



## Provincia di Cremona

### **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A N. 1 ESPERTO/A DI ORIENTAMENTO PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CREMA.**

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali  
n. 177 del 10.02.2014 prot. n. 19129

#### **1. Premessa**

La Provincia di Cremona intende conferire **n. 1 incarico professionale** finalizzato al potenziamento dei servizi per il lavoro rivolti alle persone per l'attuazione dell'obiettivo previsto nell'Atto Negoziato sottoscritto tra Regione Lombardia e Provincia di Cremona il 18 giugno 2012 – Ambito Istruzione e Formazione (Intervento 03 "Erogazione di servizi di orientamento, riorientamento e rimotivazione e di promozione dell'identità professionale").

La figura professionale che si ricerca dovrà collaborare con il Centro per l'Impiego di Crema nonché con il Servizio Politiche del Lavoro e Gestione Qualità e il Servizio Inserimento Lavorativo Disabili e Centri per l'Impiego della Provincia.

#### **2. Oggetto dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia o da suoi delegati.

L'incaricato/a dovrà prestare la propria attività **presso il Centro per l'impiego di Crema** e dovrà supportare gli operatori del Centro per l'Impiego nello svolgimento delle seguenti attività, anche nell'ambito dei servizi ricompresi nel sistema dotale, regionale e/o provinciale, con particolare attenzione agli studenti in uscita dai percorsi scolastici e formativi e ai giovani:

- Incontri di informazione orientativa
- Colloqui di accoglienza
- Colloqui di orientamento
- Bilanci attitudinali
- Bilanci di competenze
- Ricerca attiva del lavoro
- Tutoraggio nell'ambito dei tirocini extra-curricolari

#### **Durata dell'incarico e corrispettivo:**

L'incarico avrà inizio indicativamente il 03 marzo 2014 o, comunque, entro 05 giorni lavorativi

dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di conferimento (se successiva al 03.03.2014).

L'incarico dovrà essere svolto per un monte ore massimo di 1.404 ore, da concludersi entro il 31.12.2014.

In caso di non esaurimento del monte ore, potrà essere prevista, in accordo tra le parti, la possibilità di proroga dell'incarico oltre il termine finale sopra citato, qualora risulti necessario al fine di completare il progetto e/o per ritardi non imputabili all'incaricato/a.

Il corrispettivo previsto per le attività oggetto dell'incarico e indicate all'art. 2 è pari a € 25.272,00 al lordo delle ritenute di legge, oltre contributo cassa/rivalsa INPS (4%) pari a € 1.010,88=, oltre IVA (22%) pari a € 5.782,23= per un costo totale complessivo ed onnicomprensivo pari a € 32.065,11 quantificato in base al numero di ore complessive, pari a 1.404, e in base ad un compenso orario di € **18,00** al lordo delle ritenute di legge.

Il prospetto che segue descrive nel dettaglio la composizione del compenso complessivamente pattuito:

|   |          | Compenso complessivo |
|---|----------|----------------------|
|   | €        | 25.272,00            |
| cassa/rivalsa INPS (4 % su € 25.272,00) | €        | 1.010,88             |
| <b>Imponibile comprensivo INPS</b>      | <b>€</b> | <b>26.282,88</b>     |
| IVA (22% calcolata su € 26.282,88)      | €        | 5.782,23             |
| <b>Importo totale lordo</b>             | <b>€</b> | <b>32.065,11</b>     |
| R.A. (20% su € 26.282,88)               | €        | 5.256,58             |
| <b>Totale € 26.808,53</b>               | <b>€</b> | <b>26.808,53</b>     |

Il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a **solo a fronte della rendicontazione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate** da presentarsi a cura dell'incaricato/a stesso/a unitamente alla fattura alle scadenze che saranno contrattualmente concordate.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività dovranno ritenersi compresi sia le attività collaterali e strumentali allo svolgimento dello stesso (per esempio la "personalizzazione" di ogni servizio comprendente la preparazione dei materiali da adoperare nell'erogazione del servizio e la successiva elaborazione degli strumenti di monitoraggio) sia la partecipazione ad incontri informativi/formativi e di coordinamento sui temi oggetto dell'incarico.

Tutte le attività sopra descritte dovranno essere erogate dall'Incaricato/a nel pieno rispetto delle disposizioni, procedure e documenti definiti dal Sistema Gestione Qualità Provinciale, concordando tempi e modalità con le strutture provinciali.

### **3. Competenze e requisiti per la selezione**

#### **3.1 Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:**

- a) diploma di laurea ed esperienza almeno biennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro;  
**oppure**  
diploma di istruzione secondaria superiore ed almeno cinque anni di esperienza professionale in ambito orientativo;
- b) conoscenza ed utilizzo del sistema operativo WINDOWS ed OPEN OFFICE;
- c) adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera nelle quattro abilità di comprensione e produzione orale e scritta;
- d) adeguate capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo;
- e) conoscenza della normativa vigente in materia di lavoro e dei servizi per il lavoro;
- f) adeguate capacità di relazione e di lavoro in rete con altri soggetti esterni.

Tali requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

### **3.2 Costituiranno, inoltre, oggetto di valutazione preferenziale i seguenti, ulteriori elementi:**

- g) esperienza maturata nel campo dell'orientamento ulteriore rispetto ai due/cinque anni richiesti;
- h) la pregressa e positiva collaborazione con un Centro per l'Impiego o presso altri Enti accreditati per i servizi per il lavoro o APL nel territorio provinciale;
- i) la pregressa e positiva collaborazione con altri Centri per l'Impiego o presso altri Enti accreditati per i servizi per il lavoro o APL al di fuori del territorio provinciale;
- j) conoscenza di strumenti e sistemi, anche informativi, in uso presso le Province lombarde e gli operatori dei servizi per il lavoro accreditati in Regione Lombardia (Sistema Informativo Lavoro "Sintesi" e Sistema Gestione Qualità);

### **4. Modalità di conferimento dell'incarico**

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti, finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali dei candidati ed il profilo richiesto ed eventualmente, qualora ritenuto necessario, mediante un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione, Politiche Sociali della Provincia di Cremona o suoi delegati.

A seguito di tale valutazione, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

### **5. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione**

Gli interessati alla selezione in oggetto dovranno far pervenire al Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona una domanda di partecipazione ed il curriculum vitae in formato europeo, in lingua italiana, entrambi redatti in carta libera, datati e sottoscritti in originale.

Il **curriculum vitae** dovrà essere completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail o la PEC (posta elettronica certificata) da utilizzare per eventuali comunicazioni.

**La documentazione richiesta dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona - C.so Vittorio Emanuele II, n. 17 - 26100 CREMONA e dovrà pervenire alla Provincia entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 19 febbraio 2014.**

I plichi, in busta chiusa (con l'indicazione sulla busta del mittente e della dicitura "**Selezione per il conferimento di un incarico professionale a n. 1 esperto/a di orientamento presso il CPI di Crema**"), potranno essere recapitati direttamente o tramite il servizio postale, purché sia rispettato il termine di presentazione sopra indicato.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede unicamente il timbro-data apposto sul plico dalla Provincia di Cremona; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente il timbro data di ricezione della Provincia di Cremona**; il recapito entro il termine indicato rimane quindi ad esclusivo rischio del mittente.

La documentazione potrà essere recapitata anche tramite PEC (posta elettronica certificata),

per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC: protocollo@provincia.cr.it.

**La consegna diretta potrà essere effettuata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) della Provincia di Cremona, che osserva il seguente orario di apertura:**

CREMONA - Sede Centrale - C.so V. Emanuele II°, n. 17 - tel. 0372 406248 - 406233  
il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 16,30  
il mercoledì orario continuato dalle 9,00 alle 16,30

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona, dr. Dario Rech.

Per eventuali informazioni, si prega di contattare gli uffici del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona (tel. 0372 406532 – 0372 406504).

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia [www.provincia.cremona.it](http://www.provincia.cremona.it) (Bacheca: Consulenti ed esperti).

**6. Tutela della riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla Provincia di Cremona esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

Si informano, altresì, gli interessati che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato sul sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a.

Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il dirigente competente per materia, dr. Dario Rech.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI  
(dr. Dario Rech)  
F.to RECH