

Al SUAP del Comune/i di

OGGETTO: D.P.R. 13.3.2013, n. 59. Domanda di voltura dell'Autorizzazione Unica Ambientale.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il , residente in Comune

di Prov.

via n. ,

in qualità di titolare e/o legale rappresentante dell'impresa denominata

, gestore dello stabilimento con sede legale in comune di

C.A.P. Prov. , via

n. , tel. ,

c.f./p. IVA , n. CCIAA , P.E.C.

ai sensi ai sensi e per gli effetti del Decreto in oggetto e viste le istruzioni pubblicate sul sito internet di codesta Provincia, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000,

CHIEDE

la voltura dell'Autorizzazione Unica Ambientale adottata con Decreto n. del

intestato a

per lo stabilimento in comune di

C.A.P. Prov. via

e-mail tel. Codice ATECORI

esercente attività di

Si allegano i seguenti documenti:

- Attestazione del versamento della somma per le spese di istruttoria, pari a € 50,00;
- Dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo (n. 2 marche da euro 16);

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Le comunicazioni relative al procedimento devono essere trasmesse a:

con sede in comune di

CAP via

tel/fax PEC

(data)

IL GESTORE

(nome e cognome del titolare della domanda) *

Informativa ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Prendo atto della informativa, ai sensi dell'art. 13 e dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, in calce riportate. Mi viene resa nota, altresì, l'informazione che, ai sensi degli artt. 18 e 19 del menzionato Decreto Legislativo, la Provincia di Cremona ha il consenso al trattamento dei dati personali riportati nell'istanza da Me presentata, per le finalità istituzionali ad essa connesse, nonché per la comunicazione degli stessi ad altri soggetti pubblici quando è prevista da una norma di legge o di regolamento ovvero per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

(nome e cognome del titolare della domanda) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, comma 3, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59". Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e pertanto, qualora dai controlli effettuati ai sensi degli artt. 71 e segg. del DPR 445/00, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, previa adozione di apposito provvedimento. Il nominativo del dichiarante, poiché il rilascio di dichiarazioni mendaci o false è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sarà segnalato - unitamente agli atti - alla Magistratura.

Si allega fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante del soggetto richiedente