



**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A N. 3 ESPERTI DI SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO RIVOLTI ALLE PERSONE E FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO DELL'INCONTRO TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO PRESSO I CENTRI PER L'IMPIEGO DI CREMA, CASALMAGGIORE E SORESINA – ATTO NEGOZIALE LAVORO.**

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro e Formazione n. 315 del 13.06.2016 (prot. n.49605)

La Provincia di Cremona intende conferire **n. 3 incarichi professionali** per l'erogazione di **servizi di orientamento al lavoro rivolti alle persone e finalizzati al potenziamento dell'incontro fra domanda e offerta di lavoro** con particolare attenzione ai lavoratori a rischio di esclusione dal mercato del lavoro, in attuazione dell'**Atto Negoziale – Ambito Lavoro sottoscritto tra Regione Lombardia e Provincia di Cremona** (di seguito, per brevità, "Atto Negoziale"), con riferimento all'Intervento 03 "Interventi per promuovere la ricollocazione di lavoratori provenienti da crisi aziendali mediante il coinvolgimento diretto delle imprese del territorio aventi potenzialità di espansione occupazionale".

Le figure professionali che si ricercano dovranno collaborare con i Centri per l'Impiego, il Servizio Politiche del Lavoro e Gestione Qualità e il Servizio Inserimento lavorativo disabili e Centri per l'Impiego della Provincia di Cremona.

### **1. Oggetto degli incarichi**

L'attività oggetto degli incarichi si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale. L'incarico sarà svolto personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia o da suoi delegati, descritte nel relativo disciplinare di incarico.

Gli incaricati dovranno prestare la propria attività nella circoscrizione dei seguenti Centri per l'Impiego:

- **INCARICO A – Centro per l'impiego di Crema**
- **INCARICO B – Centro per l'impiego di Casalmaggiore**
- **INCARICO C – Centro per l'impiego di Soresina**

e la prestazione richiesta avrà ad oggetto il supporto agli operatori dei Centri per l'Impiego di Crema, Casalmaggiore nello svolgimento delle seguenti attività:

- accoglienza
- servizi di orientamento finalizzati al successivo servizio di incontro domanda/offerta
  - colloquio specialistico
  - bilanci attitudinali / di competenze
  - ricerca attiva del lavoro
  - tutoraggio nell'ambito dei tirocini extra-curricolari

- attività di informazione a favore dei lavoratori sul sistema delle agevolazioni e degli incentivi - locali e non - finalizzati a sostenere l'inserimento lavorativo
- tutoraggio nell'ambito dei tirocini di reinserimento lavorativo

Tali attività potranno essere svolte anche in connessione con i servizi ricompresi nel sistema dotale, regionale e **particolare attenzione dovrà essere riservata ai lavoratori disoccupati over 45, privi di lavoro e di forme di sostegno al reddito.**

## **2. Durata degli incarichi e corrispettivo**

Ogni incarico avrà inizio indicativamente **da lunedì 04.07.2016** o, comunque, entro 05 giorni lavorativi dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di conferimento (se successiva al 04.07.2016) o, in ogni caso, se successiva, dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico professionale.

Ogni incarico dovrà concludersi **entro il 31 dicembre 2016** e dovrà essere svolto per un monte ore massimo di:

**INCARICO A – presso il CPI di Crema: 540 ore**

**INCARICO B – presso il CPI di Casalmaggiore: 720 ore**

**INCARICO C – presso il CPI di Soresina: 580 ore**

In caso di non esaurimento del monte ore, potrà essere prevista, in accordo tra le parti, la possibilità di prorogare l'incarico oltre il termine finale sopra citato, qualora risulti necessario al fine di completare il progetto e/o per ritardi non imputabili all'incaricato, compatibilmente con i vincoli del Bilancio provinciale.

Il compenso orario al lordo delle ritenute di legge è pari ad € 21,00 (oltre rivalsa INPS/Cassa e oltre IVA se dovuta).

Il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a **solo a fronte della rendicontazione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate**, da presentarsi a cura degli incaricati stessi unitamente alla fattura alle scadenze che saranno contrattualmente concordate.

Gli incaricati utilizzeranno il mezzo proprio per tutti gli spostamenti necessari per lo svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico.

L'incarico comprenderà tutte le attività collaterali e strumentali allo svolgimento dello stesso, nonché la partecipazione ad incontri informativi/formativi e di coordinamento ritenuti utili ai fini del più efficace svolgimento della prestazione.

Tutte le attività sopra descritte dovranno essere svolte dagli incaricati nel pieno rispetto delle disposizioni, delle procedure e dei documenti definiti dal Sistema Gestione Qualità Provinciale, concordando tempi e modalità con le strutture provinciali.

## **3. Competenze e requisiti per la selezione:**

### **3.1 Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:**

- a) diploma di laurea e formazione specifica (master, specializzazione) nell'ambito delle metodologie dell'orientamento;
- oppure**

a) diploma di laurea e documentata esperienza professionale almeno biennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro;

**oppure**

a) diploma di istruzione secondaria superiore e documentata esperienza professionale di almeno cinque anni in ambito orientativo.

Inoltre, dovranno essere posseduti quali requisiti di ammissibilità:

- b. conoscenza ed utilizzo del sistema operativo Windows ed Open office;
- c. adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera nelle quattro abilità di comprensione e produzione orale e scritta;
- d. adeguate capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo;
- e. specifica conoscenza del territorio provinciale e del sistema dei servizi per il lavoro, anche rivolti alle imprese;
- f. adeguate capacità di relazione e di lavoro in rete con altri soggetti esterni;

Tali requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

### **3.2 Costituiranno oggetto di valutazione preferenziale:**

- g. esperienza maturata nel campo della erogazione dei servizi per il lavoro ulteriore rispetto a quella richiesta nei requisiti di accesso di cui alla lett. a);
- h. partecipazione a corsi di specializzazione e/o formazione in materie inerenti l'oggetto del presente Avviso;
- i. pregressa e positiva collaborazione con un Centro per l'Impiego o con altri operatori accreditati ai servizi per il lavoro o APL nel territorio provinciale cremonese;
- j. conoscenza di strumenti e sistemi, anche informativi, in uso presso le Province e gli operatori accreditati in regione Lombardia (Sistema Informativo Lavoro "Sintesi", Sistema informativo regionale "GEFO", Sistema gestione qualità dei servizi per il lavoro).

Tali requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

## **4. Modalità di conferimento dell'incarico**

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti ed eventualmente, qualora ritenuto necessario, attraverso un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona o suoi delegati e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del candidato/a ed il profilo richiesto. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

## **5. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione**

Le persone interessate faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, **a partire dal 15 giugno 2016**, allegando il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo, in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al paragrafo 3 del presente Avviso.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà precisare lo specifico incarico/gli specifici incarichi rispetto ai quali si rende disponibile:

- **INCARICO A - CPI DI CREMA**
- **INCARICO B - CPI DI CASALMAGGIORE**
- **INCARICO C - CPI DI SORESINA**

I/Le candidati/e dovranno, altresì, compilare e allegare alla domanda l'accluso modello di "Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali" (**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente Avviso).

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC (Posta Elettronica Certificata), se disponibile, da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e la dichiarazione di cui all'Allegato 1, redatti in carta libera, dovranno essere datati e sottoscritti in originale, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I/Le candidati/e dovranno indirizzare la domanda di partecipazione, comprensiva dell'allegato curriculum vitae e della dichiarazione di cui all'Allegato 1, al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona.

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura **"Avviso di selezione per il conferimento di incarichi professionali a n. 3 esperti di servizi di orientamento al lavoro rivolti alle persone e finalizzati al potenziamento dell'incontro fra domanda e offerta di lavoro presso i Centri per l'impiego di Crema, Casalmaggiore e Soresina – Atto Negoziale Lavoro"**.

Le domande dovranno pervenire alla Provincia entro il termine perentorio delle **ore 12.30 di mercoledì 22 giugno 2016**.

**Le domande potranno essere presentate, alternativamente:**

- tramite invio a mezzo posta (indirizzate al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona).
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede: Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona (tel. 0372 406248) - Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; il mercoledì orario continuato dalle ore 9,00 alle ore 16,30.
- tramite PEC, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: protocollo@provincia.cr.it, allegando un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia**; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona. Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona ai seguenti recapiti: 0372/406532-504 E-mail: lavoro.fse@provincia.cremona.it

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo [www.provincia.cremona.it](http://www.provincia.cremona.it) (Bacheca: Consulenti ed esperti).

#### **6. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, art. 15**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, **sarà pubblicato nel sito internet della Provincia**, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

#### **7. Tutela della riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i/le candidati/e che i loro dati personali saranno utilizzati dalla Provincia di Cremona esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa.

I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il dirigente competente per materia, dr. Dario Rech.

Il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione

(dr. Dario Rech)