



## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AD ESPERTO/A PER LA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI INTERVENTI FINANZIATI DAL PIANO PROVINCIALE PER IL SOSTEGNO E L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI - FONDO 2019**

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro e Formazione n. 313 del 07/10/2020 (prot. n. 2020/52209)

La Provincia di Cremona intende conferire un incarico professionale a n. 1 esperto/a per la gestione e rendicontazione di interventi finanziati nell'ambito del Piano Provinciale per il sostegno e l'inserimento lavorativo delle persone disabili.

### **1. Premessa**

L'incarico è finalizzato all'attuazione coordinata – da parte della Provincia di Cremona – delle attività connesse alla rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione di interventi nell'ambito del "Piano Provinciale per il sostegno e l'inserimento lavorativo delle persone disabili - Fondo 2019 (Dote lavoro disabili e Dote impresa collocamento mirato) che si svilupperà nelle annualità 2020 e 2021, a valere sulle risorse assegnate alla Provincia di Cremona da Regione Lombardia (DGR n.XI/2461 del 18/11/2019 avente ad oggetto "Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità, a valere sul fondo regionale istituito con l.r. 4 agosto 2003 n. 13 - annualità 2020/2021 - Decreto n. 16962 del 25/11/2019 della Regione Lombardia).

Le attività verranno svolte prevalentemente presso le sedi del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona (compresi i Centri per l'impiego provinciali).

### **2. Oggetto dell'incarico**

La prestazione richiesta consisterà nello svolgimento dei compiti sinteticamente riportati:

- gestione tecnico-amministrativa delle misure previste dal Piano provinciale per il sostegno e l'inserimento lavorativo dei disabili – Fondo 2019: Dote Lavoro persone con disabilità e Dote Impresa Collocamento Mirato;
- gestione degli aspetti contabili relativi alla programmazione e realizzazione del Piano provinciale per il sostegno e l'inserimento lavorativo dei disabili – Fondo 2019: Dote Lavoro persone con disabilità e Dote Impresa Collocamento Mirato;
- verifica della documentazione (anche in loco) comprovante la regolarità dei servizi erogati dagli operatori e la loro rispondenza agli standard previsti dalle indicazioni regionali e provinciali;
- verifica della documentazione comprovante la regolarità degli inserimenti lavorativi e dei tirocini attivati, inviata dalle imprese e la loro rispondenza agli standard previsti dalle indicazioni regionali e provinciali;
- liquidazione e rendicontazione delle richieste presentate dagli operatori accreditati e dalle imprese;
- monitoraggio degli esiti previsti dal Piano provinciale per il sostegno e l'inserimento delle persone disabili;
- monitoraggio fisico e finanziario delle attività programmate, realizzate e liquidate;
- elaborazione dei report finanziari periodici richiesti dalla Regione Lombardia.

L'attività oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia o da suoi delegati, descritte nel relativo disciplinare di incarico.

### **3. Competenze e requisiti per la selezione**

**3.1** Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:

- a) Laurea Magistrale nelle classi LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economiche - aziendali e LMG/01 Giurisprudenza o titolo equipollente ed esperienza minima **annuale** in attività di gestione e rendicontazione di progetti finanziati da risorse pubbliche;  
**oppure (in alternativa)**  
Diploma di Ragioniere Perito Commerciale ed esperienza minima **triennale** in attività di gestione e rendicontazione di progetti finanziati da risorse pubbliche.
- b) Conoscenza ed utilizzo del sistema operativo Microsoft windows e della suite di applicativi LibreOffice.
- c) Adeguate capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo.

**3.2** Costituiranno oggetto di valutazione preferenziale i seguenti ulteriori requisiti elencati in ordine di precedenza:

- d) Conoscenza di strumenti e sistemi, anche informativi, in uso presso le Province lombarde e gli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e/o formativi in Regione Lombardia (Sistema Informativo Lavoro "Sintesi", Sistema regionale "Gefo", Sistema regionale "Bandi online", Registro Nazionale degli aiuti di Stato);
- e) Esperienza in attività di gestione e rendicontazione di progetti finanziati da risorse pubbliche ulteriore rispetto a uno/tre anni richiesti al precedente punto 3.1 lett. a);
- f) Esperienza in attività di gestione e rendicontazione di progetti finanziati da risorse pubbliche maturata nell'ambito di programmi inerenti ai temi del lavoro;
- g) Esperienza in attività di gestione e rendicontazione di progetti finanziati da risorse pubbliche/private maturata in Amministrazioni Pubbliche.

Tali requisiti dovranno sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae del candidato/a.

### **4. Modalità di conferimento dell'incarico**

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti ed eventualmente, qualora ritenuto necessario, attraverso un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona o suoi delegati e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del candidato/a ed il profilo richiesto. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

### **5. Durata dell'incarico e corrispettivo**

L'incarico decorrerà indicativamente **dal 16/11/2020 al 31/12/2021** e dovrà essere svolto per un monte ore massimo di **1.700 ore**.

In caso di non esaurimento del monte ore, potrà essere prevista in accordo tra le parti la possibilità di proroga dell'incarico oltre il termine finale sopra citato, qualora risulti necessario al fine di completare le

attività previste in Premessa e/o per ritardi non imputabili all'incaricato/a, compatibilmente con i vincoli del bilancio provinciale e senza che ciò possa comportare alcuna integrazione economica al compenso previsto.

Il monte ore effettivamente assegnato potrà variare in ragione del regime fiscale del candidato selezionato, sempre restando nel limite massimo sopra indicato.

Il compenso orario al lordo delle ritenute di legge è pari ad **euro 18,00 (oltre IVA se dovuta)**.

Il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a solo a fronte della rendicontazione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate, da presentarsi unitamente alla fattura elettronica alle scadenze che saranno concordate tra le parti.

## **6. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione**

Gli interessati faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, a partire da mercoledì **07/10/2020** allegando il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo, in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al paragrafo 3 del presente Avviso.

Gli interessati dovranno, altresì, compilare e allegare alla domanda l'accluso modello, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, di "Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali" (**Allegato 1**).

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre indicare il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e la PEC (se disponibile) da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione, il curriculum e la dichiarazione di cui all'Allegato 1, redatti in carta libera, dovranno essere **datati e sottoscritti in originale**, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I/Le candidati/e dovranno indirizzare la domanda di partecipazione, comprensiva del curriculum vitae e della dichiarazione di cui all'allegato 1), **al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II n. 17 – 26100 Cremona**.

**Sulla busta dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la seguente dicitura** "Avviso di selezione per il conferimento di un incarico professionale ad esperto/a per la gestione e rendicontazione di progetti finanziati dal Piano Provinciale per il sostegno e l'inserimento lavorativo delle persone disabili – Fondo 2019".

Le domande dovranno pervenire alla Provincia entro il termine perentorio delle **ore 12,30 di venerdì 30/10/2020**.

**Le domande potranno essere presentate, alternativamente:**

- tramite invio a mezzo posta (indirizzate al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona)
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede: Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona. Tel. 0372 406248 – 406233) – Orario di apertura al pubblico: nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
- tramite PEC, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: [protocollo@provincia.cr.it](mailto:protocollo@provincia.cr.it), allegando un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia**; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona. Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona ai seguenti recapiti: 0372/406534-406615 - e-mail: [collocamento.disabili@provincia.cremona.it](mailto:collocamento.disabili@provincia.cremona.it).

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo [www.provincia.cremona.it](http://www.provincia.cremona.it) (Bacheca: Consulenti ed esperti).

## **7. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, art. 15**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

## **8. Tutela della riservatezza**

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di selezione è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante pro tempore ([presidente@provincia.cremona.it](mailto:presidente@provincia.cremona.it)).

Responsabile per la Protezione dei Dati: Il Responsabile per la Protezione dei Dati è contattabile al seguente recapito: [dpo@provincia.cremona.it](mailto:dpo@provincia.cremona.it)

Finalità del trattamento dei dati: i dati sono raccolti per le finalità connesse all'esercizio dei compiti e all'adempimento degli obblighi e delle facoltà spettanti alla Provincia di Cremona nell'ambito dei servizi per il lavoro e degli interventi di politica attiva del lavoro.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici, esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Provincia di Cremona e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta. I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che sulla base di norme di legge o di regolamento e in ogni caso al solo fine di erogare servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa. Il trattamento dei dati sarà, comunque, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati: i dati saranno conservati per la durata prevista dalla normativa vigente in materia di conservazione dei dati/documenti della Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, per tutto il periodo necessario alla rendicontazione amministrativa-contabile dei progetti/attività di cui in Premessa e alle eventuali verifiche ispettive disposte da parte degli organi competenti, nonché per le finalità di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta deve essere presentata al Titolare del trattamento. L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ([urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it)) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione  
(dr. Dario Rech)  
*documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs 82/2005  
e successive modifiche*