



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FINALIZZATA ALLA PROMOZIONE DEI SERVIZI PER IL LAVORO RIVOLTI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE NELL'AMBITO TERRITORIALE DI COMPETENZA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CASALMAGGIORE.

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro e Formazione n. 197 del 03.07.2020 (prot. n. 34274/2020)

1. Premessa

La Provincia di Cremona intende conferire **n. 1 incarico professionale** per lo svolgimento di attività finalizzata alla promozione dei servizi per il lavoro rivolti alle persone e alle imprese, ai fini del mantenimento dei LEP (Livelli Essenziali delle Prestazioni), per la realizzazione delle seguenti iniziative progettuali:

- a) Piano Europeo per la lotta alla disoccupazione giovanile denominato **Garanzia Giovani** (Piano esecutivo regionale di attuazione della garanzia per i giovani – programmazione 2014-2020 – Seconda fase);
- b) **Programma Operativo Regionale FSE di Regione Lombardia**, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo - Programmazione 2014/2020 – Intervento denominato **Dote Unica Lavoro (DUL)** – Terza fase 2019-2021;
- c) Misura nazionale di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'inclusione sociale, denominata **Reddito di cittadinanza**, finanziata dal Fondo per il reddito di cittadinanza, di cui alla Legge n. 26 del 28/03/2019.

La figura professionale che si ricerca dovrà collaborare con il Centro per l'Impiego di Casalmaggiore e con tutti i Servizi del Settore Lavoro e Formazione e con gli altri Centri per l'Impiego della Provincia di Cremona.

2. Oggetto dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia o da suoi delegati, descritte nel relativo disciplinare di incarico.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti prestazioni:

- interventi finalizzati a far conoscere alle persone in cerca di lavoro l'attuale sistema del mercato del lavoro, le modalità e le tecniche di ricerca del lavoro (es.: servizi di orientamento di base, informazione orientativa e ricerca attiva del lavoro);
- contatti con i datori di lavoro per far conoscere alle imprese i servizi per il lavoro disponibili sul territorio a supporto dell'impresa, il servizio di incontro domanda e offerta di lavoro (IDO) e il sistema delle agevolazioni e degli incentivi finalizzati a sostenere l'assunzione dei lavoratori;
- promozione di profili professionali presso le imprese del territorio;
- collaborazione con le persone e con le imprese nell'attivazione dei tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo e relativo servizio di tutoraggio;
- partecipazione a interventi di presa in carico integrata con i servizi sociali territoriali;
- stesura di report tecnici periodici che descrivano analiticamente tutte le attività svolte, i dati e le notizie rilevati, rendendoli disponibili sul supporto informatico in uso presso la Provincia;
- attività di carattere strumentale e collaterali necessarie all'erogazione dei servizi per il lavoro.

3. Durata degli incarichi e corrispettivo

L'incarico avrà inizio **indicativamente dal 03.08.2020** o, comunque, entro 05 giorni lavorativi dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di conferimento (se successivo alla data di inizio) e dovrà essere svolto per un monte ore massimo di **1.100 ore**.

Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere svolte **entro il 30.06.2021**.

Il monte ore effettivamente assegnato potrà variare in ragione del regime fiscale del candidato selezionato, sempre restando nel limite massimo complessivo sopra indicato.

In caso di non esaurimento del monte ore, potrà essere prevista, in accordo tra le parti, la possibilità di proroga dell'incarico oltre il termine finale sopra citato, qualora risulti necessario al fine di completare le attività previste dai singoli progetti descritti in premessa e/o per ritardi non imputabili all'incaricato, compatibilmente con i vincoli del Bilancio provinciale e senza che ciò possa comportare alcuna integrazione economica al compenso previsto.

Il compenso orario al lordo delle ritenute di legge è pari ad **€ 21,00** (oltre rivalsa INPS/Cassa e oltre IVA se dovuta).

Il compenso sarà corrisposto all'incaricato **solo a fronte della rendicontazione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate**, da presentarsi a cura dell'incaricato stesso unitamente alla fattura elettronica alle scadenze che saranno concordate fra le parti.

L'incaricato utilizzerà il mezzo proprio per tutti gli spostamenti necessari per lo svolgimento della prestazione oggetto del presente avviso.

L'incarico comprenderà tutte le attività collaterali e strumentali allo svolgimento dello stesso.

Tutte le attività sopra descritte dovranno essere svolte nel pieno rispetto delle disposizioni, delle procedure e dei documenti definiti dal Sistema Gestione Qualità Provinciale.

4. Competenze e requisiti per la selezione

4.1 Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

essere in possesso di un diploma di laurea in uno dei seguenti percorsi di studio:

- Economia e Commercio
- Psicologia
- Giurisprudenza
- Scienze dell'Educazione e della Formazione
- Sociologia
- Scienze Politiche

Inoltre, dovrà essere posseduto quale ulteriore requisito per l'ammissibilità delle domande:

a) esperienza documentabile di almeno 6 mesi nell'erogazione di interventi finalizzati a far conoscere alle persone in cerca di lavoro l'attuale sistema del mercato del lavoro, le modalità e le tecniche di ricerca del lavoro nonché nell'erogazione di servizi rivolti alle imprese.

Tali requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere **chiaramente e temporalmente individuabili** nel curriculum vitae dei candidati.

4.2 Costituiranno, inoltre, oggetto di valutazione preferenziale i seguenti requisiti:

1. esperienza nella erogazione di interventi di cui al precedente punto a) maturata presso un Centro per l'Impiego o presso altri Operatori accreditati ai servizi per il lavoro o Agenzie per il lavoro nel territorio della regione Lombardia;
2. frequenza ad un corso di specializzazione inerente alle attività oggetto del presente Avviso;
3. conoscenza ed utilizzo del sistema operativo Microsoft Windows e della suite di applicativi;
4. conoscenza di almeno una lingua straniera;
5. conoscenza di strumenti e sistemi, anche informativi, in uso presso i Centri per l'Impiego e gli altri operatori accreditati in regione Lombardia (Sistema Informativo Lavoro "Sintesi", Sistemi informativi regionali, nazionali);
6. conoscenza della struttura produttiva del territorio provinciale;
7. capacità di lavorare in gruppo per il raggiungimento degli obiettivi;
8. autonomia nella gestione di attività;
9. capacità di adattamento a contesti operativi diversi;
10. capacità di adattare la comunicazione al proprio interlocutore.

I requisiti di cui al punto 4.2 dovranno essere documentati ed esplicitati in una lettera di presentazione predisposta a cura dei candidati in cui gli stessi dovranno evidenziare, in modo dettagliato, le esperienze professionali o anche extraprofessionali, che hanno consentito l'acquisizione delle competenze e delle

conoscenze richieste.

5. Modalità di conferimento dell'incarico

La selezione avverrà attraverso la valutazione sia dei curricula che delle lettere di presentazione di cui sopra.

Qualora ritenuto necessario, i candidati potranno essere convocati per sostenere un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona o suoi delegati, finalizzato ad accertare la congruenza tra le competenze dei candidati ed il profilo richiesto. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

6. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

Le persone interessate faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, **a partire da lunedì 06 luglio 2020** allegando il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo/Europass o formato analogo in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali, la lettera di presentazione di cui al paragrafo 4 ed ogni altro elemento che i candidati ritengano utile ai fini della valutazione.

Le persone interessate dovranno, altresì, compilare e allegare alla domanda l'accluso modello, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, di *“Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o lo svolgimento di attività professionali” (Allegato 1)*.

Nella domanda il candidato dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC (Posta Elettronica Certificata), se disponibile, da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e la dichiarazione di cui all'Allegato 1, redatti in carta libera, dovranno essere datati e sottoscritti in originale, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dovranno essere indirizzati al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II, n. 17 – 26100 Cremona.

Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura **“Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico professionale per lo svolgimento di attività finalizzata alla promozione dei servizi per il lavoro rivolti alle persone e alle imprese nell'ambito territoriale di competenza del Centro per l'impiego di Casalmaggiore”**.

Le domande dovranno pervenire alla Provincia entro il termine perentorio delle **ore 12.00 di mercoledì 15 luglio 2020**.

Le domande potranno essere presentate, alternativamente:

- tramite invio a mezzo posta (indirizzate al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona).
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede: Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona. Tel. 0372 406248 – 406233).
Orario di apertura al pubblico: il lunedì e il mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
- tramite PEC, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: protocollo@provincia.cr.it, allegando un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia**; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona. Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona ai seguenti recapiti: tel. 0372/406532-538 - E-mail: lavoro.fse@provincia.cremona.it.

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo www.provincia.cremona.it (Bacheca: Consulenti ed esperti).

7. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, art. 15

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003 e GDPR – Regolamento UE n. 2016/679)

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di selezione è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante pro tempore (presidente@provincia.cremona.it).

Responsabile per la Protezione dei Dati: il Responsabile per la Protezione dei Dati è contattabile al seguente recapito: dpo@provincia.cremona.it

Finalità del trattamento dei dati: i dati sono raccolti per le finalità connesse all'esercizio dei compiti e all'adempimento degli obblighi e delle facoltà spettanti alla Provincia di Cremona nell'ambito dei servizi per il lavoro e degli interventi di politica attiva del lavoro.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici, esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Provincia di Cremona e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta. I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che sulla base di norme di legge o di regolamento e in ogni caso al solo fine di erogare servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa. Il trattamento dei dati sarà, comunque, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati: i dati saranno conservati per la durata prevista dalla normativa vigente in materia di conservazione dei dati/documenti della Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, per tutto il periodo necessario alla rendicontazione amministrativa-contabile dei progetti di cui in Premessa e alle eventuali verifiche ispettive disposte da parte degli organi competenti, nonché per le finalità di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta deve essere presentata al Titolare del trattamento. L'interessato ha, inoltre, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (urp@gpdp.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione
(dr. Dario Rech)

*documento informatico firmato
digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs 82/2005
e successive modifiche*