ALLEGATO N. 1

 (direttamente utilizzabile)

# (La presente domanda deve pervenire almeno 40 gg. prima dell’evento e deve essere integralmente compilata in ogni sua parte)

Alla Provincia di Cremona

Settore Risorse Umane, Appalti e Provveditorato

Servizio Provveditorato

Corso Vittorio Emanuele II, 17

26100 Cremona

telefax 0372/406382 (ufficio protocollo)

PEC: protocollo@provincia.cr.it

OGGETTO: **Richiesta di utilizzo della sala pubblica dell' immobile “ex chiesa di San Vitale” (sala con annessi cortile, porticato e servizi igienici) – Piazza S. Angelo n. 1 – Cremona**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n° \_\_\_\_\_\_

nella sua qualità di rappresentante legale di(precisare natura giuridica)

 □ Ente □ Associazione □ Altro specificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 e-mail (**dato obbligatorio**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- la concessione in uso della sala in oggetto dal giorno…………….................al giorno……………….......per lo svolgimento del seguente evento/iniziativa (breve descrizione), come da programma allegato:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità ai sensi del D.Lgs. 445/2000

**DICHIARA**

1. di accettare integralmente tutte le condizioni previste dal vigente regolamento della Provincia di Cremona per la concessione in uso temporaneo della sala;
2. che in caso di rilascio della concessione assumerà il ruolo di custode pro-tempore dell’immobile accollandosi per il tutto il periodo di occupazione (durata dell’evento oggetto della concessione, compresi i giorni per allestimento, disallestimento e pulizie finali) ogni responsabilità civile e/o penale per eventuali danni a persone, beni/cose, che dovessero verificarsi durante tale periodo, manlevando contestualmente l'Amministrazione Provinciale da ogni richiesta di risarcimento avanzata nei confronti di quest’ultima;
3. ai fini della quantificazione della tariffa, - di appartenere alla seguente categorie tra quelle indicate all’art. 6 del Regolamento: **□ A**  **□ B □ C**
4. di impegnarsi al trattamento dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
5. che il soggetto designato quale consegnatario delle chiavi per la durata della concessione è il seguente:
6. Nome e Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Precisa, inoltre, quanto segue:

1. - se richiede l'assistenza della Provinciadurante l'utilizzo degli impianti di illuminazione e audio

 **SI □ No □**

 In caso affermativo si impegna al pagamento degli oneri connessi.

1. se è prevista la presenza di pubblico SI □ No □
2. che il numero massimo previsto dei partecipanti ,compresi i relatori, è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. (se del caso) che intende utilizzare arredi/apparecchiature elettriche/impianti tecnologici diversi da quelli in dotazione alla sala e precisamente i seguenti (specificare tipologia e se richiedono il collegamento ad apparati per la fornitura di energia elettrica):……………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................................................................................................................
4. che il calendario di svolgimento dell’evento è il seguente:

|  |  |
| --- | --- |
|  **giorno/ periodo** | **dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

f) il referente ai fini della interlocuzione con l’ente è il sig./sig.ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; telefono cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## Si allega il programma

(1) allegare copia del documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità

I dati personali saranno trattati per i soli fini istituzionali nei limiti stabiliti dal Regolamento UE 2016/679.