



## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AD ESPERTO/A NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI**

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro e Formazione n. 445 del 11/12/2018 (prot. n. 85908)

La Provincia di Cremona intende conferire un incarico professionale a n. 1 esperto/a nella gestione e rendicontazione di progetti.

### **1. Premessa**

L'incarico è finalizzato all'attuazione coordinata – da parte della Provincia di Cremona – delle attività connesse alla rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione di attività di **formazione per apprendisti** finanziate dalla Regione Lombardia (DDS n. 2527 del 26.02.2018) nell'ambito della programmazione provinciale approvata dalla Provincia di Cremona (DGP n. 158 del 24.04.2012, DGP n. 211 del 25.11.2016 e DP n. 105 del 25.09.2017).

Le attività verranno svolte prevalentemente presso le sedi del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona (compresi i Centri per l'impiego provinciali).

### **2. Oggetto dell'incarico**

La prestazione richiesta consisterà nello svolgimento dei compiti sinteticamente riportati:

- gestione degli aspetti contabili relativi alle attività programmate e realizzate dagli operatori accreditati ai servizi formativi;
- verifica della documentazione comprovante la regolarità dei servizi erogati dagli operatori e la loro rispondenza agli standard previsti dalle indicazioni regionali e provinciali;
- monitoraggio fisico e finanziario delle attività programmate e realizzate;
- elaborazione dei report finanziari periodici richiesti dalla Regione Lombardia;
- collaborazione con il personale del Settore incaricato della gestione amministrativa e finanziaria delle attività finanziate.

L'attività oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia o da suoi delegati, descritte nel relativo disciplinare di incarico.

### **3. Competenze e requisiti per la selezione**

**3.1** Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

- a) Laurea Magistrale nelle classi LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economiche - aziendali e LMG/01 Giurisprudenza o titolo equipollente ed esperienza minima annuale in attività di gestione e rendicontazione di progetti;  
**oppure (in alternativa)**  
Diploma di Ragioniere Perito Commerciale ed esperienza minima triennale in attività di gestione e rendicontazione di progetti.
- b) Conoscenza ed utilizzo del sistema operativo Microsoft windows e della suite di applicativi LibreOffice.
- c) Adeguate capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo chiaramente desumibili dal curriculum vitae.

Tali requisiti dovranno sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a.

**3.2** Costituiranno oggetto di valutazione preferenziale i seguenti ulteriori requisiti elencati in ordine di precedenza:

- a) Conoscenza di strumenti e sistemi, anche informativi, in uso presso le Province lombarde e gli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e/o formativi in regione Lombardia (Sistema Informativo Lavoro "Sintesi", Sistema regionale "Gefo", Sistema regionale "SiAge");
- b) Esperienza in attività di gestione e rendicontazione di progetti maturata nell'ambito di programmi inerenti ai temi del lavoro e della formazione;
- c) Esperienza in attività di gestione e rendicontazione di progetti maturata in Amministrazioni Pubbliche;
- d) Esperienza in attività di gestione e rendicontazione di progetti ulteriore rispetto a uno/tre anni richiesti al precedente punto 3.1 lett. a).

Tali requisiti dovranno sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a.

### **4. Modalità di conferimento dell'incarico**

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti ed eventualmente, qualora ritenuto necessario, attraverso un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona o suoi delegati e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del candidato/a ed il profilo richiesto. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

## **5. Durata dell'incarico e corrispettivo**

L'incarico decorrerà indicativamente **dal 14.01.2019 al 31.12.2019** e dovrà essere svolto per un monte ore massimo di **970 ore**.

In caso di non esaurimento del monte ore, potrà essere prevista in accordo tra le parti la possibilità di proroga dell'incarico oltre il termine finale sopra citato, qualora risulti necessario al fine di completare le attività previste in Premessa e/o per ritardi non imputabili all'incaricato/a, compatibilmente con i vincoli del bilancio provinciale e senza che ciò possa comportare alcuna integrazione economica al compenso previsto.

Il monte ore effettivamente assegnato potrà variare in ragione del regime fiscale del candidato selezionato, sempre restando nel limite massimo sopra indicato.

Il compenso orario al lordo delle ritenute di legge è pari ad **euro 18,00 (oltre IVA se dovuta)**.

Il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a solo a fronte della rendicontazione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate, da presentarsi unitamente alla fattura elettronica alle scadenze che saranno concordate tra le parti.

## **6. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione**

Gli interessati faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, a partire **dal 12 dicembre 2018** allegando il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo, in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al paragrafo 3 del presente Avviso.

Gli interessati dovranno, altresì, compilare e allegare alla domanda l'accluso modello, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, di "Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali" (**Allegato 1**).

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC (se disponibile) da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione, il curriculum e la dichiarazione di cui all'Allegato 1, redatti in carta libera, dovranno essere **datati e sottoscritti in originale**, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I/Le candidati/e dovranno indirizzare la domanda di partecipazione, comprensiva del curriculum vitae e della dichiarazione di cui all'allegato 1), **al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II n. 17 – 26100 Cremona**.

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **“Avviso di selezione per il conferimento di un incarico professionale ad esperto/a nella gestione e rendicontazione di progetti”**.

Le domande dovranno pervenire alla Provincia entro il termine perentorio delle **ore 12.30 del 19 dicembre 2018**.

**Le domande potranno essere presentate, alternativamente:**

- tramite invio a mezzo posta (indirizzate al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona)
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede: Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona. Tel. 0372 406248 – 406233) – Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; mercoledì orario continuato dalle ore 9,00 alle ore 16,30.
- tramite PEC, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: [protocollo@provincia.cr.it](mailto:protocollo@provincia.cr.it), allegando un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia**; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona.

Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona ai seguenti recapiti: 0372/406532-406514 - e-mail: [lavoro.fse@provincia.cremona.it](mailto:lavoro.fse@provincia.cremona.it).

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo [www.provincia.cremona.it](http://www.provincia.cremona.it) (Bacheca: Consulenti ed esperti).

## **7. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, art. 15**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

## **8. Tutela della riservatezza**

Ai sensi del vigente Regolamento UE 2016/679 (GDPR, GENERAL DATA PROTECTION REGULATION), si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla

Provincia di Cremona esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa.

I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui al capo III del citato Regolamento.

Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il dirigente competente per materia, dr. Dario Rech.

Il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione  
(dr. Dario Rech)