

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione
Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

PROGETTO "RE-START 3.0" – ID 2687252 – CUP E19J21001630007
finanziato da Regione Lombardia ai sensi della D.D.G. del 11 gennaio 2021 n. 52 prorogato
con D.G.R. n. 6517 del 13 giugno 2022

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A N. 1 ESPERTO/A
PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER LA RICERCA ATTIVA
DEL LAVORO IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO "RE-START 3.0"

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro e Formazione n. 234 del 13.09.2022
(Prot. n. 2022/68040)



1. Premessa

La Provincia di Cremona, a seguito dell'Accordo di partenariato per la realizzazione del progetto "RE-START 3.0" sottoscritto in data 25.05.2021 con il Comune di Cremona, ente capofila del Progetto e gli altri soggetti partner effettivi e associati, finalizzato alla realizzazione di interventi di accompagnamento sociale delle persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e loro famiglie, intende conferire **n. 1 incarico professionale**, a seguito della proroga onerosa delle attività disposta con D.G.R. n. 6517 del 13.06.2022, per la realizzazione di percorsi di orientamento e formazione per la ricerca attiva del lavoro rivolti a gruppi di adulti.

Ciascun percorso ha i seguenti obiettivi:

- **favorire una migliore conoscenza:** del funzionamento del mercato del lavoro e delle principali tendenze evolutive, delle caratteristiche del sistema dei servizi per il lavoro, degli elementi essenziali del contratto di lavoro dipendente e del lavoro autonomo (diritti e doveri delle parti), delle competenze tecniche e delle soft skills, dei concetti di lavoro, mestiere e professione e delle principali tecniche di ricerca del lavoro;
- **aumentare la consapevolezza e la valorizzazione delle proprie risorse** (conoscenze, abilità, attitudini, relazioni e mezzi), delle competenze tecniche e delle esperienze di lavoro pregresse, in modo da prefigurare progetti lavorativi/professionali più coerenti con la situazione personale ed il mercato del lavoro attuale;

La figura professionale che si ricerca dovrà collaborare con il Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona.

2. Oggetto dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dalla Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia o da suoi delegati, descritte nel relativo disciplinare di incarico.

L'incaricato/a, a seconda delle disposizioni delle Autorità competenti, nonché sulla base di valutazioni condivise con la Provincia e gli altri soggetti coinvolti nell'attività, potrà prestare la propria attività anche a distanza, in collegamento da remoto con mezzi propri, in alternativa all'attività in presenza oppure in modo complementare. Con riferimento all'attività in presenza, questa sarà svolta: in via prioritaria presso la Casa Circondariale di Cremona e presso la sede del Centro per l'Impiego di Cremona o del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona; in via residuale, presso altra sede individuata dalla Provincia di Cremona nell'ambito territoriale del Comune di Cremona.

L'incarico avrà ad oggetto la realizzazione di percorsi di orientamento e formazione per la ricerca attiva del lavoro, articolati in incontri individuali/individualizzati e di gruppo destinati ad un massimo di 20 persone adulte detenute presso la Casa Circondariale di Cremona, individuate dalla stessa struttura.

Gli incontri riguarderanno i seguenti argomenti:

- **mercato del lavoro:** cosa si intende per “mercato del lavoro”, quali sono i principali attori e come funziona; i concetti di “lavoro”, “mestiere” e “professione” nelle economie avanzate; i servizi per il lavoro in Italia: i Cpl, gli enti accreditati e le agenzie per il lavoro; il contratto di lavoro: tipologie vigenti in Italia, elementi essenziali e trasversali ai diversi contratti, diritti e doveri delle parti; sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; caratteristiche del mercato del lavoro cremonese; la formazione professionale: come è organizzata in Regione Lombardia, dove trovare informazioni;
- **competenze:** ri-conoscere, valorizzare, esprimere/descrivere le proprie competenze (sapere, saper fare e saper essere), con particolare riferimento alle competenze tecnico/professionali; come dimostrare e certificare le competenze tecnico/professionali; le *soft skills*: le competenze-chiave per il mercato del lavoro europeo, l'importanza di conoscerle, apprenderle e valorizzarle; curare le proprie competenze: prendere consapevolezza dei propri punti di forza per lavorare sui punti di debolezza, individuando potenzialità e margini di miglioramento;
- **auto-promozione:** analizzare la propria motivazione al cambiamento, rielaborare le esperienze lavorative pregresse, comprendere e scegliere il proprio stile personale e auto-promuoversi; porsi degli obiettivi e definire strategie più adeguate; strumenti e tecniche per la ricerca del lavoro: costruire il proprio CV, rispondere ad offerte, auto-candidarsi, sostenere un colloquio di lavoro, utilizzare i social media per cercare lavoro.

All'incaricato/a sarà inoltre richiesto di partecipare ad **incontri di coordinamento, progettazione di dettaglio, monitoraggio, valutazione** con i referenti del Progetto “RE-START 3.0” della Provincia di Cremona, del Comune di Cremona e con eventuali altri soggetti che collaborano alla realizzazione delle attività progettuali. Inoltre all'incaricato/a sarà richiesto di produrre a conclusione dell'attività una Relazione dettagliata secondo lo schema che verrà predisposto dalla Provincia.

Le date degli incontri verranno programmate dal Settore Lavoro e Formazione in accordo con la Casa Circondariale di Cremona e con l'incaricato/a.

3. Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico avrà inizio indicativamente entro 5 giorni lavorativi dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di conferimento (se successiva alla data di inizio) e dovrà essere svolto per un **monte ore massimo di 30 ore.**

Le prestazioni dovranno essere svolte **entro il 31.12.2022.**

In caso di non esaurimento del monte ore, potrà essere prevista, in accordo tra le parti, la possibilità di proroga dell'incarico oltre il termine finale sopra citato, qualora risultasse necessario al fine di completare le attività previste descritte in Premessa e/o per ritardi non imputabili all'incaricato/a: ciò subordinatamente all'eventuale autorizzazione alla proroga delle attività da parte dell'Ente finanziatore, nonché compatibilmente con i vincoli del bilancio provinciale e senza che possa comportare alcuna integrazione economica al compenso previsto.

Il compenso, al lordo delle ritenute di legge, è pari ad **€ 2.100,00 onnicomprensivo** (rivalsa INPS/Cassa compresi ed esente IVA ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, art. 10, comma 1, punto 20). Tale importo è da ritenersi il compenso massimo complessivo per lo svolgimento dell'intero monte ore previsto dall'incarico: qualora lo svolgimento dell'incarico richiedesse effettivamente un impegno inferiore in termini di monte ore dedicato, il compenso sarà riparametrato con riferimento ad un compenso orario, al lordo delle ritenute di legge, pari ad

€ 70,00 onnicomprensivo (rivalsa INPS/Cassa compresi ed esente IVA ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, art. 10, comma 1, punto 20).

Nel caso in cui l'incaricato/a, nell'espletamento delle attività di cui al punto 2 del presente Avviso, ritenesse necessario utilizzare dispositivi o materiali ulteriori a quelli resi disponibili dalla Provincia di Cremona, il reperimento e gli eventuali costi sono da ritenersi a Suo carico e dunque ricompresi nel compenso di cui sopra.

Il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a **solo a fronte della rendicontazione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate (tramite timesheet e relazione di attività su modelli predisposti dal Progetto e debitamente forniti dalla Provincia)**, da presentarsi a cura dell'incaricato/a stesso/a unitamente alla fattura in formato elettronico: **il compenso potrà essere richiesto dall'incaricato/a con riferimento ad ogni singolo percorso effettivamente concluso e, in ogni caso, dovrà essere richiesto entro il 31.12.2022.**

L'incaricato/a utilizzerà il mezzo proprio per tutti gli spostamenti necessari per lo svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico.

L'incarico comprenderà tutte le attività collaterali e strumentali allo svolgimento dello stesso.

Tutte le attività sopra descritte dovranno essere svolte dall'incaricato/a nel pieno rispetto delle disposizioni, delle procedure e dei documenti previsti dal progetto "RE-START 3.0".

4. Competenze e requisiti per la selezione

4.1 Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

a) diploma di laurea e formazione specifica (master, specializzazione) nell'ambito delle metodologie della formazione e dell'orientamento al lavoro;

oppure

a) diploma di laurea e documentata esperienza professionale almeno quinquennale nell'ambito della formazione e dell'orientamento al lavoro;

Inoltre, dovranno essere posseduti quali requisiti di accesso:

b) esperienza di almeno 24 mesi nella gestione di processi formativi;

c) esperienza di almeno 12 mesi nella conduzione di gruppi con persone in situazione di fragilità (es. particolari categorie di migranti, donne vittime di violenza, persone disoccupate o inoccupate con bassi profili di occupabilità etc.);

d) conoscenza delle *soft skills* e delle tecniche di valorizzazione;

e) adeguate capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo.

Tali requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione e chiaramente riscontrabili nel CV allegato.

4.2 Costituiranno oggetto di valutazione preferenziale:

f) partecipazione a corsi di specializzazione e/o formazione in materie inerenti l'oggetto del presente Avviso;

g) pregressa esperienza superiore rispetto a quella richiesta al precedente punto b);

h) esperienza ulteriore rispetto a quella richiesta al precedente punto c);

i) pregressa collaborazione con un Centro per l'Impiego o con altri operatori accreditati ai servizi per il lavoro o Agenzie per il lavoro nel territorio della regione Lombardia.

Tali requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione e chiaramente riscontrabili nel CV allegato.

5. Modalità di conferimento dell'incarico

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei *curricula* pervenuti ed eventualmente, qualora ritenuto necessario, attraverso un colloquio con la Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona e suoi delegati e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del candidato/a ed il profilo richiesto. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione, alla luce dei *curricula* pervenuti e in esito agli eventuali colloqui effettuati, si riserva di valutare l'opportunità di suddividere l'incarico tra più di un/a professionista – al fine di garantire la più tempestiva attuazione delle azioni progettuali – fermo restando il limite massimo del monte-ore complessivo e del relativo compenso indicato all'art. 3 del presente Avviso.n tale eventualità si procederà a suddividere gli incontri in modo da evitare codocenze.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

6. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

Le persone interessate faranno pervenire alla Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, **a partire da giovedì 15 settembre 2022** allegando il proprio *curriculum vitae* (CV) redatto in formato europeo, in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al paragrafo 4 del presente Avviso.

Le persone interessate dovranno, altresì, compilare e allegare alla domanda l'accluso modello, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, di "Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali" (**Allegato 01**).

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC (Posta Elettronica Certificata), se disponibile, da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione, il CV e la dichiarazione di cui all'Allegato 1, redatti in carta libera, dovranno essere datati e sottoscritti in originale, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I/Le candidati/e dovranno indirizzare la domanda di partecipazione, comprensiva del CV e della dichiarazione di cui all'Allegato 1, alla Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della

Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona.

La domanda dovrà pervenire alla Provincia **entro il termine perentorio delle ore 12.00 di venerdì 23 settembre 2022.**

La domanda potrà essere presentata, alternativamente:

- tramite invio a mezzo posta (indirizzate alla Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona);

ATTENZIONE: nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi ad esclusivo rischio del mittente.

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede: Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona (Tel. 0372 406248) – **Orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì h. 9.00 – 12.30.**

ATTENZIONE: nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi ad esclusivo rischio del mittente.

- tramite PEC, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: protocollo@provincia.cr.it

In caso di presentazione della domanda tramite **posta ordinaria o consegna a mano**, sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura **“Avviso di selezione per il conferimento di incarico professionale a n. 1 esperto/a per la realizzazione di percorsi di orientamento e formazione per la ricerca attiva del lavoro rivolti in attuazione del progetto “RE-START 3.0 – ID 2687252 – CUP E19J21001630007”.**

In caso di presentazione della domanda tramite **PEC**, l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: **“Avviso di selezione RE-START 3.0 – ID 2687252 – CUP E19J21001630007: candidatura”**

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Francesca Majori, Responsabile del Servizio Tecnico-amministrativo e controllo del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona e responsabile per l'adozione del provvedimento finale è la Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona. Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona ai seguenti recapiti: 0372/406648–406532, e-mail: lavoro.fse@provincia.cremona.it.

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo www.provincia.cremona.it (Bacheca: Consulenti ed esperti).

7. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, art. 15

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003 e RGPD – Regolamento UE 2016/679)

Titolare del Trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di selezione è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore* (presidente@provincia.cremona.it).

Responsabile per la Protezione dei Dati: il Responsabile per la Protezione dei Dati è contattabile al seguente recapito: dpo@provincia.cremona.it.

Finalità del trattamento dei dati: i dati sono raccolti per le finalità connesse all'esercizio dei compiti e all'adempimento degli obblighi e delle facoltà spettanti alla Provincia di Cremona nell'ambito dei servizi per il lavoro e degli interventi di politica attiva del lavoro e, in particolare, per l'attuazione del progetto "RE-START 3.0" di cui in Premessa del presente Avviso.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici, esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Provincia di Cremona e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta. I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che sulla base di norme di legge o di regolamento e in ogni caso al solo fine di erogare servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa. Il trattamento dei dati sarà, comunque, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati: i dati saranno conservati per la durata prevista dalla normativa vigente in materia di conservazione dei dati/documenti della Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, per tutto il periodo necessario alla rendicontazione amministrativa-contabile del progetto "RE-START 3.0" di cui in Premessa del presente Avviso e alle eventuali verifiche ispettive disposte da parte degli organi competenti, nonché per le finalità di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta deve essere presentata al Titolare del trattamento. L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (urp@gpdp.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

La Dirigente del Settore Lavoro e Formazione
(dr.ssa Barbara Faroni)

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche