

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAULLI SABRINA**
Indirizzo **Viale Italia 26 – 26010 IZANO (CR)**
Telefono **0373 789471 – Cell. 338 2808327**
Fax ~~0373 789471~~
E-mail **sabrinapauli1@virgilio.it**

Nazionalità **Italiana**

Luogo e data di nascita **SORESINA (CR) 31 LUGLIO 1970**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **Dal 17/07/1997 al 19/09/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI IZANO (CR) – Via Gerardo da Izano 2 – 26010 IZANO (CR)**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – Tempo pieno e determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta ai servizi demografici – Segreteria - Protocollo – Archivio - Biblioteca**

- Date **Dal 01/12/1998 al 31/10/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI IZANO (CR) – Via Gerardo da Izano 2 – 26010 IZANO (CR)**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo – Cat. B3 – Tempo parziale e indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta alla Segreteria - Protocollo – Archivio.**

- Date (da – a) **Dal 01/11/1999 (attualmente in servizio)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CREMOSANO (CR) – Piazza Garibaldi 3 - 26010 CREMOSANO**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – Posizione economica D3 – Tempo pieno e indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio Segreteria – Contratti – Protocollo – Albo Pretorio on line - Archivio – Supporto all'Ufficio tecnico e Servizi Sociali – Pubblica istruzione e Biblioteca – Comunicazione istituzionale (sito web – app informativa).
Temporaneamente e da circa 6 mesi, stante l'assenza della collega titolare dei servizi demografici, svolgo le funzioni di ufficiale d'anagrafe, stato civile, elettorale - servizi cimiteriali.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date ANNO 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE PRESSO L'I.T.C.G. A. PONZINI DI SORESINA
- Qualifica conseguita RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- Votazione conseguita 54/60

- Date ANNO 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN SCIENZE POLITICHE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
- Qualifica conseguita DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE (INDIRIZZO POLITICO – AMMINISTRATIVO)
- Votazione conseguita 100/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: discreto

INGLESE

- Capacità di lettura LIVELLO: BUONO
- Capacità di scrittura LIVELLO: BUONO
- Capacità di espressione orale LIVELLO: DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO PERSONAL COMPUTER, PRINCIPALI PROGRAMMI (WORD – EXCEL)

PATENTE O PATENTI

PATENTE "B" - AUTOMUNITA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Frequentato corso per responsabili in comunicazione istituzionale e pubblica ai sensi della Legge 150/2000 (durata 120 ore) organizzato in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di Cremona. (Anno 2004)

Frequentato seminario organizzato dalla Provincia di Cremona in collaborazione con ANCITEL Lombardia (durata 3 giornate) sul tema "CARTA NO – Progetto di E - Government". (Ottobre 2005)

Frequentato seminario organizzato dalla Provincia di Cremona in collaborazione con ANCITEL Lombardia (durata 2 giornate) sul tema "LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE". (Dicembre 2005)

Frequentato seminario organizzato dalla FORMEL di Milano (durata 6 ore) sul tema "L'ATTO NOTARILE IMMOBILIARE" (06 Novembre 2006)

Frequentato seminario organizzato dalla "MAGGIOLI FORMAZIONE" (durata 6 ore) sul tema "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" (27 Febbraio 2007)

Frequentato seminario organizzato dalla "MAGGIOLI FORMAZIONE" (durata 6 ore) sul tema "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO – LEGGE 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI" (14 MAGGIO 2007)

FREQUENTATI NUMEROSI SEMINARI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE

Frequentato seminario organizzato dal Comune di Soncino (durata 8 ore) in materia di appalto dei lavori pubblici (15 Luglio 2008)

Frequentato seminario organizzato da MAGGIOLI FORMAZIONE sul tema "GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SUL MERCATO ELETTRONICO" (12 Aprile 2013)

Frequentato seminario organizzato da MAGGIOLI FORMAZIONI sul tema "OBBLIGHI DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE P.A. (D.LGS N. 33/13) – (14 Giugno 2013)

Frequentato seminario organizzato da MAGGIOLI FORMAZIONE sul tema "I PRINCIPALI ADEMPIMENTI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. IN PARTICOLARE: I RAPPORTI CON ANAC (18 Marzo 2015)

Frequentati corsi in materia di trasparenza e anticorruzione.

Frequentati corsi in materia di pagamenti elettronici nella P.A.

VARIE Giugno 2016 – Eletta Consigliere Comunale del Comune di Izano; Ricopro la Carica di Assessore alla Cultura e Vice Sindaco

Ottobre 2021 – Rieletta Consigliere Comunale del Comune di Izano; ricopro la carica di Vice Sindaco e Assessore con delega alla Cultura – Politiche Sociali e familiari – Pubblica Istruzione – Pari opportunità.

Ricopro la carica di Vice Presidente di un'Associazione Filatelica no profit.

Izano, Novembre 2021

Dr.ssa Pauli Sabrina

