



Provincia di Cremona

Coordinatore

Servizio Programmazione, valutazione e politiche sociali

Corso Vittorio Emanuele II n.17 – 26100 Cremona - tel. 0372.406292 – fax 0372.406315

Prot. n. 45136

Cremona, 14 giugno 2017

Al Segretario Generale
Ai Dirigenti
Agli incaricati di PO/AP

Oggetto: Redazione DUP 2017 – 2019.

Con la presente si comunica la necessità di avviare la redazione dei documenti programmatori propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione, in vista del sopraggiungere del termine ultimo, ipotizzando di giungere verosimilmente alla definizione dello stesso entro la metà del mese di luglio prossimo.

Per questo motivo, seguono alcune indicazioni operative per la redazione del Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019, che, come noto, si compone di due sezioni:

1. la sezione strategica (SeS) che individua gli indirizzi strategici dell'Ente
2. la sezione operativa (SeO) che individua gli obiettivi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici.

Sezione strategica (SeS)

Ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, infatti sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, che, nel frattempo, con deliberazione di Consiglio provinciale n. 1 del 17/02/2017 sono state approvate (si allega la suddetta deliberazione – allegato 1). La sezione rappresenta l'analisi strategica delle condizioni esterne (obiettivi del Governo, situazione socio-economica del territorio, evoluzione dei flussi finanziari), delle condizioni interne (organizzazione interna e modalità di gestione dei servizi pubblici locali in funzione dei fabbisogni ecc.) e definisce gli indirizzi generali di natura strategica.

Ne consegue la definizione degli obiettivi strategici, che:

1. debbono corrispondere alle principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato;
1. considerano, quale periodo di riferimento, la durata del mandato del Presidente;
2. sono definiti per ciascuna missione del bilancio di competenza;
3. sono definitivi con riferimento all'ente (e non al dirigente responsabile come nel caso degli obiettivi operativi);
4. **debbono avere un contenuto generale ma sintetico, programmatico, strategico (stralciando quindi l'attività ordinaria), demandando il dettaglio più operativo alla sezione operativa (SeO).**

In allegato (allegato 2) è riportato l'elenco degli obiettivi strategici ricavabili dalle linee programmatiche e che dovranno essere oggetto di elaborazione da parte dei dirigenti, ciascuno per le proprie competenze, sulla base delle indicazioni sopra fornite.

Sezione operativa (SeO)

Ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione pluriennale e contiene la programmazione operativa formulata tenendo in considerazione anche gli indirizzi generali e gli obiettivi strategici fissati nella SeS; costituisce guida e vincolo per la redazione dei documenti contabili.

Gli obiettivi operativi:

- devono contenere la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento l'arco temporale 2017 - 2019 e non la sola annualità 2017;
- devono essere coerenti con gli obiettivi strategici della SeS;
- sono articolati per ciascun programma delle missioni del bilancio;
- devono contenere l'eventuale indicazione della previsione di assegnazione di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione.

Al fine di agevolare non solo la redazione del documento, ma anche e soprattutto la futura fase di redazione dello stato di attuazione, si forniscono le seguenti indicazioni:

- razionalizzare fortemente gli stessi mediante l'eliminazione di ciò che si è concluso e l'**accorpamento delle attività descritte dagli stessi per oggetti affini**, affinché essi non siano articolati per singola attività o progetto, ma siano rappresentativi di contenuti più ampi legati da un comune filo conduttore (nell'accorpamento va tenuta in considerazione la necessità di non unire obiettivi appartenenti a programmi diversi, in quanto il programma è il cardine della programmazione e di conseguenza il perno intorno al quale definire sia la programmazione finanziaria sia quella legata alle scelte operative);
- gli obiettivi operativi devono contenere le finalità e le motivazioni delle scelte effettuate, tuttavia, per snellezza, da quest'anno, la parte descrittiva degli obiettivi operativi sarà formata da un **unico corpo di testo**, che sintetizza quindi i paragrafi precedentemente presenti: "descrizione", "finalità" e "motivazione delle scelte", secondo lo schema allegato 3;
- esposizione esaustiva ma **sintetica**;
- prima degli obiettivi operativi, all'inizio di ciascuna missione, è di prassi riportata una premessa sintetica, che ha la finalità di calare la descrizione, in generale, della missione nella realtà dell'Ente; è utile ed opportuno che tali testi siano esposti in forma sintetica (poche righe), soprattutto qualora siano di competenza di più settori.

Tutto ciò incontra le seguenti esigenze:

1. comporta efficacia e fluidità del documento;
2. facilita la redazione dello stato di attuazione dei programmi, in quanto ogni obiettivo operativo - formulato con riferimento ad ambiti di attività più ampi e per l'intero periodo di riferimento - si presta ad un rendiconto più funzionale delle sole azioni poste in essere di anno in anno, evitando di riportare, a consuntivo, obiettivi operativi che, invece, nel periodo di riferimento non sono stati oggetto di attività di rilievo (ciò vale in modo particolare per quegli interventi programmati o previsti precauzionalmente nel triennio ma che sono avviati nel corso delle annualità successive alla prima);
3. costruire la corretta concatenazione fra documenti programmatori: è il PEG che rappresenta il maggior dettaglio di principali obiettivi operativi del DUP e non viceversa;
4. avviarci verso la costruzione, nei prossimi anni - situazione finanziaria permettendo -, di un PEG redatto con riferimento a tutti gli esercizi del bilancio previsionale (come richiesto dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) nonché la gestione dei seguenti "collegamenti di dipendenza", che permettono, in maniera univoca, di codificare il contributo che ciascuna attività gestionale apporta al programma e quindi alla missione (come peraltro richiesto dal NIV in quanto ritenuto indispensabile ai fini di ottemperare alla finalità di ciascun strumento programmatorio):
 - missione => programma => obiettivo operativo di DUP => obiettivo individuale Peg
 - missione => obiettivo strategico di DUP => obiettivo individuale Peg.

Ciò premesso, in y/bil_peg/settore/bilancio/triennale/triennale 2017 sono salvati i testi degli obiettivi operativi del Dup 2016-2018 in unico file, ma suddivisi per missione ed eventualmente per programma, il glossario delle missioni e dei programmi e la tabella di raccordo 2016-2018 (utile per collocare gli stessi in relazione a missione, programma e agli obiettivi strategici della SeS), al fine di procedere all'aggiornamento secondo le indicazioni date.

Il NIV, ai fini dell'esercizio delle proprie funzioni, ha chiesto di essere informato degli esiti della presente revisione.

Si invitano tutti i Settori a procedere alla **redazione degli obiettivi strategici e di quelli operativi entro la data del 28/06/2017**, dandone notizia al Servizio Programmazione e valutazione e al Settore Risorse Economiche e finanziarie, entrambi a disposizione per qualunque necessità di approfondimento o chiarimento.

Infine, per quanto concerne l'elaborazione degli ulteriori testi della SeS, riferiti alle altre parti del contesto interno ed esterno, si trasmetteranno ai dirigenti competenti le parti da aggiornare con separate mail; si rammenta infine la necessità di procedere alla verifica e adeguamento del programma triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale 2017, in quanto costituiscono allegato al DUP.

Cordiali saluti

Il Coordinatore
Avv. Massimo Placchi

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/1993

Allegati:

- 1) deliberazione di Consiglio provinciale n. 1 del 17/02/2017
- 2) elenco degli obiettivi strategici da formulare
- 3) nuovo schema per la redazione degli obiettivi operativi