



Catalogo provinciale dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante

MODULI PER L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE BASE/TRASVERSALI rivolti ad apprendisti assunti ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 81/2015

I moduli del “Catalogo provinciale dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante” trattano contenuti individuati dalla *Disciplina dei profili formativi del contratto di apprendistato* di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 4676 del 23/12/2015 e definiti sulla base del *Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP)* come aggiornato ai sensi del decreto della Regione Lombardia n. 11809 del 23/12/2015.

L'offerta formativa contenuta nel “Catalogo provinciale” è articolata come segue:

- **primo modulo con contenuti minimi obbligatori della durata di 40 ore** per tutti gli apprendisti, indipendentemente dal titolo di studio posseduto;
- **primo modulo con contenuti minimi obbligatori della durata di 32 ore (in alternativa al modulo di 40 ore)** per gli apprendisti, indipendentemente dal titolo di studio posseduto, con **credito formativo** in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro certificato ai sensi di legge;
- **moduli relativi a ulteriori contenuti di 20 ore** per gli apprendisti che, in base al titolo di studio posseduto, devono completare il monte ore formativo previsto.

L'impresa e l'apprendista consultano il “Catalogo provinciale” ed identificano le proposte coerenti al proprio fabbisogno; quindi contattano l'Operatore proponente, i cui riferimenti sono reperibili nella sezione **Elenco operatori presenti nel Catalogo**, per verificarne la disponibilità all'erogazione dei moduli prescelti.

Le modalità di accesso, la durata della formazione, nonché gli aspetti gestionali per la fruizione dei servizi del “Catalogo provinciale” sono consultabili nella sezione del sito provinciale **Avviso per i destinatari del Catalogo provinciale dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante – validità 01/07/2023 – 30/06/2024**

•

MODULI CON CONTENUTI MINIMI OBBLIGATORI

Aspetti normativi e qualitativi del lavoro in impresa – 40 ore			
Cod Modulo	Operatore <i>(per riferimenti vedi elenco)</i>	Sede/Sedi	Note
1257	CE.SVI.P.	Cremona	Dettaglio modulo
1334	CFP SAN GIUSEPPE	Crema	Dettaglio modulo
1281	CR.FORMA	Cremona, Crema	Dettaglio modulo
1262	E.L.F.I.	Cremona	Dettaglio modulo
1310	FONDAZIONE ENAIP	Cremona	Dettaglio modulo
1266	FONDAZIONE SANTA CHIARA	Casalmaggiore	Dettaglio modulo
1329	IAL	Cremona	Dettaglio modulo
1248	I.R.I.A.P.A.	Crema	Dettaglio modulo
1279	KOALA	Crema	Dettaglio modulo

Aspetti normativi e qualitativi del lavoro in impresa – 32 ore <i>(per apprendisti con credito formativo certificato in materia di sicurezza)</i>			
Cod Modulo	Operatore <i>(per riferimenti vedi elenco)</i>	Sede/Sedi	Note
1259	CE.SVI.P.	Cremona	Dettaglio modulo
1335	CFP SAN GIUSEPPE	Crema	Dettaglio modulo
1282	CR.FORMA	Cremona, Crema	Dettaglio modulo
1261	E.L.F.I.	Cremona	Dettaglio modulo
1311	FONDAZIONE ENAIP	Cremona	Dettaglio modulo
1267	FONDAZIONE SANTA CHIARA	Casalmaggiore	Dettaglio modulo
1331	IAL	Cremona	Dettaglio modulo
1249	I.R.I.A.P.A.	Crema	Dettaglio modulo
1280	KOALA	Crema	Dettaglio modulo

MODULI RELATIVI AD ULTERIORI CONTENUTI (durata 20 ore)

COMPETENZE DI BASE

Area dei linguaggi – Lingua italiana				
Cod. Modulo	Titolo	Operatore (per riferimenti vedi elenco)	Sede/Sedi	Note
1336	La comunicazione scritta in azienda	CFP SAN GIUSEPPE	Crema	Dettaglio modulo
1338	Tecniche di gestione del cliente (livello base)	CFP SAN GIUSEPPE	Crema	Dettaglio modulo
1340	Tecniche di gestione del cliente (livello avanzato)	CFP SAN GIUSEPPE	Crema	Dettaglio modulo
1291	Tecniche di comunicazione e sviluppo delle competenze relazionali	CR.FORMA	Cremona, Crema	Dettaglio modulo
1314	Comunicare nel contesto lavorativo	FONDAZIONE ENAIP	Cremona	Dettaglio modulo
1351	Modalità di comunicazione negli ambienti di lavoro (livello base)	IAL	Cremona	Dettaglio modulo
1353	Modalità di comunicazione negli ambienti di lavoro (livello intermedio)	IAL	Cremona	Dettaglio modulo
1254	Comunicazione interpersonale	I.R.I.A.P.A.	Crema	Dettaglio modulo
1255	Comunicazione professionale	I.R.I.A.P.A.	Crema	Dettaglio modulo

Area dei linguaggi – Lingua straniera				
Cod. Modulo	Titolo	Operatore (per riferimenti vedi elenco)	Sede/Sedi	Note
1263	Get ready: interagire al lavoro in lingua Inglese	CE.SVI.P.	Cremona	Dettaglio modulo
1342	Inglese per l'ufficio (livello intermedio)	CFP SAN GIUSEPPE	Crema	Dettaglio modulo
1343	Inglese per l'ufficio (livello avanzato)	CFP SAN GIUSEPPE	Crema	Dettaglio modulo
1294	Tecniche di comunicazione in lingua Inglese (livello base)	CR.FORMA	Cremona, Crema	Dettaglio modulo
1295	Tecniche di comunicazione in lingua Inglese (livello intermedio)	CR.FORMA	Cremona, Crema	Dettaglio modulo
1312	Lingua Inglese A2 - Conversazione	FONDAZIONE ENAIP	Cremona	Dettaglio modulo
1269	Elementi di conversazione in lingua straniera: Inglese	FONDAZIONE SANTA CHIARA	Casalmaggiore	Dettaglio modulo
1354	Lingua Inglese (livello base)	IAL	Cremona	Dettaglio modulo
1355	Lingua Inglese (livello intermedio)	IAL	Cremona	Dettaglio modulo
1292	Comprensione di significati e testi in lingua inglese	KOALA	Crema	Dettaglio modulo
1293	Elaborazione contenuti in lingua inglese	KOALA	Crema	Dettaglio modulo

Area scientifica				
Cod. Modulo	Titolo	Operatore (per riferimenti vedi elenco)	Sede/Sedi	Note
1356	Lettura e interpretazione del disegno	IAL	Cremona	Dettaglio modulo

Area storico-socio-economica				
Cod. Modulo	Titolo	Operatore (per riferimenti vedi elenco)	Sede/Sedi	Note
1346	Il mercato e la concorrenza	CFP SAN GIUSEPPE	Crema	Dettaglio modulo
1349	Etica del lavoro e il sistema di regole	CFP SAN GIUSEPPE	Crema	Dettaglio modulo
1350	Il sistema economico e le opportunità	CFP SAN GIUSEPPE	Crema	Dettaglio modulo
1290	Diritti e doveri nella vita sociale	CR.FORMA	Cremona, Crema	Dettaglio modulo
1339	Il sistema economico: attori, attività e relazione	IAL	Cremona	Dettaglio modulo
1341	Cittadinanza attiva	IAL	Cremona	Dettaglio modulo
1252	Cittadinanza e Costituzione: le competenze necessarie per una cittadinanza attiva	I.R.I.A.P.A.	Crema	Dettaglio modulo
1253	Intercultura: accoglienza, inclusione, lavoro	I.R.I.A.P.A.	Crema	Dettaglio modulo

Area tecnologica				
Cod. Modulo	Titolo	Operatore (per riferimenti vedi elenco)	Sede/Sedi	Note
1264	MS Excel: analizzare e rappresentare i dati aziendali	CE.SVI.P.	Cremona	Dettaglio modulo
1273	L'utilizzo del web e dei social per la promozione dei servizi aziendali	CE.SVI.P.	Cremona	Dettaglio modulo
1274	Il pacchetto office: informatica applicata ai processi produttivi	CE.SVI.P.	Cremona	Dettaglio modulo
1277	Strumenti informatici e pillole di grafica	CE.SVI.P.	Cremona	Dettaglio modulo
1278	Cyber security in ambito aziendale	CE.SVI.P.	Cremona	Dettaglio modulo
1344	Excel per l'ufficio e non solo	CFP SAN GIUSEPPE	Crema	Dettaglio modulo
1345	Office per l'ufficio e non solo	CFP SAN GIUSEPPE	Crema	Dettaglio modulo
1348	Digital marketing	CFP SAN GIUSEPPE	Crema	Dettaglio modulo
1352	Sicurezza informatica e servizi online	CFP SAN GIUSEPPE	Crema	Dettaglio modulo
1283	Social media-marketing	CR.FORMA	Cremona, Crema	Dettaglio modulo
1284	Competenze informatiche per la gestione dei dati e loro applicazione (livello base)	CR.FORMA	Cremona, Crema	Dettaglio modulo

1285	Competenze informatiche per la gestione dei dati e loro applicazione (livello avanzato)	CR.FORMA	Cremona, Crema	Dettaglio modulo
1286	La sicurezza informatica dei dati e privacy	CR.FORMA	Cremona, Crema	Dettaglio modulo
1289	Comunicazione e marketing: l'immagine aziendale attraverso il Web e i social network	CR.FORMA	Cremona, Crema	Dettaglio modulo
1313	Sicurezza reti informatiche	FONDAZIONE ENAIP	Cremona	Dettaglio modulo
1315	Excel (livello intermedio)	FONDAZIONE ENAIP	Cremona	Dettaglio modulo
1268	Informatica	FONDAZIONE SANTA CHIARA	Casalmaggiore	Dettaglio modulo
1332	Utilizzo consapevole di nuovi strumenti tecnologici: tablet e smartphone	IAL	Cremona	Dettaglio modulo
1333	La gestione dei fogli elettronici (livello base)	IAL	Cremona	Dettaglio modulo
1337	La gestione dei fogli elettronici (livello intermedio)	IAL	Cremona	Dettaglio modulo
1256	Excel	I.R.I.A.P.A.	Crema	Dettaglio modulo
1258	Word	I.R.I.A.P.A.	Crema	Dettaglio modulo
1287	Privacy e sicurezza informatica	KOALA	Crema	Dettaglio modulo

COMPETENZE TRASVERSALI

Cod. Modulo	Titolo	Operatore (per riferimenti vedi elenco)	Sede/Sedi	Note
1260	Strategie di comunicazione in ambito lavorativo	CE.SVI.P.	Cremona	Dettaglio modulo
1265	Operare nell'impresa: time management e public speaking	CE.SVI.P.	Cremona	Dettaglio modulo
1270	Team working al lavoro: comportamenti, atteggiamenti e rapporti di lavoro	CE.SVI.P.	Cremona	Dettaglio modulo
1271	Problem solving: la gestione dei problemi con approccio proattivo	CE.SVI.P.	Cremona	Dettaglio modulo
1272	Customer care e comunicazione con i clienti	CE.SVI.P.	Cremona	Dettaglio modulo
1275	Negoziazione e comunicazione con il cliente	CE.SVI.P.	Cremona	Dettaglio modulo
1276	La gestione dello stress al lavoro	CE.SVI.P.	Cremona	Dettaglio modulo
1347	Qualità in azienda	CFP SAN GIUSEPPE	Crema	Dettaglio modulo
1296	La qualità aziendale: le esigenze del cliente	CR.FORMA	Cremona, Crema	Dettaglio modulo
1357	Lavorare con gli altri in modo costruttivo (teamwork)	IAL	Cremona	Dettaglio modulo
1358	La gestione dei conflitti	IAL	Cremona	Dettaglio modulo
1250	Teamwork (livello base)	I.R.I.A.P.A.	Crema	Dettaglio modulo
1251	Teamwork (livello intermedio)	I.R.I.A.P.A.	Crema	Dettaglio modulo
1288	Problem solving e gestione dello stress	KOALA	Crema	Dettaglio modulo