

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNI ROSSONI
Indirizzo	4, VIA BENVENUTI - 26010 OFFANENGO (CR)
Telefono	335.5924189
Fax	0373.780848
E-mail	gianni.rossoni@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/01/1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 25 maggio 2014 eletto Sindaco del Comune di Offanengo (Cr)

Dall'aprile 2010 riconfermato Assessore all'Istruzione, Formazione e Lavoro, dal febbraio 2012 al 22 ottobre 2012 è Assessore all'Occupazione e Politiche del Lavoro.

Nel marzo 2010 rieletto, nel Collegio di Cremona, Consigliere regionale della Lombardia fino al 26 ottobre 2012.

Nel 2008 è stato eletto componente del Consiglio di Amministrazione della Federazione Italiana Sport Equestri (FISE)

Nel luglio 2006 è nominato Assessore all'Istruzione, Formazione e Lavoro successivamente nel luglio 2008 viene nominato Vice Presidente della Giunta regionale della Lombardia.

Nell'aprile 2005 è rieletto, nel collegio di Cremona, Consigliere regionale della Lombardia. In tale legislatura è relatore della legge regionale sul mercato del lavoro.

Nel 2000 è rieletto Consigliere regionale della Lombardia. In tale legislatura è Relatore della legge regionale di unificazione degli enti agricoli regionali.

Dal 31 luglio 2001 al 12 giugno 2006 è Presidente del Comitato Tecnico regionale Lombardo di Artigiancassa

Nel 1995 è rieletto Consigliere regionale della Lombardia.

Dal 1992 al 1995 ricopre la carica di Presidente del gruppo regionale DC e del Partito popolare (PPI).

Nel 1990 è eletto, nel collegio di Cremona, Consigliere regionale della Lombardia nelle liste della DC.

Dal 1989 al 1990 è Presidente del "Centro regionale di incremento ippico" di Crema.

Dal 1985 al 1990 è Vice sindaco e Assessore al Commercio e al Personale nel Comune di Offanengo (Cr) quindi dal 1990 al 1995 è Assessore al Commercio e ai Rapporti con gli Organi Istituzionali.

Dal 1973 al 90 Insegnante di Educazione Fisica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università Cattolica di Milano
Diploma ISEF

Istituto Magistrale Albergoni di Crema
Maturità Magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NELLA DECENNALE ATTIVITÀ POLITICA ED ISTITUZIONALE SONO STATE SVILUPPATE ELEVATE CAPACITÀ DI TEAM WORK, TEAM BUILDING, NEGOZIAZIONE, GESTIONE DEI CONFLITTI. IN SITUAZIONI COMPLESSE ED AI MASSIMI LIVELLI
ALTA COMPETENZA DI COMUNICAZIONE, , INCONTRI PUBBLICI E RELAZIONI CON ALTI LIVELLI ISTITUZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone,

NELLE ATTIVITÀ DI GOVERNO SONO STATE MATURATE ELEVATE COMPETENZE ORGANIZZATIVE PER IL COORDINAMENTO TAVOLI DI LAVORO ISTITUZIONALI, LAVORARE PER OBIETTIVI, COORDINAMENTO E GESTIONE DI PERSONE, PROBLEM SOLVING, PROJECT MANAGEMENT,

progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DECISION MAKING

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ELEVATE COMPETENZE AMMINISTRATIVE, LEGISLATIVE, DI DIRITTO DEL LAVORO

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Sotto la mia responsabilità dichiaro la veridicità delle presenti informazioni ed autorizzo il trattamento dei dati ai sensi della legge 196/2003.

Milano, 27 giugno 2014

In fede,
Gianni Rossoni