

**PROTOCOLLO A SOSTEGNO DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE
PER DIRETTA NUOVA OCCUPAZIONE**

ATTO DI ADESIONE UNICO

(Carta intestata dell'Operatore)

Il/La sottoscritto/a, , nato/a a prov, il.....

Cod. Fiscale in qualità di legale rappresentante (o soggetto con poteri di firma) di

..... [indicare l'Operatore] (ID Operatore), Cod. Fiscale

..... P. IVA..... con sede legale in via/piazza

[indirizzo completo], di seguito, per brevità, definito "Operatore".

premessò che

- la Provincia di Cremona, nell'ambito degli interventi volti a promuovere la ricollocazione dei lavoratori provenienti da situazioni di crisi aziendale, ha approvato, con D.G.P. n. 176 del 08.05.2012, il "Protocollo d'intesa a sostegno di interventi di riqualificazione per diretta nuova occupazione" (di seguito, per brevità, definito "Protocollo");
- ai sensi del Protocollo, l'individuazione dell'operatore che realizzerà i percorsi di riqualificazione previsti nel Protocollo stesso dovrà avvenire nell'ambito degli operatori accreditati per i servizi formativi che hanno manifestato la disponibilità alla realizzazione degli interventi attraverso la sottoscrizione di un apposito "Atto di adesione";
- il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Cremona, ai sensi delle predette disposizioni, con decreto n. 273 del 09.05.2012 ha approvato lo schema del presente "Atto di adesione unico";

accetta di

1. condividere gli obiettivi dell'intervento;
2. comunicare mensilmente alla Provincia la propria offerta formativa (extra DDIF e apprendistato);
3. comunicare mensilmente alla Provincia altre iniziative di riqualificazione svolte e finalizzate all'immediata occupazione, indipendentemente dalla fonte di finanziamento;
4. riservare particolare attenzione alla quantificazione dei costi del percorso formativo, avendo cura di contenerli il più possibile, in considerazione della particolare finalità dell'iniziativa;

accetta, altresì, di

5. realizzare il percorso formativo di propria competenza, secondo le prescrizioni contenute nel Protocollo – che qui si intende integralmente richiamato – per la programmazione e la realizzazione delle attività formative e la liquidazione del finanziamento previsto, nonché delle normative comunitarie, nazionali e regionali e delle eventuali ulteriori indicazioni operative che la Provincia ritenesse necessario individuare nel corso della realizzazione delle attività;
6. presentare, unitamente al presente atto di adesione, la dichiarazione relativa al c/c dedicato, in adempimento agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
7. rispettare la normativa vigente in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella realizzazione di ogni percorso formativo avviato in attuazione del Protocollo;
8. compilare il registro formativo delle presenze per il percorso formativo nel rispetto di quanto disciplinato in materia da Regione Lombardia; non vi devono essere, sui registri, alterazioni e abrasioni; dati o parti di essi che risultasse necessario correggere o annullare devono essere chiaramente visibili dopo l'intervento di correzione. L'accertamento di una dolosa alterazione o falsa attestazione di quanto contenuto nei predetti documenti rappresenta una violazione penalmente perseguita;

**PROTOCOLLO A SOSTEGNO DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE
PER DIRETTA NUOVA OCCUPAZIONE**

9. conservare in originale la documentazione amministrativa-gestionale e contabile necessaria a comprovare correttamente la realizzazione del percorso formativo e renderla disponibile ai funzionari provinciali e/o regionali e/o nazionali competenti ad esercitare l'attività di controllo; l'Operatore è responsabile della completezza e correttezza della documentazione e della sua conservazione, nonché della veridicità dei dati inseriti nel sistema informativo e della loro corrispondenza con i documenti conservati presso la propria sede;
10. consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo provinciali, regionali e nazionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché dopo la conclusione di esse;
11. rimborsare, risarcire e in ogni caso tenere indenne la Provincia da ogni azione, pretesa o richiesta amministrativa e/o giudiziaria conseguente alla realizzazione di ogni percorso formativo, che si manifesti anche successivamente alla conclusione del percorso stesso e/o che trovi il suo fondamento in fatti o circostanze connesse all'attuazione del percorso;
12. presentare alla Provincia entro e non oltre i 10 giorni di calendario successivi alla data di avvio del percorso previsto i seguenti documenti:
 - comunicazione di avvio,
 - calendario di massima,
 - fotocopia del frontespizio e della prima pagina del registro formativo delle presenze, contenente i nominativi dei partecipanti con firme autografe;
13. comunicare tempestivamente alla Provincia qualsiasi interruzione del percorso formativo, quale ne sia il motivo, nonché ogni variazione al calendario inviato;
14. comunicare alla Provincia la conclusione del percorso formativo entro i 10 giorni di calendario successivi alla stessa;
15. presentare, entro 30 giorni di calendario dall'avvenuta assunzione del/della lavoratore/lavoratrice che ha partecipato al percorso formativo (definito, per brevità, "Destinatario"), la richiesta di liquidazione del finanziamento, corredata della documentazione amministrativa e contabile di seguito elencata:
 - nota di pagamento/ fattura fuori campo IVA ai sensi del D.P.R. n. 633/72 art. 4 (con indicazione del Destinatario e del percorso formativo erogato),
 - copia della Carta d'Identità del destinatario e del legale rappresentante dell'Operatore o di un suo delegato con poteri di firma (fotocopia semplice),
 - registro presenze relativo all'azione, debitamente compilato e sottoscritto (copia conforme all'originale),
 - relazione finale sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore e dal Destinatario.

Ai fini della regolare realizzazione delle attività, nonché della corretta esecuzione del presente atto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale, prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, come pure della responsabilità amministrativa, prescritta dall'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, ossia di decadere dal finanziamento concesso sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

- che l'atto costitutivo e lo statuto vigente sono depositati presso la Provincia di Cremona;
- che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti soggettivi ed oggettivi dell'Operatore e dei propri rappresentanti, come dichiarati all'atto della presentazione della candidatura; che eventuali successive variazioni verranno comunicate in tempo utile alla Provincia pena il non riconoscimento dell'ammontare della/e Dote/i;
- che non è intervenuta alcuna circostanza o fatto limitativo della capacità di agire dell'Operatore e dei suoi rappresentanti;
- di non percepire altri finanziamenti da organismi pubblici per la realizzazione delle stesse attività e per gli stessi beneficiari previsti nel percorso, fermo restando quanto previsto dall'art. 7 del Protocollo;
- di non trovarsi, se soggetto privato, in alcuna condizione che precluda la partecipazione a contributi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni antimafia;
- di essere consapevole della facoltà della Provincia di Cremona di recuperare somme indebitamente erogate qualora, a seguito delle attività di verifica e controllo, si rilevassero irregolarità nella realizzazione del percorso formativo.

Luogo e data,

L'Operatore.....

(firma per esteso e leggibile del legale rappresentante e Timbro)