



Provincia di Cremona

Corso Vittorio Emanuele II, 17 - 26100 CREMONA – C.F.80002130195

Settore Infrastrutture Stradali

U.O. Realizzazione infrastrutture stradali e servizi autorizzativi

Dirigente: Arch. Giulio Biroli

e-mail: concessioni@provincia.cremona.it - PEC: protocollo@provincia.cr.it

RICHIESTA PER AUTORIZZAZIONI / CONCESSIONI / NULLAOSTA

Dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000. Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici, eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono.

Il sottoscritto

Nato (luogo e data di nascita): a _____ il

Residente in: Via/P.zza

_____ n _____

Comune _____ Prov. _____ Cap. _____

con Codice Fiscale n. _____ Tel. _____ fax _____

e-mail/pec _____

(Parte da compilarsi solo se la richiesta è avanzata da Ditte/Società/Enti - Condomini)

In qualità di Legale Rappresentante della Ditta :

In qualità di Amministratore del Condominio :

con sede in _____

Via/P.zza _____ n _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Con Partita IVA n. _____ tel. _____

Fax _____ e-mail/pec _____

CHIEDE

- il rilascio della concessione/autorizzazione
- la regolarizzazione di occupazione esistente

per quanto di seguito descritto (*descrivere sinteticamente le caratteristiche dell'occupazione e del manufatto, precisando l'estensione della superficie occupata espressa in metri lineari o quadrati*):

sulla Strada Provinciale n. _____ **in lato**

destro

sinistro

in centro abitato

fuori centro abitato

dal Km. _____ al Km. _____

in Comune di _____ frazione

data _____

Firma del dichiarante

L'invio della richiesta va effettuato tramite PEC all'indirizzo: **protocollo@provincia.cr.it**, per velocizzare i tempi di rilascio dell'autorizzazione. Nel caso in cui non si sia in possesso di Pec trasmettere tramite mail ordinaria al seguente indirizzo: protocollo@provincia.cremona.it

Da allegare il progetto che comprende:

- relazione tecnica dei lavori in oggetto;
- l'estratto mappa catastale con individuata l'occupazione richiesta;
- l'inquadramento cartografico in scala 1:10000 con l'individuazione dell'opera proposta e l'indicazione delle relative progressive chilometriche, mediante l'ausilio dei cippi chilometrici ed ettometrici presenti sul ciglio stradale, da riportarsi in planimetria;
- la cartografia in scala di adeguato dettaglio con l'individuazione dell'opera proposta e l'identificazione delle variazioni allo stato di fatto;
- le sezioni trasversali del corpo stradale e delle sue pertinenze con indicate le relative progressive chilometriche, le dimensioni della sede stradale (corsie, banchine, arginelli erbosi, cunette, muri, di sostegno/controripa/sottoscarpa, scarpate, ripe, fossi di guardia, manufatti), il lato della strada, i confini di proprietà e la precisa collocazione dell'opera proposta, oltre che della distanza dal confine di proprietà;
- la documentazione fotografica interessante il tratto di strada e la località oggetto di richiesta (almeno due fotografie, una per senso di marcia);
- schema delle fasi di funzionamento dell'impianto semaforico;
- sezione tipo della pista ciclabile, con particolare riferimento ai sistemi di protezione degli utenti della pista ciclabile che si intendono collocare nei confronti del traffico veicolare;
- per accessi al di fuori del centro abitato, planimetria in scala 1:500/1:1000 estesa per 300m a monte e a valle del nuovo accesso con individuati gli accessi esistenti sullo steso lato stradale ed indicando, per questi ultimi se trattasi di accessi pubblici o privati.

Si precisa che eventuali cauzioni a garanzia del ripristino (se dovuto) verranno comunicati da questo ufficio una volta accettata la richiesta presentata;

- attestazione di avvenuto pagamento degli oneri da versare:

a) **C.C. postale n. 284265**, intestato a "Provincia di Cremona" - Servizio Tesoreria - Corso Vittorio Emanuele II n. 17 - 26100 Cremona (CR), con causale "**oneri di procedura**";

oppure:

b) bonifico su C.C. bancario **CODICE IBAN: IT71R050341141000000000128**, intestato a "Provincia di Cremona" presso la Banca Popolare di Cremona - Agenzia n. 1, con causale: "**oneri di procedura**";

Si ricorda che l'importo complessivo per la richiesta di concessione di tipo permanente fuori centro abitato ammonta a 86€ (oneri di procedura)+ 64€ (1 marca da bollo sulla domanda e 3 sulla risposta) per un importo complessivo di 150€, all'interno del centro abitato l'importo è di 86€ (oneri di procedura) + 16€ (1 marca da bollo sulla domanda) per un importo complessivo di € 102.

(se la richiesta viene inviata via PEC o via mail NON applicare la marca da bollo)

INFORMATIVA AI SENSI dell' Articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (TESTO UNICO IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

La Provincia di Cremona, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella Persona del Presidente, La

informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti al rilascio dell'autorizzazione

richiesta, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso agli atti.

Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità da parte degli uffici competenti ad effettuare l'istruttoria per la valutazione dei requisiti richiesti per l'emanazione del provvedimento richiesto.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica dell'esattezza e veridicità delle dichiarazioni

rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal Decreto Presidente Repubblica 445/2000 (cd. Testo Unico sulla documentazione amministrativa, recante norme sull'autocertificazione).

