



Corso Vittorio Emanuele II, 17 – 26100 CREMONA c.f. 80002130195

Prot. 36915

Cremona, 22 marzo 2012

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "ESPERTO SERVIZI FINANZIARI" - CATEGORIA D - DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI.**

**IL DIRIGENTE**

Richiamati:

- la DGP n. 76 del 6/3/2012 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014, nonché il piano delle assunzioni per l'anno 2012;
- il proprio decreto n. 29 del 22/3/2012 avente ad oggetto: "Piano delle assunzioni anno 2012. Approvazione e pubblicazione schemi di avviso ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 (mobilità)";

**RENDE NOTO**

che è indetta la procedura per l'assunzione, mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 di:

**N. 1 "ESPERTO SERVIZI FINANZIARI" (cat. D) a tempo pieno.**

Nell'espletamento della procedura indicata la Provincia di Cremona garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

**ART. 1 - CONDIZIONI E REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA**

La procedura è aperta ai soli dipendenti in servizio presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria D del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se di diverso comparto), e possesso del profilo professionale di Esperto servizi finanziari (o profilo omogeneo, anche se diversamente denominato, da esplicitare con precisione nel curriculum);
- b) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) possesso di formale dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento alla Provincia di Cremona entro il termine massimo del 31.7.2012

Le condizioni e i requisiti indicati debbono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

**ART. 2 – DOMANDA**

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta libera, sulla base dello schema allegato al presente avviso e deve contenere tutte le dichiarazioni richieste, da rilasciare sotto la personale responsabilità del sottoscrittore.

La domanda va indirizzata alla Provincia di Cremona – Settore Risorse Umane, Salute e Sicurezza, Corso Vittorio Emanuele II n. 17, 26100 Cremona - e può essere inviata con le seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il pubblico (C.so V.Emanuele II n. 17, Cremona tel. 0372/406233-248), che osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle

ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30; il mercoledì: ore 9.00/16.30 (orario continuato);

- b) invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:  
Provincia di Cremona – Settore Risorse Umane, Salute e Sicurezza, Corso Vittorio Emanuele II n. 17, 26100 Cremona.  
**Le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno alla Provincia entro il termine sotto indicato:**
- c) mediante trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, via **fax** al seguente numero: 0372.406824.  
In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione rilevate dall'apparecchiatura fax della Provincia di Cremona.
- d) mediante trasmissione della domanda **via posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo@provincia.cr.it.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati**, pena esclusione:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum vitae in formato europeo;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento alla Provincia di Cremona entro il termine massimo del **31.7.2012**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altri disguidi imputabili a fatto di terzi, ad ogni possibile caso fortuito o di forza maggiore.

**SCADENZA. La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo delle ore 12.30 del giorno 10.4.2012. Non saranno in alcun modo considerate le domande presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza espresso riferimento al presente avviso.**

### **ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Saranno considerate ammissibili unicamente le domande inviate nel rispetto delle indicazioni di cui al precedente articolo.

Le candidature degli ammessi saranno valutate sulla base del curriculum e di un colloquio individuale, a cura del Dirigente del Settore Lavoro, formazione e politiche sociali, supportato dal Dirigente del Settore Risorse economiche e finanziarie e da funzionari del settore.

**CURRICULUM:** la valutazione del curriculum è finalizzata a verificarne il grado di attinenza e pertinenza rispetto al posto da coprire. Il punteggio massimo attribuibile è di punti 10, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 7.

**COLLOQUIO INDIVIDUALE:** Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento; il colloquio individuale è finalizzato a verificare le conoscenze e competenze acquisite in relazione al profilo professionale. Il punteggio massimo attribuibile è di punti 20, mentre la soglia minima di punteggio del colloquio, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 14.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- 1) Principi generali di contabilità pubblica;
- 2) D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile;
- 3) Normativa comunitaria, statale e della Regione Lombardia inerente il Fondo Sociale Europeo e gli altri fondi comunitari, statali e regionali relativi alla formazione professionale, il lavoro, i servizi all'impiego e l'orientamento con particolare riguardo agli aspetti rendicontativi.

I punteggi ottenuti a seguito della valutazione del curriculum e del colloquio si sommano e contribuiscono a definire l'esito della procedura.

In caso di parità nella valutazione finale si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. n. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.  
La valutazione del dirigente responsabile è insindacabile.

#### **ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO**

Dichiarata l'ammissibilità delle domande e valutati i soli curricula riferiti alle domande ammesse, i candidati, che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al precedente articolo 3 (dell'eventuale non conseguimento di tale punteggio minimo, sarà, comunque, data informazione agli interessati), dovranno presentarsi per il colloquio **il giorno 20.4.2012 alle ore 9,30** presso l'ufficio del Dirigente del Settore Risorse economiche e finanziarie, sito a Cremona in Corso Vittorio Emanuele II – 2° piano.

L'elenco dei candidati ammessi ed il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum, verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Amministrazione Provinciale al percorso [www.provincia.cremona.it/risorseumane](http://www.provincia.cremona.it/risorseumane), alla voce "lavorare in provincia – bandi in corcorso – in svolgimento" **entro il 17.4.2012.**

#### **ART. 5 - ESITO FINALE DELLA PROCEDURA**

Dell'esito finale della procedura verrà data comunicazione sul sito Internet della Provincia di Cremona, al percorso [www.provincia.cremona.it/risorseumane](http://www.provincia.cremona.it/risorseumane), alla voce "lavorare in provincia – bandi in corcorso – conclusi".

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo che dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

L'effettiva assunzione in servizio è, comunque, subordinata:

- alla verifica del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti a quel momento.

#### **ART. 6 - TUTELA DELLA PRIVACY – D.LGS. 196/2003 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dagli aspiranti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura e alla eventuale assunzione.

#### **ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore o per sopravvenute valutazioni organizzative.

\* \* \*

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimenti gli Uffici del Personale di questa Provincia (C.so V. Emanuele II n. 17 - secondo piano – tel. 0372/406220-276-320-221) sono a disposizione dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16,30;

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (C.so V. Emanuele II n. 17, - piano terra – Cremona, tel. 0372/406233-248) è ugualmente a disposizione sia per chiarimenti come per la ricezione delle domande con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14,30 all'ore 16,30; il mercoledì: ore 9.00/16.30 (orario continuato).

IL DIRIGENTE  
(Avv. Rinalda Bellotti)

Alla Provincia di Cremona  
Settore Risorse Umane, salute e sicurezza  
Corso Vittorio Emanuele II, 17  
26100 Cremona

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

a \_\_\_\_\_  
(Comune di nascita) (Provincia) (Cap)

\_\_\_\_\_ (Comune di residenza) (Provincia) (Cap)

\_\_\_\_\_  
(Via e numero civico)

\_\_\_\_\_  
(Recapiti telefonici)

\_\_\_\_\_  
(eventuale indirizzo di posta elettronica certificata)

#### PRESENTA

la propria candidatura, con riferimento all'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "ESPERTO SERVIZI FINANZIARI" - CATEGORIA D - DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI E DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ART. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000:

1. di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di (indicare l'Amministrazione di appartenenza)

\_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ posizione giuridica ed economica \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_

(nel caso di Amministrazioni diverse da quelle del comparto Regioni – Autonomie locali, indicare l'inquadramento previsto dal relativo C.C.N.L., tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1 lett. a) dell'avviso);

2. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari;

3 di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

4. di indicare il seguente indirizzo (se diverso da quello di domicilio) per eventuali comunicazioni:

\_\_\_\_\_

5. di accettare, avendone presa conoscenza tutte le condizioni previste dall'Avviso;
6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo, anche di posta elettronica, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o di mancato recapito delle comunicazioni.

**Allega alla presente (tutti gli allegati sono obbligatori, pena esclusione):**

- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI IDENTITA';
- CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO;
- DICHIARAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA, ATTESTANTE IL PARERE FAVOREVOLE ALL'EVENTUALE TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DI CREMONA ENTRO IL TERMINE MASSIMO DEL 31.7.2012.

---

(luogo)

(data)

---

(firma del candidato/a)

**INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

L'Amministrazione Provinciale di Cremona informa che i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione, saranno trattati dal Settore Risorse umane, salute e sicurezza esclusivamente ai fini della presente procedura, ivi compresa la pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'Ente dell'esito finale della stessa, garantendo la riservatezza di legge per i dati sensibili.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n° 196/2003.

---

Luogo e data

---

Firmato per presa visione e  
consenso al trattamento dei dati