



AVVISO DI SELEZIONE
per il conferimento di un incarico professionale ad esperto/a nella progettazione e
realizzazione di interventi integrati di politiche di welfare, politiche attive del lavoro e
politiche di conciliazione famiglia-lavoro.

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro e Formazione n. 760 del
07.12.2015 (prot. n. 126768)

La Provincia di Cremona intende conferire un incarico professionale a n. 1 esperto/a nella progettazione e realizzazione di interventi integrati di politiche di welfare, politiche attive del lavoro e politiche di conciliazione famiglia-lavoro.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico è finalizzato all'attuazione di interventi integrati di politiche di welfare, politiche attive del lavoro e politiche di conciliazione famiglia-lavoro, con particolare attenzione:

- alla sperimentazione di interventi di welfare generativo (es. Progetto "WEL(L)-FARE LEGAMI cofinanziato da Fondazione Cariplo),
- alla promozione di interventi a favore delle persone appartenenti alle fasce più deboli nell'accesso al mercato del lavoro (es. Progetto "QUAR-K – Quarantacinquenni OK" cofinanziato da Fondazione Comunitaria della provincia di Cremona; Progetto "Talent diffusi" cofinanziato dal Comune di Cremona nell'ambito del Piano Territoriale Giovani),
- alla promozione di sinergie fra i soggetti coinvolti nelle politiche di conciliazione famiglia-lavoro e di tutela delle pari opportunità.

In particolare la prestazione richiesta consisterà nello svolgimento dei compiti sinteticamente riportati:

- progettazione delle attività, comprensiva della pianificazione del crono-programma e del budget di spesa, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché ad altre eventuali regolamentazioni che disciplinano la singola fonte di finanziamento;
- supporto tecnico al coordinamento di partenariati e alla gestione delle relazioni fra la Provincia e gli ulteriori soggetti attuatori;
- verifica della coerenza delle attività svolte con il crono-programma ed il budget del progetto, rilievo di eventuali criticità e proposta di soluzioni/miglioramenti in vista degli obiettivi da raggiungere;
- tutoraggio ad eventuali iniziative formative/informative sulle tematiche in oggetto;
- monitoraggio delle attività ed elaborazione dei report a cadenza periodica sull'attività richiesti dall'Ente finanziatore (stato di avanzamento fisico e procedurale);;
- organizzazione, verifica ed archiviazione dei documenti amministrativi e contabili necessari al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti, in conformità con

quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché ad altre regolamentazioni che disciplinano la singola fonte di finanziamento;

- supporto tecnico alle eventuali verifiche ispettive di primo e/o secondo livello;
- collaborazione con il personale del Settore incaricato della gestione amministrativa e finanziaria delle attività finanziate.

Le prestazioni dovranno essere svolte nel periodo dal 04 gennaio 2016 al 30 giugno 2017.

Tutte le prestazioni sopra descritte dovranno essere svolte dal professionista nel pieno rispetto delle disposizioni, procedure e documenti definiti dal Sistema Gestione Qualità Provinciale, concordando tempi e modalità con le strutture provinciali.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia o da suoi delegati.

Le attività verranno svolte prevalentemente presso le sedi del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona (compresi i Centri per l'Impiego provinciali).

2. Competenze e requisiti per la selezione

2.1 Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

- a) diploma di Laurea afferente le tematiche indicate ed esperienza, almeno triennale, nella progettazione e realizzazione di interventi integrati di politiche di welfare, politiche attive del lavoro e politiche di conciliazione famiglia-lavoro (a diversi livelli: UE, nazionale, regionale e locale);
- b) specifica ed approfondita conoscenza del territorio provinciale e del sistema dei servizi di welfare e delle politiche attive del lavoro;
- c) adeguate capacità di relazione e di lavoro in rete con altri soggetti del territorio attivi in tema di welfare, welfare generativo, servizi per il lavoro, pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- d) conoscenza dei principali strumenti normativi e programmatici, comunitari, nazionali e regionali;
- e) conoscenza ed utilizzo del sistema operativo WINDOWS ed OPEN OFFICE.

Tali requisiti dovranno sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a.

2.2 Costituiranno oggetto di valutazione preferenziale anche i seguenti ulteriori requisiti, nel seguente ordine di precedenza:

- esperienza maturata superiore rispetto ai tre anni richiesti al precedente punto 2.1 lett. a);
- esperienza maturata in collaborazione con i Centri per l'Impiego della Provincia di Cremona;
- esperienza maturata presso Enti pubblici del territorio provinciale.

Anche tali requisiti dovranno sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a.

3. Modalità di conferimento dell'incarico

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti ed eventualmente, qualora ritenuto necessario, attraverso un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona o suoi delegati e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del candidato/a ed il profilo richiesto. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

4. Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico decorrerà indicativamente dal 04.01.2016 al 30.06.2017 e dovrà essere svolto per un monte ore massimo di 2354.

In caso di non esaurimento del monte ore, potrà essere prevista in accordo tra le parti la possibilità di proroga dell'incarico oltre il termine finale sopra citato, qualora risulti necessario al fine di completare i progetti e/o per ritardi non imputabili all'incaricato/a, compatibilmente con i vincoli del bilancio provinciale.

Il compenso orario al lordo delle ritenute di legge è pari ad euro 19 (oltre rivalsa INPS/Cassa e oltre IVA se dovuta).

Il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a solo a fronte della rendicontazione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate, da presentarsi unitamente alla fattura alle scadenze che saranno contrattualmente concordate.

5. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

Le persone interessate faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, a partire dal 7 dicembre 2015 allegando il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo, in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al paragrafo 2 del presente Avviso.

Le persone interessate dovranno, altresì, compilare e allegare alla domanda l'accluso modello, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, di "Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali" (**Allegato 1**).

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC (se disponibile) da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione, il curriculum e la dichiarazione di cui all'Allegato 1, redatti in carta libera, dovranno essere **datati e sottoscritti in originale**, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dovranno pervenire alla Provincia tramite invio a mezzo posta o con consegna a mano presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP). Lo sportello URP della Provincia si trova in Piazza del Comune n. 5 a Cremona e osserva il seguente orario:

- da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30
- il mercoledì dalle 9.00 alle 16.30

Numero di telefono è il seguente: 0372 406248.

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **“Avviso di selezione per il conferimento di un incarico professionale ad esperto/a nella progettazione e realizzazione di interventi integrati di politiche di welfare, politiche attive del lavoro e politiche di conciliazione famiglia-lavoro”**.

La documentazione richiesta (domanda di partecipazione, curriculum vitae e dichiarazione di cui all'allegato 1), dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona - Corso Vittorio Emanuele II n. 17 - 26100 Cremona e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del 14 dicembre 2015.

La documentazione potrà essere recapitata anche tramite PEC, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: protocollo@provincia.cr.it, allegando un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia**; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona. Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici del Settore Lavoro e Formazione ai seguenti recapiti: tel. 0372/406532 / e-mail: lavoro.fse@provincia.cremona.it

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo www.provincia.cremona.it (Bacheca: Consulenti ed esperti).

6. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, art. 15

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

7. Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla

Provincia di Cremona esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il dirigente competente per materia, dr. Dario Rech.

Il Dirigente del Settore Lavoro
e Formazione
(dr. Dario Rech)