



Provincia di Cremona

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI COORDINAMENTO TERRITORIALE IN MATERIA DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali n. 147 del 04/02/2014 prot. n. 16067

La Provincia di Cremona intende conferire un incarico professionale finalizzato alla realizzazione di attività di coordinamento territoriale in materia di orientamento scolastico e professionale.

1. Oggetto dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia o da suoi delegati.

L'incarico è finalizzato a rafforzare il sistema territoriale garantendo il raccordo tra le iniziative di orientamento realizzate sul territorio, in particolare, per incentivare un sempre maggiore avvicinamento del sistema scolastico-formativo alle tematiche del lavoro.

L'incaricato/a dovrà svolgere, in particolare, le seguenti attività:

- a) mappatura ragionata e condivisa delle diverse attività di orientamento sul territorio e dei diversi soggetti che le realizzano;
- b) definizione delle possibili ulteriori azioni orientative necessarie;
- c) sviluppo di forme e strumenti di coordinamento anche nell'ambito del Tavolo provinciale di orientamento;
- d) promozione del raccordo tra orientamento formativo e professionale;
- e) consolidamento e miglioramento dei rapporti con le istituzioni scolastiche e formative, con le locali parti sociali e con gli altri soggetti, pubblici e privati, interessati ai temi dell'orientamento;
- f) rafforzamento delle attività di orientamento a favore di giovani svantaggiati.

L'incarico comprenderà tutte le attività collaterali e strumentali allo svolgimento dello stesso, compresa la verifica degli esiti delle attività effettuate.

2. Luogo di svolgimento dell'incarico

Le attività sopra indicate verranno principalmente svolte presso gli uffici della Provincia in via Dante 134, Cremona.

3. Competenze e requisiti per la selezione

3.1 Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea;
- b) comprovata esperienza professionale almeno quinquennale negli ambiti delle politiche/servizi per il lavoro, l'orientamento e la formazione professionale con particolare riferimento a:
 - programmazione e gestione di servizi/interventi,
 - analisi dei fabbisogni formativi e del mercato del lavoro,
 - gestione delle relazioni, delle negoziazioni e dei conflitti,
 - coordinamento di gruppi di lavoro;
- c) conoscenza della rete dei servizi per il lavoro, l'orientamento e l'istruzione e formazione del territorio provinciale cremonese;
- d) conoscenza del sistema produttivo locale cremonese;
- e) conoscenza del mercato del lavoro locale.

Tali requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a.

3.2 Costituiranno oggetto di valutazione preferenziale anche i seguenti ulteriori requisiti:

- ulteriore esperienza maturata rispetto ai cinque anni richiesti alla Precedente letta b);
- esperienza maturata presso operatori accreditati ai servizi per il lavoro e/o formativi nel territorio della Regione Lombardia e/o della provincia di Cremona.

4. Modalità di conferimento dell'incarico

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei *curricula* pervenuti ed eventualmente, qualora ritenuto necessario, attraverso un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia o suoi delegati e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del candidato/a ed il profilo richiesto. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

5. Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico avrà inizio dalla data di stipula del contratto e si concluderà entro il 31/12/2014 per un monte ore massimo di 780 ore, secondo un calendario da concordare con il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia o suoi delegati.

E' fatta salva la possibilità di prorogare l'incarico oltre il termine – in accordo tra le parti – nell'ipotesi di mancato esaurimento del monte ore previsto, qualora la proroga risulti necessaria al fine di completare l'attività e non sia determinata da ritardi imputabili al collaboratore.

La proroga sarà possibile solo nell'eventualità della contestuale proroga dei termini assegnati dalla Regione Lombardia alla Provincia di Cremona per la conclusione dell'intervento in oggetto.

Il corrispettivo previsto per le attività oggetto dell'incarico e indicate al punto 1 è pari a € 19.500,00 al lordo delle ritenute di legge, oltre Contributo Cassa/Rivalsa INPS (4%) pari a € 780,00 e oltre IVA (22%) pari a € 4.461,60 per un costo totale complessivo ed omnicomprensivo pari a € 24.741,60 quantificato in base al numero di ore complessive, pari a 780, e in base ad un compenso orario di € 25,00 al lordo delle ritenute di legge.

Segue, per maggior chiarezza, un prospetto descrittivo del compenso complessivo:

				Compenso complessivo
			€	19.500,00
Contributo Cassa/Rivalsa INPS (4% su € 19.500,00) +			€	780,00
Imponibile comprensivo Cassa/Rivalsa INPS =			€	20.280,00
IVA (22% su € 20.280,00) +			€	4.461,60
Importo totale lordo =			€	24.741,60
R.A. (20% su € 20.280,00) -			€	4.056,00
		=	€	20.685,60

Si precisa che il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a solo a fronte delle ore di lavoro effettivamente svolte come prescritto al punto 1 del presente Avviso, debitamente documentate:

- dal foglio presenza, compilato con la data e la descrizione dell'attività espletata;
- nonché da una relazione dettagliata sull'attività svolta.

L'incaricato/a potrà presentare fattura alle scadenze che saranno contrattualmente concordate.

6. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione

Gli interessati faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona una domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, allegando il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo, in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al punto 3 del presente Avviso.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito da utilizzare per eventuali comunicazioni, compreso indirizzo e-mail e PEC (se disponibile).

La domanda di partecipazione ed il curriculum, redatti in carta libera, dovranno essere **datati e sottoscritti in originale**, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Gli interessati dovranno indirizzare la domanda di partecipazione, comprensiva dell'allegato curriculum vitae, in busta chiusa al Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II n. 17 – 26100 Cremona.

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura **“Selezione per il conferimento di un incarico professionale finalizzato alla realizzazione di attività di coordinamento territoriale in materia di orientamento scolastico e professionale”**.

Le domande dovranno pervenire alla Provincia **entro il termine perentorio delle ore 16.00 del giorno giovedì 13 febbraio 2014** tramite invio a mezzo posta o con consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede:

Corso Vittorio Emanuele II n. 17 – 26100 Cremona (Tel. 0372 406248-406233)
orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì: 9,00 – 12,30 e 14,30 – 16,30
mercoledì orario continuato: 9,00 – 16,30

La documentazione potrà essere recapitata anche tramite PEC (posta elettronica certificata), per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC: protocollo@provincia.cr.it.
In tal caso, alla documentazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia**; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona.

Per eventuali informazioni si prega di contattare il Servizio Istruzione, Formazione Professionale e Orientamento presso il Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona ai recapiti:

tel. 0372 406520 – 0372 406620

e-mail: orientamento@provincia.cremona.it

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo www.provincia.cremona.it (sezione BACHECA: Consulenti ed esperti).

7. Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla Provincia di Cremona esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa.

Si informano, altresì, gli interessati che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a.

I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il dirigente competente per materia, dr. Dario Rech.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI
(dr. Dario Rech)
F.to RECH