

## ALLEGATO B - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE 2016/679 "GDPR" E D.LGS N. 196/2003 "CODICE PRIVACY")

Di seguito si riporta l'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito "GDPR") rivolta agli interessati cui si riferiscono i dati personali trattati dalla Provincia di Cremona - Settore Lavoro e Formazione, conferiti, facoltativamente o obbligatoriamente, nell'ambito delle procedure previste dall'Avviso "Dote Impresa Collocamento Mirato – Asse 1 annualità 2019 (di seguito "Avviso").

### **Titolare e responsabile del trattamento**

Il titolare del trattamento è il Presidente della Provincia di Cremona, codice fiscale 80002130195, sede legale in Cremona, Corso Vittorio Emanuele II, 17.

Recapiti di contatto:

Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona

C.so Vittorio Emanuele II, 17 - 26100 - Cremona

Tel: 0372 406 248 - Fax: 0372 406301

email: [titolareprivacy@provincia.cremona.it](mailto:titolareprivacy@provincia.cremona.it)

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, i fornitori dei servizi di manutenzione della parte tecnologica sono designati quali responsabili esterni del trattamento.

### ***Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO)***

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO) è raggiungibile ai recapiti del titolare del trattamento e tramite la seguente email:

email RPD/DPO: [dpo@provincia.cremona.it](mailto:dpo@provincia.cremona.it)

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali raccolti sono trattati per svolgere funzioni e compiti istituzionali attribuiti alla Provincia di Cremona (art. 6 c. 1 lett. e) nell'ambito delle finalità e della base giuridica descritte nell'Avviso.

### ***Conferimento dei dati***

L'utente è libero di conferire i dati personali previsti dalla modulistica predisposta o comunque conferiti con l'invio di altri tipi di comunicazione, anche telematiche.

Il mancato conferimento dei dati previsti nella modulistica predisposta e/o il mancato consenso al loro trattamento comportano l'impossibilità di ottenere l'accesso e l'utilizzo dei servizi

previsti dall'Avviso.

## **Dati trattati**

### ***Dati personali ottenuti presso l'utente ovvero conferiti volontariamente***

I dati personali e/o sensibili, anche di terzi, tra cui anagrafici, gli estremi dei documenti di identità e i recapiti telefonici, di indirizzo ed email ovvero tutte le informazioni previste dalla modulistica predisposta che sono trasmesse volontariamente dall'utente o su delega dell'utente, sono raccolti e archiviati in forma elettronica e/o nelle evidenze cartacee. I recapiti conferiti sono utilizzabili per comunicazioni di servizio, anche via email.

### ***Dati personali non ottenuti presso l'utente ovvero raccolti da altre fonti***

I dati personali non ottenuti presso l'utente sono acquisiti da fonti esterne così come previsto dalle norme vigenti, come l'interoperabilità delle comunicazioni di cui al D.Lgs n. 181/2000 art. 4 bis e dalla L. n. 68/99. I recapiti ottenuti sono utilizzabili per comunicazioni di servizio, anche via email.

### ***Dati sensibili***

I dati sensibili concernenti la condizione sanitaria e di disabilità sono trattati:

- per le finalità connesse alla implementazione, gestione e manutenzione dell'elenco provinciale delle persone disabili di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99;
- per le finalità connesse all'inserimento lavorativo ai sensi della Legge n. 68/99 e delle disposizioni nazionali e regionali in materia di servizi per il lavoro;
- per le finalità specifiche dell'Avviso;

### ***Durata del trattamento***

Il trattamento dei dati personali e/o sensibili avviene per la durata di tempo necessaria a conseguire le finalità dell'Avviso, oltre che per le finalità di ricerca statistica, storica e archivistica nel rispetto dell'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

## **Luogo e modalità di trattamento**

Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e/o elettronici dal personale incaricato della Provincia di Cremona e presso le sue sedi istituzionali.

L'attività di trattamento prevede una o più delle seguenti azioni: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la

cancellazione e la distribuzione.

I dati saranno conservati agli atti della Provincia di Cremona nel rispetto dell'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 c. 1 del GDPR).

## **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

La comunicazione, la diffusione o la distribuzione di tali dati ad altri soggetti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste ai sensi di norme di legge o di regolamento per l'erogazione dei servizi richiesti e/o ai fini della conclusione di procedimenti amministrativi, come, ad esempio, in riferimento alla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o al D.Lgs n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni.

In ogni caso non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un paese terzo.

A titolo esemplificativo, tra gli altri soggetti esterni alla Provincia di Cremona a cui potranno essere comunicati i dati: Regione Lombardia, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ANPAL, INPS, enti, organi istituzionali e altri uffici competenti a norma di legge e/o qualora sia previsto ai fini della conclusione dei procedimenti amministrativi.

## **Diritti degli utenti**

L'utente cui si riferiscono i dati personali ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica.

L'utente ha, altresì, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste vanno rivolte al titolare o al responsabile del trattamento con istanza ai recapiti sopra specificati o tramite il personale incaricato della Provincia di Cremona presso le sue sedi istituzionali.

Alla richiesta di cancellazione dei dati, alla loro trasformazione in forma anonima o al loro blocco, consegue, per l'utente, l'impossibilità di usufruire dei servizi richiesti.

L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati

Personali quale autorità di controllo. Le procedure previste per la presentazione del reclamo e i recapiti sono pubblicati online sul sito del Garante all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it> .

## **Consenso**

L'accesso ai servizi amministrativi ed ai servizi per il lavoro comporta per l'utente la dichiarazione della presa visione della presente informativa e, se previsto dalla modulistica da inviarsi, anche il consenso al trattamento dei dati personali.