

ALLEGATO N. 1

(direttamente utilizzabile)

(La presente domanda deve pervenire almeno 40 gg. prima dell'evento e deve essere integralmente compilata in ogni sua parte)

Alla Provincia di Cremona
Settore Risorse Umane, Appalti e Provveditorato
Servizio Provveditorato
Corso Vittorio Emanuele II, 17
26100 Cremona
telefax 0372/406382 (ufficio protocollo)
PEC: protocollo@provincia.cr.it

OGGETTO: Richiesta di utilizzo della sala pubblica dell' immobile "ex chiesa di San Vitale" (sala con annessi cortile, porticato e servizi igienici) – Piazza S. Angelo n. 1 – Cremona

Il/La sottoscritto/a _____ nato/
a _____ il _____
residente a _____ via _____ n° _____
nella sua qualità di rappresentante legale di (precisare natura giuridica)
 Ente Associazione Altro
specificare _____

con sede legale nel Comune di _____ CAP _____
in via _____
telefono _____ cell. _____ fax _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
e-mail (dato obbligatorio) _____ PEC _____

CHIEDE

- la concessione in uso della sala in oggetto dal giorno.....al giorno.....per lo svolgimento del seguente evento/iniziativa (breve descrizione), come da programma allegato:

.....
A tale fine, consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità ai sensi del D.Lgs. 445/2000

DICHIARA

1. di accettare integralmente tutte le condizioni previste dal vigente regolamento della Provincia di Cremona per la concessione in uso temporaneo della sala;
2. che in caso di rilascio della concessione assumerà il ruolo di custode pro-tempore dell'immobile accollandosi per il tutto il periodo di occupazione (durata dell'evento oggetto della concessione, compresi i giorni per allestimento, disallestimento e pulizie finali) ogni responsabilità civile e/o penale per eventuali danni a persone, beni/cose, che dovessero verificarsi durante tale periodo, manlevando contestualmente l'Amministrazione Provinciale da ogni richiesta di risarcimento avanzata nei confronti di quest'ultima;
3. ai fini della quantificazione della tariffa, - di appartenere alla seguente categorie tra quelle indicate all'art. 6 del Regolamento: **A** **B** **C**
4. di impegnarsi al trattamento dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

5. che il soggetto designato quale consegnatario delle chiavi per la durata della concessione è il seguente:

1) Nome e Cognome _____
nato a _____ il _____
residente a _____
in Via/Piazza _____
tel. _____ cellulare _____ mail _____

Precisa, inoltre, quanto segue:

a) - se richiede l'assistenza della Provincia durante l'utilizzo degli impianti di illuminazione e audio
SI **No**

In caso affermativo si impegna al pagamento degli oneri connessi.

b) se è prevista la presenza di pubblico **SI** **No**

c) che il numero massimo previsto dei partecipanti ,compresi i relatori, è _____

d) (se del caso) che intende utilizzare arredi/apparecchiature elettriche/impianti tecnologici diversi da quelli in dotazione alla sala e precisamente i seguenti (specificare tipologia e se richiedono il collegamento ad apparati per la fornitura di energia elettrica):
.....
.....

e) che il calendario di svolgimento dell'evento è il seguente:

giorno/ periodo	dalle ore _____ alle ore _____

f) il referente ai fini della interlocuzione con l'ente è il sig./sig.ra _____;
telefono cellulare _____

Data _____

Firma (1) _____

Si allega il programma

(1) allegare copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità

I dati personali saranno trattati per i soli fini istituzionali nei limiti stabiliti dal Regolamento UE 2016/679.