le camere o unità abitative degli ospiti maggiorati del 10%;
- 2- Ristorante o tavola calda e fredda, bar.

Inoltre devono fornire i servizi di primo intervento di assistenza ai turisti motorizzati e di rifornimento carburante anche mediante apposite convenzioni con operatori situati nelle vicinanze dell'esercizio.

CATEGORIA RICHIESTA

Il Sottoscritto _____ richiedente la classificazione dell'Albergo dichiara - sotto la propria responsabilità – che la struttura dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori e pertanto chiede che la propria azienda venga classificata:

_____ **stelle**
in lettere

assumendo, in relazione alle specifiche caratteristiche dell'azienda stessa, la seguente denominazione aggiuntiva:

- o MOTEL
- o VILLAGGIO ALBERGO
- o ALBERGO MEUBLÉ O GARNÌ
- o DIMORA STORICA-RESIDENZA D'EPOCA ALBERGHIERA
- o ALBERGO DIFFUSO
- o CENTRO BENESSERE - RESIDENZA DELLA SALUTE – BEAUTY FARM

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive allegare non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa l'istanza può anche essere:

- consegnata a mano dall'interessato o da terzi delegati ovvero già sottoscritta e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto del sottoscrittore;
- inviata per posta;
- inviata per PEC protocollo@provincia.cr.it

La richiesta avviene ai sensi della L.R. n. 27/15. In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla Legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci. (Art. 76 DPR n. 445/00).

Qualora dai controlli effettuati dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. (Art. 75 DPR n. 445/00).

Luogo e data

In fede

(firma⁴ leggibile del titolare o del legale rappresentante)

⁴ "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati."

La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la presentazione della documentazione per la classificazione alberghiera ed è destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali.

L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Cremona, il cui legale rappresentante è il Presidente: e-mail titolareprivacy@provincia.cremona.it

Contatti del Responsabile della Protezione dei dati: e-mail dpo@provincia.cremona.it

Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati

I dati sono trattati in base alla lettera lett. e) art.6 GDPR UE 2016/679.

I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati (sia formato cartaceo, sia formato informatico), comunicati ad eventuali controinteressati.

I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento.

I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti del procedimento cui si riferiscono; sono inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata a titolareprivacy@provincia.cremona.it

L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (urp@gpdp.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ALBERGHI a 5 stelle

1. SERVIZIO DI RICEVIMENTO

assicurato 24 ore su 24

1.2 Servizio di notte

Portiere di notte

1.3 Servizio di trasporto bagagli

negli orari in cui è garantito il ricevimento a cura di un addetto

1.4 Servizio custodia valori

in cassette di sicurezza singole nelle camere

2. SERVIZIO BAR

- 16 ore su 24 con addetto

2.1 Servizio di bar reso anche nelle camere

- 24 ore su 24 con addetto

3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE

- in sala apposita o ristorante

- servizio di prima colazione reso anche nelle camere negli orari previsti per la colazione

4. SERVIZIO DI RISTORANTE

- in sala apposita

- servizio di ristorante reso anche nelle camere negli orari previsti per la ristorazione

5. SERVIZI ALLE CAMERE

5.1 Servizio di pulizia nelle camere

una volta al giorno con riassetto pomeridiano

5.2 Cambio della biancheria da camera

tutti i giorni, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

5.3 Cambio della biancheria da bagno

tutti i giorni, salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

6. LINGUE ESTERE

tre lingue

7. SERVIZI VARI

- servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna in giornata

- divise per il personale

- servizio di parcheggio 24 ore su 24 ore (80% delle camere)

- servizio fax e fotocopiatrice

- servizio internet riservato agli alloggiati

- televisore ad uso comune

- apparecchio telefonico ad uso comune

- ingresso protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)

8. DOTAZIONE DELLE CAMERE

- arredamento di base: letto, comodino con punto luce o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino

- sgabello o ripiano apposito per bagagli

- poltrona
- televisore
- rete Tv satellitare
- telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna
- connessione a internet
- cassetta di sicurezza (100% sul n. camere)
- frigo bar
- misure atte a ridurre i rumori
- chiamata del personale a mezzo telefono

9. DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI

- lavabo, WC, bidet, vasca o doccia
- chiamata di emergenza
- accappatoio da bagno a persona
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
- asciugacapelli
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

10. LOCALI A SERVIZIO DEGLI ALLOGGIATI

vano adibito a guardaroba e deposito bagagli

11. SALE O AREE COMUNI

11.1 Sala di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore stanza (maggiorata del 50%)

- Sala ristorante
- Sala o area bar
- Sala o area soggiorno/lettura/divertimento
- Sala o area prima colazione
- Sala o area riservata per riunioni

12. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE

12.1 Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso

12.2 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici comuni

12.3 Bagni privati nelle camere

- il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere

13. CAMERE

13.1 Numero minimo di sette camere

13.2 Le superfici delle camere e bagni privati, salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali, devono corrispondere a:

- per la camera singola una superficie minima di 9 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per la camera doppia una superficie minima di 16 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per il bagno privato completo una superficie minima di 5 metri quadrati

14. DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

14.1 Ascensore clienti

- obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti), salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali

14.2 Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)

14.3 Riscaldamento in tutto l'esercizio (non obbligatorio per gli alberghi con apertura limitata alla sola stagione estiva)

14.4 Impianto di condizionamento dell'aria

- nei locali comuni e regolabile dal cliente nelle camere a quote altimetriche inferiori a 500 metri s.l.m.

- o Segno distintivo della classe che verrà assegnata dalla Provincia, realizzato in conformità al modello stabilito dalla Regione Lombardia, esposto in modo visibile all'esterno e all'interno dell'Albergo (Delibera Giunta Regione Lombardia 15 gennaio 1985 n. 47073) – (Da installare successivamente al rilascio del provvedimento di classificazione)



(esempio classe 4 stelle)

SERVIZI OBBLIGATORI PER I “MOTEL”

I “Motel”, indipendentemente dalla classificazione, devono essere dotati dei seguenti servizi:

1- Servizio di autorimessa con box o parcheggio per tanti posti macchina o imbarcazioni quante sono le camere o unità abitative degli ospiti maggiorati del 10%;

2- Ristorante o tavola calda e fredda, bar.

Inoltre devono fornire i servizi di primo intervento di assistenza ai turisti motorizzati e di rifornimento carburante anche mediante apposite convenzioni con operatori situati nelle vicinanze dell'esercizio.

CATEGORIA RICHIESTA

Il Sottoscritto _____ richiedente la classificazione dell'Albergo dichiara - sotto la propria responsabilità – che la struttura dispone di tutti gli standard qualitativi obbligatori e pertanto chiede che la propria azienda venga classificata:

_____ **stelle**
in lettere

assumendo, in relazione alle specifiche caratteristiche dell'azienda stessa, la seguente denominazione aggiuntiva:

o MOTEL o VILLAGGIO ALBERGO o ALBERGO MEUBLÉ O GARNÌ

o DIMORA STORICA-RESIDENZA D'EPOCA ALBERGHIERA o ALBERGO DIFFUSO

o CENTRO BENESSERE - RESIDENZA DELLA SALUTE – BEAUTY FARM

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive allegare non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa l'istanza può anche essere:

- consegnata a mano dall'interessato o da terzi delegati ovvero già sottoscritta e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto del sottoscrittore;

- inviata per posta,

- inviata per PEC protocollo@provincia.cr.it

La richiesta avviene ai sensi della L.R. n. 27/15. In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla Legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci. (Art. 76 DPR n. 445/00).

Qualora dai controlli effettuati dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. (Art. 75 DPR n. 445/00).

Luogo e data

In fede

(firma⁵ leggibile del titolare o del legale rappresentante)

⁵ "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati."

La presente informativa sul trattamento dei dati personali riguarda la presentazione della documentazione per la classificazione alberghiera ed è destinata a coloro che hanno conferito i propri dati personali.

L'informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Cremona, il cui legale rappresentante è il Presidente: e-mail titolareprivacy@provincia.cremona.it

Contatti del Responsabile della Protezione dei dati: e-mail dpo@provincia.cremona.it

Tipi di trattamento e tempi di conservazione dati

I dati sono trattati in base alla lettera lett. e) art.6 GDPR UE 2016/679.

I dati personali vengono raccolti, registrati, organizzati, conservati (sia formato cartaceo, sia formato informatico), comunicati ad eventuali controinteressati.

I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento.

I dati saranno conservati per l'arco di durata degli effetti giuridici prodotti del procedimento cui si riferiscono; sono inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta può essere presentata a titolareprivacy@provincia.cremona.it

L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (urp@gpdp.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.