



Azienda Speciale Servizi di Formazione Provincia di Cremona

Cremona, 7 Dicembre 2016

Prot. n. 2770

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI 'ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C1) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.**

**Sede di lavoro:** Sede Legale di Cremona

**Requisiti di ammissione**

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. secondo quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e ottima conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 60;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- d) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
- e) non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui agli artt. 58, comma 1 lettere a), b) limitatamente all'art. 316 del Codice Penale, lett. c), d), e) e 59, comma 1, lett. a) limitatamente ai delitti già indicati nell'art. 58 comma 1 lett. a) e all'art. 316 del Codice Penale, lett. b) e c) del D.Lgs. 267/2000 e per i delitti previsti dall'art. 3 comma 1, della legge 27.3.2001 n. 97;
- f) patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- g) idoneità specifica alle funzioni, accertata direttamente dall' Azienda mediante il medico competente ex D.Lgs. 81/08 all'atto della eventuale assunzione;
- h) non trovarsi all'atto dell'assunzione nelle condizioni di incompatibilità col pubblico impiego; si evidenzia che in base alla normativa vigente non è possibile svolgere se non forma occasionale un'altra attività lavorativa oltre quella svolta presso Cr.Forma.
- i) titolo di studio: diploma di maturità.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

**Descrizione delle mansioni**

La figura ricercata nell'Avviso svolgerà le funzioni di Responsabile della Logistica della sede di Cremona. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si individuano le seguenti attività:

- Conserva e se necessario predispone tutta la documentazione richiesta dall'accreditamento con



riferimento alla dotazione logistica della sede

- E' responsabile della corretta archiviazione della documentazione inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Controlla sistematicamente la sicurezza di tutti i laboratori e la relativa strumentazione gestendo i rapporti con gli incaricati esterni delle manutenzioni tecniche.
- Conserva e custodisce tutta la documentazione tecnica e le varie certificazioni di messa a norma tenendola costantemente aggiornata.
- Detiene ed aggiorna l'elenco dei macchinari / attrezzature sottoposti a manutenzione periodica.
- Gestisce l'inventario dei beni e delle attrezzature esistenti presso la sede
- Gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria delle autovetture aziendali
- Gestisce in collaborazione con il Direttore di sede il personale ausiliario

### **Trattamento economico**

Al posto in oggetto è annesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale delle Regioni-Enti Locali vigente nel tempo Cat. C-C1: retribuzione tabellare annua € 19.454,15; indennità di comparto: € 549.60 annue; 13<sup>a</sup> mensilità nella misura di legge e gli assegni per il nucleo familiare se e in quanto dovuti.

### **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il modulo **allegato A** del presente Avviso, dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesta la consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 inerente a :

- il nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il codice fiscale;
- il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con l'indicazione del voto finale riportato, dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della durata legale del corso di studi;
- l'eventuale titolo di studio superiore a quello richiesto attinente al profilo professionale messo a concorso con l'indicazione del voto finale riportato, dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della durata legale del corso di studi;
- il possesso di esperienza lavorativa maturata indicando l'ente unitamente al periodo di servizio svolto;
- l'eventuale possesso di titoli vari inerenti la formazione come Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 32 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81
- l'autorizzazione al trattamento e all'utilizzo da parte di Cr.Forma dei dati personali ai soli fini della selezione;
- il preciso recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione completo di codice di avviamento postale, un numero telefonico ed indirizzo e-mail.

Alla domanda andranno allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità ;
- curriculum vitae in formato Europeo riportante alla fine la seguente dicitura:



**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia,  
**DICHIARA,**  
sotto la propria responsabilità, che il presente curriculum vitae et studiorum consta di n. \_\_\_\_\_ pagine e che le informazioni in esso contenute corrispondono a verità.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La domanda deve essere completa e sottoscritta dal candidato.

La domanda completa di allegati dovrà inderogabilmente pervenire entro le ore 12.00 del giorno 12/01/2017 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della sede legale di Cr.Forma - Via Cesari, 7 – Cremona – (Orari per la consegna: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30)
- b) invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Cr.Forma – Azienda Speciale della Provincia di Cremona - Ufficio Protocollo - Via Cesari, 7 – 26100 Cremona –
- c) invio per mezzo di P.E.C. esclusivamente da casella di posta elettronica certificata personale (non aziendale) al seguente indirizzo P.E.C.: crforma@pec.it. Si ricorda che non è possibile utilizzare la posta certificata CEC PAC (gov.it) per le comunicazioni a Cr.Forma.
- d) invio a mezzo Fax 0372/458648

In caso di invio mezzo raccomandata farà fede la data di spedizione da parte dell'ufficio accettante. Non saranno comunque prese in considerazione domande che dovessero pervenire a mezzo posta oltre la data di primo insediamento della commissione.

**Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/03 si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione; saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente di CR.FORMA coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo.

**Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà costituita dal Direttore Generale di CR.FORMA con funzioni di presidente e da due esperti da questo incaricati.

La Commissione verificherà preliminarmente l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta che verrà pubblicato in data 16/01/2017 sul Sito Internet www.crforma.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi. Suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla prova d'esame.

La votazione minima ottenuta nella prova scritta richiesta per l'ammissione alla prova orale non deve essere inferiore ai 27 punti sui 45 massimi attribuibili.



La votazione minima ottenuta nella prova orale richiesta per il conseguimento dell'idoneità è di 27 punti sui 45 massimi attribuibili.

La votazione finale sarà costituita dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale e dei punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli che sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice secondo i criteri di seguito indicati.

La Commissione successivamente formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto da ciascun candidato.

L'ammissione alla prova orale con indicazione dei punteggi conseguiti nella prova scritta e la graduatoria finale con i punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli verrà pubblicata sul Sito Internet di Cr.Forma [www.crforma.it](http://www.crforma.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

### **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice mediante attribuzione del punteggio massimo di 20 punti determinati secondo i criteri di seguito indicati:

#### **a) titoli di studio superiore a quello richiesto attinente al profilo professionale messo a concorso::**

punteggio massimo attribuibile: 2

- laurea vecchio ordinamento	punti 2
- laurea 1° livello	punti 1
- lauree magistrale o specialistica	punti 1

#### **b) titoli di servizio:**

punteggio massimo attribuibile: 3

servizio prestato a tempo determinato o indeterminato in qualifica uguale o superiore a quella messa a concorso presso operatori accreditati pubblici o privati in Regione Lombardia per i servizi di istruzione e formazione professionale o presso pubbliche amministrazioni o aziende loro collegate

da 3 a 12 mesi	punti 1
da 13 a 36 mesi	punti 2
oltre i 36 mesi	punti 3

#### **b) titoli vari**

punteggio massimo attribuibile: 5

possesso di specifici requisiti tecnico professionali in corso di validità per svolgere le funzioni di Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 32 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Capacità e requisiti professionali degli addetti dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni"

- formazione moduli A + B	punti 3
- formazione moduli A+B+C	punti 5

### **Articolazione della prova d'esame**



La prova d'esame consisterà in una prova scritta strutturata in domande a risposta chiusa e aperta stabilite dalla commissione giudicatrice, intese ad accertare le conoscenze e le competenze professionali del candidato sui seguenti argomenti:

- D.Lgs 50/2016 principi generali e disposizioni comuni, modalità di affidamento (procedura aperta, ristretta, competitiva con negoziazione), motivi di esclusione, affidamenti in economia, contratti di appalto per lavori, servizi, forniture (con particolare riferimento ai contratti sotto soglia (art.35-36)), requisiti degli offerenti.
- Normativa riguardante la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Normativa della Regione Lombardia inerente l'accreditamento degli enti di formazione ed in particolare :
  - DGR del 13 Novembre 2012 n. 10187
  - DGR del 26 Ottobre 2011 n. 2412
  - DDUO del 31/10/2012 n. 9749
- Normativa inerente l'edilizia scolastica D.M. 18/12/1975 con riferimento alle norme tecniche relative agli istituti secondari di secondo grado (istituti tecnici)

I candidati che avranno superato la prova scritta accederanno alla prova orale consistente in un colloquio sulle materie della prova scritta.

E' inoltre previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese e dell'informatica di base. Si precisa che in ordine alla conoscenza della lingua straniera e all'accertamento delle conoscenze informatiche ai fini del superamento della prova orale sarà necessario conseguire una valutazione di mera idoneità, senza attribuzione di punteggio.

#### **Data e luogo di effettuazione delle prove:**

Prova scritta: Data **17/01/2017** ora **9.30**

presso la sede legale dell'Azienda Speciale CR.FORMA – Via Cesari, 7 – CREMONA

Prova orale: Data **19/01/2017** ora **9.30**. Il calendario di dettaglio degli orari dell'esame orale verrà reso noto dopo la prova scritta.

presso la sede legale dell'Azienda Speciale CR.FORMA – Via Cesari, 7 – CREMONA

I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

#### **Preselezione (eventuale)**

Nel caso in cui le domande di ammissione alla procedura selettiva risultassero superiori a 50, l'Azienda può disporre di procedere ad una fase preselettiva per accedere alle prove d'esame vere proprie. In questo caso l'ammissione si intenderà riferita alla sola preselezione. L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta e della prova orale. Il calendario della eventuale prova preselettiva sarà comunicato ai candidati con pubblicazione sul Sito Internet di Cr.Forma [www.crforma.it](http://www.crforma.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

Il risultato della preselezione sarà comunicato ai candidati con pubblicazione sito istituzionale sempre nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

#### **Norme finali**

Cr.Forma si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

All'assunzione si procederà solo se compatibile con le disposizioni vigenti al momento dell'effettiva assunzione.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un triennio o altro limite di legge, per sostituire i vincitori e anche per eventuali successive assunzioni, anche a tempo determinato di



stessa categoria e profilo, purché di corrispondente o analoga professionalità. In base a regolamenti interni il candidato chiamato dalla graduatoria in caso di rifiuto dell'incarico per incompatibilità o cumulo di impiego o in caso di dimissione volontaria dall'incarico viene posto in coda alla graduatoria e dopo due rifiuti viene depennato dalla graduatoria stessa

L'Azienda è in regola con gli obblighi di assunzione derivanti dalla Legge 68/99.

La selezione avverrà nel rispetto della Legge 10.04.1991 n. 125 in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono presentare all'amministrazione, entro il termine perentorio di 15 gg., decorrenti dal giorno successivo a quello del giorno finale della prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni. In tal caso il concorrente interessato dovrà mettere in condizione l'Amministrazione Provinciale di reperire la detta documentazione.

E' garantita, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/'92 e dell'art. 16 della Legge 68/'99, per la persona handicappata la possibilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione



al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi ad opera della commissione esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione delle prove d'esame.

L'assenza di vista è causa di inidoneità - ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991 n. 120 - considerati i compiti specifici della figura professionale a concorso che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali e di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione alla selezione e nel Curriculum vitae. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per quanto non espressamente previsto si fa specifico riferimento al CCNL Regioni ed Enti Locali. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni poste nell'avviso di selezione pubblica.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi a CR.FORMA - Ufficio Personale - Via Cesari, 7 - Cremona - Tel. 0372/403447-449 - Fax 0372/458648 - Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30.

Il presente avviso con gli atti connessi è pubblicato sul Sito Internet [www.crforma.it](http://www.crforma.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi.

Cremona, 7 Dicembre 2016

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. ssa Paola Brugnoli

