



Provincia di Cremona

Corso Vittorio Emanuele II, 17 - C.F.80002130195
Servizio Distretto Culturale
Responsabile: Chiara Bondioni

Prot. n. 80834

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COORDINATORE UNICO DELLA RETE BIBLIOTECARIA CREMONESE

La Provincia di Cremona, ai sensi dell'articolo 14 della Convenzione istitutiva della Rete bibliotecaria cremonese, approvata con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 158 del 18 dicembre 2012, sottoscritta da tutti i Comuni aderenti in data ed *autorizzata* da Regione Lombardia con Deliberazione di Giunta Regionale n. X/201 del 31/5/2013, intende operare una selezione per individuare il Coordinatore unico della Rete.

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Si ricorrerà all'utilizzo a tempo parziale di un lavoratore, in servizio presso uno degli enti sottoscrittori, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004 e in particolare del comma 7 del medesimo articolo.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Coordinatore unico della Rete bibliotecaria cremonese è chiamato a svolgere i compiti di seguito descritti:

- Progettazione annuale delle attività della Rete, con riferimento ai progetti consolidati e ai progetti di sviluppo e alle ricadute sulla proposta di bilancio annuale;
- Supporto alle biblioteche di RBC, mediante consulenza in ambiti specialistici riguardanti l'organizzazione e gestione delle biblioteche
- Promozione di partnership esterne alla Rete, rapporti e collaborazioni con altri enti
- Gestione e sviluppo del progetto Media Library OnLine
- Istituzione, organizzazione e gestione di comitati scientifici per lo sviluppo e la realizzazione di progetti particolari

Il Coordinatore dovrà inoltre:

- Supervisionare l'organizzazione dei servizi centralizzati di RBC
- Assistere alle sedute della Assemblea di RBC e curare la predisposizione dei relativi verbali, con il supporto della segreteria amministrativa di RBC
- Convocare e coordinare la Commissione tecnica di RBC, curandone la predisposizione del verbale
- Provvedere alla stesura della relazione annuale relativa alle attività di RBC e agli obiettivi raggiunti
- Svolgere funzioni di raccordo tra l'Assemblea e la Commissione tecnica.

Responsabile del Servizio: Chiara Bondioni
cultura@provincia.cremona.it

Referente: Carlo Cattivelli tel. 0372406283

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Presso la sede della Rete bibliotecaria cremonese, fissata presso la Provincia di Cremona, in Corso Vittorio Emanuele II, n. 17 in Cremona. Sono previste trasferte presso le biblioteche dei Comuni aderenti alla Rete.

COMPETENZE E REQUISITI PER LA SELEZIONE

La presente selezione è rivolta al personale degli Enti sottoscrittori della Convenzione istitutiva di RBC appartenente alla categoria D.

Il candidato dovrà essere in possesso delle caratteristiche indicate dalla DGR n. VII/16909 del 26/03/2004 "Profili professionali e di competenza degli operatori delle biblioteche di ente locale e di interesse locale", con particolare riferimento al Profilo professionale per la figura di Direttore/coordinatore di Sistema bibliotecario (allegato, insieme con la Premessa, al presente Avviso di selezione).

Il candidato, al momento della presentazione della istanza di partecipazione, dovrà avere ottenuto un benestare di massima da parte della amministrazione di appartenenza.

STATO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il lavoratore selezionato verrà assegnato all'ufficio comune della convenzione per tutto il periodo di cui al successivo punto "DURATA DELL'INCARICO", per una parte del suo tempo di lavoro d'obbligo pari a 20 ore settimanali.

Il lavoratore manterrà a tutti gli effetti lo stato giuridico ed economico di dipendente dell'ente di provenienza, mentre dipenderà funzionalmente, per il tempo di assegnazione all'ufficio comune, dal dirigente del settore competente della Provincia di Cremona. E' prevista la stipula di una convenzione tra la Provincia e l'ente di appartenenza del Coordinatore per la corretta regolamentazione di tutti gli istituti concernenti l'utilizzo del medesimo.

Al Coordinatore verrà attribuito un incarico di posizione organizzativa, la cui retribuzione di posizione verrà definita sulla base del sistema di pesatura dell'Ente di appartenenza.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio dell'Ente, attraverso la valutazione, da parte del Dirigente competente, del *curriculum vitae* (in formato europeo) di ciascun candidato, e si baserà sulla rispondenza del curriculum ai requisiti previsti dalla DGR n. VII/16909 del 26/03/2004 "Profili professionali e di competenza degli operatori delle biblioteche di ente locale e di interesse locale" e sulla valutazione delle esperienze professionali del candidato in ruoli di coordinamento.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio alla data della sottoscrizione dello specifico accordo fra la Provincia quale ente capofila di RBC ed avrà termine allo scadere della convenzione istitutiva di RBC. Si richiamano in proposito gli articoli 16 e 17 della Convenzione.

INDIRIZZI, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate di:

1. curriculum vitae, redatto in formato europeo, completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che si ritenga utile ai fini della selezione;
2. benessere di massima dell'ente di appartenenza all'assegnazione a tempo parziale ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004, e in particolare del comma 7 del medesimo articolo.

Tali domande vanno presentate in busta chiusa indirizzata al Responsabile del Servizio Distretto Culturale della Provincia di Cremona – C.so Vitt. Emanuele II, n. 17 – 26100 Cremona, **entro il termine delle ore 12.00 del giorno 8 luglio 2013**. Il recapito della documentazione dovrà avvenire apponendo sulla busta l'indicazione del mittente e la dicitura **“Selezione per l'individuazione del Coordinatore unico della Rete Bibliotecaria Cremonese”** e potrà essere effettuato direttamente o a mezzo posta (compresa la posta celere). Non farà fede la data del timbro postale, ma esclusivamente la data di ricezione della busta entro il termine indicato. Il recapito entro il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente. La consegna diretta potrà invece avvenire presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), sede centrale della Provincia – C.so V. Emanuele II, n. 17 – 26100 Cremona, che osserva il seguente orario di apertura: **CREMONA U.R.P.** - C.so V. Emanuele II, 17 - tel 0372 406 248/233

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30; il mercoledì, orario continuato dalle ore 9,00 alle 16,30

La documentazione potrà altresì essere inviata via e-mail, esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: protocollo@provincia.cr.it, e dovrà recare, come oggetto, la dicitura **“Selezione per l'individuazione del Coordinatore unico della Rete Bibliotecaria Cremonese”**.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Distretto Culturale Dr.ssa Maria Chiara Bondioni.

Per eventuali informazioni, si prega di contattare: Carlo Cattivelli, tel 0372/406283; Silvia Camisaschi, tel 0372/406299.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla Provincia di Cremona esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che, eventualmente, dovesse instaurarsi in esito ad essa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il dirigente competente per materia.