



Provincia di Cremona

Corso Vittorio Emanuele II, 17 - C.F. 80002130195

Prot. n. 12720
C.I.G.: Z4C0D850C5

Cremona, 28.01.2014

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI LEGALI A FAVORE DELLA PROVINCIA DI CREMONA

La Provincia di Cremona intende raccogliere le manifestazioni di interesse di studi legali associati o di associazioni temporanee di avvocati, in ordine alla fornitura di servizi legali, di consulenza ed assistenza in ambito giuridico, in favore dell'Amministrazione provinciale. Al riguardo viene precisato che, dai servizi richiesti, sono esclusi gli incarichi di patrocinio legale. I servizi, previsti dall'allegato IIB del d.lgs. n. 163/2006 (cat. 21), verranno attribuiti mediante affidamento diretto, in applicazione del disposto dall'art. 125, comma 11, del d.lgs. n. 163/2006.

Il presente avviso non è da intendersi quale bando, avviso o invito, emessi ai sensi degli artt. 63, 64, 67 o 153 del d.lgs. n. 163/2006.

1. Oggetto dei servizi.

I servizi sono finalizzati alla prestazione di attività di consulenza ed assistenza giuridico legale, con riferimento all'attività istituzionale dell'Ente e con la finalità di fornire, quando necessario, un supporto tecnico, altamente qualificato, principalmente, e non esclusivamente, sulle seguenti tematiche:

- organizzazione e funzionamento delle Amministrazioni pubbliche;
- procedimenti amministrativi;
- contratti pubblici (appalti, concessioni, leasing immobiliare, project financing, contratti di disponibilità, etc.);
- tutela ambientale e programmazione territoriale;
- servizi pubblici (trasporti, rifiuti, distribuzione gas, etc.);
- programmazione negoziata, con particolare riferimento agli accordi di programma;
- sistemi di governance e disciplina societaria (per le attività svolte dall'Amministrazione mediante enti, fondazioni, consorzi, società strumentali, sistema delle partecipate e controllo, etc.).

Le prestazioni che si richiedono consisteranno, nell'ambito delle materie di cui all'elenco che precede, principalmente:

- nella redazione di pareri scritti o memorandum in ordine alle problematiche giuridiche che vengano, di volta in volta, in evidenza;
- nell'assistenza e collaborazione alla redazione, revisione ed aggiornamento, per i profili di carattere giuridico e legale, di atti, regolamenti, contratti e documenti funzionali all'operatività dell'Ente;
- nel supporto agli incontri di natura tecnica che si rendessero necessari;
- nell'approfondimento legislativo, dottrinale e giurisprudenziale sulle specifiche tematiche di volta in volta richieste.

2. Requisiti specifici richiesti per l'espletamento dei servizi.

In considerazione della pluralità e della diversificazione delle materie e degli ambiti per cui l'Amministrazione può richiedere l'attivazione dei servizi, destinatario dell'affidamento dovrà

essere uno studio legale associato o una associazione temporanea di avvocati, che risultino composti da almeno tre professionisti, con competenze specialistiche, riferibili alle materie di cui al punto che precede, da indicare e dimostrare attraverso i curricula professionali. È, inoltre, richiesto che due dei legali associati siano iscritti all'albo professionale da almeno dieci anni.

3. Modalità di svolgimento dei servizi.

I servizi saranno espletati dagli affidatari in piena autonomia, sulla base delle richieste ed indicazioni fornite dal dirigente del Settore Appalti e Legale.

Le prestazioni per attività di consulenza ed assistenza giuridica potranno svolgersi sull'intero territorio provinciale o, in caso di trasferte autorizzate, anche al di fuori di esso. Eventuali trasferte saranno attivate, a seguito di esplicita richiesta da parte dell'Ente, nella persona del dirigente del Settore Appalti e Legale o di altro soggetto autorizzato, e prenderanno avvio previo accordo sui tempi di esecuzione della prestazione richiesta.

Al fine di consentire un adeguato monitoraggio dell'andamento dei costi delle prestazioni rese, lo studio/associazione affidatari, con cadenza trimestrale, provvederà a sottoporre al dirigente del Settore Appalti e Legale un prospetto recante:

- le prestazioni richieste nel periodo;
- l'attività svolta in relazione a ciascuna prestazione richiesta;
- il tempo, espresso in numero di ore o frazioni di ore, impiegato per lo svolgimento di ciascuna attività;
- il tempo impiegato per le eventuali trasferte, espressamente autorizzate dal dirigente del Settore Appalti e Legale;
- le spese vive sostenute (per alloggio e spostamenti in taxi, aereo o treno), espressamente autorizzate dal dirigente del Settore Appalti e Legale.

4. Durata dei servizi.

La prestazione dei servizi legali chiesti avrà inizio il 24 febbraio 2014 ed avrà termine il 31 dicembre 2014 e, comunque, con l'esaurimento del budget a disposizione.

5. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse - Compenso e affidamento dei servizi.

Gli studi associati o le associazioni temporanee interessati dovranno far pervenire al dirigente del Settore Appalti e Legale, entro e non oltre il termine di cui al successivo art. 6, apposita manifestazione di interesse, includendo:

- copia dei documenti di identità;
- i curricula dei professionisti, interessati all'affidamento dei servizi. I curricula, debitamente sottoscritti, dovranno essere redatti in lingua italiana, completi di titoli, esperienze professionali, responsabilità e funzioni ed ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione;
- l'offerta economica, sotto forma di definizione dell'importo della tariffa oraria che si intende applicare, al netto di i.v.a. ed oneri di legge, eventualmente distinta in relazione al livello di esperienza del profilo curriculare;
- l'indicazione nominativa del professionista referente per le comunicazioni e delegato alla eventuale sottoscrizione del disciplinare di affidamento dei servizi legali.

Alle dichiarazioni rese si riconosce valore di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che l'Ente si riserva, in ogni fase della procedura, di accertarne la veridicità.

Dovrà, inoltre, essere indicato il recapito da utilizzare per eventuali comunicazioni. La manifestazione di interesse, redatta in carta libera, dovrà essere datata e sottoscritta dagli offerenti.

Si segnala che l'ammontare di risorse disponibili per le attività di cui al presente avviso è pari a euro 20.000,00, al lordo delle ritenute e degli oneri di legge, inclusa l'i.v.a. nella percentuale di legge. Tale importo potrà essere incrementato fino a € 40.000,00, al lordo delle ritenute, degli oneri di legge e di i.v.a., sulla base delle disponibilità di bilancio e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in materia.

Al fine dell'individuazione dell'affidatario dei servizi di cui al presente avviso, il dirigente del Settore Appalti e Legale della Provincia di Cremona, unitamente al Segretario Generale, procederà alla valutazione (eventualmente integrata da appositi colloqui):

- dei curricula professionali presentati, al fine dell'accertamento della congruenza tra le competenze professionali dei proponenti ed il profilo richiesto,
- dell'offerta economica formulata.

A seguito di tale valutazione, che non prevede la formulazione di alcuna graduatoria di merito né l'attribuzione di punteggi, il dirigente competente procederà, all'adozione della determinazione a contrarre, cui seguirà la sottoscrizione di apposito disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso o di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'affidamento dei servizi.

6. Termini di presentazione, responsabile del procedimento e pubblicazione.

Il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è perentorio ed è fissato alle ore 12.00 di giovedì 6 febbraio 2014.

Il recapito della documentazione potrà essere effettuato personalmente o a mezzo posta (anche mediante posta elettronica certificata, utilizzando l'indirizzo: protocollo@provincia.cr.it). In caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma esclusivamente la data di ricezione della busta, o della p.e.c., entro il termine indicato. Il recapito entro il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Nel caso di invio della documentazione in forma cartacea i soggetti interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse e la relativa documentazione in busta chiusa, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "manifestazione di interesse per servizi legali". La busta dovrà essere indirizzata al dirigente del Settore Appalti e Legale della Provincia di Cremona, C.so V. Emanuele II n. 17, 26100 – Cremona.

In caso di consegna diretta, questa potrà avvenire presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) dell'Amministrazione provinciale, sito a Cremona in C.so V. Emanuele II, 17 - tel. 0372 406 248/233 – ed aperto al pubblico nei seguenti orari:

- > lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30;
- > mercoledì orario continuato dalle ore 9,00 alle ore 16,30.

Nel caso di invio della documentazione tramite p.e.c. la dicitura "manifestazione di interesse per servizi legali" dovrà essere contenuta nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Appalti e Legale.

Per eventuali informazioni, si prega di contattare gli uffici del Settore Appalti e Legale ai recapiti telefonici 0372 406341/291.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito web della Provincia all'indirizzo. www.provincia.cremona.it - sezione: "Le ultime notizie".

7. Tutela della riservatezza e DUVRI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i dati personali forniti saranno utilizzati, dalla Provincia di Cremona, esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per la gestione del rapporto di servizio che, eventualmente, dovesse instaurarsi in esito ad essa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo. Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante. Il responsabile del trattamento è il dirigente del Settore Appalti e Legale.

Non sussistendo rischi di interferenza, non vi è alcun obbligo di compilazione del documento unico di valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI).

Il dirigente del Settore Appalti e Legale
f.to Avv. Rinalda Bellotti