



Provincia di Cremona

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI PROFESSIONALI FINALIZZATI ALLO SCOUTING AZIENDALE IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO WE(L)-FARE LEGAMI”

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro e Formazione n. 767 del 10.12.2015 (prot. n. 127971)

La Provincia di Cremona intende conferire n. 2 incarichi professionali finalizzati allo svolgimento dell'attività di scouting aziendale in attuazione dell'Azione “Patti gener-attivi per l'autonomia” prevista dal progetto WEL(L)-FARE LEGAMI, cofinanziato da Fondazione Cariplo.

Le figure professionali che si ricercano dovranno collaborare con il Servizio Politiche del lavoro e Gestione Qualità e con il Servizio Inserimento disabili e Centri per l'Impiego.

1. Oggetto degli incarichi

Il rapporto di lavoro si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale.

Gli incarichi saranno espletati personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia o da suoi delegati.

Gli incaricati dovranno svolgere le seguenti attività:

- supporto nella elaborazione e realizzazione di un piano di marketing per il potenziamento del servizio di incontro domanda-offerta di lavoro (IDO) che contempli la mappatura della domanda di forza-lavoro mediante l'approfondimento della conoscenza della stessa, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo;
- promozione del progetto WEL(L)-FARE LEGAMI con la finalità di:
 - contribuire ad attivare relazioni significative fra imprese e comunità, in raccordo con le altre azioni progettuali, anche al fine di sollecitare il sostegno finanziario nel contesto della più ampia attività di fundraising;
 - promuovere i profili professionali del target di destinatari dell'azione progettuale “Patti gener-attivi per l'autonomia”;
- partecipazione ad incontri periodici con il Settore Lavoro e Formazione della Provincia e con i referenti del progetto WEL(L)-FARE LEGAMI per la restituzione e l'analisi delle attività svolte;
- monitoraggio sull'evoluzione del sistema di incentivi/agevolazioni a favore dei datori di lavoro e diffusione del sistema stesso presso tutti i soggetti potenzialmente interessati;
- promozione della filiera dei servizi rivolti alle imprese e, in modo particolare, del servizio di incontro domanda-offerta di lavoro (IDO);
- affiancamento alle imprese interessate nei processi di reclutamento e selezione;
- coinvolgimento della rete degli attori del mercato del lavoro locale individuati come significativi.

Gli incarichi comprenderanno tutte le attività collaterali e strumentali allo svolgimento degli stessi (per esempio la

“personalizzazione” di ogni servizio comprendente la preparazione dei materiali da adoperare nell'erogazione del servizio, la successiva elaborazione degli strumenti di monitoraggio e la puntuale registrazione di tutti i servizi erogati), nonché la partecipazione ad incontri informativi/formativi e di coordinamento sui temi oggetto degli incarichi.

Tutte le attività sopra descritte dovranno essere svolte dagli incaricati nel pieno rispetto delle disposizioni, delle procedure e dei documenti definiti dal Sistema Gestione Qualità Provinciale, concordando tempi e modalità con le strutture provinciali.

Gli incaricati utilizzeranno il mezzo proprio per tutti gli spostamenti necessari per lo svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico.

2. Luogo di svolgimento degli incarichi

Le attività sopra indicate verranno svolte prevalentemente nella circoscrizione del Centro per l'Impiego di Crema e di Casalmaggiore e, ove necessario, nelle circoscrizioni degli altri Centri per l'Impiego della Provincia di Cremona.

Gli incarichi presuppongono la disponibilità dei professionisti ad effettuare visite aziendali con mezzi propri su tutto il territorio provinciale.

3. Competenze e requisiti per la selezione

a) diploma di laurea e formazione specifica (master, specializzazione) nell'ambito delle metodologie dell'orientamento;

oppure

a) diploma di laurea e documentata esperienza professionale **almeno biennale** nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro

oppure

a) diploma di istruzione secondaria superiore e documentata esperienza professionale di **almeno cinque anni** in ambito orientativo;

Inoltre, dovranno essere posseduti quali requisiti di accesso:

- b) conoscenza ed utilizzo del sistema operativo Windows ed Open office;
- c) adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera nelle quattro abilità di comprensione e produzione orale e scritta;
- d) adeguate capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo;
- e) specifica conoscenza del territorio provinciale cremonese e del sistema dei servizi per il lavoro;
- f) adeguate capacità di relazione e di lavoro in rete con altri soggetti esterni;
- g) pregressa esperienza di almeno 3 anni nell'erogazione dei servizi per il lavoro rivolti alle imprese;
- h) pregressa esperienza di almeno 3 anni in attività finalizzate alla selezione del personale.

Tali requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

3.2 Costituiranno oggetto di valutazione preferenziale:

1. esperienza maturata nel campo della erogazione dei servizi per il lavoro ulteriore rispetto a quella richiesta nei requisiti di accesso di cui alla lett. a);
2. pregressa esperienza nell'erogazione dei servizi per il lavoro rivolti alle imprese ulteriore rispetto a quella richiesta al precedente punto g);
3. pregressa esperienza in attività finalizzate alla selezione del personale ulteriore rispetto a quella richiesta al precedente punto h);
4. partecipazione a corsi di specializzazione e/o formazione in materie inerenti l'oggetto del presente Avviso;
5. pregressa e positiva collaborazione con un Centro per l'Impiego o con altri operatori accreditati ai servizi per il lavoro o APL nel territorio provinciale cremonese;
6. conoscenza di strumenti e sistemi, anche informativi, in uso presso le Province e gli operatori accreditati in regione Lombardia (Sistema Informativo Lavoro “Sintesi”, Sistema informativo regionale “GEFO”, Sistema gestione qualità dei servizi per il lavoro).

Tali requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

4. Modalità di conferimento degli incarichi

L'individuazione delle persone da incaricare sarà effettuata dal Dirigente del Settore Lavoro e Formazione.

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei CV pervenuti, finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali dei candidati ed il profilo richiesto ed eventualmente, qualora fosse necessario, mediante un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona o suoi delegati.

A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività delle determinazioni dirigenziali di conferimento degli incarichi, alla stipula dei relativi contratti.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

5. Durata degli incarichi e corrispettivo

Gli incarichi decorreranno indicativamente dal 11.01.2016 o, comunque, entro 05 giorni lavorativi dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di conferimento (se successiva al 11.01.2016).

Gli incarichi dovranno essere espletati per un monte ore massimo di 574 ore così suddivisi:

- un massimo di 400 ore per l'incarico presso il CPI di Crema
- un massimo di 174 ore per l'incarico presso il CPI di Casalmaggiore

da concludersi entro il 07.05.2016, salvo differimento del termine di conclusione della prima annualità del Progetto da parte di Fondazione Cariplo; in tal caso, il nuovo termine sarà oggetto di formale comunicazione scritta da parte della Provincia agli incaricati e dovrà intendersi quale nuovo termine finale dell'incarico.

In caso di non esaurimento del monte ore, potrà essere prevista, in accordo tra le parti, la possibilità di proroga degli incarichi oltre il termine finale sopra citato, qualora risulti necessario al fine di completare il progetto e/o per ritardi non imputabili agli incaricati, sempre comunque nel rispetto di quanto previsto nel paragrafo precedente.

Il compenso orario al lordo delle ritenute di legge è pari ad € 21,00 (oltre rivalsa INPS/Cassa e oltre IVA se dovuta).

Si precisa che il compenso sarà corrisposto agli incaricati **solo a fronte delle ore di lavoro effettivamente svolte, debitamente documentate da un foglio presenze**, nel quale siano descritte le attività prestate, da presentarsi a cura degli incaricati/a unitamente alla fattura.

Gli incaricati potranno presentare fattura alle scadenze che saranno contrattualmente concordate.

6. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

Le persone interessate faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, **a partire da venerdì 11 dicembre 2015**, allegando il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo, in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che i candidati ritengano utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al paragrafo 3 del presente Avviso. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno precisare lo specifico incarico/gli specifici incarichi rispetto ai quali si rendono disponibili (**Circoscrizione del CPI di Crema / Circoscrizione del CPI di Casalmaggiore**).

Le persone interessate dovranno, altresì, compilare e allegare alla domanda l'accluso modello, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, di "Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali" (**Allegato 1**).

Nella domanda i candidati dovranno inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC (Posta Elettronica Certificata), se disponibile, da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e la dichiarazione di cui all'Allegato 1, redatti in carta libera, dovranno essere datati e sottoscritti in originale, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Gli interessati dovranno indirizzare la domanda di partecipazione, comprensiva dell'allegato curriculum vitae e della dichiarazione di cui all'Allegato 1, al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona.

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura **“Avviso di selezione per il conferimento di due incarichi professionali finalizzati allo scouting aziendale in attuazione del progetto WEL(L)-FARE LEGAMI”**.

Le domande dovranno pervenire alla Provincia **entro il termine perentorio delle ore 12.30 di venerdì 18 dicembre 2015**.

Le domande potranno essere presentate, alternativamente:

- tramite invio a mezzo posta (indirizzate al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona).
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede: Piazza del Comune n. 5, 26100 Cremona (tel. 0372 406248 – 406233) - Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; mercoledì orario continuato dalle ore 9,00 alle ore 16,30.
- tramite PEC, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: protocollo@provincia.cr.it, allegando un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia**; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona. Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona ai seguenti recapiti: 0372/406538-532- E-mail: lavoro.fse@provincia.cremona.it.

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo www.provincia.cremona.it (Bacheca: Consulenti ed esperti).

7. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, art. 15

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

8. Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla Provincia di Cremona esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa.

I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il dirigente competente per materia, dr. Dario Rech.

Il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione
(dr. Dario Rech)