

GIUNTA PROVINCIALE DI CREMONA

Estratto dal verbale delle deliberazioni assunte nell'adunanza del 08/04/2013

L'anno duemilatredici, questo giorno otto del mese di aprile alle ore 09:30 in Cremona, nell'apposita sala del Palazzo della Provincia si è riunita, a seguito di invito del Presidente, la Giunta Provinciale con l'intervento dei Sigg.:

		Presenti	Assenti
Salini Massimiliano	Presidente	X	-
Bongiovanni Filippo	Assessore	X	-
Capelletti Chiara	Assessore	-	X
Leoni Giovanni	Assessore	X	-
Orini Paola	Assessore	X	-
Pinotti Gianluca	Assessore	X	-
Schiavi Silvia	Assessore	-	X
Soccini Matteo	Assessore	X	-

Partecipa il Segretario Generale della Provincia, Dott. Silvio Masullo

Il Sig. Presidente, constatando che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la giunta alla trattazione degli oggetti posti all'ordine del giorno.

CONTENIMENTO SPESE DI FUNZIONAMENTO PROPRIE STRUTTURE - PIANO TRIENNALE 2013/2015 FINALIZZATO ALLA RAZIONALIZZAZIONE E AL CONTENIMENTO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI. ARTICOLO 2, COMMA 594, LEGGE 21/12/2007 N. 244. SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

LA GIUNTA PROVINCIALE:

Premesso che la Legge Finanziaria n. 244/2007 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

Rilevato che l'art. 2 della citata Legge prevede:

- al comma 594 che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

- al comma 595 che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a soli casi in cui il personale debba assicurare la reperibilità per esigenze di servizio, e che per tale fine sono stati a suo tempo approvati i criteri di attribuzioni di tali apparecchiature con atto giuntale n. 431 in data 29/7/2008;

- al comma 596 che in caso di dismissione delle strumentazioni di cui al comma 594 il piano debba essere corredato da dimostrazione della congruità dell'operazione.

Richiamata la D.G.P. n. 452 del 14/12/2012, esecutiva, con la quale la Giunta provinciale prendeva atto della relazione presentata dal Servizio Provveditorato con significato di approvazione circa gli indirizzi proposti per la programmazione 2013 dell'Ente, fatte salve le verifiche sulle reali assegnazioni del bilancio annuale 2013, riguardo a:

SPESE DI SPEDIZIONE CORRISPONDENZA ISTITUZIONALE

Il tetto massimo di spesa per l'anno 2013 non dovrà superare il target raggiunto nel 2012 pari a € 107.000,00 circa comprensivo di affrancatura per lettere, pacchi, invio telegrammi ecc. nonché del costo del servizio riconosciuto a Poste Italiane sulla base della tariffe in corso.

Sono escluse spedizioni per progetti o iniziative che utilizzano fondi provenienti da altri soggetti esterni all'Ente, per le quali dovrà essere tassativamente prevista una spesa presuntiva negli atti di assunzione della spesa.

I vari Settori dovranno comunque incentivare l'utilizzo degli strumenti informatici e di ogni altra iniziativa atta al contenimento dei costi.

STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI

A seguito della verifica, di concerto con il CED, del numero delle stampanti personali a disposizione di ogni settore, della loro ubicazione e del numero di copie fatte da ciascuna e per raggiungere l'obiettivo della loro rimozione e sostituzione con stampanti multifunzione, proseguirà il collegamento dei vari PC in dotazione alle stampanti di rete multifunzione (copiatrice, scanner, stampante), mantenendo per ogni Settore/piano una/due stampanti di servizio da utilizzare in caso di guasto o altre necessità (es. di privacy..ecc.).

Alla scadenza di contratti di noleggio o in occasione di sostituzione di stampanti di proprietà verranno sistemate stampanti di rete multifunzione.

Tutte le apparecchiature di riproduzione dovranno essere impostate prioritariamente con le funzioni bianco/nero e fronte/retro. Per quanto riguarda la riorganizzazione dei settori/servizi, occorrerà valutare gli accorpamenti dei Servizi medesimi ed i loro nuovi ambiti.

BENI A MAGAZZINO

E' stato quantificato il limite di spesa di massima rapportata ad un budget per Settore sulla base dei dati monitorati fino al mese di ottobre 2012 e calcolati in proiezione

dell'intero anno. Nel 2013 tale target sarà comunque ridimensionato sulla base delle effettive risorse di bilancio.

GESTIONE PARCO AUTOMEZZI E CARBURANTE

L'art. 5 comma 2 del DL 95/2012 (ora L. 135/2012) dispone che non possono essere effettuate " ..spese di ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture ...omissis .. il predetto limite può essere derogato solo per l'anno 2013, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere ...omissis ... La predetta disposizione non si applica alle autovetture utilizzate ... omissis .. per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica ...".

La norma salvaguarda solo l'attività di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica della Polizia Locale per la sua valenza istituzionale; questo corpo, quindi, è l'unico da considerare esonerato dal limite imposto dalla legge 135/2012.

Conseguentemente il taglio delle spese sostenute nel 2011, che riguarda le sole autovetture, esclusi quindi i mezzi in dotazione al personale della viabilità, dovrà essere indirizzato soprattutto al numero delle autovetture di proprietà individuando quali e, soprattutto, quante autovetture potranno essere mantenute in esercizio.

I contratti di noleggio delle autovetture in scadenza nel 2013 non potranno essere rinnovati.

Si valuterà la possibilità di acquisire mezzi immatricolati autocarro posto che la norma definisce il rigore solo per le autovetture. Aspetto diverso assumerà per il 2014 la sostituzione della vettura di rappresentanza; al momento il servizio dispone di due vetture, una appunto a noleggio, e l'altra di proprietà (Honda hybrid).

Per le vetture di proprietà che potranno essere mantenute in esercizio dovranno essere calcolate le spese fisse di gestione quali bollo e assicurazione, nonché il canone di manutenzione.

La differenza tra il budget stabilito dalla legge (50% della spesa 2011) e detto importo costituirà l'importo massimo di spesa per i carburanti.

Considerando che la disponibilità complessiva di carburante nell'arco di un anno è fortemente condizionata anche dai prezzi imposti dalle compagnie petrolifere, in continuo aumento e dall'aliquota IVA, sarà implementato un sistema di controllo e monitoraggio dei consumi di carburante che dovranno essere centellinati costantemente dai singoli settori, fin dall'inizio dell'anno, attuando le necessarie azioni di riorganizzazione dei servizi,

VESTIARIO

A seguito delle ridotte disponibilità di bilancio, pur tenendo in debita considerazione le necessità di appannaggio, e con l'obiettivo di contenere tale voce di spesa, si procederà con un'indagine capillare presso le maestranze che hanno diritto agli appannaggi per verificare se alcuni capi possano essere utilizzati per periodi più lunghi rispetto a quelli previsti dalle scadenze dei regolamenti mantenendo comunque adeguate caratteristiche di decoro e di funzionalità. Particolare attenzione sarà riservata alla fornitura di appannaggio al personale avente diritto per regolamento regionale e/o per normative in materia di sicurezza le cui scadenze matureranno nel corso del 2013.

PULIZIE

Le ditte che attualmente gestiscono il servizio, in modo particolare le cooperative sociali, hanno dato la loro disponibilità al rinnovo dei contratti alle medesime condizioni economiche degli anni precedenti; in relazione alla disponibilità di bilancio 2013 si valuterà la possibilità di ridimensionare l'attività riducendo ad esempio il numero di giornate di pulizia.

SERVIZIO DI VIGILANZA

Dopo aver verificato la normativa di settore e l'interpretazione ministeriale che evidenzia la non discendenza diretta del servizio di vigilanza dall'applicazione della l. 23/96, considerandolo attività di natura discrezionale per l'Ente, si é concordato con l'attuale aggiudicatario la prosecuzione per un anno del contratto in essere per una spesa di € 102.938,28 IVA inclusa.

Al fine di contenere maggiormente detta voce di spesa e per rispettare i limiti di bilancio potranno essere adottate le seguenti limitazioni:

-interrompere il servizio di guardiana presso gli istituti scolastici provinciali, stante la non obbligatorietà della prestazione medesima ;

-interrompere il servizio di guardiana presso alcuni uffici provinciali, quanto meno quelli che appaiono meglio dotati di requisiti di sicurezza passiva, limitando il servizio agli uffici più esposti, quali quelli di via Dante o di via della Conca presso il porto canale.

Sarà sempre ammesso il ricorso a finanziamenti autonomi da parte dei vari settori, tramite l'utilizzo di risorse proprie.

TELEFONIA MOBILE

La Giunta provinciale, con proprio atto n. 421 del 27.9.2008, esecutivo, ha approvato i criteri per l'uso e l'assegnazione delle apparecchiature di telefonia e di strumenti per la connettività IP da rete mobile.

La Provincia di Cremona nel giugno del 2011 ha adottato la convenzione CONSIP telefonia mobile 5, che prevede la creazione di una rete costituita da un certo numero di telefoni cellulari che dialogano tra loro ad una tariffa estremamente conveniente. Tale convenzione non permette, in generale, l'utilizzo dei terminali per telefonate da effettuarsi al di fuori della rete, se non per quelle destinazioni individuate in una lista predefinita approntata dall'Ente. Restano esclusi dal blocco gli Amministratori, i Dirigenti ed alcuni terminali per ragioni di reperibilità ed urgenza (soluzione open).

A settembre 2012 risultano attive 264 utenze, di cui 210 di fonia e 54 dati; nelle utenze di fonia gli Amministratori, i Dirigenti ed il CED dispongono anche di scarico dati.

Per il 2013 si ritiene di perseguire l'obiettivo di non aumentare le utenze della rete, e di contenere le richieste di apparecchiature e relative connessioni (rete, dati, fonia) al fine di evitare l'aumento dei costi di gestione e manutenzione.

Si procederà a verificare e monitorare gli apparati per la connettività , terminali OPEN e delle connessioni dati che dovessero risultare sottoutilizzati per valutarne l'eventuale dismissione.

GIORNALI E RIVISTE

Si conferma l'utilizzo condiviso di testate online dei quotidiani di interesse. Attualmente la spesa è di circa € 6.100,00 (compresi abbonamenti per i gruppi consiliari e la rivista agraria) e di non rinnovare gli abbonamenti ai quotidiani di partito.

Rilevato inoltre che:

l'art. 2 comma 594 lettera c) della Legge Finanziaria n. 244/2007 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

- il comma 599 art. 2 impone alle Amministrazioni Pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di adottare, sentita l'Agenzia del Demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge, l'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedendo a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

1) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione, in relazione agli stessi, di diritti in favore di terzi;

2) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano, a qualunque titolo, la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo per assicurarne la disponibilità.

Accertato che tale norma va ad inquadrarsi in un più ampio processo di dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare già realizzato dall'Ente,

Visto l'allegato prospetto redatto dal Settore Patrimonio e Provveditorato attraverso il quale si sono rilevati i dati e le informazioni necessari per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa sopra indicate.

Preso atto che l'art. 2 comma 597 della Legge Finanziaria n. 244/2007 impone alle Amministrazioni Pubbliche di trasmettere a consuntivo con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, mentre il comma 598 prevede che piani triennali siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del Dlgs 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al Dlgs 82/2005.

Visti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

- di approvare quanto in premessa specificato e l'allegato prospetto preventivo di piano triennale 2013/2015, parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa indicate ai sensi e per gli effetti previsti dall'art.2 commi 594 e 595. della Legge 244/2007;

- di invitare i Dirigenti a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;

- di incaricare il Dirigente del Settore Patrimonio e Provveditorato alla predisposizione a consuntivo della relazione annuale di cui al comma 597 dell'art. 2 della Legge 244/2007 ed all'inoltro agli Organi di controllo interni all'Ente per la trasmissione alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;

- di trasmettere al competente Settore il presente atto affinché sia reso pubblico secondo quanto in premessa specificato;

- di dare atto che sul presente provvedimento sono stati favorevolmente espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, come dettagliatamente indicato in premessa.

- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

PROVINCIA DI CREMONA

Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione
art. 2 della Legge 244 del 2007 (legge finanziaria 2008)
Triennio 2013 –2015

Preventivo

Codice misura	Dotazioni strumentali in campo informatico e di automazione, autovetture di servizio e immobili ad uso abitativo e di servizio (esclusi i beni infrastrutturali)	Valore patrimoniale	Destinazione d'uso (compilare solo se bene immobile)	Azioni di miglioramento (come contenuti nella DGP che ha approvato il Piano)	Anno di realizzazione (come contenuto nella DGP che ha approvato il Piano)	Documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici qualora gli interventi di cui al c. 594 art. 2 della Legge 244/2007 implicino la dismissione di dotazioni strumentali	Note	Indicatore (come contenuto nella DGP che ha approvato il Piano)							
								descrizione indicatore	valore atteso indicatore Anno 2013	consuntivo indicatore Anno 2013	valore atteso indicatore Anno 2014	consuntivo indicatore Anno 2014	valore atteso indicatore Anno 2015	consuntivo indicatore Anno 2015	
DOTAZIONI STRUMENTALI															
1	spedizione di corrispondenza istituzionale			contenimento della spesa	2013-2015			mantenimento del target di spesa 2012	non superamento della somma di € 107.000,00						
2	Fotocopiatrici e stampanti	macchine fotocopiatrici a noleggio – stampanti in proprietà		riduzione del numero di stampanti personali o di sistema onerose e sostituzione con macchine multifunzione a noleggio dotate di scheda di rete per un utilizzo condiviso	2013/2015			collegamento dei vari PC in dotazione alle stampanti di rete multifunzione (copiatrice, scanner, stampante), mantenendo per ogni settore/piano ½ stampanti di servizio monofunzione da utilizzare in caso di guasto o di altra necessità (privacy, ecc.)	numero stampanti personali dismesse						
								Alla scadenza di contratti di noleggio o in occasione di sostituzione di stampanti di proprietà verranno sistemate stampanti di rete multifunzione.	numero delle macchine multifunzione eventualmente installate						
3	beni a magazzino			sensibilizzazione dei settori all'attento utilizzo del materiale di magazzino sulla base delle effettive risorse di bilancio	2013/2015			rispetto della spesa sulla base delle effettive risorse di bilancio	monitoraggio spesa per Settore						
4	parco automezzi dell'Ente inteso come mezzi circolanti su strada e targati	parco mezzi parte di proprietà e parte a noleggio		Riduzione del parco mezzi tramite demolizione di veicoli obsoleti. Maggior sviluppo del sistema di condivisione di autovetture	2013/2015			perseguire l'obiettivo del contenimento delle spese di gestione delle autovetture nel rispetto della Legge finanziaria	riduzione del parco mezzi e comunque non oltre il numero di mezzi 2012						
5	vestiario			contenimento della spesa pur tenendo in debita considerazione le necessità di appannaggio	2013/2015			indagine capillare presso le maestranze che hanno diritto agli appannaggi per verificare se alcuni capi possano essere utilizzati per periodi più lunghi rispetto a quelli previsti dalle scadenze dei regolamenti mantenendo comunque adeguate caratteristiche di decoro e di funzionalità	fornitura di appannaggio al personale avente diritto per regolamento regionale e/o per normative in materia di sicurezza						
6	pulizie			mantenimento medesime condizioni economiche degli anni precedenti	2013/2015			valutazione circa la possibilità di ridimensionare l'attività richiesta alle imprese di pulizia	riduzione del numero di giornate di intervento						
7	vigilanza			riorganizzazione del servizio e riduzione della spesa	2013/2015			contenimento della spesa ai fini del rispetto dei limiti di bilancio adottando limitazioni al servizio di vigilanza	interrompere il servizio di guardiania presso gli istituti scolastici provinciali, stante la non obbligatorietà della prestazione medesima						
									interrompere il servizio di guardiania presso alcuni uffici provinciali, quanto meno quelli che appaiono meglio dotati di requisiti di sicurezza passiva, limitando il servizio agli uffici più esposti, quali quelli di via Dante o di via della Conca presso il porto canale						

Preventivo

Codice misura	Dotazioni strumentali in campo informatico e di automazione, autovetture di servizio e immobili ad uso abitativo e di servizio (esclusi i beni infrastrutturali)	Valore patrimoniale	Destinazione d'uso (compilare solo se bene immobile)	Azioni di miglioramento (come contenuti nella DGP che ha approvato il Piano)	Anno di realizzazione (come contenuto nella DGP che ha approvato il Piano)	Documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici qualora gli interventi di cui al c. 594 art. 2 della Legge 244/2007 implicano la dismissione di dotazioni strumentali	Note	Indicatore (come contenuto nella DGP che ha approvato il Piano)							
								descrizione indicatore	valore atteso indicatore Anno 2013	consuntivo indicatore Anno 2013	valore atteso indicatore Anno 2014	consuntivo indicatore Anno 2014	valore atteso indicatore Anno 2015	consuntivo indicatore Anno 2015	
8	Telefonia mobile: rete aziendale dell'Ente che assicura comunicazioni voce e dati in maniera efficace e veloce. Costituita da telefoni cellulari e chiavette che dialogano tra loro ad una tariffa estremamente conveniente, è strutturata secondo le necessità	strumentazioni a noleggio tranne pochi terminali		prosecuzione adesione alla convenzione CONSIP per la telefonia mobile e connettività IP	2013/2015			perseguire l'obiettivo di non aumentare le utenze della rete, e di contenere le richieste di apparecchiature e relative connessioni (rete, dati, fonia) al fine di evitare l'aumento dei costi di gestione e manutenzione	mantenimento del numero di linee in fonia rispetto al 2012 ed aumento delle linee dati secondo necessità con mantenimento dell'importo di spesa rispetto al 2012		perfezionamento del valore atteso 2013				
								monitoraggio degli apparati per la connettività, terminali OPEN e delle connessioni dati che dovessero risultare sottoutilizzati per valutarne l'eventuale dismissione.	eventuali dismissioni		perfezionamento del valore atteso 2013				
9	fornitura di giornali e riviste			contenimento della spesa	2013-2015			contenimento della spesa nel rispetto dei limiti di bilancio	n. testate e riviste on line						

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO														
1	Casa cantoniera ex ANAS Comune di San Giovanni in Croce	72.000,00	non utilizzata	dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare	2014	non necessaria in quanto immobile non utilizzato		Perfezionamento piano precedente di alienazione				riproposizione procedura di gara mediante asta pubblica		
2	Casa cantoniera ex ANAS Comune di Calvatone	83.835,00	non utilizzata	dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare	2014	non necessaria in quanto immobile non utilizzato		Perfezionamento piano precedente di alienazione				riproposizione procedura di gara mediante asta pubblica		
3	Casa cantoniera ex ANAS Comune di Cicognolo	122.000,00	magazzino per manutenzione viabilità	dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare	2013	non necessaria		Perfezionamento piano precedente di alienazione	2013					
4	Casa cantoniera ex ANAS Comune di Torre de' Picenardi	27.765,00	non utilizzata	dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare	2015	non necessaria in quanto immobile non utilizzato		Perfezionamento piano precedente di alienazione					riproposizione procedura di gara mediante asta pubblica	
5	Centro Culturale ex Chiesa di San Vitale in Comune di Cremona	2.267.000,00	sala convegni e spazi espositivi	valorizzazione del patrimonio immobiliare	2013	non necessaria		conferimento al Fondo Eridano	2013					
6	Immobile di via Cesari n.7 in Comune di Cremona	3.535.000,00	centro di formazione professionale	valorizzazione del patrimonio immobiliare	2014	non necessaria		implementazione conferimenti immobiliari				conferimento al Fondo Eridano		
7	Immobile in via Pombioli n.2 in Comune di Crema	3.240.000,00	centro di formazione professionale	valorizzazione del patrimonio immobiliare	2014	non necessaria		implementazione conferimenti immobiliari				conferimento al Fondo immobiliare Eridano		
8	Reliquati stradali	17.000,00	aree non utilizzate	dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare	2013-2015	non necessaria		alienazione	Alienazione reliquati in Comune di Annico e Sergnano			Alienazione reliquato in Comune di Cremona		Alienazione reliquato in Comune di Annico
9	Immobile sito in Comune di Borno (BS)	2.294.000,00	non utilizzato	dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare	2015	non necessaria		alienazione						alienazione
10	Immobile sito in Comune di Toscolano Maderno (BS)	13.400.000,00	cessione in comodato novantennale a Fondazione Sospiro	dismissione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare	2015	non necessaria		alienazione						alienazione
11	APPALTO CALORE		Al servizio di edifici di competenza provinciale		2014	non necessaria		nuova gara mediante procedura aperta				aggiudicazione		
12	FONTI ENERGETICHE ALTERNATIVE		Al servizio di edifici di competenza provinciale		2013-2015	non necessaria		installazione impianti fotovoltaici tetti palestre e magazzini viabilità	aumento potenza installata fino a 18 kw/h			aumento potenza installata ulteriori 6 kw/h rispetto al 2013		aumento potenza installata ulteriori 5 kw/h rispetto al 2014

Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Silvio Masullo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.