

## **GIORNATA DEL VERDE PULITO INDICAZIONI IMPORTANTI PER L'OTTENIMENTO DEL CONTRIBUTO PROVINCIALE**

Si ritiene necessario fornire alcuni chiarimenti sui criteri adottati per l'organizzazione della *Giornata*. Questi, infatti, non risultano essere rispettati in molte delle domande di contributo e delle rendicontazioni contabili finora presentate dai Comuni. Con la conseguenza di dover restringere il campo delle iniziative ammesse al finanziamento e liquidare a consuntivo somme inferiori a quelle stanziare nel piano di riparto.

Di seguito, perciò, si richiamano le condizioni per accedere al contributo provinciale ed i criteri enunciati per la passata edizione, accompagnati da alcune note per meglio dettargli, scongiurare equivoci ed evidenziare le novità di quest'anno.

Si invita alla loro attenta lettura ed al loro rigoroso rispetto, non esitando a contattare gli uffici per fugare i possibili dubbi (0372/406542).

### **Significato e finalità dell'iniziativa**

- ▶ La *Giornata del verde pulito* è un **evento distinto da altri analoghi**, quali *Puliamo il mondo*, la *Festa dell'albero*, *Un albero per ogni nuovo nato*, la giornata della protezione civile e così via.
- ▶ La sua principale finalità è la **sensibilizzazione del pubblico**. Attraverso la partecipazione diretta alle operazioni di pulizia, i volontari prendono coscienza di una presenza costante e che tuttavia passa generalmente inosservata: quella del pattume sul territorio. Sono pertanto da privilegiare gli interventi di raccolta dei rifiuti abbandonati nelle aree verdi, accompagnati da adeguate azioni informative sulla funzione di alberi, boschi e parchi, nonché sui comportamenti da adottare per ridurre il proprio impatto sull'ambiente naturale.

### **Domanda di contributo:**

- ▶ va fatta **entro il 31 marzo di ogni anno**, utilizzando i fac simile allegati al regolamento.
- ▶ possono presentarla **Comuni singoli o contermini**: sono pertanto escluse le iniziative proposte da consorzi ed enti diversi, seppure costituiti da insieme di Comuni (ConSORZI, s.p.a., parchi regionali, ...).
- ▶ deve contenere l'**elenco dettagliato delle spese previste**, riferite a ciascuna iniziativa, che non possono essere diverse da quelle rendicontate a consuntivo

**Condizione indispensabile:** la partecipazione in forma volontaria e gratuita della cittadinanza (gruppi di volontariato locali, associazioni, comitati cittadini, ecc.) alle iniziative.

### **Condizioni preferenziali:**

- ▶ iniziative proposte da più Comuni associati;
- ▶ iniziative comprendenti entrambe le tipologie di intervento: diretto sul territorio ed informativo

### **Iniziative ammesse:**

**tipologia 1** - interventi di pulizia, sistemazione e valorizzazione delle aree a verde pubbliche o che siano destinate ad uso pubblico (raccolta rifiuti abbandonati, piantumazione e riqualificazione del verde, posa di cestini portarifiuti e cartelloni comportamentali...);

- ▶ le operazioni di **sfalcio, decespugliamento e taglio della vegetazione spontanea** devono limitarsi a quelle indispensabili per consentire la rimozione delle immondizie presenti. In tal caso, i residui vegetali che ne derivano non dovranno essere inseriti nei sacchi per la raccolta dei rifiuti urbani, ma avviati a **compostaggio** attraverso il conferimento ad una piattaforma per la raccolta differenziata attrezzata per tale tipologia, oppure direttamente ad un apposito impianto;
- ▶ non è opportuno ricondurre alla *Giornata del verde pulito* **interventi di riqualificazione e ripristino ambientale più complessi**, compresi quelli di potatura e realizzazione di parchi, che richiedono conoscenze tecniche specifiche. L'eventuale messa a dimora di essenze vegetali deve avvenire sotto la guida di un esperto con adeguata formazione botanica e limitarsi – nel caso di aree naturali extraurbane – a **specie autoctone**;
- ▶ l'eventuale installazione di **cestini** ed altri contenitori per rifiuti deve essere accompagnata dall'impegno del Comune a garantirne lo svuotamento periodico e la gestione; diversamente – poiché la loro presenza induce il passante a disfarsi dei rifiuti che ha con sé – anziché aiutare a mantenere pulita l'area verde, finirebbero per originare delle microdiscariche;

**tipologia 2** - interventi di sensibilizzazione ed informazione rivolti alla cittadinanza (seminari, convegni, incontri pubblici, lezioni nelle scuole, realizzazione e distribuzione di materiale informativo).

#### Spese ammesse:

- ▶ fornitura ai partecipanti di **attrezzature personali**: guanti, rastrelli, forbici, sacchi e quant'altro necessario per i lavori;
- ▶ **copertura assicurativa** e intervento medico per i volontari;
- ▶ **cibo e bevande** di sostegno alle attività (non pranzi al ristorante!); si raccomanda una scelta oculata ed "esemplare" degli eventuali generi di conforto (prodotti locali, non confezionati, biologici, del commercio equo e solidale, con vuoto a rendere ...), da somministrare evitando l'uso di **stoviglie "usa e getta"** evidentemente in contrasto col significato dell'iniziativa;
- ▶ acquisto di **attrezzature per il personale comunale specializzato** a sostegno delle attività dei volontari; qualora si richiedano attrezzature meccaniche quali decespugliatori, tosaerba e motoseghe, il Comune dovrà specificare l'uso che intende farne, ricordando che – nell'ambito di questa iniziativa – è giustificato il loro impiego solo per rendere accessibile un'area inquinata dall'abbandono di rifiuti. Il Comune dovrà inoltre **dichiarare che il loro acquisto non sia già stato finanziato** dalla Provincia nelle due precedenti edizioni della Giornata: diversamente non sarà ritenuto ammissibile;
- ▶ **cestini** portarifiuti, **tabelle** segnaletiche e comportamentali;
- ▶ **piantine** di specie arboree o arbustive (**non fiori!**);
- ▶ **incontri**, lezioni, riunioni pubbliche finalizzate alla **sensibilizzazione** della cittadinanza sui problemi ambientali ed, in particolare, sul verde e la sua fruizione;
- ▶ interventi e **lezioni** destinati alle scuole;
- ▶ **materiale informativo e didattico** (libri, opuscoli, posters, ecc.), finalizzato allo svolgimento dell'attività di informazione e sensibilizzazione.

#### Spese non ammesse:

- ▶ **smaltimento rifiuti** (compreso noleggio containers e trasporto agli impianti);
- ▶ realizzazione di infrastrutture configurabili come **opere pubbliche**;
- ▶ **compensi straordinari** a dipendenti comunali;
- ▶ **lavori di giardinaggio** retribuiti;

- ▶ **rimborsi o compensi** ai volontari;
- ▶ **contributi generici** ai gruppi di volontariato (sono ammessi contributi specifici per coprire le spese vive, comprese tra quelle sopra elencate, sostenute dalle eventuali organizzazioni di volontariato incaricate dal Comune di organizzare la *Giornata*);
- ▶ **pranzi** al ristorante;
- ▶ **piante non arboree** o arbustive (cioè “fiori”) e – se poste in aree naturali extraurbane – non autoctone,
- ▶ **servizi fotografici**.

#### **Rendicontazione delle spese:**

- ▶ va trasmessa **entro il 30 giugno di ogni anno**, che deve dettagliare le voci di spesa e ricondurle una per una alle attività svolte in occasione della *Giornata* (non è sufficiente rinviare alla documentazione contabile allegata). La scheda, deve essere accompagnata da una relazione delle attività svolte, nonché da copia dei documenti contabili attestanti le **spese** effettivamente sostenute, che **non possono essere diverse da quelle previste nella domanda di contributo**;
- ▶ non sono ammessi scontrini e fatture riportanti **solo l'importo totale** riferito all'acquisto contestuale di più prodotti, oppure un **elenco di articoli solo in parte riferibili all'iniziativa**. Ad esempio, nel caso dell'organizzazione di un incontro per la sensibilizzazione del pubblico, il dettaglio delle spese può riguardare l'affitto della sala e la sua pulizia, il noleggio di strumenti, il compenso ai relatori, ecc.; qualora invece si produca del materiale informativo, bisogna specificarne la tipologia (opuscolo, manifesto, video, volume con il numero indicativo delle pagine...), il titolo, l'argomento e la tiratura, allegandone una copia (se non troppo voluminosa);
- ▶ ogni documento contabile deve essere **intestato al Comune**, che deve quindi risultare l'acquirente anche nel caso di attrezzature utilizzate dai volontari e dalle loro associazioni.

#### **Misura del contributo ed eventuale ricalcolo:**

- ▶ La Provincia può coprire **fino al 50% dei costi ammissibili**. Perciò il Comune dichiara nella domanda (vedi scheda allegato 1) la disponibilità nel proprio bilancio di fondi sufficienti a coprire almeno il 50% della spesa prevista. La percentuale di finanziamento è specificata nel piano di riparto sulla base della disponibilità di fondi nel bilancio provinciale;
- ▶ Il Comune deve spendere **almeno la metà dei costi** ritenuti ammissibili, altrimenti perde il contributo provinciale.

Fermo restando quanto stabilito nei punti precedenti, qualora a consuntivo le spese effettivamente sostenute risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo viene ricalcolato, in modo da non eccedere il 50 % delle spese effettivamente sostenute.

**N.B. Qualora il Comune decidesse di non realizzare la Giornata del Verde Pulito, si chiede cortesemente di comunicarlo alla Provincia, motivando tale decisione.**