



REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI SOGGETTI GESTORI DEI PARCHI LOCALI DI INTERESSE SOVRACOMUNALE, PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI FRUIZIONE E/O RIQUALIFICAZIONE

Art 1 – Premessa

I Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (di seguito PLIS), riconosciuti ai sensi dell'art. 34 della l.r. 86/83, secondo le disposizioni della D.G.R. 6148 del 12/12/2007 possono accedere al piano annuale di riparto dei contributi provinciali. L'ammontare del contributo a fondo perduto, erogato dall'Amministrazione Provinciale ai PLIS che ne faranno richiesta, sarà calcolato seguendo i criteri di cui al successivo art. 6.

Al fine di promuovere l'istituzione di PLIS e di garantire la loro operatività attraverso progetti di riqualificazione e valorizzazione ambientale, l'Amministrazione Provinciale può condividere con i Comuni la partecipazione a bandi di finanziamento emanati da altri Enti o soggetti; a tal fine, compatibilmente con la disponibilità di bilancio, adotterà provvedimenti finanziari volti a co-finanziare, se richiesto, sia attività di pianificazione finalizzate alla promozione e successiva istituzione di PLIS, sia la realizzazione di interventi concreti all'interno di PLIS riconosciuti (ART. 4). In questi casi le tempistiche e le modalità da seguire non saranno quelle indicate ai successivi articoli ma saranno definite dagli appositi bandi promossi da altri soggetti.

Art 2 – Scadenza per la presentazione della domanda

La richiesta del contributo viene espressa attraverso apposita istanza che il soggetto gestore del PLIS farà pervenire presso gli sportelli degli Uffici Relazioni con il Pubblico provinciali oppure tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Provincia di Cremona, Settore Pianificazione Territoriale e Trasporti via Bella Rocca 7, 26100 Cremona, nei termini stabiliti ogni anno da apposito avviso, che sarà pubblicato anche on-line all'Albo Pretorio in applicazione dell'art. 10. Per le domande presentate direttamente all'URP, farà fede la data riportata sul timbro del protocollo generale (*), mentre per quelle inviate tramite raccomandata farà fede il timbro dell'Ufficio Postale di spedizione. Le domande, corredate dalla relativa documentazione, potranno essere trasmesse anche tramite pec all'indirizzo: protocollo@provincia.cr.it entro i termini stabiliti.

La domanda di contributo dovrà essere redatta secondo il modello allegato B, scaricabile anche dal sito della Provincia di Cremona all'indirizzo www.provincia.cremona.it. Della pubblicazione del bando sarà data notizia attraverso le modalità specificate all'art. 11.

(*) *Per protocollo generale si intende il timbro di ricezione apposto dall'URP*

Art. 3 – Requisiti di ammissibilità delle istanze

Sono ammessi al piano di riparto, secondo quanto definito dalla DGR 6148/2007, le domande presentate dai Parchi Locali di interesse sovracomunale che, successivamente alla loro istituzione all'interno del Piano di Governo del Territorio, abbiano ottenuto il provvedimento provinciale di riconoscimento e di definizione delle modalità di gestione e di pianificazione e che siano dotati del Programma Pluriennale degli Interventi (PPI), al quale i progetti presentati dovranno essere conformi.

Possono presentare la domanda di contributo tutti i soggetti gestori dei PLIS, laddove formalmente costituiti, nonché i Comuni capofila dei PLIS gestiti attraverso la Convenzione. Qualora la gestione del PLIS non fosse ancora definita secondo le forme previste dal testo unico sugli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in attesa di un accordo tra i Comuni appartenenti al PLIS, potranno presentare l'istanza le singole Amministrazioni comunali, unitamente ad un atto formale di condivisione del progetto da parte delle altre Amministrazioni territorialmente coinvolte nel PLIS.

Art. 4 – Istanze ammesse a contributo

Sono ammesse al contributo le spese per la realizzazione di progetti di riqualificazione e recupero ambientale (costituzione di cenosi boscate, erbacee ed arbustive con specie autoctone locali, realizzazione di corridoi ecologici e siepi campestri, aree di sosta, acquisto di aree da sottoporre a successivi progetti di recupero, percorsi ciclopedonali, equestri, ecc.), i progetti di recupero, ristrutturazione, restauro di edifici storico-rurali da utilizzarsi quali strutture di supporto alla gestione del parco (attività didattica, attività espositive, servizi al pubblico, sede del parco, ecc). L'Amministrazione Provinciale potrà finanziare, in coerenza con quanto definito all'art. 1, le richieste per la realizzazione di strumenti di pianificazione e programmazione del plis.

Saranno ammesse a contributo le sole istanze che perverranno, entro la data di scadenza dell'avviso e secondo le modalità definite all'art. 2, complete delle informazioni e della documentazione specificata all'art. 5; è comunque fatta salva la facoltà dell'ufficio provinciale preposto alla valutazione delle istanze, di richiedere documentazione integrativa.

Art. 5 – Documentazione richiesta per la presentazione delle istanze

Alle richieste di contributo, redatte seguendo l'*allegato B*, dovranno essere allegati i *moduli C1, C2, C3, C4* (di seguito riportati), nonché il progetto comprensivo della seguente documentazione:

- Relazione Tecnico-Descrittiva nella quale specificare la conformità con il PPI e l'eventuale realizzazione per stralci funzionali;
- Delibera del Comune di approvazione del progetto nella quale sia specificata quota di co-finanziamento a carico del Comune;
- Inquadramento territoriale in scala 1:10.000 (CTR Regione Lombardia);
- Estratto dello strumento urbanistico comunale vigente, relativo all'area di intervento;
- Eventuale descrizione delle sinergie con altri progetti anche a scala sovracomunale;
- Tavole grafiche di progetto in scala adeguata;
- Documentazione fotografica relativa allo stato dei luoghi;
- Preventivo di spesa/Computo metrico-estimativo;
- Eventuali finanziamenti già richiesti o ottenuti (*piani di riparto annuali o finanziamenti di altri enti*);
- Cronoprogramma.

Art. 6 – Criteri di valutazione delle istanze

Le istanze presentate saranno valutate e classificate dal competente ufficio provinciale attribuendo a ciascun progetto un punteggio, secondo i criteri di seguito riportati; la graduatoria risultante dalla valutazione dei progetti e l'entità del contributo assegnato saranno approvati dalla Giunta Provinciale.

CARATTERISTICHE PLIS

ETA'	ISTITUZIONE PLIS	PLIS di nuovo riconoscimento	2
		PLIS già destinatario di contributo	1
GESTIONE	STATO GESTIONE PLIS	Forma di gestione in corso di definizione	1
		Forma di gestione definita ai sensi del D.Lgs. 267/2000	2
		Consenso del progetto da parte dei Comuni appartenenti al PLIS	0
PPI	STATO PPI	PPI in fase di redazione/in aggiornamento	0
		PPI trasmesso per parere provinciale	1
		PPI approvato	2

CARATTERISTICHE INTERVENTO PROPOSTO

TIPOLOGIA INTERVENTO	RIQUALIFICAZIONE - RECUPERO AMBIENTALE	Bonifica/riattivazione di fontanili	6
		Intervento di ricostituzione/potenziamento della rete ecologica provinciale	
		Recupero aree degradate	
		Potenziamento corredo arboreo-arbustivo	
		Recupero ambientale di lanche, zone umide, ecc.	
	INTERVENTI VOLTI ALLA FRUIZIONE	Tabellazione/Cartellonistica	3
		Realizzazione di punti di sosta e ristoro /Aree attrezzate	
		Creazione di percorsi ciclopedonali	
		Realizzazione adeguamento illuminazione percorsi/aree sosta	
	ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE	Attività didattiche/Progetti di sensibilizzazione e promozione	1
		Realizzazione di brochure	
	RECUPERO DI EDIFICI/NUOVE STRUTTURE	Recupero per realizzazione di information-point	4
		Recupero per realizzazione della sede del Parco	
		Realizzazione strutture per osservazione fauna	
	ACQUISTO DI AREE	Acquisto per realizzazione di interventi di riqualificazione ambientale	5
Acquisto per realizzazione di interventi volti alla fruizione			
A R R E A	AREA DI PROPRIETA'	Intervento realizzato su aree di proprietà	2
	AREA IN CONVENZIONE/AFFITTO	Intervento realizzato su aree in convenzione/affitto	1
RISORSE	PRESENZA DI CO-FINANZIAMENTI	Intervento interamente a carico della Provincia	0
		Cofinanziamento comunale/Altre fonti di finanziamento < 50 %	1
		Cofinanziamento comunale/Altre fonti di finanziamento > 50 %	2
SINERGIE	SINERGIE CON PIANIFICAZIONE LOCALE E D'AREA VASTA	Intervento isolato	0
		Intervento coerente con la pianificazione/programmazione comunale	1
		Intervento coerente con la pianificazione/programmazione provinciale	2
		Intervento coerente con la pianificazione/programmazione regionale	3

Art. 7 – Erogazione del Contributo

La delibera di Giunta Provinciale di assegnazione dei contributi sulla base della graduatoria di cui al precedente art. 6, è pubblicata all'Albo Pretorio e ne verrà data comunicazione tramite pec ai Comuni destinatari del contributo. L'eventuale esclusione dal contributo sarà formalmente comunicata al richiedente.

Il finanziamento assegnato sarà erogato in due soluzioni: 50% a seguito di richiesta motivata attestante l'inizio delle procedure di gara, o inizio lavori, o acquisizione di aree ecc.; il rimanente 50% a progetto realizzato e documentato attraverso la rendicontazione di cui al successivo articolo, alla quale seguirà il sopralluogo dell'ufficio provinciale competente.

Art. 8 – Rendicontazione

La documentazione del rendiconto dovrà comprendere:

- ❑ una relazione sulla conclusione del raggiungimento dell'obiettivo previsto nel progetto, completa di certificato di regolare esecuzione dei lavori;
- ❑ dichiarazione e copia dei giustificativi delle spese sostenute (fatture e atti di liquidazione), sottoscritte dal legale rappresentante o dal Sindaco/Dirigente o Responsabile Tecnico. Nei prospetti di rendiconto dovranno essere indicate le eventuali variazioni rispetto al preventivo di spesa/computo metrico-estimativo.

Non saranno prese in considerazione fatture generiche o atti di liquidazione per i quali non risulti possibile un collegamento certo con le prestazioni riportate nel progetto valutato in sede di assegnazione di contributo.

Art. 9 – Revoca del contributo

L'Amministrazione Provinciale può decidere di revocare il contributo assegnato, fatte salve le sanzioni penali previste dalla legge, nei seguenti casi:

- ❑ qualora, ai sensi dell'art. 11 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, l'ufficio competente, a seguito delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive e sulla documentazione di cui agli artt. 7 e 8, riscontri la non veridicità delle dichiarazioni rese;
- ❑ nella situazione in cui non si procedesse al raggiungimento dell'obiettivo previsto, ovvero vi sia un ritardo nell'inizio o nell'ultimazione dei lavori non giustificato da parte del soggetto gestore del PLIS ovvero dal Comune territorialmente interessato dall'intervento;
- ❑ qualora il soggetto gestore del PLIS o il Comune comunichi l'impossibilità a realizzare il progetto proposto a causa di intervenuti impedimenti tecnici o finanziari;

La revoca del contributo sarà ufficialmente comunicata al soggetto assegnatario dello stesso.

Art. 10 – Pubblicazione

Il bando contenente l'apertura dei termini, la scadenza per la presentazione delle istanze, nonché la disponibilità finanziaria viene annualmente pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Art. 11 – Pubblicità

Della pubblicazione del bando del piano di riparto all'Albo Pretorio sarà data notizia sul sito internet della Provincia e sarà comunicata, tramite pec, ai Comuni in cui è riconosciuto o istituito un PLIS, ovvero in quelli in cui è previsto, ai sensi dell'art. 15 c. 6 della LR 12/2005 succ. mod. int, dal Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale un "ambito territoriale in cui risulti opportuna l'istituzione di parchi locali di interesse sovracomunale".

Allegato A: Normativa di riferimento

PARCHI LOCALI DI INTERESSE SOVRACOMUNALE (PLIS)

□ l.r. 30 novembre 1986 n°83, art 34

1. La Giunta regionale, con propria deliberazione, può riconoscere, su richiesta degli enti locali (...) parchi da essa istituiti come parchi locali di interesse sovracomunale. (*competenza delegata alla Provincia*)
2. Con successivo decreto, a cui è subordinata la concessione dei contributi (...) il Presidente della Giunta (...) determina le modalità di pianificazione e di gestione del parco locale di interesse sovracomunale. (*competenza delegata alla Provincia*)
3. Tali parchi sono ammessi ad un piano annuale di contributi per l'acquisizione delle aree, la realizzazione e la gestione del parco. (*competenza delegata alla Provincia*)

□ l.r. 5 gennaio 2000 n°1 art. 3 comma 58 (soppresso comma 28)

Sono delegate alle province:

a) le competenze in materia di parchi locali di interesse sovracomunale di cui all'art. 34 della l.r. 86/1983, consistenti in:

1. riconoscimento dei parchi, su iniziativa e proposta dei Comuni interessati;
2. determinazione delle modalità di pianificazione e di gestione dei parchi stessi in base agli indirizzi stabiliti dalla Giunta regionale (...);
3. erogazione dei contributi ordinari e straordinari agli enti gestori dei parchi;

□ l.r. 11 marzo 2005 n° 12 s.m.i., art 15 “Contenuti del piano territoriale di coordinamento provinciale”

comma 6 “Per la parte inerente alla tutela paesaggistica, il PTCP(...), individua le previsioni atte a raggiungere gli obiettivi del piano territoriale regionale e può inoltre individuare gli ambiti territoriali in cui risulti opportuna l'istituzione di parchi locali di interesse sovracomunale (...)”.

□ Deliberazione Giunta Regionale 12 dicembre 2007 – n° 6148: “Criteri per l'esercizio da parte delle Province della delega di funzioni in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (...)”

Allegato B : FAC-SIMILE DOMANDA

Alla Provincia di Cremona
Settore Pianificazione Territoriale e
Trasporti
Via Bella Rocca, 7
26100 Cremona

OGGETTO: Richiesta di contributo del PLIS _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ cap _____ via _____ n _____ in qualità di _____

CHIEDE

di poter accedere al contributo per _____ come meglio descritto nella documentazione prevista dall'art. 5 del regolamento provinciale e allegata alla presente, per un importo pari a _____ .

A tale scopo dichiara:

-(soggetto/ente gestore del PLIS, relativo codice fiscale ed eventuale partita IVA);
-(generalità anagrafiche del legale rappresentante del soggetto/ente gestore e della persona abilitata a quietanzare e relativo codice fiscale);
-(descrizione del bene o immobile o area oggetto dell'intervento);
- che intende effettuare i lavori di.....(tipo di intervento che si intende realizzare), da terminare entro il.....;
- che il costo di tali opere è di euro.....;
- di indicare la seguente modalità di pagamento.....per il contributo eventualmente assegnato (c/c bancario, postale.....).

Lì,.....

Firma

ALLEGATI C: MODULI PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI AI PLIS RICONOSCIUTI

(da allegare alla richiesta di contributo, unitamente agli elaborati di cui all'art. 5)

PLIS RICONOSCIUTI – **PIANO DI RIPARTO** _____ (specificare anno)

ai sensi dell'art. 34 L.R. 86/83, dell'art. 3 c. 58 L.R. 1/2000 e della D.G.R. 6148 del 12/12/2007

ALLEGATO C1: oneri sostenuti nel _____ (in riferimento all'anno passato)

Parco locale di interesse sovracomunale _____

	numero	qualifica
dipendenti di ruolo a tempo pieno		
dipendenti di ruolo a tempo parziale		
volontari		

	euro
spese per il personale	
spese per i volontari	
<i>importo parziale</i>	
spese per consulenze ed incarichi esterni	
<i>importo parziale</i>	
spese generali di funzionamento	
<i>totale parziale</i>	

incarichi per studi e piani	
- programma pluriennale degli interventi	
- studi	
<i>importo parziale</i>	
varie (specificare)	
<i>totale parziale</i>	
TOTALE	

Contributi di parte corrente versati dagli enti consorziati o in convezione	
effettuati nel (specificare anno)	
previsti nel (specificare anno)	

Data,

Compilatore _____

Funzionario responsabile del procedimento _____

Servizio _____

tel _____ fax _____ mail _____

ALLEGATO C2: scheda identificazione dell'intervento

conto capitale – anno _____ (indicare l'anno in corso)

compilare una scheda per ogni progetto n° ____ di ____ ____

Parco Locale Di Interesse Sovracomunale _____

Titolo dell'intervento: _____

Localizzazione dell'intervento:

Comune	
Località	

Priorità _____ (indicare l'ordine di priorità in base all'importanza o urgenza dei progetti a giudizio dell'ente gestore).

L'intervento è previsto: (Barrare le caselle corrispondenti)

- dal PRG/PGT
- dal Piano Particolareggiato
- dal Programma pluriennale degli Interventi
 - approvato (specificare estremi approvazione)
 - in fase di redazione/aggiornamento
 - in fase di valutazione provinciale
 - trasmesso per parere provinciale
- Altro (Specificare) _____

Costi:

Costo previsto (compreso IVA ed ogni altro onere)	
co-finanziamento richiesto piano di riparto in corso	
co-finanziamenti ottenuti piano di riparto anni precedenti:	

<input type="text"/>	
Quota di co-finanziamento ente gestore anno in corso	
Quota di co-finanziamento ente gestore anni precedenti:	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
altri finanziamenti richiesti o già ottenuti:	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
Importo totale dell'intervento (se in più lotti funzionali)	

Tipo di intervento (Barrare le caselle corrispondenti)

- Completamento *(se in più lotti funzionali)*
- Nuovo

Stato della progettazione (Barrare le caselle corrispondenti)

- Preliminare
- Definitivo
- Esecutivo

Autorizzazioni (Barrare le caselle corrispondenti)

	ottenuta	da ottenere	non richiesta
D.lgs. 42/2004 s.m.i. (specificare articolo)			
Altri enti (ad es. Autorità di Bacino o Magistrato per il Po - specificare)			
Permesso di costruire o SCIA (specificare)			
Assenso dei proprietari			

Tempistica (dalla data di comunicazione dell'avvenuto finanziamento)

	mesi
per l'approvazione del progetto definitivo	
per l'approvazione del progetto esecutivo	
per l'affidamento dei lavori (dall'approvazione del progetto esecutivo)	
per l'inizio dei lavori	
per il completamento dei lavori (dall'inizio degli stessi)	

Elenco degli elaborati allegati – (vedi art. 5 regolamento):

1
2
3
4
5

6
7
8
9
10
11
....
.....

Data,

Compilatore _____

Funzionario responsabile del procedimento _____

Servizio _____

tel _____ fax _____ mail _____

ALLEGATO C3: scheda identificazione dell'intervento

progetti speciali conto corrente - anno _____ (indicare l'anno in corso)

compilare una scheda per ogni progetto n° ____ di ____

Parco Locale Di Interesse Sovracomunale _____

Titolo dell'intervento: _____

Localizzazione dell'intervento:

Comune	
Località	

Priorità _____ (indicare l'ordine di priorità in base all'importanza o urgenza dei progetti a giudizio dell'ente gestore).

L'intervento è previsto: (Barrare le caselle corrispondenti)

- dal PRG/PGT
- dal Piano Particolareggiato
- dal Programma pluriennale degli Interventi
 - approvato (specificare estremi approvazione)
 - in fase di redazione/aggiornamento
 - in fase di valutazione provinciale
 - trasmesso per parere provinciale
- Altro (Specificare) _____

Costi:

Costo previsto (compreso IVA ed ogni altro onere)	
co-finanziamento richiesto piano di riparto in corso	
co-finanziamenti ottenuti piano di riparto anni precedenti:	

<input type="text"/> <input type="text"/>	
Quota di co-finanziamento ente gestore anno in corso	
Quota di co-finanziamento ente gestore anni precedenti:	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
altri finanziamenti richiesti o già ottenuti:	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
Importo totale dell'intervento (se in più lotti funzionali)	

Tipo di intervento (Barrare le caselle corrispondenti)

- Completamento *(se in più lotti funzionali)*
- Nuovo

Stato della progettazione (Barrare le caselle corrispondenti)

- Preliminare
- Definitivo
- Esecutivo

Autorizzazioni (Barrare le caselle corrispondenti)

	ottenuta	da ottenere	non richiesta
D.lgs. 42/2004 s.m.i. (specificare articolo)			
Altri enti (ad es. Autorità di Bacino o Magistrato per il Po - specificare)			
Permesso di costruire o SCIA (specificare)			
Assenso dei proprietari			

Tempistica (dalla data di comunicazione dell'avvenuto finanziamento)

	mesi
per l'approvazione del progetto definitivo	
per l'approvazione del progetto esecutivo	
per l'affidamento dei lavori (dall'approvazione del progetto esecutivo)	
per l'inizio dei lavori	
per il completamento dei lavori (dall'inizio degli stessi)	

Elenco degli elaborati allegati – (vedi art. 5 regolamento):

1
2
3
4
5

6
7
8
9
10
11
....
.....

Data,

Compilatore _____

Funzionario responsabile del procedimento _____

Servizio _____

tel _____ fax _____ mail _____

ALLEGATO C4: scheda conoscitiva

Parco Locale Di Interesse Sovracomunale _____

Elencare gli interventi piu' significativi realizzati dalla istituzione del parco:

In collaborazione con altri enti (<i>breve descrizione</i>)	euro
In collaborazione con privati (<i>breve descrizione</i>)	euro
Autonomamente (<i>breve descrizione</i>)	euro

Il Piano Particolareggiato (*strumento superato*) è stato:

- Adottato con.....il.....
- Approvato con.....il.....

.....
.....

Il Programma Pluriennale degli interventi è stato:

- Recepito il parere della Provincia il.....
- Adottato con..... il.....
- Approvato con..... il.....
- Trasmesso per il parere alla Provincia il.....
- In fase di redazione/aggiornamento (*specificare dettagliatamente le fasi*):

.....

.....

LA GESTIONE DEL PARCO E' AFFIDATA A:

- CONSORZIO.....data.....
statuto.....approvato il.....
- CONVENZIONE.....sottoscritta il
- COMUNE.....
- ALTRO (*specificare*).....

Indirizzo soggetto gestore.....

Tel.....Fax.....E-mail.....Sito

Presidente.....

Direttore.....

Responsabile Tecnico (punto 7.5 D.G.R. 6148/2007)

.....

Data,

Compilatore_____

Funzionario responsabile del procedimento_____

Servizio_____

tel_____ fax_____ mail_____