

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giuseppe Lupo Stanghellini**
Indirizzo **Via Paullese, 10 – Monte Cremasco**
Telefono **037380768**
Fax **0373223686**
E-mail **avv.lupostanghellini@alice.it**

Nazionalità **Italiana**

18/04/1968

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1992 AL 1996 PRATICANTATO PRESSO LO STUDIO NOTARILE ANGELO SQUINTANI DI LODI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore **Dal 1996 al 1998 praticantato presso lo studio dell'avv. Franco Altamura del foro di Milano**
- Tipo di impiego **Dal 1999 ad oggi titolare del proprio studio legale in Crema**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1982 al 1987 conseguimento del diploma liceo ginnasio A. Racchetti di Crema**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Dal 1987 al 1992 conseguimento del diploma di laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano con votazione 105/110**
- Qualifica conseguita **1998 conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Dal 2009 al 2010 commissario all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte di Appello di Brescia**
- Dal 2011 al 2014 consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Crema**

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

francese

buona

buona

buona

Sindaco

Discreta conoscenza dell'arte ebanistica antiquaria

B

Sport praticati: nuoto a buon livello e podismo a livello medio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 01 giugno 2017

Firma

