



Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento di n. 3 incarichi professionali ad esperti/e in attività di tutoraggio nell'ambito dei servizi di presa in carico integrata tra accompagnamento sociale e servizi al lavoro rivolti a cittadini di paesi terzi in attuazione del progetto N.E.X.T. Nuove Esperienze X Tutti - programma FEI 2013 - azione 2 - progetto 106675 - CUP E86G14000560007

Approvato con Decreto n. 1271 del 10.11.2014 (prot. n. 128012)
del Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

La Provincia di Cremona intende conferire **n. 3 incarichi professionali per lo svolgimento dell'attività di tutoraggio** nell'ambito del progetto N.E.X.T. Nuove Esperienze X Tutti - Programma FEI 2013 - Azione 2 - Progetto 106675 (di seguito, per brevità, progetto N.E.X.T.).

Il progetto N.E.X.T. è volto a promuovere l'occupabilità di cittadini di Paesi Terzi vulnerabili o in condizioni di disagio occupazionale tramite **servizi di informazione, orientamento al lavoro e valorizzazione delle competenze informali, attraverso l'erogazione di servizi individuali personalizzati e finalizzati alla promozione dell'occupazione.**

I destinatari dell'intervento sono stranieri in difficoltà occupazionale che siano regolarmente soggiornanti sul territorio lombardo e abbiano i seguenti requisiti:

a) siano regolarmente iscritti alle liste di disponibilità al lavoro dei Centri per l'Impiego provinciali ai sensi dell'art. 22, comma 11, D.Lgs n. 286/98

oppure

b) siano titolari di permesso di soggiorno per motivi umanitari in corso di validità.

Particolare attenzione sarà riservata alle donne e ai soggetti detentori di protezione umanitaria.

Le figure professionali che si ricercano dovranno collaborare con il Settore Lavoro, Formazione e Politiche sociali della Provincia di Cremona e, in particolare, con i Centri per l'Impiego provinciali.

1. Oggetto dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia o da suoi delegati.

L'attività di tutoraggio oggetto dell'incarico è intesa quale servizio qualificato di affiancamento dei singoli destinatari che parteciperanno ai percorsi individualizzati previsti dal progetto.

L'obiettivo del tutor è lo sviluppo, nella persona affiancata, della capacità di orientarsi nella ricerca di soluzioni occupazionali e sociali, attraverso colloqui conoscitivi, definizione degli obiettivi personali, di orientamento e consulenza, ed infine un vero e proprio percorso di

accompagnamento da parte del tutor ai servizi presenti sul territorio.

Per agevolare la comprensione della prestazione di tutoraggio richiesta nell'ambito del più ampio percorso personalizzato, ne viene di seguito sinteticamente descritta la teorica articolazione:

Servizio	Durata	obbligatorio/ facoltativo	Modalità
1) tutoraggio	6 ore	obbligatorio	individuale
2) bilancio di competenze	6 ore	obbligatorio	individuale
3) definizione PIP	4 ore	obbligatorio	individuale
4) coaching	10 ore	facoltativo (durata massima: 5 ore)	individuale
5) tutoring e counselling orientativo		facoltativo (durata massima: 5 ore)	individuale
6) orientamento alla formazione e allo sviluppo delle competenze		obbligatorio	individuale
7) orientamento al lavoro	10 ore	obbligatorio	gruppo
	36 ore		

Proprio all'interno di tale percorso personalizzato si dovrà inserire la figura del tutor (**punto n 1 dello schema**), che rappresenterà il "referente unitario" avente il compito di assicurare la presa in carico complessiva della persona e l'attivazione di soluzioni multidisciplinari in risposta alla pluralità di bisogni rilevati nella persona stessa.

Ogni percorso dovrà avere la durata complessiva di 36 ore, nel cui ambito la funzione di tutoraggio deve essere garantita per almeno n. 6 ore di servizio individuale nel corso dello svolgimento dell'intero percorso individualizzato, assicurando il raccordo e la sinergia tra i diversi servizi programmati.

Al fine di assicurare una qualificata azione di accompagnamento, ogni tutor non potrà prendere in carico contemporaneamente più di 6 destinatari.

L'incaricato/a dovrà prestare la propria attività presso i Centri per l'Impiego e/o presso altri soggetti erogatori di servizi previsti dal singolo percorso personalizzato.

2. Durata degli incarichi e corrispettivo

Ogni incarico avrà inizio indicativamente dal 24.11.2014 o, comunque, entro 05 giorni lavorativi dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di conferimento (se successiva al 24.11.2014) e dovrà essere svolto per un monte ore massimo di:

- **incarico A: max 360 ore** (6 ore x 60 utenti) da concludersi entro il 31.03.2015 per n. 1 incarico nell'area cremasca;
- **incarico B: max 210 ore** (6 ore x 35 utenti) da concludersi entro il 31.12.2014 per n. 1 incarico nell'area cremonese/casalasca;
- **incarico C: max 210 ore** (6 ore x 35 utenti) da concludersi entro il 31.12.2014 per n. 1 incarico nell'area cremonese/casalasca.

E' fatta salva la possibilità di prorogare l'incarico oltre il termine – in accordo tra le parti – qualora vi sia la necessità di completare il progetto e la proroga non sia determinata da ritardi imputabili al collaboratore.

Il compenso orario massimo previsto è pari ad € 30,00, per un totale di € 180,00 e sarà riconosciuto per ogni servizio di tutoraggio individuale effettivamente concluso (6 ore).

Tale compenso è da intendersi onnicomprensivo (pertanto, comprensivo di contributo cassa/INPS e IVA se dovuta).

Il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a **solo a fronte della rendicontazione delle attività effettivamente svolte debitamente documentate.**

La documentazione dovrà essere presentata a cura dell'incaricato unitamente alla fattura a seguito della conclusione di uno o più servizi di tutoraggio individuale (6 ore).

L'incaricato/a **utilizzerà il mezzo proprio** per tutti gli spostamenti necessari per lo svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico.

L'incarico comprenderà tutte le attività collaterali e strumentali allo svolgimento dello stesso nonché la partecipazione ad incontri informativi/formativi e di coordinamento sui temi oggetto dell'incarico.

3. Competenze e requisiti per la selezione

3.1 L'incaricato/a dovrà essere in possesso di:

- a) diploma di Laurea idoneo e comprovata esperienza lavorativa, di almeno 1 anno, coerente con l'oggetto dell'incarico, acquisita in organizzazioni pubbliche o private, sia sul versante immigrazione, sia rispetto alla erogazione di servizi in tema di inclusione sociale, con particolare attenzione ai temi legati ai servizi per il lavoro;
oppure
- a) diploma di istruzione secondaria superiore e comprovata esperienza lavorativa, di almeno 3 anni, coerente con l'oggetto dell'incarico, acquisita in organizzazioni pubbliche o private, sia sul versante immigrazione, sia rispetto alla erogazione di servizi in tema di inclusione sociale, con particolare attenzione ai temi legati ai servizi per il lavoro;
- b) specifica conoscenza del territorio provinciale e del sistema dei servizi per il lavoro ed inclusione sociale;
- c) adeguate capacità di relazione e di lavoro in rete con altri soggetti del territorio;
- d) adeguate conoscenze e buon utilizzo del sistema operativo Windows ed Open Office;
- e) adeguata conoscenza di almeno due lingue straniere.

Tali requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

3.2 Costituiranno oggetto di valutazione preferenziale:

- a) la partecipazione a master, corsi di specializzazione, perfezionamento e/o formazione in materia di immigrazione e lavoro e/o in tema di mediazione linguistico culturale;
- b) pregressa esperienza nell'erogazione dei servizi al lavoro e/o dei servizi di formazione professionale e/o dei servizi sociali rivolti a cittadini stranieri ulteriore rispetto a quella richiesta al precedente punto a);
- c) pregressa e positiva collaborazione con un Centro per l'Impiego o con altri operatori accreditati ai servizi per il lavoro o APL nel territorio provinciale;
- d) pregressa e positiva collaborazione con un Centro per l'Impiego o con altri operatori accreditati ai servizi per il lavoro o APL nel territorio regionale lombardo;
- e) conoscenza di strumenti e sistemi, anche informativi, in uso presso le Province e gli operatori accreditati in regione Lombardia (Sistema Informativo Lavoro "Sintesi" e Sistema gestione qualità).

Tali requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

4. Modalità di conferimento dell'incarico

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti ed eventualmente, qualora ritenuto necessario, attraverso un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona o suoi delegati e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del candidato/a ed il profilo richiesto. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

5. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona la **domanda di partecipazione alla selezione in oggetto**, allegando il proprio curriculum vitae redatti in formato europeo, in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al paragrafo 3 del presente Avviso: **nella domanda di partecipazione il candidato dovrà precisare lo specifico incarico/gli specifici incarichi rispetto ai quali si rende disponibile ("incarico A: area cremasca", "incarico B/C: area cremonese/casalasca")**.

Gli interessati dovranno, altresì, compilare e allegare alla domanda l'accluso modello, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, di "Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali" (**Allegato 1**).

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC (Posta Elettronica Certificata), se disponibile, da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e la dichiarazione di cui all'Allegato 1, redatti in carta libera, dovranno essere **datati e sottoscritti in originale**, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Gli interessati dovranno indirizzare la domanda di partecipazione, comprensiva dell'allegato curriculum vitae e della dichiarazione di cui all'Allegato 1, in busta chiusa al Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II° n. 17 – 26100 Cremona.

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura *"Avviso di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi professionali ad esperti/e in attività di tutoraggio nell'ambito dei servizi di presa in carico integrata tra accompagnamento sociale e servizi al lavoro rivolti a cittadini di paesi terzi in attuazione del progetto N.E.X.T. Nuove Esperienze X Tutti - programma FEI 2013 - azione 2 - progetto 106675 - CUP E86G14000560007"*

Le domande dovranno pervenire alla Provincia **entro il termine perentorio delle ore 12,00 di martedì 18 novembre 2014** tramite invio a mezzo posta o con consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede:

C.so V. Emanuele II, n. 17 - CREMONA (tel. 0372 406248 - 406233)

Orario di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle 14.30 alle 16.30
- mercoledì, orario continuato dalle ore 9,00 alle ore 16,30

La documentazione potrà essere recapitata anche tramite PEC, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: protocollo@provincia.cr.it, allegando un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia**; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona. Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona ai seguenti recapiti: tel. 0372/406532/504 e-mail: lavoro.fse@provincia.cremona.it.

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo www.provincia.cremona.it (Bacheca: Consulenti ed esperti).

6. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, art. 15

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

7. Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla Provincia di Cremona esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa.

I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il dirigente competente per materia, dr. Dario Rech.

Il Dirigente del Settore Lavoro
Formazione e Politiche Sociali
(dr. Dario Rech)
F.to RECH

*** Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993.**