



ALOT - Agenzia della Lombardia Orientale per i Trasporti e la Logistica
Società Consortile a Responsabilità Limitata

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI
N° 2 UNITA' CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

ALOT - Agenzia della Lombardia Orientale per i Trasporti e la Logistica è una società creata dalle Province di Brescia, Bergamo Cremona e Mantova per la promozione dei trasporti multimodali e intermodali nonché per la realizzazione e diffusione di iniziative sovraprovinciali in tema di logistica.

In base alla linee guida approvate dall'Assemblea dei Soci del 11.12.2009 ed al Budget per il 2010 approvato dal Consiglio di Amministrazione del 11.12.2009 e successivi aggiornamenti, in base alla delibera dell'assemblea dei soci del 21/10/11 relativa alle spese del personale e assunzioni a tempo indeterminato, si rende noto che ALOT indice un a selezione pubblica regolata dai seguenti criteri e modalità:

1 Descrizione dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato all'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 2 lavoratori con i seguenti profili professionali:

Profilo A: 1 (uno) **responsabile amministrativo, assistente alla direzione, responsabile alla comunicazione** con comprovata ed adeguata esperienza in:

1. Gestione contabile dell'azienda secondo contabilità privata e in base alla normativa per gli appalti qual società pubblica equivalente;
2. Gestione rapporto con Commercialista e Banche
3. Gestione amministrativa generale degli acquisti, gestione e selezione del personale, rimborsi spese, gestione sede, gestione informatica e telefonia;
4. Rappresentante Lavoratori della sicurezza ove individuato;
5. Assistenza alla direzione nella segreteria, gestione agenda, supporto agli adempimenti societari e statutari;

A.L.O.T. s.c.a r.l.
AGENZIA DELLA LOMBARDIA ORIENTALE PER I TRASPORTI E LA LOGISTICA
AGENCY OF EAST LOMBARDY FOR TRANSPORTS AND LOGISTICS
Via Cipro, 16 - I- 25124 Brescia - Italy
Tel +39/030/2477956 - Fax +39/030/2427735
E-mail info@alot.it - Web <http://www.alot.it>
P.IVA e C.F. 03057190989

6. Gestione delle attività di comunicazione quali: branding, sito web, ufficio stampa e marketing, organizzazione eventi;
7. Gestione progettuale (project management) e rendicontazione di progetti comunitari.

Profilo B: 1 (uno) **responsabile finanziario e rendicontazione progetti comunitari** con comprovata ed adeguata esperienza in:

8. Monitoring programmazione dei finanziamenti;
9. Sviluppo progettazione europea;
10. Gestione progettuale (project management);
11. Gestione finanziaria dei progetti;
12. Rendicontazione di progetti;
13. Coordinamento budget e rendicontazione partnership in ruolo di Lead Partner;
14. Consulenza e gestione attività relativa agli appalti (public awarding) in funzione dei progetti comunitari.

2. Inquadramento

L'assunzione è a tempo indeterminato per 40 ore settimanali;

Contratto collettivo applicato : CCNL Autotrasporto e Spedizioni;

Qualifica: impiegato

Livello di inquadramento: I

Compenso lordo annuo pari a € 36.650,00 (trentaseimila seicentocinquanta,00) da raggiungersi con superminimo individuale. L'importo erogato a titolo di superminimo individuale potrà essere assorbito in qualsiasi momento, in occasione di aumenti contrattuali o a discrezione del datore di lavoro.

Le prestazioni potranno essere svolte presso ciascuna delle sedi delle Province sopra indicate, dunque le città di Brescia, Bergamo, Cremona, Mantova così come periodicamente anche presso sedi dei partner italiani e stranieri dell'Azienda.

3. Requisiti generali di ammissioni alla selezione.

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego, la società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o con una società;
- e) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

Per i cittadini stranieri ammessi alla selezione è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, l'ottima conoscenza della lingua italiana e la regolare presenza sul territorio dello stato italiano ai sensi di legge.

4. Requisiti specifici di ammissioni alla selezione.

- g) possesso del titolo di studio:
 - Profilo A: Diploma di laurea del Vecchio ordinamento, ovvero Laurea Specialistica (L.S.) di cui al nuovo ordinamento universitario del D.M. 03 novembre 1999 n. 509, ovvero Laurea Magistrale conseguita in Italia o all'estero.
 - Profilo B: Diploma di laurea del Vecchio ordinamento, ovvero Laurea Specialistica (L.S.) di cui al nuovo ordinamento universitario del D.M. 03 novembre 1999 n. 509, ovvero Laurea Magistrale conseguita in Italia o all'estero esclusivamente in Economia e Commercio o Scienze Politiche o Internazionali o equipollenti.
- h) Conoscenze linguistiche:
 - perfetta padronanza scritta e orale della lingua italiana;
 - ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
- i) Conoscenze informatiche: buona conoscenza di
 - sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione (elaborazione testo, fogli di calcolo, programmi di sviluppo presentazioni);
 - Internet e Posta elettronica.

Tutti i requisiti, generali e specifici, prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti, sotto pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, nonché, relativamente ai candidati che saranno prescelti, alla data di assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

5. Criteri di selezione:

La selezione verrà operata da un'apposita Commissione presieduta dal Direttore di ALOT. I criteri per la valutazione saranno i seguenti:

	Criterio	Punteggio massimo	Punteggio minimo ammissione/ idoneità
A	Possesso dei titoli di studio e conoscenze preferenziali	12	5
B	Qualità e tipologia dell'esperienza, con riferimento ai titoli preferenziali	20	5
C	Test di verifica	28	3 per ogni test
D	Colloquio selettivo finalizzato a valutare il curriculum del candidato e il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, ed esaminarne gli aspetti caratteriali e attitudini rispetto all'incarico previsto	40	20
Totale		100	65

Nota Bene:

- Saranno invitati al test ed al colloquio i soli candidati che in base alla documentazione presentata abbiano raggiunto almeno un punteggio uguale o superiore a 5 sia relativamente a “titoli di studio e conoscenze preferenziali”, sia relativamente a “qualità e tipologia dell'esperienza, con riferimento ai titoli preferenziali”.
- Saranno ritenuti idonei i soli candidati che abbiano ottenuto un punteggio uguale o superiore a 3 in ogni categoria del test, il 50% della valutazione del colloquio e almeno 65 punti totali.
- La data prevista per i colloqui sarà comunicata ai candidati a mezzo raccomandata AR.
- Al termine della procedura selettiva verrà predisposta la graduatoria finale che verrà pubblicata sul sito di ALOT. ALOT non attingerà dalla presente graduatoria per eventuali future collaborazioni.

6. Titoli preferenziali oggetto di valutazione

Possesso dei titoli di studio e conoscenze preferenziali (fino ad un massimo di punti 12 – minimo 5)	
Buona conoscenza di ulteriori lingue comunitarie oltre a quelle sopra richieste	1 per
Punteggio di Laurea e/o di Master	(4 / punteggio max * punteggio) + 1 per la lode
Diploma di specializzazione / Dottorato / Master / Corso post laurea nell'ambito delle tematiche di: <ul style="list-style-type: none"> • pubblica amministrazione 	1 per

<ul style="list-style-type: none"> • logistica e trasporti • pianificazione territoriale • progettazione comunitaria • relazioni internazionali • marketing e/o comunicazione 	
(*) Aver conseguito un attestato di partecipazione a Corso base addetti al primo soccorso in aziende gruppo B/C per un totale di almeno 12 ore o titolo equipollente o superiore e aver conseguito un attestato di partecipazione a Corso per addetti antincendio in attività a basso rischio di incendio per un totale di almeno 4 ore o titolo equipollente o superiore;	1
(*) Possedere una buona conoscenza di Software di editing grafico;	1

(*) Solo per Profilo A

Qualità e tipologia dell'esperienza, con riferimento ai titoli preferenziali

(fino ad un massimo di punti 20 – minimo 5).

Esperienza professionale, effettiva, retribuita, complessiva pari o non inferiore ad un anno di attività esperita e comprovata presso Enti pubblici, pubblici equivalenti o aziende private riferita ad una o più delle aree professionali sottoelencate:	1 x ogni area x anno o frazione successiva
Profilo Area professionale	
A e B Gestione procedure amministrative e contabili degli Enti pubblici;	
A e B Rendicontazione di progetti finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;	
A e B Elaborazione e gestione di progetti a valere su programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;	
A e B Elaborazione di documentazione su tematiche europee utile per renderne possibile la fruizione da parte degli utenti e degli operatori del settore;	
A e B Gestione procedure amministrative e stesura della documentazione per l'adesione e la presentazione di progetti;	
A e B Consulenza e gestione attività relativa agli appalti (public awarding) anche in funzione dei progetti comunitari.	
A Gestione contabile;	
A Gestione amministrativa generale degli acquisti, gestione e selezione del personale, rimborsi spese, gestione sede, gestione informatica e telefonia;	
A Assistenza alla direzione nella segreteria, gestione agenda, supporto agli adempimenti societari e statutari;	
A Rappresentante della sicurezza;	
A Azioni di promozione, informazione, comunicazione, pubblicità o marketing territoriale o aziendale per aziende private; ;	
A Attività di promozione di Amministrazioni Pubbliche e/o del territorio in ambito nazionale ed internazionale, anche per il confronto e gli scambi di esperienze a livello europeo;	
A Approccio strategico alla comunicazione tra pubblico e privato;	
A Realizzazione e aggiornamento di pagine web;	
A Realizzazione di progetti grafici/pubblicazioni;	
A Definizione ed implementazione delle linee programmatiche e piani di comunicazione;	
A Applicazione di tecniche della comunicazione pubblica e le strategie di informazione comunitaria;	
B Assistenza tecnica nell'attuazione o gestione di programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali;	
B Valutazione di programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali	

B	Monitoraggio di programmi finanziati attraverso i Fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali	
B	Attività di organizzazione e gestione dei rapporti con le Autorità di Gestione dei Fondi strutturali per la realizzazione di informazioni sui Programmi operativi;	
B	Monitoring programmazione dei finanziamenti;	
B	Coordinamento budget e rendicontazione partnership in ruolo di Lead Partner;	
A e B	Pianificazione e sviluppo d'infrastrutture di logistica e trasporto;	
A e B	Gestione o implementazione di progetti di logistica e trasporto o pianificazione territoriale;	
	L'aver svolto la propria attività professionale presso un ufficio Politiche comunitarie oppure presso istituti che si occupano prevalentemente di relazioni internazionali e comunitarie o imprese quali: Agenzie di sviluppo locale, Enti di formazione, società di Consulenza, Enti di promozione europea ex LR 6/89 o comunque altri soggetti privati specificatamente attivi nelle materie comunitarie e internazionali, sportelli informativi europei e di altri uffici (relazioni con il pubblico, comunicazione e rapporti con la stampa, cultura, giovani e istruzione, etc) che svolgano al loro interno una attività legata all'Unione Europea od alle relazioni internazionali;	1 x anno o frazione

7. Test di verifica

Il candidato verrà sottoposto ad un test, scritto e/o orale e con punteggio di valutazione da 0 a 4 per ogni argomento, di verifica relativamente ai seguenti argomenti:

Profilo A: resp. amministrativo, assistente alla direzione, responsabile alla comunicazione:

1. Conoscenza della lingua inglese: lettura e comprensione, dialogo, scrittura.
2. Principi di gestione contabile ed amministrativa dell'azienda secondo contabilità privata.
3. Principi di normativa per gli appalti;
4. Competenza comunicazione: branding, sito web, ufficio stampa e marketing.
5. Organizzazione eventi;
6. Project management
7. Principi di rendicontazione di progetti comunitari.

Profilo B: resp. finanziario e rendicontazione progetti comunitari:

1. Conoscenza della lingua inglese: lettura e comprensione, dialogo, scrittura.
2. Principali programmi di finanziamento e caratteristiche
3. Sviluppo progettazione europea;
4. Project management;
5. Gestione finanziaria e rendicontazione dei progetti;
6. Coordinamento budget e rendicontazione partnership in ruolo di Lead Partner;
7. Consulenza e gestione attività relativa agli appalti (public awarding) in funzione dei progetti comunitari.

8. Presentazione domande – Termini e Modalità.

Le candidature dovranno essere presentate in busta chiusa e pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante consegna a mano richiedendo ricevuta di consegna datata, presso la sede di ALOT – Via Cipro 16 – 25124 Brescia. Per la consegna a mano, negli orari da Lunedì a Giovedì 9:00-12:00 14:00-16:30, Venerdì 9:00-12:00, si prega di chiamare preventivamente al +39/030/2477956.

Le candidature dovranno pervenire (e non solo essere inviate) entro il termine sotto riportato nel presente avviso, facendo fede la ricevuta di consegna, non la data di spedizione. ALOT non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni del candidato o per la dispersione di comunicazione dipendenti da eventuali disguidi nell'invio mediante posta, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o da eventuali disguidi postali. Le buste che dovessero pervenire presso la sede di ALOT successivamente al termine non verranno considerate per la selezione.

Sulla busta dovrà essere chiaramente indicata

Domanda di ammissione alla selezione ALOT 08/08/2012 per N° 2 contratti a tempo indeterminato
Profilo ____*

* Da indicare obbligatoriamente il profilo scelto (Profilo A o Profilo B).

La candidatura potrà essere presentata per un solo profilo per busta. Nel caso di mancata indicazione del profilo di candidatura sulla busta o nel caso di doppia indicazione per singola busta, la candidatura verrà automaticamente esclusa dalla selezione.

La sola domanda di ammissione alla selezione (allegato A), oltre che in cartaceo, dovrà essere anche inviata in forma elettronica all'indirizzo mail bandi@alot.it. In nessun caso l'invio della documentazione in forma elettronica potrà sostituire l'invio cartaceo della stessa nelle forme e nei termini sopra indicati.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) inclusa firma originale dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.
2. Copia di un documento d'identità in corso di validità firmato in originale;
3. Curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 e Regolamento (CE) n. 45/2001, inclusa descrizione di esperienze e professionalità specifiche;
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese, del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, della disponibilità ad operare presso ciascuna delle sedi delle Province di Bergamo, Brescia, Cremona e Mantova e presso sedi dei partner italiani e stranieri dell'Azienda.

In caso di mancanza di uno o più dei documenti richiesti, di mancanza del formato richiesto o delle firme in originale, la candidatura verrà automaticamente esclusa dalla selezione.

9. Riserva

ALOT si riserva la possibilità di non dar corso alla procedura selettiva o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che i candidati possano sollevare alcuna eccezione a riguardo.

Data di pubblicazione: **8 agosto 2012**

Termine per la consegna delle domande presso la sede di ALOT a Brescia: **22 agosto 2012**

IL DIRETTORE DI ALOT

Dott. Guido Piccoli



Informativa sul trattamento dei dati personali

La documentazione pervenuta dai candidati verrà trattata nel rispetto del d. lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento (CE) n. 45/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Si informa che:

- Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per la selezione dei profili.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato da ALOT con sede in Via Cipro 16 – 25124 Brescia, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.
- I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per la selezione.
- All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 “Codice in materia di dati personali”