



## Provincia di Cremona

### **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A N. 1 ESPERTO/A FINALIZZATO AL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI INCONTRO DOMANDA-OFFERTA DI LAVORO (IDO) PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CASALMAGGIORE**

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali  
n. 410 del 25.03.2014 prot. n. 38477

#### **1. Premessa**

La Provincia di Cremona intende conferire **n. 1 incarico professionale** finalizzato al potenziamento del servizio di Incontro Domanda/Offerta di lavoro (IDO), per l'attuazione degli obiettivi previsti nell'Atto Negoziale sottoscritto tra Regione Lombardia e Provincia di Cremona il 18 giugno 2012 – Ambito Lavoro (Intervento 03 “Interventi per promuovere la ricollocazione di lavoratori provenienti da crisi aziendali mediante il coinvolgimento diretto delle imprese del territorio aventi potenzialità di espansione occupazionale”).

La figura professionale che si ricerca dovrà collaborare con il Centro per l'Impiego di Casalmaggiore (CR) nonché con il Servizio Politiche del Lavoro e Gestione Qualità e il Servizio Inserimento Lavorativo disabili e Centri per l'Impiego.

#### **2. Oggetto dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia o da suoi delegati.

L'incaricato/a dovrà prestare la propria attività **presso il Centro per l'Impiego di Casalmaggiore** supportando gli operatori del Centro nello svolgimento delle seguenti attività, anche nell'ambito dei servizi ricompresi nella Dote Unica Lavoro:

- promozione della conoscenza dei servizi per il lavoro disponibili sul territorio a supporto dell'impresa
- promozione del sistema delle agevolazioni e degli incentivi - locali e non - finalizzati a sostenere l'assunzione dei lavoratori
- erogazione di servizi alle persone finalizzati al successivo servizio di Incontro domanda/Offerta (IDO)
- contatti diretti con le imprese, selezione dei candidati e verifica degli esiti occupazionali.

#### **Durata dell'incarico e corrispettivo:**

L'incarico decorrerà indicativamente dal 05 maggio 2014 o, comunque, entro 05 giorni lavorativi dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di conferimento (se successiva al 05.05.2014).

L'incarico dovrà essere svolto per un monte ore massimo di 620 ore, da concludersi entro il 31.12.2014.

In caso di non esaurimento del monte ore, potrà essere prevista, in accordo tra le parti, la possibilità di proroga dell'incarico oltre il termine finale sopra citato, qualora risulti necessario al fine di completare il progetto e/o per ritardi non imputabili all'incaricato e subordinatamente all'eventuale proroga concessa da Regione Lombardia alla Provincia di Cremona relativamente all'Atto Negoziale - Ambito Lavoro.

Il corrispettivo previsto per le attività oggetto dell'incarico e indicate all'art. 2 è pari a € 13.640,00= al lordo delle ritenute di legge, oltre contributo cassa/INPS (4%) pari a € 545,60=, oltre IVA (22%) pari a € 3.120,83= per un costo totale complessivo ed omnicomprensivo pari a € 17.306,43= quantificato in base al numero di ore complessive, pari a 620, e in base ad un compenso orario di **€ 22,00** al lordo delle ritenute di legge.

Il prospetto che segue descrive nel dettaglio la composizione del compenso complessivamente pattuito:

	Compenso complessivo
	€ 13.640,00
cassa/Rivalsa INPS (4 % su € 13.640,00)	€ 545,60
<b>Imponibile comprensivo INPS</b>	<b>€ 14.185,60</b>
IVA (22% calcolata su € 14.185,60)	€ 3.120,83
<b>Importo totale lordo</b>	<b>€ 17.306,43</b>
R.A. (20% su € 14.185,60)	€ 2.837,12
<b>Totale € 14.469,31</b>	<b>€ 14.469,31</b>

Il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a **solo a fronte della rendicontazione delle attività effettivamente svolte debitamente documentate** da presentarsi a cura dell'incaricato stesso unitamente alla fattura alle scadenze che saranno contrattualmente concordate.

L'incaricato/a utilizzerà il mezzo proprio per tutti gli spostamenti necessari per lo svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico (per es. visite aziendali).

L'incarico comprenderà tutte le attività collaterali e strumentali allo svolgimento dello stesso nonché la partecipazione ad incontri informativi/formativi e di coordinamento sui temi oggetto dell'incarico.

Tutte le attività sopra descritte dovranno essere svolte dall'incaricato/a nel pieno rispetto delle disposizioni, delle procedure e dei documenti definiti dal Sistema Gestione Qualità Provinciale, concordando tempi e modalità con le strutture provinciali.

### **3. Competenze e requisiti per la selezione**

#### **3.1 Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:**

a) diploma di laurea e formazione specifica (master, specializzazione) nell'ambito delle metodologie dell'orientamento

oppure

diploma di laurea ed esperienza almeno biennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro;

oppure

diploma di istruzione secondaria superiore ed almeno cinque anni di esperienza professionale in ambito orientativo;

- b) conoscenza ed utilizzo del sistema operativo WINDOWS ed OPEN OFFICE
- c) adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera nelle quattro abilità di comprensione e produzione orale e scritta
- d) adeguate capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo
- e) conoscenza della normativa vigente in materia di lavoro e dei servizi per il lavoro
- f) adeguate capacità di relazione e di lavoro in rete con altri soggetti esterni
- g) pregressa esperienza nell'erogazione dei servizi per i lavoro rivolti alle imprese
- h) Iscrizione nell'Elenco degli orientatori della Provincia di Cremona.

**(Per quanto riguarda l'iscrizione all 'Elenco degli orientatori della Provincia di Cremona, informazioni utili sono reperibili presso l'Ufficio Orientamento del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali - referente: Alberto Superti - tel 0372/406685);**

Tali requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

### **3.2 Costituiranno, inoltre, oggetto di valutazione preferenziale i seguenti, ulteriori elementi:**

- i) partecipazione a corsi di specializzazione e/o formazione in materie inerenti l'oggetto del presente Avviso
- l) pregressa e positiva collaborazione con un Centro per l'Impiego o presso altri Operatori accreditati ai servizi per il lavoro o APL nel territorio provinciale
- m) pregressa e positiva collaborazione con altri Centri per l'Impiego o presso altri Operatori accreditati ai servizi per il lavoro o APL al di fuori del territorio provinciale
- n) conoscenza di strumenti e sistemi, anche informativi, in uso presso le Province e gli operatori della regione Lombardia (Sistema Informativo Lavoro "Sintesi" e Sistema gestione qualità)
- o) pregressa esperienza in attività finalizzate alla selezione del personale.

### **4. Modalità di conferimento dell'incarico**

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti, finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali dei candidati ed il profilo richiesto ed eventualmente, qualora fosse necessario, mediante un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione, Politiche Sociali della Provincia di Cremona o suoi delegati.

A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

### **5. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione**

Gli interessati alla selezione in oggetto dovranno far pervenire al Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona una domanda di partecipazione ed il curriculum vitae in formato europeo, in lingua italiana, entrambi redatti in carta libera, datati e sottoscritti in originale.

Il **curriculum vitae** dovrà essere completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail o la PEC (posta elettronica certificata) da utilizzare per eventuali comunicazioni.

**La documentazione richiesta dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona - C.so Vittorio Emanuele II, n. 17 -**

**26100 CREMONA e dovrà pervenire alla Provincia entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 09 aprile 2014.**

I plichi, in busta chiusa, con l'indicazione sulla busta del mittente e della dicitura **“Selezione per il conferimento di un incarico professionale a n. 1 esperto/a finalizzato al potenziamento del servizio di Incontro Domanda-Offerta di lavoro (IDO) presso il Cpl di Casalmaggiore”** potranno essere recapitati direttamente o tramite il servizio postale, purché sia rispettato il termine di presentazione sopra indicato.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede unicamente il timbro-data apposto sul plico dalla Provincia di Cremona; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente il timbro data della Provincia di Cremona**; il recapito entro il termine indicato rimane quindi ad esclusivo rischio del mittente.

La documentazione potrà essere recapitata anche tramite PEC (posta elettronica certificata), per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC: protocollo@provincia.cr.it.

**La consegna diretta potrà essere effettuata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) della Provincia di Cremona, che osserva il seguente orario di apertura:**

CREMONA - Sede Centrale - C.so V. Emanuele II°, n. 17 - tel. 0372 406248 - 406233  
il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 16,30  
il mercoledì orario continuato dalle 9,00 alle 16,30

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona, dr. Dario Rech.

Per eventuali informazioni, si prega di contattare il Servizio Tecnico-amministrativo e controllo presso il Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia ai recapiti:

tel. 0372 406532 – 406504

e-mail: [lavoro.fse@provincia.cremona.it](mailto:lavoro.fse@provincia.cremona.it).

Il presente avviso è reperibile presso le sopra citate sedi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, oltreché sul sito web della Provincia [www.provincia.cremona.it](http://www.provincia.cremona.it). (Bacheca: Consulenti ed esperti).

#### **6. Tutela della riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla Provincia di Cremona esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il dirigente competente per materia, dr. Dario Rech.

Il Dirigente del Settore Lavoro,  
Formazione e Politiche Sociali  
(dr. Dario Rech)  
F.to Rech