



**AVVISO DI SELEZIONE**  
**per il conferimento di un incarico professionale ad esperto/a nella rendicontazione**  
**di progetti finanziati da fondi dell'Unione Europea.**

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro e Formazione n. 759 del  
04.12.2015 (prot. n. 126529)

La Provincia di Cremona intende conferire un incarico professionale a n. 1 esperto/a nella rendicontazione di progetti finanziati da risorse provenienti dall'Unione Europea, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo (FSE) e al Fondo Europeo per l'integrazione dei cittadini di Paesi Terzi (FEI).

**1. Oggetto dell'incarico**

L'incarico è finalizzato allo svolgimento delle attività connesse alla rendicontazione delle spese sostenute dalla Provincia per la realizzazione di:

- a) progetti finanziati dal FSE (es. Dote Lavoro Lombardia finanziata dal POR FSE Lombardia 2014/2020, Dote Garanzia Giovani finanziata dal PON YEI) e dal FEI,
- b) progetti finanziati da altri Enti pubblici e privati che adottano analoghe normative e procedure di rendicontazione (es. Progetto "WEL(L)-FARE LEGAMI" da Fondazione Cariplo, Progetto "QUAR-K – Quarantacinquenni OK" da Fondazione Comunitaria della provincia di Cremona),

nell'ambito dei servizi per il lavoro e degli interventi di politica attiva del lavoro.

In particolare la prestazione richiesta consisterà nello svolgimento dei compiti sinteticamente riportati:

- gestione del budget di spesa in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché ad altre regolamentazioni che disciplinano la singola fonte di finanziamento;
- verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute in ottemperanza alla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché ad altre regolamentazioni che disciplinano la singola fonte di finanziamento;
- verifica della coerenza delle spese con il budget del progetto;
- controllo dei registri e/o altra documentazione comprovante la regolarità delle prestazioni svolte dai soggetti attuatori delle attività progettuali;
- monitoraggio delle spese dal punto di vista fisico e finanziario;
- compilazione dei report finanziari periodici;
- organizzazione, verifica ed archiviazione dei documenti amministrativi e contabili necessari al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti, in conformità con quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché ad altre regolamentazioni che disciplinano la singola fonte di finanziamento;
- predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica sull'attività (stato di avanzamento fisico e procedurale);

- preparazione e consegna del rendiconto finale e risoluzione di eventuali criticità / non conformità rilevate in fase di verifica, fino all'atto di approvazione definitiva del rendiconto da parte dell'Ente finanziatore;
- predisposizione delle richieste di liquidazione all'Ente finanziatore;
- supporto tecnico all'eventuale coordinamento di partenariati;
- supporto tecnico alle eventuali verifiche ispettive di primo e/o secondo livello;
- collaborazione con il personale del Settore incaricato della gestione amministrativa e finanziaria delle attività finanziate.

Le prestazioni dovranno essere svolte nel periodo dal 04 gennaio 2016 al 30 giugno 2017.

Tutte le prestazioni sopra descritte dovranno essere svolte dal professionista nel pieno rispetto delle disposizioni, procedure e documenti definiti dal Sistema Gestione Qualità Provinciale, concordando tempi e modalità con le strutture provinciali.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia o da suoi delegati.

Le attività verranno svolte prevalentemente presso le sedi del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona (compresi i Centri per l'Impiego provinciali).

## **2. Competenze e requisiti per la selezione**

**2.1** Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

- a) diploma di Ragioniere Perito Commerciale ed esperienza minima quinquennale (di cui almeno tre anni maturati in Amministrazioni Pubbliche) in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo di progetti finanziati dal FSE e dal FEI acquisita nell'ambito di programmi e progetti comunitari inerenti ai temi del lavoro e della formazione, realizzati nel territorio della regione Lombardia, con applicazione:
  - sia delle procedure di rendicontazione "a costi reali" (sovvenzioni);
  - sia delle procedure di rendicontazione "a costi standard" (sistema dote regionale lombardo);

oppure:

- a) Laurea Magistrale nelle classi LM-56 Scienze dell'economia ed LM-77 Scienze economiche - aziendali o titolo equipollente ed esperienza minima triennale (di cui almeno un anno maturato in Amministrazioni Pubbliche) in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo di progetti finanziati dal FSE e dal FEI, acquisita nell'ambito di programmi e progetti comunitari inerenti ai temi del lavoro e della formazione, realizzati nel territorio della regione Lombardia, con applicazione:
  - sia delle procedure di rendicontazione "a costi reali" (sovvenzioni);
  - sia delle procedure di rendicontazione "a costi standard" (sistema dote regionale lombardo);
- b) conoscenza ed utilizzo del sistema operativo WINDOWS ed OPEN OFFICE;
- c) conoscenza dei principali strumenti normativi e programmatici, comunitari, nazionali e regionali;

- d) conoscenza di strumenti e sistemi, anche informativi, in uso presso le Province lombarde e gli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e/o formativi in regione Lombardia (Sistema Informativo Lavoro "Sintesi" e Sistema regionale "Gefo").
- e) adeguate capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo.

Tali requisiti dovranno sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a.

**2.2** Costituiranno oggetto di valutazione preferenziale anche i seguenti ulteriori requisiti, nel seguente ordine di precedenza:

- esperienza maturata ulteriore rispetto ai tre/cinque anni richiesti al precedente punto 2.1 lett. a;
- esperienza maturata presso operatori accreditati ai servizi per il lavoro e/o formativi in regione Lombardia.

Anche tali requisiti dovranno sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a.

### **3. Modalità di conferimento dell'incarico**

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti ed eventualmente, qualora ritenuto necessario, attraverso un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona o suoi delegati e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del candidato/a ed il profilo richiesto. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

### **4. Durata dell'incarico e corrispettivo**

L'incarico decorrerà indicativamente dal 04.01.2016 al 30.06.2017 e dovrà essere svolto per un monte ore massimo di 2.415.

In caso di non esaurimento del monte ore, potrà essere prevista in accordo tra le parti la possibilità di proroga dell'incarico oltre il termine finale sopra citato, qualora risulti necessario al fine di completare i progetti e/o per ritardi non imputabili all'incaricato/a, compatibilmente con i vincoli del bilancio provinciale.

Il compenso orario al lordo delle ritenute di legge è pari ad euro 18,00 (oltre rivalsa INPS/Cassa e oltre IVA se dovuta).

Il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a solo a fronte della rendicontazione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate, da presentarsi unitamente alla fattura alle scadenze che saranno contrattualmente concordate.

## **5. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione**

Gli interessati faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, a partire dal 07.12.2015 allegando il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo, in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al paragrafo 2 del presente Avviso.

Gli interessati dovranno, altresì, compilare e allegare alla domanda l'accluso modello, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, di "Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali" (**Allegato 1**).

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC (se disponibile) da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione, il curriculum e la dichiarazione di cui all'Allegato 1, redatti in carta libera, dovranno essere **datati e sottoscritti in originale**, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dovranno pervenire alla Provincia tramite invio a mezzo posta o con consegna a mano presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP). Lo sportello URP della Provincia si trova in Piazza del Comune n. 5 a Cremona e osserva il seguente orario:

- da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30
- il mercoledì dalle 9.00 alle 16.30

Numero di telefono è il seguente: 0372 406248.

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"Avviso di selezione per il conferimento di un incarico professionale ad esperto/a nella rendicontazione di progetti finanziati da fondi dell'Unione Europea.**

La documentazione richiesta (domanda di partecipazione, curriculum vitae e dichiarazione di cui all'allegato 1), dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona - Corso Vittorio Emanuele II n. 17 - 26100 Cremona e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del 14.12.2015.

La documentazione potrà essere recapitata anche tramite PEC, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: [protocollo@provincia.cr.it](mailto:protocollo@provincia.cr.it), allegando un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia**; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona. Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici del Settore Lavoro e Formazione ai seguenti recapiti: tel. 0372/406532 / e-mail: [lavoro.fse@provincia.cremona.it](mailto:lavoro.fse@provincia.cremona.it)

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo [www.provincia.cremona.it](http://www.provincia.cremona.it) (Bacheca: Consulenti ed esperti).

#### **6. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, art. 15**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

#### **7. Tutela della riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla Provincia di Cremona esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il dirigente competente per materia, dr. Dario Rech.

Il Dirigente del Settore Lavoro  
e Formazione  
(dr. Dario Rech)