



AVVISO DI SELEZIONE
per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un esperto/a nella rendicontazione di interventi co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali n. 774 del 20.11.2013 (prot. n. 136583)

La Provincia di Cremona intende conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un esperto nella rendicontazione di interventi co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico è finalizzato allo svolgimento di due principali attività:

- 1) attività connesse alla programmazione dei percorsi di istruzione e formazione e al relativo monitoraggio delle iscrizioni e degli esiti didattici ed occupazionali;
- 2) attività connesse alla rendicontazione delle spese sostenute dalla Provincia per la realizzazione di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo e da altre risorse finanziarie esterne.

1.1 Nello specifico l'attività sarà finalizzata all'analisi dei fabbisogni formativi e alla programmazione dell'offerta formativa territoriale, così come previsto dall'Intervento 05 "Programmazione dei percorsi formativi in DDIF, adempimenti amministrativi e monitoraggio" dell'Atto negoziale fra Regione Lombardia e Provincia di Cremona – Ambito Istruzione e Formazione, sottoscritto in data 18.06.2012.

L'attività consisterà nello svolgimento dei compiti di seguito sinteticamente riportati:

1. contatto con tutti gli enti di formazione accreditati del territorio provinciale che offrono percorsi formativi in diritto dovere di istruzione e formazione (DDIF);
2. raccolta dei dati relativi alle iscrizioni e agli studenti in uscita (qualificati/diplomati) dai percorsi formativi in parola e loro omogeneizzazione;
3. raccordo con il Servizio Istruzione, Formazione e Orientamento della Provincia di Cremona e con l'Osservatorio provinciale sul mercato del lavoro.

Tale attività sarà svolta nel periodo da gennaio a luglio 2014.

1.2 Nello specifico l'attività di rendicontazione sarà finalizzata alla corretta e trasparente attuazione del progetto n. 2013-1340 "LAVORO SUBITO" e dei progetti gestiti dalla Provincia nell'ambito del "sistema dote" di Regione Lombardia.

L'attività consisterà nello svolgimento dei compiti di seguito sinteticamente riportati:

1. verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute in ottemperanza alla normativa comunitaria, nazionale e regionale nonché ad altre regolamentazioni che disciplinano la singola fonte di finanziamento;
2. monitoraggio delle spese sostenute;
3. verifica ed archiviazione dei documenti amministrativi e contabili necessari al monitoraggio e alla rendicontazione dell'intervento;

4. predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica sull'attività (stato di avanzamento fisico e procedurale);
5. compilazione dei report finanziari periodici;
6. gestione del budget di spesa in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale nonché ad altre regolamentazioni che disciplinano la singola fonte di finanziamento;
7. preparazione e consegna del rendiconto finale e risoluzione di eventuali non conformità rilevate in fase di verifica, fino all'atto di approvazione definitiva del rendiconto da parte dell'Ente finanziatore;
8. predisposizione delle richieste di liquidazione all'Ente finanziatore;
9. supporto tecnico-economico alle riunioni dell'eventuale partenariato.

Tale attività sarà svolta nel periodo da agosto a dicembre 2014.

Tutte le attività sopra descritte dovranno essere svolte dal collaboratore nel pieno rispetto delle disposizioni, procedure e documenti definiti dal Sistema Gestione Qualità Provinciale, concordando tempi e modalità con le strutture provinciali.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia o da suoi delegati.

2. Luogo di svolgimento dell'incarico

Tutte le attività verranno svolte prevalentemente presso il Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona in Via Dante 134, Cremona.

3. Competenze e requisiti per la selezione

3.1 Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

- a) diploma di Ragioniere perito Commerciale;
- b) esperienza minima triennale in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo di progetti finanziati dal F.S.E., acquisita nell'ambito di programmi e progetti comunitari inerenti ai temi del lavoro e della formazione, realizzati nel territorio della regione Lombardia, con applicazione:
 - sia delle procedure di rendicontazione "a costi reali" (sovvenzioni);
 - sia delle procedure di rendicontazione "a costi standard" (sistema dote regionale lombardo);
- c) conoscenza ed utilizzo del sistema operativo WINDOWS ed OPEN OFFICE;
- d) conoscenza dei principali strumenti normativi e programmatici, comunitari, nazionali e regionali;
- e) conoscenza di strumenti e sistemi, anche informativi, in uso presso le Province lombarde e gli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e/o formativi in regione Lombardia (Sistema Informativo Lavoro "Sintesi" e Sistema regionale "Gefo").
- f) adeguate capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo.

Tali requisiti dovranno sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a.

3.2 Costituiranno oggetto di valutazione preferenziale anche i seguenti ulteriori requisiti:

- esperienza maturata ulteriore rispetto ai tre anni richiesti al precedente punto 3.1 lett. b);
- esperienza maturata nell'ambito di Amministrazioni Pubbliche;
- esperienza maturata presso operatori accreditati ai servizi per il lavoro e/o formativi in regione Lombardia.

Anche tali requisiti dovranno sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a.

4. Modalità di conferimento dell'incarico

L'individuazione della persona da incaricare sarà effettuata dal dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali.

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei CV pervenuti, finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del/la candidato/a ed il profilo richiesto ed eventualmente, qualora fosse necessario, mediante un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona o suoi delegati. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

5. Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico decorrerà dal 01.01.2014 al 31.12.2014.

In caso di gravidanza la durata stabilita dal contratto di lavoro è stabilita in 180 giorni. La malattia e l'infortunio non comportano l'estinzione del rapporto contrattuale che rimane sospeso, senza erogazione di compensi e prorogato di diritto.

Se la malattia o l'infortunio si protraggono per un periodo superiore a ad un sesto della durata del presente contratto, lo stesso potrà essere risolto consensualmente.

L'importo lordo onnicomprensivo (compenso lordo, INPS, IRAP) a carico della Provincia sarà di € 26.331,24.

6. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione

Gli interessati alla selezione in oggetto dovranno far pervenire al Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona una domanda di partecipazione ed il curriculum vitae in formato europeo, in lingua italiana, entrambi redatti in carta libera, datati e sottoscritti in originale.

Il curriculum vitae dovrà essere completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC (se disponibile) da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La documentazione richiesta dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona - C.so Vittorio Emanuele II, n. 17 - 26100 CREMONA e dovrà pervenire alla Provincia entro e non oltre le ore 12.30 del 02.12.2013.

I plichi, in busta chiusa, con l'indicazione sulla busta del mittente e della dicitura **"Selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione continuata e continuativa a n. 1 esperto/a nella rendicontazione di interventi co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo"**, potranno essere recapitati direttamente o tramite il servizio postale, purché sia rispettato il termine di presentazione sopra indicato.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede unicamente il timbro-data apposto sul plico dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente il timbro data di ricezione della Provincia**; il recapito entro il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

La documentazione potrà essere recapitata anche tramite PEC, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: protocollo@provincia.cr.it, allegando un documento di identità.

La consegna diretta potrà essere effettuata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) della Provincia di Cremona, che osserva il seguente orario di apertura:

Sede Centrale - C.so V. Emanuele II, n. 17 - CREMONA tel. 0372 406248 - 406233
lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 16,30
mercoledì orario continuato dalle 9,00 alle 16,30

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona, dr. Dario Rech.

Per eventuali informazioni, si prega di contattare gli uffici del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona (tel. 0372/406532 - 504)

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia www.provincia.cremona.it (Bacheca: Consulenti ed esperti).

7. Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla Provincia di Cremona esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa. Si informano, altresì, gli interessati che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a.

I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il dirigente competente per materia, dr. Dario Rech.

F.to Il Dirigente del Settore Lavoro
Formazione e Politiche Sociali
(dr. Dario Rech)