



Provincia di Cremona

**DOCUMENTO RELATIVO AGLI STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI
PUBBLICI AI SENSI DELL'ART.32 COMMA 1 DEL D.LGS.22/2013**

ANNO 2021

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Pianificazione e Programmazione territoriale

Servizio alle istituzioni

Servizio reso: Valutazione di compatibilità della pianificazione comunale al Piano territoriale di coordinamento provinciale

Descrizione servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Istituzioni

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: svolto con risorse interne

Condizioni: documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti per rendere i Piano di Governo del Territorio conformi al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Verifica di compatibilità SUAP conformi o in variante al PGT](#)
- [Verifica compatibilità PGT, PII e PA e varianti al PTCP](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Pianificazione e Programmazione territoriale

Servizio alle istituzioni

Servizio reso: Valutazione di incidenza della pianificazione comunale sui Siti della Rete Natura 2000

Descrizione servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Istituzioni

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: svolto con risorse interne e parere obbligatorio degli Enti Gestori delle aree interessate

Condizioni: documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti per rendere i Piano di Governo del Territorio compatibili alle esigenze di protezione degli elementi tutelati dai Siti

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Valutazione di Incidenza dei PGT o loro varianti sui siti Rete Natura 2000](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Pianificazione e Programmazione territoriale

Servizio alle istituzioni

Servizio reso: Riconoscimento di sovracomunalità di un parco comunale

Descrizione servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Istituzioni

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: svolto con risorse interne

Condizioni: documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti per rendere il parco proposto conforme alla normativa regionale

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Riconoscimento Parchi Locali di Interesse Sovracomunale](#)

Settore: Ambiente e Territorio**Unità organizzativa:** Pianificazione e Programmazione territoriale**Servizio** alle istituzioni/imprese**Servizio reso:** Valutazione impatto ambientale di un progetto**Descrizione servizio:** Rilascio provvedimento amministrativo**Tipologia utenza:** Istituzioni/imprese**Termini:** vedasi link al procedimento**Modalità:** svolto con risorse interne, anche di altri Servizi/Settori e esterne qualificate (ARPA, ATS)**Condizioni:** documentazione prevista dalla legge**Prescrizioni:** obblighi imposti per rendere il progetto meno impattante attraverso mitigazioni e/o compensazioni ambientali**Standard qualitativo:**

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale](#)
- [Verifica di assoggettabilità alla VIA](#)
- [Pre screening in materia di VIA/verifica VIA](#)
- [Proroga efficacia temporale VIA verifica VIA](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzative: Pianificazione e Programmazione territoriale – Ufficio S.I.T.

Servizio alle istituzioni/imprese/utenza

Servizio reso: rilascio dell'abilitazione alla fruizione dei dati catastali censuari

Descrizione servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Uffici tecnici Comunali ed Amministrazioni pubbliche

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: con proprio personale

Condizioni: obblighi imposti dall'Agenzia delle Entrate per la corretta fruizione dei dati catastali

Prescrizioni: ---

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Accesso al Geoportale Catastale](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzative: Pianificazione e Programmazione territoriale – Ufficio S.I.T.

Servizio alle istituzioni/imprese/utenza

Servizio reso: rilascio della certificazione di conformità della fornitura digitale dei PGT comunali agli standard regionali (Nulla osta alla pubblicazione dei PGT e varianti sul BURL)

Descrizione servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Uffici tecnici Comunali e Regione Lombardia

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: con proprio personale

Condizioni: obblighi imposti da Regione Lombardia per la corretta compilazione dei livelli informativi richiesti

Prescrizioni: ---

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Nulla osta per la pubblicazione dei PGT sul BURL](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Aree protette, Energia, Rifiuti

Servizio alle istituzioni/impres/utenza

Servizio reso: Rilascio di autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di cogeneratori ad alto rendimento

Descrizione servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Imprese

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: con personale proprio

Condizioni: oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti da normative di Settore e obbligo di attuazione di interventi di compensazione/mitigazione imposti per la tutela ambientale

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Autorizzazione unica costruzione ed esercizio di cogeneratori ad alto rendimento](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Aree protette, Energia, Rifiuti

Servizio alle istituzioni/impresе/utenza

Servizio reso: Autorizzazione alla costruzione di impianti elettrici in media tensione

Descrizione servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Impresе

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: con personale proprio

Condizioni: oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti da normative di Settore e obbligo di attuazione di interventi di compensazione/mitigazione imposti per la tutela ambientale

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Autorizzazione semplificata alla costruzione di impianti elettrici in media tensione](#)
- [Autorizzazione alla costruzione di impianti elettrici in media tensione con dichiarazione di pubblica utilità](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Aree protette, Energia, Rifiuti

Servizio alle istituzioni/impres/utenza

Servizio reso: Rilascio di Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di metanodotti in pubblica utilità

Descrizione servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Imprese

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: con personale proprio

Condizioni: oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti da normative di Settore e obbligo di attuazione di interventi di compensazione/mitigazione imposti per la tutela ambientale

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Autorizzazione unica costruzione ed esercizio di metanodotti in pubblica utilità](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Aree protette, Energia, Rifiuti

Servizio alle istituzioni/impresе/utenza

Servizio reso: Rilascio di Collaudo linee elettriche realizzate fino a 150 kV

Descrizione servizio: Rilascio certificazione

Tipologia utenza: Impresе, istituzioni

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: con personale proprio

Condizioni: oneri istruttori, documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti da normative di Settore

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Collaudo linee elettriche realizzate fino a 150 kV](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Aree protette, Energia, Rifiuti

Servizio alle istituzioni/imprese/utenza

Servizio reso: Rilascio di Autorizzazioni alla costruzione ed esercizio di impianti di gestione rifiuti

Descrizione servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Imprese

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: con personale proprio

Condizioni: oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti da normative di Settore e obbligo di attuazione di interventi di compensazione/mitigazione imposti per la tutela ambientale

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Autorizzazione per realizzazione, esercizio e/o variante sostanziale di impianto gestione rifiuti](#)
- [Autorizzazione per impianti mobili per recupero/smaltimento rifiuti](#)
- [Autorizzazioni di varianti non sostanziali per impianti di gestione dei rifiuti](#)
- [Nulla osta per la realizzazione di varianti migliorative non sostanziali di impianto gestione rifiuti](#)
- [Rinnovo di autorizzazione per l'esercizio di impianto di gestione dei rifiuti](#)
- [Voltura di autorizzazione per impianto gestione rifiuti](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Aree protette, Energia, Rifiuti

Servizio alle istituzioni/impresе/utenza

Servizio reso: Rilascio di Autorizzazioni per il recupero dei fanghi in agricoltura

Descrizione servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Imprese

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: con personale proprio

Condizioni: oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti da normative di Settore

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Autorizzazione per il recupero fanghi in agricoltura](#)
- [Nullaosta nuovi terreni per utilizzo fanghi](#)
- [Variazioni dati relativi ai terreni per utilizzo fanghi](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Aree protette, Energia, Rifiuti

Servizio alle istituzioni/impresе/utenza

Servizio reso: Svincolo delle garanzie finanziarie, prestate a favore della Provincia, inerenti i provvedimenti autorizzativi di gestione rifiuti

Descrizione servizio: Restituzione garanzia finanziaria

Tipologia utenza: Imprese

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: con personale proprio

Condizioni: documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: nessuna

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Svincolo delle garanzie finanziarie procedura ordinaria](#)
- [Svincolo delle garanzie finanziarie procedura semplificata](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Aree protette, Energia, Rifiuti

Servizio alle istituzioni/impresе/utenza

Servizio reso: Iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano la comunicazione di inizio attività recupero rifiuti

Descrizione servizio: Adozione provvedimento amministrativo ai fini dell'iscrizione

Tipologia utenza: Imprese

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: con personale proprio

Condizioni: oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti da normative di Settore

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Iscrizione al registro provinciale delle imprese che effettuano la comunicazione di inizio attività recupero rifiuti](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Aree protette, Energia, Rifiuti

Servizio alle istituzioni/impresе/utenza

Servizio reso: Rilascio di Certificazione di avvenuta bonifica di siti contaminati

Descrizione servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Imprese

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: con personale proprio

Condizioni: oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti da normative di Settore

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Certificazione di avvenuta bonifica](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Aree protette, Energia, Rifiuti

Servizio alle istituzioni/imprese/utenza

Servizio reso: Rilascio di Autorizzazioni in Aree Natura 2000 e Riserve Naturali

Descrizione servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Cittadini, imprese, Istituzioni

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: con personale proprio

Condizioni: oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti da normative di Settore

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Aree Natura 2000 e Riserve Naturali – Autorizzazione forestale](#)
- [Aree Natura 2000 e Riserve Naturali – Altre Autorizzazioni](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Aree protette, Energia, Rifiuti

Servizio alle istituzioni/impresе/utenza

Servizio reso: Rilascio di Valutazione di Incidenza (VIC)

Descrizione servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Cittadini, imprese, Istituzioni

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: con personale proprio

Condizioni: oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti da normative di Settore

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Natura 2000: Valutazione incidenza](#)

Settore: Ambiente e Territorio**Unità organizzativa:** Aree protette, Energia, Rifiuti**Servizio** alle istituzioni/impresе/utenza**Servizio reso:** Rilascio di Autorizzazioni ad impianti di produzione di energia alimentati da Fonti Energetiche Rinnovabili (FER)**Descrizione servizio:** Rilascio provvedimento amministrativo**Tipologia utenza:** Cittadini, imprese, Istituzioni**Termini:** vedasi link al procedimento**Modalità:** con personale proprio**Condizioni:** oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge**Prescrizioni:** obblighi imposti da normative di Settore e obbligo di attuazione di interventi di compensazione/mitigazione imposti per la tutela ambientale**Standard qualitativo:**

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Autorizzazione unica costruzione ed esercizio di centrali da FER](#)
- [Voltura di Autorizzazione unica costruzione ed esercizio di centrali da FER](#)
- [FER - Modifiche sostanziali al progetto](#)
- [FER - Modifiche non sostanziali al progetto](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Servizio Acqua, Aria, Cave

Servizio alle istituzioni/impresе/utenza

Servizio reso: autorizzazione alle emissioni

Descrizione servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Aziende

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: svolto con risorse interne

Condizioni: oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti dalle norme tecniche nazionali o regionali in materia; misure discrezionalmente stabilite in attuazione di principi generali delle norme in materia di tutela ambientale

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [adesione all'autorizzazione generale o rinnovo per attività in deroga](#)
- [adesione all'autorizzazione generale delle pulitintolavanderie a secco](#)
- [autorizzazioni semplici e ordinarie](#)
- [autorizzazione alla voltura](#)
- [Rinnovo / Riesame di autorizzazione rilasciata](#)
- [il patentino per la conduzione di impianti termici](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Servizio Acqua, Aria, Cave

Servizio alle istituzioni/impresе/utenza

Servizio reso: concessione di derivazioni di acque pubbliche

Descrizione servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Aziende, istituzioni, cittadini

Modalità: svolto con risorse interne

Condizioni: oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti sia dalle norme tecniche nazionali o regionali in materia, sia da regolamenti provinciali

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [licenze per usi temporanei di acque sotterranee](#)
- [licenze di attingimento di acque superficiali](#)
- [concessioni di derivazione di acque sotterranee - nuove, rinnovi e varianti](#)
- [validazione delle comunicazioni di pozzi ad uso domestico](#)
- [trasferimento d'utenza per acque superficiali](#)
- [concessioni di derivazione di acque superficiali - nuove, rinnovi e varianti](#)
- [trasferimento d'utenza per acque sotterranee](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Servizio Acqua, Aria, Cave

Servizio alle istituzioni/impresе/utenza

Servizio reso: Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.)

Descrizione servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Aziende, istituzioni

Modalità: svolto con risorse interne

Condizioni: oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti dalle norme tecniche nazionali o regionali in materia; misure discrezionalmente stabilite in attuazione di principi generali delle norme in materia di tutela ambientale

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Rilascio Autorizzazione Integrata Ambientale Zootecnica](#)
- [Rilascio Autorizzazione Integrata Ambientale Industriale](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Servizio Acqua, Aria, Cave

Servizio alle istituzioni/impresе/utenza

Servizio reso: Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.)

Descrizione servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: SUAP comunali

Modalità: svolto con risorse interne

Condizioni: oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti dalle norme tecniche nazionali o regionali in materia; misure discrezionalmente stabilite in attuazione di principi generali delle norme in materia di tutela ambientale

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [adozione del provvedimento di Autorizzazione Unica Ambientale](#)
- [autorizzazione alla voltura, al rinnovo, alla modifica](#)

Settore: Ambiente e Territorio**Unità organizzativa: Servizio** Acqua, Aria, Cave**Servizio** alle istituzioni/imprese/utenza**Servizio reso:** Rilascio di Autorizzazioni (compresi rinnovi e volture) agli scarichi di acque reflue domestiche negli strati superficiali del sottosuolo e di acque reflue industriali nei corpi idrici superficiali**Descrizione servizio:** Rilascio provvedimento amministrativo**Tipologia utenza:** Cittadini, imprese, Istituzioni**Termini:** vedasi link al procedimento**Modalità:** con personale proprio**Condizioni:** oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge**Prescrizioni:** obblighi imposti per la tutela ambientale**Standard qualitativo:**

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Autorizzazione allo scarico acque reflue domestiche e assimilate](#)
- [Autorizzazione allo scarico acque reflue industriali](#)
- [Autorizzazione allo scarico acque reflue di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne](#)
- [Autorizzazione allo scarico acque reflue urbane](#)
- [Voltura di autorizzazione allo scarico](#)
- [Rinnovo di autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche negli strati superficiali del sottosuolo \(subirrigazione\)](#)
- [Rinnovo di autorizzazione allo scarico in scadenza](#)
-

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Servizio Acqua, Aria, Cave

Servizio alle istituzioni/impresе/utenza

Servizio reso: Rilascio di Autorizzazioni alla coltivazione e al recupero ambientale di cave individuate nel vigente Piano Provinciale Cave

Descrizione servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Aziende

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: con personale proprio

Condizioni: oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti per la tutela ambientale e per la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Cave: approvazione dei progetti degli ATE](#)
- [Cave: approvazione della modifica di progetti degli ATE](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Servizio Acqua, Aria, Cave

Servizio alle istituzioni/impresе/utenza

Servizio reso: Organizzazione della campagna annuale di controllo dell'efficienza energetica degli impianti termici (con personale incaricato)

Descrizione servizio: Attività di controllo della conformità degli impianti alle norme di Settore

Tipologia utenza: Cittadini, imprese, Istituzioni

Termini: annuale

Modalità: con risorse qualificate esterne

Condizioni: capitolato prestazionale (ad esempio avviso al titolare dell'impianto...)

Prescrizioni: ordine di immediata manutenzione/chiusura In caso di impianti non regolarmente funzionanti

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate SI
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio (36 ore settimanali) e, durante la campagna di controllo, ulteriormente garantita da un numero verde attivo 24h su 24h

Procedimenti: non ci sono procedimenti

Settore: Ambiente e Territorio**Unità organizzativa: Servizio** Tecnico Amministrativo e Controllo**Servizio** alle istituzioni/imprese/utenza**Servizio reso:**

- rilascio certificazioni/licenze/iscrizioni/annotazioni/cancellazioni unità navali,
- rilascio concessioni demaniali

Attività connessa allo svolgimento delle funzioni di Ispettorato di porto ed alla tenuta dei Registri navi e galleggianti, alla gestione del demanio portuale del porto di Cremona (area e spazio acqueo) comprese le aree in fregio al canale navigabile affidate in gestione alla Provincia di Cremona dalla Regione Lombardia.

Descrizione del servizio: Rilascio certificazioni/provvedimenti amministrativi.

Tipologia utenza: Cittadini, associazioni, imprese, Istituzioni**Termini:** vedasi link al procedimento**Modalità:** con personale proprio**Condizioni:** oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge**Prescrizioni:** obblighi imposti da normative di Settore**Standard qualitativo:**

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Porto di Cremona – iscrizione registro ricognitivo RUDLN unità da diporto adibite a locazione e noleggio e gestione relative pratiche](#)
- [Porto di Cremona - iscrizioni, annotazioni e cancellazioni nei registri navi e galleggianti](#)
- [Porto di Cremona - Rilascio certificati di navigabilità e idoneità](#)
- [Porto di Cremona - Rilascio e rinnovo licenze di navigazione](#)
- [Porto di Cremona - rilascio e gestione di concessioni, del patrimonio e del demanio costituente i porti](#)

Settore: Ambiente e Territorio**Unità organizzativa: Servizio** Tecnico Amministrativo e Controllo**Servizio** alle istituzioni/impresе/utenza

Servizi resi:

- Iscrizione nel Registro telematico regionale delle imprese esercenti l'attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente e suo aggiornamento
- rilascio titolo abilitativo per l'iscrizione al Ruolo conducenti taxi e NCC (noleggio con conducente)
-

Descrizione del servizio: provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Cittadini, imprese, Istituzioni**Termini:** vedasi link al procedimento**Modalità:** con personale proprio**Condizioni:** oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge**Prescrizioni:** obblighi imposti da normative di sicurezza o presidi da mettere in atto per le operazioni e i servizi portuali come imposto da norme di Settore**Standard qualitativo:**

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [SCIA Imprese NCC bus](#)
- [Esame per iscrizione al Ruolo conducenti taxi e NCC](#)

Settore: Ambiente e Territorio**Unità organizzativa: Servizio** Tecnico Amministrativo e Controllo**Servizio** alle istituzioni/impresе/utenza**Servizio reso:**

- Rilascio di Autorizzazioni per lo svolgimento di attività di revisione veicoli e motoveicoli di massa complessiva a p.c. sino a t 3,5,
- verifica requisiti necessari allo svolgimento di attività di autoscuola, rilascio licenza per autotrasporto di cose in conto proprio per autoveicoli di massa complessiva superiore alle 6 tonnellate,
- rilascio di autorizzazione allo svolgimento di attività di scuole nautiche,
- rilascio autorizzazione per l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (veicoli e di natanti a motore),
- rilascio del titolo di idoneità professionale per lo svolgimento dell'attività di gestore dei trasporti nel settore dell'autotrasporto di merci e viaggiatori cose conto terzi.

Descrizione del servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Cittadini, imprese, Istituzioni**Termini:** vedasi link al procedimento**Modalità:** con personale proprio**Condizioni:** oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge**Prescrizioni:** obblighi imposti da normative di Settore**Standard qualitativo:**

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Autorizzazione Centri di revisione](#)
- [Scia autoscuole](#)
- [Licenza di autotrasporto cose in conto proprio](#)
- [Autorizzazione Scuola nautica](#)
- [Autorizzazione Studi di consulenza automobilistica](#)
- [Esami idoneità professionale autotrasportatori](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Servizio Tecnico Amministrativo e Controllo

Servizio alle istituzioni/impresе/utenza

Servizio reso:

– Rilascio di Autorizzazioni per il piano di controllo della nutria

Descrizione del servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Cittadini, imprese, Istituzioni

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: con personale proprio

Condizioni: documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti da normative di Settore

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Piano di controllo della nutria](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzativa: Servizio Tecnico Amministrativo e Controllo

Servizio alle istituzioni/impresе/utenza

Servizio reso: Rilascio di Autorizzazioni per lo svolgimento di operazioni o servizi portuali, per manifestazioni nautiche, per trasporto di cose conto terzi

Descrizione del servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Cittadini, associazioni, imprese, Istituzioni

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: con personale proprio

Condizioni: oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti da normative di sicurezza o presidi da mettere in atto per le operazioni e i servizi portuali come imposto da norme di Settore

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Porto di Cremona: autorizzazione manifestazioni nautiche sulle acque interne](#)
- [Porto di Cremona: rilascio autorizzazioni svolgimento operazioni e servizi portuali](#)
- [Porto di Cremona: rilascio autorizzazioni trasporto conto terzi](#)

Settore: Ambiente e Territorio

Unità organizzative:

- Pianificazione e Programmazione territoriale
- Aree protette, Energia, Rifiuti

Servizio alle istituzioni/impres/utenza

Servizio reso: Rilascio di Autorizzazioni paesaggistiche/ Autorizzazioni paesaggistiche in materia forestale in aree vincolate

Descrizione servizio: Rilascio provvedimento amministrativo

Tipologia utenza: Cittadini, imprese, Istituzioni

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: svolto anche con risorse qualificate (Commissione per il paesaggio prevista da Legge regionale)

Condizioni: oneri istruttori/marca da bollo/documentazione prevista dalla legge

Prescrizioni: obblighi imposti per la tutela/compensazione/mitigazione paesaggistico-ambientali

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

- [Autorizzazione paesaggistica ordinaria](#)
- [Autorizzazione paesaggistica semplificata](#)
- [Accertamento compatibilità paesaggistica](#)
- [Volturazione Autorizzazione Paesaggistica](#)
- [Autorizzazione paesaggistica in materia forestale in procedura ordinaria](#)
- [Autorizzazione paesaggistica in materia forestale in procedura semplificata](#)

Settore: Coordinamento

Unità organizzativa: Politiche Sociali

Servizio rivolto alla cittadinanza e alle realtà del Terzo Settore

Servizio reso: Gestione del registro provinciale dell'associazionismo e del volontariato

Descrizione servizio: iscrizione e cancellazione relative al registro provinciale dell'associazionismo e del volontariato

Tipologia utenza: associazioni, cittadini

Termini: vedasi link relativi ai procedimenti amministrativi connessi

Modalità: svolto con personale interno

Condizioni: documentazione prevista dalla normativa

Prescrizioni: obblighi imposti dalla normativa a seguito dell'iscrizione al registro

Standard qualitativo:

- presenza sul sito istituzionale di informazioni aggiornate e complete
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti

[Iscrizione al Registro provinciale del Volontariato](#)

[Iscrizione al Registro provinciale dell'Associazionismo](#)

[Cancellazione di parte dal Registro provinciale dell'Associazionismo](#)

[Cancellazione di parte dal Registro provinciale del Volontariato](#)

Settore: Coordinamento

Unità organizzativa: Politiche Sociali

Servizio rivolto alla cittadinanza e alle realtà del Terzo Settore

Servizio reso: vigilanza e controllo in merito al mantenimento dell'iscrizione al registro provinciale dell'associazionismo e del volontariato

Descrizione servizio: verifica in ordine all'obbligo a cadenza annuale per le realtà del Terzo Settore iscritte al registro provinciale dell'associazionismo e del volontariato

Tipologia utenza: associazioni, cittadini

Termini: vedasi link relativi ai procedimenti amministrativi connessi

Modalità: svolto con personale interno

Condizioni: documentazione prevista dalla normativa

Prescrizioni: obblighi imposti dalla normativa a seguito dell'iscrizione al registro

Standard qualitativo:

- presenza sul sito istituzionale di informazioni aggiornate e complete
- accessibilità: coincide con orario d'ufficio e su appuntamento fuori orario (36 ore settimanali)

Procedimenti:

Mantenimento dell'iscrizione ai Registri Provinciali

Cancellazione d'ufficio dal Registro provinciale del Volontariato

Cancellazione d'ufficio dal Registro provinciale dell'Associazionismo

Settore: Settore risorse umane, servizi trasversali e progetti europei

Unità organizzativa: U.R.P.

Servizio che dà origine a prodotti o risultati richiesti o utili a utenti richiedenti

Servizio reso: Informazioni utili a cittadini, imprese o enti

Descrizione servizio: Rilascio informazioni richieste

Tipologia utenza: cittadini, imprese o enti

Termini: nel più breve tempo possibile

Modalità: svolto con risorse interne

Condizioni: nessuna condizione particolare

Prescrizioni: nessuna prescrizione particolare

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: mercoledì del cittadino (per il 2020 è stato garantito il servizio attraverso telefono e e-mail nel periodo di chiusura degli uffici per l'emergenza sanitaria)

Settore: Settore risorse umane, servizi trasversali e progetti europei

Unità organizzativa: U.R.P.

Servizio che dà origine a prodotti o risultati richiesti o utili a utenti richiedenti

Servizio reso: Accesso documentale, civico e civico generalizzato

Descrizione servizio: Rilascio informazioni o documenti richiesti

Tipologia utenza: cittadini, associazioni, imprese o enti

Termini: vedasi link al procedimento

Modalità: svolto con risorse interne

Condizioni: l'accesso documentale prevede che l'interessato deve motivare la propria richiesta dimostrando di avere un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata dall'ordinamento e collegata al documento del quale è richiesto l'accesso. L'accesso civico e civico generalizzato non prevede condizioni.

Prescrizioni: nessuna prescrizione particolare

Standard qualitativo:

- presenza sul sito di informazioni complete e aggiornate
- accessibilità: mercoledì del cittadino (nel periodo di chiusura degli uffici per l'emergenza sanitaria è stato garantito il servizio attraverso telefono e e-mail)

Procedimenti: [accesso agli atti](#)

Settore: Infrastrutture stradali

Unità organizzativa: Pianificazione e progettazione stradale – Trasporti Eccezionali

Servizio: Trasporti Eccezionali

Servizio reso: Rilascio autorizzazioni e nulla osta TE

Descrizione servizio: Valutazione e consulenza sui percorsi dei TE

Tipologia utenza: Ditte, Comuni, Province ed Enti interferiti

Termini: Entro 15 gg (art. 14 Regolamento CDS) entro 10 gg autorizzazioni agricole

Modalità: Con proprio personale

Condizioni: Sicurezza stradale

Prescrizioni: Obblighi imposti dalla normativa vigente

Standard qualitativo:

- Portale dedicato ai TE
- Sito con informazioni complete
- Consulenza telefonica

Procedimenti: [Autorizzazioni singoli, multipli, periodici ed agricoli](#)

Settore: Infrastrutture Stradali

Unità organizzativa: U.O. Realizzazione Infrastrutture Stradali e Serv. Autorizzativi.

Servizio: Ufficio Pubblicità.

Servizio reso: rilascio di Provvedimenti Autorizzativi e/o Nulla Osta tecnici alla posa di mezzi pubblicitari e segnaletica verticale turistica, di territorio e di servizio utile.

Descrizione servizio: valutazione istanze inerenti la posa di mezzi pubblicitari e segnaletica verticale turistica, di territorio e di servizio utile.

Tipologia utenza: Ditte, Persone fisiche, Comuni ed altri Enti.

Termini: Provvedimenti Autorizzativi entro 60 gg dal ricevimento dell'istanza; NOT entro 30 gg dal ricevimento dell'istanza. Vi possono essere sospensioni dei termini dovuti all'iter procedurale delle istanze.

Modalità: svolto con risorse interne.

Condizioni: rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento (Codice della Strada e relativo Regolamento e dal Regolamento Provinciale in materia).

Prescrizioni: obblighi imposti dalla normativa di riferimento (Codice della Strada e relativo Regolamento e dal Regolamento Provinciale in materia).

Standard qualitativo: - presenza sul sito di informazioni complete ed aggiornate e relativa modulistica;
- consulenza telefonica e via e-mail.

Procedimenti:

- [Nulla Osta Tecnico alla posa di mezzi pubblicitari](#)
- [Autorizzazione/rinnovo di autorizzazione alla posa di mezzi pubblicitari e segnaletica di tipo turistico, territoriale e di servizio utile](#)
- [Rinuncia di autorizzazione alla posa di mezzi pubblicitari e segnaletica di tipo turistico, territoriale e di servizio utile](#)
- [Variazione di messaggi pubblicitari](#)
- [Voltura di autorizzazione alla posa di mezzi pubblicitari e segnaletica di tipo turistico, territoriale e di servizio utile](#)

Settore: Infrastrutture Stradali.

Unità organizzativa: U.O. Realizzazione Infrastrutture Stradali e Serv. Autorizzativi.

Servizio: Ufficio Concessioni.

Servizio reso: rilascio di Provvedimenti Autorizzativi e/o Nulla Osta tecnici per la posa di sotto e sopra servizi (condutture fognarie, condutture per acqua potabile, gas, linea elettrica, pali illuminazione pubblica, di videosorveglianza, linea telefonica e fibra ottica, oltre a posa di segnaletica stradale, ecc..), per lavori stradali in carreggiata o in fascia di rispetto, per la realizzazione e riqualifica di incroci, rotatorie, piste ciclabili ecc... Rilascio di pareri preventivi alla presentazione delle richieste di concessione/autorizzazione.

Descrizione servizio: valutazione istanze, rilascio pareri, rilascio concessioni/autorizzazioni e nulla osta o dinieghi.

Tipologia utenza: Ditte, Persone fisiche, Comuni ed altri Enti.

Termini: Provvedimenti Autorizzativi entro 60 gg dal ricevimento dell'istanza; vi possono essere sospensioni dei termini dovuti all'iter procedurale delle istanze.

Modalità: svolto con risorse interne.

Condizioni: rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento (Codice della Strada e relativo Regolamento e dal Regolamento Provinciale in materia).

Prescrizioni: obblighi imposti dalla normativa di riferimento a titolo informativo ma non esaustivo:

- D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- Statuto della Provincia di Cremona;
- D.L. 30 Aprile 1992 n° 285 "Nuovo Codice della Strada" e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 16 Dicembre 1992 n° 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada" e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.M. 05.11.2001 "Norme funzionali geometriche per la costruzione delle strade";
- Regolamento Canone Patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche provinciali e per l'installazione di reti ed impianti di comunicazione elettronica e di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 15 marzo 2021;
- eventuali accordi di programma, convenzione, finalizzati alla realizzazione di opere ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e della L.R. n. 12 del 11/03/2005 e s.m.i..

Standard qualitativo: - presenza sul sito di informazioni complete ed aggiornate e relativa modulistica;
- consulenza telefonica e via e-mail.

Procedimenti:

- [Rilascio o Rinnovo dell'autorizzazione alla manutenzione del verde](#)
- [Autorizzazioni o concessioni temporanea di occupazione di suolo, soprassuolo o sottosuolo stradale](#)
- [Rilascio di autorizzazione o concessione permanente di occupazione di suolo, soprassuolo o sottosuolo stradale](#)
- [Rinnovo o proroga di autorizzazione o concessione di occupazione suolo, soprassuolo o sottosuolo stradale](#)
- [Voltura di autorizzazioni o concessioni di suolo, soprassuolo o sottosuolo stradale](#)