



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO

A Tutti gli indirizzi in allegato
LORO SEDI

OGGETTO: Decreto Direttoriale del 15 dicembre 2011, presentazione del prospetto informativo ai sensi dell'articolo 9, comma 6 della legge 12 marzo 1968, così come sostituito dall'articolo 40, comma 4, della legge 6 agosto 2008, n. 133. Nota operativa

PREMESSA

Come è noto, il Decreto Interministeriale del 2 novembre 2010, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 23 novembre 2010, concernente "Disposizioni riguardanti il prospetto informativo disabili", ha individuato gli standard tecnici necessari per l'invio telematico di tale prospetto.

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 9 del decreto legge 13 agosto 2011, n.138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n.148, concernente la gestione delle compensazioni territoriali, si è reso necessario adeguare gli standard citati al fine di armonizzare le modalità di presentazione del prospetto con le innovazioni contenute nella citata legge 148 che per chiarezza si riportano di seguito.

Tali standard sono contenuti nel decreto direttoriale del 15 dicembre 2011, pubblicato su www.cliclavoro.gov.it.

NUOVA GESTIONE DELLE COMPENSAZIONI TERRITORIALI

L'art. 9 del decreto legge 13 agosto 2011, n.138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n.148 è intervenuto sul comma 8 dell'art. 5 della legge n. 68/1999, modificando, integralmente, la normativa in materia di compensazioni territoriali previsto dagli art. 3 e 18. Ora si afferma che gli obblighi devono essere rispettati a livello nazionale e che la compensazione territoriale è fatta direttamente dai datori di lavoro privati che, ferme restando le aliquote d'obbligo, possono assumere un numero di aventi diritto presso una unità produttiva eccedente la percentuale del numero dei lavoratori assegnabile in quella realtà, portando, in via automatica, le eccedenze a compenso del minor numero di lavoratori assunti nelle altre unità produttive.

Sugli stessi incombe l'onere della comunicazione, in via telematica, ai servizi competenti delle province in cui insistono le unità produttive interessate, attraverso l'invio del prospetto previsto dall'art. 9, comma 6. La stessa disposizione vale per i c.d. "gruppi di imprese" disciplinati dall'art. 31 del D.L.vo n. 276/2003 ove la compensazione può avvenire anche all'interno delle diverse imprese del gruppo.

La circolare n. 27 del 24 ottobre 2011 ha chiarito gli aspetti "procedurali" introdotti dalla nuova disciplina, ribadendo tra l'altro che l'onere di comunicazione di cui al comma 8-bis del medesimo articolo è assolto con la presentazione del prospetto informativo secondo le modalità già introdotte dal citato decreto interministeriale del 2 novembre 2011, secondo gli standard tecnici che per effetto della disciplina in parola risultano adeguati con il citato decreto direttoriale del 15 dicembre 2011.



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO

Per le modalità di compilazione e le regole di calcolo si rimanda al documento “Modelli e Regole – Versione Gennaio 2012” allegato alla presente nota operativa; di seguito si illustrano, in via esemplificativa, le novità più salienti.

Rispetto alla gestione precedente, nell’attuale prospetto informativo vi è la possibilità di dichiarare le compensazioni territoriali anche con riferimento ad altre aziende facenti parte del gruppo di impresa. Infatti i datori di lavoro possono assumere in una unità produttiva o, ferme restando le aliquote d’obbligo di ciascuna impresa, in una impresa del gruppo avente sede in Italia, un numero di lavoratori aventi diritto al collocamento mirato superiore a quello prescritto, portando in via automatica le eccedenze a compenso del minor numero di lavoratori assunti nelle altre unità produttive o nelle altre imprese del gruppo aventi sede in Italia.

Al fine di facilitare questa gestione, il prospetto informativo permette di indicare presso quale azienda verranno portate in eccedenza o in riduzione le unità assunte utilizzando l’apposita sezione “Compensazioni Territoriali” indicando, nel caso di compensazione intergruppo, il Codice fiscale del datore di lavoro interessato alla compensazione. Si sottolinea che la compensazione all’interno del gruppo di imprese riguarda le imprese soggette all’obbligo e quindi i datori di lavoro che si collocano in una delle fasce previste dall’art.3 comma 1 della Legge 68/99.

La presentazione del prospetto informativo con *compensazioni intergruppo* determina una situazione occupazionale che si sostanzia solo a seguito della valutazione dell’insieme dei prospetti informativi presentati a livello di gruppo. Ne consegue che le aziende interessate a tale tipologia di compensazione devono presentare il prospetto informativo anche nel caso in cui non sono intervenuti entro il 31 dicembre dell’anno precedente a quello dell’invio del prospetto, cambiamenti nella situazione occupazionale tali da modificare l’obbligo o da incidere sul computo della quota di riserva.

I servizi informatici di cui all’articolo 1, lett. e) del Decreto Interministeriale del 2 novembre 2010 provvederanno a trasmettere ai servizi competenti, oltre ai prospetti di competenza territoriale, anche quelli in cui è stata indicata una compensazione intergruppo. Ciò per permettere agli stessi servizi di effettuare i controlli di coerenza rispetto alla situazione occupazionale dei datori di lavoro.

L’impresa capogruppo può presentare il prospetto informativo per le aziende facenti parte del gruppo di impresa sia in qualità di soggetto abilitato ad agire in nome e per conto delle aziende facenti parte del gruppo di impresa, secondo quanto già indicato nella nota n. 7966 del 14 dicembre 2010 sia per comunicare le compensazioni tra imprese del gruppo secondo le disposizioni introdotte dalla legge n. 148/2011. Il prospetto telematico prevede una specifica funzionalità che collega le aziende alla capogruppo.

ASPETTI RELATIVI ALLA SEMPLIFICAZIONE DEL PROSPETTO

Al fine di rendere più semplice la presentazione del prospetto informativo da parte dei datori di lavoro il Decreto Direttoriale del 15 dicembre 2011 ha apportato una serie di semplificazioni per permettere al datore di lavoro di ottenere la propria situazione occupazionale rispetto agli obblighi in modo automatico, a seguito dell’inserimento dei dati occupazionali.



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO

La logica attuale prevede infatti che il datore di lavoro proceda ad inserire i dati nei relativi quadri provinciali, avendo cura di inserire (sommandoli) all'interno degli stessi quadri i dati di tutte le unità produttive presenti sul territorio provinciale; il sistema telematico provvederà a effettuare i calcoli che determineranno la situazione occupazione nazionale e provinciale rispetto agli obblighi. Al termine della procedura verrà poi richiesto al datore di lavoro di inserire le compensazioni territoriali, sia all'interno della propria impresa, nel caso di imprese multilocalizzate, che presso unità produttive di imprese appartenenti al gruppo di impresa.

Si precisa che il calcolo cui fare riferimento per la gestione degli obblighi è quello nazionale. Conseguentemente, il sistema rideterminerà automaticamente la situazione provinciale eventualmente applicando i correttivi necessari nei casi in cui i conteggi comportino arrotondamenti non coerenti con il calcolo nazionale.

Il documento "Modelli e regole", oltre alle modalità di compilazione del prospetto e a quelle di calcolo, contiene anche le indicazioni sulla formazione della base di computo per l'individuazione degli obblighi di cui agli articoli 3 e 18 della legge n. 68/99; in particolare, si evidenzia come la base di computo per l'individuazione degli obblighi di cui all'articolo 18 è determinata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 3, commi 3 e 4 e nell'articolo 4, commi 1, 2 e 3 della medesima legge n. 68/99.

Infine, rispetto alla gestione delle "sospensioni" degli obblighi occupazionali il prospetto telematico metterà in evidenza che il datore di lavoro ha dichiarato una sospensione, a carattere provinciale o nazionale, in modo tale che i servizi provinciali possano prendere in considerazione tale informazione ai fini della gestione delle eventuali scoperture dell'azienda.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DEL PROSPETTO

L'articolo 9 della citata legge n. 148/2010 ha profondamente inciso sulle informazioni contenute nel prospetto informativo dei disabili. Tali modifiche sono contenute nel più volte citato decreto direttoriale del 15 dicembre 2011.

In considerazione che tale decreto ha modificato profondamente sia i servizi informatici messi a disposizione dai servizi competenti sia, soprattutto, quelli dei datori di lavoro obbligati, si informa che i servizi informatici saranno disponibili a partire dal **15 gennaio 2012** e la scadenza per la presentazione del prospetto informativo è prorogata al **15 febbraio 2012**.

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Grazia Strano)



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO DEL LAVORO

E

DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA COMUNICAZIONE

ALLEGATO

- Ai **Direttori Generali** di:

- INPS direttoregenerale@inps.it
- INAIL direttoregenerale@postacert.inail.it
- INPDAP SegrDirettGen@inpdap.gov.it
- ENPALS uffdirettoregenerale@enpals.it
- INPGI direzione_generale@inpgi.it
- ENASARCO presidenza@enasarco.it
- ENPAIA controllo@enpaia.it
- ENPAM presidenza@enpam.it
- ENPAP posta@enpap.it affarigenerali@enpap.it
- ENPAPI segreteria.presidenza@enpapi.it
- EPPI info@pec.eppi.it
- IPASVI federazione@ipasvi.legalmail.it
- ENPAB presidenza@enpab.it
- EPAP epap@epap.sicurezza postale.it
- INARCASSA protocollo@pec.inarcassa.org
- CASSA FORENSE informazioni@cassaforense.it
- ENPAV enpav@enpav.it
- CASSA GEOMETRI segreteria.direzione@cassageometri.it
- CASSA RAGIONIERI E PERITI COMM. segreteriapresidenza@cassaragionieri.it
- ENPAF info@enpaf.it
- CASSA DOTTORI COMMERCIALISTI webmaster@cnpadc.it
- ENPACL info@enpacl.it
- CASSA NOTARIATO direzione@cassanotariato.it



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO DEL LAVORO

E

DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA COMUNICAZIONE

- Alle **Direzioni Generali e Provinciali del lavoro**
- Ai componenti del **Tavolo Tecnico SIL**
- Al **Presidente** dei Consulenti del lavoro presidente@consulentidellavoro.it
- Alle **Segreterie Generali** di:
 - o CGIL segreteria.fammoni@mail.cgil.it
 - o CISL giorgio.santini@cisl.it
 - o UIL polterritoriali@uil.it
 - o UGL segreteriaugl@ugl.it
 - o CISAL info@cisal.org
 - o CONFISAL info@confisal.it
 - o SINPA [fax 0289540460](tel:0289540460)
 - o CONFINDUSTRIA f.usai@confindustria.it
 - o CONFCOMMERCIO confcommercio@confcommercio.it
 - o CONFESERCENTI presidenza@confesercenti.it
 - o CONFAPI direzionegenerale@confapi.org
 - o ABI abi@abi.it
 - o ANIA segrgen@ania.it
 - o CONF SERVIZI segreteria@confservizi.net
 - o CONFETRA confetra@confetra.com
 - o CONFARTIGIANATO confartigianato@confartigianato.it
 - o CNA cna@cna.it
 - o CASARTIGIANI casartigiani@tiscalinet.it
 - o CLAAI claaiazionale@tiscali.it
 - o CONFAGRICOLTURA info@confagricoltura.it
 - o COLDIRETTI relazioniesterne@coldiretti.it



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO DEL LAVORO

E

DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA COMUNICAZIONE

- CIA organizzazione@cia.it
 - COPAGRI segreteria@copagri.it
 - LEGA COOPERATIVE info@legacoop.coop
 - CONFCOOPERATIVE segreteriagen@confcooperative.it
 - UNCI info@unci.org
 - AGCI info@agci.it
 - UNICOOP info@unicoop.it
 - CIDA dirigenti@cida.it
 - CONFEDIRMIT info@confedirmit.it
 - CUQ coordina.sinquadri@libero.it
 - CIU-UNIONQUADRI segreteria@ciuonline.it
 - CONFAIL info@confail.org
 - CONFEDERTECNICA confedertecnica@confedertecnica.it
 - CONFPROFESSIONI info@confprofessioni.eu
 - USAE info@usae.it
 - ACRI info@acri.it
 - CIPA edal.dattilo@tiscali.it
 - ASSOSOFTWARE info@assosoftware.it
-
- Direzione Generale per l'Attività Ispettiva ppennesi@lavoro.gov.it

 - Capo Dipartimento Funzione Pubblica a.naddeo@funzionepubblica.it