



## Provincia di Cremona

### **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIMOTIVAZIONE E RIORIENTAMENTO SCOLASTICO RIVOLTI A STUDENTI DEL 2° CICLO DI ISTRUZIONE – AMBITO TERRITORIALE CREMASCO**

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali n. 176 del 14/03/2013 prot. n. 34497

La Provincia di Cremona intende conferire un incarico professionale finalizzato alla realizzazione di incontri di rimotivazione e riorientamento rivolti ad alunni, frequentanti percorsi del secondo ciclo di istruzione, che presentano difficoltà scolastiche e incertezza nelle scelte formative effettuate.

La figura che si ricerca dovrà svolgere tale attività presso le scuole secondarie di secondo grado e presso gli enti di formazione accreditati, presenti sul territorio cremasco, che ne facciano esplicita richiesta alla Provincia.

#### **1. Oggetto dell'incarico**

Il rapporto di lavoro si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia o da suoi delegati.

L'incarico è finalizzato ad implementare nel territorio cremasco le diverse azioni di orientamento scolastico avviate da tempo dalla Provincia, tra cui quelle dedicate alla prevenzione della dispersione scolastica. A tale proposito, nel corso dello svolgimento dell'incarico potrà avvenire, per l'opportuno coordinamento delle varie attività, un affiancamento da parte del personale della Provincia.

L'incaricato/a dovrà svolgere, in particolare, le seguenti attività, con riferimento ad ogni istituzione scolastica/formativa interessata alle azioni di orientamento oggetto dell'incarico:

- a) realizzare un incontro preliminare con i docenti referenti delle istituzioni scolastiche/formative interessate, al fine di illustrare le finalità e le modalità degli incontri di rimotivazione e riorientamento, raccogliere le necessarie informazioni sugli studenti da coinvolgere e concordare il calendario dei colloqui da realizzare con gli studenti;
- b) effettuare, con gli studenti segnalati dall'istituzione scolastica/formativa, colloqui individuali di rimotivazione/riorientamento, della durata di 1 ora ciascuno, documentati attraverso la compilazione di un registro che raccolga la descrizione dell'attività realizzata; il registro, firmato dallo studente e dall'incaricato/a, dovrà essere consegnato al Servizio Istruzione, Formazione Professionale e Orientamento della Provincia;

- c) effettuare, con gli studenti segnalati dall'istituzione scolastica/formativa, e qualora se ne ravvisi l'opportunità, incontri di rimotivazione, della durata di 1 ora ciascuno, rivolti a piccoli gruppi, documentati anch'essi attraverso la compilazione di un registro che raccolga la descrizione dell'attività realizzata; il registro, firmato dagli studenti e dall'incaricato/a, dovrà essere consegnato al Servizio Istruzione, Formazione Professionale e Orientamento della Provincia;
- d) coinvolgere, qualora se ne ravvisi l'opportunità durante i colloqui individuali con gli studenti, anche le famiglie degli stessi;
- e) redigere per ogni studente una relazione conclusiva dei colloqui effettuati da consegnare ai docenti referenti dell'istituzione scolastica/formativa;
- f) proporre agli studenti incontrati un breve questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'intervento; i questionari dovranno essere consegnati al Servizio Istruzione, Formazione Professionale e Orientamento della Provincia.

L'incarico comprenderà tutte le attività collaterali e strumentali allo svolgimento dello stesso, con particolare riguardo al raccordo con altre azioni orientative poste in essere dalla rete dei servizi di orientamento facente capo al Comune di Crema.

## **2. Luogo di svolgimento dell'incarico**

Le attività sopra indicate verranno svolte presso le sedi delle istituzioni scolastiche/formative presenti sul territorio cremasco, che abbiano richiesto alla Provincia gli interventi oggetto dell'incarico in parola.

## **3. Competenze e requisiti per la selezione**

Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Psicologia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- c) iscrizione all'elenco degli orientatori della Provincia di Cremona:  
*per quanto riguarda l'iscrizione all'elenco degli orientatori della Provincia di Cremona, informazioni utili sono reperibili presso l'Ufficio Orientamento del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali (referente: Alberto Superti – tel. 0372/406685);*
- d) comprovata esperienza professionale almeno triennale acquisita negli ultimi 5 anni, realizzata in organizzazioni pubbliche o private, inerente i temi della progettazione, gestione ed erogazione di attività di orientamento, e, in particolare, di attività di rimotivazione e riorientamento scolastico rivolte ad adolescenti frequentanti il secondo ciclo di istruzione;
- e) adeguata capacità maturata, in particolare, nell'ambito di specifiche esperienze finalizzate alla prevenzione della dispersione scolastica;
- f) padronanza delle tecniche di valutazione di conoscenze e competenze;
- g) capacità di gestione di programmi e progetti, in particolar modo mirati alla sperimentazione di nuovi modelli attinenti all'area dell'orientamento;
- h) adeguate capacità di relazione e di lavoro in rete con altri soggetti;
- i) conoscenza approfondita della realtà scolastica e formativa del territorio.

Tali requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a.

Potranno costituire oggetto di valutazione anche:

- la partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento e/o formazione in materia di orientamento scolastico;
- l'esperienza maturata superiore rispetto ai tre anni richiesti alla precedente lettera d).

#### 4. Modalità di conferimento dell'incarico

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei *curricula* pervenuti ed eventualmente, qualora ritenuto necessario, attraverso un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del candidato/a ed il profilo richiesto. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi; la selezione avverrà da parte del Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia mediante la comparazione dei *curricula* e delle risultanze degli eventuali colloqui.

#### 5. Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico avrà inizio dalla data di stipula del contratto e, al fine di consentire la realizzazione delle attività nell'a.s. 2012/2013 e all'avvio dell'a.s. 2013/2014, si concluderà entro il 31/12/2013 per un monte ore massimo di 250 ore, secondo un calendario da concordare con il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia o suoi delegati.

E' fatta salva la possibilità di prorogare l'incarico oltre il termine – in accordo tra le parti – nell'ipotesi di mancato esaurimento del monte ore previsto, qualora la proroga risulti necessaria al fine di completare il progetto e non sia determinata da ritardi imputabili al collaboratore.

La proroga sarà possibile solo nell'eventualità della contestuale proroga dei termini assegnati dalla Regione Lombardia alla Provincia di Cremona per la conclusione dell'intervento in oggetto.

Il corrispettivo previsto per le attività oggetto dell'incarico e indicate al punto 1 è pari a € 11.262,50 al lordo delle ritenute di legge, oltre contributo cassa (2%) pari a € 225,25 e oltre IVA (stimata al 22%) pari a € 2.527,31 per un costo totale complessivo ed onnicomprensivo pari a € 14.015,06 quantificato in base al numero di ore complessive, pari a 250, e in base ad un compenso orario di € 45,05 al lordo delle ritenute di legge.

Segue, per maggior chiarezza, un prospetto descrittivo del compenso complessivo:

		Compenso complessivo	
		€	11.262,50
Contributo cassa (2% su € 11.262,50)	+	€	225,25
Imponibile comprensivo cassa	=	€	11.487,75
IVA (stima 22% su € 11.487,75)	+	€	2.527,31
Importo totale lordo	=	€	<b>14.015,06</b>
R.A. (20% su € 11.262,50)	-	€	2.252,50
	=	€	11.762,56

Si precisa che il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a a fronte delle ore di lavoro effettivamente svolte, debitamente documentate, come prescritto al punto 1 del presente Avviso, dai registri dell'attività firmati dagli studenti e dall'incaricato/a e dai questionari di valutazione del grado di soddisfazione compilati dagli studenti, nonché da una relazione dettagliata sull'attività svolta.

L'incaricato/a potrà presentare fattura alle scadenze che saranno contrattualmente concordate.

## **6. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione e del curriculum**

Gli interessati faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona una domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, allegando il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo, in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al punto 3 del presente Avviso.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione ed il curriculum, redatti in carta libera, dovranno essere **datati e sottoscritti in originale**, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Gli interessati dovranno indirizzare la domanda di partecipazione, comprensiva dell'allegato curriculum vitae, in busta chiusa al Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II n. 17 – 26100 Cremona.

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura **“Selezione per il conferimento di un incarico professionale finalizzato alla realizzazione di interventi di rimotivazione e riorientamento scolastico rivolti a studenti del 2° ciclo di istruzione – ambito territoriale cremasco”**.

Le domande dovranno pervenire alla Provincia **entro il termine perentorio delle ore 16.00 del giorno 25 marzo 2013** tramite invio a mezzo posta o con consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede:

Corso Vittorio Emanuele II n. 17 – 26100 Cremona (Tel. 0372 406248-406233)  
orario di apertura al pubblico:  
dal lunedì al venerdì: 9,00 – 12,30 e 14,30 – 16,30  
mercoledì orario continuato: 9,00 – 16,30

La documentazione potrà essere recapitata anche tramite PEC (posta elettronica certificata), per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC: [protocollo@provincia.cr.it](mailto:protocollo@provincia.cr.it).

In tal caso, alla documentazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia**; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona.

Per eventuali informazioni si prega di contattare il Servizio Istruzione, Formazione Professionale e Orientamento presso il Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona ai recapiti:

tel. 0372 406520 – 0372 406620

e-mail: [paola.feriancich@provincia.cremona.it](mailto:paola.feriancich@provincia.cremona.it)

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo [www.provincia.cremona.it](http://www.provincia.cremona.it) (sezione BACHECA: Consulenti ed esperti).

## **7. Tutela della riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla Provincia di Cremona esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa.

Si informano, altresì, gli interessati che, ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83/2012 convertito in L. n. 134/2012, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a.

I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il dirigente competente per materia, dr. Dario Rech.

p. IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI  
(dr.ssa Francesca Majori)  
F.to MAJORI \*