



Provincia di Cremona
Corso Vittorio Emanuele II, 17 – C.F. 80002130195

Prot. n. 43455

Cremona, 4 aprile 2012

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE, SALUTE E SICUREZZA
DELLA PROVINCIA DI CREMONA**

in esecuzione della determinazione n. 225 del 3 aprile 2012- esecutiva - indice

PROVA PUBBLICA SELETTIVA, PER ESAMI, AD “ADDETTO UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE” (CAT. C) PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA IN ORDINE AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO-

Trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali: retribuzione tabellare annua lorda: € 19.600,07; indennità di comparto: € 549,60 annue; 13^a mensilità nella misura di legge e gli assegni per il nucleo familiare ove spettanti

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI per l'assunzione:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità specifica alle funzioni, accertata direttamente dalla Amministrazione mediante il medico competente ex D. Lgs. 81/08 all'atto della eventuale assunzione;
- 4) godimento dei diritti civili e politici; il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati dell'Unione Europea con riferimento allo Stato di appartenenza;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 6) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in comprovata situazione regolare nei confronti di tale obbligo (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 7) non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
- 8) non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui agli artt. 58, comma 1, lettere a), b) limitatamente all'art. 316 del codice penale, lett. c), d), e) e 59, comma 1, lett. a) limitatamente ai delitti già indicati nell'art. 58, comma 1, lett. a) e all'art. 316 del codice penale, lett. b) e c) del D.Lgs. 267/2000 e per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 27.3.2001 n. 97.

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI

- Diploma di Maturità;
- Conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e di almeno un'altra lingua straniera tra tedesco, francese e spagnolo;
- Patente di guida automobilistica Cat. “B”.

I requisiti soggettivi generali e specifici sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

ARTICOLAZIONE DELLA PROVE D'ESAME, CONTENUTO E MATERIE OGGETTO DELLA STESSA:

Prova scritta a contenuto teorico:

La prova consisterà in quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

1. Storia dell'Arte con particolare riferimento al territorio cremonese e ai relativi itinerari turistici;
2. Nozioni relative a eventi e tradizioni del territorio cremonese;
3. Nozioni in materia di Legislazione Turistica (Legge 135/2001, Legge Regione Lombardia 15/2007);
4. Lingua straniera 1 – Inglese;
5. Lingua straniera 2 – a scelta fra le seguenti: Tedesco, Spagnolo, Francese.

La votazione minima richiesta nella prova scritta per il conseguimento dell'idoneità è di 21/30.

DATA E LUOGO DI EFFETTUAZIONE DELLA PROVA:

Lunedì 7 maggio 2012 - ore 9.00

presso l'Aula Varalli dell'Istituto Tecnico Industriale Statale "J.Torriani" di Cremona (Via Seminario n.19).

Il suddetto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e presso la sede sopra indicata.

I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione per iscritto.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio:

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

Termini e modalità di presentazione della documentazione attestante i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio:

I concorrenti che abbiano superato la prova devono presentare all'amministrazione, entro il termine perentorio di 15 gg. decorrenti dal giorno successivo a quello del giorno finale della prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni. In tal caso il concorrente interessato dovrà mettere in condizione l'Amministrazione Provinciale di reperire la detta documentazione.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L. 125/91, art. 61 D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 come modificato ex art. 29 D.Lgs. 23.12.1993 n. 546.

E' altresì garantita, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona

handicappata la possibilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi ad opera della commissione esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione della prova d'esame.

L'assenza di vista è causa di inidoneità - ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991 n. 120 - considerati i compiti specifici della figura professionale a concorso che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali e di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista.

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà redigere apposita domanda di ammissione secondo lo schema di cui all'allegato A) con indicazione dei dati specificati, e secondo le modalità di presentazione della stessa domanda contenute nel presente bando.

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice e indirizzata alla Provincia di Cremona (C.so V.Emanuele II n. 17 - 26100 Cremona) e può essere inviata con le seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il pubblico (C.so V.Emanuele II n. 17, Cremona tel. 0372/406233-248), che osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; il mercoledì: ore 9.00/16.30 (orario continuato);
- b) invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Provincia di Cremona – Settore Risorse umane, salute e sicurezza, Corso Vittorio Emanuele II n. 17, 26100 Cremona.

Le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno alla Provincia entro il termine sotto indicato:

- c) mediante trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, e copia fotostatica di un documento valido di identità; via fax al seguente numero: 0372.406824.
In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione rilevate dall'apparecchiatura fax della Provincia di Cremona.
- d) mediante trasmissione della domanda **dalla propria casella di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo@provincia.cr.it.

La domanda di ammissione deve essere presentata agli Uffici o pervenire ai medesimi, con le modalità di cui sopra **entro le ore 12.30 del giorno 26 aprile 2012.**

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive; in particolare, verrà accertato presso gli Istituti Scolastici l'effettivo possesso del titolo di studio dichiarato.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

D'ufficio saranno richiesti direttamente agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria nonché eventualmente la conferma delle dichiarazioni contenute nell'atto sopra citato.

Per quanto concerne invece il possesso dei requisiti professionali particolari, ove richiesti e ove non sia possibile agli uffici verificarne la sussistenza mediante richiesta alla pubblica amministrazione eventualmente in possesso del dato in questione, gli stessi andranno regolarmente certificati dall'interessato, pena la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Nel caso che dalla istruttoria delle domande e/o della documentazione risultino omissioni od imperfezioni, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) la presentazione - in luogo di apposite e specifiche dichiarazioni - di copie di documenti necessari per l'ammissione che non siano regolarmente autenticate.

Non è comunque sanabile e comporta **l'esclusione dal concorso** l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della indicazione del concorso al quale si intende partecipare e della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

In caso di contemporanea partecipazione a più concorsi indetti dalla Provincia, è sempre richiesta, **a pena di esclusione**, la relativa domanda completa di tutti i dati richiesti; la documentazione eventualmente prodotta per un concorso è valida anche per gli altri una volta indicati le procedure concorsuali per le quali è stata prodotta ed i documenti allegati.

L'assunzione avverrà a tutte le condizioni stabilite dal contratto e dalla norme vigenti per il personale degli Enti Locali.

L'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti:

- gli Uffici del Settore Risorse Umane di questa Provincia (C.so V.Emanuele II n. 17 - secondo piano – tel. 0372/406221-220-276-320-379) sono a disposizione dal lunedì al venerdì - ore 9.00/12.30;
- l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (C.so V.Emanuele II n. 17 - piano terra- tel. 0372/406233-248) è ugualmente a disposizione sia per chiarimenti come per la ricezione delle domande con il seguente orario: lunedì, martedì, giovedì e venerdì: ore 9.00/12.30; mercoledì: ore 9.00/16.30 (orario continuato). -

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs.196/2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dalla Provincia di Cremona in qualità di titolare, attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previsti da norme di legge o di regolamento.

IL DIRIGENTE
(avv. Rinalda Bellotti)

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

(da redigere in carta semplice)

Al Settore Risorse Umane,
Salute e Sicurezza
dell'Amministrazione Provinciale
di Cremona
C.so V.Emanuele II n. 17
26100 - CREMONA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
(cognome e nome) (giorno/mese/anno)

e residente in _____ Via _____
(luogo) (indirizzo e numero civico)

con recapito telefonico _____

(eventuale indirizzo di posta elettronica certificata) _____

con domicilio a _____ (ove non coincidente con la residenza)

visto il bando di concorso prot. n. _____ del _____
c h i e d e

di essere ammesso/a alla prova pubblica selettiva, per esami, a "Addetto Ufficio Informazioni Turistiche" (C) per la formazione di una graduatoria in ordine ad assunzioni a tempo determinato.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci quanto segue:

1. di essere cittadino/a italiano/a

oppure

del seguente Stato dell'Unione Europea _____

2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (per i cittadini degli Stati appartenenti all'UE detta indicazione deve essere espressa con riferimento allo Stato di appartenenza);

oppure

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

3. di essere in possesso del seguente Codice Fiscale: _____;

4. di aver riportato le seguenti condanne penali _____; di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____; di aver conseguito la riabilitazione

oppure

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

5. di essere

oppure

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento del fatto che l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

6. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

7. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ e che la risoluzione del rapporto di impiego presso le stesse è avvenuta per _____;

8. di essere in possesso del titolo di studio di " _____ " conseguito presso l'Istituto _____ con sede in _____ nell'anno _____ con la votazione di _____;

9. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio: _____; (Attenzione: non si terrà conto dei titoli di precedenza o di preferenza a parità di merito se non dichiarati nella domanda);
10. di avere la conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
11. di avere la conoscenza scritta e parlata della seguente lingua straniera _____
(indicazione obbligatoria, a scelta tra tedesco, francese e spagnolo).

Data,

Firma (autografa)