



Corso Vittorio Emanuele II, 17 – 26100 CREMONA c.f. 80002130195

Prot. 36920

Cremona, 22 marzo 2012

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA C - DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI- AUTONOMIE LOCALI, RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 C. 1, LETT. A), B), E D) DELLA L. N. 68/1999.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la DGP n. 76 del 6.3.2012 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012-2014, nonché il piano delle assunzioni per l'anno 2012;
- il proprio decreto n. 29 del 22/3/2012 avente ad oggetto: "Piano delle assunzioni anno 2012. Approvazione e pubblicazione schema di avviso ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 (mobilità)";

RENDE NOTO

che è indetta la procedura per l'assunzione mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 di:

n. 1 "ISTRUTTORE TECNICO" (cat. C), a tempo pieno, appartenente alle categorie protette di cui all' art. 1, comma 1, lett. a), b), e d) della L. 68/1999
ai fini della copertura della quota d'obbligo di cui all'art. 3 della L. 68/1999.

Settore di assegnazione: "Programmazione opere e servizi amministrativi";

Attività prevalenti:

- 1) istruttoria in campo tecnico e territoriale supporto alla progettazione, esame e verifica della conformità alla normativa vigente di opere, installazione, impianti e progetti;
- 2) assistenza ai lavori pubblici;
- 3) sopralluoghi e accertamenti in particolare nei cantieri;
- 4) rappresentazioni grafiche di progetti e rilievi;
- 5) operazioni topografiche;
- 6) controllo tecnico di attività svolte da soggetti esterni;
- 7) relazioni organizzative interne all'ente, anche negoziali, nell'ambito tecnico e relazioni esterne anche diritte con utenti e istituzioni di media complessità, nel medesimo ambito.

Si specifica che, comunque, ai sensi del D.Lgs. 165/01, art. 35 comma 2, l'assunzione in oggetto avverrà previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere, in particolare per quanto attiene alla sede di lavoro e ai sopralluoghi richiesti all'esterno.

Nell'espletamento della procedura indicata la Provincia di Cremona garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 1 - CONDIZIONI E REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

La procedura è aperta ai soli dipendenti in servizio presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti ad una delle categorie protette di cui all'art. 1 comma 1, lett. a), b), e d) della L. 68/1999, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria C del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se di diverso comparto), e possesso del profilo professionale di Istruttore Tecnico (o profilo omogeneo, anche se diversamente denominato, da esplicitare con precisione nel curriculum);
- b) appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1, comma 1, lett. a), b), e d) della L. 68/1999;
- c) possesso della patente di guida di tipo B;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del

- presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 - f) possesso di nulla osta di massima dell'amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento alla Provincia di Cremona.

Le condizioni e i requisiti indicati debbono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

ART. 2 – DOMANDA

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta libera, sulla base dello schema allegato al presente avviso e deve contenere tutte le dichiarazioni richieste, da rilasciare sotto la personale responsabilità del sottoscrittore.

La domanda va indirizzata alla Provincia di Cremona – Settore Risorse umane, salute e sicurezza, Corso Vittorio Emanuele II n. 17, 26100 Cremona - e può essere inviata con le seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il pubblico (C.so V.Emanuele II n. 17, Cremona tel. 0372/406233-248), che osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; il mercoledì: ore 9.00/16.30 (orario continuato);
- b) invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Provincia di Cremona – Settore Risorse umane, salute e sicurezza, Corso Vittorio Emanuele II n. 17, 26100 Cremona.
Le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno alla Provincia entro il termine sotto indicato;
- c) mediante trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, via fax al seguente numero: 0372.406824.
In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione rilevate dall'apparecchiatura fax della Provincia di Cremona.
- d) mediante trasmissione della domanda tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@provincia.cr.it.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum vitae in formato europeo;
- nulla osta di massima dell'amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento alla Provincia di Cremona.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altri disguidi imputabili a fatto di terzi, ad ogni possibile caso fortuito o di forza maggiore.

SCADENZA. La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo delle ore 12.30 del giorno 10.4.2012. Non saranno in alcun modo considerate le domande presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza espresso riferimento al presente avviso.

ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Saranno considerate ammissibili unicamente le domande inviate nel rispetto delle indicazioni di cui al precedente articolo.

Le candidature degli ammessi saranno valutate sulla base del curriculum e di un colloquio individuale, a cura del Dirigente del Settore Programmazione opere e servizi amministrativi, supportato da funzionari del Settore e del Settore Risorse umane.

CURRICULUM: la valutazione del curriculum è finalizzata a verificarne il grado di attinenza e pertinenza rispetto al posto da coprire. Il punteggio massimo attribuibile è di punti 10, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 7.

COLLOQUIO INDIVIDUALE : Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento; il colloquio individuale è finalizzato a verificare le conoscenze e competenze acquisite in relazione al profilo professionale. Il punteggio massimo attribuibile è di punti 20, mentre la soglia minima di punteggio del colloquio, al di sotto

della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 14.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- 1) Topografia e pratiche catastali;
- 2) Codice della strada;
- 3) Normativa in materia di lavori pubblici;
- 4) Tecnologia dei materiali

I punteggi ottenuti a seguito della valutazione del curriculum e del colloquio si sommano e contribuiscono a definire l'esito della procedura.

In caso di parità nella valutazione finale si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. n. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Le valutazioni del dirigente responsabile è insindacabile.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Dichiarata l'ammissibilità delle domande e valutati i soli curricula riferiti alle domande ammesse, i candidati, che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al precedente articolo 3 (dell'eventuale non conseguimento di tale punteggio minimo, sarà, comunque, data informazione agli interessati), dovranno presentarsi per il colloquio il giorno **19 APRILE 2012 alle ore 9,30** presso l'ufficio del Dirigente del Settore Programmazione Opere e servizi amministrativi, sito a Cremona in Via Bella Rocca n. 7 – primo piano.

L'elenco dei candidati ammessi ed il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Amministrazione Provinciale al percorso www.provincia.cremona.it/risorseumane, alla voce "lavorare in provincia – bandi di concorso – in svolgimento" **entro il 13/4/2012.**

ART. 5 - ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

Dell'esito finale della procedura verrà data comunicazione sul sito Internet della Provincia di Cremona, al percorso www.provincia.cremona.it/risorseumane, alla voce "lavorare in provincia – bandi di concorso – conclusi".

L'effettiva assunzione in servizio è, comunque, subordinata:

- all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoriamente previste dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/01 che, sussistendone le condizioni, hanno priorità sulla presente selezione;
- alla verifica del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla verifica della compatibilità dell'invalidità con le mansioni da svolgere;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti a quel momento.

ART. 6 - TUTELA DELLA PRIVACY – D.LGS. 196/2003 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli aspiranti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura e alla eventuale assunzione.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore o per sopravvenute valutazioni organizzative.

* * * *

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimenti gli Uffici del Personale di questa Provincia (C.so V. Emanuele II n. 17 - secondo piano – tel. 0372/406292-220-276-320-221) sono a disposizione :

- il lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16,30;
- il martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30;

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (C.so V. Emanuele II n. 17, - piano terra – Cremona, tel. 0372/406233-248) è ugualmente a disposizione sia per chiarimenti come per la ricezione delle domande con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; il mercoledì: ore 9.00/16.30 (orario continuato).

IL DIRIGENTE
(Avv. Rinalda Bellotti)

Alla Provincia di Cremona
Settore Risorse umane, salute e sicurezza
Corso Vittorio Emanuele II, 17
26100 Cremona

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
(Cognome e nome)

a _____
(Comune di nascita) (Provincia) (Cap)

_____ (Comune di residenza) (Provincia) (Cap)

_____ (Via e numero civico)

_____ (Recapiti telefonici)

_____ (eventuale indirizzo di posta elettronica certificata)

PRESENTA

la propria candidatura, CON RIFERIMENTO ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA C - DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI- AUTONOMIE LOCALI, RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 C. 1, LETT. A), B) E D) DELLA L. N. 68/1999, AI FINI DELLA COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA L. 68/99.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI E DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ART. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000:

1. di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di (indicare l'Amministrazione di appartenenza)

_____ categoria _____ posizione giuridica ed economica _____

profilo professionale _____

(nel caso di Amministrazioni diverse da quelle del comparto Regioni – Autonomie locali, indicare l'inquadramento previsto dal relativo C.C.N.L., tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1 lett. a) dell'Avviso);

2. di appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 1 comma 1 lett.a), b) e d), della L. 68/1999 , e precisamente alla cat. _____ con percentuale di invalidità riconosciuta pari al ____ % ;

3. di essere in possesso della patente di guida di tipo _____;

4. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari;

5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

6. di indicare il seguente indirizzo (se diverso da quello di domicilio) per eventuali comunicazioni:

7. di accettare, avendone presa conoscenza tutte le condizioni previste dall'Avviso;

8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo, anche di posta elettronica, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o di mancato recapito delle comunicazioni.

Allega alla presente (tutti gli allegati sono obbligatori, pena esclusione):

- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI IDENTITA';

- CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO;

- NULLA OSTA DI MASSIMA DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA ALL'EVENTUALE TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DI CREMONA.

Luogo e data

(firma del candidato/a)

INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

L'Amministrazione Provinciale di Cremona informa che i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione, saranno trattati dal Settore Risorse Umane, salute e sicurezza esclusivamente ai fini della presente procedura, ivi compresa la pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'Ente dell'esito finale della stessa, garantendo la riservatezza di legge per i dati sensibili.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n° 196/2003.

Luogo e data

Firmato per presa visione e
consenso al trattamento dei dati