

**PIANO PROVINCIALE PER IL SOSTEGNO E L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI**  
ANNO

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE**

Alla Provincia di Cremona

Il sottoscritto,

COGNOME

NOME

NATO A

IL

CODICE FISCALE

in qualità di ☐ rappresentante legale / ☐ *soggetto con potere di firma* dell'operatore seguente:

RAGIONE SOCIALE

CODICE FISCALE

**Unità organizzativa**

INDIRIZZO, CAP, COMUNE, PROVINCIA

Se accreditato, specificare anche:

ID OPERATORE/ANNO ISCRIZIONE

N. ISCRIZIONE

DATA ISCRIZIONE

CHIEDO

il riconoscimento dell'importo sotto riportato per i servizi erogati di seguito elencati:

N. PIP/DOTE	Tipo servizio	Ore erogate	Costo/ora	Importo

Il C/C su cui accreditare l'importo richiesto è il seguente:

BANCA

AGENZIA

CODICE IBAN

INTESTATO A

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

#### DICHIARO

- che la presente domanda di liquidazione rispetta le condizioni definite nel manuale operatore approvato dalla Provincia di Cremona con determinazione dirigenziale;
- che i servizi erogati sono conformi agli standard provinciali e regionali;
- che i servizi erogati sono documentati secondo le indicazioni contenute nel manuale operatore, con specifico riferimento alle ore erogate, e che la relativa documentazione è conservata in originale presso l'operatore beneficiario;
- di essere consapevole che i documenti comprovanti l'erogazione del servizio possono essere richiesti dalla Provincia e/o dalla Regione in qualunque momento.

#### ALLEGRO

- documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli art. 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, nella quale l'operatore dichiara di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi ai sensi di quanto disposto dalla circolare INPS n. 122 del 30.12.2005.
- la relazione contenente la descrizione delle attività svolte relativa ai servizi riportati nella presente domanda di liquidazione (per i PIP già conclusi, allegare una dichiarazione che specifichi che la relazione è già allegata alla comunicazione di conclusione);
- fatture o documenti contabili equivalenti/registro formativo delle presenze.

(luogo)

(data)

<sup>1</sup>  
(l'operatore)

Altri allegati n. \_\_\_\_\_:

☐ procura del potere di firma<sup>2</sup>;

☐ altro: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Le modalità di firma e di invio sono descritte nel manuale operatore.

<sup>2</sup> In caso di procura del potere di firma non ancora comunicata alla Provincia, allegare la scansione in PDF della procura completa di carta d'identità del rappresentante legale o allegare il file PDF della procura con firma CRS o digitale del rappresentante legale. Tale documentazione sarà ritenuta utile per l'inoltro di tutte le altre istanze. E' da aggiornare in caso di firma da parte di altro procuratore.