

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALICE FERRARI
Indirizzo	RESIDENZA: Via CARLO Bossi 19B 26020 San Bassano (CR)
Telefono	3929643333
Fax	0374343043
E-mail	<u>Aliferrari85@gmail.com</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	SORESINA, 02/08/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2019 AD OGGI

DESALUTE S.P.A. - Soresina

Stoccaggio settore farmaceutico

Stoccaggio e smistamento prodotti farmaceutici

Inserimento ordini clienti nel sistema informatico dell'azienda. Controllo della corretta preparazione dell'ordine da parte del magazzino, preparazione e stampa delle bolle di accompagnamento, programmazione del materiale necessario per alimentare le rulliere di produzione.

DA MAGGIO 2018 A GIUGNO 2019

OUTOKUMPU S.P.A – Castelleone (CR)

Multinazionale finlandese.

Centro Servizi di lavorazione e vendita di coils e lamiere in acciaio inossidabile.

Da Maggio 2018 a Febbraio 2019 (sostituzione prima maternità)

PRODUCTION PLANNING/PIANIFICAZIONE DELLA PRODUZIONE

Abbinamento ordini dei clienti ai materiali e alle linee produttive. Progettazione dei cicli di lavorazione del materiale in base alle finiture, alle satinature, agli spessori e alle misure richiesti dai clienti. Organizzazione ed ottimizzazione delle tempistiche di approntamento/consegna degli ordini cliente. Verifica della conformità del materiale in arrivo dalle acciaierie rispetto alle richieste dei clienti. Gestione e controllo dei magazzini in cui viene stoccato il materiale. Risoluzione imprevisti di produzione causati da materiali non idonei a soddisfare la richiesta del cliente.

PROGRAMMI MAGGIORMENTE UTILIZZATI: Excel, Outlook, Baan, Quintiq.

Da Marzo 2019 a Giugno 2019 (sostituzione seconda maternità)

PURCHASE DEPARTEMENT/UFFICIO ACQUISTI

Controllo e modifica ordini e conferme d'ordine del materiale acquistato dalle acciaierie del Gruppo. Inserimento ordini nel software SAP utilizzato dalle acciaierie. Gestione dei ricevimenti del materiale, controllo e approvazione delle fatture e delle bolle di accompagnamento.

Monitoraggio dell'approntamento del materiale acquistato dalle diverse acciaierie.

PROGRAMMI MAGGIORMENTE UTILIZZATI: Excel, Word, SAP, Outlook, Baan, Quintiq.

DAL 2006 al 2018

Bar Italia/Tabaccheria Ferrari di Premi Maria Luisa – Soresina (CR)

Attività Commerciale

COADIUVANTE (esercizio di proprietà della famiglia)

Gestione attività valori bollati, effetti e cambiali; lotto, superenalotto, lotterie nazionali, servizi di pagamento, trasferimento denaro, tabacchi e bar

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2006 AL 2008 Part-time

COOPERATIVA ARCHE'- APPALTATRICE PRESSO AZIENDA SANITARIA DI CREMA-
(Sede di Soresina- CR)

Ambulatori prelievi ematici

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA (responsabile d'ufficio)

Accettazione impegnative mediche mediante programma computerizzato; gestione di documenti e materiali ambulatoriali; etichettatura provette.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2005 AL 2006

Ministero dell'Istruzione

Istituti Comprensivi -Provincia di Cremona-

Pubblica Istruzione

Supplente scuole elementari

Attività di supplenza ed insegnamento delle discipline didattiche effettuata in vari comuni della provincia di Cremona

(Materie: italiano, matematica, scienze, storia e geografia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1999 AL 2004

Istituto Magistrale S.Anguissola - Cremona

Diploma di Liceo Scienze Sociali

Votazione 74/100

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Dall'esperienza maturata come insegnante e come impiegata presso un ambulatorio e da quella che mi ha impegnata come coadiuvante nell'esercizio commerciale di famiglia, ho imparato a lavorare a diretto contatto con la gente. Ho anche sviluppato la capacità di lavorare in autonomia e di trovare soluzioni immediate agli imprevisti che mi trovavo ad affrontare.

Dall'esperienza trascorsa presso Outokumpu S.p.A. ho imparato a lavorare in gruppo e per obiettivi in una grossa realtà di Multinazionale.

Ho instaurato buoni rapporti interpersonali con i colleghi e con la clientela.

Essendo essenziali una buona capacità comunicativa e uno spiccato spirito di adattamento per la tipologia di attività lavorativa svolta, la mia curiosità e la mia versatilità mi permettono di apprendere in fretta le mansioni da svolgere.

PATENTE O PATENTI

Munita di patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati ai sensi del D.lgs.N.196/2003.