



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A N. 1 ESPERTO/A PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO DI EMPOWERMENT PER IL LAVORO RIVOLTO A DONNE, ITALIANE E STRANIERE, IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' SOCIO-ECONOMICA E LAVORATIVA

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro e Formazione n. 157 del 04.04.2018 (prot. n. 24740)

1. Premessa

La Provincia di Cremona, nell'ambito del progetto "Parità: dalla scuola al lavoro", cofinanziato da Regione Lombardia nell'ambito del bando "Progettare la parità in Lombardia" anno 2017, di cui è capofila il Comune di Cremona, intende conferire **n. 1 incarico professionale** per la realizzazione di un percorso formativo finalizzato all'empowerment per il lavoro rivolto a donne, italiane e straniere, in condizioni di fragilità socio-economica e lavorativa.

Gli obiettivi del percorso sono i seguenti:

- a) accrescere la conoscenza del nuovo mercato del lavoro, delle soft skills e delle tecniche di ricerca del lavoro, con un focus specifico sui social media;
- b) aumentare la consapevolezza e la valorizzazione delle proprie risorse (conoscenze, abilità, attitudini, relazioni e mezzi) in modo da prefigurare progetti lavorativi/professionali più coerenti con la situazione personale ed il mercato del lavoro attuale;
- c) definire strategie personalizzate di ricerca autonoma del lavoro.

La figura professionale che si ricerca dovrà collaborare con il Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona con particolare riferimento al Servizio Tecnico Amministrativo e Controllo e al Centro per l'Impiego di Cremona.

2. Oggetto dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia o da suoi delegati, descritte nel relativo disciplinare di incarico.

L'incaricato/a dovrà prestare la propria attività presso la sede del Centro per l'Impiego di Cremona e, in ogni caso, in via residuale, nell'ambito territoriale di competenza dello stesso.

L'incarico avrà ad oggetto la realizzazione di un percorso formativo finalizzato al supporto e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro. Nello specifico si prevedono:

- **n. 1 sessione di gruppo della durata di 2 ore** finalizzata a conoscere il gruppo di partecipanti e ad

illustrare e approfondire gli obiettivi e i contenuti del percorso formativo di empowerment per il lavoro;

- **n. 5 sessioni di gruppo della durata di 4 ore ciascuna** sui seguenti argomenti:
 - il **mercato del lavoro**: principali tendenze evolutive, servizi per il lavoro, tipologie contrattuali, vincoli/minacce e opportunità per le donne;
 - l'importanza delle **soft skills** e di lavorare su se stessi: prendere consapevolezza dei propri punti di forza per lavorare sui punti di debolezza, individuando potenzialità e margini di miglioramento, analizzare la propria motivazione al cambiamento, rielaborare le esperienze lavorative pregresse, comprendere e scegliere il proprio stile personale e autopromuoversi;
 - avere un **progetto lavorativo/professionale**: porsi degli obiettivi e definire strategie adeguate;
 - **cercare lavoro**: costruire il proprio CV, rispondere ad offerte, autocandidarsi, sostenere un colloquio;
 - il **Web self marketing**: conoscere i social media, come si comunica oggi attraverso il web, utilizzare i social media per autopromuoversi

- **n. 15 sessioni individuali della durata massima di 3 ore ciascuna** (anche non consecutive) finalizzate all'accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro, "personalizzando" i contenuti delle sessioni di gruppo e orientando in tal modo gli strumenti e le modalità di ricerca del lavoro.

All'incaricato/a sarà inoltre richiesto di partecipare ad **incontri di coordinamento** con i referenti del progetto "Parità: dalla scuola al lavoro".

3. Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico avrà inizio indicativamente dal 02.05.2018 o, comunque, entro 5 giorni lavorativi dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di conferimento (se successiva alle date di inizio) e dovrà essere svolto per un **monte ore massimo** di 70 ore di cui: indicativamente 22 ore di formazione d'aula, 45 ore di formazione individuale e 3 ore di attività di coordinamento.

Le prestazioni dovranno essere svolte **entro il 14.09.2018**.

In caso di non esaurimento del monte ore, potrà essere prevista, in accordo tra le parti, la possibilità di proroga dell'incarico oltre il termine finale sopra citato, qualora risulti necessario al fine di completare le attività previste descritte in Premessa e/o per ritardi non imputabili all'incaricato, compatibilmente con i vincoli del Bilancio provinciale e senza che ciò possa comportare alcuna integrazione economica al compenso previsto.

Il compenso, al lordo delle ritenute di legge, è pari ad **€ 4.600,00 onnicomprensivo** (rivalsa INPS/Cassa e IVA se dovuta compresi). Tale importo è da ritenersi il compenso massimo complessivo per lo svolgimento dell'intero monte ore previsto dall'incarico: qualora lo svolgimento dell'incarico richiedesse effettivamente un impegno inferiore in termini di monte ore dedicato, il compenso sarà riparametrato con riferimento ad un compenso orario, al lordo delle ritenute di legge, pari ad € 65,72 onnicomprensivo (rivalsa INPS/Cassa e IVA se dovuta compresi).

Il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a **solo a fronte della rendicontazione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate**, da presentarsi a cura dell'incaricato/a stesso/a unitamente alla fattura elettronica, in un'unica soluzione, entro il 14.09.2018.

L'incaricato/a utilizzerà il mezzo proprio per tutti gli spostamenti necessari per lo svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico.

L'incarico comprenderà tutte le attività collaterali e strumentali allo svolgimento dello stesso.

Tutte le attività sopra descritte dovranno essere svolte dall'incaricato/a nel pieno rispetto delle disposizioni, delle procedure e dei documenti definiti dal Sistema Gestione Qualità Provinciale.

4. Competenze e requisiti per la selezione

4.1 Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

a) diploma di laurea e formazione specifica (master, specializzazione) nell'ambito delle metodologie della formazione e dell'orientamento al lavoro;

oppure

a) diploma di laurea e documentata esperienza professionale almeno quinquennale nell'ambito della formazione e dell'orientamento al lavoro;

Inoltre, dovranno essere posseduti quali requisiti di accesso:

b) pregressa esperienza di almeno 24 mesi nella gestione di processi formativi

c) pregressa esperienza di almeno 24 mesi nella conduzione di gruppi e nel counselling individuale

d) conoscenza ed utilizzo professionale dei social media;

e) conoscenza delle soft skills e delle tecniche di valorizzazione;

f) conoscenza delle principali dinamiche e tendenze evolutive del mercato del lavoro;

g) conoscenza ed utilizzo del sistema operativo Windows ed Open office;

h) adeguate capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo;

i) adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera nelle quattro abilità di comprensione e produzione orale e scritta.

Tali requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

4.2 Costituiranno oggetto di valutazione preferenziale:

l) partecipazione a corsi di specializzazione e/o formazione in materie inerenti l'oggetto del presente Avviso;

m) pregressa esperienza ulteriore rispetto a quella richiesta al precedente punto b);

n) pregressa esperienza ulteriore rispetto a quella richiesta al precedente punto c);

o) pregressa collaborazione con un Centro per l'Impiego o con altri operatori accreditati ai servizi per il lavoro o APL nei territori della Regione Lombardia;

p) esperienza pregressa nella promozione diretta di profili professionali alle imprese.

Tali requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

5. Modalità di conferimento dell'incarico

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti ed eventualmente, qualora ritenuto necessario, attraverso un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona e suoi delegati e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del candidato/a ed il profilo richiesto. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione, alla luce dei curricula pervenuti e in esito agli eventuali colloqui effettuati, si riserva di valutare l'opportunità di suddividere l'incarico tra più di un/a professionista, fermo restando il limite massimo del monte-ore complessivo e del relativo compenso indicati all'art. 3 del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

6. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

Le persone interessate faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, **a partire da giovedì 5 aprile 2018** allegando il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo, in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al paragrafo 4 del presente Avviso.

Le persone interessate dovranno, altresì, compilare e allegare alla domanda l'accluso modello, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, di "Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali" (**Allegato 1**).

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC (Posta Elettronica Certificata), se disponibile, da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e la dichiarazione di cui all'Allegato 1, redatti in carta libera, dovranno essere datati e sottoscritti in originale, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I/Le candidati/e dovranno indirizzare la domanda di partecipazione, comprensiva del curriculum vitae e della dichiarazione di cui all'Allegato 1, al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona.

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura **"Avviso di selezione per il conferimento di incarichi professionali a n. 1 esperto/a per la realizzazione di un percorso di empowerment per il lavoro rivolto a donne, italiane e straniere, in condizioni di fragilità socio-economica e lavorativa"**.

La domanda dovrà pervenire alla Provincia **entro il termine perentorio delle ore 12.30 di venerdì 20 aprile 2018**.

La domanda potrà essere presentata, alternativamente:

- tramite invio a mezzo posta (indirizzate al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona).
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede: Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona (Tel. 0372 406248 – 406233) - Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; mercoledì orario continuato dalle ore 9,00 alle ore 16,30.
- tramite PEC, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: protocollo@provincia.cr.it, allegando un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente la data di ricezione della**

busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona. Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona ai seguenti recapiti: 0372/406504–406514, e-mail: lavoro.fse@provincia.cremona.it.

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo www.provincia.cremona.it (Bacheca: Consulenti ed esperti).

7. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, art. 15

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

8. Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla Provincia di Cremona esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa.

I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il dirigente competente per materia, dr. Dario Rech.

Il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione
(dr. Dario Rech)