

ELENCO PROVINCIALE BABYSITTER

Mansioni e competenze del/la babysitter

(art. 4 Regolamento operativo dell'Elenco provinciale babysitter)

La Provincia e i partner che collaborano alla sperimentazione hanno definito una serie di competenze di base corrispondenti a determinate mansioni.

Per competenze si intendono le conoscenze e le esperienze acquisite attraverso la formazione teorica, l'esperienza professionale o il tirocinio lavorativo.

Sulla base di esperienze analoghe, realizzate in altri territori, si assume in via convenzionale la tabella seguente:

Mansioni	Competenze
COMUNICARE E RELAZIONARSI	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di relazionarsi correttamente con il/la bambino/a e i suoi familiari, etc. • Rispetto delle abitudini della famiglia • Partecipazione attiva alle attività quotidiane del/la bambino/a • Capacità di lavorare e comunicare in maniera competente con la famiglia ed eventualmente con altre figure professionali-educative
OSSERVARE E VIGILARE	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare situazioni di emergenza e di rischio per il/la bambino/a • Segnalare e sollecitare un eventuale intervento esterno in caso di necessità (capacità di orientarsi nelle reti formali e informali) • Capacità di interagire controllando la propria emotività • Sorveglianza nel riposo
ANALIZZARE E ORGANIZZARE	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei limiti di intervento e di competenza (quello che posso fare e non fare) • Conoscenza delle problematiche principali del/la bambino/a e capacità di intervenire di conseguenza • Capacità di riflettere sulla propria attività e di verificare il proprio operare al fine di poter effettuare una valutazione dei vari bisogni che man mano possono emergere nella situazione specifica • Gestire la propria attività con dovuta riservatezza ed eticità • Capacità di sviluppare le proprie competenze e cercare di innovarsi nell'adempimento delle proprie mansioni

ACCOMPAGNARE	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnare il/la bambino/a ai servizi socio-educativi o ad attività extrascolastiche o a visite mediche etc. • Capacità di cercare ambiti di socializzazione per il/la bambino/a • Conoscenza dei servizi territoriali
OCCUPARSI DELLA CURA E DELL'IGIENE DEGLI AMBIENTI E DELLA PERSONA	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere gli aspetti principali e agire per la prevenzione degli incidenti domestici • Riordinare e mantenere la pulizia del luogo domestico • Mantenere una corretta igiene personale del/la bambino/a • Garantire, dove prevista, l'osservanza delle prescrizioni di cura medica e controllare l'assunzione dei farmaci
CURARE L'ALIMENTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di preparare un pasto rispettando le principali regole dietetiche, le necessità e le abitudini del/la bambino/a • Aiutare il/la bambino/a nell'assunzione del pasto
ESPLETARE ALTRE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Aiuto nella gestione dell'acquisto di prodotti alimentari, di medicinali etc. facenti parte della cura del/la bambino/a • Aiuto nello svolgimento dei compiti scolastici

Allo scopo di orientare le persone che erogano il servizio di babysitter e le famiglie/utenti si riassume di seguito le attività che il presente Regolamento intende includibili ed escludibili dal servizio di babysitting.

ATTIVITA' INCLUSE NEL SERVIZIO DI BABYSITTING sulla base delle disponibilità della persona che eroga il servizio:

- Custodia e sorveglianza dei minori
- Intrattenimento e gioco
- Attività creative
- Attività di cura
- Accompagnamento dei minori presso scuole, attività extrascolastiche etc.
- Somministrazione di farmaci, dietro indicazione scritta dei genitori
- Supporto nello svolgimento dei compiti scolastici

ATTIVITA' ESCLUSE DAL SERVIZIO DI BABYSITTING

- Lavori di pulizia, manutenzione e riordino delle abitazioni degli utenti, se non direttamente collegate all'attività di babysitting
- Custodia di immobili, valori e suppellettili
- Effettuazione di commissioni, pagamenti o riscossioni di crediti nell'interesse degli utenti
- Effettuazione di spese o rifornimenti per gli utenti
- Prestazioni di servizi di segreteria o simili.