



Provincia di Cremona

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE
DI DIVISE E DPI AL PERSONALE**

Provincia di Cremona

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI DIVISE E DPI AL PERSONALE

Approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n°702 del 10/12/2007

Art. -1 Oggetto

La Provincia provvede, per ragioni di uniformità e decoro, a dotare di divise il personale di cui all'art. 2; provvede inoltre a fornire di vestiario con funzione di dispositivo di protezione individuale (D.P.I) il personale che necessita di idonea protezione durante lo svolgimento delle attività lavorative, secondo le modalità, tipologie, durata e scadenza indicate nell'allegato "A" parte integrante del presente regolamento.

Art. 2- Categorie di personale avente diritto al vestiario

La Provincia, per il tramite del Servizio Provveditorato, provvede alla fornitura di divise e di vestiario inteso come DPI, di cui all'allegata tabella "A", sentito il responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

La Provincia provvede alla suddetta fornitura al personale avente diritto sulla base del seguente elenco esemplificativo e non esaustivo.

a) Divise:

- Corpo della Polizia Locale
- Messi notificatori e custodi
- Autisti
- Capi zona viabilità

b) Vestiario di protezione individuale:

- Operai viabilità
- Operai conduttori macchine operatrici complesse
- Operai segnaletici
- Tecnici
- Mastri muratori
- Operatori Cascina Stella
- Magazzinieri

L'elenco sopra indicato è suscettibile di modifiche sulla base di sopravvenute esigenze dell'Ente recepite nella revisione di cui all'art. 12 del presente regolamento.

Ogni Settore interessato dalla fornitura provvederà alla ricezione e distribuzione del materiale ai dipendenti aventi diritto. Eventuali difformità di fornitura dovranno essere comunicate al Servizio Provveditorato entro 7 gg dal ricevimento.

Relativamente alla fornitura di DPI di piccola entità (es. guanti, mascherine, tappi per orecchie, ecc) provvede direttamente il Servizio di Prevenzione e Protezione.

Art. 3 -Normativa di riferimento

Relativamente al vestiario considerato DPI si fa riferimento alle seguenti norme:

- Decreto Legislativo 626/94 e s.m.i.
- Decreto legislativo 475/92 e s.m.i.

Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alla normativa vigente e ai regolamenti dell'Ente.

Art. 4 -Utilizzo vestiario e DPI

Il personale avente diritto alla fornitura di divise, salvo dispensa del dirigente di appartenenza, ha l'obbligo di indossare la divisa o il vestiario avuti in dotazione e di presentarsi in servizio in tenuta ordinata e consona al decoro dell'Ente.

Il personale dotato di divise ha l'obbligo di portare gli accessori identificativi, e lo stemma della Provincia. Non sono ammesse deroghe.

I capi di vestiario e relativi accessori avuti in dotazione non possono essere usati fuori dal servizio. E' consentito tuttavia al dipendente vestire la divisa nell'andata e nel ritorno dal lavoro.

Gli effetti del vestiario, distribuiti al personale, restano in consegna all'assegnatario per la durata prevista dalla allegata tabella "A". Il personale ha l'obbligo di curare la divisa e gli oggetti di corredo assegnatigli, mantenendoli in buon ordine, e provvede direttamente alla buona conservazione, manutenzione, sistemazione e pulizia.

Il personale che ha in dotazione vestiario classificabile come DPI, fatte salve le disposizioni di cui sopra, ha l'obbligo di indossare i DPI forniti, ed è tenuto, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 626/94, a prendersi cura della propria salute e di quella di altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni.

Ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 626/94 i lavoratori devono:

- utilizzare i DPI messi a loro disposizione conformemente alle informazioni e alla formazione ricevuta;
- non apportare modifiche ai suddetti dispositivi di propria iniziativa;
- segnalare immediatamente al proprio dirigente qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI che a sua volta procederà a relazionare al Servizio Prevenzione e Protezione.

I dipendenti sono soggetti a sanzioni disciplinari qualora i il vestiario inteso come dispositivi di protezione individuale e le divise, non vengano usati correttamente e nel dovuto grado di decoro e pulizia.

Art. 5 -Sostituzione del vestiario e DPI

La sostituzione del vestiario e dei D.P.I. (esclusi quelli di piccola entità) verrà effettuata nei tempi e con le modalità di cui alla allegata tabella "A" a cura del Servizio Provveditorato, previa trasmissione dell'elenco delle sostituzioni programmate al dirigente competente per le opportune verifiche.

I capi per i quali si chiede la sostituzione per usura dovranno essere riconsegnati e verranno valutati nel seguente modo:

- A. I capi in buone condizioni ed ancora utilizzabili non verranno sostituiti fino alla scadenza successiva.
- B. I D.P.I. (es. guanti, mascherine, occhiali, tappi per orecchie ecc) per i quali non è prevista una durata minima, possono essere forniti direttamente, a cura del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, in caso di usura e/o perdita dei requisiti minimi di sicurezza.
- C. Qualora il capo di vestiario o D.P.I., adoperato correttamente, sia soggetto a deterioramento e/o rottura prima della scadenza indicata nella tabella allegata, si procede alla pronta sostituzione su formale richiesta del dirigente competente, previa riconsegna del capo divenuto inservibile.

- D. Nel caso in cui si renda necessario provvedere alla anticipata sostituzione dei capi e/o oggetti di vestiario per cause imputabili al dipendente, allo stesso è addebitato il relativo valore di acquisto, ridotto in proporzione all'obsolescenza.
- E. Nel caso si verifichi l'ipotesi indicata al punto (D), verrà informato il dirigente presso cui presta servizio il dipendente in questione, affinché provveda se necessario ad avviare l'azione disciplinare nelle forme previste dal contratto nazionale di lavoro.

Art. 6 -Cessazione del godimento della massa vestiario

Non si darà corso alle richieste di rinnovo o sostituzione delle divise, nei confronti dei dipendenti prossimi al collocamento a riposo o alla cessazione del servizio per qualsiasi causa, che non potranno pertanto usufruire degli indumenti di nuova assegnazione per un periodo inferiore a sei mesi dalla cessazione. In tal caso l'uso del vestiario in dotazione, s'intende prorogato sino al termine del servizio.

Per il personale, prossimo al collocamento a riposo, che viene dotato di vestiario inteso come DPI, l'assegnazione durante l'ultimo anno dovrà avvenire esclusivamente per i capi che hanno una durata inferiore ai due anni, fatto salvo l'eventuale grado di usura che imponga la sostituzione, attestata dal dirigente competente.

Tutto il personale che cessa il servizio sia per collocamento a riposo che per qualsiasi altra causa, ha l'obbligo di restituire all'Amministrazione il vestiario e relativi accessori avuti in dotazione.

Art. 7 -Trasferimento d'incarico

La comunicazione di cessazione o di nuova funzione, con relativa massa vestiario deve essere trasmessa al Servizio Provveditorato dal dirigente competente almeno 7 giorni lavorativi prima della cessazione e dell'inizio della nuova attività.

Il dipendente trasferito ad incarico diverso da quello di appartenenza decade dal diritto alla massa vestiario in godimento e acquista, se la nuova funzione lo prevede, quello di spettanza della categoria in cui svolgerà la propria funzione.

Qualora fosse stato già consegnata la massa vestiario o parte di questa, dovrà essere riconsegnata su richiesta espressa del Servizio Provveditorato.

Art. 8 -Incarichi temporanei

Nel caso di incarichi temporanei a personale assunto a tempo indeterminato con durata non superiore ai due terzi dei periodi previsti nella tabella "A" allegata, il dipendente conserva il diritto alla divisa della funzione originaria di appartenenza, fatta salva la dotazione di DPI che dovrà essere fornita nella misura minima su richiesta del dirigente competente almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio della attività e sostituita solo in caso di comprovata usura.

Art. 9 -Incarichi a rischio specifico

Il dipendente che per esigenze di servizio debba svolgere incarichi con esposizione a rischio specifico previa richiesta del dirigente competente almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio della attività, avallata dal responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, potrà ottenere la massa vestiario della dotazione minima prevista dalla Tabella "A", ovvero specifica dotazione di protezione individuata dal responsabile.

Esaurito l'incarico il dipendente dovrà restituire la massa ricevuta in uso per l'incarico a rischio.

Art. 10 -Lavoratori atipici

Per lavoratori atipici si intendono tutti coloro che prestano servizio a vario titolo in nome e per conto della Provincia, ad esclusione degli incarichi professionali.

Tali soggetti hanno diritto alla dotazione minima di cui alla tabella "A" in base alla tipologia di lavoro prestata e dichiarata dal dirigente competente almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio della attività.

Al termine della prestazione lavorativa la dotazione dovrà essere restituita al Servizio Provveditorato.

Art. 11 -Risorse finanziarie

Ogni anno l'Ente mette a disposizione le risorse finanziarie necessarie all'acquisto del materiale così come previsto dal presente regolamento.

Nel caso dette risorse non fossero sufficienti, il Servizio Provveditorato, sentito il responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ed i dirigenti competenti, sottopone alla Giunta la proposta relativa alle priorità d'acquisto.

Art. 12 -Modalità di revisione degli appannaggi

La verifica del vestiario inteso DPI verrà effettuata annualmente all'interno della riunione periodica della sicurezza.

In tale occasione i dirigenti, o loro incaricati, ed i responsabili dei lavoratori per la sicurezza, potranno sottoporre al tavolo le eventuali necessità sopravvenute .

La revisione del presente Regolamento verrà effettuata ogni 3 anni, salvo eventuali modifiche normative che dovessero nel frattempo intervenire.

TABELLA A

DIVISE

CORPO DELLA POLIZIA LOCALE		
Secondo il Regolamento Regionale Vigente al momento della fornitura		
Descrizione	Quantità	Periodicità
Uniforme ordinaria invernale		
Berretto rigido	n.1 per tutti	<i>Ogni tre anni</i>
Giacca	n.2 comandante e ufficiali n.1 agenti	Ogni tre anni
Pantaloni	n.4 comandante n.2 ufficiali e agenti	Ogni tre anni
Camicia manica lunga azzurra	n.2 ufficiali e agenti	Ogni tre anni
Cravatta	n.3 comandante n.2 ufficiali e agenti	Ogni tre anni
Sciarpa	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Maglione	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Maglione a collo alto	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Calze	n.4 per tutti	Ogni tre anni
Scarpa bassa	n.2 paia comandante n.1 paio ufficiali e agenti	Ogni tre anni
Polacchino	n.1 paio per tutti	Ogni tre anni
Guanti	n.1 paio per tutti	Ogni tre anni
Giacca a vento multiuso con corpetto termico	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Cappotto	n.1 per comandante e ufficiali	Ogni cinque anni
Camicia maniche lunga bianca	n.5 comandante n.2 ufficiali	Ogni tre anni
Divisa estiva		
Berretto rigido	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Giacca	n.2 comandante e ufficiali n.1 agenti	Ogni tre anni
Pantaloni	n.4 comandante n.2 per tutti	Ogni tre anni
Camicia manica corta azzurra	n.3 per tutti	Ogni tre anni
Calze	n.4 paia per tutti	Ogni tre anni
Scarpa bassa da divisa	n.2 paia comandante n.1 paia per tutti	Ogni tre anni
Guanti	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Giubbotto leggero	n.1 per tutti	Ogni tre anni

Descrizione	Quantità	Periodicità
Completo operativo invernale		
Giacca	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Corpetto termico per giacca interna	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Pantalone	n.3 per tutti	Ogni tre anni
Termofodera interna staccabile per pantalone	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Giacca a vento multiuso con corpetto termico	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Berretto semi-norvegese	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Calze invernali	n.4 paia per tutti	Ogni tre anni
Calzatura tattica	n.1 paia per tutti	Ogni tre anni
Pile mezza zip	n.2 per tutti	Ogni tre anni
Completo operativo estivo		Ogni tre anni
Pantalone	n.3 per tutti	Ogni tre anni
Berretto semi- norvegese	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Calze estive	n.4 paia per tutti	Ogni tre anni
Calzatura tattica	n.1 paia per tutti	Ogni tre anni
Polo manica corta	n.3 per tutti	Ogni tre anni
Accessori intercambiabili		
Stivali in gomma	n.1 paio per tutti	Ogni cinque anni
Stivale in gomma invernale in neoprene	n.1 paio per tutti	Ogni cinque anni
Foderino rifrangente	n.1 per tutti	Ogni cinque anni
Cinturone sintetico bianco	n.1 per tutti	Ogni cinque anni
Fondina bianca	n.1 per tutti	Ogni cinque anni
Porta caricatore di riserva bianco	n.1 per tutti	Ogni cinque anni
Porta manette bianco	n.1 per tutti	Ogni cinque anni
Porta bastone tattico bianco	n.1 per tutti	Ogni cinque anni
Cinturone sintetico nero	n.1 per tutti	Ogni cinque anni
Fondina nera	n.1 per tutti	Ogni cinque anni
Porta caricatore di riserva nero	n.1 per tutti	Ogni cinque anni
Porta manette nero	n.1 per tutti	Ogni cinque anni
Porta bastone tattico nero	n.1 per tutti	Ogni cinque anni
Gilet ad alta visibilità	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Casco di protezione (fornitura 626)	n.1 per tutti	Ogni cinque anni
Manicotti rifrangenti	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Cintura nera alta 5 cm.	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Borsa multi tasche nera	n.1 per tutti	Ogni cinque anni
Fischietti	n.1 per tutti	Ogni tre anni
Nucleo fluviale		
Scarpa da barca	n.1 paio per tutti	Ogni tre anni
Pantaloni tipo "bermuda"	n.2 paia per tutti	Ogni tre anni
Uniforme di rappresentanza		
Cordelline	n.1 per tutti	Ogni cinque anni
Cravatta	n.1 per comandante n.1 per ufficiali	Ogni tre anni
Fascia blu di rappresentanza	n.2 comandante n.1 ufficiali	Ogni cinque anni

MESSI NOTIFICATORI, CUSTODI E AUTISTI		
Descrizione	Quantità	Periodicità
Messi notificatori e custodi		
Dotazione personale maschile <i>(colore grigio canna di fucile)</i>		
Divisa invernale		
Paia di pantaloni	n.3	Ogni due anni
Giacca	n.2	Ogni due anni
Berretto	n.1	Usura
Camicia manica lunga bianca	n.4	Ogni due anni
Cravatta modello "regimental"	n.2	Ogni due anni
Giaccone con interno imbottito	n.1	Ogni 4 anni
Husky	n.1	Ogni 4 anni
Gilet colore bordeaux senza maniche con scollo a V misto lana	n.1	Ogni 2 anni (a richiesta)
Gilet colore bordeaux misto lana scollo a V manica lunga	n.1	Ogni 2 anni (a richiesta)
Paia di scarpe invernali	n.1	Ogni 2 anni
Paia di pantaloni	n.3	Ogni due anni
Giacca	n.2	Ogni due anni
Divisa estiva		
Paia di pantaloni	n.3	Ogni due anni
Giacca	n.2	Ogni due anni
Berretto	n.1	Usura
Camicia bianca manica corta	n.2	Ogni due anni
Polo colore bordeaux manica corta	n.2	Ogni due anni
Paia di scarpe	n.1	Ogni due anni
Messi notificatori e custodi		
Dotazione personale femminile <i>(colore grigio canna di fucile)</i>		
Divisa invernale		
Paia di pantaloni /o gonne	n.3	Ogni due anni
Giacca	n.1	Ogni due anni
Cardigan colore bordeaux lana scollo a V con bottoni (modello donna)	n.1	Ogni due anni
Berretto	n.1	Usura
Camicia bianca manica lunga	n.2	Ogni due anni
Maglioncino bianco collo a lupetto	n.2	Ogni due anni
Foulard colore bordeaux	n.1	Ogni anno
Cappotto ³ / ₄	n.1	Ogni quattro anni
Husky	n.1	Ogni quattro anni
Paia di scarpe	n.1	Ogni due anni

Descrizione	Quantità	Periodicità
Divisa estiva		
Paia di pantaloni e/o gonna	n.3	Ogni due anni
Giacca	n.2	Ogni due anni
Berretto	n.1	Usura
Camicia bianca manica corta	n.4	Ogni quattro anni
Paia di scarpe	n.1	Ogni due anni
Autisti <i>(colore grigio canna di fucile)</i>		
Divisa invernale		
Paia di pantaloni	n.3	Ogni due anni
Giacca	n.2	Ogni due anni
Berretto	n.1	Usura
Camicia bianca manica lunga	n.4	Ogni due anni
Cravatta modello "regimental"	n.2	Ogni due anni
Giaccone con interno imbottito	n.1	Ogni 4 anni
husky	n.1	Ogni 4 anni
Gilet colore bordeaux senza maniche con scollo a V misto lana	n.1	Ogni 2 anni (a richiesta)
Gilet colore bordeaux misto lana scollo a V manica lunga	n.1	Ogni 2 anni (a richiesta)
Paia di scarpe invernali	n.1	Ogni 2 anni
Divisa estiva		
Paia di pantaloni	n.3	Ogni due anni
Giacca	n.2	
Berretto	n.1	Usura
Camicia bianca manica corta	n.2	Ogni due anni
Polo colore bordeaux manica corta	n.2	Ogni due anni
Paia di scarpe	n.1	Ogni due anni

CAPI ZONA VIABILITÀ****(colore blu)*

Divisa invernale		
Giacca	n.1	Ogni due anni
Paia pantaloni	n.2	Ogni due anni
Paia pantaloni multitasche	n. 2	Ogni due anni
Berretto in ptfe	n. 1	Ogni due anni
Copricappello	n. 2	Ad usura
Pile	n. 2	Ogni quattro anni
Maglioni di lana scollo a V con rinforzi sulle spalle e sui gomiti	n.2	Ogni quattro anni
Maglia dolcevita in microfibra	n. 2	Ogni quattro anni
Camicia azzurra manica lunga	n.2	Ogni due anni
Cravatta	n.4	Ogni quattro anni
Impermeabile	n.1	Ogni quattro anni
Giacca a vento con scritta <i>Provincia di Cremona</i>	n.1	Ogni quattro anni
Paia di guanti in pelle nera	n.2	Ogni quattro anni
Cinture in pelle nera	n.2	Ogni quattro anni
Paia di scarpe da divisa alte impermeabili (blu o nere)	n.1	Ogni due anni
Paia di stivali antinfortunistici al ginocchio	n.1	Ad usura
Paia di stivali alla coscia	n. 1	Ad usura
Paia di stivali al ginocchio in gomma	n. 1	Ad usura
Paia di scarpe antinfortunistiche modello alto	n. 1	Ad usura
Divisa estiva		
Giacca	n.1	Ogni due anni
Paia pantaloni	n.2	Ogni due anni
Paia pantaloni multitasche	n.2	Ogni due anni
Camicia azzurra manica corta con bande rifrangenti	n.3	Ogni due anni
Polo manica corta con bande rifrangenti e scritta <i>Provincia di Cremona</i>	n.3	Ogni due anni
Cappello con soggolo d'oro	n.1	Ad usura
Maglioni con collo a V in cotone	n.2	Due ogni quattro anni
Paia di scarpe da divisa estive	n.1	Ogni due anni
Paia di scarpe antinfortunistiche	n.1	Ad usura
Cintura in canapa	n.2	Ogni quattro anni
Berretto estivo tipo baseball	n.1	Ogni due anni

VESTIARIO DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Descrizione	Quantità	Periodicità
OPERAI VIABILITÀ***		
Dotazione invernale		
Paia pantaloni alta visibilità imbottiti	n. 2	Ogni anno
Camicia arancione manica lunga con bande rifrangenti	n. 2	Ogni anno
Berretto invernale imbottito	n.1	Ogni due anni
Giacca a vento arancione	n.1	Ogni quattro anni
Pile arancione	n.2	Ogni due anni
Paia scarponcino antinfortunistico alto	n.1	Ogni due anni
Dotazione estiva		
Paia pantaloni estivi alta visibilità	n.2	Ogni anno
Cappello con tesa arancione	n.1	Ogni anno
Magliette polo o t-shirt	n.5	Ogni anno
Giubbotto estivo tipo jeans	n.1	Ogni due anni
Paia scarponcino antinfortunistico basso	n.1	Ogni due anni
Altre dotazioni		
Impermeabile	n.1	Ogni quattro anni
Paia di stivali alla coscia	n.1	A richiesta
Stivali in gomma al ginocchio antinfortunistici	n.1	Ad usura
Tuta intera arancione	n.1	Ogni anno
OPERAI VIABILITÀ CONDUTTORI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE***		
	Come sopra Operai viabilità	
Altre dotazioni		
Tuta intera blu	n.1	Ogni anno
OPERAI SEGNALETICI***		
	Come sopra Operai viabilità	
Altre dotazioni		
Tuta intera blu	n.1	Ogni anno
Paia pantaloni a pettorina arancione alta visibilità	n.4	Ogni anno

Descrizione	Quantità	Periodicità
OPERAI VIABILITA'-MAGAZZINIERE***		
Dotazione invernale		
Paia pantaloni imbottiti da lavoro blu	n.2	Ogni anno
Camicie blu a manica lunga	n.2	Ogni anno
Tute pesanti tipo salopette blu	n.2	Ogni anno
Giacca vento arancione triplo strato	n.1	Ogni quattro anni
Pile blu	n.2	Ogni due anni
Paia scarponcino antinfortunistico alto	n.1	Ogni due anni
Dotazione estiva		
Pantaloni leggeri blu	n.2	Ogni anno
Magliette polo blu	n.5	Ogni anno
Giubbino estivo tipo jeans blu	n.1	Ogni due anni
Tute leggere tipo salopette blu	n.2	Ogni anno
Paia di scarpe antinfortunistiche basse	n.1	Ogni due anni
Altre dotazioni		
Tuta intera arancione	n.1	Ogni anno
Tute intere blu	n.2	Ogni anno
MASTRO MURATORE***		
Dotazione standard		
Camicia da lavoro maniche lunghe blu	n.2	Ogni anno
Polo blu maniche corte	n.5	Ogni anno
Paia pantaloni tipo jeans blu	n.3	Ogni anno
Giacca a vento (triplo strato)	n.1	Ogni quattro anni
Paia di scarpe estive antinfortunistiche	n.1	Ogni due anni
Paia di scarpe invernali antinfortunistiche	n.1	Ogni due anni
Paia di stivali antinfortunistici	n.1	Ogni cinque anni
Giubbino multitasche	n.1	Ogni due anni
Ulteriore dotazione		
Paia di stivali in gomma al ginocchio	n.1	Ogni cinque anni
Pile blu manica lunga media pesantezza	n.2	Ogni due anni

Descrizione	Quantità	Periodicità
OPERATORI CASCINA STELLA***		
Dotazione invernale		
Giacca a vento triplo strato blu	n.1	Ogni cinque anni
Paia di stivali in gomma al ginocchio antinfortunistici	n.1	A richiesta
Paia di stivali alla coscia	n.1	A richiesta
Paia di pantaloni lunghi da lavoro blu	n.2	Ogni due anni
Maglione lana pesante blu	n.1	Ogni quattro anni
Camicia pesanti maniche lunghe blu	n.3	Ogni due anni
Paia di scarpe antinfortunistiche estive alte	n. 1	Ogni due anni
Dotazione estiva		
Cintura in pelle	n.1	Ogni quattro anni
Camicia maniche corte blu	n.3	Ogni due anni
Giubbino leggero blu	n.1	Ogni quattro anni
Paia di scarpe antinfortunistiche basse	n.1	Ogni due anni
Paia di pantaloni corti da lavoro blu	n.2	Ogni due anni
Cerata impermeabile blu	n.1	A richiesta
MAGAZZINIERI***		
Dotazione standard		
Paia di scarpe antinfortunistiche	n.1	Ogni due anni
Giacca a vento triplo strato	n.1	Ogni quattro anni
Paia di pantaloni blu da lavoro	n.2	Ogni due anni
TECNICI***		
Dotazione standard**		
Giacca a vento triplo strato	n.1	Ogni cinque anni
Paia di scarpe antinfortunistiche alte	n.1	Ogni cinque anni
Stivali antinfortunistici al ginocchio	n.1	A richiesta
<p>**Le eventuali ulteriori dotazioni richieste dai Dirigenti dovranno essere garantite previo trasferimento di risorse ad inizio anno al Servizio Provveditorato, e previo parere del RSPP.</p> <p>*** Tutto l'appannaggio sarà contraddistinto con la scritta "Provincia di Cremona" con esclusione delle calzature.</p>		

ULTERIORI DOTAZIONI A RICHIESTA**

Descrizione	Quantità	Periodicità
TECNICI	1 paia di stivali in gomma al ginocchio	
	1 paia di stivali in gomma alla coscia	
	Cappello blu	
	Calze pesanti	
	Cerata	
	Giubbino senza maniche multi tasche	
	Pile maniche lunga media pesantezza	
	Pantaloni multitasche media pesantezza	
**Le eventuali ulteriori dotazioni richieste dai Dirigenti dovranno essere garantite previo trasferimento di risorse ad inizio anno al Servizio Provveditorato, e previo parere del RSPP.		