



## CONSIGLIO PROVINCIALE DI CREMONA

### Estratto dal verbale delle deliberazioni assunte nell'adunanza del 20/07/2022

#### **DUP E BILANCIO 2022-2024: OPERAZIONI DI SALVAGUARDIA AI SENSI DELL'ART. 193 TUEL E DEL PRINCIPIO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA (ALLEGATO 4/2 D.LGS 118/2011 E SMI)**

L'anno duemilaventidue, questo giorno venti del mese di luglio alle ore 17:50 in Cremona, nella sala del Consiglio della Provincia si è riunito, a seguito di convocazione del Presidente, il Consiglio Provinciale con l'intervento dei Sigg.:

	Presenti	Assenti
Bassi Jacopo	X	-
Bibiani Palmiro Angelo	X	-
Dioli Ilaria	X	-
Gagliardi Giovanni	X	-
Genzini Silvia	X	-
Gorlani Matteo	X	-
Patelli Valeria	X	-
Raglio Filippo	X	-
Rossoni Giovanni	X	-
Signoroni Paolo Mirko	X	-
Sisti Alberto	-	X
Vappina Fabrizio	X	-
Zabert Attilio Paolo	-	X

Presenti n. 11      Assenti n. 2

Assiste il Segretario Generale della Provincia Avv. Carmelo S. Fontana che cura la verbalizzazione del presente atto.

Il Presidente, constatando che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il consiglio alla trattazione degli oggetti posti all'ordine del giorno.

All'appello iniziale risultano presenti il Presidente e n. 10 Consiglieri. Assenti n. 2 Consiglieri (Sisti e Zabert) e in tal numero rimangono fino al termine della seduta alle ore 19.00.

Il Presidente propone la trattazione del punto n. 4 dell'ordine del giorno, proposta n. 2022/3209, come punto 3 di trattazione.

Nessuno eccepisce e il Presidente, ai sensi dell'art 28 comma 5, prende atto dell'accordo favorevole ed unanime e si procede alla trattazione del punto n. 1 dell'odg.

Il Presidente, dà la parola al dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie Avv. Massimo Placchi per l'illustrazione della proposta in oggetto;

## **IL CONSIGLIO PROVINCIALE**

### **DECISIONE**

- attesta il permanere degli equilibri del bilancio 2022-2024, sia in termini di competenza sia in termini di cassa, così come confermato dai prospetti allegati alla presente deliberazione che ne formano parte integrante e sostanziale (da 1 a 3) riguardanti l'andamento dei residui attivi e passivi, oltre la competenza 2022 e le previsioni indicate nelle annualità 2023 e 2024 che restano confermate, nel loro complesso, dato il perdurare della situazione di difficoltà a causa dei riflessi causati dalla pandemia e dal conflitto in corso in Ucraina; in particolare si è verificato che la gestione di competenza conferma le previsioni indicate assestate, gli equilibri dichiarati con proiezione al 31/12/2022 degli accertamenti di parte corrente senza vincolo di destinazione, diretti a coprire le spese correnti, soprattutto quelle con obbligazione giuridica già perfezionata.
- verifica, in base alle dichiarazioni dei settori, che la salvaguardia dell'esercizio 2022 deve essere improntata alla copertura delle minori entrate programmate, in particolar modo riferite a IPT e RCAuto;
- dichiara necessario pertanto procedere all'applicazione, per euro 3.583.091,75 in base all'art. 187 TUEL, dell'avanzo d'amministrazione, quota vincolata per spese correnti proveniente dai risparmi del "Fondo funzioni enti locali" e fondi specifici per euro 3.583.091,75 derivante da vincoli di legge e da vincoli formalmente attribuiti dall'Ente, e finalizzato al ripristino degli equilibri 2022 per coprire spese correnti "riguardanti la restituzione allo Stato del prelievo forzoso".
- attesta che risulta attualmente applicato al bilancio esercizio 2022 l'avanzo d'amministrazione di complessivi euro 7.485.996,68 di cui euro 3.296.984,12 avanzo vincolato in conto capitale ed euro 4.189.012,56 avanzo vincolato in parte corrente.
- conferma che l'Ente ad oggi non ha usufruito dell'anticipazione di tesoreria di cassa né sta utilizzando le entrate a destinazione vincolata per necessità di cassa.
- attesta che dal monitoraggio dei dati della gestione finanziaria non emergono fatti che facciano prevedere un disavanzo o di gestione o d'amministrazione per squilibrio della gestione di competenza, di cassa, ovvero della gestione dei residui, dopo le variazioni apportate con il presente atto.
- prende atto delle dichiarazioni dei dirigenti di settore, ognuno per le funzioni di propria competenza, che attestano, limitatamente alle informazioni attualmente in proprio possesso:
  - l'inesistenza sia di debiti fuori bilancio per tutte le fattispecie di cui all'art. 194 TUEL che di passività potenziali.

- l'impossibilità di procedere ad una contrazione degli importi degli stanziamenti di spesa corrente finanziate da risorse provinciali, in quanto gli stessi sono finalizzati allo svolgimento di funzioni fondamentali non ulteriormente comprimibili;
- attesta la congruità del Fondo rischi passività potenziali iscritta nell'annualità 2022 capitolo 33924 di euro 27.000,00;
- accerta la congruità del fondo contenzioso e spese future iscritto nell'avanzo di amministrazione accantonato 2021 per € 207.000,00;
- verifica che ad oggi non si è a conoscenza di perdite nei bilanci pervenuti dagli organismi partecipati anno 2021, che richiedano l'iscrizione di un apposito Fondo di accantonamento.
- conferma che dalla verifica nei rapporti di credito/debito con le società partecipate e con gli enti strumentali, effettuata con nota prot. 26730 del 13/04/2022 non risultano discordanze che impongono l'obbligo di regolarizzazione da concludere entro il 31/12/2022.
- dà atto che il fondo di cassa alla data del 10/06/2022 ammonta a euro 31.706.547,20 di cui vincolato euro 5.777.845,53, importo che si ridurrà a seguito dell'eventuale versamento di euro 10.554.550,01 (di cui € 5.971.458,26 dal cap. 13389/00 ed € 3.583.091,75 dal cap. 13380/00), relativo al prelievo forzoso dello Stato per l'anno 2022. L'andamento delle riscossioni e dei pagamenti per il periodo successivo si prevede comunque in linea con la determinazione, a chiusura dell'esercizio, di un fondo presunto di cassa positivo di euro 12.039.013,08 a seguito delle operazioni di salvaguardia.
- dà atto della congruità della quantificazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità in conto competenza 2022 rispetto sia alla normativa vigente sia all'andamento delle entrate soggette a svalutazioni.
- approva la relazione sullo stato di attuazione dei programmi del DUP 2022-2024 predisposta dai singoli settori, di cui all'allegato 5 alla presente deliberazione.
- attesta che le operazioni di salvaguardia del bilancio di previsione poste in essere con il presente atto consentono di rispettare a rendiconto 2022 i vincoli di finanza pubblica - art. 1 commi 820 e 821 Legge 145/2018;
- prevede l'utilizzo del valido strumento della salvaguardia ex art. 193 TUEL anche entro la fine del mese di settembre 2022, quando si avrà più chiarezza dell'andamento delle proprie entrate provinciali e dei trasferimenti statali.
- dà atto che è stato acquisito il necessario parere dall'Organo di revisione (allegato 6).

Con votazione separata dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 al fine di procedere celermente con i successivi adempimenti conseguenti.

## **MOTIVAZIONI**

Con deliberazione del Consiglio provinciale n.43 del 15 dicembre 2021 è stato approvato il DUP 2022-2024 il bilancio armonizzato di previsione 2022-2024, e i relativi allegati, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. Nel bilancio di previsione è stato esposto separatamente l'andamento delle entrate e delle spese riferite ad un orizzonte temporale del triennio 2022-2024; il bilancio è stato elaborato in termini di competenza finanziaria e di cassa con riferimento al primo esercizio e in termini di sola competenza finanziaria per gli esercizi successivi, così come previsto dai principi contabili inerenti l'armonizzazione. Il bilancio di previsione finanziario è almeno triennale. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale. L'art. 193 del TUEL prevede che gli enti locali garantiscano in fase previsionale, durante la gestione e in occasione delle successive variazioni di bilancio, il mantenimento degli equilibri in termini di competenza e di cassa.

La verifica degli equilibri generali di bilancio prevista dall'art. 193, c. 2 (cd **salvaguardia**) deve avvenire con la periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'Ente e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno.

Nello specifico si tratta di verificare:

- la propensione degli stanziamenti iscritti in entrata e in spesa a tradursi in effettivi accertamenti e impegni entro la fine dell'esercizio;
- che tali accertamenti e impegni risultino idonei a garantire il permanere degli equilibri di bilancio di parte corrente, parte capitale e non risulti una situazione di deficit di cassa.

E' opportuno sottolineare che, mentre il controllo degli equilibri finanziari costituisce una forma di controllo interno che deve essere esercitato mediante periodica e costante verifica durante tutto il corso dell'esercizio, con carattere permanente, la salvaguardia di cui al citato art. 193 rappresenta il momento di verifica dello stato di attuazione dei programmi e degli equilibri generali di bilancio, non solo finanziari, ma anche economici e patrimoniali. L'analisi in questione è condotta attraverso un' attenta verifica sull'andamento delle entrate e delle spese come previste nel bilancio preventivo onde verificare se lo stesso, per la parte corrente, per la parte capitale oltre che per la gestione residui, risulti in linea con gli stanziamenti previsti e che, pertanto, non si profilino possibili situazioni di squilibrio.

Con la seguente deliberazione, l'Ente dà atto del permanere degli equilibri a seguito dell'analisi dei prospetti riguardanti l'andamento dei residui attivi e passivi, oltre alla competenza 2022 e alle previsioni indicate nelle annualità 2023 e 2024.

## **ANNO 2022**

L'esercizio 2022, come i precedenti 2020 e 2021, si presenta abbastanza difficile considerando l'emergenza sanitaria nel primo periodo dell'anno, oltre al conflitto in Ucraina, che ha portato effetti negativi sulle principali entrate dell'Ente come IPT e RCAuto rispetto all'esercizio 2019.

Data l'incertezza dei dati, si prevede per la Provincia di Cremona anche per l'esercizio 2022, come già effettuato nei precedenti due anni, l'utilizzo del valido strumento della salvaguardia ex art. 193 TUEL due volte, la seconda entro la fine di settembre 2022, quando si avrà chiarezza sugli importi effettivi attribuiti dallo Stato e sull'andamento delle entrate proprie.

L'attenzione è focalizzata principalmente sull'annualità 2022. Il raffronto è fatto inizialmente con riferimento all'annualità 2019 auspicando che in parte le minori entrate che si registrano nel 2022 possano essere coperte da nuovi fondi statali appositamente iscritti nel D.L.17/05/2022 n. 50.

Le principali entrate:

a) **TEFA** -Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela e protezione e igiene dell'ambiente. Si conferma lo stanziamento di euro 2.100.000,00 nell'attesa che pervengano le comunicazioni da parte dei Comuni riguardanti l'annualità 2022.

b) Imposta Provinciale di trascrizione (**IPT**). Lo stanziamento iscritto in sede di bilancio è pari a euro 12.100.000,00; l'accertato 2019 dati ACI ammonta ad euro 11.604.586,00: la differenza tra i due addendi ammonta ad euro 495.414,00;

A maggio 2022 si rileva una riduzione d'incasso rispetto a maggio 2019 di euro 1.547.397,79 pari al 28,14% che si può coprire con:

euro 804.891,97 Fondi Covid\_2019 iscritti in avanzo d'amministrazione 2021 (Vincoli di legge);

euro 742.505,82 con avanzo d'amministrazione vincolato da Ente per salvaguardia equilibri (in avanzo complessivo euro 2.778.199,78).

Dopo la predetta operazione lo stanziamento iniziale di euro 12.100.000 si riduce di euro 2.042.811,79 (in meno 495.414 +742.505,82+ 804.891,97) esprimendo il valore di 10.057.188,21.

Si ritiene nella prima salvaguardia di assestare lo stanziamento pari all'importo introitato certificato ACI dell'anno 2021 a euro 9.844.043,00 con una differenza da reperire di euro 213.145,21.

Riassumendo:

Stanziamento iniziale	euro 12.100.000,00
Stanziamento prima salvaguardia	euro 9.844.043,00

differenza euro 2.255.957,00

Detto importo viene coperto finanziariamente:

avanzo Fondo Covid\_19 anno 2021 euro 804.891,97

avanzo vincolato corrente da vincoli formalmente attribuiti dall'Ente euro 1.451.065,03

Il raffronto dell'IPT tra l'anno 2021 e l'anno 2022 nei primi cinque mesi (1.01-31.05) evidenzia una differenza negativa di euro 686.950,01. Si ritiene di non ridurre ulteriormente lo stanziamento iscritto, perché si auspica un miglioramento delle vendite delle automobili nei mesi successivi del corrente anno, grazie agli incentivi concessi ora dallo Stato.

L'importo iscritto in avanzo d'amministrazione 2021 tra i vincoli formalmente attribuiti dall'Ente ammonta ad euro 2.778.199,78, che ridotto di euro 1.451.065,03 dà una disponibilità residua per l'RCauto di euro 1.327.134,75.

**c)RCAuto:** lo stanziamento iscritto in sede di bilancio è pari a euro 12.400.000,00, l'accertato 2019 dati F24 ammonta ad euro 11.875.863, per una differenza tra i due addendi di euro 524.137.

A maggio 2022 si rileva una riduzione d'incasso rispetto a maggio 2019 di euro 442.352,87 pari all'8,39% che si copre con pari importo iscritto in avanzo d'amministrazione 2021 (Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente).

Dopo la predetta operazione lo stanziamento iniziale di euro 12.400.000 si riduce di euro 966.489,87 (in meno 524.137+442.352,87) esprimendo il valore di 11.433.510,13.

Si ritiene, nella prima salvaguardia, di avvicinarsi allo stanziamento all'importo introitato certificato con F24 dell'anno 2021 di euro 10.997.852, con una differenza da reperire di euro 435.658,13 che riduciamo a euro 360.644,88 auspicando un leggero miglioramento degli incassi.

Riassumendo:

Stanziamento iniziale euro 12.400.000,00

stanziamento prima salvaguardia euro 11.072.865,25

differenza euro 1.327.134,75

Detto importo viene coperto finanziariamente da avanzo vincolato corrente da vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

Il raffronto dell'Rcauto tra l'anno 2021 e l'anno 2022 nei primi cinque mesi (1.01-31.05) evidenzia una differenza negativa di euro 58.125,64. Si ritiene come già sopraindicato, di non ridurre ulteriormente lo stanziamento iscritto, perché si auspica un miglioramento degli incassi.

L'importo iscritto in avanzo d'amministrazione 2021 tra i vincoli formalmente attribuiti dall'Ente ammonta ad euro 2.778.199,78, con il seguente utilizzo:

per minore IPT euro 1.451.065,03

per minore Rcauto euro 1.327.134,75

L'importo iscritto in avanzo d'amministrazione 2021 tra i vincoli di legge ammonta a euro 804.891,97 quale Covid\_19 che è finalizzato alla minore entrata IPT.

Il totale **avanzo di amministrazione vincolato applicato per spese correnti** è pari ad euro 3.583.091,75, finalizzato alla restituzione allo Stato del prelievo forzoso mediante storno di detto importo dal capitolo 13389/00 e impinguamento del capitolo 13380/00 "Riversamento al bilancio dello stato tagli legge 190 e precedenti- con avanzo vincolato corrente (al netto utilizzo anticipo) collegato al capitolo E9 "Avanzo d'amministrazione vincolato spese correnti al netto utilizzo anticipo".

### **Titolo secondo -Entrata**

I trasferimenti da parte dello Stato sono stati tolti con decorrenza esercizio 2022 perché si provvede ad erogare al Ministero dell'Interno solo l'importo già decurtato degli accrediti statali.

I trasferimenti da parte di **Regione Lombardia** restano confermati:

- euro 900.000 per le funzione delegate. Il riparto è stato proposto dall'UPL e Regione Lombardia con proprio Decreto n. 7533 del 30/05/2022 ha impegnato detto importo e approvato la contestuale liquidazione dell'acconto per l'anno 2022 pari a euro 630.000,00 ;

- euro 2.177.993,36 per funzioni relative al Settore Lavoro, corrisponde all'importo riconosciuto nell'anno precedente da parte di Regione Lombardia e comunque valori complessivi ripresi nell'Intesa sottoscritta per il biennio 2022-2023 pagine 20-21-22 tra Regione Lombardia, UPL, Province Lombarde e Città Metropolitana di Milano per il rilancio degli enti e per l'esercizio delle funzioni regionali confermate ex lr 19/2015 e lr.32/2015 ;
- euro 523.000,00 per funzioni in materia di derivazioni idriche quale quota dei canoni per l'uso delle acque pubbliche quale corrispettivo per l'esercizio delle funzioni amministrative confermate in materia di piccole derivazioni d'acqua, valori complessivi ripresi nell'Intesa sottoscritta per il biennio 2022-2023 pagina 16 tra Regione Lombardia, UPL, Province Lombarde e Città Metropolitana di Milano per il rilancio degli enti e per l'esercizio delle funzioni regionali confermate ex LR.n. 19/2015 e L.R n. 32/2015.

### **Titolo terzo Entrate extra tributarie**

In base agli incassi effettuati fino al 31 maggio 2022 si rileva una maggiore sofferenza sugli stanziamenti dei seguenti capitoli:

- E4235 "Oneri di istruttoria per autorizzazioni nuovi scarichi rinnovo scarichi esistenti e volturazioni " si prevede una possibile riduzione di euro 20.000,00;
- E4275 " Diritti di transito carico eccezionali per usura strade" si prevede una possibile riduzione di euro 30.000,00;
- E 4366 "Proventi per sanzioni al Codice della Strada, postazioni fisse e mobili dai Comuni della Provincia" si conferma lo stanziamento di euro 1.351.545,00 incassato euro 264.440,02, in attesa degli accrediti da parte di altri Comuni.
- E 4356 "Dividendi di società partecipate non incluse in Amministrazioni pubbliche " stanziamento di euro 2.630.000,00. Qualora prima della prossima verifica di salvaguardia (mese di settembre) non pervenga l'impegno da parte della Società detto importo dovrà essere stralciato e coperto con applicazione dell'avanzo d'amministrazione libero che da 6.001.544,02 (dato emerso con l'approvazione del rendiconto anno 2021) si riduce a euro **3.371.544,02.** Detto avanzo, ancora non utilizzato, dovrà essere utilizzato nel mese di settembre 2022 sia a coprire l'importo di 50.000,00 sopraindicato, qualora si evidenzino come minori entrate, sia a coprire la differenza tra lo stanziato e l'incassato delle sanzioni al codice della strada (50%) che i Comuni devono versare all'Ente proprietario della strada su cui sono allocate le postazioni fisse da loro gestite.

La situazione contabile sopra descritta potrebbe subire un miglioramento qualora fosse accolto l'emendamento proposto dall'UPI in sede di conversione sull'articolo 41 del D.L. 50/2022, che prevede l'iscrizione, nello stato di previsione del Ministero dell'Interno, di un fondo pari a 80 milioni di euro, per ciascuno degli anni 2022-2024, destinato alle Province e alle Città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, della Regione Sicilia e della Regione Sardegna, che hanno subito una riduzione rispetto al 2019 del gettito dell'IPT ed RCAuto da ripartirsi proporzionalmente.

L'emendamento ha lo scopo di rendere equo il riparto: l'attuale formulazione non consente a tutte le Province e Città metropolitane di accedere a questa compensazione, pur avendo registrato forti e destabilizzanti riduzioni di entrate proprie. L'UPI sottolinea che occorre garantire a tutti gli enti che hanno fatto registrare una riduzione di gettito Rcauto e IPT, indipendentemente dalla percentuale di flessione, l'accesso a questi fondi, modulandoli in base all'andamento annuale dello stesso, fotografando al 31 marzo di ogni anno il gettito dell'anno precedente e raffrontando questo al 2019.

Qualora questo emendamento fosse approvato dal Parlamento, e la Provincia di Cremona risultasse assegnataria nell'esercizio 2022 di contributi per minor IPT e RCAuto registrata nel 2021 rispetto al 2019, le attuali variazioni degli stanziamenti per minori entrate già registrate sui capitoli 100 e 200, e coperte con l'applicazione dell'avanzo d'amministrazione vincolato corrente, si tramuterebbero in una riduzione dell'applicazione dell'avanzo, liberando risorse da destinare ad altre finalità.

### **Fondo crediti di dubbia esigibilità su sanzioni stradali anno 2022**

L'attuale Fondo Crediti di dubbia esigibilità riguardante le sanzioni stradali ammonta ad euro 1.131.300 su una previsione di stanziamento di euro 3.000.000,00, con percentuale di accantonamento del 37,71%.

capitolo	Descrizione	Stanziamento	Accertato al 09.06	Introitato al 09.06.
4364	Autovelox-post.fisse	2.500.000,00	867.586,76	867.586,76
4365	Sanzioni codice strada	500.000,00	398.877,80	139.401,51
<b>Totale</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>1.266.464,56</b>	<b>1.006.988,27</b>

Lo stanziamento a FCDE iniziale di euro 1.131.300,00 rispetto all'accertato e introitato come da prospetto sopraindicato, si ritiene congruo.

Il Comandante della polizia provinciale ha segnalato la necessità di prevedere un aumento dello stanziamento dei due capitoli portando il Capitolo 4364 ad euro 3.000.000 e il capitolo 4365 a euro 1.000.000.

Detta maggiore entrata viene destinata per il 37,71% al Capitolo in uscita 33931/00 aumento dell'FCDE per euro 377.100 e euro 622.900,00 al capitolo 33938/00 da istituire quale "Fondo accantonamento sanzioni stradali per le quali non si è ancora definito l'utilizzo". Pertanto lo stanziamento del FCDE 2022 si attesta in euro 1.508.400,00.

Si evidenzia che al capitolo 33937/00 si è provveduto ad accantonare l'importo di euro 100.000,00 pari alla previsione di entrate di difficile esazione quali le sanzioni amministrative al codice della strada che sono notificate all'estero e per le quali non si è ancora definito l'effettivo utilizzo, non conoscendo l'andamento storico degli incassi.

### **Fondo Crediti dubbia esigibilità accantonato nel risultato d'amministrazione al 31.12.2021**

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nell'avanzo d'amministrazione al 31.12.2021 è di euro 11.726.454,15, e risulta capiente sulla base dell'ammontare dei residui attivi ancora in essere.

I residui attivi relativi alle entrate di difficile esazione al 31.12.2021 del **titolo primo** sommano euro 1.058.709,45; risultano riscossi per 461.876,93 al 3.06.2022.

Restano da riscuotere euro 596.832,52 coperto per euro 313.850,66 da FCDE, ed euro 282.981,86 relativo al TEFA in attesa degli accrediti da parte dei Comuni e dell'Agenzia delle Entrate.

I residui attivi relativi alle entrate di difficile esazione al 31.12.2021 del **titolo terzo** sommano a euro 11.404.098,12 e riguardano le sanzioni amministrative al Codice della Strada con i ruoli coattivi, sanzioni in campo ambientale, canoni patrimoniali, ruoli sanzioni piscatorie e venatorie, concessioni porto, ruoli spese postali su sanzioni amministrative codice della strada. Risultano riscossi al 3.06.2022 euro 647.509,36 pari al 5,68% con una differenza di euro 10.756.588,76. Risulta coperto da FCDE l'intero importo di euro 10.756.588,76.

Considerando le riscossioni effettuate, l'iniziale FCDE (1.01.2022) di euro 11.726.454,15 meno il riscosso delle entrate di dubbia esigibilità di euro 656.014,73 al 3.06.2022, si riduce per ora con questa verifica a euro 11.070.439,42.

### **Ulteriori risorse per garantire la continuità dei servizi erogati**

Per mantenere gli equilibri di bilancio sono state emanate alcune norme:

a) art. 13 del DL 4/2022 modificato dall'art. 37-ter del DL. 21/2022 che consente l'utilizzo degli eventuali avanzi Covid generate dalle risorse straordinarie assegnate per la pandemia nel 2020-2021 per la copertura delle maggiori spese solo per energia elettrica. La somma finanziabile con gli avanzi Covid va calcolata confrontando la spesa dell'esercizio 2022 con quella del 2019 al netto

delle assegnazioni statali. (la FAQ n. 49 RGS del 1/06/2022 conferma quanto sopra indicato) Alcune richieste di emendamenti prevedono di estendere l'utilizzo anche per le altre utenze. La Provincia di Cremona ha come sopra descritto utilizzato l'avanzo Covid\_19 proveniente dal "Fondone" a copertura delle minori entrate IPT.

b) utilizzo della quota libera dell'avanzo in virtù dell'art.40, comma 4 , del DL. 50/2022 in via eccezionale e solo per il 2022 gli Enti possono approvare il Bilancio di previsione e quindi è possibile anche in sede di salvaguardia, l'applicazione della quota libera del risultato d'amministrazione, accertato con l'approvazione del rendiconto 2021.

Il Decreto Legge 1 marzo 2022 n. 17 convertito, con modificazioni, dalla Legge 27/04/2022 n.34 riconosce all'art. 27, comma 2, per le Province e Città Metropolitane l'importo di euro 50milioni per garantire la continuità dei servizi erogati. L'aumento di spesa del caro bollette è diventato un parametro di riferimento per il riparto delle somme per luce e gas e il legislatore non ha previsto forme di rendicontazione delle somme ricevute. Alla Provincia di Cremona, con decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie del 1 giugno 2022, sono state assegnate euro 386.245,00 che vengono indirizzati per euro 250.000,00 alle utenze riguardanti l'energia elettrica ed euro 136.245,00 per fornitura gas.

Il Decreto legge 17 maggio 2022 n. 50 all'articolo 40 comma 3 prevede un'ulteriore assegnazione di euro 20milioni per le Province e le Città Metropolitane ad integrazione del Fondo stanziato nell'art. 24 del DL.17/2022 per garantire la continuità dei servizi erogati il cui riparto dovrà avvenire entro il 30 giugno 2022 in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas come nella precedente assegnazione.

In base alle dovute proporzioni, si ritiene attendibile la previsione di ricevere un' ulteriore assegnazione statale di euro 154.000,00, che viene indirizzata per la fornitura di gas.

Preme evidenziare che l'UPI in sede di conversione in legge del predetto decreto, ha presentato un emendamento all'art. 40 DL.50/2022 finalizzato ad incrementare da 20 a 50milioni di euro il plafond assegnato a Province e Città metropolitane per il ristoro dei maggiori costi energetici sostenuti.

Con le variazioni sopra descritte il quadro delle utenze energia elettrica e gas è così riassunto con pagamenti già effettuati per forniture ad aprile 2022:

Competenza assestata	Pagamenti	Disponibilità dall'1.05.2022
GAS: 2.839.337,93	2.000.819,41	838.518,52
E/E: 1.133.176,38	286.396,71	846.779,67
<b>TOT: 3.972.514,31</b>	<b>2.287.216,12</b>	<b>1.685.298,19</b>

### **Applicazione avanzo di amministrazione determinato al 31/12/2021**

Con il presente provvedimento si procede all'applicazione di quota di avanzo di amministrazione vincolato corrente dell'esercizio 2021 per complessivi € 3.583.091,75; sono già state applicate al bilancio di previsione dell'esercizio 2022, e con successivi atti di variazione, quota del risultato di amministrazione vincolato per euro 3.902.904,93. Per quanto concerne la spesa di parte corrente sono applicate quote di avanzo vincolato per complessivi euro 605.920,81. Per quanto concerne la spesa per investimenti sono state applicate quote del risultato di amministrazione dell'esercizio 2021 vincolate per complessivi € 3.296.984,12.

Si riporta di seguito il prospetto illustrativo di applicazione dell'avanzo 2021 nell'esercizio 2022:



	<b>Avanzo di amministrazione dell'esercizio 2021</b>	<b>Avanzo applicato in sede di approvazione e del bilancio 2022 e con successive variazioni di bilancio</b>	<b>Avanzo applicato nella presente variazione</b>	<b>Avanzo ancora da destinare</b>
<b>Totale parte accantonata</b>	12.745.494,15	0,00	0,00	12.745.494,15
<b>Parte vincolata:</b>				
- da leggi o principi contabili	1.723.550,57	28.720,05	804.891,97	889.938,55
- da trasferimenti	6.443.365,09	3.874.184,88	0,00	2.569.180,21
- derivanti contrazioni di mutui	89.791,29	0,00	0,00	89.791,29
- vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	2.778.199,78	0,00	2.778.199,78	0,00
<b>Totale parte vincolata</b>	11.034.906,73	3.902.904,93	3.583.091,75	3.548.910,05
<b>Totale parte destinata agli investimenti:</b>	74.185,27	0,00	0,00	74.185,27
<b>Totale disponibile</b>	6.001.544,02	0,00	0,00	6.001.544,02
<b>Totale fondi dell'avanzo</b>	29.856.130,17	3.902.904,93	3.583.091,75	22.370.133,49

Il totale della quota dell'avanzo applicato ammonta ad euro 7.485.996,68 di cui, per quanto concerne la spesa di parte corrente sono applicate quote di avanzo vincolato per € 4.189.012,56 e per quanto concerne la spesa per investimenti sono applicate quote per € 3.296.984,12 così dettagliate:

per la parte investimenti:

<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
1	Avanzo d'amministrazione parte destinata agli investimenti.	0,00
3	Avanzo d'amministrazione vincolato spese investimenti al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente.	3.296.984,12
6	Avanzo d'amministrazione vincolato per investimenti(solo quota avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00
	<b>Totale</b>	<b>3.296.984,12</b>

per la parte corrente:

<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
5	Avanzo d'amministrazione non vincolato per spese correnti.	0,00
7	Avanzo d'amministrazione vincolato spesa corrente (solo quota di avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	0,00

8	Avanzo d'amministrazione accantonato per spesa corrente.	0,00
9	Avanzo d'amministrazione vincolato spese correnti (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente.)	4.189.012,56
	Totale	4.189.012,56

Si evidenzia altresì che riguardo all'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2021 ancora da applicare, pari a 22.370.133,49 euro, al netto degli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) ed al fondo contenzioso, indennità del Presidente e spese future pari a complessivi 11.936.254,15 euro, residua quale quota ancora disponibile per complessivi 10.433.879,34 euro, che vengono così suddivisi nel seguente prospetto:

	<b>Avanzo al netto dei fondi accantonati da rendiconto chiuso al 31/12/2021</b>	<b>Quota applicata</b>	<b>Quota disponibile</b>
<b>Vincoli per contrazioni di mutui</b>	89.791,29	0,00	89.791,29
<b>Vincoli da leggi o principi contabili</b>	1.723.550,57	833.612,02	889.938,55
<b>Vincoli formali attribuiti dall'Ente</b>	2.778.199,78	2.778.199,78	0,00
<b>Vincoli per trasferimenti</b>	6.443.365,09	3.874.184,88	2.569.180,21
<b>Accantonamenti per arretrati CCNL</b>	809.240,00	0,00	809.240,00
<b>Quota destinata agli investimenti</b>	74.185,27	0,00	74.185,27
<b>Quota disponibile</b>	6.001.544,02	0,00	6.001.544,02
<b>Totale fondi</b>	17.919.876,02	7.485.996,68	10.433.879,34

#### **Fondo di riserva spese obbligatorie**

Lo stanziamento da 230.000 è già stato utilizzato per euro 200.000 per le utenze gas; restano disponibili ancora euro 30.000,00.

#### **ANNO 2023 e ANNO 2024**

Nel sito del Ministero dell'Interno Dipartimento per gli affari interni e territoriali è stato pubblicato il Decreto del 26 aprile 2022 del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze con i relativi allegati A e B, recante "Riparto per il triennio 2022-2024, dei fondi e del contributo per il finanziamento delle funzioni fondamentali, unitamente al concorso alla finanzia pubblica da parte delle Province e delle Città Metropolitane delle Regioni a Statuto ordinario" in applicazione all'articolo 1, commi 783-785 della Legge 30 dicembre 2020 n.178.

Si riducono in Entrata le diverse appostazioni riguardanti i trasferimenti correnti da parte dello Stato che totalizzano euro 3.827.439,58 (Capitoli 450-751-735) e in corrispondenza l'uscita di pari importo sul capitolo 13389/00 "Riversamento al Bilancio dello stato tagli legge n.190/2014 e precedenti".

**Per l'anno 2023** si prende atto che alla Provincia di Cremona per il riparto delle risorse aggiuntive (euro 100milioni per Province e Città Metropolitane) è riconosciuto in più l'importo di euro 813.192,53.

Il concorso netto alla finanza pubblica in base ai fabbisogni standard è riassegnato per euro 11.160.694,43, dato migliorativo di euro 222.048,01 rispetto al concorso netto alla finanza pubblica del 2021 definito in euro 11.382.742,44 ( 15.210.182,02 – 3.827.439,58).

L'importo complessivo riconosciuto di euro 1.035.240,54 consente di ridurre ancora il capitolo U13389/00 riferito al versamento allo Stato del prelievo forzoso, sicché lo stesso si assesta in euro 10.347.501,90.

Riassumendo:

Stanziamiento iniziale	Riduzione trasferimenti statali in entrata	Riduzione maggiore assegnazione	Totale da versare allo Stato
15.210.182,02	3.827.439,58	1.035.240,54	10.347.501,90

L'importo di euro 10.347.501,90 trova corrispondenza nell'ultima colonna "Concorso netto alla finanza pubblica residuale" dell'Allegato "A" Province anno 2023 del decreto del 26.04.2022.

L'importo di euro 1.035.240,54 viene indirizzato a ridurre lo stanziamento del Capitolo di entrata 4356 relativo all'assegnazione di dividendi da parte delle società.

**Per l'anno 2024** si prende atto che alla Provincia di Cremona per il riparto delle risorse aggiuntive (euro 130milioni per Province e Città Metropolitane) è riconosciuto in più euro 1.057.150,28.

Il concorso netto alla finanza pubblica in base ai fabbisogni standard è riassegnato per euro 11.094.080,03, dato migliorativo di euro 288.662,41 rispetto al concorso netto alla finanza pubblica del 2021 definito in euro 11.382.742,44 ( 15.210.182,02 – 3.827.439,58).

L'importo complessivo riconosciuto di euro 1.345.812,69 consente di ridurre ancora il Capitolo U13389/00 del versamento allo Stato del prelievo forzoso, sicché lo stesso si conferma in euro 10.036.929,75.

Riassumendo:

Stanziamiento iniziale	Riduzione trasferimenti statali in entrata	Riduzione maggiore assegnazione	Totale da versare allo Stato
15.210.182,02	3.827.439,58	1.345.812,69	10.036.929,75

L'importo di euro 10.036.929,75 trova corrispondenza nell'ultima colonna "Concorso netto alla finanza pubblica residuale" dell'Allegato "A" Province anno 2024 del decreto del 26.04.2022.

L'importo di euro 1.345.812,69 viene indirizzato a ridurre lo stanziamento del Capitolo di entrata 4356 relativo all'assegnazione di dividendi da parte delle società.

I settori hanno poi predisposto la relazione sullo stato di attuazione dei programmi sia operativi che strategici previsti dal DUP 2021-2023 secondo la relazione allegata, parte integrante e sostanziale del presente atto, allegato n.5.

E' stato acquisito il parere obbligatorio da parte del Collegio dei revisori dei conti.

## **PERCORSO ISTRUTTORIO**

- verbale di proclamazione a Presidente della Provincia del 23/11/2019 prot. 82574;

- deliberazione del Consiglio n. 1 del 20.04.2020 di approvazione delle linee di mandato del Presidente Signoroni.
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 43 del 15/12/2021 avente ad oggetto "DUP e bilancio autorizzatorio 2022/2024: approvazione" - con riferimento alla Missione 01 – Programma 03 – Obiettivo operativo 1 Bilancio, vincoli di finanza pubblica e funzionamento degli uffici provinciali;
- la deliberazione del Presidente n. 22 del 28/01/2022 con la quale è stato confermato in capo all'avv. Massimo Placchi "Dirigente", fino al 31 luglio 2022 l'incarico di direzione del settore risorse economiche e finanziarie;
- la deliberazione del Presidente n.7 del 17/01/2022 avente ad oggetto: "Ciclo della performance 2022: approvazione del PEG e determinazione della percentuale teorica di risultato legata alla performance operativa di settore.";
- la deliberazione del Presidente n. 4 del 17/01/2022 con la quale si era provveduto alle prime variazioni delle dotazioni di cassa e dei residui presunti al 31/12/2021;
- la deliberazione del Presidente n. 12 del 17/01/2022 avente ad oggetto: "Rendiconto 2021: riaccertamento parziale fpv corrente: settore risorse umane, servizi trasversali e progetti europei e servizio legale";
- la deliberazione del Presidente n. 41 del 21/02/2022 con la quale si era provveduto a variazioni delle dotazioni di cassa e dei residui presunti al 31/12/2021;
- la deliberazione del Presidente n. 70 del 16/03/2022 con la quale si era provveduto al prelievo dal fondo di riserva spese obbligatorie e dal fondo di riserva di cassa;
- la deliberazione del Presidente n. 71 del 16/3/2022 "Ciclo della performance: variazione obiettivi di peg 2022 in funzione della nuova struttura organizzativa e approvazione indicatori s.s.a.".
- la deliberazione del Presidente n. 80 assunta in data 4/04/2022 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2022/2024: variazioni ai sensi dell'art. 175 del TUEL", ratificata con deliberazione consiliare n. 4 del 16/05/2022.
- la deliberazione del Presidente n. 88 assunta nella seduta del 20/04/2022 avente ad oggetto l'adozione dello schema di rendiconto 2021;
- la determinazione n. 219 del 4/05/2022 di variazione al bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2022 relativa a partite di giro;
- la determinazione n. 224 del 6/05/2022 di applicazione di quota di avanzo di amministrazione vincolato per spese di investimento al 31/12/2021 per finalità di protezione civile per complessivi € 400.000,00;
- la deliberazione n. 3 trattata dal Consiglio provinciale del 16 maggio 2022, di approvazione del rendiconto 2021;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 5 del 16 maggio 2022 di variazione al DUP e al bilancio 2022/2024;
- la deliberazione del Presidente n. 95 del 16 maggio 2022 di prelievo dal fondo di riserva di cassa;
- la determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 249 del 16 maggio 2022 di applicazione di quota di avanzo di amministrazione vincolato in conto capitale per finalità ambientali per complessivi € 25.033,25;
- la determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 260 del 19 maggio 2022 di storno compensativo fra capitoli compresi nel medesimo macroaggregato;
- la verifica dei dati contabili al 10/06/2022.

## **NORMATIVA**

- d.lgs. n. 267/2000, art. 193 C. 2 e 175 c.8;
- d.lgs 118/2011 nel testo aggiornato con d.lgs 126/2014.
- principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;
- d.lgs 118/2011 nel testo modificato, da ultimo dal DM del 7 settembre 2020;

- principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria potenziata All. 4/2 del Dlgs. n. 118/2011 e smi.
- Legge finanziaria 178/2020, finanziaria 2021 e legge 234 /2021 per il 2022.
- art. 24 Statuto provinciale;
- artt.37 e 41 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

### **DATI CONTABILI**

Vengono registrate a seguito della presente deliberazione le variazioni relative alla salvaguardia sul bilancio autorizzatorio 2022 -2024, oltre ad adeguare gli stanziamenti di cassa, sia parte entrata che parte spesa.

### **ALLEGATI**

- 1) Quadro generale riassuntivo bilancio 2022-2024 per verifiche di salvaguardia;
- 2) Schemi relativi alla verifica della salvaguardia del bilancio 2022;
- 3) Prospetto degli equilibri di bilancio 2022-2024 per la salvaguardia di bilancio;
- 4) Prospetto di verifica del mantenimento degli equilibri di parte corrente nelle dimensioni ripetitive e non ripetitive ai sensi della Del. 2018/8 - Corte dei Conti sezione Autonomie;
- 5) Relazione sullo stato di attuazione dei programmi del DUP 2022-2024 al 30 giugno 2022;
- 6) Parere dell'Organo di revisione.

### **ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Invio della presente deliberazione al Tesoriere e pubblicazione sul sito internet.

La presente deliberazione verrà allegata parte integrante e sostanziale alla deliberazione di approvazione del rendiconto 2022.

### **PARERI**

Il dirigente del settore risorse economiche e finanziarie avv. Placchi esprime parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000.

Il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, espresso dal Dirigente del SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE, è allegato al presente atto.

### **VERBALE DELLE OPERAZIONI MATERIALI**

Intervengono i Consiglieri Rossoni e Bibiani, che in qualità di capogruppo "Centro destra per Cremona", esprime dichiarazione di voto di astensione.

Nessun altro Consigliere chiede di intervenire, per cui il Presidente pone ai voti in forma palese la proposta di deliberazione in argomento ed accerta l'esito della votazione:

presenti e votanti: Presidente e n. 10 Consiglieri;

favorevoli Presidente e n. 6 Consiglieri;

contrari n.//

astenuti n. 4 Consiglieri Patelli, Bibiani, Raglio e Rossoni.

La deliberazione è stata approvata a maggioranza.

Il Presidente pone ai voti in forma palese la immediata eseguibilità ed accerta l'esito della votazione:

presenti e votanti: Presidente e n. 10 Consiglieri;  
favorevoli Presidente e n. 6 Consiglieri;  
contrari n.//  
astenuti n. 4 Consiglieri Patelli, Bibiani, Raglio e Rossoni.

La deliberazione è immediatamente eseguibile.

Degli interventi dell'intera seduta consiliare è stata effettuata registrazione (prot. n. 56239 del 21 luglio 2022) che è conservata a cura del Segretario generale e messa a disposizione dei consiglieri e di chi ne abbia titolo.

Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Paolo Mirko Signoroni

Avv. Carmelo S. Fontana

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.



**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO IN ASSESTAMENTO 2022 - 2024**

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	<b>23.391.595,32</b>								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		<b>7.485.996,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		<b>8.100.583,38</b>	<b>557.524,00</b>	<b>512.934,00</b>					
<b>Titolo 1 -</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	23.216.968,25	23.016.968,25	26.600.060,00	26.600.060,00	<b>Titolo 1 -</b> Spese correnti	51.762.534,10	51.789.013,09	44.974.911,20	43.060.761,05
<b>Titolo 2 -</b> Trasferimenti correnti	12.343.975,89	11.861.465,59	10.448.048,86	9.127.957,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	557.524,00	512.934,00	512.934,00
<b>Titolo 3 -</b> Entrate extratributarie	13.053.550,94	13.152.505,89	10.232.209,07	10.098.402,23					
<b>Titolo 4 -</b> Entrate in conto capitale	36.650.868,46	47.833.364,77	64.648.000,95	27.152.608,30	<b>Titolo 2 -</b> Spese in conto capitale	41.987.926,97	56.998.230,27	64.832.050,95	27.336.658,30
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 -</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie	76.156,49	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 -</b> Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	<b>85.341.520,03</b>	<b>95.864.304,50</b>	<b>111.928.318,88</b>	<b>72.979.027,53</b>	<b>Totale spese finali .....</b>	<b>93.750.461,07</b>	<b>108.787.243,36</b>	<b>109.806.962,15</b>	<b>70.397.419,35</b>
<b>Titolo 6 -</b> Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 -</b> Rimborso di prestiti	2.663.641,20	2.663.641,20	2.678.880,73	3.094.542,18
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 -</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5 -</b> Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9 -</b> Entrate per conto di terzi e partite di giro	8.972.500,00	10.453.000,00	10.443.000,00	10.443.000,00	<b>Titolo 7 -</b> Spese per conto terzi e partite di giro	9.252.500,00	10.453.000,00	10.443.000,00	10.443.000,00
<b>Totale Titoli</b>	<b>94.314.020,03</b>	<b>106.317.304,50</b>	<b>122.371.318,88</b>	<b>83.422.027,53</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>105.666.602,27</b>	<b>121.903.884,56</b>	<b>122.928.842,88</b>	<b>83.934.961,53</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>117.705.615,35</b>	<b>121.903.884,56</b>	<b>122.928.842,88</b>	<b>83.934.961,53</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>105.666.602,27</b>	<b>121.903.884,56</b>	<b>122.928.842,88</b>	<b>83.934.961,53</b>
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	<b>12.039.013,08</b>								

**ANALISI DELL'ENTRATA DI PURA COMPETENZA 2022 al 13 giugno 2022**

OGGETTO	PREVISIONE ORIGINARIE	PREVISIONE DEFINITIVE CON salvaguardia al 13.06.2022	ACCERTAMENTI	INTROITI	% INCASSO SU ACCERTATO
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	€ 652.530,45	€ 2.604.452,00			
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CAPITALE	€ 444.784,33	€ 5.496.131,38			
UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE		€ 7.485.996,68			
<b>TOTALE (A)</b>	<b>€ 1.097.314,78</b>	<b>€ 15.586.580,06</b>			
TITOLI PRIMO-ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	€ 28.216.280,68	€ 23.016.968,25	€ 23.016.949,57	€ 8.854.487,45	38,47%
TITOLO SECONDO-TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 12.736.697,19	€ 11.861.465,59	€ 5.657.635,33	€ 2.717.353,46	48,03%
TITOLO TERZO- ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 11.918.875,89	€ 13.152.505,89	€ 4.041.912,66	€ 3.236.586,70	80,08%
<b>TOTALE DEI PRIMI TRE TITOLI (B)</b>	<b>€ 52.871.853,76</b>	<b>€ 48.030.939,73</b>	<b>€ 32.716.497,56</b>	<b>€ 14.808.427,61</b>	<b>45,26%</b>
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 46.815.865,55	€ 47.833.364,77	€ 34.169.908,78	€ 3.156.106,71	9,24%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ -	€ -	€ -	€ -	0,00%
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	€ -	€ -	€ -	€ -	0,00%
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 10.443.000,00	€ 10.453.000,00	€ 2.113.768,57	€ 2.040.134,57	96,52%
<b>TOTALE TITOLI DAL QUARTO AL NONO ( C )</b>	<b>€ 57.258.865,55</b>	<b>€ 58.286.364,77</b>	<b>€ 36.283.677,35</b>	<b>€ 5.196.241,28</b>	<b>14,32%</b>
<b>TOTALE GENERALE D=(A+B+C)</b>	<b>€ 111.228.034,09</b>	<b>€ 121.903.884,56</b>	<b>€ 69.000.174,91</b>	<b>€ 20.004.668,89</b>	<b>28,99%</b>



<b>ANALISI DELLA SPESA DI PURA COMPETENZA 2021 con variazioni AL 13.06.2022</b>						
OGGETTO	PREVISIONE ORIGINARIE	PREVISIONI DEFINITIVE CON SALVAGUARDIA al 13.06.2022	IMPEGNI	FPV	PAGAMENTI	PAGATO SU IMP. %
DISAVANZO D'AMMINISTRAZIONE	€ -					
TITOLO PRIMO SPESE CORRENTI	€ 50.442.993,01	€ 51.789.013,09	€ 19.784.308,86	€ 557.524,00	€ 10.156.433,57	51,34%
TITOLO SECONDO SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 47.678.399,88	€ 56.998.230,27	€ 24.761.277,04	€ -	€ 1.750.926,98	7,07%
TITOLO TERZO SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE				€ -		0,00%
TITOLO QUARTO RIMBORSO PRESTITI	€ 2.663.641,20	€ 2.663.641,20	€ 2.662.336,46	€ -		0,00%
TITOLO SETTIMO USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 10.443.000,00	€ 10.453.000,00	€ 2.084.498,28	€ -	€ 2.022.692,94	97,04%
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 111.228.034,09</b>	<b>€ 121.903.884,56</b>	<b>€ 49.292.420,64</b>	<b>€ 557.524,00</b>	<b>€ 13.930.053,49</b>	<b>28,26%</b>

GESTIONE RESIDUI ATTIVI AL 07.06.2022

RESIDUI ATTIVI	INIZIALI (A)	RISCOSSI B)	MAGGIORI ( C)	MINORI (D)	RIACCERTATI E=(A+C-D)	RESIDUI ANCORA IN ESSERE	% ANCORA DA RISCOUTERE	NOTE RELATIVE AI RESIDUI ANCORA DA INTROITARE
TITOLI PRIMO-ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	€ 1.559.901,27	€ 462.127,56	€ -	€ -	€ 1.559.901,27	€ 1.097.773,71	70,37%	1) EURO 566.941,21 TRATTASI DI VERSAMENTO TEFA ANNI 2019, 2020 e 2021 (ANNI PRECEDENTI CHIUSI) DA PARTE DEI COMUNI E AGENZIA RISCOSSIONE. A FONDO C.D.E.ANNI 2019,E 2020 E 2021 EURO 283.959,35.IMPORTO NON COPERTO DA FCDE EURO 282.981,86 2) RUOLI IPT 17.460,83 3) RUOLI TOSAP 12.430,48 COPERTI TUTTI INTERAMENTE DA FCDE. L'IMPORTO DI EURO 500.940,82 E ' RELATIVO AL SALDO DEL FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO 2021 DA PARTE DELLO STATO.
TITOLO SECONDO-TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 3.062.528,06	€ 2.231.644,35			€ 3.062.528,06	€ 830.883,71	27,13%	CAP.1665 EURO 270.000,00 SALDO REGIONE LOMBARDIA PER FUNZIONI DELEGATE/CONFERMATE. CAP.1680 EURO 72.705,18 REGIONE LOMBARDIA PER VERIFICA MANUFATTI SU SS.PP; CAP.3078 EURO 459.998,75 GESTORE SERVIZI ENERGETICI CONTO TERMICO IIS EINAUDI CREMONA; EURO 23.095,20 CAP.3120 UPI X PROGETTO MUSEO VIVO.
TITOLO TERZO- ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 11.687.818,82	€ 921.482,22			€ 11.687.818,82	€ 10.766.336,60	92,12%	RIGUARDA PRINCIPALMENTE GLI IMPORTI RELATIVI A: SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATI NELL'ANNUALITA' 2021 E PRECEDENTI CON EMISSIONE RUOLI. SANZIONI IN CAMPO AMBIENTALE. CANONI CONCESSIONI SU CARTELLI PUBBLICITARI SU SS.PP E RELATIVI RUOLI. CANONI NON RICOGNITORI E RELATIVE SANZIONI SU SS.PP. E RELATIVI RUOLI. AFFITTI DI ALCUNI LOCALI AL PORTO DI CREMONA. RUOLI SU SANZIONI PISCATORIE E VENATORIE. CONCESSIONI PORTO DI CREMONA. SPESE POSTALI COLLEGATE ALLE SANZIONI STRADALI E RELATIVI RUOLI. L' FCDE IN ESSERE DEFINITO IN SEDE DI RENDICONTO 2021,(1.01.2022) COLLEGATO AL TITOLO TERZO AMMONTA A EURO 11.404.098,12 RIDOTTO INCASSI 647.509,36 DA UN TOTALE FCDE DI <b>EURO 10.756.588,76</b>
TOTALE PARZIALE	€ 16.310.248,15	€ 3.615.254,13	€ -	€ -	€ 16.310.248,15	€ 12.694.994,02	77,83%	

TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 3.972.239,42	€ 1.433.896,23	€ -		€ 3.972.239,42	€ 2.538.343,19	63,90%	SONO TRASFERIMENTI DA REGIONE LOMBARDIA X VIABILITA E EDILIZIA SCOLASTICA DAI MINISTERI X STRADE ED EDILIZIA SCOLASTICA E DAI COMUNI PER COMPARTICIPAZIONE AGLI INVESTIMENTI
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 76.156,49		€ -	€ -	€ 76.156,49	€ 76.156,49	100,00%	MUTUO IN ESSERE CON CASSA DDPP IN ATTESA UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI SORESINA
PARZIALE	€ 4.048.395,91	€ 1.433.896,23	€ -	€ -	€ 4.048.395,91	€ 2.614.499,68	64,58%	
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	0,00%	
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 320.432,44	€ 20.914,00	€ -	€ -	€ 320.432,44	€ 299.518,44	93,47%	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE VERSATO A TERZI CAP.12100/00
TOTALE TITOLI	€ 20.679.076,50	€ 5.070.064,36	€ -	€ -	€ 20.679.076,50	€ 15.609.012,14	75,48%	
						% DI RISCOSSIONE	24,52%	
						TOTALE RACCORDATO	100,00%	

**GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI AL 07.06.2022**

RESIDUI PASSIVI	INIZIALI (A)	PAGATI (B)	MINORI ( C )	RIACCERTATI D= (A-C)	RESIDUI PASSIVI ANCORA IN ESSERE	IMPORTI ANCORA DA PAGARE	% ANCORA DA PAGARE	NOTE
TITOLO PRIMO SPESE CORRENTI	€ 2.271.371,55	€ 1.459.415,22		€ 2.271.371,55	€ 811.956,33	€ 811.956,33	35,75%	ANCORA APERTI PRINCIPALMENTE: EURO 302.943,36 PER GARA DEL GAS INCARICO E RIMBORSO AI COMUNI. EURO 134.505,52 FATTURE GESTIONE CALORE. EURO 40.000 COMUNE DI CREMA X IMMOBILE USO SCOLASTICO. EURO 35.868,00 X MANUTENZIONE SSPP. REGIONE LOMBARDIA RIMBORSO 10% PORTO PER EURO 114.780,91 .
TITOLI SECONDO- SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 1.749.669,52	€ 1.078.174,71		€ 1.749.669,52	€ 671.494,81	€ 671.494,81	38,38%	ANCORA APERTI PRINCIPALMENTE: EURO 290.833,20 RESTITUZIONE STATO LAVORI CONCLUSI EDILIZIA SCOLASTICA IN ATTESA RICHIESTA. EURO 30.000 TRASFERIMENTO AIPO . EURO 94.794,00 RTI FAVINI E ALTRI POSA BARRIERE SICUREZZA. EURO 250.000,00 COMUNE DI CREMA X HUB INNOVAZIONE.
TITOLO TERZO. SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE								
TITOLO QUARTO RIMBORSO PRESTITI								
TITOLO SETTIMO : USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 2.092.917,20	€ 911.060,89		€ 2.092.917,20	€ 1.181.856,31	€ 1.181.856,31	56,47%	TRATTASI : RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI PRESENTATI DA TERZI EURO 1.155.744,24 EURO 4.960,44 REGOLARIZZO DONAZIONE E GSE. RESTITUZIONE DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI 21.151,63.
<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.113.958,27</b>	<b>€ 3.448.650,82</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 6.113.958,27</b>	<b>€ 2.665.307,45</b>	<b>€ 2.665.307,45</b>	<b>43,59%</b>	<b>% RESIDUI ANCORA APERTI</b>
							<b>56,41%</b>	<b>% DI PAGAMENTO</b>
							100,00%	<b>TOTALE RACCORDATO</b>

Anno Acc.	Num. Acc.	Sub. Acc.	Ogg. Accert.	Capitolo	Artico lo	Piano Finanz.	Tito lo	Accert.Iniziale	Imp. Attuale	Imp. Revers.	Da Emettere	Disponibile
2021	1374		COMUNI DIVERSI 5% TARI ANNO 2021	56		1.01.01.60.	1	728.380,20	728.380,20	453.371,19	275.009,01	275.009,01
2019	3836		COMUNI DIVERSI TEFA 2019	57		1.01.01.60.	1	57.560,94	57.560,94	4.750,75	52.810,19	52.810,19
2020	3325		TEFA ANNO 2020	57		1.01.01.60.	1	84.188,52	84.188,52	3.609,36	80.579,16	80.579,16
2021	3761		DA COMUNI E/O AGENZIA PER TEFA 2021	57		1.01.01.60.	1	158.543,22	158.543,22	0,00	158.543,22	158.543,22
2021	2255		IPT MESE DI DICEMBRE 2021 (PRECEDENTI ANNO 2019 EURO 726.200,90 E ANNO 2020 EURO 617.856,42)	100		1.01.01.40.	1	251,00	251,00	251,00	0,00	0,00
2019	2768		CONTRIBUENTI DIVERSI - IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE IPT 2018 E PRECEDENTI - POSIZIONI ISCRITTE A RUOLO COATTIVO 2019	101		1.01.01.40.	1	17.470,17	17.470,17	9,34	17.460,83	17.460,83
2016	1042		RUOLI 2016 SU TOSAP 2014 FORNITURA N. 457 E 593	301		1.01.01.52.	1	40,85	40,85	0,00	40,85	40,85
2016	1043		RUOLI 2016 SU TOSAP 2015 FORNITURA 537	301		1.01.01.52.	1	1.746,33	1.746,33	15,04	1.731,29	1.731,29
2018	866		RUOLI ANNO 2017 SU TOSAP ANNO 2016	301		1.01.01.52.	1	2.993,45	2.993,45	119,86	2.873,59	2.873,59
2018	867		RUOLI ANNO 2018 SU TOSAP ANNO 2017	301		1.01.01.52.	1	2.429,73	2.429,73	1,02	2.428,71	2.428,71
2019	2703		CONTRIBUENTI DIVERSI - TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTE ANNO 2018 - ACCERTAMENTO A SEGUITO DI EMISSIONE RUOLI ANNO 2019	301		1.01.01.52.	1	1.871,04	1.871,04	0,00	1.871,04	1.871,04
2021	2013		TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTE ANNO 2020: ACCERTAMENTO A SEGUITO DI EMISSIONE RUOLI COATTIVI	301		1.01.01.52.	1	3.485,00	3.485,00	0,00	3.485,00	3.485,00
2021	1183		FONDO SPERIMENTALE STATALE DI RIEQUILIBRIO DI CUI ALL'ART. 2 I C. 1 D.LGS.68/2011 FONDO PEREQUATIVO	450		1.03.01.01.	1	500.940,82	500.940,82	0,00	500.940,82	500.940,82
			TOTALE TITOLO PRIMO					<b>1.559.901,27</b>	<b>1.559.901,27</b>	<b>462.127,56</b>	<b>1.097.773,71</b>	<b>1.097.773,71</b>
2021	4218		REGIONE LOMBARDIA SALDO FUNZIONI DELEGATE CONFERMATE	1665		2.01.01.02.	2	270.000,00	270.000,00	0,00	270.000,00	270.000,00
2021	4219		REGIONE LOMBARDIA TRASFERIMENTO PER SPESE PERSONALE E FUNZIONAMENTO MERCATO DEL LAVORO- DECRETO N. 16749 DEL 1.12.2021 DIREZIONE GENERALE FORMAZIONE E LAVORO	1679		2.01.01.02.	2	2.177.993,36	2.177.993,36	2.177.993,36	0,00	0,00
2021	2827		REGIONE LOMBARDIA - CONTRIBUTO PER VERIFICHE E MONITORAGGIO DEI MANUFATTI PRESENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE AI SENSI DELLA DGR XI/2361 DEL 30/10/2019 - ANNUALITA' 2021.	1680		2.01.01.02.	2	72.705,18	72.705,18	0,00	72.705,18	72.705,18
2021	1620		REGIONE LOMBARDIA - TRASFERIMENTO PER RICONOSCIMENTO SPECIFICI EMOLUMENTI AL PERSONALE ADDETTO ALLA PROTEZIONE CIVILE IMPEGNATO NELLE ATTIVITA' CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 A SEGUITO DI ORDINANZE DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 690 DEL 31 LUGLIO 2020, N. 707 DEL 13 OTTOBRE 2020, N. 718 DEL 2 DICEMBRE 2020 E N. 736 DEL 30 GENNAIO 2021	1812		2.01.01.02.	2	3.889,73	3.889,73	0,00	3.889,73	3.889,73
2021	27		REGIONE LOMBARDIA - CONTRIBUTO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO APPROVATO CON D.G.R N. XI/2389 DEL 11.11.2019 E MODIFICATO CON D.G.R N. XI/3837 DEL 17.11.2020	1948		2.01.01.02.	2	40.190,99	40.190,99	40.190,99	0,00	0,00
2021	3464		REGIONE LOMBARDIA - CONTRIBUTO REGIONALE PER LA MANUTENZIONE DI BENI DI PROPRIETA' REGIONALE IN COMODATO D'USO E DI PROPRIETA' PROVINCIALE, PER GARANTIRNE L'EFFICIENZA OPERATIVA	2004		2.01.01.02.	2	13.460,00	13.460,00	13.460,00	0,00	0,00
2020	34		COMUNE DI CREMONA - CONTRIBUTO PER L'ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "RE-START 2.0"	3046		2.01.01.02.	2	1.194,85	1.194,85	0,00	1.194,85	1.194,85
2021	3327		GESTORE DEI SERVIZI ENERGETICI GSE SPA - RISORSE DERIVANTI DA INCENTIVI STATALI DI CUI AL D.M. 16.02.2016 PER L'INNOVAZIONE DEI PICCOLI INTERVENTI DI INCREMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA TERMICA DA FONTI RINNOVABILI DI CUI AL DM 28 DICEMBRE 2012 (C.D. "CONTO TERMICO") PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA REALIZZATI PRESSO IL FABBRICATO DELL'I.I.S "LUIGI EINAUDI", VIA BISSOLATI 96, CREMONA (INTERVENTO CODICE CT00457846)	3078		2.01.03.02.	2	459.998,75	459.998,75	0,00	459.998,75	459.998,75
2021	2567		U.P.I. - UNIONE DELLE PROVINCE D'ITALIA - CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "MUSEO VIVO"	3120		2.01.04.01.	2	23.095,20	23.095,20	0,00	23.095,20	23.095,20
2021	838		<b>TOTALE TITOLO SECONDO</b>					<b>3.062.528,06</b>	<b>3.062.528,06</b>	<b>2.231.644,35</b>	<b>830.883,71</b>	<b>830.883,71</b>
2021			DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2021	4200		3.01.02.01.	3	29.300,44	29.300,44	29.300,44	0,00	0,00
2021	191		GESTORE DEI SERVIZI ENERGETICI GSE SPA - REGOLARIZZO CONTABILE PROVENTI DA DIRITTI REALI DI GODIMENTO PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI - ANNUALITA' 2021	4204		3.01.03.01.	3	6.060,12	6.060,12	6.060,12	0,00	0,00
2021	15#		SOGRAF S.R.L. - FT N. 33 DEL 16/12/2021 MOVIMENTAZIONE CARRI FERROVIARI MESE DI NOVEMBRE 2021	4250		3.01.03.01.	3	6.032,90	6.032,90	6.032,90	0,00	0,00
2021	15		SOGRAF SRL - PORTO DI CREMONA - SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE FERROVIARIA - ANNUALITA' 2021	4250		3.01.03.01.	3	2.358,40	2.358,40	0,00	2.358,40	2.358,40

Anno Acc.	Num. Acc.	Su- bi- acc.	Ogg. Accert.	Capitolo	Artico- lo	Piano Finanz.	Tro- lo	Accert.Iniziale	Imp. Attuale	Imp. Revers.	Da Emettere	Disponibile
2021	4217		KATOEN NATIE ITALIA SRL - FT N. 34 DEL 31/12/2021 PORTO DI CREMONA RIMBORSO SERVIZI PORTUALI DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021	4250		3.01.03.01.	3	2.424,53	2.424,53	2.424,53	0,00	0,00
2012	2149		SOMMA ACCERTATA IN BASE AI RUOLI EMESSI	4276		3.02.02.01.	3	160.425,11	160.425,11	944,43	159.480,68	159.480,68
2012	2615		SOMMA ACCERTATA AL 31/12/2012 IN BASE AI RUOLI EMESSI	4276		3.02.02.01.	3	137.530,72	137.530,72	0,00	137.530,72	137.530,72
2012	2150		SOMMA ACCERTATA IN BASE AI RUOLI ISCRITTI	4277		3.02.02.01.	3	69.426,58	69.426,58	19,01	69.407,57	69.407,57
2014	2393		SANZIONO AMBIENTE ANNO 2013 FORNITURA N. 4577 RUOLI N.: 15/399, 15/552, 15/614, 15/939	4277		3.02.02.01.	3	10.190,13	10.190,13	0,00	10.190,13	10.190,13
2014	2394		SANZIONI CACCIA E PESCA ANNO 2013 - FORNITURA N. 4588. RUOLI N.; 15/448, 15/551	4277		3.02.02.01.	3	254,40	254,40	0,00	254,40	254,40
2019	1682		EMISSIONE RUOLI SU SANZIONI IN CAMPO AMBIENTALE, ITTICO E VENATORIO - OI 2015-2017	4277		3.02.02.01.	3	141.709,29	141.709,29	6.116,09	135.593,20	135.593,20
2012	2151		SOMMA ACCERTATA IN BASE AI RUOLI EMESSI	4278		3.02.03.01.	3	20.622,81	20.622,81	15,44	20.607,37	20.607,37
2012	2152		SOMMA ACCERTATA IN BASE AI RUOLI EMESSI	4279		3.02.03.01.	3	6.547,58	6.547,58	0,00	6.547,58	6.547,58
2013	2406		RUOLO IPT APRILE 2013	4279		3.02.03.01.	3	17.013,52	17.013,52	0,00	17.013,52	17.013,52
2012	2616		SOMMA ACCERTATA IN BASE AL RUOLO EMESSO	4280		3.01.03.01.	3	14.198,19	14.198,19	289,75	13.908,44	13.908,44
2012	2617		SOMMA ACCERTATA IN BASE AL RUOLO EMESSO	4281		3.01.03.01.	3	22.606,12	22.606,12	0,00	22.606,12	22.606,12
2014	2626		RUOLI EQUITALIA SANZIONI CODIC E DELLA STRADA SERVIZIO POLIZIA LOCALE	4284		3.02.02.01.	3	376.466,41	376.466,41	4.272,10	372.194,31	372.194,31
2014	2298		RUOLI IPT ANNI 2013/2014 FORNITURA 25/07/2014 E 20/10/2014 RUOLI N. 14/ 2935, 14/2936, 14/5373, 14/13513, 15/246, 15/272, 15/399,	4285		3.02.02.01.	3	6.594,71	6.594,71	4,67	6.590,04	6.590,04
2021	4221		VERSAMENTO DA ATO CREMONA SU SANZIONI IN MATERIA DI ACQUE ANNO 2021	4302		3.02.01.01.	3	10.300,00	10.300,00	10.300,00	0,00	0,00
2014	836		SANZIONI IN MATERIA AMBIENTALE DA IMPRESE- RUOLO EMESSO NEL 2016 SU ANNI 2013 E 2014	4319		3.02.03.01.	3	7.199,96	7.199,96	0,00	7.199,96	7.199,96
2016	4029		RUOLO EMESSO NEL 2016 PER GLI ANNI 2015	4319		3.02.03.01.	3	50.775,57	50.775,57	0,00	50.775,57	50.775,57
2021	1803		AG.TRASP.PUBBLICO LOCALE DEL BACINO DI CR E MN - AVANZI ELISA RIMBORSO COMANDO E ONERI RIFLESSI 01/01-30/06/2021	4320		3.05.02.01.	3	966,16	966,16	966,16	0,00	0,00
2021	1804		AG.TRASP.PUBBLICO LOCALE DEL BACINO DI CR E MN - BRESCIANI FABIO RIMBORSO COMANDO E ONERI RIFLESSI 01/01-31/12/2021	4320		3.05.02.01.	3	11.127,50	11.127,50	11.127,50	0,00	0,00
2021	1805		AG.TRASP.PUBBLICO LOCALE DEL BACINO DI CR E MN - PIACENZA MONICA RIMBORSO COMANDO E ONERI RIFLESSI 01/01-31/12/2021	4320		3.05.02.01.	3	7.100,34	7.100,34	7.100,34	0,00	0,00
2021	1653		COMUNE DI TRIBIANO - RIMBORSO PER CONVENZIONE SEGRETERIA GENERALE ANNO 2021	4335		3.05.02.01.	3	10.680,81	10.680,81	10.410,81	270,00	270,00
2021	1654		COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO - RIMBORSO PER CONVENZIONE SEGRETERIA GENERALE ANNO 2021	4335		3.05.02.01.	3	10.680,81	10.680,81	10.680,81	0,00	0,00
2014	1583		RUOLI EMESSI NEL 2015 SU SANZIONI 2014 EURO 273.121,25 RUOLI EMESSI NEL 2016 SU SANZIONI 2014 EURO 102.835,72 RUOLI EMESSI NEL 2016 SU SANZIONI 2014 EURO 6.665,82 RUOLI EMESSI NEL 2016 SU SANZIONI 2014 EURO 106.274,96 SGRAVIO DI 582,30 E MIN-RES.ATT.2.186,42	4364		3.02.02.01.	3	330.982,31	330.982,31	3.798,19	327.184,12	327.184,12
2015	353		PROVENTI SANZIONI AMM.VE PECUNARIE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - TELELASER- POSTAZIONI FISSE E MOBILI	4364		3.02.02.01.	3	628.147,76	628.147,76	6.785,98	621.361,78	621.361,78
2016	3454		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ACCERTAMENTO	4364		3.02.02.01.	3	98.880,89	98.880,89	19.944,79	78.936,10	78.936,10
2016	4032		RIDEFINIZIONE ACCERTAMENTO SANZIONI STRADALI NOTIFICATE FINO AL 31/12/2016	4364		3.02.02.01.	3	849.283,35	849.283,35	0,00	849.283,35	849.283,35
2017	3692		CONTRIBUENTI DIVERSI - SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI SECONDO SEMESTRE 2017 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO NEL 2018	4364		3.02.02.01.	3	887.702,25	887.702,25	13.785,70	873.916,55	873.916,55
2018	3992		CONTRIBUENTI DIVERSI - SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI ANNO 2018 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO NEL 2019	4364		3.02.02.01.	3	737.292,28	737.292,28	12.420,50	724.871,78	724.871,78
2019	3053		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI ANNO 2019 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO	4364		3.02.02.01.	3	163.227,78	163.227,78	112.314,63	50.913,15	50.913,15
2019	3840		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI ANNO 2019 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO	4364		3.02.02.01.	3	1.177.022,97	1.177.022,97	0,00	1.177.022,97	1.177.022,97
2020	2904		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI ANNO 2020 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO NEL 2021	4364		3.02.02.01.	3	313.847,31	313.847,31	14.861,63	298.985,68	298.985,68
2020	3627		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI ANNO 2020 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO NEL 2021	4364		3.02.02.01.	3	176.192,89	176.192,89	1.705,28	174.487,61	174.487,61

Anno Acc.	Num. Acc.	Su- bi- Ac- c.	Ogg. Accert.	Capitolo	Artico- lo	Piano Finanz.	Tro- lo	Accert.Iniziale	Imp. Attuale	Imp. Revers.	Da Emettere	Disponibile
2021	3462		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2021 - ACCERTAMENTO AL 31.10.2021	4364		3.02.02.01.	3	478.840,16	478.840,16	238.886,80	239.953,36	239.953,36
2021	4088		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2021 - ACCERTAMENTO AL 15.12.2021	4364		3.02.02.01.	3	315.544,23	315.544,23	0,00	315.544,23	315.544,23
2014	888		PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNARIE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA ANNO 2014 - ARTT.VARI-RUOLO EMESSE NEL 2016 SU SANZIONI 2014	4365		3.02.02.01.	3	140.954,08	140.954,08	0,00	140.954,08	140.954,08
2015	354		PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNARIE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA ANNO 2015 - ARTT.VARI	4365		3.02.02.01.	3	60.703,43	60.703,43	0,00	60.703,43	60.703,43
2016	3455		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ACCERTAMENTO	4365		3.02.02.01.	3	302.677,76	302.677,76	0,00	302.677,76	302.677,76
2016	4033		RIDEFINIZIONE SANZIONI STRADALI NOTIFICATE FINO AL 31/12/2016 PERIODO 1.11.2016-31.12.2016	4365		3.02.02.01.	3	224.181,23	224.181,23	0,00	224.181,23	224.181,23
2017	1423	1	CONTRIBUENTI DIVERSI - SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI PRIMO SEMESTRE 2017 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO NEL 2018	4365		3.02.02.01.	3	10.974,98	10.974,98	0,00	10.974,98	10.974,98
2017	2074	1	CONTRIBUENTI DIVERSI - SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI PRIMO SEMESTRE 2017 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO NEL 2018	4365		3.02.02.01.	3	182.338,00	182.338,00	0,00	182.338,00	182.338,00
2017	3023	1	CONTRIBUENTI DIVERSI - SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI PRIMO SEMESTRE 2017 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO NEL 2018	4365		3.02.02.01.	3	247.798,37	247.798,37	0,00	247.798,37	247.798,37
2017	3693	1	CONTRIBUENTI DIVERSI - SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI PRIMO SEMESTRE 2017 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO NEL 2018	4365		3.02.02.01.	3	152.342,56	152.342,56	0,00	152.342,56	152.342,56
2018	534	1	CONTRIBUENTI DIVERSI - SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI ANNO 2018 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO NEL 2019	4365		3.02.02.01.	3	210.172,83	210.172,83	0,00	210.172,83	210.172,83
2018	2974	1	CONTRIBUENTI DIVERSI - SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI ANNO 2018 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO NEL 2019	4365		3.02.02.01.	3	189.870,30	189.870,30	0,00	189.870,30	189.870,30
2018	3993	1	CONTRIBUENTI DIVERSI - SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI ANNO 2018 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO NEL 2019	4365		3.02.02.01.	3	160.151,67	160.151,67	0,00	160.151,67	160.151,67
2019	3054	1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI ANNO 2019 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO	4365		3.02.02.01.	3	54.212,20	54.212,20	71,63	54.140,57	54.140,57
2019	3841	1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI ANNO 2019 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO	4365		3.02.02.01.	3	525.349,40	525.349,40	0,00	525.349,40	525.349,40
2020	2905		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI ANNO 2020 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO NEL 2021	4365		3.02.02.01.	3	395.483,77	395.483,77	349,00	395.134,77	395.134,77
2020	3628		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI ANNO 2020 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO NEL 2021	4365		3.02.02.01.	3	124.518,50	124.518,50	0,00	124.518,50	124.518,50
2021	2791		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2021 - ACCERTAMENTO AL 31.07.2021	4365		3.02.02.01.	3	79.665,15	79.665,15	79.665,15	0,00	0,00
2021	3463		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2021 - ACCERTAMENTO AL 31.10.2021	4365		3.02.02.01.	3	304.900,50	304.900,50	34.040,38	270.860,12	270.860,12
2021	4089		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2021 - ACCERTAMENTO AL 15.12.2021	4365		3.02.02.01.	3	164.516,90	164.516,90	0,00	164.516,90	164.516,90
2016	1045		FORNITURA N. 528- RUOLI 2016 PESCA ORDINANZE 2014 SANZIONI 2009	4804		3.02.02.01.	3	625,87	625,87	0,00	625,87	625,87
2016	1044		FORNITURA N. 512 RUOLI 2016 CACCIA ORDINANZE 2014 SU SANZIONI 2009	4805		3.02.02.01.	3	610,82	610,82	0,00	610,82	610,82
2013	2345		SANZIONI POLIZIA RUOLO ANNO 2012	5126		3.02.02.01.	3	177.513,01	177.513,01	1.181,55	176.331,46	176.331,46
2013	638		SOMMA ACCERTATA IN BASE AI RUOLI ISCRITTI	5129		3.02.02.01.	3	23.309,76	23.309,76	0,00	23.309,76	23.309,76
2013	639		SOMMA ACCERTATA IN BASE AI RUOLI ISCRITTI	5130		3.02.02.01.	3	2.174,19	2.174,19	0,00	2.174,19	2.174,19
2016	4028		RUOLO 2016/2424 DITTA TECNOKAT MARIN SRL CAONI DAL 2009 AL 2012	5152		3.01.03.01.	3	10.968,57	10.968,57	0,00	10.968,57	10.968,57
2019	586		CR LEGNO SRL - CANONE CONCESSIONE AREA REALIZZAZIONE CAPANNONI COLLOCAZIONE E STOCCAGGIO LEGNAME - RATE DEBITO PREGRESSO ANCORA DA ACCERTARE COMPRENSIVE DI INTERESSI DI MORA SINO AL 2021.	5152		3.01.03.01.	3	458,12	458,12	458,12	0,00	0,00
2020	558		FAGIOLI SPA - PORTO CR - AREA CENTRO INTERMODALE - CANONE 1/01/20 - 31/12/20	5152		3.01.03.01.	3	20.699,00	20.699,00	20.699,00	0,00	0,00
2020	569		NAVI 53 SRL - PORTO CR - CONCESSIONE AREA PER TENSOSTRUTTURA E SPAZIO ACQUEO - CANONE 1/01/20 - 31/12/20	5152		3.01.03.01.	3	4.733,00	4.733,00	1.992,08	2.740,92	2.740,92

Anno Acc.	Num. Acc.	Su- b- Ac- c.	Ogg. Accert.	Capitolo	Artico- lo	Piano Finanz.	Tro- vo	Accert.Iniziale	Imp. Attuale	Imp. Revers.	Da Emettere	Disponibile
2021	2		NAVIGAZIONE INTERNA S.R.L. - CONCESSIONE PONTILI PIATTAFORMA TURISTICA, CAPANNONE EX DOGANALE E PORZIONE DI AREA A TERRA E SPAZIO ACQUEO ANNO 2021	5152		3.01.03.01.	3	5.681,00	5.681,00	5.681,00	0,00	0,00
2021	1121		KATOEN NATIE ITALIA SRL - PORTO CR - PIATTAFORMA LOGISTICA 3° FASE - 1/10/21 - 30/09/22	5152		3.01.03.01.	3	73.603,00	73.603,00	73.603,00	0,00	0,00
2021	1123		FAGIOLI S.P.A. - PORTO CREMONA - AREA CENTRO INTERMODALE - 1/01/21 - 31/12/21	5152		3.01.03.01.	3	20.110,63	20.110,63	20.110,63	0,00	0,00
2021	1124		FAGIOLI S.P.A. - PORTO CR - AREA DA DESTINARSI A SEDE UFFICI UNITA' OPERATIVA, ZONA PARCHEGGIO E RIPARAZIONE MEZZI OPERATIVI - 1/01/21 - 31/12/21	5152		3.01.03.01.	3	6.868,00	6.868,00	6.868,00	0,00	0,00
2021	1126		FAGIOLI S.P.A. - PORTO CR - ESECUZIONE OPERE PORTUALI CONTO TERZI - 1/01/21 - 31/12/21	5152		3.01.03.01.	3	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
2021	1132		ASTL S.R.L. AZIENDA SERVIZI TRASPORTI LOGISTICA - PORTO CR - CONCESSIONE AREA CENTRO INTERMODALE (AREA PIAZZALE E CAPANNONE) - 1/01/21 - 31/12/21	5152		3.01.03.01.	3	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
2021	1133		NAVIS3 SRL - PORTO CR - CONCESSIONE AREA PER TENSOISTRUTTURA E SPAZIO ACQUEO - 1/01/21 - 31/12/21	5152		3.01.03.01.	3	4.602,00	4.602,00	0,00	4.602,00	4.602,00
2021	1134		SOGRAF S.R.L. - PORTO CR - CONCESSIONE AREA PER COLLOCARE CONTAINER USO UFFICIO - 1/01/21 - 31/12/21	5152		3.01.03.01.	3	395,00	395,00	395,00	0,00	0,00
2021	1135		SOGRAF S.R.L. - PORTO CR - CONCESSIONE AREA PER BINARIO FERROVIARIO - 1/07/21 - 30/06/22	5152		3.01.03.01.	3	10.839,00	10.839,00	10.839,00	0,00	0,00
2021	1139		GUIDO BERNARDINI S.R.L. - PORTO CR - AREA PIAZZALE - 1/01/21 - 31/12/21	5152		3.01.03.01.	3	10.603,00	10.603,00	10.603,00	0,00	0,00
2021	1637		FAGIOLI SPA - CANONE CONCESSIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PORTO DI CR - MAGGIO-DICEMBRE 2021	5152		3.01.03.01.	3	3.634,00	3.634,00	3.634,00	0,00	0,00
2021	2859		NAVIGAZIONE INTERNA S.R.L. - CANONE CONCESSIONE SPAZIO ACQUEO PORTO DI CREMONA ANNO 2021	5152		3.01.03.01.	3	451,00	451,00	451,00	0,00	0,00
2013	1605		RUOLO SU CANONI NON RICOGNITORI DELLE SSPP RELATIVI ALL'ANNO 2012	5561		3.05.99.99.	3	4.617,46	4.617,46	94,17	4.523,29	4.523,29
2013	1607		RUOLO ANNO 2012 PER CONCESSIONI PUBBLICITARIE SU STRADE PROVINCIALI	5562		3.05.99.99.	3	9.849,01	9.849,01	2,54	9.846,47	9.846,47
2014	890		RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI SU NOTIFICHE SANZIONI STRADALI ANNO 2014 - RUOLO EMESSE NEL 2016 SU SANZIONI 2014	6315		3.05.02.03.	3	12.039,13	12.039,13	0,00	12.039,13	12.039,13
2016	4034		RIDEFINIZIONE SANZIONI STRADALI- SPESE DI NOTIFICA AL 31/12/2016 PERIODO 1.11.2016-31.12.2016	6315		3.05.02.03.	3	34.470,40	34.470,40	0,00	34.470,40	34.470,40
2017	3694		CONTRIBUENTI DIVERSI - SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI PRIMO SEMESTRE 2017 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO NEL 2018	6315		3.05.02.03.	3	33.052,44	33.052,44	0,00	33.052,44	33.052,44
2018	3994		CONTRIBUENTI DIVERSI - SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI 2018 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO NEL 2019	6315		3.05.02.03.	3	52.547,07	52.547,07	0,00	52.547,07	52.547,07
2020	3629		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - VERBALI ANNO 2020 - POSIZIONI INSOLUTE ISCRITTE A RUOLO NEL 2021 -	6315		3.05.02.03.	3	17.250,70	17.250,70	27,00	17.223,70	17.223,70
2021	3098		RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI SU NOTIFICHE SANZIONI STRADALI - ANNO 2021 - ACCERTAMENTO AL 31/10/2021	6315		3.05.02.03.	3	27.755,74	27.755,74	27.755,74	0,00	0,00
2021	4090		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2021 - ACCERTAMENTO AL 15.12.2021	6315		3.05.02.03.	3	51.416,00	51.416,00	27.173,26	24.242,74	24.242,74
2021	2775		LINEA S.A.S. DI ROSA FABRIZIO, BALL ERINI MATTEO & C.-RECUPERO SPESE DI BOLLATURA ATTI	6400		3.05.99.99.	3	80,00	80,00	0,00	80,00	80,00
2021	2955		COMUNE DI CREMONA - RIMBORSO QUOTA SPESE DI GESTIONE EDIFICIO PALAZZO GHISALBERTI (EX ASELLI) ANNI 2019 - 2020 E 1° SEMESTRE 2021 - PARTE	6400		3.05.99.99.	3	16.422,10	16.422,10	16.422,10	0,00	0,00
2021	4222		DA ATO CREMONA RIMBORSO BOLLETTE ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021	6400		3.05.99.99.	3	209,48	209,48	209,48	0,00	0,00
2021	4223		ATO RIMBORSI ONERI CONDOMINIALI CONSUNTIVO 2020/2021- ANNO 2021	6400		3.05.99.99.	3	376,22	376,22	376,22	0,00	0,00
2021	3800		DA REGOLARIZZARE NEL 2022 INCENTIVO LAVORI SCUOLA CASEARIA PANDINO PROGETTO ADEGUAMENTO SISMICO PREVENZIONE INCENDI DET.2021/571	6402		3.05.99.02.	3	2.971,92	2.971,92	2.971,92	0,00	0,00
2013	237		PROVENTI DA CONCESSIONI PUBBLICITARIE SULLE STRADE PROVINCIALI ED EX STATALI - ANNO 2013	6410		3.05.99.99.	3	5.696,94	5.696,94	0,00	5.696,94	5.696,94
2014	380		RUOLI CANONI PUBBLICITA' ANNO 2014 N.16/1808 16/3455 16/3414 16/3460 16/9072 16/8177 16/2453 16/1839	6410		3.05.99.99.	3	2.467,86	2.467,86	100,38	2.367,48	2.367,48
2016	274		CANONI PUBBLICITA - ANNO 2016	6410		3.05.99.99.	3	2.094,90	2.094,90	0,00	2.094,90	2.094,90
2017	86		CONTRIBUENTI DIVERSI - CODICE DELLA STRADA - CANONI NON RICOGNITORI PER MEZZI PUBBLICITARI - POSIZIONI INSOLUTE ANNO 2017 ISCRITTI A RUOLO NEL 2018	6410		3.05.99.99.	3	3.017,12	3.017,12	0,00	3.017,12	3.017,12
2018	459		CONTRIBUENTI DIVERSI - CANONI NON RICOGNITORI PER MEZZI PUBBLICITARI - POSIZIONI INSOLUTE ANNO 2018 ISCRITTI A RUOLO NEL 2019	6410		3.05.99.99.	3	6.020,87	6.020,87	60,28	5.960,59	5.960,59
2019	68		CANONI PUBBLICITA - ANNO 2019	6410		3.05.99.99.	3	3.996,45	3.996,45	1.891,77	2.104,68	2.104,68



Anno Acc.	Num. Acc.	Su- b- Ac- c.	Ogg. Accert.	Capitolo	Artico- lo	Piano Finanz.	Tro- lo	Accert.Iniziale	Imp. Attuale	Imp. Revers.	Da Emettere	Disponibile
2020	485		CODICE DELLA STRADA - CANONI NON RICOGNITORI PER MEZZI PUBBLICITARI NON PAGATI ANNO 2020: ACCERTAMENTO A SEGUITO DI EMISSIONE RUOLI (FORNITURA 2021/07/4543)	6410		3.05.99.99.	3	12.641,00	12.641,00	0,00	12.641,00	12.641,00
2020	485		CANONI PUBBLICITA' - ANNO 2020	6410		3.05.99.99.	3	3.953,71	3.953,71	987,69	2.966,02	2.966,02
2021	1264		CODICE DELLA STRADA - CANONI NON RICOGNITORI PER OCCUPAZIONI STRADALI, ACCESSI - ANNO 2021: ACCERTAMENTO A SEGUITO DI EMISSIONE RUOLI	6426		3.01.03.01.	3	17.495,60	17.495,60	0,00	17.495,60	17.495,60
2021	1264		CANONE PER OCCUPAZIONE PERMANENTE ANNO 2021 (EX TOSAP E ACCESSI)	6426		3.01.03.01.	3	28.051,00	28.051,00	28.051,00	0,00	0,00
2021	1864		CANONE UNICO PATRIMONIALE 2021 AZIENDE EROGATRICI DI PUBBLICI SERVIZI	6426		3.01.03.01.	3	5.041,64	5.041,64	0,00	5.041,64	5.041,64
2021	1266		CODICE DELLA STRADA - CANONI NON RICOGNITORI PER MEZZI PUBBLICITARI - ANNO 2021: ACCERTAMENTO A SEGUITO DI EMISSIONE RUOLI	6427		3.01.03.01.	3	7.746,92	7.746,92	0,00	7.746,92	7.746,92
2021	1266		CANONE PER PUBBLICITA ANNO 2021	6427		3.01.03.01.	3	8.554,00	8.554,00	8.554,00	0,00	0,00
2013	236		PROVENTI PER CANONI NON RICOGNITORI DELLE SSPP ED EX STATALI - ANNO 2013	6630		3.05.99.99.	3	138,80	138,80	1,77	137,03	137,03
2014	1913		PROVENTI PER CANONI NON RICOGNITORI DELLE SSPP ED EX STATALI - ANNO 2014- RUOLI 2016 SU ACCESSI 2014 FORNITURA 4563	6630		3.05.99.99.	3	13.316,93	13.316,93	471,72	12.845,21	12.845,21
2015	273		RUOLI PER CANONI NON RICOGNITORI DELLE SSPP ED EX STATALI ANNO 2015 FORNITURE N.16/4570 E N.16/4588 DEL 29/02/2016	6630		3.05.99.99.	3	16.518,95	16.518,95	454,20	16.064,75	16.064,75
2015	273		PROVENTI PER CANONI NON RICOGNITORI DELLE SSPP ED EX STATALI - ANNO 2015	6630		3.05.99.99.	3	2.038,59	2.038,59	0,00	2.038,59	2.038,59
2016	654		PROVENTI PER CANONI NON RICOGNITORI DELLE SSPP ED EX STATALI - ANNO 2016	6630		3.05.99.99.	3	14.115,36	14.115,36	220,17	13.895,19	13.895,19
2017	443		CODICE DELLA STRADA - CANONI NON RICOGNITORI PER ACCESSI STRADALI - POSIZIONI INSOLUTE ANNO 2017 ISCRITTI A RUOLO NEL 2018	6630		3.05.99.99.	3	9.241,06	9.241,06	446,67	8.794,39	8.794,39
2017	443		ACCESSI STRADALI - ANNO 2017	6630		3.05.99.99.	3	4.727,76	4.727,76	0,00	4.727,76	4.727,76
2018	633		RUOLI CANONI NON RICOGNITORI PER ACCESSI STRADALI - POSIZIONI INSOLUTE ANNO 2018 ISCRITTI A RUOLO NEL 2019	6630		3.05.99.99.	3	13.881,29	13.881,29	0,00	13.881,29	13.881,29
2018	633		ACCESSI STRADALI - ANNO 2018	6630		3.05.99.99.	3	1.428,31	1.428,31	0,00	1.428,31	1.428,31
2019	526		ACCESSI STRADALI - ANNO 2019	6630		3.05.99.99.	3	9.611,44	9.611,44	0,00	9.611,44	9.611,44
2020	455		CODICE DELLA STRADA - CANONI NON RICOGNITORI ANNO 2020 PER ACCESSI SU SP: ACCERTAMENTO A SEGUITO DI EMISSIONE RUOLI EMESSI NEL 2021	6630		3.05.99.99.	3	23.073,20	23.073,20	0,00	23.073,20	23.073,20
2020	455		ACCESSI STRADALI - CANONE ANNO 2020	6630		3.05.99.99.	3	1.643,56	1.643,56	0,00	1.643,56	1.643,56
			<b>TOTALE TITOLO TERZO</b>					<b>11.687.818,82</b>	<b>11.687.818,82</b>	<b>921.482,22</b>	<b>10.766.336,60</b>	<b>10.766.336,60</b>
2021	2587		DISMISSIONE BENI MOBILI FUORI USO PRIMO SEMESTRE 2021 - REGOLARIZZAZIONE CONTABILE	7114		4.04.01.03.	4	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
2021	3900		DISMISSIONE BENI MOBILI FUORI USO SECONDO SEMESTRE 2021 - REGOLARIZZAZIONE CONTABILE	7114		4.04.01.03.	4	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
2021	17		COMUNE DI AGNADELLO-CONTRIBUTO LAVORI DI RIQUALIFICA DELL'INTERSEZIONE TRA LA S.P. CR EX S.S. N. 472 "BERGAMINA" E LE SS.CC. "VIA RIVOLTA" E "VIA GARIBALDI" IN COMUNE DI AGNADELLO C.U.P.: G31B15000440009	7334		4.02.01.02.	4	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
2021	25		COMUNE DI SPINO D'ADDA-ACCERTAMENTO CONTRIBUTO S.P. N. 91 "PANDINO - BISNATE" - RIQUALIFICA DELL'INTERSEZIONE CON LA S.C. "VIA MARTIRI DELLA LIBERAZIONE" IN COMUNE DI SPINO D'ADDA. C.U.P. G41B20000380007	7339		4.02.01.02.	4	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
2019	22		COMUNE DI CASALMAGGIORE-CONTR. PROT.INTESA S.P. CR EX S.S. n. 343 "ASOLANA"RIQUALIFICA A ROTATORIA DELL'INTERSEZIONE CON LE STRADE COMUNALI "VIA XX SETTEMBRE" e "VIA S. LEONARDO" IN COMUNE DI CASALMAGGIORE C.U.P.: G17H13002480003.	7340		4.02.01.02.	4	20.693,77	20.693,77	0,00	20.693,77	20.693,77
2020	50		COMUNE DI CASALMAGGIORE-CONTR. PROT.INTESA S.P. CR EX S.S. n. 343 "ASOLANA"RIQUALIFICA A ROTATORIA DELL'INTERSEZIONE CON LE STRADE COMUNALI "VIA XX SETTEMBRE" e "VIA S. LEONARDO" IN COMUNE DI CASALMAGGIORE C.U.P.: G17H13002480003.	7340		4.02.01.02.	4	11.999,64	11.999,64	0,00	11.999,64	11.999,64
2021	1586		MIT-MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI DEL BACINO DEL PO. LEGGE 30/12/2018 N. 145, ART. 1 COMMA 891. DECRETO INTERMINISTERIALE MIT-MEF 3 MARZO 2020 N. 1. CONTRIBUTO ANNUALITA' 2021.	7371		4.02.01.01.	4	129.259,95	129.259,95	0,00	129.259,95	129.259,95
2021	1585		MIT-MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI DEL BACINO DEL PO. LEGGE 30/12/2018 N. 145, ART. 1 COMMA 891. DECRETO INTERMINISTERIALE MIT-MEF 3 MARZO 2020 N. 1. CONTRIBUTO ANNUALITA' 2021.	7372		4.02.01.01.	4	16.803,43	16.803,43	0,00	16.803,43	16.803,43
2021	16		MINISTERO INFRASTRUTTURE TRASPORTI-CONTRIBUTO S.P. 11 "S. ANTONIO-ISOLA DOVARESE". NUOVO PONTE SUL FIUME OGLIO IN LOCALITA' ISOLA DOVARESE. CUP : G91B2000007000 D.M. N. 1 DEL 03/01/2020. ANNUALITA' 2020-2021-2022	7373		4.02.01.01.	4	53.923,71	53.923,71	0,00	53.923,71	53.923,71

Anno Acc.	Num. Acc.	Su- b- Ac- c.	Ogg. Accert.	Capitolo	Artico- lo	Piano Finanz.	Tiro- lo	Accert.Iniziale	Imp. Attuale	Imp. Revers.	Da Emettere	Disponibile
2021	19		ALER-MILANO-CONTRIBUTI REGIONALI PER IL RECUPERO DI BENI IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA A VALERE SULL'ART. 23, COMMA 1, LETT. A) DELLA L.R. 17/2015, SULLA D.G.R. XI/2531 E SUL DECRETO REGIONALE 7119/2020.	7377			4	18.609,77	18.609,77	0,00	18.609,77	18.609,77
2021	20		ALER-MILANO-CONTRIBUTI REGIONALI PER IL RECUPERO DI BENI IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA A VALERE SULL'ART. 23, COMMA 1, LETT. A) DELLA L.R. 17/2015, SULLA D.G.R. XI/2531 E SUL DECRETO REGIONALE 7119/2020.	7378			4	727,14	727,14	0,00	727,14	727,14
2020	30		MIUR-ACCERTAMENTO DI CONTRIBUTI STATALI PER LA PROGETTAZIONE DEGLI ENTI LOCALI FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI, DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DEL MIUR DEL 6.03.2019 E DELLA GRADUATORIA MIUR PUBBLICATA IN DATA 15.07.2019, AI SENSI DELL'ART. 42 DELLA LEGGE 16 NOVEMBRE 2018, N. 130	7401			4	96.895,65	96.895,65	0,00	96.895,65	96.895,65
2021	31		MIUR-ACCERTAMENTO DI CONTRIBUTI STATALI PER LA PROGETTAZIONE DEGLI ENTI LOCALI FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI, DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DEL MIUR DEL 6.03.2019 E DELLA GRADUATORIA MIUR PUBBLICATA IN DATA 15.07.2019, AI SENSI DELL'ART. 42 DELLA LEGGE 16 NOVEMBRE 2018, N. 130	7401			4	27.401,85	27.401,85	0,00	27.401,85	27.401,85
2020	2202		MIUR - CONTRIBUTO A VALERE SUL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020. AVVISO DEL 24.06.2020 "INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19".	7405			4	165.268,82	165.268,82	28.729,98	136.538,84	136.538,84
2021	1706		MIUR-CONTRIBUTI STATALI PER EINAUDI VIA MANZONI CR INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE SCUOLE SUPERIORI DI COMPETENZA DI PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE, A VALERE SUL FONDO DI 855 MILIONI STANZIATI DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020 (LEGGE 160/2020 ART. 1, COMMI 63 E 64), DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE N. 13 DELL'8.01.2021.	7411			4	31.720,00	31.720,00	0,00	31.720,00	31.720,00
2021	1705		MIUR-CONTRIBUTI STATALI PER AULA MAGNA IIS PACIOLI VIA DELLE GRAZIE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE SCUOLE SUPERIORI DI COMPETENZA DI PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE, A VALERE SUL FONDO DI 855 MILIONI STANZIATI DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020 (LEGGE 160/2020 ART. 1, COMMI 63 E 64), DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE N. 13 DELL'8.01.2021.	7415			4	24.839,67	24.839,67	0,00	24.839,67	24.839,67
2021	3116		MIUR-CONTRIBUTI STATALI PER CASEIFICIO PANDINO ADEG. SISMICO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE SCUOLE SUPERIORI DI COMPETENZA DI PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE, A VALERE SUL FONDO DI 855 MILIONI STANZIATI DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020 (LEGGE 160/2020 ART. 1, COMMI 63 E 64), DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE N. 13 DELL'8.01.2021.	7416			4	39.999,99	39.999,99	0,00	39.999,99	39.999,99
2020	59		REGIONE LOMBARDIA - CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "INFRASTRUTTURE VERDI A RILEVANZA ECOLOGICA E DI INCREMENTO DELLA NATURALITÀ" - CONSOLIDAMENTO DELLA CONNETTIVITÀ DELLA RER IN UN SETTORE DELLA PIANURA LOMBARDA: LA VALLE DEL SERIO MORTO" - CUP E83E18000020003	7759			4	79.158,17	79.158,17	35.962,92	43.195,25	43.195,25
2021	46		REGIONE LOMBARDIA - CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "INFRASTRUTTURE VERDI A RILEVANZA ECOLOGICA E DI INCREMENTO DELLA NATURALITÀ" - CONSOLIDAMENTO DELLA CONNETTIVITÀ DELLA RER IN UN SETTORE DELLA PIANURA LOMBARDA: LA VALLE DEL SERIO MORTO" - CUP E83E18000020003	7759			4	10.766,77	10.766,77	0,00	10.766,77	10.766,77
2020	11		REGIONE LOMBARDIA - CONTRIBUTO PER INTERVENTO I.I.S. MUNARI SUCCURSALE EX ALBERGONI LARGO FALCONE E BORSELLINO 2 - CREMA - PROGETTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI	7762			4	64.610,59	64.610,59	0,00	64.610,59	64.610,59
2021	2808		REGIONE LOMBARDIA - CONTRIBUTO FINALIZZATO ALLA INTERCONNESSIONE DIGITALE FUNZIONALE ALLA DIDATTICA A DISTANZA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 4 BIS, DELLA LEGGE REGIONALE 4 MAGGIO 2020 N. 9 "INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA".	7765			4	78.401,47	78.401,47	0,00	78.401,47	78.401,47

Anno Acc.	Num. Acc.	Su- b- Ac- c.	Ogg. Accert.	Capitolo	Artico- lo	Piano Finanz.	Tro- lo	Accert.Iniziale	Imp. Attuale	Imp. Revers.	Da Emettere	Disponibile
2020	9		REGIONE LOMBARDIA - CONTRIBUTO PER INTERVENTO FABBRICATO DI VIA MATILDE DI CANOSSA A CREMA, SEDE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO "GALILEI". REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO EVAC PER LA PREVENZIONE INCENDI - SALDO	7768		4.02.01.02.	4	65.821,24	65.821,24	0,00	65.821,24	65.821,24
2020	10		REGIONE LOMBARDIA - CONTRIBUTO PER INTERVENTO FABBRICATO DI VIA CAVALLOTTI A CREMONA, SEDE DEL LICEO "MANIN" - RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI RILEVAZIONE FUMI PER LA PREVENZIONE INCENDI - SALDO	7769		4.02.01.02.	4	8.611,99	8.611,99	0,00	8.611,99	8.611,99
2020	42		REGIONE LOMBARDIA - CONTRIBUTO IN ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO APPROVATO CON D.G.R N. XI/2389 DEL 11.11.2019 - PARTE	7771		4.02.01.02.	4	21.281,04	21.281,04	21.281,04	0,00	0,00
2021	26		REGIONE LOMBARDIA - CONTRIBUTO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO APPROVATO CON D.G.R N. XI/2389 DEL 11.11.2019 E MODIFICATO CON D.G.R.N. XI/3837 DEL 17.11.2020	7771		4.02.01.02.	4	238.321,26	238.321,26	56.289,38	182.031,88	182.031,88
2021	48		REGIONE LOMBARDIA-SALDO CONTRIBUTO A FAVORE DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALMENTE INTERESSATI DALLA PRESENZA DI SITI DI GARZAE ATTIVE PER IL RIPRISTINO, IL MIGLIORAMENTO E LA RIDUZIONE DEL DISTURBO (AZIONE C.15 DEL PROGETTO LIFE GESTIRE 2020)	7772		4.02.01.02.	4	10.687,33	10.687,33	10.687,33	0,00	0,00
2020	2873		REGIONE LOMBARDIA-SALDOACCERTAMENTO CONTRIBUTI REGIONALI A FAVORE DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALMENTE INTERESSATI DALLA PRESENZA DI SITI RIPRODUTTIVI ESISTENTI O POTENZIALI, NATURALI O ARTIFICIALI, DI STERNIDI E ALTRI UCCELLI DI GRETI FLUVIALI (AZIONE C.17 DEL PROGETTO LIFE GESTIRE 2020), IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. N. XI/ 2522 DEL 26 NOVEMBRE 2019.	7773		4.02.01.02.	4	7.162,44	7.162,44	7.162,44	0,00	0,00
2021	47		REGIONE LOMBARDIA-SALDOACCERTAMENTO CONTRIBUTI REGIONALI A FAVORE DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALMENTE INTERESSATI DALLA PRESENZA DI SITI RIPRODUTTIVI ESISTENTI O POTENZIALI, NATURALI O ARTIFICIALI, DI STERNIDI E ALTRI UCCELLI DI GRETI FLUVIALI (AZIONE C.17 DEL PROGETTO LIFE GESTIRE 2020), IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. N. XI/ 2522 DEL 26 NOVEMBRE 2019.	7773		4.02.01.02.	4	1.817,19	1.817,19	1.817,19	0,00	0,00
2021	2192		REGIONE LOMBARDIA - CONTRIBUTO REGIONALE A FAVORE DEGLI ENTI GESTORI DEI SITI NATURA 2000 PER INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E GESTIONE DI HABITAT DI QUERCETO (AZIONE C.12 DEL PROGETTO LIFE GESTIRE 2020) - SALDO	7783		4.02.01.02.	4	29.612,44	29.612,44	0,00	29.612,44	29.612,44
2021	2486		REGIONE LOMBARDIA - PROGETTO LIFE GESTIRE 2020 AZIONE C. 8 - CONTRIBUTO A FAVORE DI ENTE GESTORE DI AREE PROTETTE PER INTERVENTI A VANTAGGIO DELLA CHIROTTEROFAUNA	7783		4.02.01.02.	4	12.986,80	12.986,80	0,00	12.986,80	12.986,80
2021	2502		REGIONE LOMBARDIA - PROGETTO LIFE GESTIRE 2020 AZIONE C.4 - CONTRIBUTO A FAVORE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PROPRIETARIE DI TERRENI RICOMPRESI NELL'API 39 (GRUPPO 2) CASTELLEONE PER INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DEGLI HABITAT TERRESTRI UTILIZZATI DA RANA LATASTEI ED UTILI AD ALTRE CATEGORIE FLORO-FAUNISTICHE	7783		4.02.01.02.	4	16.990,10	16.990,10	0,00	16.990,10	16.990,10
2021	3436		REGIONE LOMBARDIA - CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "INTERVENTI VOLTI A FAVORIRE LA RIPRODUZIONE DEGLI ANFIBI IN UNA LOCALITÀ DELLA MEDIA PIANURA LOMBARDA. LA VALLE DEL SERIO MORTO DI CASTELLEONE (CR)".	7783		4.02.01.02.	4	8.046,43	8.046,43	0,00	8.046,43	8.046,43
2021	2483		REGIONE LOMBARDIA - PROGETTO LIFE GESTIRE 2020 AZIONE C17 - CONTRIBUTO PER INTERVENTI A VANTAGGIO DEGLI UCCELLI LEGATI AI GRETI FLUVIALI IN BACINI DI CAVA DISMESSI ED IDONEI AD ACCOGLIERE COLONIE RIPRODUTTIVE SITO NATURA 2000 IT20A0018 "CAVE DANESI"	7784		4.02.01.02.	4	14.699,39	14.699,39	0,00	14.699,39	14.699,39
2021	2496		CONTRIBUTO REGIONALE A FAVORE DEGLI ENTI GESTORI DEI SITI NATURA 2000 PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE A VANTAGGIO DEGLI UCCELLI LEGATI ALLE AREE UMIDE PLANIZIALI NEL SITO NATURA 2000 ZSC IT20A0018 "CAVE DANESI" (AZIONE C16 DEL PROGETTO LIFE GESTIRE 2020)	7784		4.02.01.02.	4	14.698,54	14.698,54	0,00	14.698,54	14.698,54
2020	58		REGIONE LOMBARDIA - PORTO DI CREMONA - DGR 20/11/2015 N. 4359 - INTERVENTI DI SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA IDROVIARIO PADANO-VENETO - CONTRIBUTO REGIONALE ANNI 2018 E 2019	7791		4.02.01.02.	4	21.447,93	21.447,93	0,00	21.447,93	21.447,93
2021	3640		REGIONE LOMBARDIA - PORTO DI CREMONA - DGR 20/11/2015 N. 4359 - CONTRIBUTO INTERVENTI DI SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA IDROVIARIO PADANO-VENETO - ANNO 2021	7791		4.02.01.02.	4	2.812,62	2.812,62	0,00	2.812,62	2.812,62

Anno Acc.	Num. Acc.	Su- bi- Ac- c.	Ogg. Accert.	Capitolo	Artico- lo	Piano Finanz.	Tro- to	Accert.Iniziale	Imp. Attuale	Imp. Revers.	Da Emettere	Disponibile
2021	43		REGIONE LOMBARDIA-ACCERTAMENTO CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA-SS.PP. EX SS. 234 "CODOGNESE" - 415 "PAULLESE" - 498 "SONCINESE". INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE SS.PP. IN EPIGRAFE MEDIANTE RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PIATTAFORMA STRADALE, MESSA A NORMA DELLA SEGNALETICA STRADALE E DELLE BARRIERE DI SICUREZZA. CUP: G93D18000140002	7807		4.02.01.02.	4	2.637,80	2.637,80	2.637,80	0,00	0,00
2020	26		REGIONE LOMBARDIA-CONTRIBUTO LAVORI DI RIQUALIFICA DELL'INTERSEZIONE TRA LA S.P. CR EX S.S. N. 472 "BERGAMINA" E LE SS.CC. "VIA RIVOLTA" E "VIA GARIBALDI" IN COMUNE DI AGNADELLO C.U.P.: G31B15000440009	7809		4.02.01.02.	4	20.234,97	20.234,97	0,00	20.234,97	20.234,97
2021	18		REGIONE LOMBARDIA-CONTRIBUTO LAVORI DI RIQUALIFICA DELL'INTERSEZIONE TRA LA S.P. CR EX S.S. N. 472 "BERGAMINA" E LE SS.CC. "VIA RIVOLTA" E "VIA GARIBALDI" IN COMUNE DI AGNADELLO C.U.P.: G31B15000440009	7809		4.02.01.02.	4	161.309,79	161.309,79	0,00	161.309,79	161.309,79
2020	44		REGIONE LOMBARDIA-TRASFERIMENTO INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE FINALIZZATI AL CONTRASTO DEI FATTORI DI RISCHIO DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE. C.U.P.: G13D19000000005.	7811		4.02.01.02.	4	126.000,00	126.000,00	0,00	126.000,00	126.000,00
2021	2495		REGIONE LOMBARDIA - CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI IMPLEMENTAZIONE INFRASTRUTTURALI E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN AREA PORTUALE (DGR XI 3531 DEL 05.08.2020. PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA. PIANO MARSHALL REGIONE LOMBARDIA)	7818		4.02.01.02.	4	799.823,32	799.823,32	0,00	799.823,32	799.823,32
2021	2503		REGIONE LOMBARDIA - SALDO CONTRIBUTO REGIONALE A FAVORE DEGLI ENTI GESTORI PER INTERVENTI DI GESTIONE DELLE AREE UMIDE E DEGLI AMBITI NATURALISTICI AD ESSE CORRELATI NELLA RISERVA NATURALE "LANCA DI GEROLE" - (CAP. U 38227)	7819		4.02.01.02.	4	12.382,19	12.382,19	0,00	12.382,19	12.382,19
2021	2504		REGIONE LOMBARDIA - CONTRIBUTO A FAVORE DEGLI ENTI GESTORI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE CONSOCIAZIONI VEGETALI DELLA RISERVA NATURALE "NAVIGLIO DI MELOTTA".	7819		4.02.01.02.	4	12.385,72	12.385,72	0,00	12.385,72	12.385,72
2021	2505		REGIONE LOMBARDIA - SALDO CONTRIBUTO REGIONALE A FAVORE DEGLI ENTI GESTORI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO ESISTENTE NELLE RISERVE NATURALI - BOSCO RONCHETTI (CAP. U 38225)	7819		4.02.01.02.	4	5.050,50	5.050,50	0,00	5.050,50	5.050,50
2021	10		REGIONE LOMBARDIA - CONTRIBUTO DGR 2020/3113 IIS TORRIANI SEDE APC II LOTTO ADEGUAMENTO NORMATIVO RIFACIMENTO COPERTURA	7842		4.02.01.02.	4	103.041,92	103.041,92	103.041,92	0,00	0,00
2020	1846		REGIONE LOMBARDIA-ACCERTAMENTO DEL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE CONNESSE ALLA VIABILITA' E STRADE A VALERE SULL' ART. 1, COMMA 4, DELLA LEGGE REGIONALE 4 MAGGIO 2020 N. 9 E SULLA D.G.R. N. 3113 DEL 5 MAGGIO 2020.	7846		4.02.01.02.	4	245.477,54	245.477,54	245.477,54	0,00	0,00
2021	41		REGIONE LOMBARDIA-ACCERTAMENTO DEL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE CONNESSE ALLA VIABILITA' E STRADE A VALERE SULL' ART. 1, COMMA 4, DELLA LEGGE REGIONALE 4 MAGGIO 2020 N. 9 E SULLA D.G.R. N. 3113 DEL 5 MAGGIO 2020.	7846		4.02.01.02.	4	111.569,25	111.569,25	111.569,25	0,00	0,00
2020	1847		REGIONE LOMBARDIA-ACCERTAMENTO DEL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE CONNESSE ALLA VIABILITA' E STRADE A VALERE SULL' ART. 1, COMMA 4, DELLA LEGGE REGIONALE 4 MAGGIO 2020 N. 9 E SULLA D.G.R. N. 3113 DEL 5 MAGGIO 2020.	7847		4.02.01.02.	4	173.710,10	173.710,10	173.710,10	0,00	0,00
2021	42		REGIONE LOMBARDIA-ACCERTAMENTO DEL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE CONNESSE ALLA VIABILITA' E STRADE A VALERE SULL' ART. 1, COMMA 4, DELLA LEGGE REGIONALE 4 MAGGIO 2020 N. 9 E SULLA D.G.R. N. 3113 DEL 5 MAGGIO 2020.	7847		4.02.01.02.	4	151.643,97	151.643,97	151.643,97	0,00	0,00
2021	1302		REGIONE LOMBARDIA-DGR 3359/2020. FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL CONSEGUIMENTO DI CONDIZIONI DI MAGGIORE EFFICIENZA E SICUREZZA DI PONTI STRADALI, LORO PERTINENZE E OPERE CONNESSE DA DESTINARSI A CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO E ALLE PROVINCE AI SENSI DEI COMMI 2 E 3 DELL'ART. 2 DELLA L.R. 30/12/19 N. 24 "LEGGE DI STABILITÀ 2020 - 2022" - ANNUALITA' 2021-2022.	7851		4.02.01.02.	4	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00	12.500,00
2021	3125		REGIONE LOMBARDIA-CONTR. PER L'ANNO 2021 IN PARTE CAPITALE A FAVORE DEGLI ENTI ORGANIZZATORI DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ECOLOGICA	7859		4.02.01.02.	4	498,98	498,98	498,98	0,00	0,00

Anno Acc.	Num. Acc.	Su- b- Ac- c.	Ogg. Accert.	Capitolo	Artico- lo	Piano Finanz.	Tito- lo	Accert.Iniziale	Imp. Attuale	Imp. Revers.	Da Emettere	Disponibile
2021	4		REGIONE LOMBARDIA-CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI SCOLASTICI IIS EINAUDI VIA MANZONI CREMONA RISTRUTTURAZIONE A VALERE SULLE ECONOMIE DEI "MUTUI BEI 2015 (PIANO 2017)" DI CUI AL DECRETO DEL MIUR N. 2 DEL 3 GENNAIO 2019	7865			4	7.538,97	7.538,97	0,00	7.538,97	7.538,97
2020	40		REGIONE LOMBARDIA-CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI SCOLASTICI IIS EINAUDI CREMONA VIA MANZONI MANUT.STRAORD. A VALERE SULLE ECONOMIE DEI "MUTUI BEI 2015 (PIANO 2017)" DI CUI AL DECRETO DEL MIUR N. 2 DEL 3 GENNAIO 2019	7869			4	1.212,24	1.212,24	0,00	1.212,24	1.212,24
2021	12		REGIONE LOMBARDIA-CONTRIBUTI STATALI PER ULTERIORI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI SCOLASTICI (LICEI CLASSICO E SCIENTIFICO DI CREMA) VALERE SUI "MUTUI BEI 2018/2020" DI CUI AL DECRETO INTERMINISTERIALE N. 87 DEL 1° FEBBRAIO 2019, COSI' COME RETTIFICATO E AGGIORNATO DAL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE N. 42 DEL 30.06.2020	7883			4	179.025,86	179.025,86	179.025,86	0,00	0,00
2021	13		REGIONE LOMBARDIA-CONTRIBUTI STATALI PER ULTERIORI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI SCOLASTICI (IPAA STANGA SCUOLA CASEARIA PANDINO) A VALERE SUI "MUTUI BEI 2018/2020" DI CUI AL DECRETO INTERMINISTERIALE N. 87 DEL 1° FEBBRAIO 2019, COSI' COME RETTIFICATO E AGGIORNATO DAL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE N. 42 DEL 30.06.2020.	7884			4	375,00	375,00	0,00	375,00	375,00
2020	930		REGIONE LOMBARDIA-CONTRIBUTO DGR.2019/XI/2604 S.P. CR EX S.S. N. 415 "PAULLESE" - AMMODERNAMENTO TRATTO "CREMA-SPINO D'ADDA" - LOTTO N. 3 "NUOVO PONTE SUL FIUME ADDA" - LAVORI DI RADDOPPIO DEL PONTE SUL FIUME ADDA E DEI RELATIVI RACCORDI IN PROVINCIA DI CREMONA E LODI - C.U.P. G41B03000270002 ANNUALITA' 2020.	7890			4	53.644,90	53.644,90	0,00	53.644,90	53.644,90
2021	5		REGIONE LOMBARDIA-CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI SCOLASTICI ANGIUSSOLA CREMONA A VALERE SUI "MUTUI BEI 2018/2020" DI CUI AL DECRETO INTERMINISTERIALE N. 87 DEL 1° FEBBRAIO 2019	7898			4	217.577,10	217.577,10	217.577,10	0,00	0,00
2021	324		REGIONE LOMBARDIA-CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI SCOLASTICI LICEO RACCHETTI CREMA A VALERE SUI "MUTUI BEI 2018/2020" DI CUI AL DECRETO INTERMINISTERIALE N. 87 DEL 1° FEBBRAIO 2019	7903			4	28.460,52	28.460,52	16.721,78	11.738,74	11.738,74
2021	1733		REGIONE LOMNBARDIA-CONTR.EX SS 472 BERGAMINA-TANGENZIALE DOVERA-LEGGE REGIONALE 4 MAGGIO 2020 N. 9 "INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA. PIANO MARSHALL	8011			4	70.059,65	70.059,65	70.059,65	0,00	0,00
			<b>TOTALE TITOLO QUARTO</b>					<b>3.972.239,42</b>	<b>3.972.239,42</b>	<b>1.433.896,23</b>	<b>2.538.343,19</b>	<b>2.538.343,19</b>
2010	2437		CASSA DEPOSITI E PRESTITI-DIV.UTILIZZO EURO 190391,23 POS. 437906601 TRAF.SORESINA TANGENZIALE SUD	8429			5	76.156,49	76.156,49	0,00	76.156,49	76.156,49
			<b>TOTALE TITOLO QUINTO</b>					<b>76.156,49</b>	<b>76.156,49</b>	<b>0,00</b>	<b>76.156,49</b>	<b>76.156,49</b>
2021	148		RESTITUZIONE CON REGOLARIZZAZIONE DEL FONDO ECONOMALE	11500			6	20.658,00	20.658,00	20.658,00	0,00	0,00
2013	1733		PRELIOS SGR SPA - DEPOSITO CAUZIONALE COSTITUZIONE FONDO IMMOBILIARE	12100			6	299.518,44	299.518,44	0,00	299.518,44	299.518,44
2021	83	1	TRASPORTI ECCEZIONALI - IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE ANNO 2021	12700			6	176,00	176,00	176,00	0,00	0,00
2021	83	2	CONCESSIONI STRADALI (CANONI PUBBLICITA', ACCESSI E TOSAP) IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE ANNO 2021	12700			6	64,00	64,00	64,00	0,00	0,00
2021	83	3	TRASPORTO PUBBLICO E PRIVATO - IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE ANNO 2021	12700			6	16,00	16,00	16,00	0,00	0,00
			<b>TOTALE TITOLO SESTO</b>					<b>€ 320.432,44</b>	<b>€ 320.432,44</b>	<b>€ 20.914,00</b>	<b>€ 299.518,44</b>	<b>€ 299.518,44</b>
			<b>TOTALE GENERALE</b>					<b>€ 20.679.076,50</b>	<b>€ 20.679.076,50</b>	<b>€ 5.070.064,36</b>	<b>€ 15.609.012,14</b>	<b>€ 15.609.012,14</b>

TITOLO I													
Anno Imp.	Num. Imp.	Sub Imp.	Ogg. Impegno	Capitolo	Arti col o	Titolo	Provvedimento	Beneficiario	Impeg. Iniziale	Liquidato	Imp.Mandati	Imp. Attuale	Disponibile
2016	74		STUDIO FRACASSO SRL - SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE DEGLI AMBITI AGGREGATI CREMONA 2 CENTRO E CREMONA 3 SUD - SALDO	14068	1	1	A/DE/2014/911	STUDIO FRACASSO S.R.L.	25.720,65	0,00	0,00	25.720,65	25.720,65
2016	217		STUDIO FRACASSO SRL - SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE DEGLI AMBITI AGGREGATI CREMONA 2 CENTRO E CREMONA 3 SUD - ANNO 2014	14068	1	1	A/DE/2014/252	STUDIO FRACASSO S.R.L.	14.769,83	0,00	0,00	14.769,83	14.769,83
2016	218		COMUNE DI CREMONA - SPESE GENERALI COMUNI AMBITI AGGREGATO CREMONA 2 CENTRO E CREMONA 3 SUD PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS NATURALE	14075	1	1	A/DE/2014/1084	COMUNE DI CREMONA	81.991,79	0,00	0,00	81.991,79	81.991,79
2016	281		COMUNI DELL'ATEM AGGREGATO CREMONA 2 CENTRO E CREMONA 3 SUD	14077	2	1	A/DE/2015/700		180.461,09	0,00	0,00	180.461,09	180.461,09
2018	208		STUDIO LEGALE SZA - INTEGRAZIONE INCARICO DI CUI ALL'IMPEGNO 2017/2223 - RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA PROMOSSO DA FAI ONLUS ED ALTRI - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI A DELIBERAZIONE DI OPPOSIZIONE	14300	1	1	A/DE/2017/373	STUDIO LEGALE SZA	634,40	0,00	0,00	634,40	634,40
2018	3475		PROVINCIA DI MANTOVA - TRASFERIMENTO RISORSE PER INC. PROF.LE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA "S.F. N.7 CALVATONE-VOLTA MANTOVANA - RISTRUTTURAZIONE DEL PONTE SULL'FIUME OGLIO"	27801		1	A/DE/2018/223	PROVINCIA DI MANTOVA	13.640,00	0,00	0,00	13.640,00	13.640,00
2020	403		GAGLIARDI RAFFAELE - DIFESA PROVINCIA NEL RICORSO PROPOSTO DALLA SIG.RA MAINARDI LORENZA	14300	2	1	A/AA4/2006/1264		1.224,00	0,00	0,00	1.224,00	1.224,00
2020	611		CONCESSIONARI DIVERSI - COMPENSO AD AGENTI DI RISCOSSIONE TRIBUTI - ANNUALITA' 2020	15805		1	A/DE/2020/4	CONCESSIONARI DIVERSI	13.956,74	2.631,26	2.631,26	11.325,48	11.325,48
2020	2835		AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE - RIMBORSI AMBITI VARI PER SOMME ANTICIPATE AI SENSI DELL'ART. 26 COMMA 1 DEL D.L.S. 11/2008	17260		1	A/DE/2020/139	NOMINATIVI DIVERSI	14.481,37	372,38	372,38	14.108,99	14.108,99
2020	4184		COMUNE DI CREMA - RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRO IMPIEGO CREMA ANNO 2020	31101		1	A/DE/2020/225	COMUNE DI CREMA	5.759,32	0,00	0,00	5.759,32	5.759,32
2020	5498		ASST AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA - COMODATO IMMOBILE EX ASELLI VIA MILANO 24 CREMONA - QUOTA IRES A CARICO PROVINCIALE - IMPOSTA 2020	15806		1	A/DE/2020/320	ASST CREMONA AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00	4.700,00
2021	3		NOMINATIVI DIVERSI CANONI DI BONIFICA E MIGLIORAMENTO FONDARI - ANNUALITA' 2021	15803		1	A/DE/2019/139		969,97	969,97	969,97		0,00
2021	4		COMUNI DIVERSI - TARI - ANNUALITA' 2021	15804		1	A/DE/2019/139		593,20	593,20	593,20		0,00
2021	6		E-MENTOR SRL - INCARICO DI SUPPORTO E GUIDA MAPPATURA DELLE COMPETENZE - PARTE ANNO 2021	13584		1	A/DE/2021/178	E-MENTOR SRL	8.540,00	8.540,00	8.540,00		0,00
2021	7		KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA - NOLEGGIO DI MACCHINE MULTIFUNZIONE - CONVENZIONE NOLEGGIO 29 (SEFV PERSONALE) - ANNO 2021	14829		1	A/DE/2019/215	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	312,66	312,66	312,66		0,00
2021	8		KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA - NOLEGGIO DI MACCHINE MULTIFUNZIONE - CONVENZIONE NOLEGGIO 30 (CPI CREMONA E CREMA) - ANNO 2021	14829		1	A/DE/2019/215	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	340,30	340,30	340,30		0,00
2021	9		OLIVETTI SPA - NOLEGGIO DI MACCHINE MULTIFUNZIONE - CONVENZIONE NOLEGGIO 30 LOTTO 1 (PIZZA STRADIVARI) - ANNO 2021	14829		1	A/DE/2019/215	OLIVETTI S.P.A.	158,60	158,60	158,60		0,00
2021	10		OLIVETTI SPA - NOLEGGIO DI MACCHINE MULTIFUNZIONE - CONVENZIONE NOLEGGIO 30 LOTTO 4 (CPI CR) - ANNO 2021	14829		1	A/DE/2019/215	OLIVETTI S.P.A.	263,52	263,52	263,52		0,00
2021	16		COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA - PROTEZIONE CIVILE - CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI CREMONA E LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE CHE FANNO PARTE DELLA COLONNA MOBILE PROVINCIALE - ANNO 2021	31927		1	A/DE/2019/511	COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA	1.200,00	1.200,00	1.200,00		0,00
2021	17		COMUNE DI CASALETTO CEREDANO - PROTEZIONE CIVILE - CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI CREMONA E LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE CHE FANNO PARTE DELLA COLONNA MOBILE PROVINCIALE - ANNO 2021	31927		1	A/DE/2019/511	COMUNE DI CASALETTO CEREDANO	675,00	675,00	675,00		0,00
2021	18		IL GRIFONE - PROTEZIONE CIVILE - CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI CREMONA E LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE CHE FANNO PARTE DELLA COLONNA MOBILE PROVINCIALE - ANNO 2021	31927		1	A/DE/2019/511	ODV IL GRIFONE SONCINO	1.309,76	1.309,76	1.309,76		0,00
2021	19		LO STAGNO - PROTEZIONE CIVILE - CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI CREMONA E LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE CHE FANNO PARTE DELLA COLONNA MOBILE PROVINCIALE - ANNO 2021	31927		1	A/DE/2019/511	LO STAGNO-GRUPPO VOLONTARI DI STAGNO LOMBARDO ONLUS	625,00	625,00	625,00		0,00
2021	20		LA GOLENA - PROTEZIONE CIVILE - CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI CREMONA E LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE CHE FANNO PARTE DELLA COLONNA MOBILE PROVINCIALE - ANNO 2021	31927		1	A/DE/2019/511	NUCLEO PROTEZIONE CIVILE LA GOLENA - ODV	950,00	950,00	950,00		0,00
2021	21		LE AQUILE OGLIO PO - PROTEZIONE CIVILE - CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI CREMONA E LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE CHE FANNO PARTE DELLA COLONNA MOBILE PROVINCIALE - ANNO 2021	31927		1	A/DE/2019/511	LE AQUILE - ODV	1.293,22	1.293,22	1.293,22		0,00
2021	22		COMUNE DI PIADENA DRIZZONA - PROTEZIONE CIVILE - CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI CREMONA E LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE CHE FANNO PARTE DELLA COLONNA MOBILE PROVINCIALE - ANNO 2021	31927		1	A/DE/2019/511	COMUNE DI PIADENA DRIZZONA	625,00	625,00	625,00		0,00
2021	23		COMUNE DI CASALMAGGIORE - PROTEZIONE CIVILE - CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI CREMONA E LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE CHE FANNO PARTE DELLA COLONNA MOBILE PROVINCIALE - ANNO 2021	31927		1	A/DE/2019/511	COMUNE DI CASALMAGGIORE	650,00	650,00	650,00		0,00
2021	24		TERRE DELL'OGGIO - PROTEZIONE CIVILE - CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI CREMONA E LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE CHE FANNO PARTE DELLA COLONNA MOBILE PROVINCIALE - ANNO 2021	31927		1	A/DE/2019/511	PROTEZIONE CIVILE TERRE DELL'OGGIO	200,00	200,00	200,00		0,00
2021	25		GRUPPO "PADUS" - PROTEZIONE CIVILE - CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI CREMONA E LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE CHE FANNO PARTE DELLA COLONNA MOBILE PROVINCIALE - ANNO 2021	31927		1	A/DE/2019/511	GRUPPO PROTEZIONE CIVILE "PADUS"	250,00	250,00	250,00		0,00

Anno Imp.	Num. Imp.	Sub Imp.	Ogg. Impegno	Capitolo	Arti col o	Titolo	Provvedimento	Beneficiario	Impeg. Iniziale	Liquidato	Imp.Mandati	Imp. Attuale	Disponibile
2021	26		COMUNE DI PALAZZO PIGNANO - PROTEZIONE CIVILE - CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI CREMONA E LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE CHE FANNO PARTE DELLA COLONNA MOBILE PROVINCIALE - ANNO 2021	31927	1	A/DE/2019/511		COMUNE DI PALAZZO PIGNANO	550,00	550,00	550,00		0,00
2021	27		COMUNE DI DOVERA - GRUPPO COMUNALE IL PILASTRELLI - CONVENZIONE PER FUNZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLA PROVINCIA PER IL PERIODO 2019-2021 - PARTE ANNO 2021	31927	1	A/DE/2019/516		COMUNE DI DOVERA	366,00	366,00	366,00		0,00
2021	28		ARI - ASSOCIAZIONE RADIO AMATORI ITALIANI - CONVENZIONE PER FUNZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLA PROVINCIA PER IL PERIODO 2019-2021 - PARTE ANNO 2021	31927	1	A/DE/2019/516		A.R.I. ASSOCIAZIONE RADIOAMATORI ITALIANI SEZ. PROVINCIALE DI CREMONA	125,00	125,00	125,00		0,00
2021	39		FONDAZIONE GEROLAMO BELTRAMI - COMODATO D'USO TRA LA PROVINCIA DI CREMONA ED IL COMIZIO AGRARIO DI CREMONA - ENTE EREDITA' GEROLAMO BELTRAMI PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI UN PODERE DA ASSEGNARE ALL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "STANGA" DI CREMONA PER LE PROPRIE ESIGENZE DIDATTICHE - IMPOSTE ANNO 2021	15806	1	A/DE/2019/544		FONDAZIONE GEROLAMO BELTRAMI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
2021	48		C.C.I.A.A. CR - SPESE DI GESTIONE DEI LOCALI SITI IN PIAZZA STRADIVARI 5, POSTI AL TERZO PIANO ADIBITI A SEDE DEGLI UFFICI CENTRALI PER IL LAVORO E FORMAZIONE - ANNO 2021	31117	1	A/DE/2020/144		CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA	8.046,52	0,00	0,00	8.046,52	8.046,52
2021	58		CREMONA CENTRO 2011 SRL - RIMBORSO ONERI CONDOMINIALI PER L'UTILIZZO DEGLI UFFICI POSTI AL PIANO PRIMO DI PALAZZO FODRI DESTINATI A SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CREMONA - ANNO 2021	31251	1	A/31/2020/23		CREMONA CENTRO 2011 SRL	3.897,27	0,00	0,00	3.897,27	3.897,27
2021	69		GRIONI AMELIA - INC. PROF. LE SUPPORTO CENTRI IMPIEGO CREMA E SORESINA - PIANO PROVINCIALE PER IL SOSTEGNO E L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI - FONDO 2019 E FONDO 2019 - ANNUALITA' 2020/2021 - PARTE ANNO 2021	31991	1	A/DE/2020/333		GRIONI AMELIA	1.756,44	1.756,44	1.756,44		0,00
2021	74		EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A. - SERVIZIO ENERGIA - GESTIONE CALORE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' O DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI CREMONA - PERIODO 2015-2021 - ESERCIZIO CONTRATTUALE 2020-2021 PARTE ANNO 2021	13805	1	A/DE/2020/430		EDISON FACILITY SOLUTIONS SPA	13.081,60	1.008,06	1.008,06	12.073,54	12.073,54
2021	75		EDISON FACILITY SOLUTIONS S.P.A. - SERVIZIO ENERGIA - GESTIONE CALORE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' O DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI CREMONA - PERIODO 2015-2021 - ESERCIZIO CONTRATTUALE 2020-2021 - PARTE ANNO 2021	16410	50	1	A/DE/2020/430	EDISON FACILITY SOLUTIONS SPA	122.431,98	0,00	0,00	122.431,98	122.431,98
2021	78		L'AMBIENTE S.R.L. - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI DELLA PROVINCIA DI CREMONA - PERIODO 01/07/2020 - 30/06/2021 - VARIANTE IN CORSO DI ESECUZIONE - ANNO 2021	14836	1	A/DE/2020/434		L'AMBIENTE S.R.L.	1.857,54	1.857,54	1.857,54	0,00	0,00
2021	80		MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE PER IL PERIODO 15.11.2020 - 14.11.2021: SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, SPARGIMENTO SALE, MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE - APPROVAZIONE PERIZIA - ANNO 2021	27230	41	1	A/DE/2020/458		1.470,30	1.470,30	1.470,30	0,00	0,00
2021	85		DELLAVALLE SABRINA - INC. PROF. LE PIANO PROVINCIALE PER IL SOSTEGNO E L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI - FONDO 2018 E FONDO 2019 - CENTRO PER L'IMPIEGO DI CREMONA - ANNUALITA' 2020/2021 - ANNO 2021 (AL 31/12/2021)	31991	1	A/DE/2020/469		DELLAVALLE SABRINA	1.900,08	1.900,08	1.900,08	0,00	0,00
2021	88		AUTOSTRADE PER L'ITALIA S.P.A. - PEDAGGI AUTOSTRADALI ANNO 2021	14845	1	A/DE/2020/483		AUTOSTRADE PER L'ITALIA S.P.A.	51,01	51,01	51,01	0,00	0,00
2021	89		TELEPASS S.P.A. - CANONI DI LOCAZIONE DEI DISPOSITIVI TELEPASS ANNO 2021	14845	1	A/DE/2020/483		TELEPASS S.P.A.	3,78	3,78	3,78	0,00	0,00
2021	149		KEROPETROL S.P.A. - FORNITURA DI GAS METANO PER AUTOTRAZIONE PER I MEZZI DELLA PROVINCIA DI CREMONA - ANNO 2021	14825	1	A/DE/2020/575		KEROPETROL S.P.A.	107,69	107,69	107,69	0,00	0,00
2021	150		PROJECT AUTOMATION SPA- SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PER POSTAZIONE FISSA OMOLOGATA PER RILEVAMENTO INFRAZIONI AL CDS (ART. 146 - PASSAGGI CON ROSSO SEMAFORICO) - ANNO 2021	13452	1	A/DE/2020/577		PROJECT AUTOMATION SPA	2.440,00	2.440,00	2.440,00	0,00	0,00
2021	153		B&B SERVICE SOC. COOP. - ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E/O SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELLA PROVINCIA DI CREMONA - PERIODO 2020-2021 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO - PARTE ANNO 2021	16118	1	A/DE/2020/585		B. & B. SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA	4.025,51	4.025,51	4.025,51	0,00	0,00
2021	156		MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE - NOLEGGIO A FREDDO DI VEICOLI, MACCHINE OPERATRICI E ATTREZZATURE ANNO 2021. APPROVAZIONE PERIZIA PER AVVIO DI NUOVE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	27230	47	1	A/DE/2020/596		15.425,53	15.425,53	15.425,53	0,00	0,00
2021	157		LEASE PLAN ITALIA SPA - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE - NOLEGGIO DI N. 1 FIAT PANDA IN ADEMPIMENTO ALLA CONVENZIONE CONSIP "AUTOVEICOLI A NOLEGGIO 12" (LOTTO 1).	27412	1	A/DE/2020/596		LEASE PLAN ITALIA SPA	199,80	199,80	199,80	0,00	0,00
2021	161		SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PARCO MEZZI PROVINCIALE ANNO 2021: R.D.O. SU PIATTAFORMA SINTEL	14833	1	A/DE/2020/595			12.048,61	12.048,61	12.048,61	0,00	0,00
2021	162		MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE. ANNO 2021. FORNITURA DI MATERIALI VARI, PICCOLE ATTREZZATURE E RICAMBI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA E PER IL RIPRISTINO DELLE SCORTE DI MAGAZZINO. APPROVAZIONE PERIZIA E DETERMINAZIONE A CONTRARRE.	27230	40	1	A/DE/2020/601		7.800,83	7.800,83	7.800,83	0,00	0,00
2021	163		MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE. ANNO 2021. FORNITURA DI MATERIALI VARI, PICCOLE ATTREZZATURE E RICAMBI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA E PER IL RIPRISTINO DELLE SCORTE DI MAGAZZINO. APPROVAZIONE PERIZIA E DETERMINAZIONE A CONTRARRE.	14857	1	A/DE/2020/601			1.532,40	1.532,40	1.532,40	0,00	0,00
2021	164		TELCOM S.R.L. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE SUGLI IMPIANTI TELEFONICI DI COMPETENZA PROVINCIALE ANNO 2021	13336	1	A/DE/2020/604		TELCOM S.R.L.	707,60	707,60	707,60	0,00	0,00
2021	166		IMQ S.P.A. - SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' (SGQ) ISO 9001, ATTINENTE ALLA PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI PER IL LAVORO (EA38F) - ANNO 2021	31119	1	A/DE/2020/607		IMQ S.P.A.	2.073,90	2.073,90	2.073,90	0,00	0,00

Anno Imp.	Num. Imp.	Sub Imp.	Ogg. Impegno	Capitolo	Arti col o	Titolo	Provvedimento	Beneficiario	Impeg. Iniziale	Liquidato	Imp.Mandati	Imp. Attuale	Disponibile
2021	167		PROJECT AUTOMATION SPA - ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PER DUE POSTAZIONI FISSE OMOLOGATE PER IL RILEVAMENTO AUTOMATICO DI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (ART. 142) - BIENNIO 2021/2022 - ANNO 2021	13452	1	A/DE/2020/608		PROJECT AUTOMATION SPA	3.050,00	3.050,00	3.050,00	0,00	0,00
2021	168		INFOCAMERE S.C.P.A. - EROGAZIONE DEI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE ED IN-PEC ANNO 2021	13327	1	A/DE/2020/609		INFOCAMERE S.C.P.A.	895,54	895,54	895,54	0,00	0,00
2021	172	17	PRELIOS SGR SPA - IMPOSTA DI BOLLO 2021 FONDO ERIDANO - PROVINCIA DI CREMONA	15800	1	A/31/2022/4		PRELIOS SGR S.P.A.	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00
2021	175		POSTE ITALIANE S.P.A. - SERVIZIO DI RACCOLTA, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI DELLA PROVINCIA DI CREMONA (ESCLUSI I SERVIZI DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI GIUDIZIARI) ANNO 2021	14837	1	A/DE/2020/640		POSTE ITALIANE S.P.A.	1.115,53	1.115,53	1.115,53	0,00	0,00
2021	177		ITALIANA PETROLI SPA - FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI ED ATTREZZATURE PROVINCIALI - ANNO 2021	14825	1	A/DE/2020/654		ITALIANA PETROLI S.P.A.	2.517,57	2.517,57	2.517,57	0,00	0,00
2021	178		ITALIANA PETROLI SPA - FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI ED ATTREZZATURE PROVINCIALI - ANNO 2021	27410	1	A/DE/2020/654		ITALIANA PETROLI S.P.A.	10.521,68	10.521,68	10.521,68	0,00	0,00
2021	179	5	FALEGNAMERIA ROSSI GIOVANNI S.N.C. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE DA FALEGNAMIE ZONA DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE	13801	1	A/40/2021/22		FALEGNAMERIA ROSSI GIOVANNI S.N.C.	2.181,99	2.181,99	2.181,99	0,00	0,00
2021	179	23	GS4 SRL - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - RIQUALIFICAZIONE TOTALE DELL'IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI SITO PRESSO L'EX CHIESA SAN VITALE	13801	1	A/40/2021/255		GS4 S.R.L.	482,00	482,00	482,00	0,00	0,00
2021	180	11	SACIV S.R.L. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PER L'ANNO 2021 - OPERE MURARIE ZONA DI CASALMAGGIORE	16650	1	A/40/2021/18		SACIV SRL	388,00	388,00	388,00	0,00	0,00
2021	180	12	S.I. IMPIANTI ELETTRICI S.R.L. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PER L'ANNO 2021 - OPERE DA ELETTRICISTA ZONA DI CREMA	16650	1	A/40/2021/19		S.I. IMPIANTI ELETTRICI S.R.L.	1.241,00	1.241,00	1.241,00	0,00	0,00
2021	180	14	FALEGNAMERIA ROSSI GIOVANNI S.N.C. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PER L'ANNO 2021 - OPERE DA FALEGNAMIE ZONA DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE	16650	1	A/40/2021/22		FALEGNAMERIA ROSSI GIOVANNI S.N.C.	3.470,00	3.470,00	3.470,00	0,00	0,00
2021	180	55	A.V.I.E.L. DI AZZALI MASSIMO E C. S.A.S. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PER L'ANNO 2021 - OPERE DA ELETTRICISTA ZONA DI CASALMAGGIORE	16650	1	A/40/2021/113		AVIEL DI AZZALI MASSIMO E C. S.A.S.	2.654,73	2.654,73	2.654,73	0,00	0,00
2021	180	57	FERLA SERVICE S.R.L. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PER L'ANNO 2021 - OPERE DA IDRAULICO ZONA DI CREMA	16650	1	A/40/2021/116		FERLA SERVICE S.R.L.	39,35	39,35	39,35	0,00	0,00
2021	180	60	SACIMEX SRL - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PER L'ANNO 2021 - OPERE DI VERIFICHE TENDA SEZIONALE SITA PRESSO LA PALESTRA POLIVALENTE DELL'ISTITUTO PACIOLI	16650	1	A/40/2021/127		SACIMEX SRL	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00
2021	180	64	IL CERCHIO SOCIETA' COOP. SOCIALE - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI E DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. GESTIONE DELLE AREE VERDI DEI FABBRICATI PER LE ZONE DI CREMONA E CASALMAGGIORE PER L'ANNO 2021. RISOLUZIONE CONSUNALE DEL CONTRATTO DI APPALTO N. 8548 DELL'8.06.2020, DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 45 del 12.02.2020 E CONTENESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AD ALTRO COORDINATORE ECONOMICO - PARTE	16650	1	A/DE/2021/322		IL CERCHIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	8.605,48	8.605,48	8.605,48	0,00	0,00
2021	180	65	SCHINDLER S.P.A. - MAN. ORD. EDIFICI SCOLASTICI ANNO 2021 - GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI - INTEGRAZIONE - PARTE	16650	1	A/DE/2021/716		SCHINDLER S.P.A.	2.789,65	2.789,65	2.789,65	0,00	0,00
2021	180	67	GES.COM. SRL - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE MURARIE ZONA DI CREMA - PARTE	16650	1	A/40/2021/244		GES.COM. S.R.L.	2.686,68	2.686,68	2.686,68	0,00	0,00
2021	180	68	S.I. IMPIANTI ELETTRICI S.R.L. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PER L'ANNO 2021 - OPERE DA ELETTRICISTA ZONA DI CREMA	16650	1	A/40/2021/252		S.I. IMPIANTI ELETTRICI S.R.L.	1.321,00	1.321,00	1.321,00	0,00	0,00
2021	180	70	GS4 SRL - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PER L'ANNO 2021 - VERIFICA E SISTEMAZIONE DELL'IMPIANTO DI RILEVAZIONE INCENDI SITO PRESSO IL CONVITTO DI PANDINO - PARTE	16650	1	A/40/2021/255		GS4 S.R.L.	698,04	698,04	698,04	0,00	0,00
2021	181	3	CREMA SPURGHI SAS DI BRESCIANI ALBERTO E C. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PER L'ANNO 2021 - OPERE DI SPURGO ZONE DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE	16659	1	A/40/2021/259		CREMA SPURGHI SAS DI BRESCIANI ALBERTO & C.	6.187,26	6.187,26	6.187,26	0,00	0,00
2021	182	3	S.I. IMPIANTI ELETTRICI S.R.L. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE DA ELETTRICISTA ZONA DI CREMA	16660	1	A/40/2021/203		S.I. IMPIANTI ELETTRICI S.R.L.	1.068,00	1.068,00	1.068,00	0,00	0,00
2021	212		A.T.E.M. DI FLAGELLA GIUSEPPE & PAOLA SNC - AFFIDAMENTO DELLA RIPETIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI CLASSIFICATORI AUTOMATICI VISTAMAG V.35 COLLOCATI PRESSO IL SERVIZIO ARCHIVIO DELLA PROVINCIA DI CREMONA - ANNO 2021	14834	1	A/55/2021/7		A.T.E.M. DI FLAGELLA GIUSEPPE & PAOLA SNC	313,54	313,54	313,54	0,00	0,00
2021	213		OLIVETTI SPA - NOLEGGIO DI 1 MACCHINA MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28" - LOTTO 3 - COLLOCATA PRESSO IL PIANO DEL SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI SEDE DI VIA BELLA ROCCA N. 7 - ANNO 2021	14829	1	A/DE/2020/669		OLIVETTI S.P.A.	237,90	237,90	237,90	0,00	0,00
2021	214		KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA - NOLEGGIO DI 1 MACCHINA MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28" - LOTTO 2 - COLLOCATA PRESSO IL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO SEDE DI VIA DELLA GONCA N. 3 IN CREMONA - ANNO 2021	14829	1	A/DE/2020/670		KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA	149,05	149,05	149,05	0,00	0,00
2021	215		OLIVETTI S.P.A. - NOLEGGIO DI 1 MACCHINA MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28" - LOTTO 3 - FASCIA C - COLLOCATA PRESSO IL SETTORE LAVORO E FORMAZIONE CON SEDE IN PIAZZA A. STRADIVARI N. 5 IN CREMONA - ANNO 2021	14829	1	A/DE/2020/671		OLIVETTI S.P.A.	224,48	224,48	224,48	0,00	0,00
2021	217		OLIVETTI S.P.A. - NOLEGGIO DI 1 MACCHINA MULTIFUNZIONE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28" - LOTTO 3 - FASCIA B - COLLOCATA PRESSO IL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO - ANNO 2021	14829	1	A/DE/2020/673		OLIVETTI S.P.A.	186,66	186,66	186,66	0,00	0,00
2021	232		AZIENDA SOCIALE CREMONENSE - AZIONI DI RETE PER L'INCLUSIONE DI DISABILI FRAGILI - FONDO 2018 - ANNUALITA' 2020 - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: AZIONI DI RETE 2.0. INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE FRAGILI CON DISABILITA'	31995	1	A/DE/2020/247		AZIENDA SOCIALE CREMONENSE	49.131,14	49.131,14	49.131,14	0,00	0,00





Anno Imp.	Num. Imp.	Sub Imp.	Ogg. Impegno	Capitolo	Arti col o	Titolo	Provvedimento	Beneficiario	Impeg. Iniziale	Liquidato	Imp.Mandati	Imp. Attuale	Disponibile
2021	1063		SGRAVI E RIMBORSI A CONTRIBUENTI VARI - ANNUALITA' 2021	31403	1		A/DE/2021/32	CONTRIBUENTI DIVERSI	557,15	557,15	557,15	0,00	0,00
2021	1089	1	AGRIVERDE SRL SOCIETA' AGRICOLA - SERVIZIO DI SFALCIO ERBA E TAGLIO PIANTE SU BANCHE ERBOSE E PERTINENZE STRADALI ANNO 2021 - LOTTO 1: AREA OCCIDENTALE	27230	41	1	A/DE/2021/89	AGRIVERDE S.R.L.	45.140,00	45.139,95	45.139,95	0,05	0,05
2021	1093	1	AGRIVERDE SRL SOCIETA' AGRICOLA - SERVIZIO DI SFALCIO ERBA E TAGLIO PIANTE SU BANCHE ERBOSE E PERTINENZE STRADALI ANNO 2021 - LOTTO 2: AREA ORIENTALE	27230	41	1	A/DE/2021/89	AGRIVERDE S.R.L.	32.208,00	30.887,97	30.887,97	1.320,03	1.320,03
2021	1768		COMUNE DI CREMA - IMMOBILE AD USO SCOLASTICO SITO IN CREMA, VIA RIVAFREDDA N. 12, DI PROPRIETA' DELLA FONDAZIONE OPERA PIA DIOCESANA SAN PANTALEONE - ANNO 2021	16416		1	A/DE/2021/52	COMUNE DI CREMA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
2021	1795		TANTURLI STEFANO - INC. PROF.LE ESPERTO DI SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO NELL'AMBITO TERRITORIALE DI COMPETENZA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CREMA	31987		1	A/DE/2021/61	TANTURLI STEFANO	2.620,80	2.620,80	2.620,80	0,00	0,00
2021	1814		MUNICIPIA SPA - RINNOVO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AL PACCHETTO SOFTWARE "J-ENTE" DI GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE DELL'ENTE - ANNO 2021	13327		1	A/DE/2021/120	MUNICIPIA S.P.A.	13.112,26	13.112,26	13.112,26	0,00	0,00
2021	1815		SOCIETA' AGRICOLA LEONARDO S.S. DI MILANESE FRANCESCO E C. - RESERVAZIONE CREDITI E RITORNI	31739		1	A/DE/2021/69	SOCIETA' AGRICOLA LEONARDO S.S. DIMILANESE FRANCESCO E C.	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
2021	2248	17	LUMSON SPA - MISURA DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO FONDO 2020 - ANNUALITA' 2021 - ASSE I: INCENTIVI - (CGR 5292980)	31999		1	A/35/2021/112	LUMSON S.P.A.	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
2021	2248	24	SCACCO MATTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - MISURA DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO FONDO 2020 - ANNUALITA' 2021 - ASSE I: INCENTIVI - (CGR 5793537)	31999		1	A/35/2021/172	SCACCO MATTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	1.942,56	1.942,56	1.942,56	0,00	0,00
2021	2248	32	SCACCO MATTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - MISURA DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO FONDO 2020 - ANNUALITA' 2021 - ASSE I: INCENTIVI - (CGR 7919861)	31999		1	A/35/2021/172	SCACCO MATTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	4.736,84	4.736,84	4.736,84	0,00	0,00
2021	2248	33	SCACCO MATTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - MISURA DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO FONDO 2020 - ANNUALITA' 2021 - ASSE I: INCENTIVI - (CGR 5793537)	31999		1	A/35/2021/172	SCACCO MATTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	3.433,89	3.433,89	3.433,89	0,00	0,00
2021	2397		MAGGIOLI SPA - RINNOVO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AI SOFTWARE DELLA SUITE "ALICE" - ANNO 2021	13327		1	A/DE/2021/117	MAGGIOLI S.P.A.	7.625,00	7.625,00	7.625,00	0,00	0,00
2021	2410		CONSULTIA SRL - REGOLAMENTO UE 2016/79 - AFFIDAMENTO SERVIZIO RESPONSABILE PROTEZIONI DATI (DATA PROTECTION OFFICER - DPO)	20028		1	A/DE/2021/116	CONSULTIA S.R.L.	8.540,00	8.540,00	8.540,00	0,00	0,00
2021	2436		RO.G.I.P. SRL - CASCINA STELLA DI CASTELLEONE - ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI TERZO RESPONSABILE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI PER IL PERIODO 22/03/2021 - 21/03/2022 - ANNO 2021	31740		1	A/DE/2021/111	RO.G.I.P. SRL	3.308,84	3.308,84	3.308,84	0,00	0,00
2021	2443		PROJECT AUTOMATION SPA - SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PER POSTAZIONE FISSA OMOLOGATA PER IL RILEVAMENTO AUTOMATICO DI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (ART. 142) - 01/04/21 - 31/12/21	13441		1	A/DE/2021/115	PROJECT AUTOMATION SPA	1.952,00	1.952,00	1.952,00	0,00	0,00
2021	2444		SABBIONETA MONICA - INC. PROF.LE AD ESPERTO DI SERVIZI PER IL LAVORO FINALIZZATI ALL'INCONTRO TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO NELL'AMBITO TERRITORIALE DI COMPETENZA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CREMA - PROROGA AL 30/09/2022	31987		1	A/DE/2021/118	SABBIONETA MONICA	7.556,64	7.556,64	7.556,64	0,00	0,00
2021	2452		LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY S.P.A. - SERVIZI DI ASSISTENZA SISTEMISTICA DEL SISTEMA INFORMATIVO LAVORO "SINTESI" DELLA PROVINCIA DI CREMA	31119		1	A/DE/2021/127	LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY S.P.A.	2.313,12	2.313,12	2.313,12	0,00	0,00
2021	2453		MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE PER IL PERIODO 15/11/2020 - 14/11/2021. SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE. SPARGIMENTO SALE. MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE. APPROVAZIONE 15a FIDUCIA SUPPLETIVA	27230	41	1	A/DE/2021/128		9.584,30	9.584,30	9.584,30	0,00	0,00
2021	2456		TELECOM ITALIA SPA - MANUTENZIONE CENTRALINI TELEFONICI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI "GALILEI" DI CREMA E "I TORRIANI" DI CREMA DAL 01/04/2021 AL 31/03/2022 - PARTE ANNO 2021	13337		1	A/DE/2021/131	TELECOM ITALIA SPA	2.104,50	2.104,50	2.104,50	0,00	0,00
2021	2476		CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA DI CREMA - SERVIZIO DI ACQUISIZIONE E RINNOVO DEI CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE PER IL SECONDO SEMESTRE 2021	13327		1	A/DE/2021/144	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00
2021	2904		EREDI EX DIPENDENTE PROVINCIALE SIG.RA MARIA TARTARI, DECEDUTA IN ATTIVITA' DI SERVIZIO IN DATA 19/02/2021 - INDENNITA' SOSTITUTIVA MANCATO PREAVVISO E DELLE FERIE MATURATE E NON FRUITE	24128		1	A/DE/2021/150		380,98	0,00	0,00	380,98	380,98
2021	2905		EREDI EX DIPENDENTE PROVINCIALE SIG.RA MARIA TARTARI, DECEDUTA IN ATTIVITA' DI SERVIZIO IN DATA 19/02/2021 - INDENNITA' SOSTITUTIVA MANCATO PREAVVISO E DELLE FERIE MATURATE E NON FRUITE - ONERI PREVIDENZIALI	24129		1	A/DE/2021/150		90,68	0,00	0,00	90,68	90,68
2021	3099		OLIVETTI S.P.A. - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "Apparecchiature multifunzione 32 - noleggio" - LOTTO 4 - PER IL NOLEGGIO DI N. 4 MACCHINE MULTIFUNZIONE DA COLLOCARE PRESSO I CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI CREMA	14829		1	A/DE/2021/166	OLIVETTI S.P.A.	1.096,78	1.096,78	1.096,78	0,00	0,00
2021	3101		COMMISSIONI D'ESAME PER IL CONFERIMENTO IDONEITA' PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTATORE C/TERZI DI PERSONE E MERCI E FORMULAZIONE DEI RUOLI CONDUCENTI DEI VEICOLI NATANTI ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA - IMPEGNO DI SPESA PER COMPONENTI ESTERNI - ANNO 2021	29180		1	A/DE/2021/168		697,20	697,20	697,20	0,00	0,00
2021	3102		IRAP SU GETTONI COMMISSIONI D'ESAME PER IL CONFERIMENTO IDONEITA' PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTATORE C/TERZI DI PERSONE E MERCI E FORMULAZIONE DEI RUOLI CONDUCENTI DEI VEICOLI NATANTI ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA - IMPEGNO DI SPESA PER COMPONENTI ESTERNI - ANNO 2021	29182		1	A/DE/2021/168		59,27	59,27	59,27	0,00	0,00
2021	3145		A.R.P.A. LOMBARDIA - SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO IN MATERIA AMBIENTALE PER L'ANNO 2021 - PARTE	29583		1	A/DE/2021/186	A.R.P.A. AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTE	7.632,32	7.632,32	7.632,32	0,00	0,00

Anno Imp.	Num. Imp.	Sub Imp.	Ogg. Impegno	Capitolo	Arti col o	Titolo	Provvedimento	Beneficiario	Impeg. Iniziale	Liquidato	Imp.Mandati	Imp. Attuale	Disponibile
2021	3616		MISSIONI E RIMBORSI SPESE AMMINISTRATORI PROVINCIALI- IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2021.	12903		1	A/DE/2021/196		226,29	226,29	226,29	0,00	0,00
2021	3652		MESTIERI LOMBARDA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI S.C.S. - PIANO PROVINCIALE PER IL SOSTEGNO E L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI - FONDO 2019 - ANNUALITA' 2021 - DOTE LAVORATIVE DISABILI- INSERIMENTO LAVORATIVO D1	31615		1	A/DE/2021/211	MESTIERI LOMBARDA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI S.C.S.	2.673,00	2.673,00	2.673,00	0,00	0,00
2021	3655	4	ROCCATO ANDREA - MISURA DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO - FONDO 2019- ANNO 2020: ASSE I - INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE E CONTRIBUTI PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI - (COR-547084)	31242		1	A/35/2021/130	ROCCATO ANDREA	2.997,12	2.997,12	2.997,12	0,00	0,00
2021	3860		PROVINCIA DI BRESCIA - ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA LA PROVINCIA DI BRESCIA, IN QUALITA' DI SEDE PRINCIPALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA 'AREA VASTA BRESCIA' E LA PROVINCIA DI CREMONA PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DELLA PROVINCIA DI CREMONA PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2024 - RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE (BANDO ED ESITO)	13402		1	A/DE/2021/235	PROVINCIA DI BRESCIA	1.385,71	824,67	824,67	561,04	561,04
2021	3867	1	COOPSERVICE - SOC. COOP. PA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI ESERCIZIO E MANUTENZIONE ORDINARIA, PREDITTIVA ED A GUASTO DEGLI IMPIANTI ALIMENTATI CON GAS, NONCHE' DEL RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI ALIMENTATI CON GAS O CON TELERISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' O DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI CREMONA - ANNO 2021	13830		1	A/DE/2021/341	COOPSERVICE SOC. COOP. P.A.	1.713,89	1.713,89	1.713,89	0,00	0,00
2021	3868	3	COOPSERVICE - SOC. COOP. PA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI ESERCIZIO E MANUTENZIONE ORDINARIA, PREDITTIVA ED A GUASTO DEGLI IMPIANTI ALIMENTATI CON GAS, NONCHE' DEL RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI ALIMENTATI CON GAS O CON TELERISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' O DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI CREMONA - ANNO 2021	16671		1	A/DE/2021/341	COOPSERVICE SOC. COOP. P.A.	20.637,29	20.637,29	20.637,29	0,00	0,00
2021	3892	3	IL CERCHIO SOCIETA' COOP. SOCIALE - MAN. ORD. FABBRICATI PROVINCIALI E EDIFICI SCOLASTICI - GESTIONE DELLE AREE VERDI DEI FABBRICATI PER LE ZONE DI CREMONA E CASALMAGGIORE PER L'ANNO 2021 - RISOLUZIONE CONSUNALE DEL CONTRATTO DI APPALTO N. 8546 DELL'8.06.2020, DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 45 DEL 12.02.2020 E CONTESTUALMENTE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AD ALTRO OPERATORE ECONOMICO.	16650		1	A/DE/2021/322	IL CERCHIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	4.846,85	4.846,85	4.846,85	0,00	0,00
2021	3892	7	E.T.P. S.N.C. DI PENNA MARIO E C. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE ELETTRICHE E TELEMATICHE PRESSO L'EX UNIVERSITA' DEL SACRO CUORE DI PALAZZO GHISALBERTI DI VIA MILANO 24 A CREMA.	16650		1	A/40/2021/193	E.T.P. SNC DI PENNA M. E C.	9.201,04	9.201,04	9.201,04	0,00	0,00
2021	3892	10	GES.COM. S.R.L. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE MURARIE ZONA DI CREMA.	16650		1	A/40/2021/209	GES.COM. S.R.L.	3.226,00	3.226,00	3.226,00	0,00	0,00
2021	3892	11	R.F. ANTINCENDIO DI FORCONI GIOVANNI - MAN. ORD. EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO E DELLE PORTE ANTINCENDIO E DI EMERGENZA INSTALLATI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI - 2021-2022. APPROVAZIONE E ATTIVAZIONE DEL PRIMO CONTRATTO ATTUATIVO PER L'ANNO 2021	16650		1	A/DE/2021/687	R.F. ANTINCENDIO DI FORCONI GIOVANNI	27.550,00	27.550,00	27.550,00	0,00	0,00
2021	3892	13	GS4 S.R.L. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - SISTEMAZIONE DELL'IMPIANTO DI RIVELAZIONE INCENDI SITO PRESSO IL CONVITTO DI FANDINO - VEDI DECRETO N.236/SETT.40 DEL 10/10/2021	16650		1	A/40/2021/231	GS4 S.R.L.	3.172,91	3.172,91	3.172,91	0,00	0,00
2021	3893	1	CREMA SPURGHIS SAS DI BRESCIANI ALBERTO E C. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE DI SPURGO ZONE DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE - PARTE	16651		1	A/40/2021/131	CREMA SPURGHIS SAS DI BRESCIANI ALBERTO & C.	976,49	976,49	976,49	0,00	0,00
2021	3893	5	E.T.P. S.N.C. DI PENNA MARIO E C. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE ELETTRICHE E TELEMATICHE PRESSO L'EX UNIVERSITA' DEL SACRO CUORE DI PALAZZO GHISALBERTI - PARTE	16651		1	A/40/2021/242	E.T.P. SNC DI PENNA M. E C.	77,88	77,88	77,88	0,00	0,00
2021	3895	2	R.F. ANTINCENDIO DI FORCONI GIOVANNI - MAN. ORD. FABBRICATI PROVINCIALI - ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO E DELLE PORTE ANTINCENDIO E DI EMERGENZA INSTALLATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI 2021-2022. APPROVAZIONE E ATTIVAZIONE DEL PRIMO CONTRATTO ATTUATIVO PER L'ANNO 2021	13801		1	A/DE/2021/687	R.F. ANTINCENDIO DI FORCONI GIOVANNI	3.179,42	3.179,42	3.179,42	0,00	0,00
2021	4325		BBO BEVERAGE SRL - PROTEZIONE CIVILE - FORNITURA ACQUA PER IL CENTRO HUB DI CREMONA E CREMA.	31745		90	A/DE/2021/253	BBO BEVERAGE SRL	527,04	527,04	527,04	0,00	0,00
2021	4348		BONITO ANGELA - INC. PROF.LE PER LA PROMOZIONE DELLA LEGGE N. 68/99 PRESSO LE AZIENDE IN ATTUAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE PER IL SOSTEGNO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI ("PROMOTER" L. 58) - ANNO 2021 PARTE	31991		1	A/DE/2021/269	BONITO ANGELA	3.669,12	3.669,12	3.669,12	0,00	0,00
2021	4551	1	ALBERTONI FRANCO - COMPENSO PRESIDENTE COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI 2021/2024 - ANNO 2021	12907		1	A/DE/2021/780	ALBERTONI FRANCO	22.398,56	18.229,15	18.229,15	4.169,41	4.169,41
2021	4551		COMPENSO COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI 2021/2024 - PARTE ANNO 2021	12907		1	A/DE/2021/780		16,00	16,00	16,00	0,00	0,00
2021	4552		L'AMBIENTE SRL - PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI CREMONA FINO AL 30/09/2021.	14836		1	A/DE/2021/281	L'AMBIENTE S.R.L.	928,76	928,76	928,76	0,00	0,00
2021	4559		ARTEMIDE FILM DI ALESSANDRO SCILLITANI E C. SAS - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER REALIZZAZIONE DOCUMENTARIO "IL CAMMINO DELLA POSTUMIA" - SALDO	20515		1	A/DE/2021/320	ARTEMIDE FILM DI ALESSANDRO SCILLITANI E C. SAS	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
2021	4560		ARTEMIDE FILM DI ALESSANDRO SCILLITANI E C. SAS - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER REALIZZAZIONE DOCUMENTARIO "IL CAMMINO DELLA POSTUMIA" - PARTE	20514		1	A/DE/2021/320	ARTEMIDE FILM DI ALESSANDRO SCILLITANI E C. SAS	12.630,00	12.630,00	12.630,00	0,00	0,00
2021	4563		BANCO BPM SPA - ONERI RELATIVI AL SERVIZIO DI TESORERIA ANNO 2021	15812		1	A/DE/2021/297	BANCO BPM SPA	12,41	12,41	12,41	0,00	0,00
2021	4574		RTI SUARDI-IMERA - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE ANNO 2021. LOTTO 1: INTERVENTI E PRESTAZIONI RIGUARDANTI LA RETE STRADALE APPARTENENTE ALL'AREA OCCIDENTALE - ACCORDO QUADRO	27230		41	A/DE/2021/307		117.120,00	117.120,00	117.120,00	0,00	0,00

Anno Imp.	Num. Imp.	Sub Imp.	Ogg. Impegno	Capitolo	Arti col o	Titolo	Provvedimento	Beneficiario	Impeg. Iniziale	Liquidato	Imp.Mandati	Imp. Attuale	Disponibile
2021	4575		RTI SUARDI-IMERA - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE ANNO 2021. LOTTO 2: INTERVENTI E PRESTAZIONI RIGUARDANTI LA RETE STRADALE APPARTENENTE ALL'AREA ORIENTALE - ACCORDO QUADRO	27230	41	1	A/DE/2021/307		107.604,00	107.604,00	107.604,00	0,00	0,00
2021	5002	1	FLENGHI DIVISE S.N.C. - FORNITURA VESTIARIO DIVISA OPERATIVA (AMBIENTALE) E RELATIVI ACCESSORI PER IL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA - SALDO	13427		1	A/DE/2021/519	FLENGHI DIVISE S.N.C.	1.981,07	1.981,07	1.981,07	0,00	0,00
2021	5002	2	SG DIVISE SRL - FORNITURA VESTIARIO DIVISA ORDINARIA E OPERATIVA (STRADALE), CALZATURE E RELATIVI ACCESSORI PER IL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA - PARTE	13427		1	A/DE/2021/731	SG DIVISE SRL	4.018,93	4.018,93	4.018,93	0,00	0,00
2021	5061		ANAC - CONTRIBUZIONE GARA CAMPAGNA DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LA STAGIONE 2021	31859		1	A/DE/2021/332	ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE E	225,00	225,00	225,00	0,00	0,00
2021	5062	2	NEW ENERGY COMPANY NEC S.R.L. - CAMPAGNA DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LA STAGIONE 2021 - LOTTO 1	31847		1	A/DE/2021/493	NEW ENERGY COMPANY-NEC SRL	10.218,35	10.218,35	10.218,35	0,00	0,00
2021	5062	3	NEW ENERGY COMPANY NEC S.R.L. - CAMPAGNA DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI PER LA STAGIONE 2021 - LOTTO 2	31847		1	A/DE/2021/493	NEW ENERGY COMPANY-NEC SRL	9.834,05	9.834,05	9.834,05	0,00	0,00
2021	5257		IL CERCHIO SOCIETA' COOP. SOCIALE - PORTO DI CREMONA - INTERVENTI DI SFALCIO E DISERBO DI ALCUNE AREE - DETERMINA A CONTRARRE CON AGGIUDICAZIONE - AFFIDAMENTO DIRETTO	29064		1	A/DE/2021/354	IL CERCHIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	732,00	732,00	732,00	0,00	0,00
2021	5261	2	SCACCO MATTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - MISURA DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATI - FONDO 2019: ASSE I - INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE E CONTRIBUTI PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI - (COR 5861140)	31243		1	A/35/2021/180	SCACCO MATTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	3.815,79	3.815,79	3.815,79	0,00	0,00
2021	5931	4	COMUNE DI CREMONA - RIMBORSO SPESE DI GESTIONE VARIABILI PER UTILIZZO IN ORARI SCOLASTICI DELLE PALESTRE PER L'ANNO 2020 AI SENSI DELL'ART. 8, COMMA 1 DELLA LEGGE N. 23/1996	16412		1	A/DE/2021/394	COMUNE DI CREMONA	5.693,06	5.693,06	5.693,06	0,00	0,00
2021	5933	2	VETRERIA BELLONI DI BELLONI MARCO - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE DA VETRO ZONE DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE	16473		1	A/40/2021/169	VETRERIA BELLONI DI BELLONI MARCO STEFANO	1.285,00	1.285,00	1.285,00	0,00	0,00
2021	5933	7	IDRAULICA PADANA SNC DI DOLDI ING. GIANPAOLO & C. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE VARIE DI NATURA IDRAULICA PRESSO VARI IMMOBILI PROVINCIALI	16473		1	A/40/2021/165	IDRAULICA PADANA S.N.C. DI DOLDI ING. GIANPAOLO & C.	4.011,99	4.011,99	4.011,99	0,00	0,00
2021	5933	13	FERLA SERVICE S.R.L. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE IDRAULICO ZONA DI CREMA	16473		1	A/40/2021/178	FERLA SERVICE S.R.L.	58,15	58,15	58,15	0,00	0,00
2021	5933	14	IDROTHERMICA GENERALE SERVIZI DI MARTINELLI FERRUCCIO E MIRKO S.R.L. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE DA IDRAULICO ZONA DI CASALMAGGIORE	16473		1	A/40/2021/180	IDROTHERMICA GENERALE SERVIZI DI MARTINELLI FERRUCCIO E MIRKO S.N.C.	1.932,27	1.932,27	1.932,27	0,00	0,00
2021	5933	20	CREMA SPURGHI SAS DI BRESCIANI ALBERTO & C. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021. APPROVAZIONE DELLA SECONDA PERIZIA SUPPLETIVA - PARTE - OPERE DI SPIRUGO ZONE DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE	16473		1	A/40/2021/205	CREMA SPURGHI SAS DI BRESCIANI ALBERTO & C.	1.496,57	1.496,57	1.496,57	0,00	0,00
2021	5933	21	FERLA SERVICE S.R.L. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021. APPROVAZIONE DELLA SECONDA PERIZIA SUPPLETIVA - PARTE - OPERE DA IDRAULICO ZONA DI CREMA	16473		1	A/40/2021/207	FERLA SERVICE S.R.L.	792,12	792,12	792,12	0,00	0,00
2021	5933	24	NUOVA CA-MA S.N.C. DI CASSINELLI GIANCARLO E MARTINELLI MIRKO - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE DA ELETTRICISTA ZONA DI CREMA	16473		1	A/40/2021/212	NUOVA CA-MA SNC DI CASSINELLI G.E. M. MARTINELLI MIRKO	5.432,00	5.432,00	5.432,00	0,00	0,00
2021	5933	25	OFFICINE PAGLIARI S.R.L. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE DA FABRICO ZONE DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE	16473		1	A/40/2021/213	OFFICINE PAGLIARI S.R.L.	2.100,03	2.100,03	2.100,03	0,00	0,00
2021	5933	29	E.T.P. S.N.C. DI PENNA MARIO E C. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE ELETTRICHE E TELEMATICHE PRESSO L'EX UNIVERSITA' DEL SACRO CUORE DI PALAZZO GHISALBERTI	16473		1	A/40/2021/223	E.T.P. SNC DI PENNA M. E. C.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
2021	5934	1	S.I. IMPIANTI ELETTRICI S.R.L. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021. APPROVAZIONE DELLA SECONDA PERIZIA SUPPLETIVA - PARTE - OPERE DA ELETTRICISTA ZONA DI CREMA	16474		1	A/40/2021/203	S.I. IMPIANTI ELETTRICI S.R.L.	702,00	702,00	702,00	0,00	0,00
2021	5934	3	GES.COM. S.R.L. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE MURARIE ZONA DI CREMA	16474		1	A/40/2021/229	GES.COM. S.R.L.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
2021	5934	4	GS4 SRL - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - RIQUALIFICAZIONE TOTALE DELL'IMPIANTO RIVELAZIONE INCENDI SITO PRESSO L'EX CHIESA SAN VITALE PARTE	16474		1	A/40/2021/255	GS4 S.R.L.	8.668,00	8.668,00	8.668,00	0,00	0,00
2021	5934	5	R.F. ANTINCENDIO DI FORCONI GIOVANNI - MAN. ORD. FABBRICATI PROVINCIALI - ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO E DELLE PORTE ANTINCENDIO E DI EMERGENZA INSTALLATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI 2021-2022. APPROVAZIONE E ATTIVAZIONE DEL SECONDO CONTRATTO ATTUATIVO PER L'ANNO 2021	16474		1	A/DE/2021/825	R.F. ANTINCENDIO DI FORCONI GIOVANNI	1.997,71	1.997,71	1.997,71	0,00	0,00
2021	5944		COMUNE DI CREMONA - PIANO PROVINCIALE PER IL SOSTEGNO E L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI - FONDO 2019. ANNUALITA' 2021. DOTE LAVORO DISABILI: INSERIMENTO LAVORATIVO DI	31615		1	A/DE/2021/400	COMUNE DI CREMONA	2.489,00	2.489,00	2.489,00	0,00	0,00
2021	6398		AUTOGAS NORD SPA - FORNITURA GPL PER IL RISCALDAMENTO DELLA CASCINA STELLA DI CASTELLEONE (CR)	31737		1	A/DE/2021/416	AUTOGAS NORD SPA	2.697,42	2.697,42	2.697,42	0,00	0,00
2021	6404	1	RTI FAVINI COSTRUZIONI SRL - BERGAMELLI SRL - GAMBARA ASFALTI SPA - SOLE IMMOBEC - SUARDI SPA - LAVORI DI FORNITURA E POSA DI VERNICE SPARTITRAFFICO PER SEGNALETICA ORIZZONTALE LUNGO LA RETE STRADALE DI COMPETENZA PROVINCIALE ANNO 2021 AFFIDAMENTO DEI LAVORI NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO 2020-2023.	27230	41	1	A/DE/2021/424		96.868,00	61.000,00	61.000,00	35.868,00	35.868,00

Anno Imp.	Num. Imp.	Sub Imp.	Ogg. Impegno	Capitolo	Arti col o	Titolo	Provvedimento	Beneficiario	Impeg. Iniziale	Liquidato	Imp.Mandati	Imp. Attuale	Disponibile
2021	6408	1	FLENGHI DIVISE S.N.C. - FORNITURA VESTIARIO DIVISA OPERATIVA (AMBIENTALE) E RELATIVI ACCESSORI PER IL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA - PARTE	32550		1	A/DE/2021/519	FLENGHI DIVISE S.N.C.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
2021	6409	1	FLENGHI DIVISE S.N.C. - FORNITURA VESTIARIO DIVISA OPERATIVA (AMBIENTALE) E RELATIVI ACCESSORI PER IL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA - PARTE	32551		1	A/DE/2021/519	FLENGHI DIVISE S.N.C.	858,03	858,03	858,03	0,00	0,00
2021	6413		CHARTA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - SERVIZI ARCHIVISTICI DI VAGLIO, RIORDINO, SELEZIONE PER LO SCARTO E CATALOGAZIONE DI DOCUMENTAZIONE DEL SETTORE LAVORO E FORMAZIONE DELLA PROVINCIA DI CREMONA, NELL'AMBITO DEL PIANO REGIONALE DI POTenziAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	31988		1	A/PD/2022/19	CHARTA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	10.522,50	10.522,50	10.522,50	0,00	0,00
2021	6417		MAZZA STEFANIA - INC. ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO "RE-START 3.0" ID 268722 - PARTE ANNO 2021	31614		1	A/DE/2021/432	MAZZA STEFANIA	630,00	630,00	630,00	0,00	0,00
2021	6616		L'AMBIENTE S.R.L. - PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI CREMONA. FINO AL 30/11/2021	14836		1	A/DE/2021/448	L'AMBIENTE S.R.L.	1.025,39	1.025,39	1.025,39	0,00	0,00
2021	6653		ALGHISI F.LLI DI ALGHISI CLAUDIO E C. SNC - SERVIZIO STRAORDINARIO DI SFALCIO ERBA E TAGLIO PIANTE SU BANCHINE EROSE E PERTINENZE STRADALI - ANNO 2021	27230	41	1	A/DE/2021/468	ALGHISI F.LLI DI ALGHISI CLAUDIO E C. S.N.C.	5.271,38	5.271,38	5.271,38	0,00	0,00
2021	7090		LA SEMAFORICA S.R.L. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DELLE POSTAZIONI DI MONITORAGGIO DEL TRAFFICO E DEI SISTEMI DI INFOMOBILITA' LIBRATI LUNGO LA RETE STRADALE PROVINCIALE. ANNO 2021	27230	41	1	A/DE/2021/472	LA SEMAFORICA S.R.L.	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
2021	7106		FANTIGRAFICA S.R.L. - SERVIZIO DI FOTOCOPOSIZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE DI DUE DISTINTI NUMERI DELLA RIVISTA PIANURA - PARTE	31947		1	A/DE/2021/477	FANTIGRAFICA S.R.L.	5.037,33	5.037,33	5.037,33	0,00	0,00
2021	7107		FANTIGRAFICA S.R.L. - SERVIZIO DI FOTOCOPOSIZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE DI DUE DISTINTI NUMERI DELLA RIVISTA PIANURA - SALDO	31620		1	A/DE/2021/477	FANTIGRAFICA S.R.L.	1.784,27	1.784,27	1.784,27	0,00	0,00
2021	7110		GRUPPO INTERCOMUNALE VACCHELLI DI PROTEZ. CIVILE DI PALAZZO PIGNANO E VIANNO - RIMBORSO PER MANUTENZIONE DEL MEZZO IVECO MASSIF TARGA EB478VB	31928		1	A/DE/2021/479	COMUNE DI PALAZZO PIGNANO	502,60	502,60	502,60	0,00	0,00
2021	7137		ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - CONTRIBUTO GARA INCARICO AI SENSI DEL D. LGS. 50/2016 PER "CENSIMENTO E ISPEZIONE PRIMARIA MANUFATTI POSTI SULLA RETE STRADALE DI COMPETENZA PROVINCIALE INTERESSATA ANCHE DAL TRANSITO DI TRASPORTI ECCEZIONALI E FINANZIATI CON D.G.R. XI/2361. ANNO 2021 - PARTE	27416		1	A/DE/2021/499	ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00
2021	7138		STUDIO FANTONI LEONI E ASSOCIATI - INCARICO AI SENSI DEL D. LGS. 50/2016 PER "CENSIMENTO E ISPEZIONE PRIMARIA MANUFATTI POSTI SULLA RETE STRADALE DI COMPETENZA PROVINCIALE INTERESSATA ANCHE DAL TRANSITO DI TRASPORTI ECCEZIONALI E FINANZIATI CON D.G.R. XI/2361. ANNO 2021 - PARTE	27416		1	A/DE/2021/499	STUDIO FANTONI LEONI E ASSOCIATI	72.675,18	72.675,18	72.675,18	0,00	0,00
2021	7139		STUDIO FANTONI LEONI E ASSOCIATI - INCARICO AI SENSI DEL D. LGS. 50/2016 PER "CENSIMENTO E ISPEZIONE PRIMARIA MANUFATTI POSTI SULLA RETE STRADALE DI COMPETENZA PROVINCIALE INTERESSATA ANCHE DAL TRANSITO DI TRASPORTI ECCEZIONALI E FINANZIATI CON D.G.R. XI/2361. ANNO 2021 - SALDO	27418		1	A/DE/2021/499	STUDIO FANTONI LEONI E ASSOCIATI	4.758,87	4.758,87	4.758,87	0,00	0,00
2021	7140		PROVINCIA DI LODI - CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA GENERALE - RIMBORSO QUOTA PARTE DEL PERIODO 1.1.2016-18.9.2019.	16641		1	A/DE/2021/498	PROVINCIA DI LODI	1.322,52	0,00	0,00	1.322,52	1.322,52
2021	7151	1	MUNICIPIA S.P.A. - IMPLEMENTAZIONE E CONFIGURAZIONE DEL PACCHETTO SOFTWARE "JENTE" DI GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE DELL'ENTE - ASSIOLTA	13327		1	A/DE/2021/579	MUNICIPIA S.P.A.	31.720,00	14.640,00	14.640,00	17.080,00	17.080,00
2021	7319	2	MALAVASI LUIGI - INCARICO CTU - RICORSO AVVERSO VERBALE DI ACCERTAMENTO TRASGRESSIONE AL CODICE DELLA STRADA - SENTENZA A FAVORE DEL RICORRENTE	13827		1	A/DE/2021/520	MALAVASI LUIGI	730,00	730,00	730,00	0,00	0,00
2021	7320		RIMBORSI SOMME AI COMUNI PER NOTIFICAZIONI DI ATTI GIUDIZIARI PER IL TRAMITE DEI MESSI COMUNALI	13432		1	A/DE/2021/521		2.090,62	1.934,16	1.934,16	156,46	156,46
2021	7321		RIMBORSI SOMME AI COMUNI PER NOTIFICAZIONI DI ATTI GIUDIZIARI PER IL TRAMITE DEI MESSI COMUNALI	13821		1	A/DE/2021/521		262,32	258,72	258,72	3,60	3,60
2021	7378		CONTERIO & CO. S.R.L. - SECONDA FORNITURA DI SALGEMMA	27230	40	1	A/DE/2021/570	CONTERIO & CO. S.R.L.	7.326,27	7.326,27	7.326,27		0,00
2021	7383		EDENRED ITALIA S.R.L. - SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA TESSERA ELETTRONICA - PERIODO 01.11.2021-31.12.2021	13339		1	A/DE/2021/572	EDENRED ITALIA S.R.L.	7.338,06	7.338,06	7.338,06		0,00
2021	7384		EDENRED ITALIA S.R.L. - SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA TESSERA ELETTRONICA - PERIODO 01.11.2021-31.12.2021	13340		1	A/DE/2021/572	EDENRED ITALIA S.R.L.	40,04	40,04	40,04		0,00
2021	7386		EDENRED ITALIA S.R.L. - SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA TESSERA ELETTRONICA - PERIODO 01.11.2021-31.12.2021	13342		1	A/DE/2021/572	EDENRED ITALIA S.R.L.	198,49	198,49	198,49		0,00
2021	7388		EDENRED ITALIA S.R.L. - SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA TESSERA ELETTRONICA - PERIODO 01.11.2021-31.12.2021	13344		1	A/DE/2021/572	EDENRED ITALIA S.R.L.	2.416,97	2.416,97	2.416,97		0,00
2021	7389		EDENRED ITALIA S.R.L. - SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA TESSERA ELETTRONICA - PERIODO 01.11.2021-31.12.2021	13346		1	A/DE/2021/572	EDENRED ITALIA S.R.L.	148,51	148,51	148,51		0,00
2021	7390		EDENRED ITALIA S.R.L. - SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA TESSERA ELETTRONICA - PERIODO 01.11.2021-31.12.2021	13347		1	A/DE/2021/572	EDENRED ITALIA S.R.L.	58,93	58,93	58,93		0,00
2021	7394	1	FALEGNAMERIA ROSSI GIOVANNI S.N.C. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021. APPROVAZIONE DELLA TERZA PERIZIA SUPPLETTIVA - OPERE DA FALEGNAME ZONE DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE	16650		1	A/40/2021/206	FALEGNAMERIA ROSSI GIOVANNI S.N.C.	4.880,00	4.880,00	4.880,00		0,00
2021	7394	3	SCHINDLER S.P.A. - MAN.ORD. EDIFICI SCALASTICI ANNO 2021 - GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI - INTEGRAZIONE - PARTE	16650		1	A/DE/2021/716	SCHINDLER S.P.A.	14.868,24	14.868,24	14.868,24		0,00
2021	7395	1	FALEGNAMERIA ROSSI GIOVANNI S.N.C. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021. APPROVAZIONE DELLA TERZA PERIZIA SUPPLETTIVA - OPERE DA FALEGNAME ZONE DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE	16651		1	A/40/2021/206	FALEGNAMERIA ROSSI GIOVANNI S.N.C.	2.383,45	2.383,45	2.383,45		0,00
2021	7851		IDEA VERDE MASCHI SOC. AGR. S.S. - SERVIZIO DI RIFIANTUMAZIONE ESSENZE AREE PRESSO AREE PORTUALI E TAGLIO VERDE	29136		1	A/DE/2021/591	IDEA VERDE MASCHI SOC. AGR. S.S.	9.152,46	9.152,46	9.152,46		0,00

Anno Imp.	Num. Imp.	Sub Imp.	Ogg. Impegno	Capitolo	Arti col o	Titolo	Provvedimento	Beneficiario	Impeg. Iniziale	Liquidato	Imp.Mandati	Imp. Attuale	Disponibile
2021	7858		CREMONAUFFICIO S.R.L. - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA NELLE POSTAZIONI DI LAVORO (PC E NOTEBOOK) DEL SETTORE LAVORO E FORMAZIONE DELLA PROVINCIA DI CREMONA, NELL'AMBITO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO - PARTE	31988	1		A/PD/2022/19	CREMONAUFFICIO S.R.L.	205,88	205,88	205,88		0,00
2021	7860		MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE PER IL PERIODO 15.11.2021 - 14.11.2022: SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, SPARGIMENTO SALE, SFALCIO ERBA, MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE - PARTE ANNO 2021	27230	41	1	A/DE/2021/609		37.957,86	37.957,86	37.957,86		0,00
2021	7861		MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE PER IL PERIODO 15.11.2021 - 14.11.2022: SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, SPARGIMENTO SALE, SFALCIO ERBA, MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE - PARTE ANNO 2021	27231		1	A/DE/2021/609		12.224,90	12.224,90	12.224,90		0,00
2021	7865		RTI COMPOSTO DA CO.L.SER. SERVIZI S.C.R.L., L'OPEROSA S.P.A. E COPMA SOC. COOP. A.R.L. - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E PRESTAZIONI ACCESSORIE - PERIODO 1/12/2021 - 30/11/2024. - CONVENZIONE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, RIVOLTA AGLI ENTILLOCALI PRESENTI SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LOMBARDA, LOTTO 4 - SERVIZIO ORDINARIO PARTE ANNO 2021	14836		1	A/DE/2021/616		12.535,09	12.535,09	12.535,09		0,00
2021	7866		RTI COMPOSTO DA CO.L.SER. SERVIZI S.C.R.L., L'OPEROSA S.P.A. E COPMA SOC. COOP. A.R.L. - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E PRESTAZIONI ACCESSORIE - PERIODO 1/12/2021 - 30/11/2024. - CONVENZIONE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, RIVOLTA AGLI ENTILLOCALI PRESENTI SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LOMBARDA, LOTTO 4 - SERVIZIO STRAORDINARIO A CHIAMATA PARTE ANNO 2021	14836		1	A/DE/2021/616		81,64	81,64	81,64		0,00
2021	7868		CREMONA CENTRO 2011 SRL - RIMBORSO DELLE SPESE DOVUTE PER L'ANNO 2021 RELATIVAMENTE ALL'UTILIZZO DEGLI UFFICI POSTALI PIANO PRIMO DI PALAZZO FODRI DESTINATI A SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CREMONA - INTEGRAZIONE	31252		1	A/DE/2021/611	CREMONA CENTRO 2011 SRL	2.100,84	979,90	979,90	1.120,94	1.120,94
2021	7873		MOLINO GALLI S.R.L. - ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO A FINI FAUNISTICI PER CASCINA STELLA E AREE PROTETTE	31741		1	A/DE/2021/624	MOLINO GALLI S.R.L.	325,00	325,00	325,00		0,00
2021	8038		CARLO GUARDAMAGNA - SPESE NOTARILI STIPULA ATTO DI CESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE A FAVORE DEL DEMANIO DELLO STATO SULLA PORZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DI VIA SESTO 39/41 DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI CREMONA	20448		1	A/DE/2021/631	GUARDAMAGNA CARLO	2.745,00	2.745,00	2.745,00		0,00
2021	8039		CARLO GUARDAMAGNA - SPESE NOTARILI RIMBORSI STIPULA ATTO DI CESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE A FAVORE DEL DEMANIO DELLO STATO SULLA PORZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DI VIA SESTO 39/41 DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI CREMONA	20447		1	A/DE/2021/631	GUARDAMAGNA CARLO	279,40	279,40	279,40		0,00
2021	8066		STUDIO PI-TRE S.R.L. - REALIZZAZIONE DEL VOLUME 1 CODICI MINIATI E DECORATI DELLA BIBLIOTECA STATALE DI CREMONA	20514		1	A/DE/2021/725	STUDIO PI-TRE S.R.L.	5.734,00	5.734,00	5.734,00		0,00
2021	8075		COMUNE DI CREMONA - CONTRIBUTO AL COMUNE DI CREMONA PER SVILUPPO BIBLIOTECA DIGITALE M.L. - ANNO 2021	17564		1	A/DE/2021/645	COMUNE DI CREMONA	15.000,00	15.000,00	15.000,00		0,00
2021	8081		EMILIA INFORMATICA SRL - APPALTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA HARDWARE DEL SISTEMA INFORMATIVO LAVORO "SINTESI" - ANNO 2021	31119		1	A/DE/2021/652	EMILIA INFORMATICA SRL	2.196,00	2.196,00	2.196,00		0,00
2021	8082		EREDI EX DIPENDENTE PROVINCIALE SIG. CALVI FULVIANO, DECEDUTO IN ATTIVITA' DI SERVIZIO IN DATA 04/11/2021- PAGAMENTO DELLE COMPETENZE MATURE E NON RISCOSE, DELL'INDENNITA' SOSTITUTIVA DEL MANCATO PREAVVISO E DELLE FERIE MATURE E NON FRUITE	14820		1	A/DE/2021/666		9.543,00	0,00	0,00	9.543,00	9.543,00
2021	8083		EREDI EX DIPENDENTE PROVINCIALE SIG. CALVI FULVIANO, DECEDUTO IN ATTIVITA' DI SERVIZIO IN DATA 04/11/2021-ONERI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI DELLE COMPETENZE MATURE E NON RISCOSE, DELL'INDENNITA' SOSTITUTIVA DEL MANCATO PREAVVISO E DELLE FERIE MATURE E NON FRUITE	14821		1	A/DE/2021/666		2.314,21	0,00	0,00	2.314,21	2.314,21
2021	8089		EXCALIBUR S.A.S. DI SIMONA RIZZI & C. - REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI LINGUA INGLESE	13584		1	A/DE/2021/673	EXCALIBUR S.A.S. DI SIMONA RIZZI & C.	1.602,00	1.602,00	1.602,00		0,00
2021	8129		FACIOCCHI ADRIANO MARIA - ESTENSIONE INC. PROF. LE PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE ALLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PRESSO L'ISTITUTO DISTRUZIONE SUPERIORE "STANGA" SQUOLA CASEARIA, VIA BOVIS, 4 - PAVONICO (CR)	16470		1	A/DE/2021/694	FACIOCCHI ADRIANO MARIA	8.439,37	8.439,37	8.439,37		0,00
2021	8131		LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY S.P.A. - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE, CONSULENZA SPECIALISTICA, GESTIONE E MONITORAGGIO DEL SISTEMA INFORMATIVO LAVORO "SINTESI" IN USO PRESSO LA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, LE PROVINCE LOMBARDE E REGIONE PUGLIA PER GLI ANNI 2021-2023 - PARTE DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI CREMONA	32006		1	A/DE/2021/695	LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY S.P.A.	1.051,93	1.051,93	1.051,93		0,00
2021	8140		S.G.P. SAS DI PELLICCIARDI STEFANO & C. - CONTRIBUTO ALLA MANIFESTAZIONE FORMAGGI&SORRISI-CHEESE&FRIENDS FESTIVAL 2022 - PARTE 2021	20521		1	A/DE/2021/709	S.G.P. SAS DI PELLICCIARDI STEFANO & C.	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
2021	8157		RISING SOCIETA' COOPERATIVA - SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI SCPR - VIA DEL COMMERCIO 29 A CREMA PER ELEZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE - ANNO 2021	16119		1	A/DE/2021/721	RISING SOC.COOP.	3.999,77	3.999,77	3.999,77		0,00
2021	8165		SIR SAFETY SYSTEM SPA UNIPERSONALE - ACQUISTO MASCHERINE CHIRURGICHE E RESPIRATORI PIEGHEVOLI FFF2 - COVID-2019.	16120		1	A/DE/2021/722	SIR SAFETY SYSTEM S.P.A. UNIPERSONALE	4.143,59	4.143,59	4.143,59		0,00
2021	8607		AGENZIA PER LO SVILUPPO DELL'EMPOLESE VALDELSA SPA - EROGAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI PER GLI OPERATORI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI CREMONA SUI SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO, NELL'AMBITO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO - PARTE	31627		1	A/DE/2021/727	AGENZIA PER LO SVILUPPO DELL'EMPOLESE VALDELSA SPA	617,83	617,83	617,83		0,00
2021	8608		AGENZIA PER LO SVILUPPO DELL'EMPOLESE VALDELSA SPA - EROGAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI PER GLI OPERATORI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI CREMONA SUI SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO, NELL'AMBITO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO - SALDO	31628		1	A/DE/2021/727	AGENZIA PER LO SVILUPPO DELL'EMPOLESE VALDELSA SPA	4.078,85	4.078,85	4.078,85		0,00

Anno Imp.	Num. Imp.	Sub Imp.	Ogg. Impegno	Capitolo	Arti col o	Titolo	Provvedimento	Beneficiario	Impeg. Iniziale	Liquidato	Imp.Mandati	Imp. Attuale	Disponibile
2021	8609		ASST CREMONA AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE - IMMOBILE EX ASELLI VIA MILANO 24 CREMONA - QUOTA IRES ANNO 2021	15806			A/DE/2021/729	ASST CREMONA AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
2021	8611		SG DIVISE SRL - FORNITURA VESTIARIO DIVISA ORDINARIA E OPERATIVA (STRADALE), CALZATURE E RELATIVI ACCESSORI PER IL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA - SALDO	13310	21	1	A/DE/2021/731	SG DIVISE SRL	976,24	976,24	976,24		0,00
2021	8612		FAZZI CARMELA - INDENNITA' CONSIGLIERA DI PARITA' ANNO 2021	31192		1	A/DE/2021/732	FAZZI CARMELA	1.428,00	1.428,00	1.428,00		0,00
2021	8613		PUGNOLI CRISTINA - INDENNITA' CONSIGLIERA DI PARITA' ANNO 2021	31192		1	A/DE/2021/732	PUGNOLI CRISTINA	1.020,00	1.020,00	1.020,00		0,00
2021	8614		FAZZI CARMELA - IRAP SU INDENNITA' CONSIGLIERA DI PARITA' ANNO 2021	31193		1	A/DE/2021/732	FAZZI CARMELA	121,38	121,38	121,38		0,00
2021	8615		PUGNOLI CRISTINA - IRAP SU INDENNITA' CONSIGLIERA DI PARITA' ANNO 2021	31193		1	A/DE/2021/732	PUGNOLI CRISTINA	86,70	86,70	86,70		0,00
2021	8621		A2A SMART CITY SPA - SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ADEGUATA INFRASTRUTTURA CARTOGRAFICA DEPUTATA ALLA PUBBLICAZIONE IN INTERNET DELLA CARTOGRAFIA PROVINCIALE E DEI SERVIZI CATASTALI AI COMUNI - 16.12.2021-15.12.2022 - PAGAMENTO ANTICIPO	31892		1	A/DE/2021/736	A2A SMART CITY SPA	8.784,00	8.784,00	8.784,00		0,00
2021	8623		REVERSE SRL - FORNITURA DIVISE PER FUNZIONARI DI PROTEZIONE CIVILE	31746		1	A/DE/2021/739	REVERSE SRL	2.663,64	0,00	0,00	2.663,64	2.663,64
2021	8624		SIR SAFETY SYSTEM S.P.A. UNIPERSONALE - FORNITURA DI VESTIARIO E DPI PER GLI OPERAI DELLA VIABILITA' E DIPENDENTI AVENTI DIRITTO	13310	21	1	A/DE/2021/741	SIR SAFETY SYSTEM S.P.A. UNIPERSONALE	5.449,62	5.449,62	5.449,62		0,00
2021	8654		TERRARIA S.R.L. - INCARICO MAPPATURA ACUSTICA DELLE STRADE PROVINCIALI CON TRAFFICO SUPERIORE AI 3 MILIONI DI VEICOLI/ANNO AI SENSI DEL D.L.GS. 194/2005 - PRIMA FASE	27246		1	A/DE/2021/743	TERRARIA S.R.L.	13.723,63	13.723,63	13.723,63		0,00
2021	8656		REGIONE LOMBARDIA - CORRISPETTIVO 50% ONERI RISCOSSI ANNO 2021 REGISTRO REGIONALE TELEMATICO DELLE IMPRESE ESERCENTI L'ATTIVITA' DI TRASPORTO DI VIAGGIATORI MEDIANTE NOLEGGIO DI AUTOBUS CON CONDUCENTE	29240		1	A/DE/2021/744	TESORERIA REGIONE LOMBARDIA	400,00	0,00	0,00	400,00	400,00
2021	8658		MY BENEFIT S.R.L. - ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA DA COVID-2019 - IGIENIZZANTI	16121		1	A/DE/2021/747	MY BENEFIT SRL	951,60	951,60	951,60		0,00
2021	8659		DESA S.R.L. - ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA DA COVID-2019 - GUANTI	16121		1	A/DE/2021/747	DESA SRL	1.029,00	1.029,00	1.029,00		0,00
2021	8660		DETERGIMO SERVICE SRL - ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA DA COVID-2019 - MASCHERINE - PARTE	16120		1	A/DE/2021/747	DETERGIMO SERVICE	179,82	179,82	179,82		0,00
2021	8661		DETERGIMO SERVICE SRL - ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA DA COVID-2019 - MASCHERINE - PARTE	16121		1	A/DE/2021/747	DETERGIMO SERVICE	1.501,16	1.501,16	1.501,16		0,00
2021	8662		STC S.R.L. UNIPERSONALE - ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA DA COVID-2019 - OCCHIALI	16121		1	A/DE/2021/747	STC SRL UNIPERSONALE	610,00	610,00	610,00		0,00
2021	8663		ARES SAFETY S.R.L. - ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA DA COVID-2019 - TUTE	16121		1	A/DE/2021/747	ARES SAFETY SRL	441,00	441,00	441,00		0,00
2021	8687	1	AZZINI NORBERTO - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE EDILI COMPLEMENTARI ALL'ADEGUAMENTO SISMICO DEL CORPO F DEI LICEI CLASSICO E SCIENTIFICO VIA PALMIERI A CREMONA	16650		1	A/40/2021/238	AZZINI NORBERTO - COSTRUZIONI EDILI	4.880,00	4.880,00	4.880,00		0,00
2021	8687	2	BONZI TINTEGGIATURE VERNICIATURE DI BONZI GEOM. CRISTIAN - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PER L'ANNO 2021 - OPERE DA PITTORE PER LE ZONE DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE - PARTE	16650		1	A/40/2021/239	BONZI TINTEGGIATURE SRL	12.944,11	12.944,11	12.944,11		0,00
2021	8687	4	CREMA SPURGHI SAS DI BRESCIANI ALBERTO & C. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE DI SPURGO ZONE DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE	16650		1	A/40/2021/241	CREMA SPURGHI SAS DI BRESCIANI ALBERTO & C.	1.273,68	1.273,68	1.273,68		0,00
2021	8687	5	FERLA SERVICE S.R.L. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE DA IDRAULICO ZONA DI CREMA	16650		1	A/40/2021/243	FERLA SERVICE S.R.L.	7.999,18	7.999,18	7.999,18		0,00
2021	8687	6	GES.COM. SRL - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE MURARIE ZONA DI CREMA - PARTE	16650		1	A/40/2021/244	GES.COM. S.R.L.	6.313,32	6.313,32	6.313,32		0,00
2021	8687	12	R.F. ANTINCENDIO DI FORCONI GIOVANNI - MAN. ORD. EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO E DELLE PORTE ANTINCENDIO E DI EMERGENZA INSTALLATI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI - 2021-2022. APPROVAZIONE E ATTIVAZIONE DEL SECONDO CONTRATTO ATTUATIVO PER L'ANNO 2021	16650		1	A/DE/2021/825	R.F. ANTINCENDIO DI FORCONI GIOVANNI	24.651,25	24.651,25	24.651,25		0,00
2021	8688	1	E.T.P. S.N.C. DI PENNA MARIO E C. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE ELETTRICHE E TELEMATICHE PRESSO L'EX UNIVERSITA' DEL SACRO CUORE DI PALAZZO GHISALBERTI - PARTE	16651		1	A/40/2021/242	E.T.P. SNC DI PENNA M. E C.	2.185,12	2.185,12	2.185,12		0,00
2021	8689	1	BONZI TINTEGGIATURE VERNICIATURE DI BONZI GEOM. CRISTIAN - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PER L'ANNO 2021 - OPERE DA PITTORE PER LE ZONE DI CREMONA, CREMA E CASALMAGGIORE - SALDO	16653		1	A/40/2021/239	BONZI TINTEGGIATURE SRL	7.055,88	7.055,88	7.055,88		0,00
2021	8689	2	E.T.P. S.N.C. DI PENNA MARIO E C. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI PER L'ANNO 2021 - OPERE ELETTRICHE E TELEMATICHE PRESSO L'EX UNIVERSITA' DEL SACRO CUORE DI PALAZZO GHISALBERTI - PARTE	16653		1	A/40/2021/242	E.T.P. SNC DI PENNA M. E C.	664,00	664,00	664,00		0,00
2021	8691		TELECOM ITALIA SPA - RISCATTO DEI TERMINALI IN DOTAZIONE NELLA CONVENZIONE "TELEFONIA MOBILE 7ª SCALITA"	15836		1	A/DE/2021/756	TELECOM ITALIA SPA	3.092,70	3.092,70	3.092,70		0,00
2021	8868		TESORERIA REGIONE LOMBARDIA - PORTO DI CREMONA - CORRISPETTIVO DEL 10% A REGIONE LOMBARDIA PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE DELL' ATTIVITA' PORTUALE - ANNO 2021	29209		1	A/DE/2021/781	TESORERIA REGIONE LOMBARDIA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
2021	8869		TESORERIA REGIONE LOMBARDIA - PORTO DI CREMONA - CORRISPETTIVO DEL 10% A REGIONE LOMBARDIA PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE DELL' ATTIVITA' PORTUALE - ANNO 2021	29220		1	A/DE/2021/781	TESORERIA REGIONE LOMBARDIA	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00	1.550,00
2021	8870		TESORERIA REGIONE LOMBARDIA - PORTO DI CREMONA - CORRISPETTIVO DEL 10% A REGIONE LOMBARDIA PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE DELL' ATTIVITA' PORTUALE - ANNO 2021	29226		1	A/DE/2021/781	TESORERIA REGIONE LOMBARDIA	98.230,91	0,00	0,00	98.230,91	98.230,91

Anno Imp.	Num. Imp.	Sub Imp.	Ogg. Impegno	Capitolo	Arti col o	Titolo	Provvedimento	Beneficiario	Impeg. Iniziale	Liquidato	Imp.Mandati	Imp. Attuale	Disponibile
2021	8872		TIMBRIFICIO LAMPO DI CREMONESI CLAUDIO & C. S.N.C. - FORNITURA DI TIMBRI AD USO DEI SERVIZI PROVINCIALI	14847			A/DE/2021/783	TIMBRIFICIO LAMPO DI CREMONESI CLAUDIO & C. S.N.C.	215,94	215,94	215,94		0,00
2021	8876		AGENZIA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL BACINO DI CREMONA E MANTOVA - TRASPORTO FINALIZZATO PER LE SCUOLE DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI CREMONA CONSISTENTE NEI COLLEGAMENTI CON LE PALESTRE E LAZIENDA AGRICOLA ABBADIA DI PERSICO DOSSIMO - ANNO 2021	27802			A/DE/2021/786	AGENZIA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL BACINO DI CREMONA E MANTO	4.706,12	4.706,12	4.706,12		0,00
2021	8877		OFFICINA MECCANICA SILVA ZEFIRO E C. S.N.C. - ACQUISTO VERRICELLI PER N.2 MASSIF TARGATI EB478VB E EB472VB E SOSTITUZIONE GRUPPO FRENO A MANO MEZZO TARGATO EB472VB DELLA COLONNA MOBILE DELLA PROTEZIONE CIVILE - PARTE	31882			A/DE/2021/785	OFFICINA MECCANICA SILVA ZEFIRO E C. S.N.C.	2.363,94	2.363,94	2.363,94		0,00
2021	8878		OFFICINA MECCANICA SILVA ZEFIRO E C. S.N.C. - ACQUISTO VERRICELLI PER N.2 MASSIF TARGATI EB478VB E EB472VB E SOSTITUZIONE GRUPPO FRENO A MANO MEZZO TARGATO EB472VB DELLA COLONNA MOBILE DELLA PROTEZIONE CIVILE - SALDO	31928			A/DE/2021/785	OFFICINA MECCANICA SILVA ZEFIRO E C. S.N.C.	586,54	586,54	586,54		0,00
2021	9373		ARUBA PEC S.P.A. - CANONE MANUTENZIONE ANNUALE SERVIZIO ARSS DI FIRMA REMOTA	13327			A/DE/2021/790	ARUBA PEC SPA	1.220,00	1.220,00	1.220,00		0,00
2021	9382		AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE PROVINCIALE DI CREMONA - SANZIONE PER IRREGOLARITA' RICONTRATA SUL REPERTORIO DETENUTO DALLA PROVINCIA AI SENSI DEL DPR 26/04/1986 N. 151	14882			A/DE/2021/791	AGENZIA DELLE ENTRATE	172,00	172,00	172,00		0,00
2021	9386		MEDIA TECNO STORE SRLS - FORNITURA DI DISPOSITIVI ACCESSORI PER LE POSTAZIONI DI LAVORO DELL'ENTE	13333			A/DE/2021/796	MEDIA TECNO STORE SRLS	4.806,80	4.806,80	4.806,80		0,00
2021	9388		COMUNI DIVERSI - RIMBORSI SOMME PER NOTIFICAZIONI DI ATTI GIUDIZIARI PER IL TRAMITE DEI MESSI COMUNALI	13821			A/DE/2021/798		1.679,20	1.679,20	1.679,20		0,00
2021	9404	1	STUDIO STORTI SRL - RINNOVO LICENZA ANNUALE DEL SOFTWARE ZEXTRAS PER IL BACKUP DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA	13327			A/DE/2021/850	STUDIO STORTI SRL	2.049,60	2.049,60	2.049,60		0,00
2021	9407		ENI FUEL S.P.A. - CASCINA STELLA DI CASTELLEONE - FORNITURA GASOLIO DA RISCALDAMENTO	31737			A/DE/2021/805	ENI FUEL S.P.A.	2.084,21	2.084,21	2.084,21		0,00
2021	9408		IMPRESA GEOM. FONTANA S.R.L. UNIPERSONALE - TINGEPISTURA DI UNA PORZIONE DELL'IMMOBILE DI CASCINA STELLA	31712			A/DE/2021/806	IMPRESA GEOM FONTANA S.R.L. UNIPERSONALE	3.538,00	3.538,00	3.538,00		0,00
2021	9409		TIMBRIFICIO LAMPO DI CREMONESI CLAUDIO & C. S.N.C. - INTEGRAZIONE FORNITURA DI TIMBRI AD USO DEI SERVIZI PROVINCIALI	14847			A/DE/2021/809	TIMBRIFICIO LAMPO DI CREMONESI CLAUDIO & C. S.N.C.	92,72	92,72	92,72		0,00
2021	9412		COMUNE DI CREMA - SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRO IMPIEGO DI CREMA - ANNO 2021	31101			A/DE/2021/794	COMUNE DI CREMA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
2021	9413		BIGNETTI SALVATO S.R.L. - SERVIZIO DI SISTEMAZIONE DI IMPIANTO ELETTRICO E DATI E FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PRESSO GLI UFFICI DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CREMONA, NELL'AMBITO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO - CONTR. R.L.	32017			A/DE/2021/807	BIGNETTI SALVATO S.R.L.	5.813,30	5.813,30	5.813,30		0,00
2021	9414		PLUG-IN S.R.L. - RINNOVO DELLA LICENZA ANNUALE DEL SOFTWARE "VERTAS" PER IL BACKUP DEI DATI DEL SISTEMA CENTRALE DELL'ENTE	13327			A/DE/2021/817	PLUG-IN S.R.L.	1.280,90	1.280,90	1.280,90		0,00
2021	9417		RUGGINENTI STEFANO - INC. PROF. LE PER LA REDAZIONE DI CERTIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO "EINAUDI" E ASSISTENZA ALLA RENDICONTAZIONE SUL FINANZIAMENTO "FONDO KYOTO" E SUPPORTO ALLA PROCEDURA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO DEL CONTO TERMICO E ALLA FASE DI CONTROLLO DI ASPETTI PRESTAZIONALI DELL'EDIFICIO DA PARTE DEL GSE ALLA LUCE DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIFIABILITAZIONE ENERGETICA - PARTE	16470			A/DE/2021/818	RUGGINENTI STEFANO	4.773,83	4.773,83	4.773,83		0,00
2021	9418		RUGGINENTI STEFANO - INC. PROF. LE PER LA REDAZIONE DI CERTIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO "EINAUDI" E ASSISTENZA ALLA RENDICONTAZIONE SUL FINANZIAMENTO "FONDO KYOTO" E SUPPORTO ALLA PROCEDURA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO DEL CONTO TERMICO E ALLA FASE DI CONTROLLO DI ASPETTI PRESTAZIONALI DELL'EDIFICIO DA PARTE DEL GSE ALLA LUCE DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - SALDO	16472			A/DE/2021/818	RUGGINENTI STEFANO	1.443,29	1.443,29	1.443,29		0,00
2021	9420		PRAXI S.P.A. ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA - ATTIVITA' DI REDAZIONE PERIZIA DI STIMA E VALUTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE	16670			A/DE/2021/821	PRAXI S.P.A. ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA	38.796,00	7.320,00	7.320,00	31.476,00	31.476,00
2021	9424		ELETTRO L.M. DI LANZI MARIANO ANGELO - STAZIONE Sperimentale di CASTELLEONE - OPERE DA ELETTRICISTA	31712			A/DE/2021/833	ELETTRO L.M. DI LANZI MARIANO ANGELO	461,16	461,16	461,16		0,00
2021	9429		IMPRESA EDILE DE CARLI ANDREA SRL - RICONOSCIMENTO COMPENSAZIONI AI SENSI DELL'ART. 1 SEPTIES DEL DL 73/2021 - CONVERTITO IN L. 106/2021 - MANUTENZIONE ORDINARIA SS.PP. 2020. LOTTO 1: INTERVENTI E PRESTAZIONI RIGUARDANTI LA RETE STRADALE APPARTENENTE ALL'AREA OCCIDENTALE	27230	41	1	A/DE/2021/831	IMPRESA EDILE DE CARLI ANDREA S.R.L.	1.626,09	1.626,09	1.626,09		0,00
2021	9430		FORNASARI NICOLA - INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEGLI IMPIANTI E DI PREVENZIONE INCENDI FINALIZZATI ALL'ACQUISIZIONE DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' AI FINI DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO DEL PROGETTO DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELL'IMMOBILE SEDE I.P.S.I.A. "ALA PONZONE CIMINO" DI CREMONA	16472			A/DE/2021/836	FORNASARI NICOLA	3.806,40	3.806,40	3.806,40		0,00
2021	9431		BOLZONI ANGELO - INC. PROF. REDAZIONE RIELABORAZIONE INTERVENTI DI COMPLETAMENTO IMPIANTI ELETTRICI FINALIZZATI ALL'ACQUISIZIONE NUOVO FINANZIAMENTO PROGETTO DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IMMOBILE SEDE I.P.S.I.A. "ALA PONZONE CIMINO" DI CREMONA	16472			A/DE/2021/837	BOLZONI ANGELO	3.806,40	3.806,40	3.806,40		0,00
2021	9432		COLSER SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. - SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA DELLA SALA FIORINO SODI PRESSO LA PALAZZINA UFFICI DEL PORTO DI CREMONA	29242			A/DE/2021/847	COLSER SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.	161,04	161,04	161,04		0,00
2021	9435		LINEA GREEN SPA - FORNITURA DEL CALORE GENERATO DALLA RETE DI TELERISCALDAMENTO NECESSARIO ALL'ALIMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI IN EDIFICI DI PROPRIETA' O DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI CREMONA - INTEGRAZIONE DELLA DETERMINAZIONE N. 260 DEL 14.06.2021.	13831			A/DE/2021/851	LINEA GREEN SPA	561,10	561,10	561,10		0,00





TITOLO II													
Anno Imp.	Num. Imp.	Sub Imp.	Ogg. Impegno	Capitolo	Arti colo	Titolo	Provvedimento	Beneficiario	Impeg. Iniziale	Liquidato	Imp.Mandati	Imp. Attuale	Disponibile
2015	63	1	MINIST. INF.R. E TRASP. S MIUR- RESTIT. RISPARMIO INCENT. PROGETTAZIONE PROG. ESEC. I.I.S. "G. GALILEI"-CREMA. LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI (GP. 138/21.5.2013)	35023	2 2		A/DE/2015/612	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	0,02	0,00	0,00	0,02	0,02
2015	63		MINIST. INF.R. E TRASP. S MIUR- RESTIT. RISPARMIO INCENT. PROGETTAZIONE PROG. ESEC. I.I.S. "G. GALILEI"-CREMA. LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI (GP. 138/21.5.2013)	35023	2 2		A/DE/2013/362		81,07	0,00	0,00	81,07	81,07
2015	64	1	MINIST. INF.R. E TRASP. S MIUR- RESTIT. RISPARMIO-ATI SOC. COOP. MURAT LA SOLIDARIETA'- GUSSOLA-DIESESE. ELETTRA-GHEDI-AGG. LAVORI ELIMINAZIONE VULNERABILITA'. I.I.S. "G. GALILEI"-CREMA (CONTR. STAT.)	35023	2 2		A/DE/2015/612	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	9.330,19	0,00	0,00	9.330,19	9.330,19
2015	65		RESTITUZIONE RISPARMIO ACCANTONAMENTO PER SPESE PROFESSIONISTI E VARIE PROG. ESEC. I.I.S. "G. GALILEI"-CREMA. LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI (GP. 138/21.5.2013)	35023	2 2		A/DE/2015/612	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
2015	66		MINIST. INF.R. E TRASP. S MIUR- RESTITUZIONE RISP. ACCANTONAMENTO PER SPESE DI PUBBLICITA' OPROG. ESEC. I.I.S. "G. GALILEI"-CREMA. LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI (GP. 138/21.5.2013)	35023	2 2		A/DE/2015/612	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	1.275,00	0,00	0,00	1.275,00	1.275,00
2015	67		MINIST. INF.R. E TRASP. S MIUR- RESTIT. RISPARMIO-ACCANTONAMENTO PER IMPREVISTI, INDAGINI ACCERTAMENTI E VARIE PROG. ESEC. I.I.S. "G. GALILEI"-CREMA. LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI (GP. 138/21.5.2013)	35023	2 2		A/DE/2015/612	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	74.337,02	0,00	0,00	74.337,02	74.337,02
2015	68		MINIST. INF.R. E TRASP. S MIUR- RESTIT. RISPARMIO SOMME A DISPOSIZIONE PER EVENTUALE ADEGUAMENTO IVA PROG. ESEC. I.I.S. "G. GALILEI"-CREMA. LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI (GP. 138/21.5.2013)	35023	2 2		A/DE/2015/612	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	6.028,96	0,00	0,00	6.028,96	6.028,96
2015	2942		MINISTERO INFRASTR. E TRASPORTI- MIUR-RESTIT. RISPARMIOISTITUTO A.P.C. DI CREMONA. LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI(GP. 137/21.5.2013)- CONTR. STAT.	35021	2 2		A/DE/2015/743		45.478,50	0,00	0,00	45.478,50	45.478,50
2015	2944		MINISTERO INFRASTR. E TRASPORTI- MIUR-RESTIT. RISPARMIOISTITUTO A.P.C. DI CREMONA. LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI(GP. 137/21.5.2013)- CONTR. STAT.	35021	2 2		A/DE/2015/743		977,00	0,00	0,00	977,00	977,00
2015	2945		MINISTERO INFRASTR. E TRASPORTI- MIUR-RESTIT. RISPARMIOISTITUTO A.P.C. DI CREMONA. LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI(GP. 137/21.5.2013)- CONTR. STAT.	35021	2 2		A/DE/2015/743		1.708,00	0,00	0,00	1.708,00	1.708,00
2015	2946		MINISTERO INFRASTR. E TRASPORTI- MIUR-RESTIT. RISPARMIOISTITUTO A.P.C. DI CREMONA. LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI(GP. 137/21.5.2013)- CONTR. STAT.	35021	2 2		A/DE/2015/743		440,00	0,00	0,00	440,00	440,00
2015	2947		MINISTERO INFRASTR. E TRASPORTI- MIUR-RESTIT. RISPARMIOISTITUTO A.P.C. DI CREMONA. LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI(GP. 137/21.5.2013)- CONTR. STAT.	35021	2 2		A/DE/2015/743		142,25	0,00	0,00	142,25	142,25
2015	2949		MINISTERO INFRASTR. E TRASPORTI- MIUR-RESTIT. RISPARMIOISTITUTO A.P.C. DI CREMONA. LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI(GP. 137/21.5.2013)- CONTR. STAT.	35021	2 2		A/DE/2015/743		793,00	0,00	0,00	793,00	793,00
2015	2950		MINISTERO INFRASTR. E TRASPORTI- MIUR-RESTIT. RISPARMIOISTITUTO A.P.C. DI CREMONA. LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI(GP. 137/21.5.2013)- CONTR. STAT.	35021	2 2		A/DE/2015/743		9.200,00	0,00	0,00	9.200,00	9.200,00
2015	2951		MINISTERO INFRASTR. E TRASPORTI- MIUR-RESTIT. RISPARMIOISTITUTO A.P.C. DI CREMONA. LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI(GP. 137/21.5.2013)- CONTR. STAT.	35021	2 2		A/DE/2015/743		1.124,67	0,00	0,00	1.124,67	1.124,67
2015	2952		MINISTERO INFRASTR. E TRASPORTI- MIUR-RESTIT. RISPARMIOISTITUTO A.P.C. DI CREMONA. LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI(GP. 137/21.5.2013)- CONTR. STAT.	35021	2 2		A/DE/2015/743		43.436,53	0,00	0,00	43.436,53	43.436,53
2015	2953	1	MINISTERO INFRASTR. E TRASPORTI- MIUR-RESTIT. RISPARMIOISTITUTO A.P.C. DI CREMONA. LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI(GP. 137/21.5.2013)- CONTR. STAT.	35021	2 2		A/DE/2015/743		4.251,00	0,00	0,00	4.251,00	4.251,00
2015	2954		MINISTERO INFRASTR. E TRASPORTI- MIUR-RESTIT. RISPARMIOISTITUTO A.P.C. DI CREMONA. LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI(GP. 137/21.5.2013)- CONTR. STAT.	35021	2 2		A/DE/2015/743		6.824,32	0,00	0,00	6.824,32	6.824,32
2015	2956		MINIST. INFRASTR. TRASP. MIUR- RESTIT. RISPARMIO SPESE PER GARA E IMPREVISTI PROG. ESEC. I. S. "J. TORRIANI"- CREMONA. LAVORI DI ELIMINAZIONE DELLE PROBLEMATICHE DI VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI - GP 139/21.5.2013	35022	2 2		A/DE/2015/616	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	60.405,67	0,00	0,00	60.405,67	60.405,67
2020	52	3	TRE M COSTRUZIONI SRL-COSENZA- AGGIUDICAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA LAVORI RELATIVI ALL'INTERVENTO PRESSO L'I.I.S. "TORRIANI" DI CREMONA- MANUTENZIONE STRADORDINARIA CON RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPOGLIATOI DELLA PALESTRA DEL SECONDO PIANO-CONTR. R.L. -MUTUO BEI	35459	2		A/DE/2019/415	TRE M COSTRUZIONI S.R.L.	500,77	0,00	0,00	500,77	500,77
2020	53	2	C.E.F.I.V. SNC-ZANICA BG- AGG. LAVORI IMMOBILE TRA VIA MANZONI E VIA BORGHETTO A CREMONA. SEDE DELLA SUCCURSALE DELL'I.I.S. "EINAUDI" (EX DOROTEI). INTERVENTO DI RECUPERO AD USO SCOLASTICO (AULA MAGNA) DEL LOCALE DELL'EX CHIESA AL PIANO TERRA-SALDO-CONTR. REG. MUTUO BEI 2015	35484	2		A/DE/2019/422	C.E.F.I.V. SNC DI IOVINO MARIO & C.	849,47	0,00	0,00	849,47	849,47

Anno Imp.	Num. Imp.	Sub Imp.	Ogg. Impegno	Capitolo	Arti col o	Titolo	Provvedimento	Beneficiario	Impeg. Iniziale	Liquidato	Imp.Mandati	Imp. Attuale	Disponibile
2020	161		C.E.F.I.V. SNC-ZANICA BG- AGG.LAVORI IMMOBILE TRA VIA MANZONI E VIA BORGHETTO A CREMONA. SEDE DELLA SUCCURSALE DELL'I.I.S. "EINAUDI" (EX DOROTEE). INTERVENTO DI RECUPERO AD USO SCOLASTICO (AULA MAGNA) DEL LOCALE DELL'EX CHIESA AL PIANO TERRA-PARTE-CONTR.REG.MUTUIO BEI 2015	35484	2		A/DE/2019/422	C.E.F.I.V. SNC DI IOVINO MARIO & C.	926,00	0,00	0,00	926,00	926,00
2020	301	3	SINE SRL-GADESCO PIEVE DELMONA-CR- REALIZZ. IMPIANTO EVAC. FABBRICATO DI VIA MATILDE DI CANOSSA A CREMA. SEDE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO "GALILEI"-CONTR.R.L. MUTUIO BEI	35501	2		A/DE/2020/36	S.I.M.E. S.R.L.	325,71	0,00	0,00	325,71	325,71
2020	5505		AIFO-CONTR.CONV.LAVORI DI ADEGUAMENTO E DI CONSOLIDAMENTO RIGIARDANTI I PONTI STRADALI LUNGO IL CANALE NAVIGABILE CREMONA-PIZZIGHETTONE PROVINCIA DI CREMONA, REGIONE LOMBARDIA E AIFO- AV.AMMIN.VINC	36282	2		A/DE/2020/312	AIFO AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
2021	68	3	ING.BERNOCCHI ROSOLINO-VEVCOVATO-CR-ESTENSIONE DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.) NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA COPERTURA LIGNEA PER L'I.I.S. "J. TORRIANI", SEDE "ALA PONZONE CIMINO" DI CREMONA-CONTR.R.L.	35522	2		A/DE/2021/36	BERNOCCHI ROSOLINO	755,34	755,34	755,34		0,00
2021	68	5	ING.EZIO PILAR GIULIANI-CHIAVENNA-SO- INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE OPERATIVA DEGLI INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA COPERTURA LIGNEA DEL NUCLEO STORICO DENOMINATO "PALAZZO FRAGANESCHI" - I.I.S. "J. TORRIANI", SEDE "ALA PONZONE CIMINO" DI CREMONA-CONTR.R.L.	35522	2		A/DE/2021/80	GIURIANI EZIO PILAR	12.740,08	12.740,08	12.740,08		0,00
2021	68	6	IDROTHERMICA MERIDIONALE-PERIZIA SUPPLETIVA DI VARIANTE LAVORI RELATIVI ALL'INTERVENTO PRESSO L'I.I.S. "J. TORRIANI", SEDE STACCATO DELL'A.P.C. DI VIA GEROLAMO DA CREMONA N. 23 A CREMONA. INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA COPERTURA LIGNEA	35522	2		A/DE/2021/555	IDROTHERMICA MERIDIONALE DI LUIGI MASTANDREA	1.367,67	1.367,67	1.367,67		0,00
2021	73	3	INNOVAZIONE CAUDINA SRL-AIROLA-BN- AGG.LAVORI PRESSO IL LICEO "RACONETTI" VIA PALMIERI 4, CREMA. COMPLETAMENTO DEL RINNOVO DELLE COPERTURE DELL'IMMOBILE CON BONIFICA E SMALTIMENTO LASTRE IN FIBRO CEMENTO CON AMIANTO-CONTR.R.L. MUTUIO BEI	35533	2		A/DE/2021/43	INNOVAZIONE CAUDINA S.R.L.	72.346,00	72.346,00	72.346,00		0,00
2021	92	8	ING.MARIO FALLONI-INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO STATICO IN CORSO D'OPERA DEI LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E COMPLETAMENTO LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO PALAZZO ARALDI ERIZZO SEDE DEL LICEO "SOFONISBA ANGISSOLA" DI CREMONA-CONTR.R.L.	35485	2		A/DE/2021/564	FALLONI MARIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00		0,00
2021	100	1	DE CARLI ANDREA SRL-RICONOSCIMENTO A IMPRESA EDILE DE CARLI ANDREA S.R.L. DELLE COMPENSAZIONI AI SENSI DELL'ART. 1-SEPTIES DEL DL 73/2021 - CONVERTITO IN L. 100/2021 S.P. CR EX S.S. N. 472 "BERGAMINA". RIQUALIFICA DELL'INTERSEZIONE CON LE SS.CC. "VIA RIVOLTA" E "VIA GARIBALDI" IN COMUNE DI AGNADELLO - FP	36302	2		A/DE/2021/830	IMPRESA EDILE DE CARLI ANDREA S.R.L.	5.023,34	5.023,34	5.023,34		0,00
2021	109		DE CARLI ANDREA SRL-ROMA-AGG.S.P. CR EX S.S. N. 472 "BERGAMINA". RIQUALIFICA DELL'INTERSEZIONE CON LE SS.CC. "VIA RIVOLTA" E "VIA GARIBALDI" IN COMUNE DI AGNADELLO - CONTR.R.L.	36273	2		A/DE/2020/332	IMPRESA EDILE DE CARLI ANDREA S.R.L.	2.293,10	2.293,10	2.293,10		0,00
2021	110		DE CARLI ANDREA SRL-ROMA-AGG.S.P. CR EX S.S. N. 472 "BERGAMINA". RIQUALIFICA DELL'INTERSEZIONE CON LE SS.CC. "VIA RIVOLTA" E "VIA GARIBALDI" IN COMUNE DI AGNADELLO - AV.VINC	36303	2		A/DE/2020/332	IMPRESA EDILE DE CARLI ANDREA S.R.L.	33.978,48	33.978,48	33.978,48		0,00
2021	122		COSTRUZIONI BERTOLI ALESSANDRO DI MASSIMO BERTOLI & C SAS-PR- AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA LAVORI RELATIVI ALL'INTERVENTO PRESSO IL FABBRICATO DI VIA INZOLI A CREMA. SEDE DELL'I.I.S. "SRAFFA" - SEZIONE "MARAZZI". ELIMINAZIONE DELLE "VULNERABILITA' ANCHE NON STRUTTURALI ID PROCEDURA SINTEL:11353785-MUTUIO BEI (DEC.2020/81)	35467	2		A/DE/2019/448	BERTOLI ALESSANDRO DI MASSIMO BERTOLI & C. S.A.S.	751,60	0,00	0,00	751,60	751,60
2021	132		ANAC-TASSA GARA PROGETTO ESECUTIVO ITIS TORRIANI SEDE APC CREMONA INTERVENTI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE COPERTURA LIGNEA-CONTR.R.L.	35522	2		A/DE/2020/330	ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	225,00	0,00	0,00	225,00	225,00
2021	169	5	POLIEDRO SRL-PROVE DI LABORATORIO S.P. N.91 "PANDINO - BISNATE" RIQUALIFICA DELL'INTERSEZIONE CON LA S.C. "VIA MARTIRI DELLA LIBERAZIONE" IN COMUNE DI SPINO D'ADDA-CONTR.COMUNALE	36323	2		A/DE/2021/491	POLIEDRO S.R.L.	1.101,42	1.101,42	1.101,42		0,00
2021	384		MAGGIOLI SPA - FORNITURA DEL SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO PER LA GESTIONE DELLE PIANIFICAZIONI PROVINCIALI E DELLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE-CONTR.REG.	37543	2		A/DE/2019/653	MAGGIOLI S.P.A.	4.709,18	4.709,18	4.709,18		0,00
2021	502	1	FAVINI COSTRUZIONI SRL-BS-PER RTI-RICONOSCIMENTO COMPENSAZIONI AI SENSI ART. 1 SEPTIES DL 73/2021 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DELLE SSPP MEDIANTE RISANAMENTO CONSERVATIVO PIANI VIABILI E MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADARE E BARRIERE A Q.2020-23 FIN.CONTR.STATALE	36276	2		A/DE/2021/823	FAVINI COSTRUZIONI S.R.L.	2.365,00	2.365,00	2.365,00		0,00
2021	503	1	FAVINI COSTRUZIONI SRL-BS-PER RTI-RICONOSCIMENTO COMPENSAZIONI AI SENSI ART. 1 SEPTIES DL 73/2021 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DELLE SSPP MEDIANTE RISANAMENTO CONSERVATIVO PIANI VIABILI E MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADARE E BARRIERE A Q.2020-23 FIN.CONTR.STATALE	36276	2		A/DE/2021/823	FAVINI COSTRUZIONI S.R.L.	3.613,74	3.613,74	3.613,74		0,00
2021	504	1	FAVINI COSTRUZIONI SRL-BS-PER RTI-RICONOSCIMENTO COMPENSAZIONI AI SENSI ART. 1 SEPTIES DL 73/2021 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DELLE SSPP MEDIANTE RISANAMENTO CONSERVATIVO PIANI VIABILI E MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADARE E BARRIERE A Q.2020-23 FIN.CONTR.STATALE	36276	2		A/DE/2021/823	FAVINI COSTRUZIONI S.R.L.	166,27	166,27	166,27		0,00
2021	506	1	FAVINI COSTRUZIONI SRL-BS-PER RTI-RICONOSCIMENTO COMPENSAZIONI AI SENSI ART. 1 SEPTIES DL 73/2021 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DELLE SSPP MEDIANTE RISANAMENTO CONSERVATIVO PIANI VIABILI E MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADARE E BARRIERE A Q.2020-23 FIN.CONTR.STATALE	36276	2		A/DE/2021/823	FAVINI COSTRUZIONI S.R.L.	2,48	2,48	2,48		0,00
2021	507	1	FAVINI COSTRUZIONI SRL-BS-PER RTI-RICONOSCIMENTO COMPENSAZIONI AI SENSI ART. 1 SEPTIES DL 73/2021 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DELLE SSPP MEDIANTE RISANAMENTO CONSERVATIVO PIANI VIABILI E MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADARE E BARRIERE A Q.2020-23 FIN.CONTR.STATALE	36286	2		A/DE/2021/823	FAVINI COSTRUZIONI S.R.L.	1.520,00	1.520,00	1.520,00		0,00

Anno Imp.	Num. Imp.	Sub Imp.	Ogg. Impegno	Capitolo	Arti col o	Titolo	Provvedimento	Beneficiario	Impeg. Iniziale	Liquidato	Imp.Mandati	Imp. Attuale	Disponibile
2021	508	1	FAVINI COSTRUZIONI SRL-BS-PER RTI RICONOSCIMENTO COMPENSAZIONI AI SENSI ART. 1 SEPTIES DL 73/2021 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DELLE SSPP MEDIANTE RISANAMENTO CONSERVATIVO PIANI VIABILI E MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADARE E BARRIERE A Q.2020-23 FIN CONTR.STATALE	36286	2		A/DE/2021/823	FAVINI COSTRUZIONI S.R.L.	176,66	176,66	176,66	0,00	0,00
2021	509	1	FAVINI COSTRUZIONI SRL-BS-PER RTI RICONOSCIMENTO COMPENSAZIONI AI SENSI ART. 1 SEPTIES DL 73/2021 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DELLE SSPP MEDIANTE RISANAMENTO CONSERVATIVO PIANI VIABILI E MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADARE E BARRIERE A Q.2020-23 FIN CONTR.STATALE	36286	2		A/DE/2021/823	FAVINI COSTRUZIONI S.R.L.	0,02	0,02	0,02		0,00
2021	510	1	FAVINI COSTRUZIONI SRL-BS-PER RTI RICONOSCIMENTO COMPENSAZIONI AI SENSI ART. 1 SEPTIES DL 73/2021 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DELLE SSPP MEDIANTE RISANAMENTO CONSERVATIVO PIANI VIABILI E MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADARE E BARRIERE A Q.2020-23 FIN CONTR.STATALE	36286	2		A/DE/2021/823	FAVINI COSTRUZIONI S.R.L.	207,06	207,06	207,06		0,00
2021	511	1	FAVINI COSTRUZIONI SRL-BS-PER RTI RICONOSCIMENTO COMPENSAZIONI AI SENSI ART. 1 SEPTIES DL 73/2021 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DELLE SSPP MEDIANTE RISANAMENTO CONSERVATIVO PIANI VIABILI E MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADARE E BARRIERE A Q.2020-23 FIN CONTR.STATALE	36286	2		A/DE/2021/823	FAVINI COSTRUZIONI S.R.L.	909,18	909,18	909,18		0,00
2021	516	1	INFRAVIE SRL-RICONOSCIMENTO DELLE COMPENSAZIONI AI SENSI DELL'ART. 1- SEPTIES DEL DL 73/2021 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE FINALIZZATI AL CONTRASTO DEI FATTORI DI RISCHIO DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE- FINANZ. R.L.	36297	2		A/DE/2021/824	INFRAVIE S.R.L.	0,02	0,02	0,02		0,00
2021	517	1	INFRAVIE SRL-RICONOSCIMENTO DELLE COMPENSAZIONI AI SENSI DELL'ART. 1- SEPTIES DEL DL 73/2021 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE FINALIZZATI AL CONTRASTO DEI FATTORI DI RISCHIO DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE- FINANZ. R.L.	36297	2		A/DE/2021/824	INFRAVIE S.R.L.	1.531,30	1.531,30	1.531,30		0,00
2021	518	3	FAVINI COSTRUZIONI SRL-BS-PER RTI RICONOSCIMENTO COMPENSAZIONI AI SENSI ART. 1 SEPTIES DL 73/2021 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DELLE SSPP MEDIANTE RISANAMENTO CONSERVATIVO PIANI VIABILI E MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADARE E BARRIERE A Q.2020-23 FIN CONTR.STATALE	36321	2		A/DE/2021/823	FAVINI COSTRUZIONI S.R.L.	6.525,00	6.525,00	6.525,00		0,00
2021	519	1	FAVINI COSTRUZIONI SRL-BS-PER RTI RICONOSCIMENTO COMPENSAZIONI AI SENSI ART. 1 SEPTIES DL 73/2021 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DELLE SSPP MEDIANTE RISANAMENTO CONSERVATIVO PIANI VIABILI E MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADARE E BARRIERE A Q.2020-23 FIN CONTR.STATALE	36321	2		A/DE/2021/823	FAVINI COSTRUZIONI S.R.L.	11,17	11,17	11,17		0,00
2021	520	1	FAVINI COSTRUZIONI SRL-BS-PER RTI RICONOSCIMENTO COMPENSAZIONI AI SENSI ART. 1 SEPTIES DL 73/2021 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DELLE SSPP MEDIANTE RISANAMENTO CONSERVATIVO PIANI VIABILI E MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADARE E BARRIERE A Q.2020-23 FIN CONTR.STATALE	36321	2		A/DE/2021/823	FAVINI COSTRUZIONI S.R.L.	68,32	68,32	68,32		0,00
2021	523	1	INFRAVIE SRL-RICONOSCIMENTO DELLE COMPENSAZIONI AI SENSI DELL'ART. 1- SEPTIES DEL DL 73/2021 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE FINALIZZATI AL CONTRASTO DEI FATTORI DI RISCHIO DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE- FINANZ. R.L.	36297	2		A/DE/2021/824	INFRAVIE S.R.L.	457,89	457,89	457,89		0,00
2021	524	1	INFRAVIE SRL-RICONOSCIMENTO DELLE COMPENSAZIONI AI SENSI DELL'ART. 1- SEPTIES DEL DL 73/2021 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE FINALIZZATI AL CONTRASTO DEI FATTORI DI RISCHIO DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE- FIV	36298	2		A/DE/2021/824	INFRAVIE S.R.L.	1.135,76	1.135,76	1.135,76		0,00
2021	525	1	INFRAVIE SRL-RICONOSCIMENTO DELLE COMPENSAZIONI AI SENSI DELL'ART. 1- SEPTIES DEL DL 73/2021 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE FINALIZZATI AL CONTRASTO DEI FATTORI DI RISCHIO DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE- FIV	36298	2		A/DE/2021/824	INFRAVIE S.R.L.	2.106,69	2.106,69	2.106,69		0,00
2021	528	1	INFRAVIE SRL-RICONOSCIMENTO DELLE COMPENSAZIONI AI SENSI DELL'ART. 1- SEPTIES DEL DL 73/2021 INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE FINALIZZATI AL CONTRASTO DEI FATTORI DI RISCHIO DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE- FIV	36298	2		A/DE/2021/824	INFRAVIE S.R.L.	388,20	388,20	388,20		0,00
2021	2455	5	FAVINI COSTRUZIONI SRL-BS-PER RTI RICONOSCIMENTO COMPENSAZIONI AI SENSI ART. 1 SEPTIES DL 73/2021 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DELLE SSPP MEDIANTE RISANAMENTO CONSERVATIVO PIANI VIABILI E MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADARE E BARRIERE A Q.2020-23 FIN CONTR.STATALE	36277	2		A/DE/2021/823	FAVINI COSTRUZIONI S.R.L.	3.836,50	3.836,50	3.836,50		0,00
2021	3135		TELECOM ITALIA S.P.A. - PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO DEI R.I.R.I. SOSTITUZIONE DI APPARATI FIREWALL	36861	2		A/DE/2021/181	TELECOM ITALIA SPA	18.418,67	18.418,67	18.418,67		0,00
2021	3618		CENTRO PADANE SRL-CR-I.I.S. "TORRIANI" IN VIA SEMINARIO A CREMONA. REDAZIONE DI TUTTE LE FASI DI PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI FABBRICATI DELLE OFFICINE- CONTR.MINIST.	34256	2		A/DE/2021/198	CENTRO PADANE S.R.L.	63.630,47	63.630,47	63.630,47		0,00
2021	3862	2	CENTRO PADANE SRL- INCARICO AI SENSI DEL D. LGS. 50/2016 PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DI PROGETTI VARI. 2° TRANCHE ANNO 2021- INTERV.MIGL.COND.SICUREZZA TRATTI VARI-CONTR.MIT	36324	2		A/DE/2021/321	CENTRO PADANE S.R.L.	2.082,50	2.082,50	2.082,50		0,00
2021	4554	4	STEVANATO PRODOTTI E LAVORI SPECIALI SRL-SONICO-BS-S.P. 4 "RIVOLTANA" INTERVENTI DI ANALISI E MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SUL FIUME ADDA (ID SINTEL- 141819479)-CONTR.MIT	36292	2		A/DE/2021/386	STEVANATO PRODOTTI E LAVORI SPECIALI S.R.L.	83.373,43	83.373,43	83.373,43		0,00
2021	4555	1	STEVANATO PRODOTTI E LAVORI SPECIALI SRL-SONICO-BS-S.P. 4 "RIVOLTANA" INTERVENTI DI ANALISI E MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SUL FIUME ADDA (ID SINTEL- 141819479)- AV.AMMIN.	36396	2		A/DE/2021/386	STEVANATO PRODOTTI E LAVORI SPECIALI S.R.L.	2.026,57	2.026,57	2.026,57		0,00
2021	4556	4	NUOVE INIZIATIVE S.R.L. - S.P. 47 "SORESINA-CROTTA D'ADDA" REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEL PONTE SUL FIUME ADDA - PARTE	36289	2		A/DE/2021/359	NUOVE INIZIATIVE S.R.L.	124.129,95	124.129,95	124.129,95		0,00
2021	4557	1	NUOVE INIZIATIVE S.R.L. - S.P. 47 "SORESINA-CROTTA D'ADDA" REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEL PONTE SUL FIUME ADDA.	36395	2		A/DE/2021/359	NUOVE INIZIATIVE S.R.L.	10.070,05	10.070,05	10.070,05		0,00
2021	5258		CENTRO PADANE S.R.L. - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN AREA PORTUALE. INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA. DIREZIONE LAVORI - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE ED EMISSIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE	35848	2		A/DE/2021/355	CENTRO PADANE S.R.L.	9.516,00	9.516,00	9.516,00		0,00

gestione residui passivi

primo provvedimento di salvaguardia

Anno Imp.	Num. Imp.	Sub Imp.	Ogg. Impegno	Capitolo	Arti co lo	Titolo	Provvedimento	Beneficiario	Impeg. Iniziale	Liquidato	Imp.Mandati	Imp. Attuale	Disponibile
2021	5728	1	ASSOCIAZIONE PER I VIVAI PRONATURA ONLUS-SAN GIULIANO MI-FORNITURA DI MATERIALE VEGETALE ERBACEO PER MIGLIORAMENTI COMPOSITIVI - "PROGRAMMA REGIONALE PER INTERVENTI TERRITORIALI A SALVAGUARDIA DELLA BIODIVERSITA' - LIFE GESTIRE 2020 - D.G.R. IX/3583/2020; LINEA INTERVENTO 6 QUERCETI - MIGLIORAMENTO HABITAT NELLA ZSC NAVIGLIO DI MELOTTA" - CONTR.RL	36884	2	A/DE/2021/378		ASSOCIAZIONE PER I VIVAI PRONATURA	3.510,00	3.510,00	3.510,00		0,00
2021	5734		DISMISSIONE BENI MOBILI FUORI USO PRIMO SEMESTRE 2021 - REGULARIZZAZIONE CONTABILE	34190	2	A/DE/2021/364			1,00	1,00	1,00		0,00
2021	5739	3	LTM LABORATORIO TECNOLOGICO MANTOVANO SRL-CURTATONE-MN- INCARICO AI SENSI DEL D.LGS 50/2016 DI SUPPORTO ALLA D.I. PER PROVE IN SITO E/O IN LABORATORIO SU CONGLOMERATI BITUMINOSI A CALDO E A FREDDO E SU TERRENI DI FONDAZIONE: S.P. 234 "CODOGNESE" NEL TRATTO DI COLLEGAMENTO A S.P. 415 "PAULLESE" - CONTR.RG.	36451	2	A/DE/2021/392		L.T.M. LABORATORIO TECNOLOGICO MANTOVANO S.R.L.	5.353,86	5.353,86	5.353,86		0,00
2021	5744	4	G8 MOBILI S.R.L. - FORNITURA DI ARREDI PER GLI UFFICI DEL SETTORE LAVORO. ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARCA LOMBARDIA "ARREDI PER UFFICI - G8 MOBILI - ARCA_2018_018 - LOTTO 3"	36864	2	A/DE/2021/478		G8 MOBILI SRL	19.199,81	19.199,81	19.199,81		0,00
2021	5744	6	GIACOMO BEVILACQUA DI CARLOTTA E GIOVANNI BEVILACQUA-VITERBO - FORNITURA DI ATTACCPANNI E CESTINI GETTACARTE PER GLI UFFICI DEL SETTORE LAVORO - RL	36864	2	A/DE/2021/577		GIACOMO BEVILACQUA DI CARLOTTA E GIOVANNI BEVILACQUA	732,00	732,00	732,00		0,00
2021	5744	7	SONORVZE-ALBANO SANTALESSANDRO- BG-FORNITURA DI PANNELLI FONOASSORBENTI PER RIDISTRIBUZIONI POSTAZIONI DI LAVORO PRESSO I CENTRI PER L'IMPIEGO-CONTR.RL	36864	2	A/DE/2021/792		SONORVZE DI DAVIDE FERUCCHINI	18.818,50	18.818,50	18.818,50		0,00
2021	5744	8	SERLART-CR-FORNITURA DI SCHERMI IN POLICARBONATO TRASPARENTE IN ATTUAZIONE MISURE DI CONTENIMENTO DIFFUSIONE COVID-2019 - CONTR.RL	36864	2	A/DE/2021/793		SERLART S.R.L.	3.344,67	3.344,67	3.344,67		0,00
2021	6389	2	RTI FAVINI-BERGAMELLI-GAMBARA-SOLE IMMOMEC-SUARDI-AGG.LAVORI DI RIPRISTINO E NUOVA POSA DI BARRIERE DI SICUREZZA STRADALE E DI GIUNTI DI DILATAZIONE LUNGO LA RETE VIARIA DI COMPETENZA - ANNO 2021 - AV-AMM.VINCILATO	36416	2	A/DE/2021/408			128.425,12	97.600,00	97.600,00	30.825,12	30.825,12
2021	6389	4	RTI FAVINI COSTRUZIONI-BERGAMELLI-SOLE IMMOMEC-GAMBARA-SUARDI-AGG.1ª VARIANTE IN CORSO D'OPERA LAVORI DI RIPRISTINO E NUOVA POSA DI BARRIERE DI SICUREZZA STRADALE E DI GIUNTI DI DILATAZIONE LUNGO LA RETE VIARIA DI COMPETENZA. ANNO 2021.	36416	2	A/DE/2021/599			63.968,88	0,00	0,00	63.968,88	63.968,88
2021	6394	1	IMEB SRL - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE STRADALE E DEI SISTEMI DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE. ANNO 2021.	36415	2	A/DE/2021/411		IMEB SRL	48.257,31	48.257,31	48.257,31		0,00
2021	6592		ANAC-CONTR.GARA ACQUISTO DI NOTEBOOK E DOTAZIONI INFORMATICHE - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA INTERCONNESSIONE DIGITALE FUNZIONALE ALLA DIDATTICA A DISTANZA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 4BIS DELLA LEGGE REGIONALE 4 MAGGIO 2020, N. 9 "INTERVENTI PER LA RIFRESA ECONOMICA"-CONTR.RL	35572	2	A/DE/2021/439		ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	30,00	30,00	30,00		0,00
2021	7119	1	RENAULT ITALIA SPA-FORNITURA DI UNA CITY CAR COMPATTA ELETTRICA. AFFIDAMENTO DIRETTO A RENAULT ITALIA S.P.A. IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO CONSIP - MEZZI PROV.LI	36809	2	A/DE/2021/594			22.500,00	21.972,05	21.972,05	527,95	527,95
2021	7121		BOSINI SRL-CR-MANUTENZIONE DEL MEZZO IVECO DAILY TARGA EH183LX - CONTR.RL	37535	2	A/DE/2021/485		BOSINI SRL	610,00	610,00	610,00		0,00
2021	7144		SALVAR ELETTRONICA SRL-PARMA-FORNITURA DI ANTENNE VEICOLARI - CONTR.RL	37545	2	A/DE/2021/507		SALVAR ELETTRONICA S.R.L.	256,20	256,20	256,20		0,00
2021	7317		REGIONE LOMBARDIA-INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SULL'ART. 1, COMMA 4, DELLA LEGGE REGIONALE 4 MAGGIO 2020 N. 9 E SULLA D.G.R. 5 MAGGIO 2020 N. 3113. RESTITUZIONE ECONOMIE REALIZZATE DALLA PROVINCIA DI CREMONA A SEGUITO DI CONCLUSIONE DI OPERE PUBBLICHE CONNESSE ALL'EDILIZIA SCOLASTICA - POLO VIA PALESTRO CREMONA SERVIZI IGENICI	36489	2	A/DE/2021/518			25,77	0,00	0,00	25,77	25,77
2021	7318		REGIONE LOMBARDIA - INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SULL'ART. 1, COMMA 4, DELLA LEGGE REGIONALE 4 MAGGIO 2020 N. 9 E SULLA D.G.R. 5 MAGGIO 2020 N. 3113. RESTITUZIONE ECONOMIE REALIZZATE DALLA PROVINCIA DI CREMONA A SEGUITO DI CONCLUSIONE DI OPERE PUBBLICHE CONNESSE ALL'EDILIZIA SCOLASTICA - IIS TORRIANI CREMONA SOST. SERRAMENTI ALCUNE AULE	36488	2	A/DE/2021/518		REGIONE LOMBARDIA	1.705,34	0,00	0,00	1.705,34	1.705,34
2021	7324		ENEL ENERGIA SPA-ROMA-SERVIZIO DI NUOVA CONNESSIONE PER FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA A POSTAZIONE FISSA OMOLOGATA PER IL RILEVAMENTO AUTOMATICO DI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (ART. 142)-MEZZI PROV.LI	36399	2	A/DE/2021/524		ENEL ENERGIA S.P.A.	524,53	524,53	524,53		0,00
2021	7363		CONCESSIONARIA DIESEL 80 S.R.L. - FORNITURA DI UN AUTOCARRO M21 TT	36808	2	A/DE/2021/554		CONCESSIONARIA DIESEL 80 S.R.L.	38.552,00	38.552,00	38.552,00		0,00
2021	7366		APAVE CERTIFICATION ITALIA SRL-ROMA-AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA FINALIZZATA ALLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO DI COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE VERSO VIA MANZONI E DI ADEGUAMENTO SISMICO ED ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELL'IMMOBILE DI VIA BORGHETTO A CREMONA SEDE DELL'I.S. "EINAUDI" - ID PROCEDURA SINTEL: 146623602-MEZZI PROV.LI	34257	2	A/DE/2021/559		APAVE CERTIFICATION ITALIA SRL CONSOCIO UNICO	17.964,50	17.964,50	17.964,50		0,00
2021	7367		QUASARTEK SRL-ROMA-FORNITURA DI SESSANTA PC PORTATILI E ACCESSORI NELL'AMBITO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO - CONTR.RL	36863	2	A/DE/2021/560		QUASARTEK SRL	89.031,94	89.031,94	89.031,94		0,00
2021	7368		ANAC-CONTR.GARA APPALTO PER LA FORNITURA DI SESSANTA PC PORTATILI E ACCESSORI NELL'AMBITO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON AGGIUDICAZIONE - CIG N. 891380616A - CONTR.RL	36863	2	A/DE/2021/560		ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	30,00	0,00	0,00	30,00	30,00
2021	7373		ING MARIO FALLONI-INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO STATICO IN CORSO D'OPERA DEI LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E COMPLETAMENTO LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO PALAZZO ARALDI ERIZZO SEDE DEL LICEO "SOFONISBA ANGIUSSOLA" DI CREMONA-MEZZI PROV.LI	34257	2	A/DE/2021/564		FALLONI MARIO	2.035,50	2.035,50	2.035,50		0,00
2021	7393		CONSORZIO STABILE FORESTALE PADANO-PROGETTO "MANTENIMENTO E RESTAURO DI SITI RIPRODUTTIVI DI ARBUSTI COLONIALI SOGGETTI A CRITICITA' ...". FORNITURA MATERIALE FORESTALE DA PARTE DELLA DITTA CONSORZIO STABILE FORESTALE PADANO SCARL. - AV-AMMIN.VINC.	36887	2	A/DE/2021/575		CONSORZIO STABILE FORESTALE PADANO SOCIETA' CONSORTILE A R.L.	1.820,80	1.820,80	1.820,80		0,00

Anno Imp.	Num. Imp.	Sub Imp.	Ogg. Impegno	Capitolo	Arti col o	Titolo	Provvedimento	Beneficiario	Impeg. Iniziale	Liquidato	Imp.Mandati	Imp. Attuale	Disponibile
2021	7837		ING.MARIO FALLONI-CR-INCARICO AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA D.L. E C.S.E. LAVORI DEL RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DI DUE MAGAZZINI A TRESSCORE CREMASCO (CR) C.I.P.: G27H2103645003 - AV.AMM.VINC	34625	2		A/DE/2021/584	FALLONI MARIO	1.897,37	1.897,37	1.897,37		0,00
2021	7838		ING.MARIO FALLONI-CR-AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA LA D.L. E IL C.S.E. OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CASA CANTONIERA DI SORESINA	34626	2		A/DE/2021/585	FALLONI MARIO	4.187,99	4.187,99	4.187,99		0,00
2021	8096	1	C2 SRL-CR-FORNITURA NOTESTERBOOK, WORKSTATION E MONITOR PER LA PROVINCIA DI CREMONA - AFFIDAMENTO A C2 S.R.L. - MEPA N. 1937748 - FIN.CON MARGINE CORRENTE POSITIVO	34242	2		A/DE/2021/734	C2 S.R.L.	21.999,94	21.999,94	21.999,94		0,00
2021	8135		G.A.EUROPA AZZARONI-BO-FORNITURA DI ARMADIO BLINDATO CON TESORETTI PER LA CUSTODIA DI ARMI, MUNIZIONI E VALORI PER POLIZIA LOCALE - FIN.AV.AMM.VINC	38198	2		A/DE/2021/703	G.A. EUROPA AZZARONI SRL	1.446,92	1.446,92	1.446,92		0,00
2021	8137		MOLINARI GIANLUCA LUIGI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MEZZO DUCATO TARGA DW92GT	37535	2		A/DE/2021/708	MOLINARI GIANLUCA LUIGI	1.313,94	1.313,94	1.313,94		0,00
2021	8138		FINBUC SRL-FRASCATI-RM-FORNITURA DI N. 2 PC CON RELATIVI HARD DISK E N. 2 TABLET CON RELATIVI ACCESSORI IN USO ALLA POLIZIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE ED ITTICO-VENATORIA E DI CONTROLLO DEL TERRITORIO DI COMPETENZA - AV.AMM.VINC	38199	2		A/DE/2021/707	FINBUC SRL	1.391,02	1.391,02	1.391,02		0,00
2021	8139		FINBUC SRL-FRASCATI-RM-FORNITURA DI N. 2 PC CON RELATIVI HARD DISK E N. 2 TABLET CON RELATIVI ACCESSORI IN USO ALLA POLIZIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE ED ITTICO-VENATORIA E DI CONTROLLO DEL TERRITORIO DI COMPETENZA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE - FIN.AVANZO AMM.VINC	38201	2		A/DE/2021/707	FINBUC SRL	538,48	538,48	538,48		0,00
2021	8147		CREMONAUFFICIO S.R.L. - FORNITURA MATERIALE INFORMATICO PER LA PROTEZIONE CIVILE - ORDINE DIRETTO MEDIANTE PIATTAFORMA MEPA	36888	2		A/DE/2021/718	CREMONAUFFICIO S.R.L.	4.500,58	4.500,58	4.500,58		0,00
2021	8620		SALVAR ELETTRONICA S.R.L.-FARMIA-FORNITURA AGGIUNTIVA DI ANTENNE VEICOLARI - CONTR REGIONALE	37545	2		A/DE/2021/737	SALVAR ELETTRONICA S.R.L.	529,48	529,48	529,48		0,00
2021	8653		CENTRO PADANE SRL-CR-PROGETTAZIONE DIVERSE FASI: DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E ESECUZIONE DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL MIGLIORAMENTO SISMICO E ALLE NORME PREVENZIONE INCENDI DEL LICEO ANGIUSSOLA CREMONA-INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXTGENERATIONEUJ. REGOLAMENTO (UE) N.2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E CONSIGLIO DI APPROVAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)-DA MIUR	35570	2		A/DE/2021/740	CENTRO PADANE S.R.L.	39.999,99	39.999,99	39.999,99		0,00
2021	8664		COMUNE DI CREMA-AQUOTA ACCORDO DI PARTENARIATO OPERATIVO FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DEGLI IMPEGNI DEI SOGGETTI PARTNER E FINANZIATORI, NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "E.O. - HUB DELL'INNOVAZIONE EX OLIVETTI" - AVANZO AMM.VINC.	35566	2		A/DE/2021/748	COMUNE DI CREMA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
2021	8692		BRICO IO S.P.A. - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - FORNITURA RISCALDATORI ALOGENI DA ESTERNO-CONTR R.L.	37545	2		A/DE/2021/769	BRICO IO S.P.A.	596,00	596,00	596,00		0,00
2021	8863		CENTRO PADANE SRL- INCAR. REDAZ.PROG.FATTIB. TECNICA ED ECONOMICA NUOVO COMPLESSO SCOLASTICO SEDE DELL'I.I.S. "TRACCHETTI" IN VIA PIACENZA A CREMA, VINCITTORE DEL BANDO M.I.U.R. PER "SCUOLE INNOVATIVE"-CENTRO PADANE" S.R.L.-CONTR.MIUR	35520	2		A/DE/2021/773	CENTRO PADANE S.R.L.	98.724,03	98.724,03	98.724,03		0,00
2021	8866		MAGITEK SRL-NARDOO-LE-FORNITURA PLOTTER ED ACCESSORI IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE-FIN.MARGINE CORRENTE POSITIVO	34186	2		A/DE/2021/779	MAGITEK SRL	2.672,29	2.672,29	2.672,29		0,00
2021	8871		DISMISSIONE BENI MOBILI FUORI USO SECONDO SEMESTRE 2021-REGOLARIZZAZIONE CONTABILE	34190	2		A/DE/2021/759		1,00	1,00	1,00		0,00
2021	8873	1	SERI ART-CR-FORNITURA DI SCHERMI IN POLICARBONATO TRASPARENTE IN ATTUAZIONE MISURE DI CONTENIMENTO DIFFUSIONE COVID-2019-CONTR.R.L.	36864	2		A/DE/2021/793	SERI-ART S.R.L.	675,23	675,23	675,23		0,00
2021	9364		CENTRO PADANE SRL-CR-COMPLESSO SCOL. A PANDINO - SUCC. "IS "STANGA" INCARICO REDAZIONE FASI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CSP E CSE DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO ADEG. SISMICO DEL CASEIFICIO E ADEG. SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA-FINANZIATO DA MIUR PER U.E.-NEXTGENERATIONEUJ. REGOL. (UE) N.2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E CONSIGLIO DI APPROVAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)	35540	2		A/DE/2021/789	CENTRO PADANE S.R.L.	39.999,99	39.999,99	39.999,99		0,00
2021	9411		C2 S.R.L. - APPALTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO (SWITCH, CAVI DI RETE E CAVI TELEFONICI) NELL'AMBITO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER I.T.P.C. - CONTR. R.L.	36861	2		A/DE/2021/812	C2 S.R.L.	2.202,93	2.202,93	2.202,93		0,00
2021	9422		GA SERVICE SRL - PROTEZIONE CIVILE - FORNITURA DI STAMPANTE PER CARD MOD ZC300 COMPRENSIVA DI 1000 BADGE	36890	2		A/DE/2021/832	GA SERVICE SRL	1.272,80	1.272,80	1.272,80		0,00
2021	9423		GA SERVICE SRL - PROTEZIONE CIVILE - FORNITURA DI SOFTWARE PER LA STAMPA BADGE	37543	2		A/DE/2021/832	GA SERVICE SRL	224,13	224,13	224,13		0,00
2021	9445		BARBIERI SOC.COOP.SOCIALE ONLUS-CASTELLEONE-MANUTENZIONI STRAORDINARIE DI AREE DI INTERESSE NATURALISTICO E FORESTALE PRESSO LA STAZIONE SPERIMENTALE DI CASTELLEONE. AFFIDAMENTO DIRETTO - FIN.AV.AMM.	36887	2		A/DE/2021/855	BARBIERI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	4.989,80	4.989,80	4.989,80		0,00
2021	9449		IDRAULICA PADANA S.N.C. - SOSTITUZIONE GENERATORE DI CALORE ED OPERE DI MIGLIORAMENTO DELLA CENTRALE TERMICA A SERVIZIO DELL'EDIFICIO UFFICI DEL PORTO DI CREMONA - INTERVENTO DI SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA IDROVIARIO PADANO-VENETO	35846	2		A/DE/2021/860	IDRAULICA PADANA S.N.C. DI DOLDI ING. GIANPAOLO & C.	2.812,62	2.812,62	2.812,62		0,00
			TOTALE						<b>€ 1.749.669,52</b>	<b>€ 1.078.174,71</b>	<b>€ 1.078.174,71</b>	<b>€ 671.494,81</b>	<b>€ 671.494,81</b>

TIPOLOGIA	CAP. ANNO 2012	NATURA CAPITOLE	RESIDUO ATTIVO 1.1.2021	INCASSO ANNO 2021	SGRAVI	RESIDUO ATTIVO 31.12.2021	%INCASSO E/O STRALCIO	%RESIDUO A FCDE	RIDUZ.FCDE IN AVANZO D'AMM.	RID. FCDE X STRALCIO RESIDUI ATTIVI	IMPORTO A FONDO CDE VINC. AVANZO D'AMM.	EQUITALE 31.12 2021	INCASSI 3.06.2022
3.02	4276	SANZIONI STRADALI	€ 301.227,58	€ 3.271,75	€ -	€ 297.955,83	1,09%	100%	€ 3.271,75	€ -	€ 297.955,83	€ 297.955,83	€ 944,43
3.02	4277	CACCIA-PESCA AMB.	€ 70.200,99	€ 774,41	€ -	€ 69.426,58	1,10%	100%	€ 774,41	€ -	€ 69.426,58	€ 69.426,58	€ 19,01
3.02	4278	CARTELLI PUBBLIC.	€ 20.831,83	€ 209,02	€ -	€ 20.622,81	1,00%	100%	€ 209,02	€ -	€ 20.622,81	€ 20.622,81	€ 15,44
3.02	4279	TRIBUTI DIVERSI	€ 6.670,62	€ 123,04	€ -	€ 6.547,58	1,84%	100,00%	€ 123,04	€ -	€ 6.547,58	€ 6.547,58	€ -
3.01	4280	CANONI SU SSPP	€ 15.165,51	€ 967,32	€ -	€ 14.198,19	6,38%	100,00%	€ 967,32	€ -	€ 14.198,19	€ 14.198,19	€ 289,75
3.01	4281	CONC.PUBBLICIT	€ 22.653,90	€ -	€ -	€ 22.653,90	0,00%	100,00%	€ -	€ -	€ 22.653,90	€ 22.653,90	€ 47,78
<b>TOTALE</b>			<b>€ 436.750,43</b>	<b>€ 5.345,54</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 431.404,89</b>	<b>1,22%</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 5.345,54</b>		<b>€ 431.404,89</b>	<b>€ 431.404,89</b>	<b>€ 1.316,41</b>
TIPOLOGIA	CAP. ANNO 2013	NATURA CAPITOLE	RESIDUO ATTIVO 1.1.2021	INCASSO ANNO 2021	SGRAVI	RESIDUO ATTIVO 31.12.2021	%INCASSO E/O STRALCIO	%RESIDUO A FCDE	RIDUZ.FCDE IN AVANZO D'AMM.	RID. FCDE X STRALCIO RESIDUI ATTIVI	IMPORTO A FONDO CDE VINC. AVANZO D'AMM.	EQUITALE 31.12 2021	INCASSI AL 3.06.2022
3.02	4279	RUOLI IPT	€ 17.013,52	€ -	€ -	€ 17.013,52	0,00%	100%	€ -	€ -	€ 17.013,52	€ 17.013,52	€ -
	5126	SANZ.COD.STRAD A RUOLI 2012	€ 180.204,01	€ 2.691,00	€ -	€ 177.513,01	1,49%	100,00%	€ 2.691,00	€ -	€ 177.513,01	€ 177.513,01	€ 1.181,55
3.02	5130	CACCIA PESCA	€ 2.174,19	€ -	€ -	€ 2.174,19	0,00%	100,00%	€ -	€ -	€ 2.174,19	€ 2.174,19	€ -
3.05	5562	CONC.PUBBLICIT.	€ 9.856,50	€ 7,49	€ -	€ 9.849,01	0,08%	100,00%	€ 7,49	€ -	€ 9.849,01	€ 9.849,01	€ 2,54
3.02	5129	AMBIENTE	€ 23.309,76	€ -	€ -	€ 23.309,76	0,00%	100,00%	€ -	€ -	€ 23.309,76	€ 23.309,76	€ -
3.05	5561	CANONI SU SSPP	€ 4.889,13	€ 271,67	€ -	€ 4.617,46	5,56%	100,00%	€ 271,67	€ -	€ 4.617,46	€ 4.617,46	€ 94,17
3.05	6410	PUBBLICITA'	€ 5.696,94	€ -	€ -	€ 5.696,94	0,00%	100,00%	€ -	€ -	€ 5.696,94	€ 5.696,94	€ -
3.05	6630	CANONI SSPP	€ 145,88	€ 7,08	€ -	€ 138,80	4,85%	100,00%	€ 7,08	€ -	€ 138,80	€ 138,80	€ 1,77
<b>TOTALE</b>			<b>€ 243.289,93</b>	<b>€ 2.977,24</b>		<b>€ 240.312,69</b>	<b>1,22%</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 2.977,24</b>		<b>€ 240.312,69</b>	<b>€ 240.312,69</b>	<b>€ 1.280,03</b>
TIPOLOGIA	CAP. ANNO 2014	NATURA CAPITOLE	RESIDUO ATTIVO 1.1.2021	INCASSO ANNO 2021	SGRAVI	RESIDUO ATTIVO 31.12.2021	%INCASSO E/O STRALCIO	%RESIDUO A FCDE	RIDUZ.FCDE IN AVANZO D'AMM.	RID. FCDE X STRALCIO RESIDUI ATTIVI	IMPORTO A FONDO CDE VINC. AVANZO D'AMM.	EQUITALE 31.12 2021	incassi al 3.06.2022
3.02	4284	SANZ.CODICE STRADA	€ 389.728,38	€ 13.261,97	€ -	€ 376.466,41	3,40%	100,00%	€ 13.261,97	€ -	€ 376.466,41	€ 376.466,41	€ 4.260,36
3.02	4285	IPT	€ 6.618,06	€ 23,35	€ -	€ 6.594,71	0,35%	100,00%	€ 23,35	€ -	€ 6.594,71	€ 6.594,71	€ 4,67
3.02	4277	caccia-pesca amb.	€ 10.444,53	€ -	€ -	€ 10.444,53	0,00%	100,00%	€ -	€ -	€ 10.444,53	€ 10.444,53	€ -
3.02	4319	ambiente	€ 7.199,96	€ -	€ -	€ 7.199,96	0,00%	100,00%	€ -	€ -	€ 7.199,96	€ 7.199,96	€ -
3.02	4364	codice strada	€ 339.397,12	€ 8.414,81	€ -	€ 330.982,31	2,48%	100,00%	€ 8.414,81	€ -	€ 330.982,31	€ 330.982,31	€ 3.789,19
3.02	4365	codice strada	€ 141.669,49	€ 715,41	€ -	€ 140.954,08	0,50%	100,00%	€ 715,41	€ -	€ 140.954,08	€ 140.954,08	€ -
3.05	6315	spese postali	€ 12.047,66	€ 8,53	€ -	€ 12.039,13	0,07%	100,00%	€ 8,53	€ -	€ 12.039,13	€ 12.039,13	€ -
3.05	6410	conc.pubblicit	€ 2.509,06	€ 41,20	€ -	€ 2.467,86	1,64%	100,00%	€ 41,20	€ -	€ 2.467,86	€ 2.467,86	€ 100,38
3.05	6630	canoni	€ 14.521,84	€ 1.204,91	€ -	€ 13.316,93	8,30%	100,00%	€ 1.204,91	€ -	€ 13.316,93	€ 13.316,93	€ 471,72
<b>totale</b>			<b>€ 924.136,10</b>	<b>€ 23.670,18</b>		<b>€ 900.465,92</b>	<b>2,56%</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 23.670,18</b>		<b>€ 900.465,92</b>	<b>€ 900.465,92</b>	<b>€ 8.626,32</b>
TIPOLOGIA	CAP. ANNO 2015	NATURA CAPITOLE	RESIDUO ATTIVO 1.1.2021	INCASSO ANNO 2021	SGRAVI	RESIDUO ATTIVO 31.12.2021	%INCASSO E/O STRALCIO	%RESIDUO A FCDE	RIDUZ.FCDE IN AVANZO D'AMM.	RID. FCDE X STRALCIO RESIDUI ATTIVI	IMPORTO A FONDO CDE VINC. AVANZO D'AMM.	EQUITALE 31.12 2021	incassi 3.06.2022
3.02	4364	sanzioni stradali	€ 645.649,04	€ 17.501,28	€ -	€ 628.147,76	2,71%	100,00%	€ 17.501,28	€ -	€ 628.147,76	€ 628.147,76	€ 6.781,68
3.02	4365	sanzioni stradali	€ 60.737,16	€ 33,73	€ -	€ 60.703,43	0,06%	100,00%	€ 33,73	€ -	€ 60.703,43	€ 60.703,43	€ -
3.05	6315	spese postali	€ -	€ -	€ -	€ -			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3.05	6630	canoni	€ 19.714,66	€ 1.157,12	€ -	€ 18.557,54	5,87%	100,00%	€ 1.157,12	€ -	€ 18.557,54	€ 18.557,54	€ 454,20

totale			€ 726.100,86	€ 18.692,13		€ 707.408,73	2,57%	100,00%	€ 18.692,13		€ 707.408,73	€ 707.408,73	€ 7.235,88
TIPOLOGIA	CAP. ANNO 2016	NATURA CAPITOLO	RESIDUO ATTIVO 1.1.2021	INCASSO ANNO 2021	SGRAVI	RESIDUO ATTIVO 31.12.2021	%INCASSO E/O STRALCIO	%RESIDUO A FCDE	RIDUZ.FCDE IN AVANZO D'AMM.	RID. FCDE X STRALCIO RESIDUI ATTIVI	IMPORTO A FONDO CDE VINC. AVANZO D'AMM.	EQUITALIA 31.12 2021	incassi 3.06.2022
1.01	301	tosap	€ 1.880,38	€ 93,20		€ 1.787,18	4,96%	100,00%	€ 93,20	€ -	€ 1.787,18	€ 1.787,18	€ 15,04
3.02	4319	ambiente	€ 50.775,57	€ -		€ 50.775,57	0,00%	100,00%	€ -		€ 50.775,57	€ 50.775,57	€ -
3.02	4364	sanz. Strad.	€ 976.378,35	€ 28.214,11		€ 948.164,24	2,14%	100,00%	€ 28.214,11	€ -	€ 948.164,24	€ 948.164,24	€ 19.855,83
3.02	4365	sanz.strade	€ 531.093,14	€ 4.234,15		€ 526.858,99	0,00%	100,00%	€ 4.234,15		€ 526.858,99	€ 526.858,99	€ -
3.02	4804	pesca	€ 625,87	€ -		€ 625,87	0,00%	100,00%	0	0	€ 625,87	€ 625,87	€ -
3.02	4805	venatorie	€ 610,82	€ -		€ 610,82	0,00%	100,00%			€ 610,82	€ 610,82	€ -
3.05	6315	posta	€ 34.846,85	€ 376,45		€ 34.470,40	1,08%	100,00%	€ 376,45		€ 34.470,40	€ 34.470,40	€ -
3.05	6410	pubblic	€ 2.154,62	€ 59,72		€ 2.094,90	2,77%	100,00%	€ 59,72		€ 2.094,90	€ 2.094,90	€ -
3.05	6630	canoni	€ 15.256,58	€ 1.141,22		€ 14.115,36	7,48%	100,00%	€ 1.141,22		€ 14.115,36	€ 14.115,36	€ 220,17
3.05	3079	legali											€ -
3.01	5152	porto	€ 10.968,57	€ -		€ 10.968,57	0,00%	100,00%			€ 10.968,57	€ 10.968,57	€ -
1.01	56	tefa-val- a fondo											
totale			€ 1.624.590,75	€ 34.118,85		€ 1.590.471,90	2,10%		€ 34.118,85		€ 1.590.471,90	€ 1.590.471,90	€ 20.091,04
TIPOLOGIA	CAP. ANNO 2017	NATURA CAPITOLO	RESIDUO ATTIVO 1.1.2021	INCASSO ANNO 2021	maggiori residui-SGRAVIO	RESIDUO ATTIVO 31.12.2021	%INCASSO E/O STRALCIO	%RESIDUO A FCDE	RIDUZ.FCDE IN AVANZO D'AMM.	RID. FCDE X STRALCIO RESIDUI ATTIVI	IMPORTO A FONDO CDE VINC. AVANZO D'AMM.	EQUITALIA 31.12 2021	incassi al 3.06.2022
3.02	4364	sanzioni strada	€ 910.624,67	€ 22.922,42		€ 887.702,25	2,52%	100,00%	€ 22.922,42	0	€ 887.702,25	€ 887.702,25	€ 13.735,56
3.02	4364	sanzioni strada											
3.02	4365	sanzioni strada	€ 594.272,63	€ 818,72	O	€ 593.453,91	0,14%	100,00%	€ 818,72		€ 593.453,91	€ 593.453,91	€ -
3.05	6315	posta	€ 33.166,93	€ 114,49		€ 33.052,44	0,35%	100,00%	€ 114,49		€ 33.052,44	€ 33.052,44	€ -
3.05	6410	pubblicita'	€ 3.074,53	€ 57,41		€ 3.017,12	1,87%	100,00%	€ 57,41		€ 3.017,12	€ 3.017,12	€ -
3.05	6630	canoni ricognitori	€ 15.756,14	€ 1.787,32		€ 13.968,82	11,34%	100,00%	€ 1.787,32		€ 13.968,82	€ 13.968,82	€ 446,67
1.01	56	tefa											
totale			€ 1.556.894,90	€ 25.700,36		€ 1.531.194,54	1,65%	100,00%	€ 25.700,36		€ 1.531.194,54	€ 1.531.194,54	€ 14.182,23
TIPOLOGIA	CAP. ANNO 2018	NATURA CAPITOLO	RESIDUO ATTIVO 1.1.2021	INCASSO ANNO 2021	maggiori residui-SGRAVIO	RESIDUO ATTIVO 31.12.2021	%INCASSO E/O STRALCIO	%RESIDUO A FCDE	RIDUZ.FCDE IN AVANZO D'AMM.	RID. FCDE X STRALCIO RESIDUI ATTIVI	IMPORTO A FONDO CDE VINC. AVANZO D'AMM.	EQUITALIA 31.12 2021	incassi al 3.06.2022
1.01	301	tosap	€ 5.457,71	€ 34,53	€ -	€ 5.423,18	0,63%	100%	€ 34,53	0	€ 5.423,18	€ 5.423,18	€ 120,88
1.01	56	tefa		€ -	€ -	€ -			€ -				
3.02	4364	sanzioni stradali	€ 764.497,17	€ 27.204,89		€ 737.292,28	3,56%	100%	€ 27.204,89		€ 737.292,28	€ 737.292,28	€ 12.407,83
3.02	4365	sanzioni stradali	€ 560.249,57	€ 54,77		€ 560.194,80	0,01%	100%	€ 54,77		€ 560.194,80	€ 560.194,80	€ -
3.05	6410	pubblicità	€ 6.236,11	€ 215,24		€ 6.020,87	3,45%	100%	€ 215,24		€ 6.020,87	€ 6.020,87	€ 60,28
3.05	6630	canoni strad	€ 15.309,60			€ 15.309,60	0,00%	100%	€ -		€ 15.309,60	€ 15.309,60	€ -
3.05	6315	spese postali	€ 52.674,92	€ 127,85		€ 52.547,07	0,24%	100%	€ 127,85		€ 52.547,07	€ 52.547,07	€ -
3.02	5130	caccia pesca											€ -
totale			€ 1.404.425,08	€ 27.637,28		€ 1.376.787,80	1,97%	100%	€ 27.637,28		€ 1.376.787,80	€ 1.376.787,80	€ 12.588,99

TIPOLOGIA	CAP. ANNO 2019	NATURA CAPITOLO	residuo attivo all'1.1.2021	incasso anno 2021	maggiori residui o sgravio	RESIDUO ATTIVO 31.12.2021	% incasso e/0 stralcio	% DEL residuo a fcde	riduz.fcde in avanzo	riduz. Fcde stralcio residui	importo a FCDE accantonato avanzo	equitalia al 31.12.2021	incassi 3.06.2022
-----------	----------------	-----------------	-----------------------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	------------------------	----------------------	----------------------	------------------------------	-----------------------------------	-------------------------	-------------------



1.01	301	tosap	€ 1.871,04			€ 1.871,04	0,00%	100,00%	€ -	0	€ 1.871,04		€ -
1.01	56	tefa	€ 149.583,00	€ 92.022,06	€ -	€ 57.560,94	61,52%	100,00%	€ 92.022,06		€ 57.560,94		€ 4.750,75
1.01	57	tefa										vedi sopra	
1.01	101	ipt	€ 17.528,58	€ 58,41		€ 17.470,17	0,33%	100,00%	€ 58,41	0	€ 17.470,17		€ 9,34
3.02	4277	sanzioni ambiente caccia e pesca	€ 147.719,60	€ 6.010,31	€ -	€ 141.709,29	4,07%	100,00%	€ 6.010,31	0	€ 141.709,29		€ 6.116,09
3.02	4363	sanzioni stradali											
3.02	4364	sanzioni stradali	€ 1.352.657,99	€ 12.407,24		€ 1.340.250,75	0,92%	100,00%	€ 12.407,24	€ -	€ 1.340.250,75		€ 112.193,92
3.02	4365	sanzioni stradali	€ 579.561,60			€ 579.561,60	0,00%	100,00%	€ -		€ 579.561,60		€ 71,63
3.05	6410	pubblicità	€ 4.036,50	€ 40,05		€ 3.996,45	0,99%	100,00%	€ 40,05		€ 3.996,45		€ 1.891,77
3.05	6630	canoni strad	€ 11.117,98	€ 1.506,54		€ 9.611,44	13,55%	100,00%	€ 1.506,54		€ 9.611,44		€ -
3.05	6315	spese postali											
3.02	5130	caccia pesca	€ -										
<b>totale</b>			<b>€ 2.264.076,29</b>	<b>€ 112.044,61</b>		<b>€ 2.152.031,68</b>	<b>4,95%</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 112.044,61</b>		<b>€ 2.152.031,68</b>		<b>€ 125.033,50</b>

riassunto	RIASSUNTO FINO ALL'ANNO 2019												
totale	CAP. ANNO	NATURA CAPITOLO	RESIDUO ATTIVO 1.1.2020	INCASSO ANNO 2020	maggiori residui-SGRAVIO	RESIDUO ATTIVO 31.12.2020	%INCASSO E/O STRALCIO	%RESIDUO A FCDE	RIDUZ.FCDE IN AVANZO D'AMM.	RID. FCDE X STRALCIO RESIDUI ATTIVI	IMPORTO A FONDO CDE VINC. AVANZO D'AMM.	EQUITALIA 31.12 2020	incassi al 3.06.2022
	2012		€ 436.750,43	€ 5.345,54		€ 431.404,89	1,22%	100,00%	€ 5.345,54		€ 431.404,89	€ 431.404,89	€ 1.316,41
	2013		€ 243.289,93	€ 2.977,24		€ 240.312,69	1,22%	100,00%	€ 2.977,24		€ 240.312,69	€ 240.312,69	€ 1.280,03
	2014		€ 924.136,10	€ 23.670,18		€ 900.465,92	2,56%	100,00%	€ 23.670,18		€ 900.465,92	€ 900.465,92	€ 8.626,32
	2015		€ 726.100,86	€ 18.692,13		€ 707.408,73	2,57%	100,00%	€ 18.692,13		€ 707.408,73	€ 707.408,73	€ 7.235,88
	2016		€ 1.624.590,75	€ 34.118,85		€ 1.590.471,90	2,10%	100,00%	€ 34.118,85		€ 1.590.471,90	€ 1.590.471,90	€ 20.091,04
	2017		€ 1.556.894,90	€ 25.700,36		€ 1.531.194,54	1,65%	100,00%	€ 25.700,36		€ 1.531.194,54	€ 1.531.194,54	€ 14.182,23
	2018		€ 1.404.425,08	€ 27.637,28		€ 1.376.787,80	1,97%	100,00%	€ 27.637,28		€ 1.376.787,80	€ 1.376.787,80	€ 12.588,99
	2019		€ 2.264.076,29	€ 112.044,61		€ 2.152.031,68	4,95%		€ 112.044,61		€ 2.152.031,68	€ -	€ 125.033,50
	<b>totale</b>		<b>€ 9.180.264,34</b>	<b>€ 250.186,19</b>		<b>€ 8.930.078,15</b>	<b>2,73%</b>		<b>€ 250.186,19</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 8.930.078,15</b>	<b>€ 6.778.046,47</b>	<b>€ 190.354,40</b>
					PROVA	<b>8.930.078,15</b>							

TIPOLOGIA	CAP. ANNO 2020	NATURA CAPITOLO	residuo attivo all'1.1.2021	incasso anno 2021	maggiori residui o sgravio	RESIDUO ATTIVO 31.12.2021	% incasso e/0 stralcio	% DEL residuo a fcde	riduz.fcde in avanzo	riduz. Fcde stralcio residui	importo a FCDE accantonato avanzo	equitalia al 31.12.2021	incassi 3.06.2022
1.01	301	TOSAP											
1.01	56	TEFA	€ 3.939,50	€ 3.939,50		€ 0,00	100,00%		€ 3.939,50		€ 0,00		
1.01	57	TEFA	€ 100.000,00	€ 15.811,48		€ 84.188,52	15,81%	84,19%	€ 15.811,48		€ 84.188,52	a residuo 84.188,52 uguale fcde	€ 3.609,36
3.02	4364	SANZIONI STRADALI	€ 561.347,50	€ 71.307,30		€ 490.040,20	12,70%	87,30%	€ 71.307,30		€ 490.040,20		€ 16.560,95
3.02	4365	SANZIONI STRADALI	€ 534.788,07	€ 14.785,80		€ 520.002,27	2,76%	97,24%	€ 14.785,80		€ 520.002,27		€ 349,00
3.05	6410	PUBBLICITA'	€ 23.326,71	€ 6.732,00		€ 16.594,71	28,86%	71,14%	€ 6.732,00		€ 16.594,71		€ 987,69

3.05	6630	CANONI STRADALI	€ 36.238,04	€ 11.521,28		€ 24.716,76	31,79%	68,21%	€ 11.521,28		€ 24.716,76	€ -
3.05	6315	SPESE POSTALI	€ 33.615,70	€ 16.365,00		€ 17.250,70	48,68%	51,32%	€ 16.365,00		€ 17.250,70	€ 27,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.293.255,52</b>	<b>€ 140.462,36</b>		<b>€ 1.152.793,16</b>	<b>10,86%</b>	<b>89,14%</b>	<b>€ 140.462,36</b>		<b>€ 1.152.793,16</b>	<b>€ 21.534,00</b>
TIPOLOGIA	CAP.ANNO 2021	NATURA CAPITOLO	STANZIAMENTO	ACCERTAMENTO	RISCOSSIONE	RESIDUO ATTIVO AL 31.12.2021	A FONDO CREDITI	fondo crediti rendiconto	IMPORTO NON COPERTO	in più a rendiconto		incassi al 3.06.2022
1.01	301	TOSAP	€ 3.946,00	€ 3.946,00	461	€ 3.485,00		€ 3.485,00		€ 3.485,00		€ -
1.01	56	TEFA	€ 1.750.000,00	€ 1.750.000,00	€ 1.021.619,80	€ 728.380,20	€ 150.570,00	€ 150.570,00	€ 577.810,20			
1.01	57	TEFA	€ 158.543,22	€ 158.543,22	€ -	€ 158.543,22			€ 158.543,22			
1.01	101	IPT	€ -									
3.02	4277	SANZIONI AMB.										
3.02	4363	SANZIONI STRAD-				€ -						
3.02	4364	SANZIONI STRAD-	€ 2.600.000,00	€ 2.446.530,69	€ 1.652.146,30	€ 794.384,39		€ 794.384,39				€ 238.886,80
3.02	4365	SANZIONI STRAD-	€ 900.000,00	€ 982.756,05	€ 433.673,50	€ 549.082,55	€ 1.319.850,00	€ 549.082,55		€ 23.616,94		€ 113.705,53
3.02	5130	CACCIA E PESCA										
3.05	6427	PUBBLICITÀ	€ 110.000,00	€ 107.573,00	€ 91.272,08	€ 16.300,92		€ 16.300,92				€ 8.554,00
3.05	6426	CANONI STRAD	€ 387.113,93	€ 389.591,93	€ 339.003,69	€ 50.588,24	€ 32.332,24	€ 50.588,24		€ 34.556,92		€ 28.051,00
3.05	6315	SPESE POSTALI	€ 650.000,00	€ 440.983,00	€ 361.811,26	€ 79.171,74	€ -	€ 79.171,74		€ 79.171,74		€ 54.929,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.559.603,15</b>	<b>€ 6.279.923,89</b>	<b>€ 3.899.987,63</b>	<b>€ 2.379.936,26</b>	<b>€ 1.502.752,24</b>	<b>€ 1.643.582,84</b>	<b>€ 736.353,42</b>	<b>€ 140.830,60</b>		<b>€ 444.126,33</b>
								€ 1.643.582,84	prova	€ 1.643.582,84		



Classificazi one	Denominazione		2022	2023	2024	Obiettivo	Annotazioni
0.9900	TITOLO 0 AVANZO E FONDI TIPOLOGIA 9900 AVANZO E FONDI						
	Capitolo 9 AVANZO D'AMMINISTRAZIONE V INCOLATO SPESE CORRENTI (AL NETTO UTILIZZO ANTICIPO)	Importi precedenti	605.920,81	0,00	0,00		
		Totale Variazione	+804.891,97	+0,00	+0,00		
		Totale Variazione	+1.327.134,75	+0,00	+0,00		
		Totale Variazione	+1.451.065,03	+0,00	+0,00		
		Assestato	4.189.012,56	0,00	0,00		
	Totale Classificazione 0.9900	Precedenti	12.003.488,31	557.524,00	512.934,00		
		Totale Variazione	+3.583.091,75	+0,00	+0,00		
		Assestato	15.586.580,06	557.524,00	512.934,00		
	Totale Titolo 0	In Aumento	3.583.091,75	0,00	0,00		
		In Diminuzione	0,00	0,00	0,00		



Classificazione	Denominazione		2022	2023	2024	Obiettivo	Annotazioni
1.0101	TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
	TIPOLOGIA 101 Imposte, tasse e proventi assimilati						
	Capitolo 100	IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	Importi precedenti	12.100.000,00	12.100.000,00	12.100.000,00	
			Totale Variazione	-1.451.065,03	+0,00	+0,00	
			Totale Variazione	-804.891,97	+0,00	+0,00	
			Assestato	9.844.043,00	12.100.000,00	12.100.000,00	
	Capitolo 200	IMPOSTA R.C.AUTO	Importi precedenti	12.400.000,00	12.400.000,00	12.400.000,00	
			Totale Variazione	-1.327.134,75	+0,00	+0,00	
			Assestato	11.072.865,25	12.400.000,00	12.400.000,00	
	Totale Classificazione 1.0101		Precedenti	26.600.060,00	26.600.060,00	26.600.060,00	
			Totale Variazione	-3.583.091,75	+0,00	+0,00	
			Assestato	23.016.968,25	26.600.060,00	26.600.060,00	
1.0301	TIPOLOGIA 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
	Capitolo 450	FONDO SPERIMENTALE STATALE DI RIEQUILIBRIO DI CUI ALL'ART. 2 1 C. 1 D.LGS.68/2011 FONDO PEREQUATIVO	Importi precedenti	0,00	1.616.220,68	1.616.220,68	
			Totale Variazione	+0,00	-1.616.220,68	+0,00	
			Totale Variazione	+0,00	+0,00	-1.616.220,68	
			Assestato	0,00	0,00	0,00	
	Totale Classificazione 1.0301		Precedenti	0,00	1.616.220,68	1.616.220,68	
			Totale Variazione	+0,00	-1.616.220,68	-1.616.220,68	
			Assestato	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 1		In Aumento	0,00	0,00	0,00		
		In Diminuzione	3.583.091,75	1.616.220,68	1.616.220,68		



Classificazione	Denominazione		2022	2023	2024	Obiettivo	Annotazioni
2.0101	TITOLO 2 Trasferimenti correnti						
	TIPOLOGIA 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Capitolo 735	TRASFERIMENTO DA PARTE DELLO STATO LEGGE DI STABILITA' 2014 (ART. 1 C. 165 LEGGE N. 147/2013) RIGUARDANTE L'ESENZIONE DAL PAGAMENTO IPT RISCATTO LOCATARIO	Importi precedenti	0,00	138.534,29	138.534,29		
		Totale Variazione	+0,00	+0,00	-138.534,29		
		Totale Variazione	+0,00	-138.534,29	+0,00		
		Assestato	0,00	0,00	0,00		
Capitolo 751	DECRETO 25/01/2021 MINISTERO DELL'INTERNO DI CONCERTO CON IL MEF RIPARTO CONTRIBUTO 180MILIONI ART. 1 COMMA 838 LEGGE N. 205 DEL 17/12/2017 PER FUNZIONI FONDAMENTALI ART. 1 L.56/2014	Importi precedenti	0,00	2.072.684,61	2.072.684,61		
		Totale Variazione	+0,00	+0,00	-2.072.684,61		
		Totale Variazione	+0,00	-2.072.684,61	+0,00		
		Assestato	0,00	0,00	0,00		
Capitolo 754	TRASFERIMENTO DA PARTE MINISTERO DELL'INTERNO DECRETO 1.06.2022 PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI. RIPARTO 50MILIONI.	Importi precedenti	0,00	0,00	0,00		
		Totale Variazione	+386.245,00	+0,00	+0,00		
		Assestato	386.245,00	0,00	0,00		
Capitolo 755	TRASFERIMENTO DA PARTE MINISTERO DELL'INTERNO DECRETO LEGGE 17/05/2022 N. 50 ART.40 COMMA 3 GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI. RIPARTO 20MILIONI.	Importi precedenti	0,00	0,00	0,00		
		Totale Variazione	+154.000,00	+0,00	+0,00		
		Assestato	154.000,00	0,00	0,00		



Classificazione	Denominazione		2022	2023	2024	Obiettivo	Annotazioni
	<b>Totale Classificazione 2.0101</b>	<b>Precedenti</b>	11.303.201,12	12.648.767,76	11.328.675,90		
		<b>Totale Variazione</b>	<b>+540.245,00</b>	<b>-2.211.218,90</b>	<b>-2.211.218,90</b>		
		<b>Assestato</b>	<b>11.843.446,12</b>	<b>10.437.548,86</b>	<b>9.117.457,00</b>		
	<b>Totale Titolo 2</b>	<b>In Aumento</b>	540.245,00	0,00	0,00		
		<b>In Diminuzione</b>	0,00	2.211.218,90	2.211.218,90		



Classificazioni	Denominazione		2022	2023	2024	Obiettivo	Annotazioni
<b>3.0200</b>	<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b> <b>TIPOLOGIA 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>						
	Capitolo 4364 PROVENTI SANZIONI AMM.VE PECUN IARIE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (ART.208 D.LEG. 285/92 E ART.383 DPR 495/92- TELELASER- POSTAZIONI FISSE E MOBILI	<b>Importi precedenti</b>	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00		
		Totale Variazione	+500.000,00	+0,00	+0,00		
		<b>Assestato</b>	3.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00		
	Capitolo 4365 PROVENTI SANZIONI AMM.VE PECUN IARIE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (ART.208 D.LEG. 285/92 E ART.383 DPR 495/92-	<b>Importi precedenti</b>	500.000,00	500.000,00	500.000,00		
		Totale Variazione	+500.000,00	+0,00	+0,00		
		<b>Assestato</b>	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00		
	<b>Totale Classificazione 3.0200</b>	<b>Precedenti</b>	4.566.345,00	4.525.645,00	4.515.645,00		
		Totale Variazione	<b>+1.000.000,00</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>		
		<b>Assestato</b>	<b>5.566.345,00</b>	<b>4.525.645,00</b>	<b>4.515.645,00</b>		
<b>3.0400</b>	<b>TIPOLOGIA 400 Altre entrate da redditi da capitale</b>						
	Capitolo 4356 DIVIDENDI DI SOCIETA' PARTECIP ATE NON INCLUSE IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	<b>Importi precedenti</b>	2.630.000,00	1.930.000,00	2.190.000,00		
		Totale Variazione	+0,00	+0,00	-1.345.812,69		
		Totale Variazione	+0,00	-1.035.240,54	+0,00		
		<b>Assestato</b>	2.630.000,00	894.759,46	844.187,31		
	<b>Totale Classificazione 3.0400</b>	<b>Precedenti</b>	2.639.872,16	1.939.872,16	2.199.872,16		
		Totale Variazione	<b>+0,00</b>	<b>-1.035.240,54</b>	<b>-1.345.812,69</b>		
		<b>Assestato</b>	<b>2.639.872,16</b>	<b>904.631,62</b>	<b>854.059,47</b>		
	<b>Totale Titolo 3</b>	<b>In Aumento</b>	1.000.000,00	0,00	0,00		
		<b>In Diminuzione</b>	0,00	1.035.240,54	1.345.812,69		



Classificazioni	Denominazione		2022	2023	2024	Obiettivo	Annotazioni
-----------------	---------------	--	------	------	------	-----------	-------------





Classificazione	Denominazione		2022	2023	2024	Obiettivo	Annotazioni
01.03.1	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
	PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
	TITOLO 1 Spese correnti						
	Capitolo 13372	ENERGIA ELETTRICA SEDI PROVINCIALI	Importi precedenti	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
			Consolidata	+20.000,00	+0,00	+0,00	
			Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00	
			Investimento	+0,00	+0,00	+0,00	
			Totale Variazione	<b>+20.000,00</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>	
			Assestato	65.000,00	45.000,00	45.000,00	
	Capitolo 13380	RIVERSAMENTO AL BILANCIO DELLO STATO TAGLI LEGGE 190 E PRECEDENTI- CON AVANZO VINCOLATO CORRENTE (AL NETTO UTILIZZO ANTICIPO)	Importi precedenti	0,00	0,00	0,00	
			Consolidata	+804.891,97	+0,00	+0,00	
			Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00	
			Investimento	+0,00	+0,00	+0,00	
			Totale Variazione	<b>+804.891,97</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>	
			Consolidata	+1.327.134,75	+0,00	+0,00	
			Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00	
			Investimento	+0,00	+0,00	+0,00	
			Totale Variazione	<b>+1.327.134,75</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>	
			Consolidata	+1.451.065,03	+0,00	+0,00	
			Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00	
			Investimento	+0,00	+0,00	+0,00	
			Totale Variazione	<b>+1.451.065,03</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>	
			Assestato	3.583.091,75	0,00	0,00	
	Capitolo 13389	RIVERSAMENTO AL BILANCIO DELLO STATO TAGLI LEGGE 190 E	Importi precedenti	10.554.550,01	15.210.182,02	15.210.182,02	



Classificazione	Denominazione	2022	2023	2024	Obiettivo	Annotazioni
	PRECEDENTI- CON RISORSE CORRENTI PROVINCIALI					
	Consolidata	-1.327.134,75	+0,00	+0,00		
	Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
	Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
	<b>Totale Variazione</b>	<b>-1.327.134,75</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>		
	Consolidata	+0,00	-1.035.240,54	+0,00		
	Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
	Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
	<b>Totale Variazione</b>	<b>+0,00</b>	<b>-1.035.240,54</b>	<b>+0,00</b>		
	Consolidata	+0,00	-3.827.439,58	+0,00		
	Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
	Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
	<b>Totale Variazione</b>	<b>+0,00</b>	<b>-3.827.439,58</b>	<b>+0,00</b>		
	Consolidata	-1.451.065,03	+0,00	+0,00		
	Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
	Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
	<b>Totale Variazione</b>	<b>-1.451.065,03</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>		
	Consolidata	+0,00	+0,00	-1.345.812,69		
	Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
	Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
	<b>Totale Variazione</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>	<b>-1.345.812,69</b>		
	Consolidata	-804.891,97	+0,00	+0,00		
	Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
	Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
	<b>Totale Variazione</b>	<b>-804.891,97</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>		
	Consolidata	+0,00	+0,00	-3.827.439,58		
	Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
	Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
	<b>Totale Variazione</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>	<b>-3.827.439,58</b>		
	<b>Assestato</b>	<b>6.971.458,26</b>	<b>10.347.501,90</b>	<b>10.036.929,75</b>		



Classificazione	Denominazione		2022	2023	2024	Obiettivo	Annotazioni
	<b>Totale Classificazione 01.03.1</b>	<b>Precedenti</b>	13.990.533,78	18.642.471,49	18.599.871,49		
		Consolidato	+20.000,00	-4.862.680,12	-5.173.252,27		
		Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
		Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
		<b>Totale Variazione</b>	<b>+20.000,00</b>	<b>-4.862.680,12</b>	<b>-5.173.252,27</b>		
		<b>Assestato</b>	<b>14.010.533,78</b>	<b>13.779.791,37</b>	<b>13.426.619,22</b>		
	<b>Totale Programma 03</b>	In Aumento	3.603.091,75	0,00	0,00		
		In Diminuzione	3.583.091,75	4.862.680,12	5.173.252,27		
<b>01.06.1</b>	<b>PROGRAMMA 06 Ufficio tecnico</b>						
	<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>						
	Capitolo 13375 ENERGIA ELETTRICA SEDI UFFICI TECNICI	<b>Importi precedenti</b>	14.000,00	14.000,00	14.000,00		
		Consolidata	+10.000,00	+0,00	+0,00		
		Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
		Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
		<b>Totale Variazione</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>		
	<b>Assestato</b>	24.000,00	14.000,00	14.000,00			
	<b>Totale Classificazione 01.06.1</b>	<b>Precedenti</b>	1.265.742,85	1.149.660,50	1.145.071,12		
		Consolidato	+10.000,00	+0,00	+0,00		
		Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
		Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
		<b>Totale Variazione</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>		
		<b>Assestato</b>	<b>1.275.742,85</b>	<b>1.149.660,50</b>	<b>1.145.071,12</b>		
	<b>Totale Programma 06</b>	In Aumento	10.000,00	0,00	0,00		
		In Diminuzione	0,00	0,00	0,00		
	<b>Totale Missione 01</b>	In Aumento	3.613.091,75	0,00	0,00		
		In Diminuzione	3.583.091,75	4.862.680,12	5.173.252,27		



Classificazi one	Denominazione		2022	2023	2024	Obiettivo	Annotazioni
04.02.1	MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio						
	PROGRAMMA 02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
	TITOLO 1 Spese correnti						
	Capitolo 16453 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER ISTITUTI SCOLASTICI	Importi precedenti	569.500,00	590.500,00	590.500,00		
		Consolidata	+130.000,00	+0,00	+0,00		
		Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
		Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
		Totale Variazione	+130.000,00	+0,00	+0,00		
		Assestato	699.500,00	590.500,00	590.500,00		
	Capitolo 16672 FORNITURA COMBUSTIBILE SCUOLE-NUOVO APPALTO	Importi precedenti	2.191.768,93	1.023.000,00	1.023.000,00		
		Consolidata	+154.000,00	+0,00	+0,00		
		Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
		Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
		Totale Variazione	+154.000,00	+0,00	+0,00		
		Consolidata	+136.245,00	+0,00	+0,00		
		Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
		Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
		Totale Variazione	+136.245,00	+0,00	+0,00		
		Assestato	2.482.013,93	1.023.000,00	1.023.000,00		
		Precedenti	6.917.866,21	5.395.044,81	5.314.801,68		
		Consolidato	+420.245,00	+0,00	+0,00		
		Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
		Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
		Totale Variazione	+420.245,00	+0,00	+0,00		
		Assestato	7.338.111,21	5.395.044,81	5.314.801,68		
	<b>Totale Classificazione 04.02.1</b>						



Classificazione	Denominazione		2022	2023	2024	Obiettivo	Annotazioni
	<b>Totale Programma 02</b>	In Aumento	420.245,00	0,00	0,00		
		In Diminuzione	0,00	0,00	0,00		
	<b>Totale Missione 04</b>	In Aumento	420.245,00	0,00	0,00		
		In Diminuzione	0,00	0,00	0,00		



Classificazi one	Denominazione		2022	2023	2024	Obiettivo	Annotazioni
10.03.1	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità						
	PROGRAMMA 03 Trasporto per vie d'acqua						
	TITOLO 1 Spese correnti						
	Capitolo 29256 ONERI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ENERGIA ELETTRICA - PORTO DI CREMONA	Importi precedenti	40.000,00	40.000,00	40.000,00		
		Consolidata	+30.000,00	+0,00	+0,00		
		Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
		Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
		Totale Variazione	<b>+30.000,00</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>		
		Assestato	70.000,00	40.000,00	40.000,00		
	Totale Classificazione 10.03.1	Precedenti	368.872,61	332.566,91	332.566,91		
		Consolidato	+30.000,00	+0,00	+0,00		
		Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
		Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
		Totale Variazione	<b>+30.000,00</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>		
		Assestato	<b>398.872,61</b>	<b>332.566,91</b>	<b>332.566,91</b>		
	Totale Programma 03	In Aumento	30.000,00	0,00	0,00		
		In Diminuzione	0,00	0,00	0,00		
10.05.1	PROGRAMMA 05 Viabilità e infrastrutture stradali						
	TITOLO 1 Spese correnti						
	Capitolo 27261 ONERI PER E/E PER VIABILITA'	Importi precedenti	190.000,00	190.000,00	190.000,00		
		Consolidata	+50.000,00	+0,00	+0,00		
		Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
		Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
		Totale Variazione	<b>+50.000,00</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>		
		Assestato	240.000,00	190.000,00	190.000,00		



Classificazione	Denominazione		2022	2023	2024	Obiettivo	Annotazioni
	<b>Totale Classificazione 10.05.1</b>	<b>Precedenti</b>	7.453.295,46	7.149.132,67	7.088.088,73		
		Consolidato	+50.000,00	+0,00	+0,00		
		Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
		Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
		<b>Totale Variazione</b>	<b>+50.000,00</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>		
		<b>Assestato</b>	<b>7.503.295,46</b>	<b>7.149.132,67</b>	<b>7.088.088,73</b>		
	<b>Totale Programma 05</b>	In Aumento	50.000,00	0,00	0,00		
		In Diminuzione	0,00	0,00	0,00		
	<b>Totale Missione 10</b>	In Aumento	80.000,00	0,00	0,00		
		In Diminuzione	0,00	0,00	0,00		



Classificazi one	Denominazione		2022	2023	2024	Obiettivo	Annotazioni
15.01.1	MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
	PROGRAMMA 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro						
	TITOLO 1 Spese correnti						
	Capitolo 20433 ENERGIA ELETTRICA CENTRI PER L'IMPIEGO	Importi precedenti	11.000,00	9.000,00	9.000,00		
		Consolidata	+10.000,00	+0,00	+0,00		
		Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
		Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
		Totale Variazione	+10.000,00	+0,00	+0,00		
	Totale Classificazione 15.01.1	Assestato	21.000,00	9.000,00	9.000,00		
		Precedenti	3.688.073,84	3.591.470,00	3.591.470,00		
		Consolidato	+10.000,00	+0,00	+0,00		
		Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
		Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
		Totale Variazione	+10.000,00	+0,00	+0,00		
	Totale Programma 01	Assestato	3.698.073,84	3.591.470,00	3.591.470,00		
		In Aumento	10.000,00	0,00	0,00		
	Totale Missione 15	In Diminuzione	0,00	0,00	0,00		
		In Aumento	10.000,00	0,00	0,00		
		In Diminuzione	0,00	0,00	0,00		





Classificazioni	Denominazione		2022	2023	2024	Obiettivo	Annotazioni
20.02.1	MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti						
	PROGRAMMA 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità						
	TITOLO 1 Spese correnti						
	Capitolo 33931 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAGIONE DI PARTE CORRENTE	Importi precedenti	1.131.300,00	1.131.300,00	1.131.300,00		
		Consolidata	+377.100,00	+0,00	+0,00		
		Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
		Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
		Totale Variazione	<b>+377.100,00</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>		
		Assestato	1.508.400,00	1.131.300,00	1.131.300,00		
	Totale Classificazione 20.02.1	Precedenti	1.302.098,77	1.302.098,77	1.302.098,77		
		Consolidato	+377.100,00	+0,00	+0,00		
		Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
		Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
		Totale Variazione	<b>+377.100,00</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>		
		Assestato	<b>1.679.198,77</b>	<b>1.302.098,77</b>	<b>1.302.098,77</b>		
	Totale Programma 02	In Aumento	377.100,00	0,00	0,00		
		In Diminuzione	0,00	0,00	0,00		
20.03.1	PROGRAMMA 03 Altri Fondi						
	TITOLO 1 Spese correnti						
	Capitolo 33938 FONDO ACCANTONAMENTO SANZIONI STRADALI PER LE QUALI NON SI E' ANCORA DEFINITO L'UTILIZZO.	Importi precedenti	0,00	0,00	0,00		
		Consolidata	+622.900,00	+0,00	+0,00		
		Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
		Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
		Totale Variazione	<b>+622.900,00</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>		
		Assestato	622.900,00	0,00	0,00		



Classificazione	Denominazione		2022	2023	2024	Obiettivo	Annotazioni
	<b>Totale Classificazione 20.03.1</b>	<b>Precedenti</b>	128.400,00	334.154,00	324.154,00		
		Consolidato	+622.900,00	+0,00	+0,00		
		Sviluppo	+0,00	+0,00	+0,00		
		Investimento	+0,00	+0,00	+0,00		
		<b>Totale Variazione</b>	<b>+622.900,00</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>		
		<b>Assestato</b>	<b>751.300,00</b>	<b>334.154,00</b>	<b>324.154,00</b>		
	<b>Totale Programma 03</b>	In Aumento	622.900,00	0,00	0,00		
		In Diminuzione	0,00	0,00	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	In Aumento	1.000.000,00	0,00	0,00		
		In Diminuzione	0,00	0,00	0,00		



Classificazione	Denominazione		2022	2023	2024	Obiettivo	Annotazioni
<b>Riepilogo per Titoli delle Entrate</b>							
	<b>Riepilogo Titolo 0 - AVANZO E FONDI</b>	In Aumento	3.583.091,75	0,00	0,00		
		In Diminuzione	0,00	0,00	0,00		
		<b>Totale Variato</b>	<b>+3.583.091,75</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>		
	<b>Riepilogo Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	In Aumento	0,00	0,00	0,00		
		In Diminuzione	3.583.091,75	1.616.220,68	1.616.220,68		
		<b>Totale Variato</b>	<b>-3.583.091,75</b>	<b>-1.616.220,68</b>	<b>-1.616.220,68</b>		
	<b>Riepilogo Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	In Aumento	540.245,00	0,00	0,00		
		In Diminuzione	0,00	2.211.218,90	2.211.218,90		
		<b>Totale Variato</b>	<b>+540.245,00</b>	<b>-2.211.218,90</b>	<b>-2.211.218,90</b>		
	<b>Riepilogo Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	In Aumento	1.000.000,00	0,00	0,00		
		In Diminuzione	0,00	1.035.240,54	1.345.812,69		
		<b>Totale Variato</b>	<b>+1.000.000,00</b>	<b>-1.035.240,54</b>	<b>-1.345.812,69</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATA</b>	In Aumento	5.123.336,75	0,00	0,00		
		In Diminuzione	3.583.091,75	4.862.680,12	5.173.252,27		
		<b>Saldo</b>	<b>+1.540.245,00</b>	<b>-4.862.680,12</b>	<b>-5.173.252,27</b>		



Classificazione	Denominazione		2022	2023	2024	Obiettivo	Annotazioni
<b>Riepilogo per Titoli delle Spese</b>							
	<b>Riepilogo Titolo 1 - Spese correnti</b>	In Aumento	5.123.336,75	0,00	0,00		
		In Diminuzione	3.583.091,75	4.862.680,12	5.173.252,27		
		<b>Totale Variato</b>	<b>+1.540.245,00</b>	<b>-4.862.680,12</b>	<b>-5.173.252,27</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	In Aumento	5.123.336,75	0,00	0,00		
		In Diminuzione	3.583.091,75	4.862.680,12	5.173.252,27		
		<b>Saldo</b>	<b>+1.540.245,00</b>	<b>-4.862.680,12</b>	<b>-5.173.252,27</b>		
	<b>ENTRATA - SPESA</b>		<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>	<b>+0,00</b>		



**CASSA**

Classificazione	Denominazione		Importo 2022	Annotazioni
1.0101	TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			
	TIPOLOGIA 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
	Capitolo 100 IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	Importi precedenti	12.100.000,00	
		Totale Variazione	-1.451.065,03	
		Totale Variazione	-804.891,97	
		<b>Assestato</b>	<b>9.844.043,00</b>	
	Capitolo 200 IMPOSTA R.C.AUTO	Importi precedenti	12.400.000,00	
		Totale Variazione	-1.327.134,75	
		<b>Assestato</b>	<b>11.072.865,25</b>	
	<b>Totale Classificazione 1.0101</b>	Precedenti	26.800.060,00	
		Totale Variazione	<b>-3.583.091,75</b>	
		<b>Assestato</b>	<b>+23.216.968,25</b>	
<b>Totale Titolo 1</b>	In Aumento	0,00		
	In Diminuzione	3.583.091,75		



Classificazione	Denominazione		Importo 2022	Annotazioni
2.0101	TITOLO 2 Trasferimenti correnti TIPOLOGIA 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
	Capitolo 754 TRASFERIMENTO DA PARTE MINISTERO DELL'INTERNO DECRETO 1.06.2022 PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI. RIPARTO 50MILIONI.	Importi precedenti	0,00	
		Totale Variazione	+386.245,00	
		Assestato	386.245,00	
	Capitolo 755 TRASFERIMENTO DA PARTE MINISTERO DELL'INTERNO DECRETO LEGGE 17/05/2022 N. 50 ART.40 COMMA 3 GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI. RIPARTO 20MILIONI.	Importi precedenti	0,00	
		Totale Variazione	+154.000,00	
		Assestato	154.000,00	
	Totale Classificazione 2.0101	Precedenti	11.302.617,47	
		Totale Variazione	+540.245,00	
		Assestato	+11.842.862,47	
	Totale Titolo 2	In Aumento	540.245,00	
		In Diminuzione	0,00	



Classificazione	Denominazione		Importo 2022	Annotazioni
01.03.1	MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 13372 ENERGIA ELETTRICA SEDI PROVINCIALI	Importi precedenti	45.000,00	
		Totale Variazione	+20.000,00	
		Assestato	65.000,00	
	Capitolo 13380 RIVERSAMENTO AL BILANCIO DELLO STATO TAGLI LEGGE 190 E PRECEDENTI- CON AVANZO VINCOLATO CORRENTE (AL NETTO UTILIZZO ANTICIPO)	Importi precedenti	0,00	
		Totale Variazione	+804.891,97	
		Totale Variazione	+1.327.134,75	
		Totale Variazione	+1.451.065,03	
		Assestato	3.583.091,75	
	Capitolo 13389 RIVERSAMENTO AL BILANCIO DELLO STATO TAGLI LEGGE 190 E PRECEDENTI- CON RISORSE CORRENTI PROVINCIALI	Importi precedenti	10.554.550,01	
		Totale Variazione	-1.327.134,75	
		Totale Variazione	-1.451.065,03	
		Totale Variazione	-804.891,97	
		Assestato	6.971.458,26	
	Totale Classificazione 01.03.1	Precedenti	13.941.821,56	
		Totale Variazione	+20.000,00	
		Assestato	13.961.821,56	
01.06.1	PROGRAMMA 06 Ufficio tecnico TITOLO 1 Spese correnti	In Aumento	3.603.091,75	
		In Diminuzione	3.583.091,75	
	Capitolo 13375 ENERGIA ELETTRICA SEDI UFFICI TECNICI	Importi precedenti	14.000,00	
		Totale Variazione	+10.000,00	
		Assestato	24.000,00	
	Totale Classificazione 01.06.1	Precedenti	1.287.874,82	
		Totale Variazione	+10.000,00	
		Assestato	1.297.874,82	
	Totale Programma 06	In Aumento	10.000,00	
		In Diminuzione	0,00	
	Totale Missione 01	In Aumento	3.613.091,75	
		In Diminuzione	3.583.091,75	



Classificazione	Denominazione		Importo 2022	Annotazioni
04.02.1	MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio			
	PROGRAMMA 02 Altri ordini di istruzione non universitaria			
	TITOLO 1 Spese correnti			
04.02.1	Capitolo 16453 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER ISTITUTI SCOLASTICI	Importi precedenti	569.500,00	
		Totale Variazione	+130.000,00	
		Assestato	699.500,00	
	Capitolo 16672 FORNITURA COMBUSTIBILE SCUOLE-NUOVO APPALTO	Importi precedenti	2.191.768,93	
		Totale Variazione	+154.000,00	
		Totale Variazione	+136.245,00	
		Assestato	2.482.013,93	
	Totale Classificazione 04.02.1	Precedenti	7.074.778,46	
		Totale Variazione	+420.245,00	
		Assestato	7.495.023,46	
	Totale Programma 02	In Aumento	420.245,00	
		In Diminuzione	0,00	
Totale Missione 04	In Aumento	420.245,00		
	In Diminuzione	0,00		





Classificazione	Denominazione		Importo 2022	Annotazioni
10.03.1	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 03 Trasporto per vie d'acqua TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 29256 ONERI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ENERGIA ELETTRICA - PORTO DI CREMONA	Importi precedenti	40.000,00	
		Totale Variazione	+30.000,00	
		Assestato	70.000,00	
	<b>Totale Classificazione 10.03.1</b>	Precedenti	371.561,67	
		Totale Variazione	+30.000,00	
		Assestato	401.561,67	
	<b>Totale Programma 03</b>	In Aumento	30.000,00	
		In Diminuzione	0,00	
10.05.1	PROGRAMMA 05 Viabilità e infrastrutture stradali TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 27261 ONERI PER E/E PER VIABILITA'	Importi precedenti	195.000,00	
		Totale Variazione	+50.000,00	
		Assestato	245.000,00	
	<b>Totale Classificazione 10.05.1</b>	Precedenti	7.100.195,84	
		Totale Variazione	+50.000,00	
		Assestato	7.150.195,84	
	<b>Totale Programma 05</b>	In Aumento	50.000,00	
		In Diminuzione	0,00	
	<b>Totale Missione 10</b>	In Aumento	80.000,00	
		In Diminuzione	0,00	



Classificazione	Denominazione		Importo 2022	Annotazioni
15.01.1	MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale PROGRAMMA 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro TITOLO 1 Spese correnti			
	Capitolo 20433 ENERGIA ELETTRICA CENTRI PER L'IMPIEGO	Importi precedenti	11.000,00	
		Totale Variazione	<b>+10.000,00</b>	
		Assestato	21.000,00	
	Totale Classificazione 15.01.1	Precedenti	3.633.922,53	
		Totale Variazione	<b>+10.000,00</b>	
		Assestato	<b>3.643.922,53</b>	
	Totale Programma 01	In Aumento	10.000,00	
		In Diminuzione	0,00	
	Totale Missione 15	In Aumento	10.000,00	
		In Diminuzione	0,00	



Classificazione	Denominazione		Importo 2022	Annotazioni
-----------------	---------------	--	--------------	-------------

**Riepilogo per Titoli delle Entrate**

	<b>Riepilogo Titolo 0 - AVANZO E FONDI</b>	In Aumento	0,00	
		In Diminuzione	0,00	
		<b>Totale Variato</b>	<b>+0,00</b>	
	<b>Riepilogo Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	In Aumento	0,00	
		In Diminuzione	3.583.091,75	
		<b>Totale Variato</b>	<b>-3.583.091,75</b>	
	<b>Riepilogo Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	In Aumento	540.245,00	
		In Diminuzione	0,00	
		<b>Totale Variato</b>	<b>+540.245,00</b>	
	<b>Riepilogo Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	In Aumento	0,00	
		In Diminuzione	0,00	
		<b>Totale Variato</b>	<b>+0,00</b>	
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATA</b>	In Aumento	540.245,00	
		In Diminuzione	3.583.091,75	
		<b>Saldo</b>	<b>-3.042.846,75</b>	



## CASSA

Classificazi one	Denominazione		Importo 2022	Annotazioni
<b>Riepilogo per Titoli delle Spese</b>				
	Riepilogo Titolo 1 - Spese correnti	In Aumento	4.123.336,75	
		In Diminuzione	3.583.091,75	
		<b>Totale Variato</b>	<b>+540.245,00</b>	
	<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	In Aumento	4.123.336,75	
		In Diminuzione	3.583.091,75	
		<b>Saldo</b>	<b>+540.245,00</b>	
	<b>ENTRATA - SPESA</b>		<b>-3.583.091,75</b>	



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			23.391.595,32		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		2.604.452,00	557.524,00	512.934,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		48.030.939,73	47.280.317,93	45.826.419,23
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		51.789.013,09	44.974.911,20	43.060.761,05
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>557.524,00</i>	<i>512.934,00</i>	<i>512.934,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>1.679.198,77</i>	<i>1.302.098,77</i>	<i>1.302.098,77</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		2.663.641,20	2.678.880,73	3.094.542,18
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-3.817.262,56</b>	<b>184.050,00</b>	<b>184.050,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		4.189.012,56	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>371.750,00</b>	<b>184.050,00</b>	<b>184.050,00</b>



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		3.296.984,12	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		5.496.131,38	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		47.833.364,77	64.648.000,95	27.152.608,30
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		56.998.230,27	64.832.050,95	27.336.658,30
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>-371.750,00</b>	<b>-184.050,00</b>	<b>-184.050,00</b>



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>					
Equilibrio di parte corrente (O)			<b>371.750,00</b>	<b>184.050,00</b>	<b>184.050,00</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		4.189.012,56		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>			<b>-3.817.262,56</b>	<b>184.050,00</b>	<b>184.050,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

Mantenimento equilibrio di parte corrente nelle dimensioni ripetitive e non ripetitive. Deliberazione n. 8/2018 Corte dei Conti sez. Autonomie- anno 2022

<b>incidenza entrate correnti non ripetitive su totale entrate correnti</b>	<b>0,00%</b>

<b>incidenza spese correnti non ripetitive su totale spese correnti</b>	<b>7,69%</b>
4.189.012,56/ 54.452.654,29	

descrizione	importo
<b>tipologia di entrata</b>	stanziato
titolo primo	€ 23.016.968,25
titolo secondo	€ 11.861.465,59
titolo terzo	€ 13.152.505,89
<b>totale Entrate correnti (titoli 1, 2 e 3)</b>	<b>€ 48.030.939,73</b>
Entrate correnti non ripetitive	€ 0,00
<b>totale Entrate correnti non ripetitive</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>totale Entrate correnti ripetitive (titoli 1, 2 e 3)</b>	€ 48.030.939,73
FPV di parte corrente	€ 2.604.452,00
<b>totale entrata</b>	<b>€ 50.635.391,73</b>
<b>tipologia di spesa</b>	stanziato
totale spese correnti titolo 1	€ 51.231.489,09
FPV di parte corrente	€ 557.524,00
quota capitale mutui e prestiti	€ 2.663.641,20
<b>totale parte corrente</b>	<b>€ 54.452.654,29</b>
spese correnti non ripetitive :	
Recupero disavanzi	
FCDE	
quota capitale mutui e prestiti	
spese correnti non ripetitive (applicazione avanzo di amministrazione vincolato corrente )	€ 4.189.012,56
<b>totale spesa non ripetitiva</b>	<b>€ 4.189.012,56</b>
<b>uscite correnti</b>	<b>€ 50.263.641,73</b>
<b>equilibrio di parte corrente</b>	<b>€ 371.750,00</b>
L) entrate di parte corrente destinate a spese investimento (-)	€ 0,00
<b>equilibrio di parte corrente</b>	<b>€ 371.750,00</b>



## 2022 DUP-Attuazione Programmi

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	DUP_2022 DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024
<b>Esercizio</b>	2022



**MISSIONE**  
**01-SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **MISSIONE DUP**

#### DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2022_PRO_01_01	Organi istituzionali	.
2022_PRO_01_02	Direzione - Segreteria Generale	.
2022_PRO_01_03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	.
2022_PRO_01_04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	.
2022_PRO_01_05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	.
2022_PRO_01_06	Ufficio Tecnico	.
2022_PRO_01_08	Statistica e sistemi informativi	.
2022_PRO_01_09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	.
2022_PRO_01_10	Risorse Umane	.
2022_PRO_01_11	Altri servizi generali	.



PROGRAMMA 2022_PRO_01_01	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Organi istituzionali</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_01_01</b>
<b>Organi istituzionali</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_01_01-01	Supporto agli Organi dell'Ente	FONTANA CARMELO SALVATORE
2022_OO-PRO_01_01-02	Aggiornamento dei Regolamenti e Supporto alla Presidenza e al Consiglio per le nomine di competenza	FONTANA CARMELO SALVATORE
2022_OO-PRO_01_01-03	Attività di informazione e comunicazione istituzionale	FONTANA CARMELO SALVATORE

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_01-01****Supporto agli Organi dell'Ente****RESPONSABILE: FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO  
OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01\_01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_01 Organi istituzionali**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Supporto agli Organi dell'Ente

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Si prosegue nel supporto agli Organi amministrativi dell'Ente.

In particolare, si provvede alla liquidazione delle spese sostenute dal Presidente e dai Consiglieri per l'espletamento del mandato: dovrà, pertanto, essere previsto apposito stanziamento di bilancio.

Nell'annualità 2023 terminerà il mandato del Presidente della Provincia.

Conseguentemente, dovrà essere attivato il relativo procedimento elettorale ai sensi della L. 56/2014 le cui disposizioni dovranno trovare concreta e corretta applicazione.

Si garantisce l'avvio del procedimento elettorale con l'istruttoria dei relativi atti in collaborazione con l'ufficio elettorale i cui componenti saranno nominati dal Presidente.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Si è proseguito nel supporto agli Organi amministrativi dell'Ente.

In particolare, sono stati predisposti gli atti necessari per procedere al pagamento dei rimborsi delle trasferte e precisamente si è provveduto a liquidare agli amministratori missioni e rimborsate spese viaggio del primo quadrimestre.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_01-02****Aggiornamento dei Regolamenti e Supporto alla Presidenza e al Consiglio per le nomine di competenza****RESPONSABILE: FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_01 Organi istituzionali**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Aggiornamento dei Regolamenti e supporto alla Presidenza e al Consiglio per le nomine di competenza

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Prosegue l'attività di controllo dei Regolamenti dell'Ente al fine di valutare la necessità di attivare i Settori competenti a provvedere al loro aggiornamento rispetto alla normativa vigente.

In particolare si prevede di redarre il Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniari e relative ordinanze-ingiunzione per violazione dei precetti del D.lgs 152/06 e s.m.i. la cui potestà sanzionatoria è demandata alla Provincia.

Si cura la fase di avvio e la fase istruttoria per le le procedure di individuazione e nomina dei rappresentanti della Provincia in enti, istituzioni, aziende ed organismi vari e le designazioni di competenza del Presidente o del Consiglio Provinciale e alla formalizzazione degli atti.

L'ufficio provvede alla tenuta e all'aggiornamento dello scadenziario delle nomine e delle normative di Ente disciplinanti la composizione degli organi.

Collabora altresì con i singoli Enti per la raccolta della documentazione richiesta post nomina ai fini dell'efficacia.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

E' stata predisposta la bozza di Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniari e relative ordinanze-ingiunzione per violazione dei precetti del D.lgs 152/06 e s.m.i. la cui potestà sanzionatoria è demandata alla Provincia.

E' stata inoltre presentata al Consiglio la proposta di modifica del regolamento per il funzionamento del Consiglio provinciale al fine di introdurre la possibilità dello svolgimento delle sedute deliberative in modalità telematica.

E', infine, in fase di predisposizione la bozza degli Indirizzi generali per le nomine dei rappresentanti della Provincia in enti, istituzioni, aziende ed organismi vari.

Si è provveduto a curare direttamente o a supportare, quando la funzione è svolta dai singoli Settori in modo autonomo, i procedimenti volti alla nomina/designazione dei rappresentanti della Provincia in enti, istituzioni, aziende ed organismi vari.

Sono state predisposte n. 4 proposte di atto per la successiva adozione da parte del Presidente.

Sono state puntualmente evase le richieste avanzate dal Presidente e dall'Ufficio di Presidenza. Tutta l'attività preliminare alla nomina e quella successiva di formalizzazione della stessa è caratterizzata dalla necessità di mantenere i contatti, interni ed esterni, necessari al buon esito delle procedure poste in essere, attività puntualmente curata.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
2022_SE01AT	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE E RELATIVE ORDINANZE-INGIUNZIONE PER VIOLAZIONE DEI PRECETTI DEL D.LGS. 152/06 e S.M.I. LA CUI POTESTA' SANZIONATORIA E' DEMANDATA ALLA PROVINCIA"

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_VI03AT	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE E RELATIVE ORDINANZE-INGIUNZIONE PER VIOLAZIONE DEI PRECETTI DEL D.LGS. 152/06 e S.M.I. LA CUI POTESTA' SANZIONATORIA E' DEMANDATA ALLA PROVINCIA



**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE E RELATIVE ORDINANZE-INGIUNZIONE PER VIOLAZIONE DEI PRECETTI DEL D.LGS. 152/06 e S.M.I. LA CUI POTESTA' SANZIONATORIA E' DEMANDATA ALLA PROVINCIA"**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

Redazione del Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie e relative ordinanze-ingiunzione per violazione dei precetti del d.lgs. 152/06 e s.m.i. la cui potestà sanzionatoria è demandata alla Provincia. L'approvazione del Regolamento è una misura specifica in attuazione del Piano della prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024.

Motivazioni

La normativa di riferimento sulle procedure inerenti l'irrogazione delle sanzioni amministrative e delle eventuali successive Ordinanze-Ingiunzione è la Legge 689 del 1981. Se letta in combinato disposto con il D.Lgs. 152 del 2006 (Testo Unico sull'Ambiente), la predetta L. 689/81 demanda la potestà in materia ambientale, comprensiva del riconoscimento della qualità di "Autorità Competente" all'emissione delle Ordinanze-Ingiunzione, alla Provincia.

Il Regolamento dovrà dare seguito alla ravvisata necessità di una separazione funzionale tra l'organo che emette la violazione e l'organo preposto a ricevere rapporto e determinare l'Ordinanza-Ingiunzione, al fine di garantire la terzietà degli uni rispetto agli altri e garantire il principio di imparzialità cui è tenuta la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.

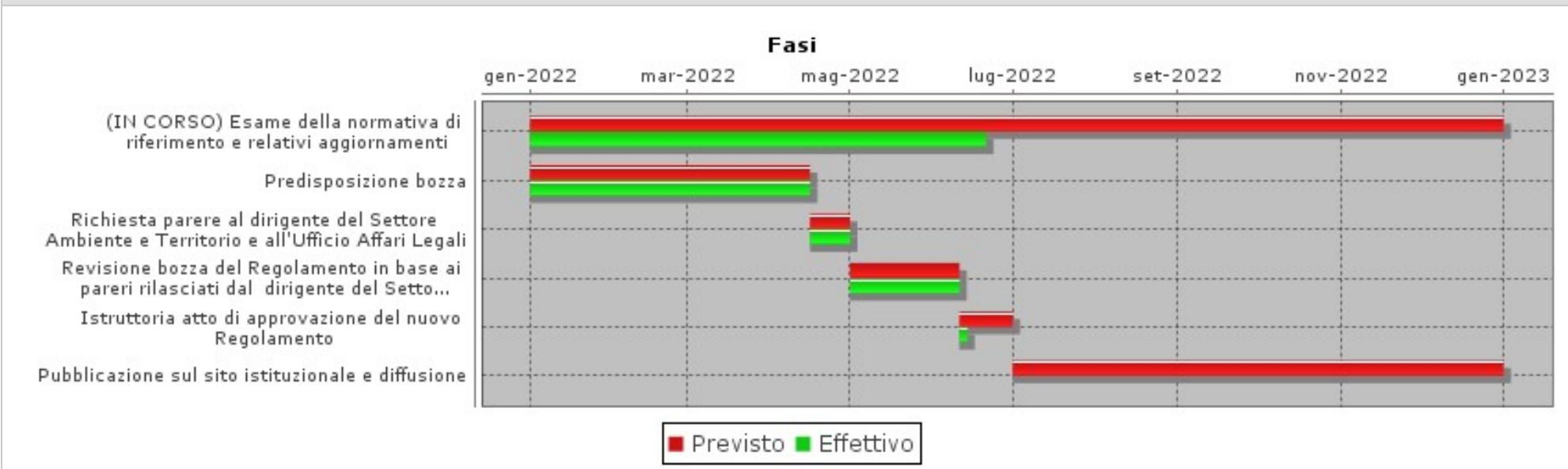
L'OBIETTIVO DISCENDE DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL PTPCT





**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE E RELATIVE ORDINANZE-INGIUNZIONE PER VIOLAZIONE DEI PRECETTI DEL D.LGS. 152/06 e S.M.I. LA CUI POTESTA' SANZIONATORIA E' DEMANDATA ALLA PROVINCIA"**

**GANTT**



**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE E RELATIVE ORDINANZE-INGIUNZIONE PER VIOLAZIONE DEI PRECETTI DEL D.LGS. 152/06 e S.M.I. LA CUI POTESTA' SANZIONATORIA E' DEMANDATA ALLA PROVINCIA****OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

Redazione del Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie e relative ordinanze-ingiunzione per violazione dei precetti del d.lgs. 152/06 e s.m.i. la cui potestà sanzionatoria è demandata alla Provincia. L'approvazione del Regolamento è una misura specifica in attuazione del Piano della prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024

Motivazioni

La normativa di riferimento sulle procedure inerenti l'irrogazione delle sanzioni amministrative e delle eventuali successive Ordinanze-Ingiunzione è la Legge 689 del 1981. Se letta in combinato disposto con il D.Lgs. 152 del 2006 (Testo Unico sull'Ambiente), la predetta L. 689/81 demanda la potestà in materia ambientale, comprensiva del riconoscimento della qualità di "Autorità Competente" all'emissione delle Ordinanze-Ingiunzione, alla Provincia.

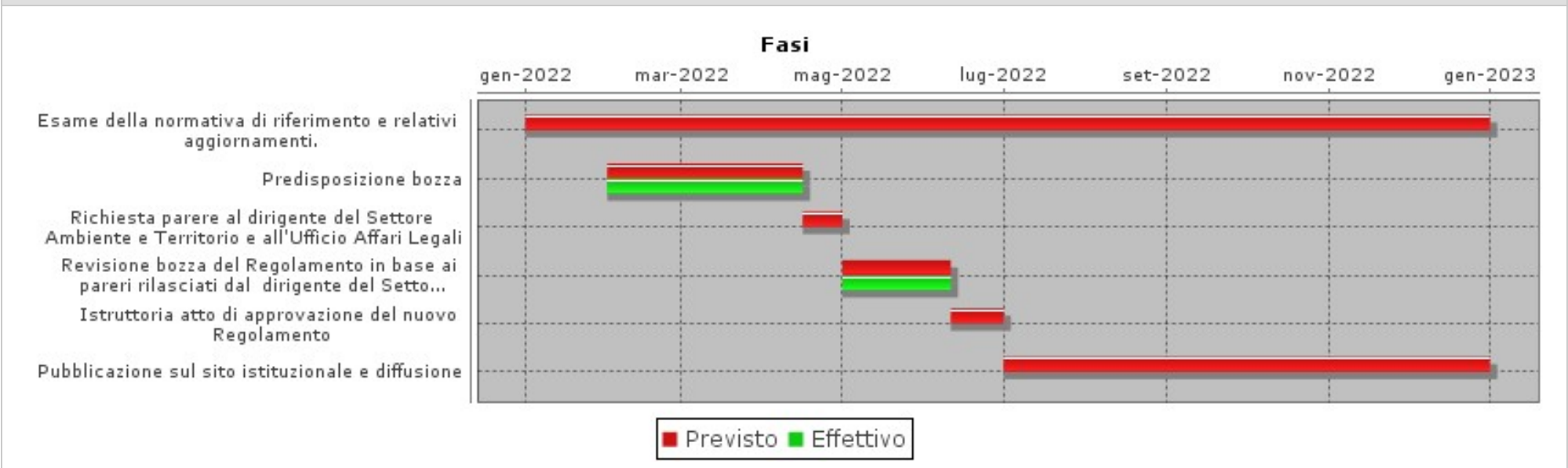
Il Regolamento dovrà dare seguito alla ravvisata necessità di una separazione funzionale tra l'organo che emette la violazione e l'organo preposto a ricevere rapporto e determinare l'Ordinanza-Ingiunzione, al fine di garantire la terzietà degli uni rispetto agli altri e garantire il principio di imparzialità cui è tenuta la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.

L'OBIETTIVO DISCENDE DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL PTPCT



**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE E RELATIVE ORDINANZE-INGIUNZIONE PER VIOLAZIONE DEI PRECETTI DEL D.LGS. 152/06 e S.M.I. LA CUI POTESTA' SANZIONATORIA E' DEMANDATA ALLA PROVINCIA**

**GANTT**



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_01-03****Attività di informazione e comunicazione istituzionale****RESPONSABILE: FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_01 Organi istituzionali**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Attività di informazione e comunicazione istituzionale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'informazione è il fondamento di ogni azione di buon governo e di consolidamento del rapporto con i cittadini, attraverso la divulgazione tempestiva e chiara del proprio operato a favore della collettività. Si fonda sui principi guida della trasparenza, dell'innovazione e dell'interattività. I canali utilizzati sfruttano, in particolare, la collaborazione dei media, attraverso conferenze stampa, attività di supporto al lavoro dei giornalisti e delle redazioni, presenza nelle testate locali e nazionali, social network e collaborazioni per realizzazione di servizi televisivi e radiofonici. Le attività di informazione sono previste dalla Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i. e dal Decreto del Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, n. 422, con i relativi profili professionali, che pone dei precisi obblighi, obiettivi ed azioni agli Enti, oltre che sulla base delle recenti norme del settore e delle Carte Deontologiche varate dal Consiglio nazionale dell'Ordine dei Giornalisti. L'Ufficio Stampa della Provincia intende sviluppare ulteriormente la collaborazione con i Comuni ed Enti del territorio al fine di una adeguata e costante informazione ai mass media e alle testate giornalistiche. In tale senso, nel rispetto della L. 150/2000 e s.m.i. e coerentemente con i compiti connessi alla funzione fondamentale "assistenza tecnico - amministrativa agli enti locali", così come previsto dalla legge 7 aprile 2014, n.56, promuove conferenze stampa, redigendo dossier giornalistici e comunicati stampa in collaborazione con i Comuni e le Unioni dei Comuni, ma anche con realtà associazionistiche ed enti del territorio e non, offrendo un servizio di consulenza tecnico-giornalistica, fornendo una chiara e tempestiva informazione sia per attività specifiche dei Comuni, a valenza territoriale, che per progetti in collaborazione con la Provincia. Nello specifico, in base ad accordi con i singoli Comuni o Unioni di Comuni ed enti, il servizio di consulenza tecnico-giornalistica potrà: realizzare comunicati stampa sulla base delle notizie e atti trasmessi dai Comuni per attività in collaborazione con la Provincia di Cremona o di interesse per la collettività locale; organizzare conferenze stampa, redigere i comunicati stampa e predisporre materiale idoneo; redigere testi e interventi per pubblicazioni e manifestazioni e gestire le relazioni degli organi istituzionali con i mass media; promuovere relazioni con i mass media e testate giornalistiche al fine di una chiara e tempestiva informazione giornalistica sulle attività di Comuni e Unioni di Comuni. Collaborazione in tal senso proseguirà con l'Ufficio della Consigliera provinciale di Parità e l'Azienda Speciale CR.Forma, oltre che il Garante provinciale dei diritti delle persone private della libertà personale.

Infine, si intende promuovere incontri con gli Amministratori locali dei Comuni, anche utilizzando il sistema della videoconferenza, per informare su tematiche di interesse specifico come territoriale e sulle strategie a livello sovracomunale ed extraterritoriale.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Sono proseguite le attività di informazione, previste dalla Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i. e dal Decreto del Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, n. 422,

In particolare, si sono attivate sinergie con enti terzi ed Associazioni al fine di una adeguata e costante informazione ai mass media per iniziative e progetti a carattere territoriale e solidale, fra cui l'iniziativa musicale avviata con il Comune di Cremona e la Camera di Commercio pro-Ucraina e quella a carattere economico, per l'avvio dell'Associazione Temporanea di scopo per lo sviluppo del Piano Masterplan 3c sempre presso il Teatro Ponchielli ed ancora attività di divulgazione rispetto ad eventi locali, di valorizzazione delle filiere produttive, come la kermesse Formaggi e Sorrisi edizione 2022 e dell'indotto formativo scolastico collegato all'Azienda Cr.Forma e

scuola Casearia di Pandino. A queste si è affiancata la comunicazione relativa alla promozione de "Il cammino della Postumia", evento che vanta il patrocinio del Ministero della Cultura e della Regione Lombardia.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
---------------	---------------



PROGRAMMA 2022_PRO_01_02	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Direzione - Segreteria Generale</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_01_02</b> <b>Direzione - Segreteria Generale</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_01_02-01	Piano integrato di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024	FONTANA CARMELO SALVATORE
2022_OO-PRO_01_02-02	Gestione dell'attività contrattuale	FONTANA CARMELO SALVATORE
2022_OO-PRO_01_02-03	Attività della Segreteria Generale	FONTANA CARMELO SALVATORE
2022_OO-PRO_01_02-04	Attività di gestione documentale del servizio archivistico	FARONI BARBARA

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_02-01****Piano integrato di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024****RESPONSABILE: FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_02 Direzione - Segreteria General**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Entro gennaio 2022 verrà approvato il Piano triennale 2022-2024 che recepisce il lavoro di revisione di valutazione del rischio sulla mappatura dei processi secondo le indicazioni del PNA 2019 che ha coinvolto l'intera struttura nel corso del 2021. Il lavoro ha avuto la finalità di creare un piano di monitoraggio dell'attuazione delle misure di nuova concezione che prevede l'integrazione fra il processo di gestione del rischio di corruzione e quello di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'Ente.

Si procede alla prosecuzione dell'attività di monitoraggio di controllo semestrale previsto sull'individuazione dei provvedimenti a maggior rischio corruttivo che prevede la necessità di revisione delle schede di rilevazione delle sedute.

Si garantisce la formazione al personale dipendente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione prevista dal Piano nell'ambito del budget assegnato.

Si procede alla prosecuzione dell'attività avviata relativa al monitoraggio semestrale degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Il Piano 2022- 2024 è stato approvato con delibera del Presidente n. 37 del 16 febbraio 2022 proposto dal Segretario Generale Avv. Carmelo S. Fontana quale Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza nominato con delibera del Presidente n. 43 del 17 aprile 2020.

Con decreto del Coordinatore n. 17 del 15 febbraio 2022 è stato costituito il gruppo di lavoro intersettoriale, che per ogni ambito di competenza, sarà preposto alla redazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), come dettagliato dall'obiettivo individuale 2022\_SE02T «Attuazione delle disposizioni volte al rafforzamento della capacità amministrativa».

In data 7 febbraio 2022 si è tenuta la riunione per il monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione riferite al Piano 2021-2023. Il RPCT ha proceduto ad individuare n. 36 atti, da sottoporre al controllo riferiti al secondo semestre 1/7/2021-31/12/2021, suddivisi per aree di rischio, che rappresentano per tipologia ed oggetto un alto rischio corruttivo. Il verbale n. 4 del 13 aprile 2022 è stato pubblicato in Amministrazione trasparente nella sezione dedicata "Prevenzione della corruzione".

E' stato inoltre avviato il monitoraggio semestrale degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
2022_SE02T	Attuazione delle disposizioni volte al rafforzamento della capacità amministrativa

**Attuazione delle disposizioni volte al rafforzamento della capacità amministrativa****OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

Le finalità dichiarate dal DL 80/2021 sono le seguenti:

- Migliorare qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi
- Semplificare e reingegnerizzare i processi

**Motivazioni**

Il D.L. 80 del 9/6/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113) ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare entro il 31 gennaio di ogni anno. Con le finalità indicate nell'apposita sezione sopra riportata, esso definisce:

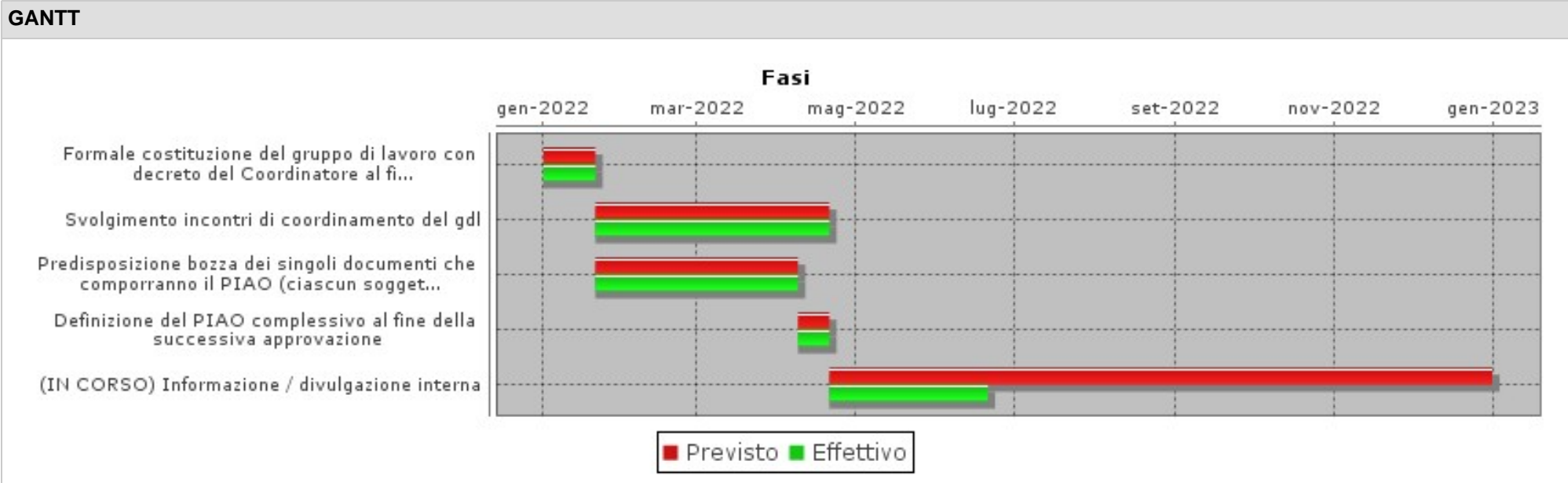
- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
  - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
  - c) il piano triennale dei fabbisogni di personale;
  - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'ANAC con il Piano nazionale anticorruzione;
  - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
  - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
  - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- Sono ora attesi uno o più decreti del Presidente della Repubblica per l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti e il piano tipo - quale strumento di supporto alle amministrazioni - redatto dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previa intesa in sede di Conferenza unificata.

In considerazione della complessità dei contenuti dichiarati dalla normativa, l'attuazione delle disposizioni suddette dovrà essere condotta evitando l'assolvimento "fine a se stesso", ma cercando di costruire una pianificazione che possa fornire all'ente strategie pluriennali di miglioramento dell'amministrazione in termini di efficacia, efficienza e qualità dei servizi. Anche gli aspetti legati alla modalità di consuntivazione delle azioni compiute e degli impatti prodotti sui processi e sui servizi saranno tenuti in debita considerazione, in quanto elementi indispensabili da monitorare al fine di comprenderne la vera efficacia.





**Attuazione delle disposizioni volte al rafforzamento della capacità amministrativa**



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_02-02****Gestione dell'attività contrattuale****RESPONSABILE: FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_02 Direzione - Segreteria General**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 2- Titolo: Gestione dell'attività contrattuale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'ufficio contratti sarà impegnato nell'ambito delle attività necessarie, propedeutiche e conseguenti, alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa per l'intero Ente.

L'attività comprende la fase istruttoria dell'acquisizione e della verifica della documentazione necessaria, l'espletamento delle verifiche previste dal Codice degli Appalti mediante accesso ai dati depositati presso la Procura, il Tribunale, l'Agenzia delle Entrate, l'Inps o l'Inail e l'ufficio disabili delle Province, le verifiche sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. tramite sistema AVCpass. L'ufficio cura la predisposizione del contratto in forma pubblica amministrativa, la correttezza delle cauzioni e fidejussioni, la capacità a contrarre e stipulare della controparte. Particolare attenzione è riservata all'attività propedeutica alla rogazione dell'atto, agli aspetti fiscali e agli adempimenti che incombono sull'ufficiale rogante e sugli uffici competenti. La fase successiva alla stipula prevede la comunicazione alle ditte non aggiudicatrici, la repertoriazione del contratto, la creazione del plico informatico tramite il software Unimod messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, la trasmissione del plico informatico e registrazione fiscale telematica mediante la piattaforma Sister, il rendiconto delle spese per la regolarizzazione del contratto, la registrazione della polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presentata dalla ditta.

Le attività sopra descritte offrono l'occasione per implementare attività di formazione in house e sessioni di approfondimento con i responsabili dei settori interessati. Si prevede l'implementazione del Registro delle scritture private avviate a registrazione.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

L'Ufficio Contratti nel primo semestre 2022 ha provveduto alla predisposizione di n. 9 contratti di lavori, forniture e servizi e concessioni, stipulati in forma pubblica amministrativa, con le seguenti ditte:

1. EDENRED
2. CRB
3. POSTE
4. ECORECUPERI
5. NEC
6. INNOVAZIONE CAUDINA
7. G.L.M.
8. LIBERA COSTRUZIONI
9. CREA.MI

Di tali atti è stata curata la formazione e la messa a repertorio occupandosi delle fasi necessarie alla definizione del contratto, dalla predisposizione della documentazione fino alla sottoscrizione e alla successiva registrazione e archiviazione degli stessi.

In particolare l'ufficio contratti ha provveduto:

all'acquisizione del fascicolo di gara e all'esame degli atti  
alla predisposizione della bozza di contratto  
alla condivisione del contratto con le parti  
alla richiesta all'impresa aggiudicataria della documentazione amministrativa, del deposito cauzionale e delle coperture assicurative;  
al controllo dei documenti presentati  
alle verifiche d'ufficio in relazione alle autocertificazioni prodotte in sede di gara, anche tramite AVCPASS;  
verifica degli adempimenti antimafia (comunicazione e informazioni);  
alla redazione e stipulazione dei contratti e alla loro messa a repertorio;  
alla creazione del "plico" tramite sistema applicativo UNIMOD dell'Agenzia delle Entrate;  
alla registrazione dei contratti presso l'Agenzia delle Entrate ed alla loro archiviazione;  
alla quantificazione dei diritti di segreteria;  
alla rendicontazione delle spese contrattuali da presentare alle ditte contraenti  
alla registrazione della corrispondente garanzia fidejussoria sul sistema informativo della Provincia.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
---------------	---------------

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_02-03****Attività della Segreteria Generale****RESPONSABILE: FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_02 Direzione - Segreteria General**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Attività della Segreteria Generale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Prosegue l'attività di segreteria amministrativa e supporto giuridico al Presidente, al Consiglio provinciale all'Assemblea dei Sindaci e dell'attività di garanzia della funzione di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi e ai Settori nella fase di formazione degli atti si provvede alla redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere e determinazioni dirigenziali) secondo le procedure della digitalizzazione e alla loro pubblicazione con l'uso di apposito strumento software che ne garantisce la forma e la trasparenza.

Di particolare importanza è l'obiettivo per lo sviluppo dell'attività di raccolta, la pubblicazione all'albo pretorio on-line e la conservazione degli atti del Presidente, del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci, dei decreti e delle determinazioni dirigenziali, del rilascio delle copie conformi, delle relate di pubblicazione. Inoltre, l'adempimento è evidentemente strategico per tutti i documenti soggetti a pubblicazione all'albo pretorio on-line provenienti dall'interno e dall'esterno dell'Ente (avvisi, bandi).

Si persegue in sinergia con il Settore Risorse Economiche e Finanziarie, ai fini del monitoraggio e della trasparenza in materia di società partecipate e di partecipazione agli Enti e associazioni a cui la Provincia aderisce. Si confermano gli stanziamenti relativi al pagamento delle quote associative per l'adesione a UPI e UPL.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Il Presidente ha convocato n. 30 sedute e ha adottato n. 111 atti con l'assistenza della Segreteria Generale.

Il Consiglio Provinciale, nel primo semestre, si è riunito n. 2 volte e ha adottato n.10 deliberazioni con l'assistenza della Segreteria Generale.

In data 11 maggio si è tenuta l'Assemblea dei Sindaci che ha adottato una deliberazione.

E' stata fornita ai Settori la preliminare funzione di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa nella fase di formazione degli atti. Si è provveduto a predisporre la raccolta delle pratiche per la preparazione dell'ordine del giorno degli Organi Istituzionali; si è prestata assistenza al Segretario Generale per la verbalizzazione delle sedute e la redazione degli atti.

Sono state curate le comunicazioni relative all'anagrafe degli amministratori locali.

E' stata svolta attività di natura complementare di verifica dei dati delle presenze dei consiglieri e tutte le attività in materia di status degli amministratori.

E' stato garantito l'esercizio del diritto di iniziativa dei Consiglieri.

E' stato garantito l'esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli amministratori.

L'Ufficio ha giornalmente curato la pubblicazione all'albo pretorio on-line degli atti del Presidente, del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci, dei decreti e delle determinazioni dirigenziali, dei decreti del Segretario Generale, e ne ha rilasciato copia conforme ove richiesta. E' stata, inoltre, curata la pubblicazione di tutti i documenti provenienti dall'interno e dall'esterno dell'Ente (avvisi, bandi, ) soggetti a pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_SE-DS01	SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALENELLA SUA QUALITA' DI DIRIGENTE DEI SERVIZI A LUI ASSEGNATI E DI COLLABORATORE DEGLI ORGANI POLITICI DELIBERATIVI

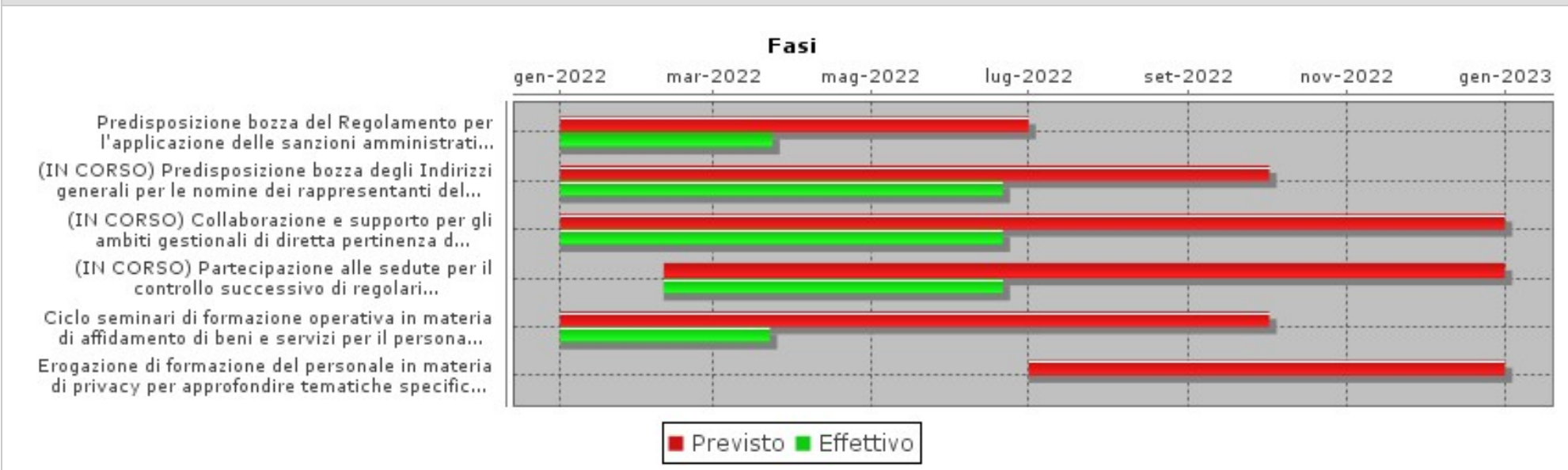


**SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE NELLA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE DEI SERVIZI A LUI ASSEGNATI E DI COLLABORATORE DEGLI ORGANI POLITICI DELIBERATIVI**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Studio e ricognizione normativa in merito ad approfondimenti per i quali pervengano richieste particolari da parte di dirigenti e responsabili nell'ambito del coordinamento della attività di produzione di testi normativi di livello secondario, nonché per ogni altro ambito di diretta competenza del Segretario generale.

**GANTT**



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_02-04****Attività di gestione documentale del servizio archivistico****RESPONSABILE: FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_02 Direzione - Segreteria General**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: Attività di gestione documentale del servizio archivistico

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

**FUNZIONI D'ARCHIVIO**

L'archivio, qualificabile come bene culturale soggetto al regime demaniale, è il complesso ordinato di tutti i documenti prodotti ed acquisiti dall'Ente durante la propria attività e l'esercizio delle sue funzioni.

L'archivio ha tre fasce d'età, quella corrente per i documenti in corso di trattazione, di deposito per quelli riferiti a pratiche concluse negli ultimi dieci anni e storico per i documenti più datati e verso i quali permane ancora l'interesse del soggetto alla conservazione.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, il Servizio archivistico è la struttura competente alla gestione dell'archivio per garantirne la corretta formazione, l'ordinamento e la conservazione così da consentire l'accesso alla consultazione per finalità giuridiche, amministrative, storiche e culturali.

L'archivio provinciale ha una natura ibrida ovvero è costituito da documenti analogici e digitali idonei a rappresentare e testimoniare l'attività dell'Ente. In particolare, per gli archivi digitali, il Servizio collabora con i responsabili dei Sistemi Informativi e della Conservazione Digitale affinché siano garantite le condizioni di formazione e conservazione in termini di autenticità ed integrità.

Il sistema di organizzazione dell'archivio provinciale è decentrato presso le principali sedi dell'Ente ed il Servizio Archivistico collabora con i dirigenti garantendo il supporto necessario alla gestione degli archivi che da essi dipendono.

Per il 2022 si prevedono le seguenti attività:

- in collaborazione con il Settore Infrastrutture Stradale, proseguire la procedura per il trasferimento all'ANAS SPA dell'archivio documentale relativo alle ex strade statali SP CR;
- aggiornare il Manuale di gestione dell'ente con riferimento alle linee guida AGID sul documento informatico e le modifiche intervenute nella prassi amministrativa provinciale rispetto alla versione precedente approvata nell'anno 2018;
- digitalizzare i titolari storici dell'ente per ottenere un quadro generale di classificazione dei documenti d'archivio prodotti e conservati dalla Provincia durante l'attività politica, amministrativa e culturale.
- completare l'elenco generale degli interventi di selezione e scarto dei documenti d'archivio, come fase propedeutica alla redazione del massimario di conservazione provinciale;
- proseguire l'attività di supporto ai RUP nella fascicolazione dei documenti attraverso la creazione di nuovi fascicoli e l'aggiornamento del titolario di classificazione d'archivio;
- rivedere il repertorio dei fascicoli classificati al titolo I, con completamento dei dati mancanti e chiusura delle pratiche concluse;
- riordinare l'archivio del Settore Agricoltura, Caccia e Pesca (le cui funzioni sono state trasferite all'UTR Valpadana Regione Lombardia) con conseguenti interventi di attività di archiviazione, conservazione e scarto dei documenti.

**FUNZIONI DI PROTOCOLLO**

A sensi dell'art. 53 del DPR 445/2000, tutti i documenti ricevuti e prodotti dalla Provincia sono oggetto di registrazione al protocollo ovvero esclusi nei casi previsti per

legge. Il registro di protocollo è unico e l'attività di registrazione è decentrata presso le sedi principali dell'Ente ed effettuata a cura delle unità operative di registrazione UOR.

Il Servizio Archivistico è titolare di specifiche funzioni a norma di legge ed in particolare provvede alle seguenti attività:

protocollo in entrata:

- di tutti i documenti in arrivo tramite la posta elettronica certificata PEC;
- di documenti che pervengono con altre modalità (URP, email, servizio postale, ecc.), ad eccezione di quelli dei servizi del personale e dei Centri per l'Impiego.

protocollo in uscita:

- di tutti i documenti della sede istituzionale dell'ente a Cremona in Corso Vittorio Emanuele II n. 17, esclusi quelli dei settori Ambiente e Territorio, dei servizi del personale e delle altre sedi decentrate in quanto già provvisti di unità operative di registrazione.

protocollo di atti e documenti interni:

- determinazioni e delibere, decreti dei settori degli uffici centrali e degli organi istituzionali e tutti i documenti interni prodotti dagli organi istituzionali.

Nei casi di urgenza e necessità, il Servizio Archivistico supporta gli uffici dell'Ente per le attività di protocollo.

Si aggiungono altre attività specifiche:

- la formazione del personale assegnato al protocollo a seguito di richiesta da parte dei dirigenti di Settore ed al successivo supporto per le correlate attività;
- il rilascio delle autorizzazioni per l'accesso al registro di protocollo con livelli differenziati di consultazione ed operatività;
- la gestione dei corrispondenti interni ovvero dei Settori e delle strutture per l'assegnazione e lo smistamento del protocollo;
- la reportistica di protocollo con l'estrazione di dati a richiesta dei Settori su specifici procedimenti amministrativi o attività;
- l'aggiornamento della banche dati dei documenti unici di regolarità contributiva DURC e delle antimafia;
- la modifica e l'aggiornamento dell'anagrafica provinciale collegata agli applicativi gestionali dell'Ente.

Per l'anno 2022, il Servizio intende rielaborare la codifica automatica degli oggetti del protocollo associandoli alla modulistica dei procedimenti amministrativi dell'ente.

## **STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

### **PROTOCOLLO**

La funzione di protocollo è stata svolta in modo puntuale provvedendo alla registrazione dei documenti, in entrata e in uscita, fornendo una costante assistenza a tutti gli operatori.

Nel corso del primo semestre sono stati organizzati tre incontri con 32 dipendenti neo assunti del Settore Lavoro e Formazione. Nell'ambito di tali incontri sono stati illustrati i riferimenti normativi del protocollo e dell'archivio, nonché le responsabilità degli operatori del protocollo. E' stata descritta la modalità di funzionamento dell'applicativo gestionale Jente nella parte relativa alla gestione del protocollo.

Nell'ambito poi della gestione dell'anagrafica provinciale, in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi, è stato anche realizzato un sistema per agevolare e rendere autonomi i dipendenti nelle modifiche delle schede dei soggetti svincolati da altre banche dati (esempio CPI, finanziaria, tributi, trasporti eccezionali).

### **ARCHIVIO**

Nel primo semestre del 2022 si è proceduto ad avviare la revisione del repertorio dei fascicoli dell'Ente completando i dati temporali di inizio e di conclusione del fascicolo con l'indicazione della struttura competente alla gestione al fine di redigere il massimario di selezione e conservazione dei documenti d'archivio.

Nell'ambito della procedura di fascicolazione ovvero della creazione di un fascicolo dedicato ad ogni procedimento ed attività dell'Ente, sono state create 165 nuove unità base di archiviazione. Per gli interventi di aggiornamento dei fascicoli delle attività pregresse, è stato completato quello relativo ai siti contaminati del Servizio Rifiuti ed avviata la nuova procedura inerente alle pratiche VER / Istanze di verifica di assoggettabilità a VIA (Valutazione Impatto Ambientale) di competenza del Servizio Territorio.

Per quanto concerne il riordino e la conservazione degli archivi sono state svolte le seguenti attività:

- riordino e sistemazione dell'archivio trasferito dalla Regione Lombardia per lo svolgimento delle attività riferite alle associazioni del Terzo Settore (RUNTS);
- sistemazione e trasferimento nell'archivio storico delle pratiche concluse dal Servizio Politiche Sociali relative alle associazioni di volontariato;



avvio e conclusione della procedura per il trasferimento formale alla Regione Lombardia dell'archivio relativo alle grandi derivazioni d'acqua, in collaborazione con gli Uffici del Settore Ambiente e Territorio.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
---------------	---------------



PROGRAMMA 2022_PRO_01_03	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_01_03</b>
<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_01_03-01	Bilancio, vincoli di finanza pubblica e funzionamento degli uffici provinciali	PLACCHI MASSIMO
2022_OO-PRO_01_03-02	Razionalizzazione, controllo e coordinamento di tutti i soggetti giuridici partecipati	PLACCHI MASSIMO
2022_OO-PRO_01_03-03	Programmazione economica e finanziaria	PLACCHI MASSIMO
2022_OO-PRO_01_03-04	Assicurare all'Ente la disponibilità di risorse strumentali e servizi necessari al funzionamento degli uffici	FARONI BARBARA
2022_OO-PRO_01_03-05	Garantire la tutela assicurativa dell'Ente	FARONI BARBARA

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a **MISSIONE: 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_03-01****Bilancio, vincoli di finanza pubblica e funzionamento degli uffici provinciali****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_03 Econom-finanz-Programm-Proved**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Bilancio, vincoli di finanza pubblica e funzionamento degli uffici provinciali

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'esercizio 2020 è stato per gli enti locali uno dei più critici degli ultimi decenni, visti gli effetti dell'emergenza sanitaria e le conseguenze negative della pandemia da Covid-19 sull'economia nazionale, regionale e territoriale: per tutti gli enti locali infatti, sono state rilevanti le minori entrate e le maggiori spese di parte corrente a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Nel predetto anno l'emergenza sanitaria ha imposto un esame accurato e puntiglioso della gestione del bilancio sia per le mutate esigenze gestionali sia per il recepimento delle novità normative, tra cui:

- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 " Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica." Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27;
- il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77;- il decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia: Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126, oltre al Decreto Ristori" (Decreto legge 28/10/2020 n. 137) che introduce ulteriori misure urgenti per la tutela della salute e per il sostegno ai lavoratori e il decreto Ristori Bis (D.L. n. 149/2020), provvedimento, approvato a pochi giorni di distanza dal decreto Ristori, che introduce ulteriori misure a sostegno dei settori più direttamente interessati dalle misure restrittive, adottate con i DPCM del 24 ottobre 2020 e del 3 novembre 2020, per la tutela della salute in connessione all'emergenza epidemiologica da Covid-19. Le nuove norme hanno previsto nel predetto anno proroghe, sospensioni, interventi sostitutivi, ma anche sostegno finanziario agli enti locali per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 106 del Decreto Legge 19/05/2020 n. 34 come rifinanziato dall'art. 39 del D.L. n. 104 del 14/08/2020 con l'assegnazione nel primo decreto al comparto delle Province e Città Metropolitane del budget di 500milioni di euro e nel decreto "agosto" di ulteriori 450milioni.

Alla Provincia di Cremona sono stati riconosciuti sul primo stanziamento euro 4.107.674,61 (decreto 24/07/2020) e sul secondo importo € 2.571.251,29 ai fini del ristoro delle perdite di gettito connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate dallo Stato a compensazione delle minori entrate e delle maggiori spese per un totale di € 6.678.925,90.

La Provincia di Cremona è chiamata a contenere, come ben sintetizza la Corte dei Conti, sezione autonomie, nella propria deliberazione n.18 dell'anno 2020, gli effetti diretti e indiretti dell'emergenza epidemiologica con ripetuti interventi sul piano della programmazione di bilancio, onde evitare possibili squilibri finanziari conseguenti alla crisi del sistema economico produttivo globale, ed ai provvedimenti di rinvio delle scadenze dei principali adempimenti contabili. La Corte invita sia nell'esercizio 2020 che nei successivi, ad attuare un costante monitoraggio degli equilibri di bilancio, in particolare di parte corrente, oltre ad una prudente ricognizione delle risorse finanziarie disponibili e alla costante verifica e aggiornamento del budget di cassa attraverso un monitoraggio puntuale e sistematico delle stime formulate in merito alle diverse tipologie di entrata e di spesa per mantenere l'equilibrio della gestione di competenza, dei residui, della cassa. Nel corso dell'esercizio 2021 nel rispetto delle disposizioni emanate, l'Ente ha assunto per la salvaguardia del bilancio 2021-2023 ben 3 atti consiliari (n. 20 nel mese di luglio 2021, n. 25 nel mese di settembre 2021 e l'ultimo nel mese di novembre 2021)

## LEGGE DI BILANCIO 2021 E ULTERIORI PROVVEDIMENTI GOVERNATIVI

La legge di bilancio per il 2021, legge 2020/178 contiene importanti provvedimenti che rappresentano la prosecuzione delle misure intraprese sinora per proteggere la salute dei cittadini e garantire la sicurezza e la stabilità economica del Paese. Allo stesso tempo, vengono messe in campo le risorse necessarie per garantire il rilancio del sistema economico, attraverso interventi su fisco, investimenti, occupazione, scuola, università e cultura.

Di seguito, i punti principali del provvedimento per le Province. Nei commi da 822 a 831 si prevede un Fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali (fondo covid) per l'anno 2021, di importo pari a 500 milioni, di cui 450 milioni di euro per i Comuni e 50 milioni, poi incrementati a 150.000.000,00 per le Province e Città metropolitane. Conseguentemente le risorse dei fondi 2020 non utilizzate sono confluite nella quota vincolata del risultato di amministrazione.

Questo significa che il Fondo 2021 è stato la terza quota di un unico fondo funzioni. Ma non si può sostenere che le risorse del 2020, in caso di mancato utilizzo, finiscano tranquillamente in avanzo 2020 e possano essere applicate interamente sul bilancio 2021; occorre in ogni caso certificare, entro il 31 maggio 2021, la differenza tra l'importo assegnato e l'importo di cui si ha diritto a ricevere per minore entrata e per maggiore spesa (importo certificato riconosciuto).

Occorrerà rilasciare un'apposita certificazione, a firma del legale rappresentante dell'Ente, del Responsabile del servizio finanziario e dell'Organo di revisione economico-finanziaria, attestante la perdita di gettito dell'esercizio 2021 riconducibile esclusivamente all'emergenza e non anche a fattori diversi o a scelte autonome di ciascun ente locale da inviare entro il 30 giugno 2022.

Il comma 829 prevede il conguaglio definitivo a giugno 2022, considerato che nel 2021 gli enti possono utilizzare, per la copertura delle perdite del gettito 2021 e delle maggiori spese, i maggiori ristori ricevuti nell'esercizio 2020.

Il comma 783 reca disposizioni per la riforma delle risorse in favore di Province e Città metropolitane, delle regioni a statuto ordinario, attraverso l'istituzione, a decorrere dal 2022, di due fondi unici nei quali far confluire i contributi e i fondi di parte corrente, fermo restando l'importo complessivo degli stessi che resta invariato, nonché per regolare le modalità con le quali il contributo di spettanza di ciascun Ente a valere sui nuovi fondi unici, è finalizzato a compensare il contributo alla finanza pubblica di cui al comma 418 dell'art. 1 della legge 190/2014 e, conseguentemente, a dare corretta rappresentazione di tale previsione in bilancio.

In particolare, ai fini del riparto dei nuovi fondi, si prevede che il riparto dei predetti fondi unici avviene sulla base dell'istruttoria condotta dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard, di cui all'art. 1, comma 29, della legge 28/12/2015, n. 208, tenendo progressivamente conto della differenza tra i bisogni standard e le capacità fiscali. Il riparto è operato con DPCM, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'Interno, previa intesa in Conferenza Stato-Città e autonomie locali, da emanare entro il 30 settembre di ciascun anno precedente a quello di riferimento.

Si provvederà all'inserimento di queste appostazioni dall'annualità 2022 non appena emanati gli apposti DPCM.

Il comma 850 (revisione della spesa enti locali- spending review dal 2023 al 2025), in considerazione dei risparmi connessi alla riorganizzazione dei servizi anche attraverso la digitalizzazione e il potenziamento del lavoro agile, prevede un contributo alla finanza per ciascuno degli anni dal 2023 al 2025 da parte di Province e Città metropolitane di euro 50 milioni.

Il riparto del predetto concorso verrà approvato con specifico Decreto entro il 31 maggio 2022 sulla base di un'istruttoria tecnica sugli obiettivi di efficientamento condotta dalla commissione tecnica per i fabbisogni standard con il supporto di IFEL e UPI previa intesa in sede di Conferenza Stato Città ed autonomie locali.

Stanti i vincoli di legge, il settore risorse economiche e finanziarie coordina i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse, cercando di massimizzarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità, nell'ottica del raggiungimento e mantenimento dell'obiettivo strategico 01.

Preme evidenziare che dall'esercizio 2021 la Provincia di Cremona vede la parte straordinaria contabile del proprio bilancio riguardante sia l'Entrata che l'Uscita alla voce per "investimenti", registrare nuove, notevoli ed importanti importi sia nel campo dell'edilizia scolastica sia nelle infrastrutture stradali, portuali e potenziamento centri per l'impiego, che si aggiungono alle risorse di cui l'Ente risulta beneficiario negli anni precedenti per opere in corso di esecuzione.

Per la tenuta "ordinaria" del bilancio sarà necessario potenziare i seguenti aspetti:

- attenta valutazione delle dinamiche di spesa e di entrata;
- attenta verifica degli impegni già assunti in passato e delle relative coperture finanziarie;
- rispetto degli equilibri di bilancio;
- rispetto del vincolo del fondo di cassa finale al 31/12 non negativo;
- approfondimento e applicazione delle indicazioni nazionali e regionali relative alla gestione del bilancio provinciale;
- ricerca di ogni possibile ed appropriata iniziativa di risparmi e razionalizzazioni di spesa che produca nel tempo minori costi o maggiori entrate; in un'ottica più interna e gestionale verrà proseguita l'attività di sensibilizzazione in ambito contabile finanziario senza escludere specifici momenti formativi, volti a migliorare la capacità programmatica dei settori maggiormente coinvolti e il monitoraggio degli indicatori dello S.S.A. di natura finanziaria.

La predisposizione del bilancio di previsione 2022-2024 avviene in conformità con il principio contabile della programmazione finanziaria: l'approvazione del Documento Unico di programmazione 2022-2024, strumento di pianificazione strategica e operativa dell'ente, sarà contemporanea all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024.

Gestione del bilancio: salvaguardia e assestamento generale entro il 31 luglio; operazioni di variazioni in corso di esercizio, creazione e manutenzione dei capitoli di

FPV. rendiconto e riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, comunicazioni obbligatorie a BDAP e Corte dei Conti, attività di assistenza e segreteria al Collegio dei revisori del conto.

Sul lato spesa, significativa è l'azione svolta sul tema del puntuale pagamento delle rate di ammortamento dei mutui già contratti. Non è prevista per il 2022, né per gli esercizi successivi, la contrazione di nuovi mutui per il finanziamento di opere pubbliche previste in bilancio.

Si conferma l'obiettivo di garantire la tempestività dei pagamenti in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs 78/2009, dal D.lgs 192/2012. Particolare attenzione verrà impiegata nella verifica e monitoraggio dei dati inseriti nella piattaforma elettronica PCC gestita dal MEF in seguito a quanto stabilito dalla legge di bilancio 2018/145, commi 858 e 872 riferiti in particolare alla comunicazione dello stock di debiti commerciali al 31/12 e al monitoraggio e aggiornamento costante di scadenze e contenziosi per fatture commerciali ricevute.

Si provvede inoltre al puntuale pagamento delle utenze, delle locazioni passive, al pagamento di tutti i tributi passivi, imposte, tasse e contributi a carico dell'ente e la compilazione delle relative denunce:

IMU e TASI per tutti i fabbricati e terreni provinciali non adibiti a compiti istituzionali (verifiche conteggi, pagamento e denunce annuali).

Tassa sui rifiuti, canoni consorzi irrigui e quote associative (verifica cartelle esattoriali, pagamento e denunce di variazione).

IVA: fatturazione, versamenti mensili, dichiarazione annuale e comunicazione liquidazioni periodiche su base trimestrale, split payment, spesometro semestrale.

IRAP su prestatori occasionali (versamenti mensili e denuncia annuale) IRPEF su prestatori professionali e occasionali (versamenti mensili in qualità di sostituto d'imposta e denuncia annuale 770 semplificato ed ordinario, invio attestati di pagamento).

INPS contributi su CO.CO.CO. (versamenti modello F24), IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE per tutti gli atti di autorizzazione e concessione rilasciati e autorizzati all'utilizzo di tale tipologia di imposta di bollo la stessa viene riscossa direttamente dall'Ente e riversata all'erario a scadenze fisse a titolo di acconto, calcolato sulla base della consuntivazione dell'anno precedente.

## STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022

Gestione del bilancio: si è dato avvio alle attività istruttorie per far assumere al Consiglio provinciale la deliberazione di approvazione delle operazioni di assestamento e salvaguardia del bilancio 2022/2024 con nota del 26 maggio 2022 trasmessa via mail ai settori.

Alla data di redazione della relazione (8 giugno 2022), sono state approvate ventuno variazioni: il testo degli atti e dei pareri del collegio dei revisori sono disponibili sul sito internet all'indirizzo: <http://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=6611>

Rendiconto e riaccertamento ordinario dei residui: la fase di riaccertamento dei residui al 31/12/2021 ha avuto avvio con mail ai settori del 18 febbraio 2022, con la quale si è inviato loro l'elenco dei residui attivi e passivi suddivisi per capitoli; a seguito di una preventiva verifica degli elenchi degli importi e della ragione del mantenimento; è stato quindi predisposto un format di determinazione di ricognizione dei residui unitamente agli schemi aggiornati dei residui post revisione e verifica da parte dei responsabili della spesa, che gli stessi hanno assunto entro la prima settimana del mese di marzo 2022.

Il settore ha poi redatto la proposta di deliberazione per la riassegnazione dei residui approvata con deliberazione del Presidente n. 76 del 28 marzo 2022.

La fase di redazione del consuntivo 2021 è stata avviata con nota via mail del 23 marzo 2022 e l'attività si è conclusa con deliberazione assunta dal Consiglio provinciale nella seduta del 16 maggio 2022 con deliberazione n.3, che ha approvato anche una rendicontazione sintetica ma esaustiva delle attività effettuate nel 2021: tutti gli atti sono reperibili sul sito internet istituzionale: <http://www.provincia.cremona.it/interni/?view=Pagina&id=6659>

Certificazione fondi covid-19: Il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'Interno n. 273932 del 28 ottobre 2021, concernente il modello e le modalità di trasmissione della certificazione, di cui all'articolo 1, comma 827, della legge n. 178/2020 delle Città metropolitane, delle Province, dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle Comunità montane, della perdita di gettito connessa all'emergenza edipemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del dl 14/08/2020 n. 104, convertito con modificazioni, dalla Legge 13 ottobre 2020 n. 126, conferma la scadenza del 31 maggio 2022 per l'invio della certificazione riferita all'anno 2021.

L'Ente, rispettando detto termine perentorio, ha trasmesso, in data 25 maggio 2022 al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, utilizzando il sistema web (stato "inviato e protocollato n. 131588 del 25/05/2022), la certificazione a firma del Presidente della Provincia, del Responsabile del servizio finanziario e dei componenti l'Organo di revisione economico finanziaria con i seguenti risultati espressi in euro:

Totale minori / maggiori entrate derivanti da COVID-19 (A) -5.362.544,00

Ristori specifici di entrata (B) 0,00  
Totale minori / maggiori entrate da COVID-19 al netto dei ristori © -5.362.544,00  
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D1) 969.866,00  
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 (D2) -64.064,00  
Ristori specifici di spesa (E) 17.267,00  
Totale maggiori spese da COVID-19 al netto dei ristori (F) -46.797,00  
Saldo complessivo (C+D1+F) -4.439.475,00

Dal prospetto di certificazione in esame emerge che è confluito nella quota parte del risultato di amministrazione al 31/12/2021, vincolato per legge o da trasferimenti, l'ammontare di 808.340,19 euro, così dettagliato:  
Importo risorse (a)"fondone" 5.247.815,97 - Minori entrate (b) per 5.362.544,00 - maggiori spese al netto dei ristori (c) per 50.220,00 + minori spese (d) per 969.840,00 = quota vincolata nel risultato di amministrazione (a-b-c+d) 804.891,97

Importo risorse (a) ristori specifici di spesa 17.266,55 - maggiori spese al netto dei ristori (c) per 13.844,14 + minori spese(d) per 25,81 = quota vincolata nel risultato di amministrazione (a-c+d) 3.448,22

Importo risorse (a) totale 5.265.082,52: - Minori entrate (b) per 5.362.544,00 - maggiori spese al netto dei ristori (c) per 64.064,14 + minori spese (d) per 969.865,81 = quota vincolata nel risultato di amministrazione (a-b-c+d) 808.340,19

L'ammontare di 808.340,19 euro (808.341 arrotondato) comprende le quote vincolate riguardanti il cosiddetto "fondone" ovvero i trasferimenti per le funzioni fondamentali degli enti locali e le risorse erogate per i ristori di specifiche voci di spesa, non interamente utilizzate:

eccedenza di entrate vincolate rispetto agli impegni assunti (cd "fondone") 804.892,00 euro;  
trasferimenti per ristori specifici di maggiori spese non interamente utilizzati 3.449,00 euro.

Le somme complessivamente vincolate nell'avanzo di amministrazione 2021 sono pari a 808.341 euro (arrotond), di cui: 804.892,00 euro vincolate per legge e 3.449,00 euro vincolate da trasferimenti.

Comunicazioni obbligatorie a BDAP e Corte dei Conti: il settore ha curato tutte le comunicazioni obbligatorie a BDAP e Corte dei Conti, sia nella fase di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, sia nella fase di consuntivazione (le ricevute BDAP sono pubblicate sul sito internet istituzionale), comprendendo anche i dati sui pagamenti, la resa del conto degli agenti contabili e le spese di rappresentanza.

Attività di assistenza e segreteria al Collegio dei revisori: il settore ha prestato la consueta collaborazione per agevolare l'attività del Collegio dei revisori dei conti: sia nelle fasi di verifica di cassa ordinaria, che nelle fasi di emissione pareri per l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, per la redazione dei documenti di variazione del DUP e del bilancio 2022-2024 e del rendiconto 2021. Il Collegio ha poi rilasciato anche alcuni pareri in tema di personale sempre in stretto contatto con il settore risorse umane (in questo caso il settore risorse economiche e finanziarie svolge funzioni di mera segreteria).

Verifica entrata e spesa in conto capitale: il settore svolge un ruolo di assistenza ai settori tecnici per il monitoraggio e la gestione di tutti i fondi straordinari e ordinari previsti dalla normativa nazionale e regionale.

Prosegue l'attività di monitoraggio dei cronoprogrammi inseriti nel DUP 2022/2024, sia in termini economico-finanziari di somme accertate e spese, sia in termini di rispetto delle fasi stesse con l'obiettivo di supportare i settori tecnici nella redazione e aggiornamento dei cronoprogrammi e nella eventuale necessità di predisporre variazioni di bilancio, con particolare riferimento all'utilizzo delle quote di avanzo applicato e di creazione e smaltimento del FPV.

Pagamento rate mutui: l'Ente nel corso del primo semestre 2022 ha tempestivamente versato le rate di mutuo (parte in conto capitale e quota interesse) in scadenza nel semestre.

Tempestività dei pagamenti: nel corso del primo semestre 2022 sono stati correttamente calcolati sia l'indice di tempestività dei pagamenti annuale relativo al 2021 in giorni- 13 , sia l'indice del primo trimestre 2022 in giorni -9,36 , dati ufficiali della PCC.

Nel corso del 2022 di rilievo è stata l'implementazione, in collaborazione con il servizio CED, della procedura di verifica dati per l'emissione di reversali a fronte di

pagamenti pervenuti con il sistema PagoPA, attivo sia sui canoni unici patrimoniali, che su oneri e diritti di istruttoria dei trasporti eccezionali e trasporti privati, e, da fine 2021, anche sulle sanzioni al codice della strada: il rilevante numero dei verbali emessi dal Comando di Polizia ha fatto sì che l'opzione PagoPA sia, al momento, quella più impegnativa dal punto di vista di ore/uomo e significativa per numero di operazioni di incasso.

Verifica PCC: in ossequio a quanto previsto dai commi 858 e 872 della legge di bilancio 145/2018 il settore ha verificato attentamente i dati presenti in piattaforma apportando gli aggiornamenti necessari per adeguarli alla banca dati di lavoro (in particolare chiudendo le note di credito ed inserendo eventuali contenziosi che sospendono i termini). Questo ha consentito di inserire in piattaforma, entro il termine del 30 aprile, la dichiarazione di assenza di debiti commerciali al 31/12/2021 scaduti e non pagati: sul sito istituzionale sono stati indicati anche quelli in contenzioso, da non considerarsi per la verifica annuale ufficiale.

Pagamento utenze: il settore monitora e salda entro le scadenze tutte le bollette e fatture relative a utenze intestate all'Ente (acqua, gas, energia elettrica). Nel mese di marzo 2022 (determinazione dirigenziale n. 2022/97 con validità a partire dal 01/06/2022 e sino al 31/05/2023) è stata rinnovata l'adesione alla Convenzione CONSIP

Pagamenti tributi passivi: il settore ha provveduto alla rendicontazione 2021 dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale e procede bimestralmente al versamento della rata di acconto 2 così come liquidata da Agenzia delle entrate; risultano correttamente versati gli importi a titolo di TARI e IMU (primo acconto 2022), così come mensilmente viene effettuata la liquidazione IVA calcolata sulle fatture emesse e versata all'Erario contestualmente al pagamento della fatture ricevute la relativa IVA tramite split payment.

E' stato predisposto e inviato il modello 770 relativo a IRPEF in qualità di sostituto d'imposta prestatori d'opera professionali e occasionali e nel mese di febbraio sono state inviate loro le relative attestazioni riferite al 2021.

Sono stati tempestivamente versati gli importi relativi a canoni irrigui e quote associative, così come l'IRAP su prestatori d'opera occasionali.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_3101	Consolidare e rafforzare le azioni che consentano la corretta e aggiornata tenuta della contabilità dell'Ente secondo i principi dell'armonizzazione contabile e della normativa di settore

***Consolidare e rafforzare le azioni che consentano la corretta e aggiornata tenuta della contabilità dell'Ente secondo i principi dell'armonizzazione contabile e della normativa di settore*****OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Benché con le ultime leggi di bilancio si ravvisi una maggiore attenzione alle Provincie, sotto il profilo finanziario, a sostegno delle più delicate funzioni fondamentali: edilizia scolastica e infrastrutture stradali, rimane tuttavia alta l'incertezza finanziaria determinata in particolare dalla conferma dei prelievi statali e dell'andamento delle entrate caratteristiche quali RCA - IPT.

Un particolare elemento critico, per la Provincia di Cremona è determinato dalla incidenza delle rate di mutuo, mai calcolate come spesa non contraibile in sede di SOSE e di quantificazione dei prelievi ex L. 190/14.

Rimane quindi costante la necessità di un'attenta gestione delle risorse, in una prospettiva triennale

Il contesto cui si inserisce questo mandato rimane connotato dalla grande incertezza sulla finanza locale; le risorse finanziarie sono assottigliate dai continui tagli derivanti da interventi legislativi. Il tema delle risorse economiche destinate all'ente richiede un'attenta e rigorosa riflessione per rispondere alla priorità e individuare i progetti utili e funzionali al territorio.

Per la tenuta del bilancio sarà necessario monitorare:

- la valutazione delle dinamiche di spesa e di entrata;
- la verifica degli impegni già assunti in passato e delle relative coperture finanziarie;
- il rispetto degli equilibri di bilancio;
- il rispetto del vincolo del fondo di cassa finale al 31/12 non negativo;
- l'approfondimento e applicazione delle indicazioni nazionali e regionali relative alla gestione del bilancio provinciale;
- ricerca di ogni possibile ed appropriata iniziativa di risparmi e razionalizzazioni di spesa che produca nel tempo minori costi o maggiori entrate;
- l'incasso dei tributi attivi provinciali e dei canoni di natura patrimoniale, nonché la messa in opera di tutte le attività di accertamento tendenti al recupero di eventuali evasioni sia di imposta che natura patrimoniale che di introiti derivanti da sanzioni in campo ambientale e sul codice della strada, anche verbalizzati dai Comuni su sistemi di rilevazione della velocità posizionati su SP.

In un'ottica più interna e gestionale verrà proseguita l'attività di sensibilizzazione in ambito contabile finanziario programmatico, senza escludere specifici momenti formativi, volti a migliorare la capacità programmatica dei settori maggiormente coinvolti.

Il settore, in particolare attraverso il servizio bilancio e contabilità svolge le seguenti attività:

- gestione del bilancio: salvaguardia e assestamento generale entro il 31 luglio; operazioni di variazioni in corso di esercizio, creazione e manutenzione dei capitoli di FPV, proposta di bilancio consolidato entro 15 settembre;
- redazione rendiconto e procedura di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;
- comunicazioni obbligatorie a BDAP e Corte dei Conti;
- emissione di reversali e mandati e rapporti con il Tesoriere;
- attività di assistenza e segreteria al Collegio dei revisori del conto.

Sul lato spesa, significativa è l'azione svolta sul tema del puntuale pagamento delle rate di ammortamento dei mutui già contratti.

Non è prevista per il 2022, né per gli esercizi successivi, la contrazione di nuovi mutui per il finanziamento di opere pubbliche previste in bilancio.

Il settore, attraverso il servizio tributi, garantisce inoltre:

- il puntuale pagamento delle utenze, delle locazioni passive, il pagamento di tutti i tributi passivi, imposte, tasse e contributi a carico dell'ente e la compilazione delle relative denunce:



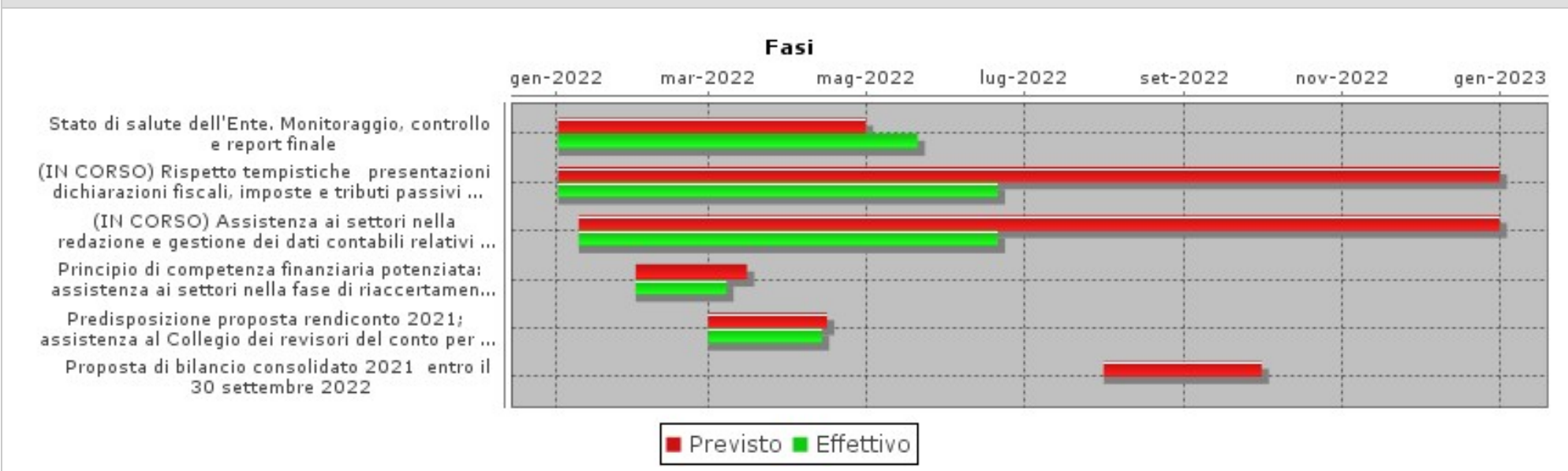
***Consolidare e rafforzare le azioni che consentano la corretta e aggiornata tenuta della contabilità dell'Ente secondo i principi dell'armonizzazione contabile e della normativa di settore***

IMU e TASI per tutti i fabbricati e terreni provinciali non adibiti a compiti istituzionali (verifiche conteggi, pagamento e denunce annuali),  
Tassa sui rifiuti, canoni consorzi irrigui e quote associative (verifica cartelle esattoriali, pagamento e denunce di variazione),  
IVA: fatturazione, versamenti mensili, dichiarazione annuale e comunicazione liquidazioni periodiche su base trimestrale, split payment, verifica necessità compilazione esterometro,  
IRAP su prestatori occasionali (versamenti mensili e denuncia annuale),  
IRPEF su prestatori professionali e occasionali (versamenti mensili in qualità di sostituto d'imposta e denuncia annuale 770 semplificato ed ordinario, invio attestati di pagamento),  
dichiarazioni e denunce relative agli impianti fotovoltaici di proprietà,  
IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE per tutti gli atti di autorizzazione e concessione rilasciati e autorizzati all'utilizzo di tale tipologia di imposta di bollo la stessa viene riscossa direttamente dall'Ente e riversata all'erario a scadenze fisse a titolo di acconto, calcolato sulla base della consuntivazione dell'anno precedente.  
- l'applicazione di tributi (TOSAP e TEFA), (IPT e RCA) e canoni (accessi e pubblicità) secondo le tariffe ed aliquote deliberate dal Presidente e recepite dal Consiglio, secondo modalità improntate a trasparenza e correttezza: l'invio degli inviti al pagamento relativamente a TOSAP e canoni non ricognitori (accessi e pubblicità) entro il 30 aprile di ogni anno, monitorando le posizioni debitorie e da settembre a dicembre effettua una costante attività di sollecito informale, per addivenire poi entro il mese di febbraio dell'anno successivo all'iscrizione a ruolo delle posizioni rimaste insolute.  
-la gestione della contabilità per la rendicontazione di IPT e RCAuto, con un costante confronto con il locale ufficio PRA in ordine ad alcuni aspetti particolari relativi all'IPT (agevolazioni, rimborsi, recuperi..),  
-la messa in opera di tutte le attività di accertamento tendenti al recupero di eventuali evasioni di imposta e di entrate patrimoniali, quali canoni non ricognitori, sanzioni al codice della strada o in tema ambientale: Tributo Tutela Ambientale - Imposta Provinciale di Trascrizione - Tributo R.C. Auto - Canone unico patrimoniale comprendente, dal 2021: ex Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche - ex Canoni di occupazione stradale ai sensi del Codice della Strada  
-Riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali e delle sanzioni amministrative.  
Si conferma l'obiettivo di garantire la tempestività dei pagamenti in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs 78/2009, dal D.lgs 192/2012. Particolare attenzione verrà impiegata anche nel 2022 nella verifica e monitoraggio dei dati inseriti nella piattaforma elettronica PCC gestita dal MEF in seguito a quanto stabilito dalla legge di bilancio 2018/145, commi 858 e 872 riferiti in particolare alla comunicazione dello stock di debiti commerciali al 31/12 e al monitoraggio e aggiornamento costante di scadenze e contenziosi per fatture commerciali ricevute.  
Concorre alla realizzazione della Missione 1, programma 4, Ob.op. 01.



**Consolidare e rafforzare le azioni che consentano la corretta e aggiornata tenuta della contabilità dell'Ente secondo i principi dell'armonizzazione contabile e della normativa di settore**

**GANTT**



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_03-02****Razionalizzazione, controllo e coordinamento di tutti i soggetti giuridici partecipati****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_03 Econom-finanz-Programm-Proved**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Razionalizzazione, controllo e coordinamento di tutti i soggetti giuridici partecipati

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La Provincia, ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, ed in relazione al regolamento dei controlli interni approvato dal Consiglio il 29 gennaio 2013, è tenuta ad attuare un sistema di controlli sugli organismi partecipati. Il controllo è finalizzato a garantire il perseguimento degli interessi pubblici generali, ad assicurarne la stabilità economico finanziaria nonché ad assicurare il corretto funzionamento degli organi societari. Il sistema dei controlli si attua, nei limiti di legge, mediante la definizione degli obiettivi gestionali a cui deve tendere l'organismo partecipato, la definizione degli indirizzi ai quali adeguare i piani-programma delle attività e gli schemi di bilancio, l'attivazione di un sistema che rilevi i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e il soggetto partecipato, la situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

La Provincia è tenuta, inoltre, ad effettuare il monitoraggio periodico sull'andamento dei soggetti partecipati, ad analizzare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e ad individuare le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari.

Relativamente alle due aziende speciali, l'attività sarà più intensa e avrà origine dalla declinazione annuale, e successiva verifica di linee di indirizzo specifiche per gli obiettivi gestionali; relativamente all'azienda speciale ufficio d'Ambito le stesse linee si rifletteranno di conseguenza anche su Padania Acque SpA, soggetto affidatario in house del servizio idrico integrato, e pertanto soggetto al cd controllo analogo: per le altre partecipazioni societarie verranno espressi inviti ad adeguarsi alla normativa nazionale, non essendo a controllo pubblico.

A partire dal 2018 e per gli anni successivi trova applicazione l'art. 20 relativamente alla revisione periodica delle partecipazioni.

Nell'ambito del sistema di controllo può essere annoverata l'attività istituzionale di monitoraggio e di razionalizzazione delle società partecipate, sia direttamente che indirettamente, in ordine ad alcuni ambiti che hanno o possono rivestire impatti nell'attività dell'ente sotto il profilo degli investimenti. Detta attività di concentrerà quindi in particolare:

- sulla società in house Centropadane SRL in merito all'andamento societario rispetto agli indirizzi espressi in sede di costituzione e confermati annualmente;
- sulle società SCRIP /Consorzio.it S.P.A., in fase di fusione;
- sulla società Autostrade Centropadane S.P.A., in merito alla sua prospettiva di mantenimento in funzione anche del futuro della concessione autostradale regionale CR-MN.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Nel corso del primo semestre 2022 il settore ha garantito lo svolgimento dell'attività prevista dal regolamento sui controlli interni relativamente alle partecipazioni societarie, controllando la partita crediti/debiti in fase di redazione del rendiconto 2021 e verificando tutti i consuntivi 2021 predisposti sino al 31 maggio 2022: questa attività ha poi portato alla redazione della consueta relazione annuale in fase di pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Nel mese di dicembre 2021 si è provveduto alla definizione del perimetro di consolidamento annualità 2021, con deliberazione del Presidente n.224 del 27 dicembre 2021: l'elenco dei componenti del Gruppo Provincia di Cremona potranno essere oggetto di modifiche e aggiornamenti a seguito dell'esame dei documenti contabili di rendiconto delle attività 2021, qualora dovessero verificarsi fatti nuovi che hanno riflessi sui parametri utilizzati per la valutazione dell'irrelevanza (attivo, patrimonio netto

e totale dei ricavi caratteristici).

Con particolare riferimento alle aziende speciali, il settore ha predisposto, non appena ricevuti gli schemi nel mese di maggio 2022 le proposte di deliberazioni consiliari per l'approvazione dei rendiconti anno 2021 che sono state assunte nella seduta consiliare del 16 maggio 2022.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_3102	Razionalizzazione, controllo e coordinamento dei soggetti giuridici partecipati



**Razionalizzazione, controllo e coordinamento dei soggetti giuridici partecipati**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Il sistema dei controlli è teso a mantenere un adeguato sistema informativo necessario, non solo a rilevare i rapporti finanziari con i soggetti partecipati ma, altresì, a monitorare la situazione contabile e gestionale quali presupposti utili ai fini della redazione del bilancio consolidato, del piano di razionalizzazione e della verifica degli indirizzi deliberati.

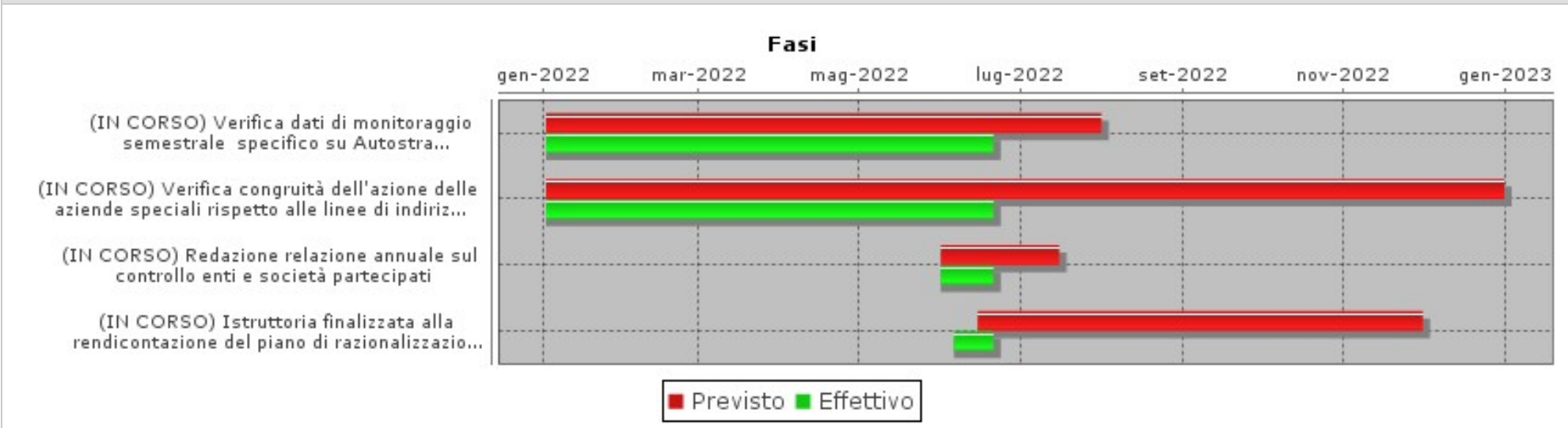
Nell'ambito delle azioni previste dal sistema di controllo, specifica attenzione viene posta ai monitoraggi e alla rendicontazione delle aziende speciali e delle società partecipate, in particolare laddove le medesime impattano più decisamente sulla Provincia (aziende speciali, Centropadane srl) o per politiche di investimento o scenari di strategia territoriale e reperimento risorse (Autostrade Centropadane spA).

A partire dal 2018 e per gli anni successivi trova applicazione l'art. 20 relativamente alla revisione periodica delle partecipazioni.

L'Ente dovrà provvedere inoltre alle seguenti attività:

- Rendicontazione del piano di razionalizzazione ordinario ex d.lgs 175/2016 e smi entro il 31 dicembre 2022
- Redazione del piano di razionalizzazione ordinario delle partecipazioni in società entro il 31 dicembre 2022.

**GANTT**



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_03-03****Programmazione economica e finanziaria****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_03 Econom-finanz-Programm-Provid**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Programmazione economica e finanziaria

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'obiettivo si fonda sull'assolvimento di quanto previsto dal D.Lgs.vo n. 118/2011 (in modo particolare allegato 4.1 inerente il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio), la finalità è quella di adempiervi non tanto come mera esecuzione formale, ma bensì come opportunità di concepire le potenzialità di una gestione integrata e coordinata, rivolta allo sviluppo dei diversi strumenti di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo per migliorare l'efficacia del sistema nel suo complesso.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Tale processo è finalizzato:

- a far conoscere ai portatori d'interesse i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- a valutare il grado di effettivo di conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Più precisamente l'attività consiste in:

- predisposizione degli strumenti di programmazione DUP, PEG (ex art. 169 D. Lgs. 267/00), piani programmi - anche rispondenti a normative specifiche - e relazioni di varia natura;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

I risultati riferiti debbono essere rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti. Per procedere a tali rilevazioni è necessario dotarsi di sistemi di controllo, di cui si tratterà nel programma 9 in quanto connessi anche alla misurazione della performance.

L'attuale contesto normativo-istituzionale-finanziario pone, a livello prioritario, governare il ciclo di programmazione economica e finanziario, per tale ragione il Servizio preposto alla programmazione ed il Servizio Finanziario collaborano costantemente, ciascuno nelle proprie competenze e responsabilità.

Sviluppare e supportare la programmazione non può prescindere dallo sviluppo e dall'impiego della contabilità generale ed analitica (applicazione degli art. 147, 196, 197 e 198 del D.Lgs. 267/2000) attraverso un'opera rigorosa di messa a punto degli strumenti operativi, di analisi puntuali che forniscano, soprattutto in questo particolare periodo di instabilità finanziaria e legislativa, orientamenti affidabili e attendibili che garantiscano all'Amministrazione punti di riferimento chiari, concreti ed efficaci. Prosegue, sebbene con un rallentamento a causa dell'emergenza epidemiologica, il percorso di adeguamento e semplificazione dei criteri sottesi alla applicazione del sistema di contabilità analitica a supporto del controllo di gestione, anche alla luce del nuovo assetto dell'Ente dopo la riforma della legge Del Rio attraverso una collaborazione con il Settore Risorse economiche e finanziarie. In particolare ci si è posti le finalità di:

- orientare l'attività al perseguimento degli indirizzi dell'amministrazione e oggettivarne i risultati;
- ridurre la complessità gestionale del sistema;
- favorire la corretta allocazione delle risorse e delle responsabilità gestionali;

- connotare l'organizzazione sul raggiungimento dei risultati;
- individuare obiettivi individuali destinati a migliorare gli standard erogativi dei servizi derivati dalla rappresentazione dell'analisi conoscitiva delle attività istituzionali e dei servizi erogati o dell'esercizio delle funzioni istituzionali, intendendo con ciò il miglioramento di tutti o parte degli indicatori;
- garantire la trasparenza dei risultati conseguiti;
- informare e supportare i processi decisionali;
- proseguire quindi nel rafforzamento del sistema dei controlli interni a seguito dell'evoluzione normativa introdotta dal D.L.174/12 - convertito nella L. 213/12 - che ha aperto una nuova stagione nella governance degli enti locali.

Si rimanda al programma 11 per quanto concerne il controllo di gestione e il controllo strategico.

Nel 2020 è stato avviato un percorso interno di confronto sulle materie della programmazione e performance; le conseguenze dell'emergenza epidemiologica hanno dilatato i tempi di svolgimento rispetto al programma iniziale, pertanto l'iniziativa è proseguita anche nel 2021 e, visti gli esiti positivi della rilevazione di soddisfazione dei partecipanti ai corsi, non si esclude di proporre ulteriori occasioni di formazione interna su detti temi.

Il D.L. 80 del 9/6/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 ) ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione che le pubbliche amministrazioni (con più di cinquanta dipendenti) sono tenute ad adottare entro il 31 gennaio di ogni anno. Esso definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
  - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
  - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b);
  - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'ANAC con il Piano nazionale anticorruzione;
  - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
  - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
  - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- Sono ora attesi uno o più decreti del Presidente della Repubblica per l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti e il piano tipo - quale strumento di supporto alle amministrazioni - redatto dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previa intesa in sede di Conferenza unificata.
- Una volta completato il quadro normativo suddetto, sarà necessario procedere alla redazione del PIAO che, in quanto riferito a molteplici materie, vedrà impegnati vari uffici dell'Ente, ciascuno per le proprie competenze.

## **STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Nei primi mesi dell'anno si è proceduto ad aggiornare la programmazione 2022-2024 (la cui approvazione è stata deliberata dal Consiglio nel mese di dicembre 2021): il Servizio programmazione e valutazione ha collaborato con il Settore Risorse economiche e finanziarie e gli altri Settori dell'Ente per gli aggiornamenti resisi necessari, soprattutto per quanto riguarda il DUP e i suoi allegati (in particolar modo si citano il Programma Triennale dei LL.PP., il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, il Piano triennale dei fabbisogni di personale).

E' già iniziato l'iter di verifica dello stato di attuazione dei programmi del primo semestre dell'anno in corso e la predisposizione dello schema di DUP 2023-2025

secondo i tempi stabiliti dal TUEL e dal D.Lgs.vo 118/2011 all. 4/1.

Nel mese di febbraio è stato istituito un gruppo di lavoro trasversale preposto alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del triennio 2022-2024 (e successivi aggiornamenti), secondo quanto codificato negli obiettivi di PEG 2022\_CF01T, 2022\_SG02T, 2022\_5507T "Attuazione delle disposizioni volte al rafforzamento della capacità amministrativa".

Detto piano è stato introdotto dall'articolo 6, comma 1, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 con la finalità di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso».

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, toccando quindi ambiti e materie rientranti nelle competenze di diversi dirigenti e uffici dell'ente.

La norma istitutiva del piano è affiancata da un processo di delegificazione che si sviluppa parallelamente all'iter di approvazione del DM che introduce il Piano-tipo; tale processo oggi non è ancora compiuto.

In sede di conversione, il Decreto Milleproroghe ha rinviato la scadenza del PIAO, in prima applicazione, al 30 giugno 2022, sebbene sembra probabile un ulteriore differimento.

Il gruppo di lavoro, che ha potuto contare anche su momenti di formazione specifica, si è riunito periodicamente ed ha condiviso contenuti e impostazione del PIAO, contando di giungere ad una approvazione entro il mese di giugno (salvo proroghe dei tempi), sebbene l'attuale quadro normativo incompleto non faciliti l'adempimento. Il metodo di lavoro è stato improntato alla massima condivisione per sostenere efficacemente la ratio di giungere ad una integrazione delle materie del piano, nonché una omogeneità di forma e una coerenza di contenuti, pur nel rispetto dell'autonomia e delle competenze dei singoli dirigenti. Sono stati incontrati anche funzionari di altri uffici dell'ente sia per finalità informative sia per reperire dati e informazioni e condurre approfondimenti specifici utili all'adempimento.

## OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_03-04****Assicurare all'Ente la disponibilità di risorse strumentali e servizi necessari al funzionamento degli uffici****RESPONSABILE: FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_03 Econom-finanz-Programm-Provid**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: Assicurare all'Ente la disponibilità di risorse strumentali e servizi necessari al funzionamento degli uffici

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Al Servizio Provveditorato è affidata, in coerenza con le risorse finanziarie assegnate, la politica degli acquisti e gestione di beni e servizi al fine di garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi provinciali nell'ottica di una corretta analisi dei bisogni, di un'adeguata programmazione, di una politica di acquisti economicamente efficaci e di una fase di attente verifica degli utilizzi. Si ricordano le seguenti principali attività ordinarie: acquisto di cancelleria, materiale vario e beni mobili; approvvigionamento di carburanti per tutti gli automezzi provinciali; noleggio di apparecchiature d'ufficio, comprensivo della manutenzione; gestione e controllo del servizio di telefonia mobile; affidamento, gestione e controllo del servizio di pulizie degli edifici provinciali; gestione e controllo del servizio di vigilanza; approvvigionamento di vestiario ai dipendenti aventi diritto; affidamento e gestione del servizio di lavorazione della corrispondenza dell'Ente; gestione della concessione in uso della sala di San Vitale.

Anche il 2022, come l'anno precedente, in vista dei numerosi trasferimenti in programma, sarà caratterizzato da una consistente attività di facchinaggio. Poiché la disponibilità finanziaria dell'accordo quadro in corso per l'esecuzione di tale servizio è in esaurimento sarà necessario, nel corso dell'anno 2022, espletare una nuova procedura di affidamento.

Sotto il profilo della impostazione metodologica, sarà posta particolare attenzione alla fase di rilevazione dei bisogni dei settori affinché si rafforzino in tutto l'ente un'adeguata capacità programmatoria volta a favorire una più ordinata ed efficiente attività del servizio anche in vista di risultati migliori in termini di risparmi di spesa. Inoltre, considerata l'importanza di agire con flessibilità per perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza, verranno privilegiati il ricorso all'accordo-quadro ai sensi dell'art.54 D.lgs.50/2016 e la stipula di contratti di durata pluriennale.

Alla attività che ordinariamente è oggetto del servizio, si affiancano, anche per il 2022, a causa del protrarsi delle conseguenze dell'emergenza sanitaria da COVID-19, ulteriori adempimenti che richiedono un ingente impegno degli uffici, in stretta sinergia con il RSPP dell'ente, per l'approvvigionamento di beni e servizi, atti a garantire la salute dei dipendenti e la sicurezza degli ambienti.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Nel rispetto dei limiti delle disponibilità di bilancio assegnate, si è svolta regolarmente anche nel primo semestre 2022 l'attività ordinaria di approvvigionamento di beni e servizi di competenza al fine di garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi provinciali.

Si elencano di seguito le azioni del semestre, distinguendo i vari ambiti di intervento in base alla tipologia:

- Materiale di cancelleria e materiale vario, volumi, giornali, riviste e abbonamenti

Gli acquisti sono stati disposti sulla base delle richieste dei singoli Settori o per reintegrare le scorte di magazzino.

Si è provveduto al rinnovo degli abbonamenti in corso e ai nuovi acquisti sulla base delle richieste pervenute, accordando attenzione alla necessità dei settori di disporre di adeguati strumenti informativi specialistici.

- Approvvigionamento del vestiario

E' stata assicurata la sostituzione di calzature antinfortunistiche a seguito di rotture e dei capi di vestiario e Dpi usurati con quelli disponibili in magazzino. E' attualmente in corso la predisposizione della documentazione per l'affidamento delle forniture di calzature, in modalità accordo quadro, per i dipendenti aventi diritto.

- Noleggio di apparecchiature d'ufficio multifunzione di rete

L'attività inerente la gestione delle macchine multifunzione, ha comportato nel primo semestre la necessità di attivare i seguenti n. 7 nuovi noleggi:

- n. 1 presso il secondo piano, lato Via Belfuso, del servizio Patrimonio ed Edilizia Scolastica;

- n. 1 presso il Settore Lavoro e Formazione di Piazza Stradivari;

- n. 3 presso i centri per l'impiego di Cremona e Crema;

- n. 1 presso il servizio Personale;

- n. 1 presso il Servizio Archivio e Protocollo;

Ci sono stati dei ritardi nelle consegne dei toner esauriti, a causa, secondo quanto riferito dalle ditte noleggianti, della difficoltà di approvvigionamento dovuta dalla crisi internazionale delle materie prime.

Al fine di non interrompere il servizio di copia e stampa è stato pertanto necessario acquistare alcuni toner in autonomia, in danno alle ditte aggiudicatrici delle convenzioni dei noleggi.

-Attività inerenti l'utilizzo degli automezzi

Per quanto riguarda l'attività inerente l'utilizzo degli automezzi, si è provveduto al pagamento delle tasse di proprietà automobilistica, dei pedaggi autostradali, dei canoni di locazione Telepass. A gennaio è stato attivato, con l'emissione dell'ordinativo di fornitura, il nuovo accordo quadro Consip "fuel card 2" per l'approvvigionamento dei carburanti.

E' in corso di attivazione la modalità di pagamento cumulativo della tassa di proprietà automobilistica ai sensi della R.L n. 10/2003 che consente un risparmio del 10% dell'importo dovuto. Tale modalità consente anche di ridurre le spese in contanti tramite la cassa economale.

In data 6/05/2022 è stato trasmesso a Regione Lombardia il modulo di adesione e siamo in attesa della conferma/accettazione.

- Servizi di competenza

Si è svolta regolarmente anche l'attività inerente la gestione e il controllo dei servizi necessari al funzionamento degli uffici (telefonia mobile, raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali, vigilanza e pulizie).

Nel primo semestre la gestione del servizio di pulizia ha richiesto un impegno maggiore per la necessità di pulizie straordinarie, anche causate da imprevisti.

Anche la gestione del magazzino è stata regolare, e la relativa attività di carico, scarico e consegna articoli di cancelleria è avvenuta nel rispetto dei tempi stabiliti.

La cassa economale ha garantito il servizio di pagamento in contanti delle seguenti spese minute e/ o urgenti: spese postali, pagamento canone Rai, acquisto marche da bollo, pagamento di diritti di istruttoria legati agli immobili di competenza provinciale, rimborso spesa carburante per malfunzionamento della carta carburante dedicata.

- Altro

Si è proceduto al rinnovo del protocollo d'intesa tra la Provincia di Cremona e la Provincia di Brescia in merito allo svolgimento in collaborazione di attività in ambito di contratti pubblici che permette una proficua collaborazione in materia di appalti, sia per lo scambio puntuale ed esaustivo d'informazioni, sia per l'attività formativa inerente tale materia.

E' stato inoltre fornito il supporto amministrativo al servizio Prevenzione, facente parte del medesimo Settore, negli acquisiti di sua competenza. In particolare è stato individuato il contraente per l'esecuzione del servizio di trasloco del Miur e sono in corso le procedure per l'affidamento della fornitura di arredi scolastici e del servizio di sorveglianza sanitaria.

## OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI

Codice

Titolo

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_03-05****Garantire la tutela assicurativa dell'Ente****RESPONSABILE: FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_03 Econom-finanz-Programm-Proved**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Garantire la tutela assicurativa dell'Ente

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'attività consiste nella definizione della politica assicurativa e nella successiva gestione del relativo ambito. Nel complesso dell'attività si possono individuare le seguenti fasi:

a) stipula delle polizze assicurative più adatte alle esigenze dell'ente compatibilmente con il budget a disposizione, b) gestione delle polizze medesime, dei sinistri attivi e passivi e c) gestione delle richieste di risarcimento per i danni subiti dall'ente, mediante ricorso ad un soggetto specializzato, affinché il recupero delle somme possa avvenire con adeguata tempestività e consentire il ripristino dei danni medesimi. In considerazione dell'elevato grado di specificità della materia, l'ente vede l'affiancamento di un broker, che lo supporti nella valutazione dei rischi e nella individuazione delle condizioni di polizza più appropriate, nella predisposizione di capitolati di gara e nella conduzione delle polizze.

Con la procedura di gara in svolgimento nell'ultimo scorcio del 2021, tramite la CUC "Area Vasta Brescia", saranno individuate le nuove compagnie assicurative, cui sarà affidata la gestione delle seguenti polizze per il triennio 2022-2024: Rct/o, All risk, Fine art, Rc inquinamento, Rc patrimoniale, Infortuni, Kasko dipendenti, Rc Auto libro matricola.

A tali polizze si affiancherà la polizza cyber per la copertura dei rischi informatici e si procederà, alla scadenza della predetta, prevista per il 15/06/2022, all'individuazione del nuovo contraente.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Anche nel primo semestre del 2022 la gestione dei sinistri è stata svolta nel rispetto della massima tempestività.

Relativamente ai sinistri attivi sono state inoltrate agli assicuratori n. 23 richieste per Euro 61.090,91, di cui ad oggi sono stati incassati Euro 10.363,80, pari circa al 16,96% degli importi richiesti.

L'Ente ha attualmente inoltrato un totale di 14 richieste di risarcimento con riferimento alle polizze stipulate di cui:

- n. 1 sinistro aperto per la polizza All Risk;
- n. 5 sinistri aperti per la polizza Rc Auto;
- n. 8 sinistri aperti per la polizza RCT/O.

A seguito della gara esperita lo scorso anno per il tramite della CUC Area Vasta di Brescia, sono entrati in vigore a far data dal 01/01/2022 i nuovi contratti assicurativi relativi alle polizze rct/o, all risk, fine art, infortuni, kasko, rca, rc inquinamento, rc patrimoniale con scadenza al 31/12/2024.

A seguito di un' approfondita analisi di mercato condotta dal broker Aon, si è proceduto all'affidamento diretto del servizio assicurativo, inerente la polizza cyber risk per l'annualità 15/06/2022 - 15/06/2023, a favore dell'unica compagnia disposta alla quotazione del rischio ovvero la AIG Europe SA che ha offerto un premio finale

pari a Euro 20.171,25.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

**Codice**

**Titolo**



PROGRAMMA <b>2022_PRO_01_04</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_01_04</b>
<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_01_04-01	Applicazione di tributi, imposte e canoni	PLACCHI MASSIMO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_04-01****Applicazione di tributi, imposte e canoni****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_04 Entrate tributarie e serv. fis**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Applicazione di tributi, imposte e canoni

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Garantire l'applicazione di tributi, imposte e canoni secondo le tariffe ed aliquote deliberate dal Presidente e recepite dal Consiglio, secondo modalità improntate a trasparenza e correttezza, è condizione essenziale per il raggiungimento dell'obiettivo strategico 01 di "tenuta del bilancio" anche in relazione alle continue modifiche legislative o normative.

Oltre ad occuparsi direttamente della contabilità per la rendicontazione di IPT e RCAuto, con un costante confronto con il locale ufficio PRA in ordine ad alcuni aspetti particolari relativi all'IPT (agevolazioni, rimborsi, recuperi..), il servizio garantisce l'invio degli inviti al pagamento relativamente a TOSAP e canoni non ricognitori (accessi e pubblicità) entro il 30 aprile di ogni anno, monitora le posizioni debitorie e da settembre a dicembre effettua una costante attività di sollecito informale, per addivenire poi entro il mese di febbraio dell'anno successivo all'iscrizione a ruolo delle posizioni rimaste insolute.

Il servizio garantisce inoltre la messa in opera di tutte le attività di accertamento quali:

- attività necessarie per il recupero non coattivo di eventuali evasioni di imposta e di entrate patrimoniali, quali ex canoni non ricognitori ai sensi del Codice della Strada, e ex Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche- TOSAP, confluite, dal 2021 nel canone unico patrimoniale, di entrate derivanti da sanzioni al codice della strada o in tema ambientale, di entrate derivanti da TEFA- Tributo Tutela Ambientale, IPT- Imposta Provinciale di Trascrizione , R.C. Auto
- alla fase successiva di recupero coattivo delle entrate tributarie e patrimoniali e delle sanzioni amministrative.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Il servizio tributi ha curato, a partire dal mese di febbraio 2022, l'istruttoria e la predisposizione dell'invito al pagamento del canone unico patrimoniale alle aziende erogatrici di pubblici servizi.

Il servizio, in collaborazione con il settore infrastrutture stradali e con il servizio CED ha effettuato le attività prodromiche alla predisposizione ed invio, entro il mese di marzo 2022, con scadenza 31 maggio, prevalentemente a mezzo PEC, gli inviti al versamento del canone alle aziende erogatrici di pubblici servizi.

Continua è stata l'attività di monitoraggio delle entrate principali quali IPT e RCAuto e TEFA dai comuni del territorio; in articolare relativamente all'IPT sono stati assicurati i necessari controlli relativamente alle istanze di rimborso preventivamente assentite da ACI-Pra in qualità di concessionario del tributo.

Sono stati emessi ruoli coattivi per le posizioni debitorie riferite al canone unico patrimoniale 2021 non sono pervenute richieste di redazione minuta per sanzioni stradali o ambientali ad oggi insolute.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo



PROGRAMMA 2022_PRO_01_05	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_01_05</b> <b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_01_05-01	Gestione, valorizzazioni, dismissioni, alienazioni immobiliari	BIROLI GIULIO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a **MISSIONE: 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_05-01****Gestione, valorizzazioni, dismissioni, alienazioni immobiliari****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_05 Beni demaniali e patrimoniali**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Gestione, valorizzazioni, dismissioni, alienazioni immobiliari

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Da anni la Provincia ha selezionato, mediante procedura ad evidenza pubblica, un fondo immobiliare chiuso, pubblico, della durata di quindici anni al quale aveva apportato i seguenti immobili: complesso immobiliare denominato "Monastero di S. Monica" (ex Caserma Goito) destinata, di recente, a Campus universitario, terreni in località Brancere, palazzo Tinti Pallavicino Clavello, palazzo Provinciale di Casalmaggiore, aeroporto in località Migliaro (già alienato), complesso immobiliare sede dell'ex Provveditorato agli Studi di Cremona (che concorre alla realizzazione della missione 4 programma 2 cui si rimanda), porzione di immobile sito in C.so Vittorio Emanuele II n. 28, palazzo Provinciale di Crema, immobile di via Bel Fuso n. 4 e 6 e di Via Bella Rocca n. 7, porzione di immobile ex Sede Genio Civile.

Per alcuni di tali immobili sono stati sottoscritti fra l'Amministrazione e Prelios sgr spa contratti di locazione passiva al fine di consentirne l'utilizzo da parte di uffici ed erogare determinati servizi. Al fondo sono stati venduti i seguenti immobili: caserma cc di Casalmaggiore, caserma cc di Cremona, porzione di immobile sito in C.so Vittorio Emanuele II n. 28.

La gestione prevede il pagamento dei fitti passivi al Fondo; stante le attuali incertezze di bilancio non si prevede il trasferimento al fondo di altri immobili al fine di non aggravare ulteriormente la situazione delle locazioni passive.

Per l'aggiornamento del piano delle alienazioni, verrà valutata la possibilità di rinnovare l'atto di vendita delle case cantoniere trasferite dall'ANAS con una probabile revisione delle stime, nonché dei numerosi reliquati stradali di varie dimensioni e valore di cui la Provincia è proprietaria (previa verifica ed esercizio del diritto di prelazione).

Si procederà alla pubblicazione di bandi per le alienazione dei reliquati stradali e di immobili non più in uso, articolando la procedura con i passaggi tecnici necessari, quali la preventiva verifica di interesse da parte dei confinanti con diritto di prelazione, l'attuale destinazione urbanistica, la contestualizzazione ed il valore di vendita e gli altri aspetti tecnici relativi ai singoli reliquati che si intendono alienare.

Relativamente agli immobili siti in Maderno e Borno, inseriti nel patrimonio disponibile dell'Ente, si continuerà con le azioni di raccordo con la Regione Lombardia al fine di individuare possibili sviluppi per l'alienazione degli immobili. Ciò vale, in modo particolare, per Maderno, per cui sono in corso specifici incontri volti a valutazioni mirate che coinvolgono anche lo IOS di Sospiro.

Dal punto di vista della valorizzazione del patrimonio provinciale, in relazione alle diverse richieste da parte di soggetti terzi finalizzate all'utilizzo saltuario di alcuni spazi per attività di varia tipologia (eventi, attività formative, seminari ecc), si provvederà all'istruttoria delle richieste al fine di valutarne la concessione in utilizzo rispettosa delle finalità educative definite con apposito atto e delle prescrizioni e vincoli normativi e di sicurezza.

La Provincia di Cremona è proprietaria di una quota del complesso immobiliare sito in via Sesto 39/41 limitatamente alla porzione di cui al fg. 34 p.la 174 subb. 502 e 503, p.la 561 insieme al Comune di Cremona, entrambi per la quota del 50% ed utilizzato dal Politecnico di Milano.

A livello locale è sorta la necessità di individuare un sito unico nel quale realizzare un polo della sicurezza degli uffici della Questura e della Polizia Stradale.

Al contempo lo Stato è proprietario del complesso immobiliare denominato ex Caserma Manfredini, già in uso al Ministero della Difesa - Esercito, e dismesso in data 26 luglio 2017. A seguito di opportune ed approfondite valutazioni sono emerse concrete intenzioni di valorizzazione strategica a beneficio territoriale, da un lato e per quanto concerne l'immobile in via Sesto con finalità di destinarlo a sito unico nel quale realizzare il polo della sicurezza, dall'altro sono state condotte alcune valutazioni relative alla ex Caserma Manfredini per la realizzazione, in considerazione della manifestata volontà da parte di Fondazione Arvedi-Buschini di finanziare le opere di



bonifica e di restauro, per farne sede del polo cremonese del Politecnico di Milano, sede del convitto per 200 studenti oltre a servizi comuni quali biblioteca, mensa e laboratori. Tenuto conto della rilevanza dell'operazione e delle esigenze di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo, l'Agenzia del Demanio ha predisposto una Bozza di Protocollo d'Intesa che definisce i rispettivi impegni e rapporti di carattere patrimoniale ai fini del raggiungimento degli obiettivi attesi. In particolare, Fondazione Politecnico, la Provincia di Cremona e il Comune di Cremona si impegnano a costituire, sulle rispettive quote di proprietà, in favore dello stato il diritto di superficie a titolo gratuito sul complesso immobiliare di via Sesto ex art. 952 c.c. e seguenti, per la durata di anni 99 decorrenti dalla data di trasferimento del Politecnico di Milano nella ex Caserma Manfredini. L'agenzia del demanio si impegna a verificare la possibilità di reperire le risorse economiche necessarie alla realizzazione dell'intervento sull'immobile di via Sesto attraverso i propri canali di finanziamento, a dare in concessione per 19 anni rinnovabili l'immobile demaniale denominato "ex Caserma Manfredini" al Politecnico di Milano, a curare le funzioni di stazione appaltante per le attività di progettazione e di esecuzione dei lavori sul bene sito in Via Sesto. L'operazione potrebbe concludersi entro il 2021 con il rogito del diritto di superficie.

## **STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

A seguito dell'acquisizione agli atti dei Certificati di Destinazione Urbanistica, rilasciati dai Comuni di appartenenza delle particelle da sottoporre a perizia estimativa (individuate con le consuete attività nella seconda metà del 2021), si sono avviate le consuete procedure di inizio anno per proseguire con l'inserimento dei 10 nuovi reliquati nel piano delle alienazioni previa acquisizione dei pareri di competenza dei Settori Infrastrutture Stradali e Ambiente e Territorio. Si è dato avvio alle opportune istruttorie utili alla stesura delle perizie di stima e si sono già portate a termine 5 perizie.

Relativamente all'immobile di Toscolano Maderno si è continuato ad offrire supporto e fornire documenti e risposte ai diversi soggetti che hanno manifestato interesse alla possibile vendita unitamente ad aver effettuato ulteriori sopralluoghi per conto dell'Istituto Ospedaliero di Sospiro; ad oggi sono stati effettuati 7 sopralluoghi di cui 4 con i referenti legali e tecnici di una catena di alberghi austriaca che ha mostrato fin da subito un interesse concreto all'acquisizione del compendio immobiliare all'attuale prezzo di vendita.

Al fine di addivenire ad una possibile conclusione dell'iter di alienazione (iniziata nel 2014) si è offerta la massima collaborazione nelle richieste di approfondimenti tecnico/documentali e si sono organizzate 2 riunioni di definizione e presentazione della manifestazione di interesse, di definizione tempistiche e pubblicazione del bando pubblico nella sede degli uffici centrali dell'Ente alla presenza dei referenti della società interessata, del Presidente, del Coordinatore Funzionale, del Segretario Generale e del Dirigente del Settore.

A seguito della sopravvenuta esigenza da parte del Settore Risorse Economiche e Finanziarie di approvare e presentare al M.E.F. l'aggiornamento dello stato patrimoniale dell'Ente, si è continuato a fornire supporto tecnico al fine di procedere al completamento della necessaria documentazione tecnica e dell'individuazione di soggetti a cui affidare l'eventuale incarico di valutazione estimativa; in particolare si è provveduto a:

- contattare possibili soggetti a cui affidare l'eventuale incarico;
- organizzare e presenziare alle riunioni con i soggetti contattati al fine di ottenere dei preventivi di spesa;
- creare la documentazione tecnica utile ai soggetti per poter comprendere al meglio l'entità del patrimonio immobiliare provinciale e calcolare un preventivo di spesa;
- acquisire e valutare col Settore Risorse Economiche e Finanziarie le offerte ricevute al fine di procedere con gli atti utili ad affidare l'incarico.

Una volta affidato l'incarico alla Società PRAXI S.p.A. - Organizzazione e Consulenza si è provveduto a raccogliere ed inviare la seguente documentazione per tutti e 50 gli immobili di proprietà dell'Ente (21 istituzionali e 29 scolastici) al fine di permettere ai soggetti incaricati di iniziare l'attività estimativa:

- DATI CATASTALI delle aree e dei fabbricati;
- DESTINAZIONE URBANISTICA delle aree;
- PLANIMETRIA DEGLI IMMOBILI (inclusa l'area esterna);
- SUPERFICI LORDE per piano e destinazione d'uso;
- IMU/TASI per singolo immobile;
- Dati principali di eventuali contratti di locazione in essere.

In seguito si sono organizzati, in accordo con la Società estimatrice, i sopralluoghi dei 50 immobili che sono stati eseguiti nelle giornate del 6 - 7 - 8 giugno.

Con riferimento al "Comodato d'uso gratuito di locali Comunali in località Drizzona (CR) per il ricovero veicoli e attrezzature di proprietà Provinciale" (approvato con Deliberazione del Presidente n. 170 del 27/10/2021) sottoscritto in data 22/10/2021 tra Provincia di Cremona e Comune di Piadena-Drizzona, e a seguito delle attività di supporto tecnico al Settore Infrastrutture Stradali (al fine di volturare le utenze del nuovo fabbricato preso in gestione) e di acquisizione negli archivi del Settore

documentazione catastale (visure, planimetrie ed estratti mappa), tutti gli atti approvati attestanti la presa in carico e l'utilizzo + aggiornare tutti gli elenchi del DUP e non che riguardano il patrimonio immobiliare detenuto a vario titolo, si è provveduto a:

creare in data 16/03/2022 il nuovo centro di costo come da indicazioni dell'Ufficio Programmazione;

organizzare in data 20/05/2022, in accordo con la ditta incaricata da Padania Acque, la sostituzione dell'obsoleto contatore dell'acqua sanitaria presente nell'immobile.

Come per l'anno precedente, sono stati tenuti monitorati gli adempimenti, le scadenze con le relative documentazioni di rendicontazione sulle rispettive piattaforme informatiche i seguenti finanziamenti:

Bando Regionale bonifica dell'amianto e ripristino negli edifici scolastici finanziati con fondi FSC 2014-2020 - 1 intervento ammesso - caricamento ed aggiornamento in data 18/01/2022 della FASE 1 sul portale "Kronos" del Ministero della Transizione Ecologica entro i termini stabiliti; monitoraggio durante prima metà dell'anno degli adempimenti da conseguire rispettivamente al cronoprogramma inserito in fase di candidatura in merito alla complessa procedura di stipula del contratto con la ditta aggiudicataria (conseguita in data 30/05/2022 e integrata sul portale "Kronos" in data 09/06/2022); conseguentemente all'acquisizione agli atti del contratto sottoscritto, effettuata e validata in data 01/06/2022, tramite portale A.R.E.S. di Regione Lombardia, la procedura di richiesta di anticipazione del 10% delle spese ammissibili per il contributo ammesso alla FASE 2;

Fondo progettazione Ministero dell'interno - Contributi agli Enti locali - Progettazione sicurezza - Annualità 2020 - 2 progettazioni ammesse (operazioni concluse definitivamente con l'aggiornamento dei dati richiesti sulla piattaforma BDAP in data 10/08/2021) - attività di monitoraggio delle scadenze di presentazione degli step di progettazione da parte della Società Centro Padane S.p.a.;

Fondo progettazione Ministero dell'interno - Contributi agli Enti locali - Progettazione sicurezza - Annualità 2022 - candidate in data 14/03/2022 sul portale dedicato 3 progettazioni di cui 2 inerenti edilizia scolastica (nuove palestre Stanga e Sraffa) e 1 inerente la viabilità della S.P. n. 591;

Fondo progettazione Ministero dei Trasporti - Fondi Enti Locali per le progettazioni di edilizia scolastica - Annualità 2019 - 3 progettazioni ammesse (acquisizione e approvazione delle fasi di progettazione caricate correttamente a sistema entro la scadenza fissata del 05/12/2021) - attività di monitoraggio dell'apertura sul portale dedicato della sezione "Rendicontazione" al fine di completare l'iter informatico e sbloccare l'erogazione dei contributi;

Finanziamenti Province e Città metropolitane Ministero dell'Istruzione, poi confluiti all'interno del P.N.N.R. - Interventi di manutenzione straordinaria / efficientamento energetico / adeguamento sismico - Piano Primo 6 interventi ammessi + Piano Secondo 4 interventi ammessi - Piano Primo e Piano Secondo ulteriormente aggiornati e riconfermati con caricamento delle integrazioni dei dati e documenti richiesti sul portale ministeriale dedicato in data 15/03/2022;

Fondi (PON) Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale Per la scuola 2014-2020 - Adeguamento spazi e aule scolastiche lotta diffusione Covid-19 - 11 interventi ammessi - riguardo l'apertura, a partire dal 24/07/2021, tramite il Ministero dell'Istruzione del Controllo di Livello 1, che ha impegnato questo Settore per tutta la seconda metà del 2021 nell'attività di integrazione di documentazione tecnica e finanziaria su tutti gli 11 gli interventi conclusi al fine di sbloccare l'erogazione dei saldi, si è continuato anche nella prima metà del 2022 ad assolvere alle richieste di integrazioni dei referenti ministeriali; ad oggi sono quindi stati definitivamente saldati e pertanto chiusi 8 interventi su 11;

Interventi per la ripresa economica Regione Lombardia - Contributi per interventi sul patrimonio immobiliare ed infrastrutture - 4 interventi ammessi di edilizia scolastica + 1 intervento di edilizia scolastica ricavato da economie conseguite + 2 interventi di riqualificazione della rete stradale - a seguito delle chiusure definitive con rendicontazione tramite caricamento della documentazione finanziaria, tecnica e fotografica di tutti gli interventi ammessi sulla piattaforma informatica dedicata entro il 24/12/2021, si è proseguito con attività di monitoraggio delle erogazioni dei contributi in collaborazione con la Ragioneria;

P.N.R.R. - Fabbisogni edilizia scolastica Regione Lombardia - D.G.R. 5685 del 15/12/2021 - 1 intervento candidato ed ammesso in graduatoria per la Tipologia 1 + 2 interventi candidati ed ammessi in graduatoria per la Tipologia 4 + 2 interventi candidati ed ammessi in graduatoria per la Tipologia 5 - attività di raccolta dei dati e documentazione utile da caricare sul portale di Regione Lombardia e candidatura dei 5 interventi tra il 14/01/2022 e il 24/02/2022;

P.N.R.R. - Potenziamento servizi istruzione Ministero dell'Istruzione - Decreto 343 del 02/12/2021 - ricandidatura nel portale dedicato del Ministero dell'Istruzione dei 2 interventi già entrati in graduatoria nella Tipologia 4 dei fabbisogni edilizia scolastica di Regione Lombardia per acquisire maggior punteggio in data 25/02/2022; integrazioni dati e richiesta di ulteriore documentazione di approfondimento raccolte, organizzate e caricate nel portale come da richiesta ministeriale in data 31/05/2022.

Come altro importante obiettivo di Settore, facendo riferimento alla collaborazione creata tra questo Settore e i tecnici degli uffici del Catasto in data 11/11/2014, con la quale il Catasto si rendeva disponibile al passaggio d'ufficio a demanio stradale di reliquati generati dalla costruzione o rettifica della viabilità provinciale attraverso l'invio di elenchi contenenti gli estremi catastali dei beni da regolarizzare (a seguito dell'ultimo invio di elenchi di particelle avvenuto in data 29/05/2018, tale collaborazione ha portato alla regolarizzazione tra il 2014 e 2018 di oltre 1.300 reliquati) e dopo che questo Settore è stato impegnato negli ultimi anni su nuove ed ulteriori improrogabili tematiche istituzionali, si è ripreso in mano il lavoro di riordino del patrimonio immobiliare provinciale individuando ulteriori beni da conferire al

demanio stradale; in particolare, a seguito del lavoro di analisi del restante patrimonio immobiliare ricadente nel Catasto Terreni, si sono rilevate oltre 160 particelle situate in 21 differenti Comuni da passare al demanio stradale.

Pertanto in data 23/07/2021 si sono inviate al Catasto a mezzo PEC le 21 istanze e si è dato supporto e ulteriori informazioni al responsabile designato per addivenire alla conclusione di tale operazione di riordino del patrimonio.

A seguito di tale attività, il Catasto informava con nota del 28/01/2022 che erano state accorpate al Demanio Stradale 64 delle 160 particelle inviate, segnalando che i restanti 96 mappali andranno valutati uno a uno e riaccatastati con categorie più consone allo stato di fatto; pertanto per tutta la prima metà dell'anno si è valutato, in collaborazione ed accordo coi referenti degli Uffici del Catasto, le migliori soluzioni di riordino di tali reliquati, concordando procedure e nuove metodologie di valutazione ed invio istanze in sede di riunione presso la sede del Catasto alla presenza della Direttrice Dott.ssa Daprati in data 16/05/2022.

A seguito del lavoro impostato a fine 2019 di gestione e verifica di tutti i contatori acqua sanitaria ed antincendio dei fabbricati scolastici ed istituzionali di competenza provinciale, si è definitivamente organizzata l'attività di monitoraggio di tali utenze al fine di controllare le spese delle bollette emesse da Padania Acque; il primo passaggio è stato concludere il censimento delle utenze più volte ed interrotto nel corso degli anni causa improrogabili incombenze, aggiornare definitivamente le tabelle excel e partire con il primo giro di letture.

Nella seconda parte dell'anno si è così continuato:

- tra maggio e giugno sono state effettivamente effettuate le letture di tutti i contatori censiti;

- l'integrazione ed aggiornamento sempre più puntuale delle tabelle excel hanno portato in evidenza delle difformità tra gli elenchi della ragioneria e quanto rilevato; in data 23/07/2021 tali difformità sono state inviate a Padania Acque;

- tra luglio e settembre si sono chiarite le difformità e conseguentemente aggiornate le tabelle excel;

- a seguito dell'invio da parte di Padania acque di fatture altissime relative a due contatori di impianti antincendio di due edifici scolastici dovute a otto anni di mancate letture, si sono dovuti organizzare, su specifica richiesta della Ragioneria, sopralluoghi per verificare eventuali anomalie o perdite e ricostruire anni di interventi eseguiti su tali impianti;

- con la riunione presso gli uffici di Padania Acque in data 22 settembre si sono risolte le due criticità degli impianti antincendio, ma sono emerse ulteriori criticità avanzate dai tecnici di Padania Acque su 12 edifici in uso alla Provincia che sono state quasi del tutto chiarite con tre sopralluoghi compiuti tra ottobre e dicembre alla presenza dei loro tecnici (mancano da verificare i 4 edifici di Crema e 1 a Gussola);

- a fine anno si è finalmente concordato definitivamente con Padania Acque che il periodo di organizzazione del giro delle letture, per evitare una volta per tutte l'invio di bollette altissime di conguagli causati da letture non effettuate, sarà tra fine settembre ed inizio ottobre di ogni anno e che l'invio di tutto il materiale fotografico avverrà tramite caricamento su uno spazio online appositamente dedicato il cui accesso è consentito solo a Padania Acque.

L'attività è così proseguita per tutta la prima metà del 2022:

- organizzando una riunione in data 19/05/2022 con i Settori coinvolti al fine di chiarire la situazione ed organizzare le prossime attività di letture e monitoraggio consumi, a seguito dell'arrivo di ulteriori bollette altissime, relative a contatori di impianti antincendio e sanitaria di 4 edifici siti in Crema dovute a svariati anni di mancate letture;

- portando a termine le verifiche delle criticità riscontrate su 4 edifici situati a Crema (ad oggi mancano ancora 1 edificio a Gussola e 1 a Casalmaggiore) con sopralluoghi alla presenza dei tecnici di Padania Acque in data 25/05/2022;

- monitorando e gestendo i lavori per la riparazione di due perdite importanti a Palazzo Ghisalberti e Cascina Abbadia;

- proponendo soluzioni al Dirigente per la programmazione ed organizzazione dei giri di lettura ed invio materiale fotografico a Padania Acque.

Con la definitiva uscita dell'Università Cattolica del Sacro Cuore da Palazzo Ghisalberti e conseguente riconsegna ufficiale degli spazi utilizzati a fine ottobre 2021, si sono attivate tutte le istruttorie utili alla voltura delle utenze intestate all'università, comprese le approvazioni delle relative determinazioni e di tutta modulistica dedicata dei gestori dei servizi.

In vista dell'imminente riutilizzo di tali spazi lasciati liberi da parte dell'Ufficio Scolastico territoriale e dell'ATS Val Padana, si sono effettuate tutte le misurazioni e valutazioni del caso utili a ricavare tutti i dati ed informazioni necessarie alla redazione di tabelle di calcolo dei riparti delle spese di gestione annuali e consumi energetici di ogni fruitore via via aggiornate e riviste secondo i rincari di gas ed energia elettrica.

Si è proseguito quindi con la stesura del contratto sub comodato e relativa sottoscrizione in data 01/04/2022 da parte di ATS Val Padana per l'utilizzo del secondo piano (porzione ex università) e la predisposizione della gestione condominiale dell'intero compendio immobiliare (modalità verifica fatture utenze, calcolo quote e relativi conguagli e creazione centri di costo per i versamenti dei canoni annuali).

Su richiesta di ulteriori spazi da parte di ATS Val Padana, si è dato supporto tecnico ed informativo in vista di una possibile estensione del sopra citato sub comodato anche a tutto il terzo piano (porzione ex università).

--

<b>OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI</b>	
-----------------------------------	--

Codice	Titolo
--------	--------



PROGRAMMA <b>2022_PRO_01_06</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Ufficio Tecnico</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_01_06</b> <b>Ufficio Tecnico</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_01_06-01	Interventi di manutenzione ordinaria nei fabbricati - appalto servizi di energia - Centri operativi per la manutenzione stradale e case cantoniere - lavori di riqualificazione e straordinaria manutenzione.	BIROLI GIULIO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_06-01****Interventi di manutenzione ordinaria nei fabbricati - appalto servizi di energia - Centri operativi per la manutenzione stradale e case cantoniere - lavori di riqualificazione e straordinaria manutenzione.****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_06 Ufficio Tecnico**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Interventi di manutenzione ordinaria nei fabbricati - appalto servizi di energia - Centri operativi per la manutenzione stradale e case cantoniere - lavori di riqualificazione e straordinaria manutenzione.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'obiettivo è connesso alla funzione istituzionale di evitare il degrado delle strutture, mantenere in buona efficienza gli impianti e garantire un accettabile livello di sicurezza e di comfort. Le opere da eseguire, in genere, coinvolgono varie categorie di artigiani, muratori, idraulici, elettricisti, fabbri, falegnami, vetrai ecc. che, nell'arco dell'anno, compiono sia interventi di riparazione sia interventi di manutenzione e provvedono a rimuovere o sostituire elementi di finitura degli edifici ormai degradati, oppure ad integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici, gli ascensori e i presidi antincendio. Nell'arco dei prossimi anni si procederà progressivamente ad una revisione in termini pluriennali della modalità di affidamento della manutenzione ordinaria e dei relativi capitolati, proseguendo, dopo una prima sperimentazione del sistema di appalto in "accordo quadro" (potendo disporre del bilancio pluriennale autorizzatorio per tutte le annualità di riferimento, che fa venir meno alcune delle rigidità di spesa verificatesi precedentemente), con questa modalità pluriennale di affidamento che è risultata essere rispondente alle attuali necessità.

-----  
Per la gestione degli impianti termici degli edifici la Provincia di Cremona aveva in corso un appalto con una ditta specializzata con il compito di assicurare le condizioni di comfort-ambientale (20°C) negli orari e nei giorni indicati dalla stazione appaltante operando nel rispetto delle condizioni imposte dalla legge 10/91 e dai D.P.R. 412/94 e D.P.R. 74/13 s.m.i., riguardanti il contenimento dei consumi energetici ed il miglioramento del processo di trasformazione dell'energia nonché di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria prevista normativamente per tutti gli impianti termici inseriti nell'appalto. Il contratto è scaduto nel settembre 2021.

Nel corso del 2021 si è proceduto ad una completa revisione dell'appalto calore, scindendo le forniture (Gas - Consip e teleriscaldamento - Linea Green) dalla gestione e manutenzione degli impianti, conseguendo in fase di stanziamento una importante economia. Nel corso del 2022 verrà verificata l'efficienza ed efficacia del nuovo appalto con specifico report. Non si esclude che nel corso del 2022 potranno essere presentate ipotesi di project financing sul tema "calore", con necessità di supporto specialistico esterno

Nel programma di cui al presente obiettivo operativo, infine, troveranno allocazione le risorse per la sottoscrizione della quota associativa alla F.I.R.E. (Federazione Italiana Risparmio Energetico) che fornisce utili informazioni sulla evoluzione dei contratti di servizio energia e calore.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Per quanto attiene al progetto della manutenzione ordinaria per l'anno 2022 redatto, consegnato ed approvato nell'anno 2021, ha permesso di attivare entro la fine dell'anno 2021 tutte le procedure necessarie a perfezionare l'atto di approvazione delle graduatorie sotto riportato:

n. 40 del 26.01.2022 "Manutenzione ordinaria dei fabbricati provinciali e degli edifici scolastici per l'anno 2022. Approvazione delle graduatorie di operatori economici, suddivise secondo le diverse categorie di lavorazione, a seguito di indagini di mercato con confronto competitivo esperite tramite piattaforma regionale Sintel";

Nel corso dell'anno 2022 sono stati perfezionati n. 70 decreti del Responsabile delegato di assegnazione economica con relativa generazione di smart - cig ed ordini

informatici ai fini della creazione dei subimpegni sui relativi capitoli del bilancio provinciale.

Per ogni macrocategoria di lavorazione è stata attivata la relativa ditta prima classificata ai fini della gestione degli interventi manutentivi richiesti dall'utenza che proseguono con continuità.

Situazione al 7 giugno 2022:

Capitolo 16650 - 2022: Impegnato € 400.000,00, liquidato € 143.260,62, Mandati € 140.283,00, Mandati da emettere € 259.717,00

Cap. 16651: 2022: impegnato € 5.748,10, liquidato € 0,00, Mandati € 0,00, Mandati da emettere € 5.748,10

Cap. 16653: 2022: impegnato € 11.371,00, liquidato € 0,00, Mandati € 0,00, Mandati da emettere € 11.371,00

Cap. 16659: 2022: impegnato € 19.000,00 liquidato € 0,00, Mandati € 0,00, Mandati da emettere € 19.000,00

Cap. 16660: 2022: impegnato € 4.000,00, liquidato € 0,00, mandati € 0,00, mandati da emettere € 4.000,00

Cap. 13801: 2022: impegnato € 32.000,00, liquidato € 6.167,46, mandati € 6.167,46, mandati da emettere € 25.832,54.

Accordo quadro presidi antincendio:

Per quanto attiene l'anno 2022 così come per il secondo semestre 2021:

- si è data attuazione al contratto di accordo quadro perfezionato in data 01/12/2021 con l'o.e. R.F. Antincendio di Forconi Giovanni con sede in via Partigiani d'Italia, n. 70 ad Empoli (FI) per il servizio di gestione e manutenzione dei presidi antincendio e delle porte antincendio e di emergenza installati nei fabbricati provinciali e negli edifici scolastici per gli anni 2021 e 2022 n. 8601;

- è stato perfezionato il seguente atto n. 229 del 07/05/2022: MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI E DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDIO E DELLE PORTE ANTINCENDIO E DI EMERGENZA INSTALLATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI E NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE PER LA DURATA DI DUE ANNI (2021-2022). CIG 8734978BDE. APPROVAZIONE E ATTIVAZIONE DEL PRIMO CONTRATTO ATTUATIVO PER L'ANNO 2022 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA di Euro 48.556,00.= (IVA inclusa);

L'impresa incaricata entro i termini stabiliti ha ultimato con esito positivo l'intera verifica dei presidi antincendio obbligatoria I semestre, con particolare riferimento all'immobile di L.go Falcone Borsellino di Crema dove è stato acquisito il C.P.I.

Accordi quadro gestione del verde:

per la zona di Crema - Pandino

- è stato perfezionato il seguente atto n. 222 del 05/05/2022: MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI E DEGLI EDIFICI. GESTIONE DELLE AREE VERDI DEI FABBRICATI PER LE ZONE DI CREMA E PANDINO (CIG 81628271F0). APPROVAZIONE ED ATTIVAZIONE DEL PRIMO CONTRATTO ATTUATIVO PER L'ANNO 2022 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA di Euro 11.645,04.= (IVA inclusa);

L'impresa ha completamente ultimato la prestazione di taglio e mantenimento di tutte le aree verde secondo le disposizioni della D.L. e nei tempi stabiliti.

per la zona di Cremona - Casalmaggiore

- l'Ufficio in accordo con gli indirizzi dirigenziali, dopo le problematiche gestionali con l'operatore economico che ha portato alla risoluzione del contratto ed all'attivazione di altro operatore nel secondo semestre 2021 ha proceduto a perfezionare l'affidamento diretto tramite procedura competitiva su piattaforma Sinteln. 242 del 12/05/2022: MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI E DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PER L'ANNO 2022. AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA SELEZIONE COMPARATIVA DELLE OFFERTE FRA PIU' OPERATORI ECONOMICI, PER INTERVENTI DA FLOROVIVAISTA PER L'ANNO 2022. ZONA DI CREMONA - CASALMAGGIORE. CIG: Z9B3601B04. ID PROCEDURA SINTEL 153705608 con l'assegnazione dell'importo economico di Euro 24.004,00.

L'impresa aggiudicataria ha completamente ultimato la prestazione di taglio e mantenimento di tutte le aree verde ad esclusione di un intervento ancora da ultimare secondo le disposizioni della D.L. e nei tempi stabiliti con più sofferenza rispetto all'o.e. che ha gestito la zona di Crema - Pandino.

Si precisa che l'accordo quadro di Crema - Pandino è in esaurimento con il 2022 per cui la scelta di procedere con un affidamento diretto per la zona di Cremona - Casalmaggiore è scaturita dal fatto di allineare l'attivazione dei due nuovi accordi quadro a partire da marzo 2023.

Considerazioni sulla prima sperimentazione di accordo quadro: come già evidenziato, si evince che la forza dell'accordo quadro è evidente in quanto l'importo complessivo assegnato superiore ad Euro 40.000,00 non sarebbe stato possibile in regime differente; tale importo, frazionato in vari momenti strategici dell'anno, in base alle disponibilità del momento, è stato gestito in modo semplice ed automatico dal punto di vista amministrativo. Il contratto biennale ha dato continuità di esecuzione della prestazione alla Ditta evitando all'Ente una gara e l'impegno economico da assumere prima della procedura stessa. La Direzione Lavori, in caso di inadempimenti, ha sempre la possibilità di agire sulla fidejussione prestata dall'impresa che pertanto è vincolata a svolgere bene le prestazioni di volta in volta impartite.

#### APPALTO SERVIZI ENERGIA 2015-2021

Nel corso dell'anno 2021 è stata perfezionata ed approvata definitivamente la contabilità dell'impresa aggiudicataria; sono state attivate le procedure di collaudo finalizzate allo svincolo della fidejussione ed al pagamento della rata di saldo di Euro 134.505,52. Al 31/12/2021 le operazioni sono in corso.

#### APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI DI RAFFRESCAMENTO: PERIODO 2021-2023

Nel corso della stagione 2021-2022 (parte gennaio 2022 - giugno 2022) si è realizzato quanto segue :

- Richiesta di informazioni agli utenti riguardanti le modalità di utilizzo degli edifici ai fini della corretta programmazione delle modalità di erogazione del comfort;
- Predisposizione ed inoltro all'appaltatrice delle variazioni riguardanti gli orari e le modalità di erogazione del comfort e dell'a.c.s. (ove predisposta), su specifiche richieste degli utenti;
- Recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti e successivo inoltro alla società appaltatrice; assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- Sopralluoghi e verifiche dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria; coordinamento dei lavori e delle urgenze, incontri e comunicazioni con i tecnici dell'aggiudicataria;
- Direzione dell'appalto con assistenza all'utenza; riunioni periodiche con i tecnici di riferimento dell'aggiudicataria, analisi dei lavori, condotta dell'appalto e delle richieste del capitolato;
- Acquisizione DURC aggiornati;
- Contabilità dei lavori:
  - sezione 1 - calcolo della 2<sup>a</sup> e della 3<sup>a</sup> rata 2021-2022 per emissione di fatture e riparto delle medesime sui centri di costo;
  - sezione 1 - calcolo aggiornamento canone 2021-2022 e canoni successivi a seguito esclusione dall'appalto dell'edificio n. 28 ;
- autorizzazione di subappalto ed autorizzazione di integrazione al subappalto;
- Acquisizione, verifica ed elaborazione di dati, di report e di informazioni forniti dalla società appaltatrice (esempi : rapportini di intervento, rilievi mensili dei contatori gas e TLR, rendimenti di combustione);
- Consegna di chiavi sostitutive con redazione di appositi verbali;
- Redazione di 1 verbale di consegna/ atto di consistenza di impianto di raffrescamento in appalto (a seguito integrale rinnovo impianto);
- Riconsegna del sistema edificio/impianto n. 28 e redazione di apposito Verbale di riconsegna/atto di consistenza;
- Gestione della preventiva pulizia, sanificazione e preparazione alla messa in funzione degli impianti di climatizzazione estiva in appalto nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria dei medesimi impianti su segnalazioni degli utenti;
- Avvio delle azioni di pulizia e messa a riposo degli impianti di riscaldamento nonché programmazione ed avvio dell'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria;
- Acquisizione e verifica di documenti e certificazioni (con formulazione osservazioni e richieste di integrazioni/rettifiche);
- Predisposizione di Ordine di Servizio n. 1 con applicazione di penali ;

Situazione aggiornata al 07/06/2022

Impegnato € 306.795,84, liquidato € 46.928,45, Mandati € 46.928,45, mandati da emettere € 259.867,39 beneficiario COOPSERVICE SOC. COOP. P.A.

Impegnato € 23.092,16, liquidato € 3.362,91, mandati € 3.362,91, mandati da emettere € 19.729,25 beneficiario COOPSERVICE SOC. COOP. P.A.

Il primo è il capitolo delle scuole, mentre il secondo è il capitolo dei fabbricati.

La Ditta aggiudicataria sta procedendo nella gestione degli impianti sulla base delle indicazioni della D.L.

FORNITURA CALORE DA TLR, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, NONCHÉ REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI (TRIENNIO 2021-2024)



Nel 1° semestre 2022 si è realizzato quanto segue :

- predisposizione ed inoltro all'appaltatrice delle disposizioni inerenti le variazioni degli orari e delle modalità di erogazione del comfort , su specifiche richieste degli utenti ;
- recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti e successivo inoltro a Linea Green; assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- sopralluoghi e verifiche dei lavori di manutenzione straordinaria eseguiti; coordinamento dei lavori e delle urgenze con la ditta Coopservice, incontri, riunioni e comunicazioni con i tecnici di Linea Green;
- Direzione dell'appalto ; riunioni con i tecnici di riferimento di Linea Green, analisi e condotta dei lavori, e delle richieste contenute nel documento tecnico;
- monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bolletta con riguardo particolare ai consumi mensili e delle letture effettuate mensilmente da Coopservice;
- controllo e liquidazione fatture emesse da Linea Green;
- calcolo di riparto delle spese sostenute nella stagione 2021-2022 per la fornitura di calore da TLR agli edifici in uso alla Prefettura di Cremona ai fini della quantificazione della 1^ rata di acconto da richiedere a rimborso;

Situazione aggiornata al 7 Giugno 2022:

Impegnato € 554.241,14, Liquidato € 554.241,14, Mandati € 554.241,14, mandati da emettere € 0,00, beneficiario LINEA GREEN SPA  
Impegnato € 169.000,00, Liquidato € 169.000,00, Mandati € 169.000,00, mandati da emettere € 0,00, beneficiario LINEA GREEN SPA  
Impegnato € 183.382,50, Liquidato € 183.382,50, Mandati € 183.382,50, mandati da emettere € 0,00, beneficiario LINEA GREEN SPA  
Impegnato € 516.386,43, Liquidato € 340.741,08, Mandati € 340.741,08, mandati da emettere € 175.645,35 beneficiario LINEA GREEN SPA  
Impegnato € 46.268,03, Liquidato € 46.267,83, Mandati € 46.267,83, mandati da emettere € 0,20 beneficiario LINEA GREEN SPA  
Impegnato € 31.000,00, Liquidato € 31.000,00, Mandati € 31.000,00, mandati da emettere € 0,00 beneficiario LINEA GREEN SPA  
Impegnato € 37.540,00, Liquidato € 30.002,72, Mandati € 30.002,72, mandati da emettere € 5.751,28 beneficiario LINEA GREEN SPA  
Impegnato € 30.000,00, Liquidato € 0,00, Mandati € 0,00, mandati da emettere € 30.000,00 beneficiario LINEA GREEN SPA

Con successivi atti conseguenti a variazioni di bilancio l'importo assegnato al fornitore di TLR è stato implementato per fare fronte all'importante incremento dei prezzi dei vettori energetici.

#### ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP GAS13

Nel 1° semestre 2022 si è realizzato quanto segue :

- monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bolletta con riguardo particolare ai consumi mensili e delle letture effettuate mensilmente da Coopservice;
- controllo e liquidazione fatture emesse da Heracomm;
- controllo e liquidazione fatture emesse da Heracomm.

Situazione aggiornata al 7 Giugno 2022:

Impegnato € 468.758,86, liquidato € 467.705,20, Mandati € 467.705,20, Mandati da emettere € 1.053,66 beneficiario HERA COMM SRL  
Impegnato € 300.000,00, liquidato € 76.653,48, Mandati € 76.653,48, Mandati da emettere € 223.346,52 beneficiario HERA COMM SRL  
Impegnato € 30.731,97, liquidato € 10.667,48, Mandati € 10.667,48, Mandati da emettere € 20.064,49 beneficiario HERA COMM SRL  
Impegnato € 10.000,00, liquidato € 0,00, Mandati € 0,00, Mandati da emettere € 10.000,00 beneficiario HERA COMM SRL

Con successivo atto conseguente a variazione di bilancio, l'importo assegnato al fornitore di GAS è stato implementato per fare fronte all'importante incremento dei prezzi dei vettori energetici.

#### OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------



PROGRAMMA 2022_PRO_01_08	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Statistica e sistemi informativi</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_01_08</b>
<b>Statistica e sistemi informativi</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_01_08-01	Attività del C.E.D.	FONTANA CARMELO SALVATORE
2022_OO-PRO_01_08-02	Sviluppo e coordinamento dell'attività statistica	FARONI BARBARA

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a **MISSIONE: 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_08-01**

Attività del C.E.D.

**RESPONSABILE: FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_08 Statistica e sistemi informati**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 -Titolo: Attività del C.E.D.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il servizio Ced all'interno dell'ente si occupa dell'ICT, con l'obiettivo generale e trasversale di migliorare l'informatizzazione attuando le disposizioni contenute nel C.A.D. e nelle linee guida di AGID che definiscono le finalità e insieme le modalità dell'informatizzazione degli enti pubblici con un percorso graduale verso l'introduzione di applicativi open e l'apertura ai dati in formato aperto. Provvede alla redazione del Piano Triennale dell'Informatizzazione della Provincia di Cremona che descrive la programmazione ed i tempi di attuazione per essere a norma con le sopraccitate direttive.

Eseguendo gli adempimenti normativi, particolare attenzione viene rivolta allo sviluppo del fascicolo elettronico e alla digitalizzazione e gestione dei flussi documentali.

Prosegue lo sviluppo dei pagamenti on line con PAGOPA attraverso la piattaforma MYPAY

I servizi erogati, contemplano la Posta Elettronica Certificata, la digitalizzazione degli atti, la pubblicazione degli atti e delle informazioni attraverso il sito.

Si procederà all'ammodernamento e all'ottimizzazione della connettività dell'Ente con l'esterno e tra le sue sedi, propedeutica per l'utilizzo della tecnologia voip in cloud a partire dal 2023.

Il software sviluppato dal Ced consente di rispondere alle esigenze dei settori che non trovano sul mercato prodotti adeguati oppure che richiedono processi e oneri non sostenibili.

Per quanto concerne il supporto informatico interno per i servizi dell'Ente, in modo particolare, si annovera l'ambito della progettazione e gestione sia per le infrastrutture edilizie e stradali in quanto si darà avvio alla graduale introduzione del sistema BIM (Building Information Modeling) finalizzato alla gestione informatizzata completa della progettazione delle opere pubbliche, come richiesto dal codice degli appalti e in funzione, altresì, dello sviluppo del "fascicolo dell'opera pubblica".

L'emergenza sanitaria ha inoltre ampliato le necessità di sostegno delle attività amministrative attraverso modalità di smart working in remoto, introducendo la videoconferenza nel modo normale di svolgere riunioni di organi istituzionali, di servizio e iniziative di formazione; i sistemi informativi rappresentano pertanto il servizio cardine per l'acquisizione e la gestione di applicativi e supporti per l'interazione tra il personale in presenza e il restante in smart working da remoto.

Si prevede anche una graduale sostituzione delle postazioni di lavoro più datate mediante l'acquisto di nuovi PC.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Il CED sta acquisendo informazioni dettagliate per lo studio di fattibilità del progetto di migrazione di programmi e servizi verso il cloud. In particolare, è stata inviata una nota a tutti i dirigenti dei settori dell'ente per chiedere eventuali motivi ostativi (comunicati entro il 31/05/2022) al processo sopra descritto. Il primo servizio ad essere migrato in cloud seguendo il paradigma SaaS, qualora lo studio fornisca un esito positivo, sarà il programma gestionale Jente.

Al fine di ottemperare al bollettino BL01/220228/CSIRT-ITA del CSIRT (Computer Security Incident Response Team dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) si è reso necessario chiedere ai dirigenti di fornire un elenco di colleghi che per sola ed estrema necessità saranno in possesso di certificati Virtual Private Network (cd. chiavi VPN). A breve, dunque, si provvederà a revocare eventuali certificati VPN non più necessari.

Il Servizio è, inoltre, impegnato a fornire assistenza tecnica nell'utilizzo degli strumenti informatici ai colleghi che hanno un accordo individuale di Smart Working.

Si è provveduto a garantire l'attività ordinaria legata alla conservazione a norma di tutti i documenti formati nell'ambito della loro azione amministrativa.

Per quanto concerne il supporto informatico interno per i servizi dell'Ente, il servizio Sistemi Informativi ha dato il proprio contributo nel valutare le potenziali soluzioni software di progettazione di tipologia BIM (Building Information Modeling).

Sono stati predisposti nuovi punti rete per i neo assunti nel Settore Lavoro e Formazione. In particolare sono stati ampliati i centralini telefonici presso i Centri per L'impiego di Crema, Casalmaggiore e Soresina e sono stati forniti nuovi apparecchi telefonici analogici. Presso la sede di Piazza Stradivari (Cremona) sono stati attivati apparecchi con tecnologia VOIP collegati al centralino della sede centrale (in sostituzione del vecchio centralino in fase di dismissione).

Inoltre, in merito alle attività a supporto del settore Polizia Locale, sono state poste in essere attività di assistenza in caso di situazioni anomale nell'utilizzo dei software in dotazione e nell'implementazione di nuove procedure poste in essere in varie fasi: verbalizzazione, postalizzazione e incasso delle contravvenzioni.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_SE05	Evoluzione datacenter e innovazione digitale
2022_SE06	Piano Triennale per l'Informatizzazione



**Evoluzione datacenter e innovazione digitale**

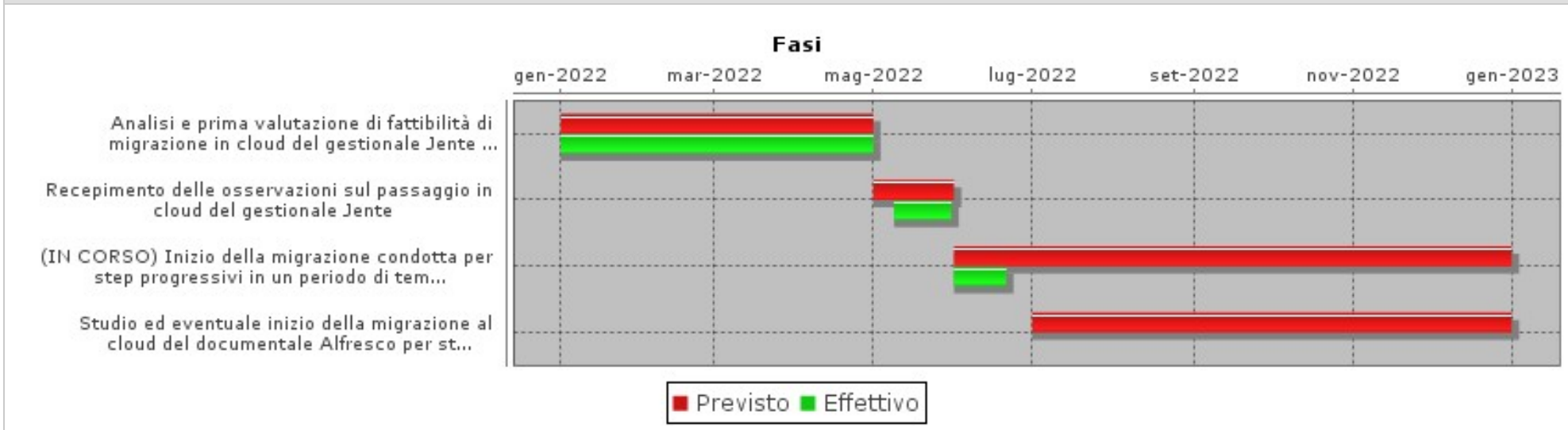
**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire  
Miglioramento dell'efficienza digitale dell'Ente attraverso lo studio di migrazione al cloud di programmi e servizi ed eventuale trasferimento di alcuni di essi

Motivazioni

Il datacenter della Provincia di Cremona è stato classificato di Tipo B da AGID e quindi non è più possibile effettuare interventi strutturali su di esso che non siano una mera manutenzione per garantire la continuità dei servizi erogati, in vista di un passaggio di tutta l'infrastruttura al cloud. Tra i vari tipi di servizi cloud, quello SaaS (Software as a Service) è consigliato da AGID perché svincola il fruitore del servizio dall'infrastruttura sottostante che lo eroga.

**GANTT**





**Piano Triennale per l'Informatizzazione**

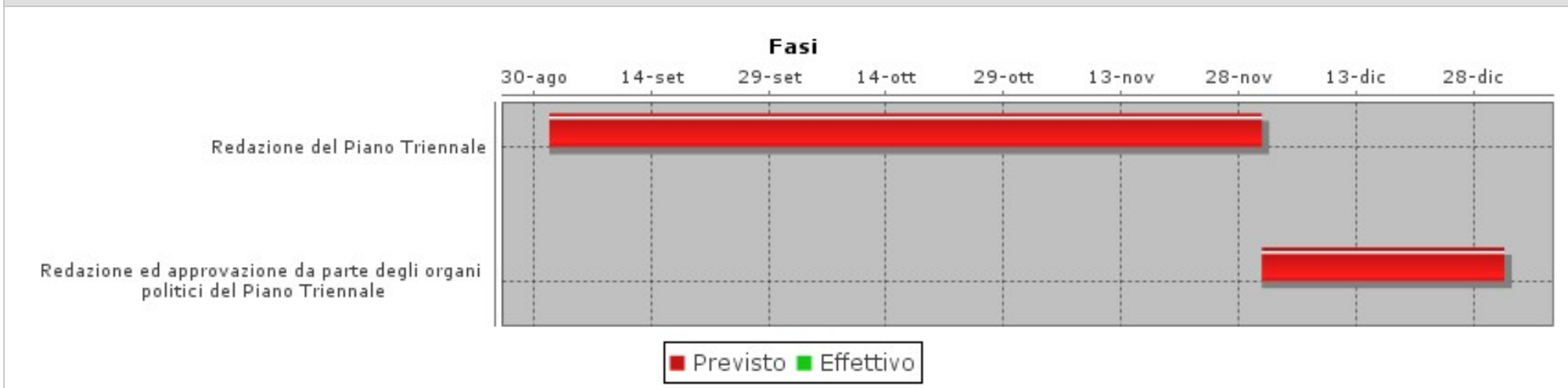
**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire  
Miglioramento della digitalizzazione della PA, attraverso la redazione del Piano Triennale per l'Informatizzazione della Provincia di Cremona per promuovere ed attuare quanto contenuto nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione di AGID

Motivazioni

AGID chiede ad ogni Ente di redarre il proprio Piano Triennale per l'Informatica in modo da chiarire i passaggi e le azioni necessaria ad attuare le direttive dell'Agenzia relative all'informatizzazione, nel quale si esplicitano gli obiettivi strategici da realizzarsi nel triennio 2021-2023, che porteranno ad un innalzamento del livello dei servizi digitali offerti ai cittadini, ad una maggiore fruizione degli open data, ad un utilizzo di tutte le piattaforme messe a disposizione dalle altre Amministrazioni e da un razionale utilizzo delle infrastrutture, il tutto secondo i principi di interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e nel rispetto delle norme e delle buone pratiche per essere dotati di un elevato livello di sicurezza.

**GANTT**



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_08-02****Sviluppo e coordinamento dell'attività statistica****RESPONSABILE: FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_08 Statistica e sistemi informati**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Sviluppo e coordinamento dell'attività statistica

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Come stabilito dal D.Lgs 322/89, l'Ufficio Statistica della Provincia di Cremona, in quanto articolazione del SISTAN (Sistema statistico nazionale), "promuove e realizza la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano l'amministrazione di appartenenza", elaborando dati di interesse per il territorio provinciale e per i singoli comuni che, opportunamente elaborati ed accorpati, sono anche utilizzati per realizzare pubblicazioni statistiche su temi di interesse specifico come la scuola, l'università, il turismo, i musei, la popolazione e gli stranieri residenti. In conformità alla direttiva n. 6 del COMSTAT (art.3) l'ufficio di statistica è anche "responsabile dell'acquisizione, della tutela, dell'elaborazione e della trasmissione dei dati, nonché del rispetto delle modalità previste per le singole fasi delle rilevazioni comprese nel Programma Statistico Nazionale". Tra queste compaiono anche le rilevazioni sul turismo, per le quali l'Ufficio statistica svolge funzioni di coordinamento provinciale nei confronti di Polis-Regione Lombardia, ente intermedio di rilevazione. A seguito della legge n. 56 del 7 aprile 2014 e del protocollo d'intesa ISTAT, ANCI ed UPI e Regioni del 19 giugno 2020 l'Ufficio Statistica svolge anche attività di supporto ai Comuni sulla materia statistica.

A tal proposito si evidenzia che nel 2019 è stato rinnovato per ulteriori 3 anni il protocollo d'intesa con il Comune di Cremona e la CCIAA per il "Coordinamento territoriale delle funzioni in materia statistica", che dal 2016 ha portato alla realizzazione dell'"Annuario statistico del Comune di Cremona". Sempre nell'ottica di supporto ai comuni, l'Ufficio Statistica partecipa con gli stessi enti all'"Osservatorio provinciale del Turismo" a cui fornisce periodicamente elaborazioni provvisorie dei dati ISTAT sui movimenti dei clienti degli esercizi ricettivi e redige annualmente il "Rapporto annuale sul turismo in provincia di Cremona".

L'ufficio statistica coordina periodicamente l'aggiornamento del data base "Censimento degli archivi amministrativi" utilizzato all'interno dell'Ente per la realizzazione del Documento Organizzativo sulla Sicurezza, per la realizzazione del Registro dei trattamenti dei dati personali, per la creazione degli open data e la compilazione di alcuni adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza. Prosegue la collaborazione con il CUSPI (Coordinamento Uffici Statistica Province Italiane), organismo dell'Upi, per lo sviluppo di progetti e iniziative che valorizzino la funzione statistica delle Province all'interno e all'esterno dell'Ente. Tra i progetti coordinati dal CUSPI e svolti in sinergia con ISTAT e UPI, vi è il progetto "Benessere Equo e Sostenibile delle Province e Città metropolitane", che ha come finalità l'elaborazione di indicatori di sviluppo sostenibile dei territori, come risorsa utile ai decisori pubblici per lo sviluppo delle politiche locali. Dal 2020 sono stati individuati con ASviS (Alleanza Italiana per lo Sviluppo sostenibile) alcuni indicatori che serviranno a misurare il raggiungimento, a livello territoriale, degli Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs) dell'Agenda Onu 2030.

L'Ufficio Statistica, insieme all'Ufficio Europa, proseguirà nella attività di comunicazione e sensibilizzazione, sia all'interno che all'esterno dell'Ente, sui temi legati agli Obiettivi di sviluppo sostenibile e agli indicatori per misurarli, sia ampliando le informazioni già presenti sul sito internet provinciale che inserendo le informazioni sulla intranet, in stretta sinergia con il Servizio programmazione e valutazione.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Nei primi mesi dell'anno 2022 sono state realizzate le seguenti raccolte ed elaborazioni di dati con le relative pubblicazioni commentate:

1) Rapporto sul benessere equo e sostenibile della Provincia di Cremona - edizione 2021, pubblicato sul sito internet provinciale il 17/1/2022. Nel rapporto, oltre a realizzare i commenti ai dati, sono stati calcolati gli indicatori della dimensione Benessere economico per tutte le Province e Città metropolitane.

- 2) Annuario statistico del Comune di Cremona - edizione 2021 pubblicato sul sito internet provinciale il 17/1/2022: l'Ufficio statistica ha svolto le attività di aggiornamento di 97 tabelle e grafici con il coordinamento del gruppo di lavoro e la redazione di tutti i commenti ai capitoli, con particolare riferimento alla situazione generata dalla pandemia.
- 3) Report sugli studenti iscritti e laureati nelle università provinciali nell'AA 2021/22, (diffuso sul sito internet l'1/4/2021).
- 4) Report sugli ingressi ai musei provinciali dell'anno 2021, realizzato con la collaborazione dei musei, delle aree archeologiche e dei castelli della provincia (diffuso sul sito internet il 20/4/2022);
- 5) "Rapporto sul turismo in provincia di Cremona - Anno 2021", contenente l'elaborazione dei dati ISTAT sulla consistenza delle strutture ricettive e sui flussi turistici provinciali ed i dati sugli utenti dell'Infopoint di Cremona (presentazione dei dati nella conferenza stampa dedicata e pubblicazione sul sito internet il 16/5/2022).

Continua anche per il 2022 la collaborazione con il CUSPI per il progetto legato all'individuazione e al calcolo degli indicatori sul "Benessere Equo e Sostenibile delle Province" per il quale ci si è impegnati a calcolare entro giugno gli indicatori della dimensione "benessere economico".

Continua anche la collaborazione con il tavolo regionale Istat, Regione, Anci e Upi avente la finalità di sviluppare la qualità dell'informazione statistica ufficiale in modo da rispondere alle specifiche esigenze territoriali.

Per quanto riguarda l'attività di supporto ai comuni sulla materia statistica, continua la collaborazione con il Comune di Cremona per l'elaborazione mensile dei dati sugli utenti dell'Infopoint e la collaborazione con l'ufficio statistica del Comune di Cremona per la realizzazione dell'Annuario statistico comunale che quest'anno vede la scadenza della convenzione triennale.

In questi mesi sono state aggiornate circa 40 tabelle presenti sul sito internet provinciale.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------





PROGRAMMA <b>2022_PRO_01_09</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_01_09</b>
<b>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_01_09-01	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nei Comuni del territorio ricompresi nell'Ambito aggregato Cremona 2 Centro e Cremona 3 Sud.	BIROLI GIULIO
2022_OO-PRO_01_09-02	Servizi al territorio in ambito ICT statistico	FARONI BARBARA

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_09-01****Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nei Comuni del territorio ricompresi nell'Ambito aggregato Cremona 2 Centro e Cremona 3 Sud.****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_09 Assistenza enti locali**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nei Comuni del territorio ricompresi nell'Ambito aggregato Cremona 2 Centro e Cremona 3 Sud.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

A seguito dell'entrata in vigore della normativa che impone le gare per ambito, in forza dell'esperienza acquisita con la gara associata preambito svolta per delega di 34 Comuni e in considerazione della volontà del Comune di Cremona di proporre l'aggregazione degli ambiti Cremona Sud e Cremona Centro, la Provincia è stata delegata a svolgere sia il ruolo di stazione appaltante per la preparazione e l'espletamento della gara unica per gli 86 Comuni ricompresi nell'ambito aggregato, sia le funzioni tecniche locali preordinate alla redazione del bando di gara, nonché la funzione di controparte del futuro contratto di servizio con il gestore d'ambito. La "fase uno" dell'obiettivo ha subito un nuovo slittamento a seguito delle osservazioni pervenute dall'ARERA (6/10/2021) che richiedono ulteriori integrazioni e aggiornamento dei dati gestionali di alcuni comuni. Pertanto si auspica che la prima fase possa concludersi nel 2021 tramite il completamento del bando e nel successivo (2022) esperimento della gara "Ambito aggregato Cremona 2 Centro e Cremona 3 Sud" nonché nella conseguente sottoscrizione del contratto di servizio con il gestore d'ambito che verrà individuato. La "fase due" dell'obiettivo, che consiste nell'espletamento della funzione di controparte unica del contratto di servizio dovrebbe coprire tutto l'arco temporale di durata del contratto di servizio (che è pari a 12 anni), e comprende la consegna degli impianti dei singoli comuni man mano che scadono le relative concessioni in essere, nonché l'attività di vigilanza e controllo sull'esecuzione del contratto. Permangono tuttavia forti criticità sia nel reperimento dati da parte dei gestori sia nell'applicazione della complessa normativa, per cui si rileva a livello regionale e nazionale, un forte rallentamento nella pubblicazione e completamento dei bandi di gara. Si evidenzia che in Regione Lombardia sono presenti 36 Ambiti e che solo in tre casi (oltre a Cremona, Pavia e Como) l'ente Provincia è stato investito di tutte le attività e competenze sopra illustrate, con l'ulteriore specificità che la Provincia di Cremona è l'unica ad aver aggregato due ambiti svincolando, di conseguenza, il comune capoluogo dall'obbligo normativamente imposto di assumere tali funzioni per l'ambito Cremona-Sud. Con riferimento invece all'ambito Cremona-centro, in forza del Dm 226/2011 le funzioni avrebbero dovuto essere espletate dal Comune con il maggior numero di abitanti qualora non fosse intervenuta la disponibilità e la scelta della Provincia. Le attività necessarie per lo svolgimento delle deleghe ricevute presentano per la nostra realtà territoriale una particolare complessità in quanto nell'ambito aggregato sono presenti sia Comuni che, dopo l'entrata in vigore del c.d. decreto "Letta", hanno già espletato, tra l'altro con modalità e tempi diversi, gare pubbliche, sia singole che associate e Comuni che non vi hanno ancora provveduto. Poiché la normativa di settore che impone e regola le gare per ambito è particolarmente complessa, la Provincia ha mantenuto la funzione di stazione appaltante e di riferimento per il territorio di competenza, sebbene non sia più possibile valorizzare l'esperienza acquisita in materia con la gara preambito a causa del venir meno del personale di riferimento. Purtroppo si è dato seguito a tutti gli adempimenti del caso comprese le integrazioni documentali richieste da ARERA in relazione ai dati tecnici trasmessi per la formazione del bando di gara. Pertanto la gara dovrà essere nuovamente prorogata secondo le tempistiche tecniche legate alle fasi sopradescritte. Supporto tecnico esterno già individuato mediante apposito appalto di servizi, che è stato implementato in considerazione delle suddette circostanze, finanziato con le somme che gli attuali gestori devono anticipare alla stazione appaltante, andranno invece individuati i commissari di gara.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

In data 21/1/2022 e 4/2/2022 si sono svolte alla presenza del gestore LD Reti le call-conferenze con il Comune di Cremona (Ente che non ha delegato la Stazione appaltante nelle funzioni locali) e i Comuni di San Bassano e Castelleone, i quali avevano richiesto alla Provincia, in considerazione della complessità dell'argomento, un incontro di approfondimento tecnico al fine di acquisire ulteriori elementi utili per fornire i chiarimenti richiesti da Arera in merito scostamenti VIR-RAB. Come emerso dai suddetti incontri e da note successive, il gestore LD Reti non sembrerebbe disposto ad accogliere l'osservazione formulata da ARERA chiedendo nuovi tavoli tecnici, mentre il Comune di Cremona, in data 31 gennaio 2021, comunicava di avere in corso valutazione e approfondimenti per poter arrivare ad una formulazione rispetto alla nota dell'Autorità del 6/10/2021.

Preso atto della posizione di LD Reti, che nonostante i numerosi solleciti ad oggi non è ancora stata formalizzata, e in mancanza di comunicazioni da parte del Comune di Cremona, l'Advisor Studio Fracasso dovrà redigere una nuova stima che accolga le osservazioni di ARERA. Pertanto nel riscontrare la nota dell'Autorità del 6/10/2021 si procederà a formalizzare alla stessa il disaccordo tra Comuni e Gestore e a trasmettere, mediante apposito portale, la nuova valutazione redatta per le opportune verifiche.

Si evidenzia inoltre che la complessa procedura in argomento sarà ulteriormente condizionata dal previsto Decreto "concorrenza", prossimo alla pubblicazione, che contiene (in bozza) importanti novità per la formulazione del bando di gara che potrebbero dirimere le posizioni sopraenunciate e per le quali è opportuno attendere la loro applicazione.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_09-02****Servizi al territorio in ambito ICT statistico****RESPONSABILE: FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_09 Assistenza enti locali**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Servizi al territorio in ambito ICT statistico

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il portale RUP, oltre che strumento di supporto al sistema informatico della Provincia, svolge un ruolo di erogatore di servizi per i comuni e altre realtà del nostro territorio, servizi sia telematici che spazi informativi.

L'URP e l'Ufficio Statistica gestiscono le banche dati per l'inserimento dei dati nel portale e con la collaborazione del CED rispondono alle sollecitazioni per la creazione di nuove implementazioni che arrivano dagli stessi enti o dalla normativa.

L'Ufficio Statistica mette a disposizione la propria competenza professionale e i dati raccolti anche per specifici progetti locali come compendi statistici comunali, a supporto dell'attività degli uffici o degli amministratori locali.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Il portale RUP risulta essere uno strumento di supporto per la diffusione delle informazioni, attraverso l'utilizzo delle sezioni appositamente definite come l'albo pretorio e la pagina delle news. Inoltre è un supporto ulteriore alla diffusione delle informazioni relative al progetto Lombardia Europa 2020 al quale ad oggi hanno aderito 38 Comuni.

L'attività di raccolta dati e elaborazioni dell'Ufficio Statistica ha contribuito a supportare comuni e aziende sociali locali, fornendo loro i dati demografici e sociali elaborati per particolari ambiti.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo



PROGRAMMA 2022_PRO_01_10	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Risorse Umane</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_01_10</b>
<b>Risorse Umane</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_01_10-01	Reclutare, gestire e formare il personale	FARONI BARBARA
2022_OO-PRO_01_10-02	Sviluppo organizzativo e benessere sul luogo di lavoro	FARONI BARBARA
2022_OO-PRO_01_10-03	Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro	FARONI BARBARA

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_10-01****Reclutare, gestire e formare il personale****RESPONSABILE: FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_10 Risorse umane**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Reclutare, gestire e formare il personale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La funzione si sviluppa attraverso le seguenti principali attività: predisporre il piano triennale del fabbisogno, reclutare il personale mediante adeguati concorsi e procedure selettive, erogare il salario fondamentale ed accessorio, accompagnare il dipendente nel suo percorso di crescita e di carriera, assicurare il servizio mensa, attuare il piano di sorveglianza sanitario ex D.lgs.81/08, attivare stage e tirocini nell'ambito del programma di alternanza scuola/lavoro, attivare le relazioni sindacali, assicurare ai settori il supporto necessario per la corretta applicazione degli istituti contrattuali, redigere e attuare il piano delle azioni positive, supportare i comuni del territorio.

A seguito del ripristino della potestà assunzionale delle Province a partire dal 2018, il piano del fabbisogno di personale è tornato ad avere posizione centrale, tenuto conto, altresì, delle cessazioni che si sono verificate e si verificheranno a seguito dei pensionamenti sia ordinari sia ai sensi del DL 4/2019, c.d. quota 100. Peraltro, poiché le spese complessive di personale superano il 20% delle entrate correnti, al nostro ente è consentito assumere entro il limite del 25% della spesa dei cessati e in tal modo non è assicurato un pieno turn over. Ne consegue che le assunzioni dovranno essere selettivamente orientate all'acquisizione di professionalità specifiche di livello elevato in coerenza con le politiche di governo e con gli obiettivi del ciclo della performance e, ovviamente, con le disponibilità di bilancio. In considerazione della possibilità, per il triennio 2019/2021, di anticipare l'utilizzo delle risorse dei cessati nell'anno stesso di produzione anziché nel successivo, per il 2022 si viene a prospettare una situazione di vuoto, almeno relativamente alle assunzioni a tempo indeterminato, con esclusione di quelle a tempo determinato anche in connessione alle possibili aperture legate all'attuazione del PNRR. Se, invece, come pare, muterà il sistema assunzionale, che sarà basato sulla sostenibilità finanziaria, come avvenuto per i comuni nel 2020, le prospettive potranno essere diverse con l'auspicio di una minore rigidità e una risposta migliore e più aderente alle reali esigenze dell'ente di arricchimento in termini di professionalità.

Tenuto conto dell'obiettivo finale di miglioramento della performance organizzativa, le leve su cui agire sono rappresentate principalmente dalle seguenti: supportare il contesto e migliorare le competenze.

In riferimento alla prima -supportare il contesto- grande attenzione sarà riservata ad assicurare una gestione celere, semplice ed efficace dell'attività ordinaria tenendo presente l'importanza di affiancare e supportare i settori di linea nell'assolvimento dei numerosi obblighi di legge, anche al fine di assicurare una opportuna omogeneità di azioni e condotte. A tal fine, dovranno essere intensificati gli incontri tra i dirigenti e tra dirigenti e le posizioni organizzative allo scopo di migliorare la comunicazione, di comprendere le esigenze e rafforzare il contatto con la realtà più operativa onde evitare il fenomeno noto come "torre d'avorio". Ulteriormente verrà consolidata un'azione di capillare informazione, a disposizione di tutti i dipendenti, circa le novità normative e di altra natura mediante l'utilizzo in via principale di intranet.

In riferimento alla seconda leva -migliorare le competenze-, grande impegno sarà rivolto alla elaborazione dei piani formativi, con particolare riferimento alle azioni attinenti a) ai comportamenti organizzativi, rivolgendo particolare attenzione ai responsabili di posizione organizzativa e alla relazione dinamica tra questi ultimi e le posizioni dirigenziali e b) alle competenze/conoscenze specialistiche.

Verranno assegnati incarichi professionali e/o di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Con deliberazione di Consiglio n. 5 del 16.05.2022 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2022-2024. In particolare, si rileva come l'aggiornamento del piano sia stato effettuato in ossequio a quanto disposto dal D.M. 11 gennaio 2022. Inoltre il piano è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dagli artt. 34-bis e 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al D.P.C.M. 8 maggio 2018. Si rileva inoltre come l'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale sia stato effettuato in coerenza con il principio di contenimento complessivo della spesa di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006. Si rileva in particolare come il piano preveda che le assunzioni dall'esterno abbiano luogo previo espletamento delle seguenti procedure:

- a) utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato vigenti presso l'Ente;
- b) indizione di concorsi/selezioni pubbliche, previa attivazione della mobilità esterna obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- c) procedure di mobilità volontaria.

Si osserva infine come il piano costituisca allegato obbligatorio del DUP.

Approvato il piano, si passa alla fase attuativa, che è demandata in via principale al settore Risorse Umane, Servizi Trasversali e Progetti Europei.

È stata inoltre approvata dal Presidente della Provincia una modifica sostanziale del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La delibera del Presidente n. 104 del 30.05.2022 è stata preceduta dalla deliberazione di Consiglio, con la quale sono stati approvati i criteri generali ai quali attenersi in sede di modifica del regolamento stesso. In sintesi è stata rivista integralmente la parte del regolamento concernente l'accesso all'impiego. Inoltre, con la modifica al regolamento si è tra l'altro ottemperato alle previsioni contenute nel vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza; ci si riferisce in particolare alla composizione delle commissioni di concorso. È infatti stato previsto l'obbligo della presenza nelle commissioni di concorso di almeno un commissario esterno.

È in corso la predisposizione del regolamento disciplinante il lavoro agile in Amministrazione provinciale nonché del relativo piano organizzativo. L'approvazione è prevista per il 30 giugno 2022.

E' inoltre in corso l'attività di determinazione dei budget individuali e di settore prodromica all'erogazione dell'incentivo ai dipendenti e della retribuzione di risultato ai dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti.

Gli uffici hanno proceduto regolarmente, con cadenza mensile, alla erogazione del salario fondamentale ed accessorio ai dipendenti, hanno assicurato il servizio sostitutivo di mensa, hanno puntualmente dato attuazione al piano di sorveglianza sanitario ex D.lgs.81/08. Verranno inoltre attivate, a seguito della elezione delle nuove R.S.U. le relazioni sindacali per l'avvio della contrattazione integrativa di comparto.

In merito alla formazione, gli uffici nel mese di gennaio hanno formalizzato il riparto delle risorse, affinché ogni settore potesse assumere autonomamente i relativi impegni di spesa a garanzia della continuità della formazione specialistica delle risorse umane assegnate.

## OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI

Codice	Titolo
2022_5507T	Attuazione delle disposizioni volte al rafforzamento della capacità amministrativa

**Attuazione delle disposizioni volte al rafforzamento della capacità amministrativa****OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

Le finalità dichiarate dal DL 80/2021 sono le seguenti:

- Migliorare qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi
- Semplificare e reingegnerizzare i processi

**Motivazioni**

Il D.L. 80 del 9/6/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113) ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare entro il 31 gennaio di ogni anno. Con le finalità indicate nell'apposita sezione sopra riportata, esso definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
  - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
  - c) il piano triennale dei fabbisogni di personale;
  - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'ANAC con il Piano nazionale anticorruzione;
  - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
  - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
  - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- Sono ora attesi uno o più decreti del Presidente della Repubblica per l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti e il piano tipo - quale strumento di supporto alle amministrazioni - redatto dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previa intesa in sede di Conferenza unificata.

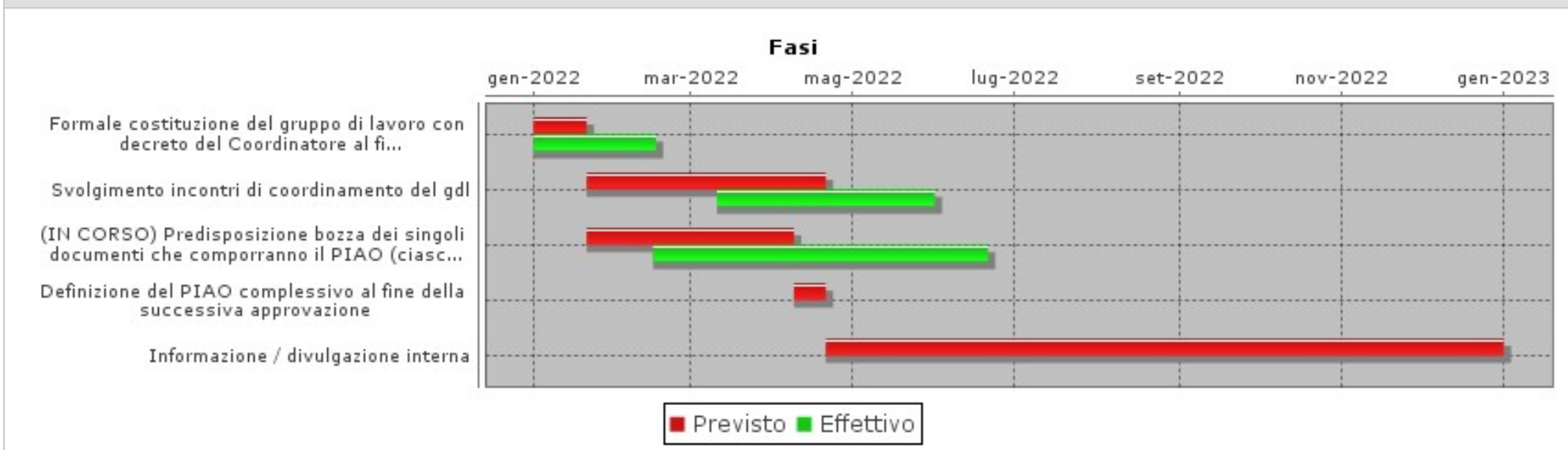
In considerazione della complessità dei contenuti dichiarati dalla normativa, l'attuazione delle disposizioni suddette dovrà essere condotta evitando l'assolvimento "fine a se stesso", ma cercando di costruire una pianificazione che possa fornire all'ente strategie pluriennali di miglioramento dell'amministrazione in termini di efficacia, efficienza e qualità dei servizi. Anche gli aspetti legati alla modalità di consuntivazione delle azioni compiute e degli impatti prodotti sui processi e sui servizi saranno tenuti in debita considerazione, in quanto elementi indispensabili da monitorare al fine di comprenderne la vera efficacia.





**Attuazione delle disposizioni volte al rafforzamento della capacità amministrativa**

**GANTT**



## OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_10-02

### Sviluppo organizzativo e benessere sul luogo di lavoro

RESPONSABILE: FARONI BARBARA

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.

**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_10 Risorse umane

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Sviluppo organizzativo e benessere sul luogo di lavoro

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Partendo dal presupposto che l'organizzazione è un insieme di persone e gruppi di persone, che perseguono uno scopo condiviso attraverso la divisione ed il coordinamento del lavoro integrato da processi decisionali basati sulle informazioni rilevate in maniera stabile nel tempo, ne derivano le seguenti affermazioni: l'organizzazione è un sistema aperto ed un fatto contingente, non esiste in assoluto la soluzione organizzativa migliore, ma è necessario di volta in volta ricercare il modello che meglio si adatti alle condizioni di contesto. Ne consegue che è normale, fisiologico e necessario verificare periodicamente la tenuta della organizzazione a fronte di cambiamenti intervenuti e/o previsti nel tessuto dell'ente e/o nell'ambiente e, conseguentemente, con una adeguata periodicità adattare l'organizzazione e il suo organigramma, che ha una funzione strumentale rispetto agli obiettivi da perseguire. In particolare, a fronte della progressiva riduzione delle posizioni dirigenziali a causa dei prossimi pensionamenti e della contestuale impossibilità, ad oggi, di prevedere e assicurare sostituzioni in numero pari alle cessazioni, sarà quanto mai necessario valutare con la massima attenzione quale potrà essere il nuovo assetto che dia risposte adeguate, in termini organizzativi, ai fini istituzionali e di sviluppo dell'ente.

Presupposto imprescindibile per azioni mirate sulla organizzazione è rappresentato da una adeguata e puntuale conoscenza delle caratteristiche e dei fattori rilevanti e utilizzabili nel campo del lavoro, cioè delle competenze dei propri dipendenti, a partire dalle cd soft skills, di cui, con un progetto ad hoc in chiusura nel 2021, si è cercato di far comprendere l'importanza in termini di contributo lavorativo.

Contestualmente alla chiusura del percorso, si andranno ad individuare le azioni/iniziative utili /necessarie, principalmente di natura formativa, per il miglioramento della organizzazione e del funzionamento dell'ente, essendo fondamentale ricordare come il processo di tali iniziative e della verifica dei risultati debba essere ciclico e proseguire senza soluzione di continuità.

L'organizzazione del lavoro ha bisogno di continue rivisitazioni e rinnovamenti per alimentarne la vitalità. A tal fine uno strumento importante, basato sulla responsabilizzazione del dipendente e sull'incremento della capacità di lavorare in autonomia, è il "lavoro agile", che si aggiunge alle modalità tradizionali di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, allo scopo di incrementare la qualità e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. A tal fine è innegabile, pur sottolineata la ontologica differenza tra il lavoro agile e il lavoro a distanza dovuto all'emergenza sanitaria, come il valore dell'esperienza in emergenza sia stato importante soprattutto in quanto ha fatto capire che il lavoro in ufficio non è l'unica e la sola modalità possibile; ha, altresì, favorito un processo di apprendimento velocissimo, ha abbattuto in pochi mesi barriere altrimenti non superabili in un breve/medio periodo ed ha costituito un fondamentale elemento di accelerazione dei processi di trasformazione tecnologica e organizzativa da tempo auspicati.

Continueranno nella forma più adeguata i percorsi di miglioramento del clima interno anche allo scopo di creare modelli di intervento organizzativo esportabili in altri settori.

Secondo la modalità operativa ormai saldamente adottata dall'ente di misurare con cadenza periodica lo stato di benessere nell'ente è prevista per il 2022 la somministrazione del questionario sullo stress lavoro correlato e sul benessere organizzativo dopo la somministrazione avvenuta nel 2019.

Proseguiranno le iniziative ispirate al progetto Workplace Health Promotion (WHP).

Tre gli ambiti in cui si intende operare, le cui finalità si possono riassumere come segue:

A) proseguire/intensificare l'informazione su argomenti diversi (corretti stili di vita, alimentazione, attività fisica, prevenzione malattie croniche, stress quotidiano) con

l'organizzazione di giornate di studio, seminari, mostre, incontri anche aperti al pubblico con la partecipazione di relatori specializzati.

B) acquisire utili informazioni dai dipendenti, in relazione ai temi sopra richiamati, tramite questionari ed indagini conoscitive utilizzando modelli già riconosciuti a livello nazionale, quali quelli dell'INAIL o dell' AIRC oppure studiati e personalizzati sulla base della realtà del nostro ente anche con l'eventuale ausilio di professionisti.

C) offrire ai dipendenti screening gratuiti di prevenzione a corredo di quelli già previsti dal SSN così come altre prestazioni sanitarie a prezzi convenzionati; promuovere corsi extralavorativi di genere diverso, che valorizzino la crescita personale del dipendente ed il mantenimento di un corretto stile di vita, quali, a titolo esemplificativo, corsi di pilates, ginnastica posturale, mindfulness, comunicazione non verbale, autostima.

Sempre nell'ambito del benessere organizzativo l'ente si propone l'impegno di implementare il numero delle convenzioni con operatori economici per servizi e prodotti di elevato interesse per i dipendenti.

Verranno assegnati incarichi professionali e/o di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione.

## STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022

Nei primi mesi del 2022 è stato concluso il percorso di conoscenza e mappatura delle competenze trasversali, cd soft skills, attraverso momenti di confronto dell'esperienza e dei punti di miglioramento del progetto sia a livello settoriale sia con un incontro plenario tra dirigenti e posizioni organizzative dell'ente.

Entro il primo semestre si concluderà inoltre la somministrazione al personale di comparto di un pacchetto formativo e-learning composto da 6 pillole in tema di problem solving .

Considerando il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid 19, l'Ente ha prorogato i contratti di smart working in essere fino alla fine del mese di giugno 2022.

Contestualmente è stato avviato lo studio di nuovi modelli di lavoro agile che meglio rispondono alle esigenze sia dell'ente sia dei dipendenti, superando le criticità emerse nel periodo emergenziale.

Nelle more dell'approvazione delle nuove linee guida del PIAO, è stata, altresì, redatta la sezione del PIAO riferita al piano organizzativo del lavoro agile e contestualmente, in attesa della stipula del nuovo CCNL del comparto Enti Locali, è stato redatto il nuovo Regolamento per il lavoro agile.

Nei primi mesi dell'anno si è provveduto a costituire il Gruppo di lavoro per la valutazione dello stress da lavoro correlato ed il benessere organizzativo, finalizzato alla misurazione con cadenza periodica dello stato di benessere della struttura. Tale gruppo ha rielaborato il questionario da somministrare nel mese di ottobre 2022.

Al fine di permettere la comparazione delle risposte rispetto ai questionari dell'anno 2016 e 2019, lo stesso mantiene gran parte delle domande degli elaborati precedenti con l'integrazione di altre riguardanti la ripresa del lavoro dopo l'esperienza del covid, la proposta di alcune iniziative volte ad aumentare la socializzazione all'interno dell'ente e la possibilità da parte dei dipendenti di proporre suggerimenti operativi.

In piena attuazione delle iniziative ispirate al progetto Workplace Health Promotion (WHP) l'ente, in collaborazione con il CUG, nel mese di aprile ha creato il "Gruppo di Cammino - Postumia" assistito e monitorato dall'ATS Valpadana che vede la partecipazione sia di dipendenti in servizio, pensionati e familiari.

Sempre in attuazione delle iniziative proposte dal progetto WHP si è studiato un ciclo di incontri formativi con la collaborazione scientifica del Poliambulatorio Dalla Rosa Prati in ambito di problemi muscolo-scheletrici il cui avvio è previsto per il mese di settembre.

## OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI

Codice	Titolo
2022_5501	Favorire lo sviluppo del benessere organizzativo
2022_5502	Sviluppare le competenze trasversali
2022_5503	Disciplina del lavoro agile e sua applicazione
2022_5504A	Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2022  
2022\_5501

Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE SERVIZI  
TRASVERSALI E PROGETTI  
EUROPEI**

Responsabile  
**FARONI BARBARA**

### ***Favorire lo sviluppo del benessere organizzativo***

#### **OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

L'ente da tempo incentra la sua politica di gestione e sviluppo del personale sul benessere organizzativo, che necessariamente passa attraverso il benessere del singolo, persona e lavoratore.

#### Motivazioni

Numerose le iniziative portate avanti fin dal 2012, anche attraverso l'adesione al Workplace Health Promotion (WHP), progetto di aziende, sia pubbliche che private, che promuovono il benessere nei luoghi di lavoro.

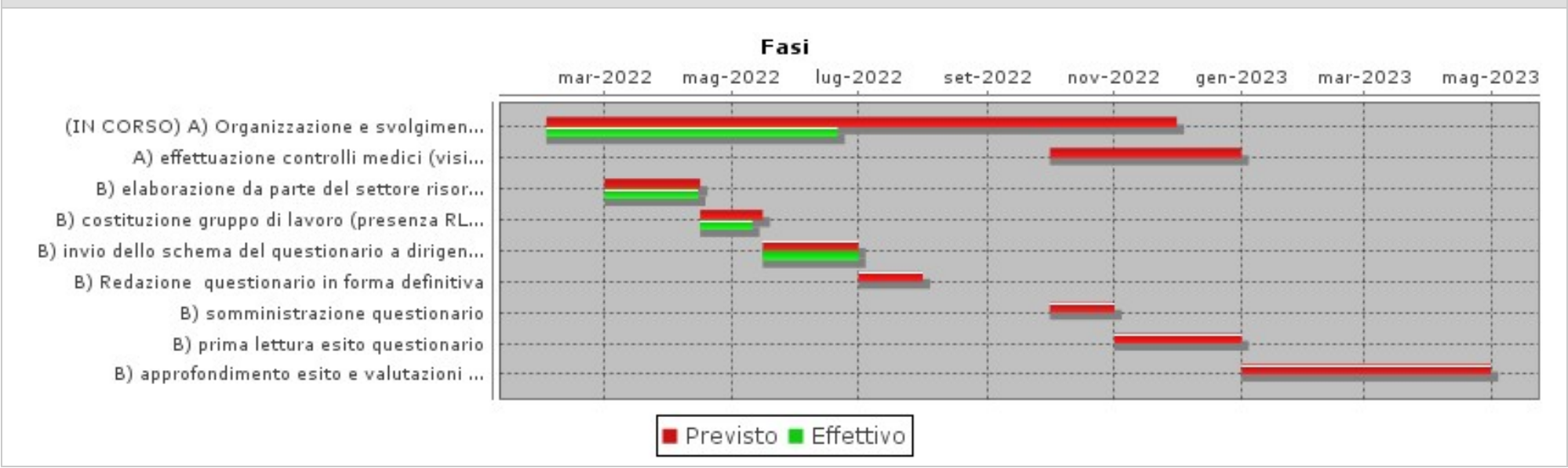
Si ritiene importante proseguire su questa strada volta a consolidare pratiche di comportamento corrette da parte dei dipendenti dell'ente, intensificando i momenti di incontro. E' importante, infatti, che questi temi siano affrontati nei luoghi di lavoro, in quanto luoghi di scambio, di confronto e di crescita sia personale sia sociale per diffondere il più largamente possibile il principio per cui ognuno di noi può favorire, adottando stili di vita corretti e agendo sui comportamenti cd modificabili, il mantenimento e il prolungamento di uno stato di buona salute mediante.

Come in più occasioni affermato, risponde a principi di buona e corretta gestione del personale somministrare periodicamente, con cadenza triennale, un questionario volto a rilevare lo stato di stress lavoro correlato e di benessere organizzativo. Tale buona pratica, che è in essere nel nostro ente dal 2016 e ha visto ad oggi due rilevazioni, deve opportuno essere ripetuta nel 2022 per rispettare la cadenza prevista e ottimale. La rilevazione ha ad oggetto sia la dimensione interpersonale che quella individuale; con riferimento alla prima vengono valutate la qualità dei rapporti con l'azienda, i superiori e i colleghi; la coesione del gruppo di lavoro, la collaborazione; le dinamiche di comunicazione; gli stili di leadership; la soddisfazione relazionale. Con riferimento alla seconda, rilevano principalmente il senso di appartenenza all'organizzazione, la soddisfazione relativa alla funzione svolta, la motivazione, il senso di responsabilità e di autonomia e la libertà di espressione.



**Favorire lo sviluppo del benessere organizzativo**

**GANTT**





OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2022  
2022\_5502

Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE SERVIZI  
TRASVERSALI E PROGETTI  
EUROPEI**

Responsabile  
**FARONI BARBARA**

### ***Sviluppare le competenze trasversali***

#### **OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Gli obiettivi principali del progetto di mappatura delle competenze, avviato a metà 2019, possono essere così sintetizzati: informare e formare sulle competenze trasversali, mettendole al centro dell'attenzione dell'ente stimolando la riflessione e ampliando nel personale la consapevolezza delle competenze agite e del loro valore per l'efficace svolgimento della propria funzione.

Nell'incontro di chiusura del progetto, previsto nel gennaio 2022, si intende ricostruire l'articolato percorso compiuto ma soprattutto delinearne una prosecuzione e uno sviluppo, quanto mai necessari, sulla base di una duplice considerazione: la centralità nel lavoro delle cd competenze trasversali è sempre più manifestamente evidente e, al contempo, vi è la consapevolezza generale che i processi di apprendimento e formazione in ogni materia e, in particolare nell'ambito in esame, sono complessi e richiedono tempi lunghi e costanza nel tenere vivo l'interesse. Ne consegue che la presente scheda verrà implementata a valle dell'incontro di chiusura, nel quale verrà dato ampio spazio a spunti in termini di sviluppo formativo sulle soft skills ed utilizzo del patrimonio acquisito nei due anni e mezzo di sviluppo del progetto. In ogni caso fin da subito si ritiene di proporre come proposta di buona pratica, perché sia esportata negli altri settori, l'esperienza maturata nel presente settore in attuazione del sub progetto concordato nell'incontro del 15 luglio 2021 tra la dott.ssa Chiavarino, responsabile scientifica del progetto, e dirigenti e posizioni organizzative. Il progetto prevede che ogni settore individui almeno due obiettivi da perseguire entro il 31 dicembre 2021 e, congiuntamente, le azioni da porre in essere in funzione strumentale. Il presente settore ha individuato, come obiettivo, l'accrescimento del senso di appartenenza da perseguire, in particolare, attraverso circoli di scambio misti tra i dipendenti del settore, coordinati dai responsabili di posizione organizzativa. Tali circoli hanno lo scopo di favorire la conoscenza tra colleghi, sia lavorativa sia personale, di favorire il confronto anche in vista di proposte di spunti migliorativi dell'organizzazione e del lavoro, creando in tal modo un solido collante tra gli appartenenti al settore.



**Sviluppare le competenze trasversali**

**GANTT**



***Disciplina del lavoro agile e sua applicazione*****OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Nel marzo 2019 è stato avviato un periodo di sperimentazione dello smart working (sw) volto ad attivare progetti di sw e valutarne l'impatto sul lavoratore e sull'organizzazione allo scopo di farne uno strumento stabile nella organizzazione dell'ente.

Dalla metà di febbraio, a seguito della emergenza sanitaria da COVID 19, è stata impressa una fortissima accelerazione alla applicazione dello sw, nella forma semplificata (senza l'accordo individuale e senza le informative di legge), che è divenuto, per necessità di contenimento del virus, la modalità ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative.

L'esperienza ha fornito uno stock di informazioni ed utili elementi di riflessione, di cui si è tenuto conto nel documento "Disciplina per l'ammissione allo smart working e la sua gestione", che l'ente ha adottato nel novembre 2020 per regolamentare tale modalità in regime post emergenziale.

Nel frattempo il legislatore, con l'art.263, comma 4 bis, del DL 34/2020, convertito con modifiche dalla L.77/2020, ha introdotto la redazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), strumento di programmazione del lavoro agile post emergenziale, cui si è messo mano attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro ad hoc.

Di seguito un breve richiamo ai recenti interventi normativi intervenuti in materia:

-in riferimento allo smart a regime la percentuale minima del 60% di dipendenti da ammettere allo smart rispetto al totale di coloro che svolgono attività remotizzabili è stata ridotta al 15%;

-è stata prevista, entro il 31 gennaio di ogni anno, la redazione del Piano integrato di attività e organizzazione, che, tra gli altri, sembra destinato ad assorbire anche il POLA; il piano tipo non risulta ad oggi ancora noto;

-con DL 127/2021 è stato introdotto il green pass per l'accesso al luogo di lavoro;

-con il DPCM 23 settembre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative è tornata ad essere quella in presenza. I contratti collettivi disciplineranno le regole applicative dello strumento in attuazione della L.81/2017;

-con decreto dell'8 ottobre 2021 del Ministro della pa sono state definite le concrete modalità per il rientro in presenza e la disciplina del lavoro agile è stata ricondotta alla fase ante emergenza.

Risulta, perciò, un quadro normativo in fieri e una situazione ad oggi, che può definirsi transitoria e temporanea, in attesa che vengano definite, nella contrattazione collettiva, la nuova regolamentazione del lavoro agile.

Una volta che sarà approvato il CCNL relativo al triennio 2019/2021, prevedibilmente all'inizio del prossimo anno, spetterà alla provincia redigere i propri strumenti, il POLA nella forma prevista, così come declinare la propria regolamentazione attuativa nel regolamento per la disciplina del lavoro agile, redatto in bozza e portato alla attenzione del gruppo di lavoro di cui sopra unitamente alla bozza di POLA.

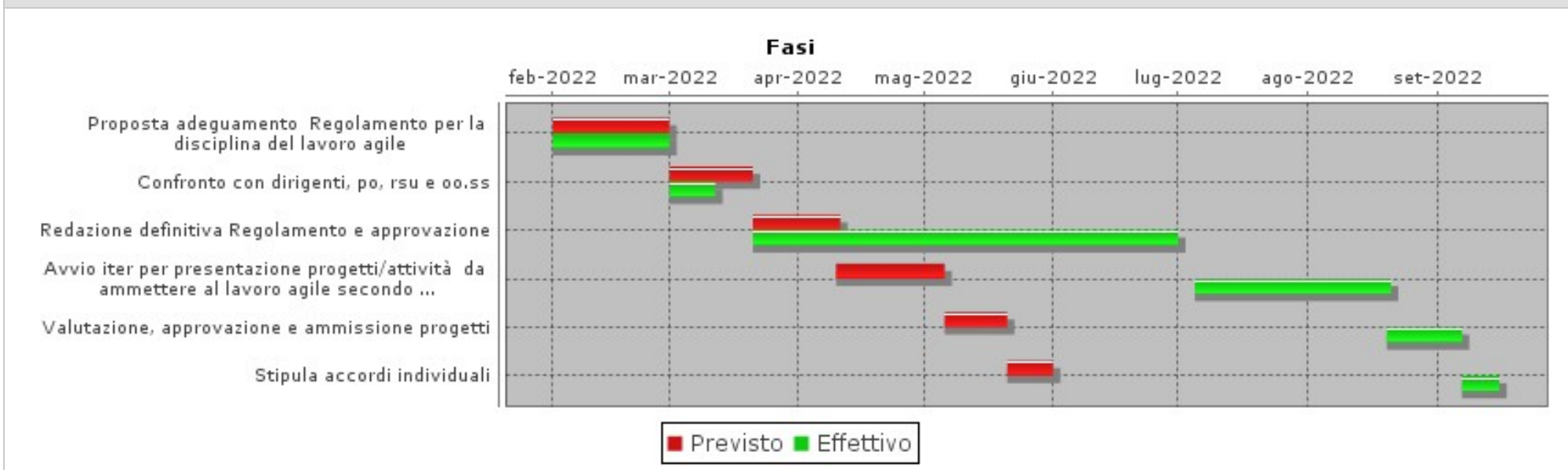
L'andamento cronologico delle fasi sarà, pertanto, condizionato dai tempi in cui sarà disponibile la disciplina a livello di contrattazione generale. La proposta che segue si basa sul presupposto che il nuovo CCNL sia sottoscritto entro il gennaio 2022.





**Disciplina del lavoro agile e sua applicazione**

**GANTT**



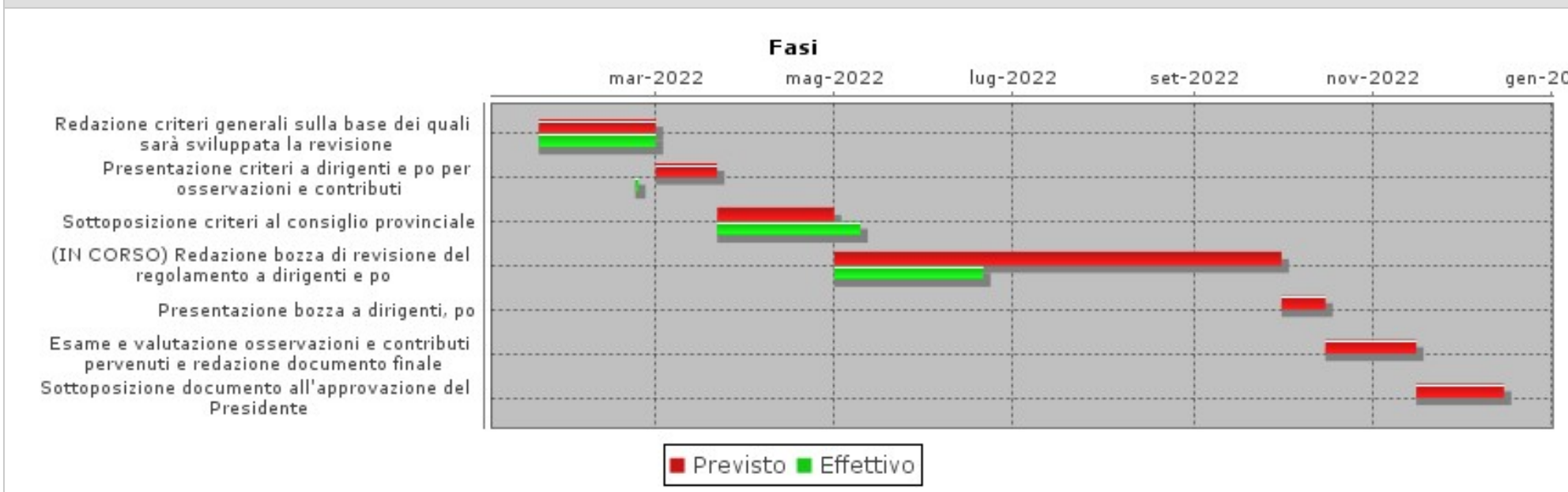
***Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*****OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Il regolamento vigente accorpa al suo interno, accanto al contenuto più specifico e pertinente, anche la disciplina sull'accesso ed il reclutamento e vede come allegati il regolamento per il funzionamento del NIV, il regolamento per il funzionamento del Comitato unico di garanzia, il regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo e il regolamento per il funzionamento del servizio ispettivo. Poichè la redazione è assai risalente nel tempo, ne discende che lo strumento sia ormai obsoleto e non più in grado di supportare e affiancare efficacemente lo svolgimento dell'attività dell'ente nei suoi aspetti più spiccatamente organizzativi. Risulta, perciò, necessario mettervi mano in modo da attualizzarlo alla luce delle numerose modifiche normative nel frattempo intervenute, valutando l'opportunità di redigere un corpo base che contenga i principi generali dell'organizzazione, l'individuazione degli incarichi di responsabilità dirigenziali, le regole fondamentali dei controlli interni e di attuazione del principio della performance. Distinti da questo potranno quindi essere individuati una serie di regolamenti, quali quelli relativi alle procedure per l'accesso dall'esterno, quello sull'affidamento degli incarichi etc che, ad oggi, costituiscono allegati al regolamento principale. L'obiettivo contempla altresì la modifica del regolamento sul reclutamento finalizzato alla previsione di un commissario esterno per ogni commissione di concorso, in particolare, qualora si tratti di concorsi con riserva di posti all'interno dell'amministrazione. Trattasi di obiettivo previsto nel PTPCT 2022-2024. Dal punto di vista procedurale, il D.lgs. 267/2000 ha previsto, proprio per la sua importanza e strategicità, un duplice passaggio del regolamento negli organi dell'ente. Rientra tra le competenze del Consiglio provinciale l'approvazione dei criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi. Alla seduta deliberativa del Presidente sarà riservata l'approvazione del vero e proprio regolamento. In considerazione della rimessa a nuovo degli strumenti regolamentari e non di interventi di modifica puntuali, si valuta positivamente il ripercorrere le fasi come ricordate.



**Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**

**GANTT**



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_10-03****Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro****RESPONSABILE: FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_10 Risorse umane**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Le attività ordinarie con cadenza annuale consistono principalmente nelle seguenti: fornitura di nuove attrezzature per i settori che prevedono l'utilizzo di macchinari, cartellonistica di sicurezza per gli immobili provinciali ed idonei dispositivi di protezione individuale (DPI) per i lavoratori esposti a rischi specifici. Con la cadenza normativamente prevista verranno effettuate, a cura del settore Patrimonio ed edilizia scolastica, indagini strumentali per la verifica periodica della presenza di rischi fisici, chimici e biologici nonché le verifiche periodiche degli impianti elettrici e di messa a terra, delle lampade e porte di sicurezza con l'eventuale ripristino delle anomalie riscontrate in fase di controllo. Nel rispetto delle norme vigenti saranno, inoltre, realizzati corsi di formazione ed addestramento obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro. L'attività è rivolta principalmente al mantenimento nel tempo del grado di efficienza richiesto dalla normativa dei presidi di sicurezza e prevenzione presenti negli immobili provinciali, al monitoraggio della presenza di fattori di rischio fisico, chimico e biologico quali radon, amianto, onde elettromagnetiche, alla promozione della conoscenza e della cultura della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro per i dipendenti provinciali. Sono previsti aggiornamenti periodici dei documenti di valutazione dei rischi e delle procedure di sicurezza con particolare riferimento alle nuove direttive in tema di procedure di emergenza ed evacuazione, analisi del rischio sismico. L'attenzione alla materia è molto elevata, oltre che per il doveroso rispetto delle norme di legge, anche allo scopo di sviluppare e consolidare una cultura forte in ordine alla necessità di lavorare in sicurezza, sottolineato, altresì, come si operi con l'obiettivo di estendere il concetto di sicurezza al concetto di salute e, in modo ancora più ampio, al concetto di benessere.

Alla luce ed a causa della emergenza sanitaria da COVID 19, che ha drammaticamente connotato il 2020 ed il 2021, gli adempimenti e le azioni di prevenzione previste al fine di assicurare un ambiente di lavoro sicuro nel rispetto dei protocolli vigenti riguardano principalmente la redazione di procedure di sicurezza volte al contenimento del contagio, la fornitura di DPI ed igienizzanti per ambienti e automezzi, la verifica periodica dell'attuazione delle misure di prevenzione.

Nel 2022 è previsto inoltre il rinnovo dell'incarico del medico competente con l'eventuale revisione ed aggiornamento del piano sanitario.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Durante il primo semestre dell'anno 2022, oltre all'attività ordinaria di supporto ai settori in materia di salute e sicurezza, il servizio prevenzione e protezione si è concentrato su alcuni filoni importanti:

1 - il mantenimento dei livelli di sicurezza delle procedure per limitare il contagio da Covid nei luoghi di lavoro, con:

- la fornitura di dpi, gel, disinfettanti superfici;
  - il monitoraggio dell'attuazione delle procedure di prevenzione con la revisione di alcuni protocolli sanitari interni per l'utilizzo di sale riunioni, corsi di formazione, realizzazione sedute del consiglio provinciale in presenza, esami di abilitazione etc;
  - la progettazione, l'affidamento, la gestione e l'attuazione della sanificazione ordinaria e periodica degli ambienti di lavoro nonché la sanificazione straordinaria in caso di comunicazione di un caso accertato di positività al coronavirus;
- 2 - la programmazione e la realizzazione di corsi di formazione per gli addetti al primo soccorso in collaborazione con il medico competente;
- 3 - la collaborazione con il Settore Lavoro e formazione per la conclusione della fornitura di pannelli fonoassorbenti ed arredo per uffici e per la ricollocazione in nuovi

spazi ed edifici dei Centri per l'Impiego di Cremona e Crema, anche in previsione dell'assunzione di un numero elevato di nuove unità.  
4 - l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria per il biennio 2022-2024.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
---------------	---------------



PROGRAMMA 2022_PRO_01_11	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Altri servizi generali</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_01_11</b> <b>Altri servizi generali</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_01_11-01	Garanzia della legittimità e della regolarità dell'azione della Provincia davanti agli organi giurisdizionali	FONTANA CARMELO SALVATORE
2022_OO-PRO_01_11-02	Supporto di tipo consulenziale in ambito giuridico-amministrativo ai settori dell'ente	FONTANA CARMELO SALVATORE
2022_OO-PRO_01_11-03	Attività dell'URP	FARONI BARBARA
2022_OO-PRO_01_11-04	Assicurare all'ente un supporto qualificato nella gestione delle gare di appalto di lavori.	BIROLI GIULIO
2022_OO-PRO_01_11-05	Attività per applicazione del GDPR 2016/679	FONTANA CARMELO SALVATORE
2022_OO-PRO_01_11-06	Ciclo della performance, supporto all'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, controllo strategico e di gestione	PLACCHI MASSIMO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_11-01****Garanzia della legittimità e della regolarità dell'azione della Provincia davanti agli organi giurisdizionali****RESPONSABILE: FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_11 Altri servizi generali**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Garanzia della legittimità e della regolarità dell'azione della Provincia davanti agli organi giurisdizionali

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Per mezzo della presente attività, obbligatoria per legge, l'Ente fa valere i propri diritti e tutela le proprie posizioni davanti agli organi giurisdizionali, esercitando il diritto costituzionalmente garantito alla difesa. A livello quantitativo, l'ambito di contenzioso prevalente è quello riconducibile alla giurisdizione amministrativa. L'Ente è tenuto a tutelare i propri legittimi interessi a favore della comunità che rappresenta. Tale tutela si esplicita nella maggior parte dei casi nell'approntare un'adeguata difesa giudiziale contro ricorsi di soggetti terzi. In minor misura, essa si estrinseca nell'assumere il ruolo di parte attrice nel processo, mediante proposizione di ricorso in sede giurisdizionale. L'attività descritta si svolge in raccordo con i settori dell'Ente competenti rispetto alla materia oggetto del contenzioso in corso. Vi è anche comunicazione aperta con l'ufficio assicurazioni, al fine di verificare, di volta in volta, la necessità di coperture assicurative. Data l'assenza di avvocatura interna, nel caso di ricorsi promossi dall'Ente o di ricorsi di terzi ad Esso notificati, per i quali sia deliberata la costituzione in giudizio, saranno conferiti incarichi a legali esterni, per la difesa delle ragioni dell'Ente.

Il Servizio garantisce inoltre supporto, su richiesta, agli uffici della Polizia provinciale, per la stesura di memorie difensive nel caso di ricorsi promossi da terzi, in opposizione ad ordinanze-ingiunzioni in materia ambientale.

Nel corso del 2019, tale attività di supporto si è estesa, in vista di un riordino dei procedimenti connessi al sistema sanzionatorio provinciale, alla stesura di memorie difensive da depositare presso la Prefettura o presso la Cancelleria del Giudice di Pace, nel caso di opposizione a verbali di accertamento o contestazione, redatti da agenti di Polizia provinciale, per violazioni di disposizioni del Codice della Strada, concernenti la circolazione veicolare.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Le cause pendenti, in cui l'Amministrazione è parte costituita, sono allo stato, n. 16. A livello quantitativo, l'ambito di contenzioso prevalente è quello riconducibile alla giurisdizione amministrativa.

Per quanto concerne le cause pendenti, in cui l'Amministrazione è parte costituita, esse sono riconducibili alla sequenza temporale riportata di seguito, per anno di attribuzione:

2011 n. 1

2014 n. 3

2017 n. 2

2019 n. 2

2021 n. 4

2022 n. 4

In merito all'attività svolta nel corso del primo semestre 2022, si rileva che l'Ente a seguito di ricorsi di controparte, si è costituito in giudizio in quattro procedimenti. Ha deliberato di non costituirsi in giudizio, in carenza di interesse, in due procedimenti (ricorsi notificati a fine del 2021).

Si precisa inoltre che è in istruttoria, essendo stato notificato di recente, un ricorso a ordinanza ingiunzione.

Il servizio Affari Legali ha continuato a garantire il proprio supporto al servizio di Polizia prov.le, mediante la redazione di memorie difensive in risposta a ricorsi, notificati all'Ente (n. 61 dal mese di gennaio ad oggi), contro verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada. E' stata inoltre garantita la presenza in udienza in rappresentanza dell'Ente.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_SE03	Revisione della banca dati delle cause pendenti



***Revisione della banca dati delle cause pendenti*****OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

- Migliorare la modalità di consultazione dell'archivio informatico, presente su file ed in uso presso il servizio affari legali, mediante revisione straordinaria della banca dati delle cause - in ambito civile, amministrativo o penale - che hanno comportato una chiamata in causa dell'Amministrazione provinciale o che sono state promosse da quest'ultima come parte attrice.
- Valutare l'efficacia dell'azione amministrativa

**Motivazioni**

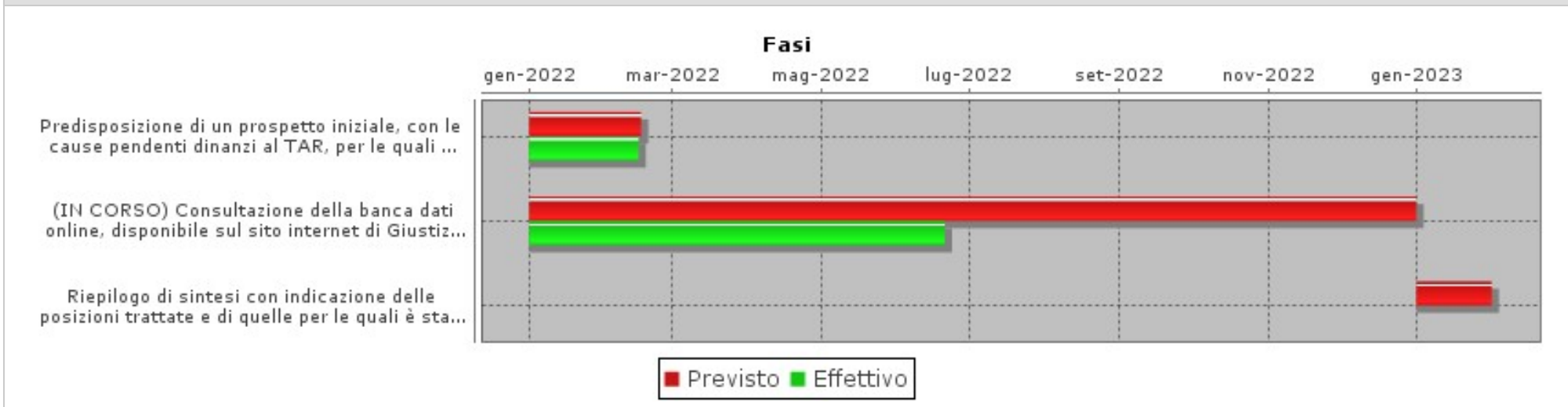
La banca dati del contenzioso gestita dall'ufficio è un elemento conoscitivo e di lavoro essenziale. Essa contiene infatti sia i dati essenziali relativi alle pendenze processuali in essere sia quelli relativi all'archivio storico. La tenuta ordinata e l'aggiornamento continuo costituiscono, di conseguenza, attività di significativa rilevanza per lo svolgimento delle funzioni assegnate e svolte dal servizio. Le informazioni in essa contenute costituiscono infatti base e fonte informativa per la redazione di molteplici relazioni, sia ad uso interno (es. relazione fondo rischi) sia con destinazione esterna (es. risposta a richieste di indagine conoscitiva da parte della Corte dei Conti).

Ciò premesso, si osserva come la banca dati non sia gestita mediante applicativo informatico ad hoc; essa si sostanzia piuttosto in un file xls, aggiornato dall'Ufficio di volta in volta, sulla base degli atti acquisiti nel corso del tempo. L'aggiornamento continuo dell'elenco contenente i dati aggregati, effettuato sulla base di singole occorrenze, comporta, di necessità, una revisione periodica di carattere straordinario. Quest'ultima andrebbe, in particolare, a verificare la presenza di eventuali refusi, la necessità di catalogare/evidenziare in modo diverso o più adeguato le informazioni singole o aggregate. Ma in particolare tale attività andrebbe a colmare un'esigenza che nel tempo è divenuta significativa. Al riguardo si premette che per le cause in cui l'Amministrazione provinciale risulta essere parte costituita in giudizio, essa può attingere ad elementi informativi aggiornati grazie all'interscambio di informazioni con lo studio legale di volta in volta incaricato. Ciò invece non può avvenire per le cause in cui l'Amministrazione abbia deliberato di non costituirsi in giudizio. In tali evenienze la possibilità di conoscere l'andamento della causa risulta di fatto precluso. Ciò è messo in conto e non dovrebbe costituire questione di particolare criticità, in quanto la mancata costituzione in giudizio discende da una valutazione dei settori interessati, in ordine alla carenza di interesse per l'oggetto e per le questioni poste dal ricorso stesso. Venendo alla connessione con la banca dati, si osserva che per le cause, in particolare quelle dinanzi al Giudice amministrativo, in cui la Provincia non è parte costituita e che in origine vengono evidentemente registrate come pendenti, sarebbe assai significativo verificare se nel tempo si siano o meno chiuse, ciò in quanto il provvedimento giudiziale finale non viene notificato alle parti non costituite. Ora si tratterebbe di procedere alla consultazione della banca dati on line presente sul sito internet della Giustizia Amministrativa, al fine di verificare, causa per causa, se, per il contenzioso dinanzi a tale Magistratura ed in assenza di costituzione in giudizio della Provincia, sia possibile recuperare la sentenza definitiva del giudizio e conseguentemente archiviare le relative posizioni.



**Revisione della banca dati delle cause pendenti**

**GANTT**



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_11-02****Supporto di tipo consulenziale in ambito giuridico-amministrativo ai settori dell'ente****RESPONSABILE: FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_11 Altri servizi generali**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Supporto di tipo consulenziale in ambito giuridico-amministrativo ai settori dell'ente

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'obiettivo è quello di svolgere un'attività di consulenza giuridica, a favore degli uffici dell'Ente che avanzino richiesta in tal senso. L'attività è quindi svolta a supporto dell'azione amministrativa degli uffici dell'Ente, ove necessario, a garanzia della legittimità degli atti e con la finalità di prevenire l'eventuale contenzioso con soggetti terzi. Le materie di studio risultano diversificate, in linea con la varietà delle funzioni svolte dalla Provincia. L'attività si esplica sia mediante redazione di atti scritti sia attraverso contatto diretto con gli uffici interessati, per via telematica, telefonica o anche nel corso di riunioni interne. Viene inoltre garantita al Segretario Generale la collaborazione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5 del vigente regolamento dei controlli interni, in materia di controllo successivo della regolarità amministrativa degli atti adottati dall'Ente. E' una tipologia di controllo svolto sotto la direzione del Segretario Generale. Tale controllo è improntato a principi di indipendenza, imparzialità, trasparenza e tempestività. Il controllo successivo si configura come momento di sintesi e di raccordo, in cui si valorizza la funzione di assistenza. Le criticità emerse sono valutate essenzialmente con scopi collaborativi a favore dei settori dell'Amministrazione.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Con riferimento al presente obiettivo si rileva che nel primo semestre 2022, sono stati rilasciati tre pareri interni.

Inoltre, il servizio Affari Legali ha garantito la propria presenza alle sedute della Commissione di controllo successivo delle determinazioni dirigenziali, periodicamente convocate dal Segretario Generale.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
2022_SE04	Redazione di memorie difensive in caso di ricorsi contro verbali C.d.S.

**Redazione di memorie difensive in caso di ricorsi contro verbali C.d.S.****OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

Migliorare l'efficacia dell'attività svolta dal Comando al fine della predisposizione delle memorie di costituzione, a seguito di ricorsi notificati da terzi, contro verbali di accertamento di violazioni del Codice della Strada, emessi dal Comando di Polizia prov.le.

**Motivazioni**

Il Comando di Polizia provinciale svolge, ai sensi dell'art. 12 del Codice della Strada, quale funzione tipica e di particolare rilevanza, quella concernente la prevenzione e l'accertamento delle violazioni, in materia di circolazione stradale, nonché quella di tutela e di controllo sull'uso delle strade.

Al fine di garantire che la circolazione stradale si svolga in sicurezza, il Comando di Polizia ha installato, nel tempo, alcune postazioni fisse di rilevamento del superamento dei limiti di velocità. A tal fine, è anche operativa una postazione mobile, che svolge la propria attività sull'intero territorio provinciale.

Ad ogni accertamento di violazione del Codice della Strada, fa seguito una fase istruttoria, che verifica la sussistenza dei requisiti di regolarità dell'accertamento stesso.

Ad esito di tale fase, viene di regola emesso un verbale di accertamento, con il quale si contesta a terzi la violazione dell'art. 142 o dell'art. 126bis del Codice della Strada. Il verbale viene quindi notificato al trasgressore ed agli eventuali soggetti obbligati in solido. Naturalmente, qualora il terzo sanzionato ritenga illegittimo l'accertamento, potrà ricorrere ai rimedi, in sede amministrativa o giurisdizionale, riconosciuti dall'ordinamento.

In relazione a tale eventualità, si instaura una fase di contenzioso, che vede l'Ente tenuto a difendere ed a dimostrare la legittimità dei provvedimenti sanzionatori assunti.

Si tratta di attività di specifica rilevanza, in quanto, in sua assenza, l'Amministrazione risulterebbe contumace nello specifico procedimento e, in caso di annullamento dei provvedimenti assunti, sarebbe tenuta all'eventuale rifusione delle spese di lite disposta dal G.d.P. Il servizio aa.ll. ha garantito lo svolgimento dell'attività di supporto al Comando della Polizia Locale a far data dal mese di settembre 2019, curando la redazione di memorie difensive a supporto della legittimità dei verbali di accertamento emessi e notificati. Pur rilevando la necessità che si proceda al riordino della modalità di gestione complessiva del procedimento sanzionatorio dell'Amministrazione provinciale, si propone di proseguire nel corso del 2022 nella descritta attività di supporto.



**Redazione di memorie difensive in caso di ricorsi contro verbali C.d.S.**

**GANTT**



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_11-03****Attività dell'URP****RESPONSABILE: FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_11 Altri servizi generali**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Attività dell'URP

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La finalità principe dell'URP consiste nel favorire l'utenza nell'esercizio dei propri diritti di conoscere, partecipare e fruire dei servizi offerti dalla Provincia mediante un'adeguata informazione sulle strutture e sui compiti dell'ente. Lo sportello è aperto al pubblico in giorni ed orari via via definiti in modo adeguato alle esigenze esterne e secondo le reali possibilità organizzative del servizio.

Il raggiungimento di detta finalità a) implica lo svolgimento di attività immateriali per una preparazione di fondo su tutte le attività che il nostro ente svolge a favore degli utenti attraverso la consultazione del nostro sito, dei siti di altre PA e di altri siti internet nonché in via generale di altre fonti utili al reperimento dei dati e b) richiede una robusta rete interna tramite la individuazione dei referenti di settore affinché il servizio possa essere reso al meglio.

Garantisce, inoltre, l'esercizio dei diritti di informazione e di accesso, accesso ambientale, documentale, civico e generalizzato, collaborando con gli uffici per la corretta gestione della procedura.

Semestralmente elabora e pubblica sul sito internet nella sezione Trasparenza - Altri contenuti il registro degli accessi documentale, civico e civico generalizzato.

Per migliorare i servizi offerti a) attua processi di verifica della qualità dei servizi e gradimento degli stessi da parte degli utenti coinvolgendo i colleghi con l'attivazione di modalità di ascolto, così come previsto dall'art.8 della Legge 150/2000 e b) persegue la implementazione della Carta dei Servizi con la redazione di schede da parte dei servizi provinciali individuati e c) attiva la procedura di gestione dei reclami, che consente di rilevare eventuali scostamenti dagli standard qualitativi dichiarati.

L'URP, al fine di promuovere la diffusione dell'uso della telematica, cura gli spazi di comunicazione interna ed esterna come il sito dell'ente e la Intranet in collaborazione con il CED, offrendo anche il supporto comunicativo e informatico ai colleghi per la pubblicazione su tali siti.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

L'integrazione per la gestione polifunzionale dello sportello U.R.P. e del centralino prosegue anche nel primo semestre del 2022 in modo da garantire l'espletamento dei servizi offerti dall'Ente.

L'U.R.P. prosegue la collaborazione con gli uffici per la corretta gestione delle richieste di accesso ambientale, documentale, civico e generalizzato. L'ufficio sta verificando i registri dell'accesso al fine della pubblicazione.

Da febbraio ad aprile 2022 presso lo sportello U.R.P. è stata costituita una postazione per il controllo del green pass necessario per l'accesso agli uffici della Provincia e della Prefettura in base alle normative vigenti; tale postazione è presidiata anche con la collaborazione di una dipendente della Prefettura e sono stati verificati complessivamente circa 1.400 green pass.

Il 7 aprile 2022 è stata avviata la fase operativa funzionale alla creazione di uno strumento di orientamento di supporto a tutti i colleghi al fine di orientare al meglio i propri utenti verso le iniziative ed i servizi offerti dalla Provincia di Cremona e per conoscere le relative attività svolte in modo dettagliato.

L'U.R.P. ha proseguito nell'attività di informazione interna pubblicando notizie sul portale intranet e collaborando con il CED per la comunicazione sul sito e sul portale

RUP.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_5506	Strumento di orientamento interno



**Strumento di orientamento interno**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

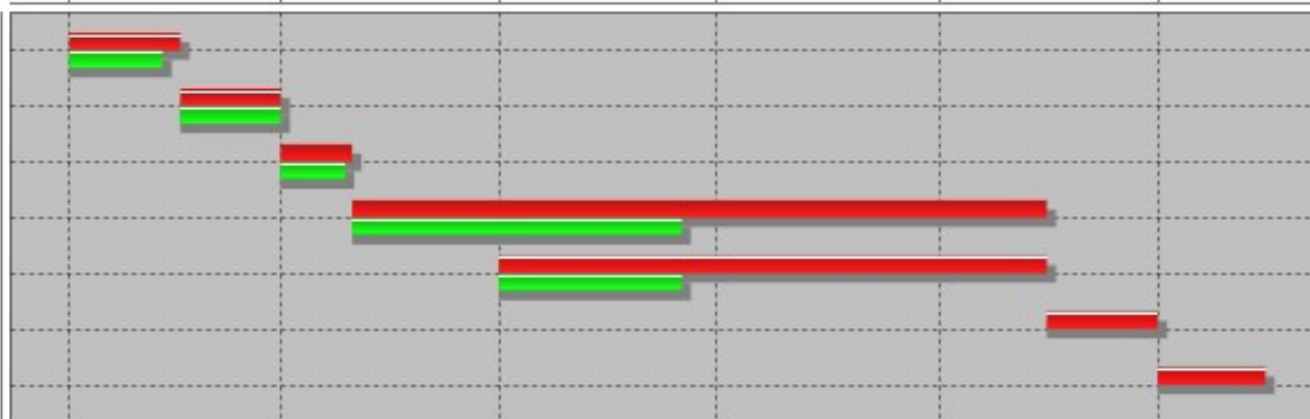
La individuazione del presente obiettivo nasce dalla rilevazione di un bisogno diffuso, avvertito da molti dipendenti provinciali, di conoscere l'ambito della attività dei colleghi sia appartenenti al proprio settore che ad altri, in quanto può accadere che anche all'interno di uno stesso settore non vi sia chiarezza in ordine a quanto ognuno fa. Da questo bisogno nasce il progetto di realizzare nel corso del 2022 uno strumento che aiuti a fare e a dare chiarezza, semplice e di facile consultazione. Oltre ad essere di utile supporto nelle relazioni interne sarà utile anche per aiutare i dipendenti provinciali ad essere in grado di indirizzare al meglio gli utenti provinciali esterni, anche al di fuori dei canali istituzionalmente previsti a tale scopo, in occasione delle più variegiate relazioni sia di ufficio sia sociali. Oltre all'obiettivo finale sopra descritto, si possono individuare anche importanti obiettivi intermedi legati alla modalità di rilevazione delle attività svolte, che consentono di mantenere quella importante rete di relazioni creatasi durante il percorso della mappatura delle competenze attraverso i colloqui-intervista con quasi tutti i dipendenti provinciali. Anche in questo caso si potranno prevedere, tra le diverse modalità di reperimento dei dati, brevi interviste con il singolo dipendente, da parte di un gruppo di lavoro all'uopo incaricato, affinché si possa redigere il documento in oggetto. L'esito delle interviste, prima di confluire nel documento suddetto, sarà visto con il dirigente responsabile per ottenerne il placet. La descrizione della attività svolta avverrà in forma sintetica e semplice in modo da favorirne l'immediata comprensione.

**GANTT**

**Fasi**

gen-2022      mar-2022      mag-2022      lug-2022      set-2022      nov-2022

- Costituzione di un gruppo di lavoro
- Redazione di un progetto di massima del lay out dello strumento e delle modalità per la raccol...
- Presentazione del progetto, unitamente agli strumenti attuativi di cui al punto precedente...
- (IN CORSO) Attivazione fase di raccolta dati, anche attraverso interviste, e contestua...
- (IN CORSO) confronto periodico con i dirigenti di riferimento
- Sottoposizione della bozza del documento all'esame di dirigenti e po
- Redazione documento definitivo e presentazione a tutto l'ente



■ Previsto ■ Effettivo





OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2022  
**2022\_5506**

Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE SERVIZI  
TRASVERSALI E PROGETTI  
EUROPEI**

Responsabile  
**FARONI BARBARA**

---

***Strumento di orientamento interno***

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_11-04****Assicurare all'ente un supporto qualificato nella gestione delle gare di appalto di lavori.****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_11 Altri servizi generali**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: Assicurare all'ente un supporto qualificato nella gestione delle gare di appalto di lavori.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La finalità in oggetto è assicurata da una struttura organizzativa che nella sua composizione non ha registrato particolari modifiche successivamente alla fase di istituzione avvenuta nel marzo 2017. Tale condizione ha determinato una obbligata rivisitazione degli intendimenti e programmi iniziali, che prevedevano uno sviluppo in progress della unità organizzativa con conseguente e correlato incremento delle attribuzioni. L'assegnazione della posizione organizzativa avrebbe dovuto, infatti, rappresentare il primo tassello di un ufficio in prospettiva adeguatamente strutturato per affrontare e gestire gli appalti dell'ente e, in seconda fase, anche per proporsi come stazione appaltante dei comuni (C.U.C.). Mancando lo sviluppo previsto ed a fronte di un sostanziale mantenimento dell'assetto iniziale, l'attività principale continuerà ad essere quella di studio e approfondimento della normativa, alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e di ANAC, producendo linee guida e indicazioni al fine di omogeneizzare i comportamenti procedurali dell'ente e supportando i singoli uffici che indicano gare di appalto.

In ogni caso, alla luce del grado elevato di formazione raggiunto, sicuramente si affiancherà alla attività ormai consolidata di studio e approfondimento anche un'attività più direttamente operativa mediante la individuazione con i settori provinciali, che per le proprie competenze svolgono con continuità gare per affidamento di lavori, alcune procedure che potranno essere seguite con impegno prevalente del servizio in parola. In via esemplificativa, il servizio, sulla base delle conoscenze acquisite, potrà rendersi disponibile per la predisposizione dei bandi di gara (2/3) per appalti di lavori oltre il milione e fino alla soglia comunitaria e delle lettere-invito (2/3) di maggiore complessità per l'affidamento di lavori di importi superiori ai 300.000,00 euro di maggiore complessità (qualificazione con più categorie).

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Sono proseguite le attività di studio e di approfondimento della normativa in continua evoluzione, ed è stato fornito un concreto supporto al Servizio amministrativo porto e trasporti per la gestione di una gara d'appalto riguardante la realizzazione di una nuova infrastruttura ferroviaria nell'ambito del porto fluviale di Cremona. Il supporto ha riguardato la risoluzione di alcune criticità e il superamento di alcune problematiche riguardanti la stesura dell'avviso di manifestazione di interesse, della lettera di invito e la valutazione della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici interessati sia nella fase iniziale, sia in gara.

E' tuttora in corso il processo di costituzione di Stazione Unica Appaltante al fine di supportare i Comuni del territorio nell'affidamento di lavori, servizi e forniture, avvalendosi del CONSORZIO IT S.p.A. quale centrale di committenza e società in house providing per lo svolgimento, quale longa manus della Provincia, delle attività di committenza, principali e ausiliarie, che alla stessa saranno demandate dai Comuni. A tal fine, in questi primi mesi dell'anno si sono svolti più incontri e sono intercorsi diversi scambi di documenti per concordare i passaggi e gli atti fondamentali propedeutici al raggiungimento di tale obiettivo.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_11-05****Attività per applicazione del GDPR 2016/679****RESPONSABILE: FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_11 Altri servizi generali**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Attività per applicazione del GDPR 2016/679

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il CED supporta l'ente per il consolidamento e lo sviluppo delle azioni legate all'applicazione del GDPR 2016/679, in particolare viene fornito supporto all'individuazione di un DPO (Data Protection Officer), figura introdotta dal GDPR, che ha la funzione di affiancare il titolare, gli addetti e i responsabili del trattamento dei dati personali nel rispetto delle indicazioni del Regolamento europeo

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Con deliberazione del Presidente n. 3 del 17/01/2022 è stato nominato il Responsabile della protezione dei dati "DPO", dott. Antonello Bonvini, che dovrà supportare l'ente nello sviluppo delle azioni legate all'applicazione del GDPR 2016/679.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_11-06****Ciclo della performance, supporto all'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, controllo strategico e di gestione****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_01 01 SERV. ISTITUZ-GENER.E GEST.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_01\_11 Altri servizi generali**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 6 -Titolo: Ciclo della performance, supporto all'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, controllo strategico e di gestione

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'obiettivo nasce dall'attuazione delle prescrizioni del D.Lgs.vo 150/09, dal TUEL per quanto riguarda il sistema dei controlli interni nonché dalla discendente regolamentazione interna.

Si pone di supportare l'Ente nella gestione del Ciclo della Performance, per orientare i comportamenti al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, in un quadro di pari opportunità, di diritti e doveri e trasparenza dei risultati. L'Ente è tenuto a misurare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti".

I principi cardini del ciclo della performance sono i seguenti:

- il fine ultimo è l'interesse generale, il valore pubblico
- l'efficienza è la condizione per raggiungere il fine
- i sistemi incentivanti sono metodi per migliorare l'efficacia e l'efficienza
- la premialità (monetaria) è uno dei possibili strumenti utilizzabili per i sistemi incentivanti.

L'attività consiste prioritariamente:

- nel supporto al NIV nello svolgimento delle funzioni ad esso assegnate;
- nel rafforzamento del coinvolgimento degli utenti finali dei servizi (anche cittadini) alla valutazione delle performance del personale, come previsto dal D.Lgs.vo 150/09, anche attraverso lo strumento delle indagini di soddisfazione;
- nella misurazione della performance organizzativa di Ente attraverso gli strumenti a ciò preposti;
- nell'approvazione e gestione degli strumenti legati alla performance (in primis il Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni del personale e il piano degli obiettivi): ai sensi del D.Lgs.vo 150/09, peraltro, annualmente va valutata la necessità di procedere ad eventuali aggiornamenti del SMVP, sulla base delle indicazioni espresse dal NIV nel parere vincolante rilasciato ai sensi della nuove disposizioni;
- nel controllo strategico (intendendo per "controllo" la "guida" mirata al raggiungimento degli obiettivi che ci si è posti) e nel controllo di gestione.

**CONTROLLO DI GESTIONE**

I fatti di gestione, le decisioni, le informazioni costituiscono infatti un insieme dinamico la cui validità e la cui efficacia devono essere valutati in funzione dei risultati prodotti in termini di capacità di soddisfare efficientemente i bisogni pubblici. Il controllo di gestione consiste nel verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati. Affinchè il controllo di gestione sia efficace, occorre che le seguenti condizioni siano soddisfatte:

- identificazione degli obiettivi, espressi in forma di risultati attesi e connessi alle risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al loro conseguimento;
- disponibilità di un sistema di tecniche di misurazione contabile ed extra-contabile, idoneo a fornire le informazioni utili sui fatti di gestione (è necessario che siano definiti i centri di costo attribuiti ai vari centri di responsabilità e i criteri di riparto dei costi);
- periodicità e tempestività dei report di analisi che devono individuare gli scostamenti fra valori attesi e risultati conseguiti, le cause di scostamento e tutti quegli

elementi necessari per porre in essere le opportune azioni di riallineamento o, in determinate situazioni, la riformulazione degli obiettivi programmatici;

- attenzione e precisione nell'imputazione delle spese ai centri di costi effettuata da unità decentrate presso i vari Settori dell'Ente, al fine di disporre, centralmente, di dati precisi e coerenti con la natura della voce di spesa;
- analisi della qualità dei servizi.

Il CONTROLLO STRATEGICO consiste invece nella verifica dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Da qualche anno si è avviata una fase di revisione con l'intento di articolare i sistemi di controllo sulla base dell'albero della performance che è stato costruito mettendo in correlazione, fra loro, i vari livelli e documenti programmatici, affinché ogni azione dell'Ente sia riconducibile alle linee strategiche dell'amministrazione. Si continuerà nell'implementazione affinché diventi sempre più efficace la misurazione dell'attuazione dei programmi, anche attraverso l'identificazione o la revisione di appositi indicatori di outcome, in aggiunta a quelli attualmente individuati dal report sul controllo strategico, che si basano sulle rilevazioni statistiche del BES (Benessere equo e sostenibile nella provincia di Cremona).

**MONITORAGGIO INDICATORI DELLO STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE PREVISTI DAL S.M.V.P.**

Continua la collaborazione con il Settore Risorse economiche e finanziarie nel monitoraggio di alcuni indicatori previsti dal Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni del personale dell'Ente, finalizzati alla valutazione della performance organizzativa, che è afferente a tutti i soggetti che compongono l'amministrazione e consiste nell'insieme dei risultati che attengono all'attuazione di politiche e programmi e al conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative della collettività, al miglioramento qualitativo dell'organizzazione, allo sviluppo delle relazioni con gli utenti e i destinatari dei servizi, all'efficienza nell'impiego delle risorse, alla qualità delle prestazioni e dei servizi, al raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità. Una finalità del sistema premiante è infatti quella di orientare i lavoratori verso obiettivi dell'ente, di aumentare il loro senso di appartenenza e di condivisione dei valori dell'amministrazione, di coinvolgerli nei risultati e di valorizzare il merito individuale secondo criteri di selettività e logiche meritocratiche.

Gli indicatori introdotti riguardano, prevalentemente, l'efficace utilizzo di alcuni tipici istituti dell'armonizzazione contabile (come il FPV), la capacità programmatica e di rispetto dei crono-programmi di avanzamento e di spesa delle opere pubbliche ecc.

A partire dall'anno 2022 la performance organizzativa dovrà essere valutata in funzione anche degli impatti del lavoro agile (secondo gli indirizzi delle "Linee guida sul piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance"), pertanto, previa idonea variazione del piano degli indicatori del Pds e dello SSA, si procederà secondo i seguenti obiettivi:

- **MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA MEDIANTE** l'introduzione nel Piano degli indicatori dello STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE. **DI NUOVI INDICATORI CONNESSI ALLO SW**

- **Valutazione DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ATTRAVERSO LE SCHEDE DI VALUTAZIONE** con aggiornamento del DIZIONARIO DEI COMPORTAMENTI e possibilità di utilizzo di schede di monitoraggio periodico di analisi delle prestazioni svolte in sw.

Nel medio - lungo periodo gli impatti dello sw saranno altresì osservati attraverso indicatori (Piano degli standard) che monitorano i trend dell'attività ripetitiva (ad esempio i tempi procedurali), indagini di benessere interno, somministrazione di questionari di gradimento e osservazione di indicatori di impatto territoriale

L'Ente si avvale di un organismo di valutazione (NIV) ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs.vo 150/09, attualmente monocratico, individuato dal Presidente, il cui incarico è regolato dall'apposito regolamento allegato al Regolamento degli uffici e dei servizi. Il presente programma comprende quindi il costo di tale incarico.

## **STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

E' stato dato avvio al ciclo della performance dell'anno 2022 mediante la definizione dell'albero della performance, l'approvazione del PEG e la determinazione del grado medio di rilevanza degli obiettivi (Deliberazione n. 7 del 07/01/2022).

A seguito della modifica della struttura organizzativa dell'Ente, attuata con Deliberazione del Presidente n. 21 del 28/01/2022, con atto n. 71 del 16/03/2022 gli obiettivi sono stati variati in funzione del nuovo organigramma e sono stati approvati gli indicatori di performance organizzativa riferiti allo S.S.A.

A breve, presumibilmente con l'approvazione del PIAO, si procederà anche all'aggiornamento degli indicatori del Piano degli Standard (PdS).

Si è chiusa con la seduta del NIV del 27 maggio la proposta al Presidente di valutazione della performance organizzativa ed è stato, quindi, dato avvio allo step di consegna al personale delle valutazioni riferite all'anno 2021. E' attualmente a buon livello di avanzamento anche l'iter di valutazione delle prestazioni dirigenziali.

E' stato avviato il processo di valutazione dell'anno in corso tramite la consegna delle schede iniziali di valutazione, secondo le indicazioni fornite con comunicazione interna, inviata tramite mail ai dirigenti il 17/01/2022. Tale comunicazione ha fornito l'opportunità di ricordare ai dirigenti le migliorie apportate al SMVP, riferite prioritariamente alla modalità di valutazione dei lavoratori agili in linea con i contenuti delle "Linee guida sul Piano Organizzativo del Lavoro agile (POLA) e indicatori di

performance" del Dipartimento della Funzione pubblica.

Entro il mese di maggio si sono tenute 4 sedute dell'OIV connesse, oltre che alle valutazioni delle performance, anche alla revisione dell'area delle PO e alla graduazione della posizione dirigenziale preposta al Settore Ambiente e territorio, a seguito della Deliberazione di revisione della struttura organizzativa sopra citata. A tutte le sedute suddette, il Servizio Programmazione e valutazione ha prestata la necessaria assistenza.

La fase - in corso - di redazione della relazione sulla performance sarà la sede di condurre tutte le osservazioni e le valutazioni connesse al controllo strategico e di gestione.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_CF01T	Attuazione delle disposizioni volte al rafforzamento della capacità amministrativa

**Attuazione delle disposizioni volte al rafforzamento della capacità amministrativa****OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

Le finalità dichiarate dal DL 80/2021 sono le seguenti:

- Migliorare qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi
- Semplificare e reingegnerizzare i processi

**Motivazioni**

Il D.L. 80 del 9/6/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113) ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare entro il 31 gennaio di ogni anno. Con le finalità indicate nell'apposita sezione sopra riportata, esso definisce:

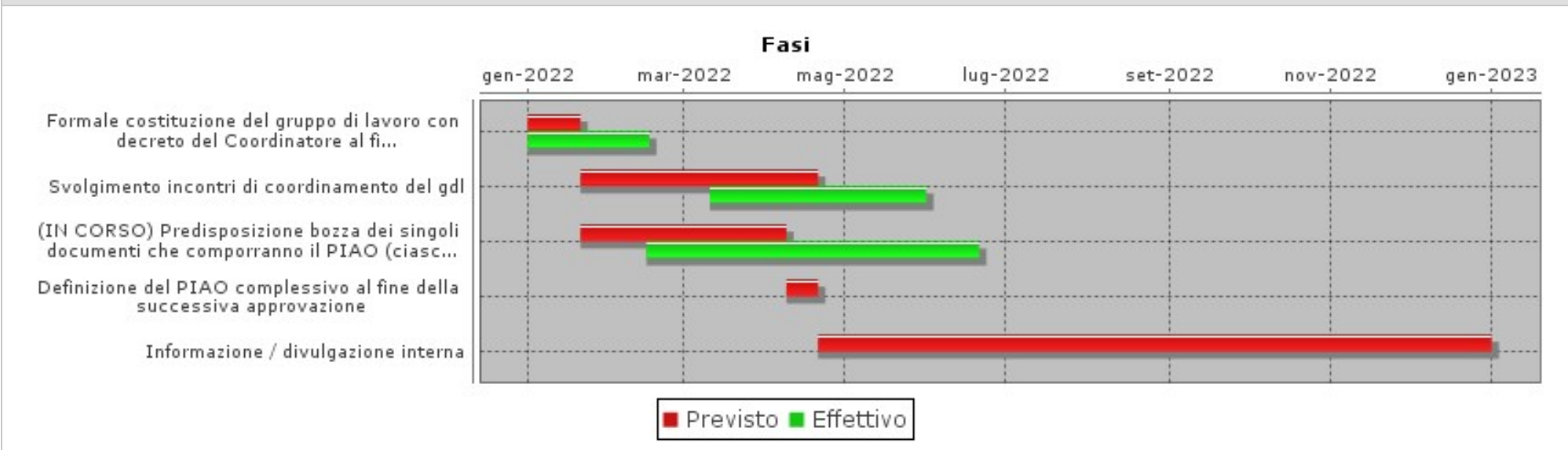
- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
  - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
  - c) il piano triennale dei fabbisogni di personale;
  - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'ANAC con il Piano nazionale anticorruzione;
  - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
  - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
  - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- Sono ora attesi uno o più decreti del Presidente della Repubblica per l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti e il piano tipo - quale strumento di supporto alle amministrazioni - redatto dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previa intesa in sede di Conferenza unificata.

In considerazione della complessità dei contenuti dichiarati dalla normativa, l'attuazione delle disposizioni suddette dovrà essere condotta evitando l'assolvimento "fine a se stesso", ma cercando di costruire una pianificazione che possa fornire all'ente strategie pluriennali di miglioramento dell'amministrazione in termini di efficacia, efficienza e qualità dei servizi. Anche gli aspetti legati alla modalità di consuntivazione delle azioni compiute e degli impatti prodotti sui processi e sui servizi saranno tenuti in debita considerazione, in quanto elementi indispensabili da monitorare al fine di comprenderne la vera efficacia.



**Attuazione delle disposizioni volte al rafforzamento della capacità amministrativa**

**GANTT**







**MISSIONE**  
**03 -ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **MISSIONE DUP**

#### DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2022_PRO_03_01	Polizia locale e amministrativa	.



PROGRAMMA 2022_PRO_03_01	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Polizia locale e amministrativa</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_03_01</b> <b>Polizia locale e amministrativa</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_03_01-01	Servizi di polizia stradale	PLACCHI MASSIMO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_03 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_03\_01-01****Servizi di polizia stradale****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_03 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_03\_01 Polizia locale e amministrativ**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Servizi di polizia stradale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'obiettivo contempla attività e competenze della Polizia Locale della Provincia di Cremona in materia di circolazione stradale: il Codice della Strada tra i soggetti qualificati ai compiti di polizia stradale annovera anche i Corpi di Polizia Locale della Provincia, relativamente ai territori di competenza. L'attività di polizia stradale si articola nel controllo al rispetto delle norme sulla circolazione stradale, mediante servizi itineranti finalizzati alla prevenzione e al contrasto di comportamenti scorretti alla guida nonché nell'allestimento di postazioni fisse e mobili di rilevamento del superamento dei limiti di velocità imposti.

Le attività sopra descritte sono svolte all'occorrenza anche in collaborazione con altri corpi di Polizia Locale del territorio o in ausilio alle Forze dell'Ordine nei servizi congiunti di Pubblica Sicurezza; altresì, la Polizia Locale collabora fattivamente alle campagne di prevenzione ed educazione stradale periodicamente avviate da soggetti istituzionali.

L'ordinaria attività di polizia stradale è svolta sulla rete viaria di competenza alla Provincia, in particolare lungo i tratti stradali riconosciuti a maggior rischio d'incidente e quelli soggetti a "lavori di manutenzione straordinaria", come sulla SP33 nel comune di San Daniele Po ove, dal 2019, è attivo un cantiere stradale per il consolidamento del ponte Verdi sul fiume Po.

L'attività di controllo che la Polizia Locale svolge quotidianamente sulle strade provinciali, per la regolazione della circolazione e i controlli su veicoli e conducenti, mira alla riduzione dei sinistri stradali, alla prevenzione e al rilevamento di comportamenti scorretti alla guida che come tali vengono sanzionati ai sensi Codice della Strada, avvalendosi anche dell'utilizzo di strumentazione mobile quali Velomatic - Enves - Telelaser per il rilievo del superamento del limite di velocità, del Falco193 che rileva il transito di veicoli con revisione scaduta ovvero privi di copertura assicurativa ed etilometro per la misurazione del tasso alcolemico di conducenti alla guida di veicoli.

La Polizia Locale, attraverso il proprio Nucleo Faunistico, concorre alla sicurezza della circolazione stradale anche nell'attuazione al Piano di controllo della specie cinghiale la cui indole erratica notturna è causa di numerosi sinistri.

La Polizia Locale gestisce la procedura sanzionatoria e i relativi ricorsi ai verbali di accertamento di violazioni al C.d.S. rilevate con contestazione immediata e in remoto dalle postazioni fisse ubicate sulle SSPP ex SS 415 , SP ex SS 235 e SP33, nonché nel nuovo posizionamento della SP ex SS 472.

Il personale amministrativo, coordinato da Ufficiale di P.L., evade tutte le procedure amministrative conseguenti alla contestazione delle violazioni, dalla validazione dei rilievi fino alla definizione dei procedimenti con la loro eventuale iscrizione a ruolo nei casi di mancata o parziale oblazione. Inoltre, il Servizio opera in collaborazione con il CED per l'efficientamento dell'attività amministrativa inerente la gestione e la notificazione dei verbali d'accertamento violazioni al C.d.S. anche mediante l'utilizzo della PEC (banca dati ini-pec), per semplificare, a favore dell'utente, le modalità di pagamento delle sanzioni, nonché per migliorare la pagina web sul sito della Provincia per agevolare il consulto dei fotogrammi relativi ai rilievi di superamento dei limiti di velocità e lo stato di avanzamento dei procedimenti in corso e già notificati.

Il Servizio Polizia Locale è diretto dal Comandante che si avvale del Vice Comandante, di un Ufficiale, di un Sottufficiale e di 8 agenti, oltre che del personale amministrativo. Tutti gli appartenenti al Corpo sono adeguatamente formati sulle diverse materie e intervengono in tutti gli ambiti di competenza del Corpo. La Centrale Operativa fa riferimento al Comandante. L'assetto organizzativo interno prevede che gli Ufficiali coordinino i servizi dei due ambiti operativi secondo gli orari programmati dal Comandante.

Il servizio è normalmente garantito sui i due turni diurni, 07/13 o 13/19, più un servizio di reperibilità notturna di due operatori nella fascia oraria 19/07, per le richieste di intervento da parte delle Istituzioni o di altri Corpi di Polizia.

All'occorrenza vengono pianificati e effettuati servizi anche in orario serale/notturno.

Il Corpo di Polizia Locale concorre inoltre a fornire adeguato ausilio alle Polizie Locali ed alle FF.OO. in occasione di manifestazioni, eventi o interventi particolari da cui possa scaturire l'esigenza di modificare la viabilità stradale e presidiare alcune reti viarie coinvolte.

Al fine di gestire il capitale umano in modo coordinato con la necessità di uno sviluppo organizzativo, si è proceduto a destinare l'operatore di Centrale Operativa del turno 13/19 all'attività esterna, integrando il controllo territoriale sia sotto l'aspetto stradale, sia in ambito ittico-venatorio ed ambientale. L'utente esterno sarà comunque soddisfatto grazie alla possibilità di risposta al telefono di C.O. mediante trasferimento di chiamata su cellulare di servizio.

Il personale in servizio esterno sarà inoltre dotato di strumentazione informatica utile alla consultazione di documenti, normativa, cartografie, ecc. nonché alla redazione di atti relativi all'intervento svolto, in modo autonomo rispetto alla Centrale Operativa o agli uffici amministrativi del Comando. Nello specifico sarà dotato di PC portatili e di tablet con relativa connessione alla rete internet.

La struttura amministrativa del Comando sta procedendo ad una rivisitazione sulle modalità di protocollazione dei documenti interni o destinati all'esterno, mediante un'archiviazione informatica dell'atto tramite l'inserimento nella sezione documentale del software del protocollo. In tal modo si potrà dar luogo ad una maggiore digitalizzazione dell'attività ed una parallela intensificazione della trasparenza amministrativa.

E' inoltre in corso la risistemazione della documentazione cartacea pregressa, mediante una catalogazione degli atti da mantenere in archivio e l'eliminazione della documentazione inerente procedimenti amministrativi ormai conclusi e datati ante anno 2015.

## **STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Si sono effettuati servizi itineranti finalizzati alla prevenzione e al contrasto di comportamenti scorretti alla guida; lo stesso obiettivo è perseguito dall'allestimento di postazioni fisse (ubiccate sulle SSPP ex SS 415 , SP ex SS 235 e SP33, nonché nel nuovo posizionamento della SP ex SS 472) e mobili di rilevamento del superamento dei limiti di velocità imposti o del passaggio con il rosso semaforico.

Tali attività sono state svolte anche in collaborazione con altri corpi di Polizia Locale del territorio o in ausilio alle Forze dell'Ordine nei servizi congiunti di Pubblica Sicurezza, fornendo adeguato ausilio alle Polizie Locali ed alle FF.OO. in occasione di manifestazioni, eventi o interventi particolari.

La Polizia Locale inoltre, attraverso il proprio Nucleo Faunistico, ha concorso alla sicurezza della circolazione stradale anche nell'attuazione al Piano di controllo della specie cinghiale la cui indole erratica notturna è causa di numerosi sinistri.

Prosegue l'ottimizzazione della procedura amministrativa conseguente a quella sanzionatoria e ai relativi ricorsi ai verbali di accertamento di violazioni al C.d.S.; il personale amministrativo, in collaborazione con il CED, opera per l'efficientamento dell'attività e per semplificare, a favore dell'utente, le modalità di pagamento delle sanzioni e di consultazione della pagina web sul sito della Provincia.

Si è attuato uno sviluppo organizzativo destinando l'operatore di Centrale Operativa del turno 13/19 all'attività esterna (con trasferimento di chiamata su cellulare di servizio) ed integrando così il controllo territoriale sia sotto l'aspetto stradale, sia in ambito ittico-venatorio ed ambientale. Come da obiettivo di PEG VI01 il personale in servizio esterno sarà inoltre dotato di strumentazione informatica utile alla consultazione di documenti, normativa, cartografie, ecc. nonché alla redazione di atti relativi all'intervento svolto ed è già stato dotato di PC portatili e di tablet con relativa connessione alla rete internet. A seguire, si sta procedendo ad una rivisitazione sulle modalità di protocollazione dei documenti interni o destinati all'esterno, mediante un'archiviazione informatica dell'atto tramite l'inserimento nella sezione documentale del software del protocollo. In tal modo si potrà dar luogo ad una maggiore digitalizzazione dell'attività ed una parallela intensificazione della trasparenza amministrativa.

E' inoltre in corso la risistemazione della documentazione cartacea pregressa, mediante una catalogazione degli atti da mantenere in archivio e l'eliminazione della documentazione inerente procedimenti amministrativi ormai conclusi e datati ante anno 2015.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_VI01	Digitalizzazione del servizio esterno di Polizia Locale

***Digitalizzazione del servizio esterno di Polizia Locale*****OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

Efficientamento del servizio esterno di Polizia Locale con:

- possibilità di consultazione di banche dati, cartografie, normative specifiche;
- redazione atti, relazioni, verbali di accertamento e sopralluogo;
- predisposizione di allegati fotografici e videoriprese costituenti il fascicolo digitale;
- trasmissione diretta degli atti agli Enti competenti o alla Centrale Operativa per le rispettive competenze;
- riduzione della carta stampata.

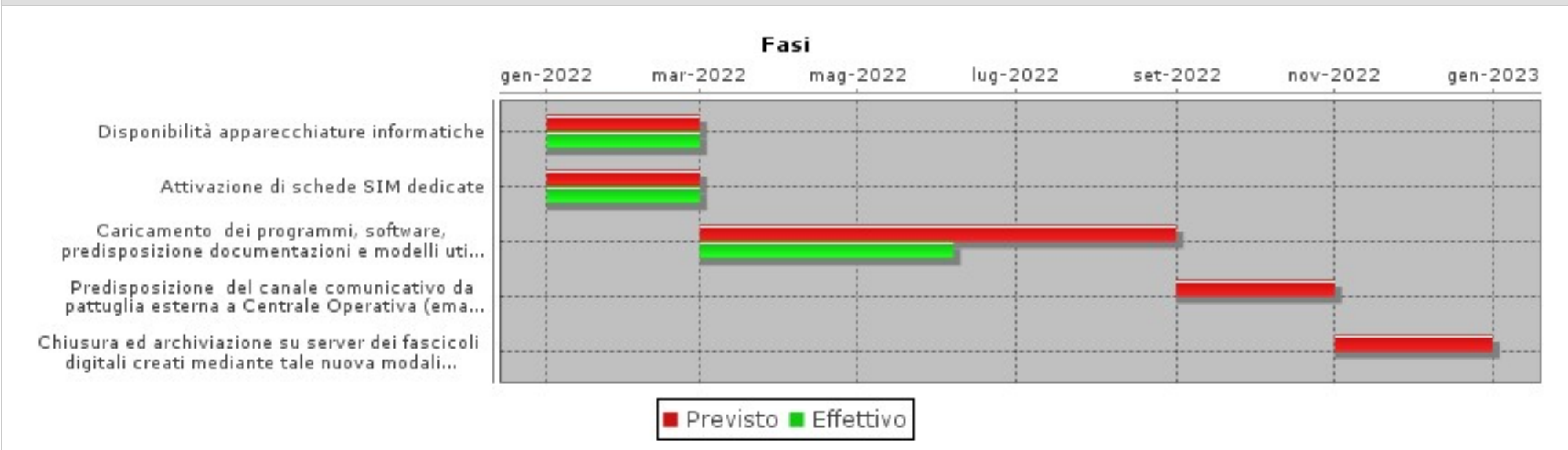
**Motivazioni**

L'attività sanzionatoria e di controllo del Corpo di Polizia Locale della Provincia di Cremona prende in considerazione le competenze proprie di natura ambientale e di Polizia Stradale sul territorio, nonché le competenze delegate inerenti l'espletamento della vigilanza ittico-venatoria. Con sempre maggior frequenza si ha la necessità di relazionare su eventi ed interventi di natura ispettiva e sanzionatoria, con la conseguente esigenza di corredare il fascicolo con rilievi fotografici e video-riprese. Inoltre si ha la necessità di consultare banche dati di natura legislativa e regolamentare che agevolino la stesura dei dovuti atti di accertamento. Si ha inoltre la necessità di consultare file cartografici e di localizzazione per individuare il luogo d'intervento, spesso situato in aperta campagna ed in zone di caccia. La succitata attività potrà essere efficacemente espletata mediante adeguati supporti informatici quali tablet e PC portatili con connessione dati, che possano permettere la consultazione delle informazioni necessarie e la redazione degli atti che andranno a comporre il fascicolo d'intervento. Inoltre, grazie all'ausilio tecnologico, l'operatore esterno potrà essere in grado di trasmettere agli uffici o alla Centrale Operativa, in tempo reale, quanto accertato. Oltre all'efficientamento dell'attività, si persegue l'obiettivo della riduzione dell'utilizzo della carta stampata.



**Digitalizzazione del servizio esterno di Polizia Locale**

**GANTT**







**MISSIONE**  
**04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **MISSIONE DUP**

#### **DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

#### **OBIETTIVI COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>
2022_PRO_04_02	Altri ordini di istruzione non universitaria	.
2022_PRO_04_04	Istruzione universitaria	.
2022_PRO_04_07	Diritto allo studio	.



PROGRAMMA <b>2022_PRO_04_02</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_04_02</b> <b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_04_02-01	Interventi di manutenzione (ordinaria/straordinaria/piccoli interventi/mantenimento spazi verdi) nelle scuole provinciali - appalto servizi energia - rimborso spese riscaldamento ai Comuni, quote associative.	BIROLI GIULIO
2022_OO-PRO_04_02-02	Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.	BIROLI GIULIO
2022_OO-PRO_04_02-03	Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale; Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica.	BIROLI GIULIO
2022_OO-PRO_04_02-04	La gestione di borse di studio derivanti da donazione modale	BIROLI GIULIO
2022_OO-PRO_04_02-05	Assistenza telefonia fissa agli istituti secondari	FONTANA CARMELO SALVATORE
2022_OO-PRO_04_02-06	Provvedere agli acquisti, alla gestione e ai traslochi di arredi scolastici per gli istituti di istruzione secondaria superiore.	FARONI BARBARA

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_04 4ISTRUZ. E DIRITTO ALLO STUDIO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.



PROGRAMMA  
**2022\_PRO\_04\_02**

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

Direttore

***Altri ordini di istruzione non universitaria***

Centro di responsabilità

.....

Responsabile

.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.  
Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_04\_02-01****Interventi di manutenzione (ordinaria/straordinaria/piccoli interventi/mantenimento spazi verdi) nelle scuole provinciali - appalto servizi energia - rimborso spese riscaldamento ai Comuni, quote associative.****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_04 4ISTRUZ. E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_04\_02 Altri ordini istruz. non univ.**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Interventi di manutenzione (ordinaria/straordinaria/piccoli interventi/mantenimento spazi verdi) nelle scuole provinciali - appalto servizi energia - rimborso spese riscaldamento ai Comuni, quote associative.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il ruolo dell'attività manutentiva merita, per natura di obbligatorietà e delicatezza, di acquisire nel tempo una maggiore attenzione strategico - istituzionale.

La prospettiva è di svilupparsi in una logica di "Programmazione sostenibile" cercando di superare una gestione rigida in termini di spesa (per dodicesimi o per percentuali progressive in corso d'anno) e di appalti esclusivamente annuali, imposti da un periodo di gestione provvisoria di bilancio e di incertezze sulla triennialità, obbligata a far fronte alle sole urgenze, se non alle vere emergenze.

Il ritorno ad un bilancio autorizzatorio triennale, seppure ancora con scarsità di risorse, rende possibile tentare una prospettiva maggiormente programmatoria sia in termini di modalità di spesa che di strutturazione dei dati.

Si tratta, quindi, di garantire il presidio della manutenzione attraverso l'utilizzo di modalità di appalto in grado di gestire al meglio la spesa e l'impegno delle ditte esterne, secondo necessità e con un fronte temporale ultrannuale. Si rimanda all'analogo obiettivo operativo della missione 1 per quanto concerne la modalità di affidamento in accordo quadro di alcuni appalti della manutenzione ordinaria.

Si tratta, inoltre, di strutturare segnalazioni ed interventi in banche dati in grado di codificare la storia del fabbricato e di conservare una conoscenza diffusa e condivisa dell'evoluzione dello stato immobiliare che, unitamente ad una ispezione sistematica degli spazi, sono indispensabili ad una programmazione di interventi strutturali il più possibile completi ed interagiti con gli utilizzatori finali.

Un particolare contributo in tal senso lo potrà fornire un sistema di customer da regimentare nel corso del triennio.

Per la gestione degli impianti termici degli edifici la Provincia di Cremona aveva in corso un appalto con una ditta specializzata con il compito di assicurare le condizioni di comfort-ambientale (20°C) negli orari e nei giorni indicati dalla stazione appaltante operando nel rispetto delle condizioni imposte dalla legge 10/91 e dai D.P.R. 412/94 e D.P.R. 74/13 s.m.i., riguardanti il contenimento dei consumi energetici ed il miglioramento del processo di trasformazione dell'energia nonché di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria prevista normativamente per tutti gli impianti termici inseriti nell'appalto. Il contratto è scaduto nel settembre 2021.

Nel corso del 2021 si è proceduto ad una completa revisione dell'appalto calore, scindendo le forniture (Gas - Consip e teleriscaldamento - Linea Green) dalla gestione e manutenzione degli impianti, conseguendo in fase di stanziamento una importante economia. Nel corso del 2022 verrà verificata l'efficienza ed efficacia del nuovo appalto con specifico report. Non si esclude che nel corso del 2022 potranno essere presentate ipotesi di project financing sul tema "calore", con necessità di supporto specialistico esterno

Nel programma di cui al presente obiettivo operativo, infine, troveranno allocazione le risorse per la sottoscrizione della quota associativa alla F.I.R.E. (Federazione Italiana Risparmio Energetico) che fornisce utili informazioni sulla evoluzione dei contratti di servizio energia e calore

Il programma di cui al presente obiettivo operativo comprende, altresì, le risorse destinate al rimborso delle spese ai Comuni per l'uso delle loro palestre da parte delle scuole provinciali.

## STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022

Per quanto attiene al progetto della manutenzione ordinaria per l'anno 2022 redatto, consegnato ed approvato nell'anno 2021, ha permesso di attivare entro la fine dell'anno 2021 tutte le procedure necessarie a perfezionare l'atto di approvazione delle graduatorie sotto riportato:

n. 40 del 26.01.2022 "Manutenzione ordinaria dei fabbricati provinciali e degli edifici scolastici per l'anno 2022. Approvazione delle graduatorie di operatori economici, suddivise secondo le diverse categorie di lavorazione, a seguito di indagini di mercato con confronto competitivo esperite tramite piattaforma regionale Sintel";

Nel corso dell'anno 2022 sono stati perfezionati n. 70 decreti del Responsabile delegato di assegnazione economica con relativa generazione di smart - cig ed ordini informatici ai fini della creazione dei subimpegni sui relativi capitoli del bilancio provinciale.

Per ogni macrocategoria di lavorazione è stata attivata la relativa ditta prima classificata ai fini della gestione degli interventi manutentivi richiesti dall'utenza che proseguono con continuità.

Situazione aggiornata al 7 giugno 2022:

Cap. 16650 - 2022: Impegnato € 400.000,00, Liquidato € 143.260,62, Mandati € 140.283,00, Mandati da emettere 259.717,00

Cap. 16651 Impegnato € 5.748,10, Liquidato € 0,00, Mandati € 0,00, Mandati da emettere € 5.748,10

Cap. 16653 Impegnato € 11.371,00, Liquidato € 0,00, Mandati € 0,00, Mandati da emettere € 11.371,00

Cap. 16659 Impegnato € 19.000,00, Liquidato € 0,00, Mandati € 0,00, Mandati da emettere € 19.000,00

Cap. 16660 Impegnato € 4.000,00, liquidato € 0,00, Mandati € 0,00, Mandati da emettere € 4.000,00

Cap. 13801 Impegnato € 32.000,00, liquidato € 6.167,46, Mandati € 6.167,46, Mandati da emettere € 25.832,54

Accordo quadro presidi antincendio:

Per quanto attiene l'anno 2022 così come per il secondo semestre 2021:

- si è data attuazione al contratto di accordo quadro perfezionato in data 01/12/2021 con l'o.e. R.F. Antincendio di Forconi Giovanni con sede in via Partigiani d'Italia, n. 70 ad Empoli (FI) per il servizio di gestione e manutenzione dei presidi antincendio e delle porte antincendio e di emergenza installati nei fabbricati provinciali e negli edifici scolastici per gli anni 2021 e 2022 n. 8601 ;

- è stato perfezionato il seguente atto n. 229 del 07/05/2022: MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI E DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDII ANTINCENDIO E DELLE PORTE ANTINCENDIO E DI EMERGENZA INSTALLATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI E NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE PER LA DURATA DI DUE ANNI (2021-2022). CIG 8734978BDE. APPROVAZIONE E ATTIVAZIONE DEL PRIMO CONTRATTO ATTUATIVO PER L'ANNO 2022 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA di Euro 48.556,00.= (IVA inclusa);

L'impresa incaricata entro i termini stabiliti ha ultimato con esito positivo l'intera verifica dei presidi antincendio obbligatoria I semestre, con particolare riferimento all'immobile di L.go Falcone Borsellino di Crema dove è stato acquisito il C.P.I.

Accordi quadro gestione del verde:

per la zona di Crema - Pandino

- è stato perfezionato il seguente atto n. 222 del 05/05/2022: MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI E DEGLI EDIFICI. GESTIONE DELLE AREE VERDI DEI FABBRICATI PER LE ZONE DI CREMA E PANDINO (CIG 81628271F0). APPROVAZIONE ED ATTIVAZIONE DEL PRIMO CONTRATTO ATTUATIVO PER L'ANNO 2022 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA di Euro 11.645,04.= (IVA inclusa);

L'impresa ha completamente ultimato la prestazione di taglio e mantenimento di tutte le aree verde secondo le disposizioni della D.L. e nei tempi stabiliti.

per la zona di Cremona - Casalmaggiore

- l'Ufficio in accordo con gli indirizzi dirigenziali, dopo le problematiche gestionali con l'operatore economico che ha portato alla risoluzione del contratto ed all'attivazione di altro operatore nel secondo semestre 2021 ha proceduto a perfezionare l'affidamento diretto tramite procedura competitiva su piattaforma Sintel n. 242

del 12/05/2022: MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI E DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PER L'ANNO 2022. AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA SELEZIONE COMPARATIVA DELLE OFFERTE FRA PIU' OPERATORI ECONOMICI, PER INTERVENTI DA FLOROVIVAISTA PER L'ANNO 2022. ZONA DI CREMONA - CASALMAGGIORE. CIG: Z9B3601B04. ID PROCEDURA SINTEL 153705608 con l'assegnazione dell'importo economico di Euro 24.004,00.

L'impresa aggiudicataria ha completamente ultimato la prestazione di taglio e mantenimento di tutte le aree verde ad esclusione di un intervento ancora da ultimare secondo le disposizioni della D.L. e nei tempi stabiliti con più sofferenza rispetto all'o.e. che ha gestito la zona di Crema - Pandino.

Si precisa che l'accordo quadro di Crema - Pandino è in esaurimento con il 2022 per cui la scelta di procedere con un affidamento diretto per la zona di Cremona - Casalmaggiore è scaturita dal fatto di allineare l'attivazione dei due nuovi accordi quadro a partire da marzo 2023.

Considerazioni sulla prima sperimentazione di accordo quadro: come già evidenziato, si evince che la forza dell'accordo quadro è evidente in quanto l'importo complessivo assegnato superiore ad Euro 40.000,00 non sarebbe stato possibile in regime differente; tale importo, frazionato in vari momenti strategici dell'anno, in base alle disponibilità del momento, è stato gestito in modo semplice ed automatico dal punto di vista amministrativo. Il contratto biennale ha dato continuità di esecuzione della prestazione alla Ditta evitando all'Ente una gara e l'impegno economico da assumere prima della procedura stessa. La Direzione Lavori, in caso di inadempimenti, ha sempre la possibilità di agire sulla fidejussione prestata dall'impresa che pertanto è vincolata a svolgere bene le prestazioni di volta in volta impartite.

#### APPALTO SERVIZI ENERGIA 2015-2021

Nel corso dell'anno 2021 è stata perfezionata ed approvata definitivamente la contabilità dell'impresa aggiudicataria; sono state attivate le procedure di collaudo finalizzate allo svincolo della fidejussione ed al pagamento della rata di saldo di Euro 134.505,52. Al 31/12/2021 le operazioni sono in corso.

#### APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI DI RAFFRESCAMENTO: PERIODO 2021-2023

Nel corso della stagione 2021-2022 (parte gennaio 2022 - giugno 2022) si è realizzato quanto segue :

- Richiesta di informazioni agli utenti riguardanti le modalità di utilizzo degli edifici scolastici e delle palestre ai fini della corretta programmazione delle modalità di erogazione del comfort e del servizio di produzione e fornitura dell'a.c.s. durante le vacanze scolastiche nonché durante il periodo estivo (per a.c.s. ove predisposta e per climatizzazione estiva ove presente);
- Predisposizione ed inoltra all'appaltatrice delle variazioni riguardanti gli orari e le modalità di erogazione del comfort e dell'a.c.s. (ove predisposta), su specifiche richieste degli utenti;
- Recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti e successivo inoltra alla società appaltatrice; assistenza all'utenza ed interfacciamento ;
- Sopralluoghi e verifiche dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria; coordinamento dei lavori e delle urgenze, incontri e comunicazioni con i tecnici dell'aggiudicataria;
- Direzione dell'appalto con assistenza all'utenza; riunioni periodiche con i tecnici di riferimento dell'aggiudicataria, analisi dei lavori, condotta dell'appalto e delle richieste del capitolato;
- Acquisizione DURC aggiornati;
- Contabilità dei lavori:
  - sezione 1 - calcolo della 2<sup>a</sup> e della 3<sup>a</sup> rata 2021-2022 per emissione di fatture e riparto delle medesime sui centri di costo;
  - sezione 3 - acquisizione e verifica dei preventivi, acquisizione e verifica di prezzari e schede tecniche, conferma lavori preventivati, contabilizzazioni degli interventi di manutenzione a guasto eseguiti a genn. 2022 per emissione di fattura e riparto della medesima sui cdc;
- autorizzazione di subappalto ed autorizzazione di integrazione al subappalto;
- Acquisizione, verifica ed elaborazione di dati, di report e di informazioni forniti dalla società appaltatrice (esempi : rapportini di intervento, rilievi mensili dei contatori gas e TLR, rendimenti di combustione);
- Consegna di chiavi sostitutive con redazione di appositi verbali;
- Redazione di 6 verbali di consegna/ atti di consistenza di impianti termici e di raffrescamento inclusi in appalto (ad integrazione del Verbale iniziale);
- Redazione di Perizia Suppletiva n.1;
- Gestione della preventiva pulizia, sanificazione e preparazione alla messa in funzione degli impianti di climatizzazione estiva in appalto nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria dei medesimi impianti su segnalazioni degli utenti;
- Avvio delle azioni di pulizia e messa a riposo degli impianti di riscaldamento nonché programmazione ed avvio dell'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria;
- Acquisizione e verifica di documenti e certificazioni (con formulazione osservazioni e richieste di integrazioni/rettifiche).

Situazione aggiornata al 07/06/2022

Impegnato € 306.795,84, Liquidato € 46.928,45, Mandati € 46.928,45, Mandati da emettere € 259.867,39 Beneficiario COOPSERVICE SOC. COOP. P.A.  
Impegnato € 23.092,16, Liquidato € 3.362,91, Mandati € 3.362,91, Mandati da emettere € 19.729,25 Beneficiario COOPSERVICE SOC. COOP. P.A.  
Il primo è il capitolo delle scuole, mentre il secondo è il capitolo dei fabbricati.  
La Ditta aggiudicataria sta procedendo nella gestione degli impianti sulla base delle indicazioni della D.L.

#### FORNITURA CALORE DA TLR, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, NONCHÉ REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI (TRIENNIO 2021-2024)

Nel 1° semestre 2022 si è realizzato quanto segue :

- predisposizione ed inoltro all'appaltatrice delle disposizioni inerenti le variazioni degli orari e delle modalità di erogazione del comfort , su specifiche richieste degli utenti ;
- recepimento e verifica delle segnalazioni di disfunzioni e di guasti e successivo inoltro a Linea Green; assistenza all'utenza ed interfacciamento;
- sopralluoghi e verifiche dei lavori di manutenzione straordinaria eseguiti; coordinamento dei lavori e delle urgenze con la ditta Coopservice, incontri, riunioni e comunicazioni con i tecnici di Linea Green;
- Direzione dell'appalto ; riunioni con i tecnici di riferimento di Linea Green, analisi e condotta dei lavori, e delle richieste contenute nel documento tecnico;
- monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bolletta con riguardo particolare ai consumi mensili e delle letture effettuate mensilmente da Coopservice;
- controllo e liquidazione fatture emesse da Linea Green;

Sono in corso di esecuzione gli interventi di investimento previsti in contratto al fine di averli interamente ultimati entro Ottobre 2022.

Situazione aggiornata al 7 Giugno 2022:

Sull'impegno di € 516.386,43 sono ancora da liquidare € 175.645,35 alla LINEA GREEN SPA

Sull'impegno di € 35.754,00 sono ancora da liquidare € 5.751,28 alla LINEA GREEN SPA

Sull'impegno di € 30.00,00 rimane ancora da liquidare l'intera somma alla LINEA GREEN SPA

Con successivi atti conseguenti a variazioni di bilancio l'importo assegnato al fornitore di TLR è stato implementato per fare fronte all'importante incremento dei prezzi dei vettori energetici.

#### ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP GAS13

Nel 1° semestre 2022 si è realizzato quanto segue :

- monitoraggio con analisi e inserimento in database specifici dei dati di bolletta con riguardo particolare ai consumi mensili e delle letture effettuate mensilmente da Coopservice;
- controllo e liquidazione fatture emesse da Heracomm;
- controllo e liquidazione fatture emesse da Heracomm.

Situazione aggiornata al 7 Giugno 2022:

impegnato € 468.758,86, liquidato € 467.705,20, mandati € 467.705,20 Mandati da emettere € 1.053,66 beneficiario HERA COMM SRL

impegnato € 300.000,00, liquidato € 76.653,48, mandati € 76.653,48 Mandati da emettere € 223.346,52 beneficiario HERA COMM SRL

impegnato € 30.731,97, liquidato € 10.667,48, mandati € 10.667,48 Mandati da emettere € 20.064,49 beneficiario HERA COMM SRL

impegnato € 10.000,00, liquidato € 0,00, mandati € 0,00 Mandati da emettere € 10.000,00 beneficiario HERA COMM SRL

Con successivo atto conseguente a variazione di bilancio, l'importo assegnato al fornitore di GAS è stato implementato per fare fronte all'importante incremento dei prezzi dei vettori energetici.



**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_5701	Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema di gestione degli interventi ordinari di manutenzione



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2022  
2022\_5701

Centro di Responsabilità  
**INFRASTRUTTURE STRADALI  
PATRIMONIO ED EDILIZIA  
SCOLASTICA**

Responsabile  
**BIROLI GIULIO**

***Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema di gestione degli interventi ordinari di manutenzione***

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

- Evitare il degrado delle strutture, mantenere in buona efficienza gli impianti e garantire un accettabile livello di sicurezza e di comfort.
- Incremento, nel tempo, di una maggior attenzione strategico-istituzionale all'attività di manutenzione ordinaria dei fabbricati
- Sviluppo di prospettiva di una capacità programmatoria in termini di modalità di spesa e di strutturazione dei dati relativi alla m.o.
- Monitoraggio di efficienza ed efficacia del nuovo assetto degli appalti dei servizi energia

Motivazioni

Il modello di gestione della manutenzione ordinaria è stato, per anni, vincolato alle criticità finanziarie che imponevano una gestione rigida in termini di spesa (per dodicesimi o per percentuali progressive in corso d'anno) nonché la stipula di appalti esclusivamente annuali, imposti da un periodo di gestione provvisoria di bilancio e di incertezze sulla triennialità, obbligata a far fronte alle sole urgenze, se non alle vere emergenze.

Il ritorno ad un bilancio autorizzatorio triennale, seppure ancora con scarsità di risorse, rende possibile procedere progressivamente già con accordi quadro in determinate tipologie di lavorazioni e con una migliore programmazione della spesa. .

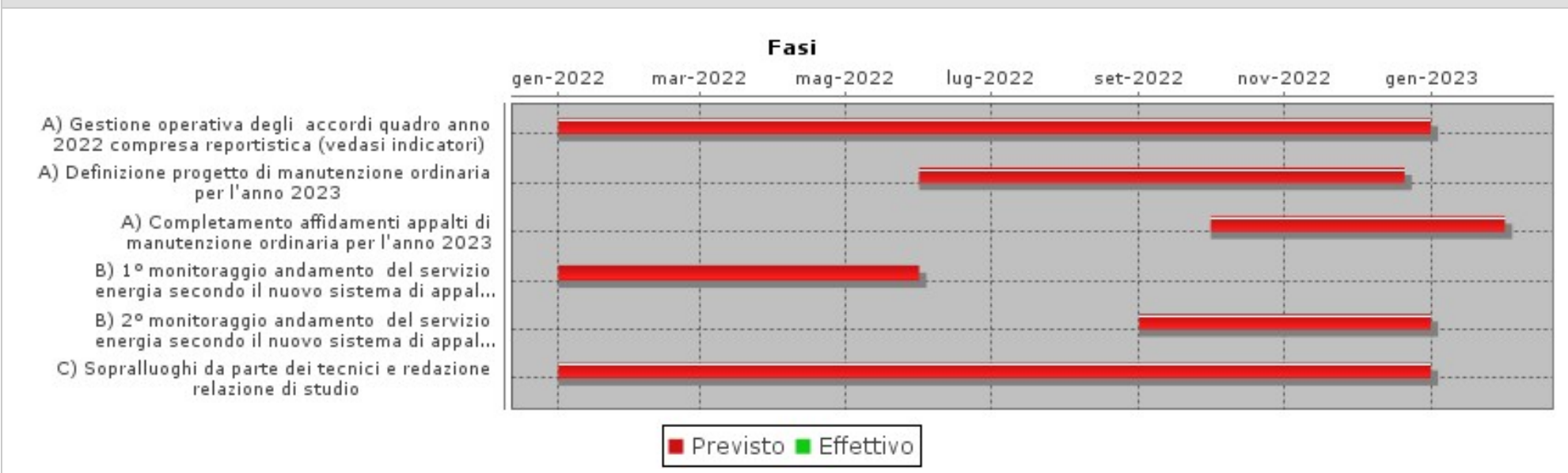
Si tratta, quindi, di garantire il presidio della manutenzione attraverso l'utilizzo di modalità di appalto in grado di gestire al meglio la spesa e l'impegno delle ditte esterne, secondo necessità e con un fronte temporale ultrannuale.

Concorre alla realizzazione della Missione 1, Programma 06, Ob.Op. 01.



**Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema di gestione degli interventi ordinari di manutenzione**

**GANTT**



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_04\_02-02**

**Reperim. finanz. esterni per svolgimento azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone messa in sicurezza, adeguamento normativo e funzionale, efficientamento energetico attraverso una programmazione di medio lungo termine.**

**RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_04 4ISTRUZ. E DIRITTO ALLO STUDIO

**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_04\_02 Altri ordini istruz. non univ.

**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Reperimento di finanziamenti esterni all'ente per lo svolgimento di azioni volte al miglioramento del patrimonio edilizio scolastico garantendone la messa in sicurezza, l'adeguamento normativo e funzionale, l'efficientamento energetico attraverso una programmazione progettuale di medio lungo termine.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La principale finalità di una programmazione di medio - lungo periodo delle progettazioni che riguardano il patrimonio provinciale è quella di sopperire alle criticità finanziarie delle Province attraverso la tempestiva candidatura degli interventi a fonti di finanziamento esterne ed alternative. Queste ultime di norma prevedono step di richiesta e tempi stringenti di candidatura, pertanto è indispensabile un costante avanzamento delle fasi progettuali al fine di poter attingere il più possibile alle graduatorie dei vari filoni di finanziamento attivabili. Risulta problematico esporre una coerente e certa programmazione di medio periodo, stante l'attuale confusa ed incerta normativa nazionale in materia. Vengono pertanto esposti i filoni di investimento già oggetto di programmazione o in attuazione con nuove linee di finanziamento statali, tuttavia in costante evoluzione.

I lavori in corso e che si completeranno fra 2021/2022 riguardano gli investimenti finanziati con i mutui BEI 2017:

- 1) Immobile via Borghetto/Via Manzoni Cremona (ex Dorotee) - succursale IIS "Einaudi": Ristrutturazione per riutilizzo ad uso scolastico e adeguamento sismico,
- 2) Immobile del Liceo Scienze Umane "Anguissola": lavori di adeguamento antincendio finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione incendi e adeguamento sismico,
- 3) Immobile di via Palmieri a Crema - Liceo "Racchetti-Da Vinci": completamento adeguamento sismico,
- 4) Immobile del Liceo "Racchetti- Da Vinci": completamento rifacimento copertura ed eliminazione amianto.
- 5) Scuola Casearia di Pandino (sezione IIS "Stanga"): Lavori di adeguamento finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione incendi e adeguamento sismico (fabbricato caseificio).

Complessivamente i lavori appaltati sopra indicati ammontano a oltre 7 milioni di euro.

Gli interventi che il governo aveva originariamente finanziato ex L. 160/19, L. 8/20 e L. 126/20 sono stati inseriti quali cofinanziamento al PNRR, modificando ed anticipando lo stato di aggiudicazione:

- 1) I.I.S. Einaudi succursale di via Borghetto, via Manzoni a Cremona: completamento della ristrutturazione e adeguamento normativo e sismico per un importo di Euro 1.800.000,00 = 31.12.2022;
- 2) I.I.S. Munari succursale di L.go Falcone Borsellino a Crema: lavori di miglioramento sismico per un importo di Euro 992.433,10 = 31.12.2022;
- 3) Ex scuola media Campi succursale del Liceo Aselli e dell'Istituto Anguissola di Cremona: lavori resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche sui solai e controsoffitti e contestuale efficientamento energetico dell'illuminazione per un importo di Euro 250.000,00 = 31.12.2022;
- 4) Polo scolastico di via Palestro sede del Liceo Scientifico Aselli di Cremona: lavori resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche sui solai e controsoffitti e contestuale efficientamento energetico dell'illuminazione per un importo di Euro 250.000,00 = 31.12.2022;

- 5) I.I.S. Pacioli succursale di via delle Grazie a Crema: lavori urgenti per garantire l'agibilità dell'aula magna presente nella ex chiesetta per un importo di Euro 300.000,00 = 31.12.2022;
- 6) I.I.S. Stanga succursale di via Bovis a Pandino: lavori di completamento dell'adeguamento sismico dell'immobile ad uso caseificio e adeguamento normativo e sismico dell'immobile ad uso scuola per un importo di Euro 1.900.000,00. Ci sarà pertanto l'adeguamento degli importi della programmazione BEI 18/20 per gli interventi 1), 3) e 4) = 31.12.2022.
- 7) interventi di adeguamento sismico ed efficientamento energetico del corpo fabbrica officine dell'IIS Torriani per un valore di € 4.130.000,00 = 30.08.22,
- 8) interventi di adeguamento normativo e sismico dell'immobile di via Palestro n. 30 sede del Liceo delle Scienze Umane "Anguissola" per un valore di € 2.396.885,65 = 30.08.22,
- 9) lavori di sostituzione serramenti esterni presso l'immobile di via Matilde di Canossa a Crema sede dell'IIS "Galilei" per un valore di € 400.000,00 = 30.08.22,
- 10) il rifacimento completo impiantistico e distributivo funzionale di un blocco di servizi igienici con abbattimento barriere architettoniche presso il Polo Scolastico di via Palestro n. 35 a Cremona, sede dell'IIS "Ghisleri" per € 300.000,00 = 30.08.22,
- 11) interventi di ampliamento/adeguamento sismico I.I.S. Einaudi, primo lotto, € 878.570,97 = 30.06.22.

#### BANDO "SCUOLE INNOVATIVE":

- Polo scolastico di via Piacenza, Crema. Accordo quadro per l'utilizzo di aree e strutture scolastiche. Costruzione nuova sede del Liceo Classico "Racchetti".

La Provincia di Cremona ed il Comune di Crema, mediante apposita convenzione, hanno individuato soluzioni operative che possono risolvere, a breve/media scadenza, i problemi legati alla localizzazione di alcune funzioni istituzionali nel territorio del Comune stesso. In particolare, il Comune di Crema ha ceduto alla Provincia l'area ritenuta idonea per il completamento del polo scolastico di via Libero Comune, che prevede la realizzazione delle seguenti opere: la costruzione nuova sede del liceo classico - linguistico e delle scienze umane "Racchetti" con relativa palestra; la realizzazione di una palestra polifunzionale e cucina a servizio del liceo artistico "Munari" e dell'istituto "Sraffa"; la realizzazione di un auditorium a servizio delle scuole superiori dell'area; la sistemazione delle aree esterne, attraverso la realizzazione di strade e parcheggi.

La Provincia di Cremona, invece, ha ceduto al Comune di Crema la porzione dell'area dell'I.I.S. Galilei posta fra via Matilde di Canossa e via Libero Comune che ha consentito la messa in sicurezza dell'incrocio stradale, inoltre si è impegnata a restituire al Comune di Crema, allorché saranno ultimati i lavori di costruzione della nuova sede del liceo Racchetti, l'attuale sede del liceo socio-pedagogico sito in Largo Falcone Borsellino.

La Provincia intende ora dare corso alla realizzazione della prima importante opera di edilizia scolastica prevista nel comparto, vale a dire la nuova sede del liceo Racchetti (classico, linguistico e liceo scientifico) tramite un finanziamento acquisibile grazie al bando "scuole innovative" contenuto nella legge c.d. "la buona scuola". Il M.I.U.R. ha indetto un concorso di idee tra professionisti o società di architettura ed ingegneria finalizzato ad individuare il modello di scuola ritenuto più all'avanguardia e innovativo. La commissione ministeriale ha individuato i migliori progetti che sono stati inviati alla Provincia che potrà ora incaricare dei professionisti esterni per la stesura dei progetti definitivo ed esecutivo, si intende procedere all'affidamento alla società "in house" Centro Padane. L'opera verrà finanziata e realizzata dall'INAIL che ne diventerà anche proprietario e le rate di ammortamento dell'investimento saranno a carico dello stato.

Attualmente sono pervenute dal MIUR e dall'INAIL le indicazioni e la validazione del quadro economico per poter procedere al finanziamento della progettazione, previa verifica di alcune condizioni per potervi accedere.

Il nuovo edificio è destinato a contenere circa 1100 studenti e consentirà di eliminare locazioni onerose per circa 380.000 euro. Consentirà, altresì, di eliminare le succursali accorpando il liceo "Racchetti" in un unico edificio, con evidenti vantaggi anche per la didattica e riduzione delle spese di trasporto.

Dopo la redazione del progetto di fattibilità tecnico/economica, secondo le linee guida INAIL, il quadro economico è notevolmente incrementato. Sono in corso interlocuzioni con il MIUR e la stessa INAIL per il reperimento delle risorse necessarie. In tal caso o nell'ipotesi di un ridimensionamento sostanziale dei costi di progetto nel corso del 2022 si darà seguito alla progettazione definitiva.

Nel corso del 2022 è previsto il completamento dei progetti relativi al Manin di Cremona ed al Galilei di Crema.

La disponibilità di questi progetti e del progetto di 4.000.000,00 di € relativi al completamento dell'adeguamento sismico Einaudi, unitamente al progetto di fattibilità/economica della nuova sede del Marazzi e relativa palestra, oltre all'ampliamento dello Sraffa (cucine+ aule) dovrebbe consentire una adeguata partecipazione agli ultimi piani di intervento inseriti nel PNRR come anticipato dall'UPI:

- € 500.000.000,00 messa in sicurezza e riqualificazione scuole,
- € 800.000.000,00 demolizione e ricostruzione e costruzione di nuove scuole
- € 500.000.000,00 palestre: costruzione, riqualificazione e messa in sicurezza.

Qualora accertato il rifinanziamento del fondo progettazione potranno essere avviate le progettazioni di adeguamento/miglioramento sismico e efficientamento energetico, anche per lotti, per alcuni fabbricati quali ITIS di Cremona, Pacioli di Crema, via Palestro, ex Media Campi, oltre alla progettazione di una nuova palestra in Cremona.

Nello sviluppo dei sopra indicati interventi potranno essere assegnati incarichi professionali a soggetti esterni all'ente per la predisposizione e redazione di prestazioni professionali specialistiche, oltre che alla società in House Centro Padane S.r.l..

## **STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Nella prima metà del 2022 sono state eseguite le seguenti fasi relative agli interventi finanziati con i mutui BEI annualità 2017:

- perfezionato nel mese di giugno 2022 il certificato di fine lavori dell'intervento di ristrutturazione per riutilizzo ad uso scolastico e adeguamento sismico dell'immobile di via Borghetto/Via Manzoni Cremona (ex Dorotee) - succursale IIS "Einaudi" e caricata sulla piattaforma ministeriale tutta la documentazione di rendicontazione dei sal maturati.

Nella prima metà del 2022 sono state eseguite le seguenti fasi relative agli interventi finanziati con i mutui BEI annualità 2018:

- 1) Immobile di via Palmieri e via Stazione a Crema - Liceo "Racchetti-Da Vinci" di Crema: Rifacimento del manto di copertura contenente amianto Il lotto: approvazione del certificato di regolare esecuzione con decreto Settore Infrastrutture Stradali, Patrimonio ed Edilizia Scolastica n. 141 del 15/04/2022 e caricamento sulla piattaforma ministeriale di tutta la documentazione a rendicontazione del finanziamento per la chiusura contabile del capitolo in entrata;
- 2) lavori di adeguamento finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione incendi e adeguamento sismico (fabbricato caseificio) presso la Scuola Casearia di Pandino (sezione IIS "Stanga"): perfezionato contratto d'appalto, incarico professionale di direzione lavori completa a Centro Padane srl e consegna dei lavori all'impresa aggiudicataria; si è provveduto al caricamento sulla piattaforma ministeriale di tutta la documentazione finalizzata alla validazione del quadro economico post gara;
- 3) i lavori di adeguamento sismico dell'immobile di via Palmieri corpo F: i lavori sono stati ultimati; sono in corso le operazioni di collaudo delle strutture migliorate sismicamente e il conseguente conto finale e certificato di regolare esecuzione; si è provveduto al caricamento sulla piattaforma ministeriale di tutta la documentazione finalizzata all'erogazione del 90% dell'intero contributo concesso.
- 4) i lavori di adeguamento normativo dell'immobile sede dell'Istituto Anguissola in Via Palestro a Cremona. I lavori sono stati ultimati con la redazione della relativa contabilità; sono in corso le operazioni di collaudo delle strutture migliorate sismicamente e il conseguente conto finale e certificato di regolare esecuzione; si è provveduto al caricamento sulla piattaforma ministeriale di tutta la documentazione finalizzata all'erogazione del 90% dell'intero contributo concesso.

Nell'ambito della programmazione BEI 2018/2020, in particolare per l'ultima annualità 2020, è stato confermato un solo intervento quello relativo al completamento dell'adeguamento sismico dell'immobile di via Bissolati a Cremona (sede dell'IIS "Einaudi") anche se per importo ridotto rispetto al progetto originale di 4.000.000, in quanto è stata ridotta dal Ministero la disponibilità su questa linea di finanziamento.

Sulla prima tranche di finanziamento ex L. 160/2019 sono stati candidati ed ammessi i progetti:

- 1) I.I.S. Einaudi succursale di via Borghetto, via Manzoni a Cremona: completamento della ristrutturazione e adeguamento normativo e sismico per un importo di Euro 1.800.000,00; è in corso la progettazione dell'intervento: il progetto definitivo è stato verificato e validato ed è in fase di approvazione ed è stato consegnato il progetto esecutivo;
- 2) I.I.S. Munari succursale di L.go Falcone Borsellino a Crema: lavori di miglioramento sismico per un importo di Euro 992.433,10; è in corso la progettazione dell'intervento: verificato e validato lo studio di fattibilità e consegnato il progetto definitivo;
- 3) Ex scuola media Campi succursale del Liceo Aselli e dell'Istituto Anguissola di Cremona: lavori resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche sui solai e controsoffitti e contestuale efficientamento energetico dell'illuminazione per un importo di Euro 250.000,00; è stato firmato il contratto dell'o.e. aggiudicatario;
- 4) Polo scolastico di via Palestro sede del Liceo Scientifico Aselli di Cremona: lavori resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche sui solai e controsoffitti e contestuale efficientamento energetico dell'illuminazione per un importo di Euro 250.000,00; è stato firmato il contratto dell'o.e. aggiudicatario;
- 5) I.I.S. Pacioli succursale di via delle Grazie a Crema: lavori urgenti per garantire l'agibilità dell'aula magna presente nella ex chiesetta per un importo di Euro 300.000,00; è stato firmato il contratto dell'o.e. aggiudicatario;
- 6) I.I.S. Stanga succursale di via Bovis a Pandino: lavori di completamento dell'adeguamento sismico dell'immobile ad uso caseificio e adeguamento normativo e sismico dell'immobile ad uso scuola per un importo di Euro 1.900.000,00; è in corso la progettazione dell'intervento.

Sull'ulteriore tranche di finanziamento ex L. 160/2019 sono stati candidati ed ammessi i progetti:

- 1) I.I.S. Torriani adeguamento sismico ed efficientamento energetico del corpo di fabbrica delle officine in via Seminario a Cremona per un importo di Euro 4.130.000,00; è in corso la progettazione dell'intervento: verificato e validato lo studio di fattibilità;
- 2) Istituto "Anguissola" completamento dell'adeguamento normativo e sismico dell'immobile di via Palestro, 30 a Cremona per un importo di Euro 2.396.885,65; è in corso la progettazione dell'intervento
- 3) Polo scolastico di via Palestro - rifacimento blocco servizi igienici per un importo di Euro 300.000,00; è in corso la progettazione dell'intervento
- 4) I.I.S. Galilei: lavori di sostituzione dei serramenti esterni per un importo di Euro 300.000,00: perfezionata la fase di verifica e validazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica - definitivo in Gennaio 2022; approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica - definitivo in Febbraio 2022. E' in corso di redazione il progetto esecutivo propeedeutico al lancio delle procedure di gara.

Trattasi di interventi "Finanziati dall'Unione europea - NextGenerationEU", di cui al Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12.2.2021 di approvazione del Piano nazionale per la ripresa e resilienza (PNRR) e pertanto si trova nell'ambito di applicazione, ovvero le procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) b2021/240 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, di cui in specifico agli artt. 47, 48, 49, 50 e 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito in Legge n. 108/2021.

Per quanto riguarda gli interventi finanziati dalla Regione Lombardia con la legge regionale 9/2020 "Interventi per la ripresa economica" dopo l'ultimazione dei lavori è stato acquisito nel primo semestre 2022 il certificato di prevenzione incendi per il seguente lavoro:

- 1) I.I.S. "BRUNO MUNARI" Succursale Ex G. Albergoni - Largo Falcone e Borsellino, 2 - Crema - Completamento adeguamento norme prevenzione incendi ed efficientamento energetico illuminazione (è stata presentata SCIA a V.V.F.),  
mentre per il lavoro:

- 2) lavori di rifacimento della copertura dell'IIS "Torriani" - sede distaccata APC di via Gerolamo da Cremona: sono stati portati ad ultimazione i lavori con chiusura della contabilità e perfezionamento del certificato di regolare esecuzione.

I lavori sono stati tutti rendicontati alla Regione entro i termini previsti ed è stato erogato alla Provincia l'intero importo a saldo dell'intero finanziamento concesso. La Ragioneria ha predisposto i canali per la restituzione delle economie conseguite certificate dalla rendicontazione già inoltrata alla Regione Lombardia.

Nell'ambito del Piano Lombardia - Criteri e modalità per l'assegnazione alle Province Lombarde ed alla Città Metropolitana di Milano di risorse per interventi finalizzati alla interconnessione digitale funzionale alla didattica a distanza, ai sensi dell'art. 1 comma 4 bis della Legge 4 Maggio 2020 n. 9 "interventi per la ripresa economica". DGR. n. XI/5170 del 02/08/2021 sono stati eseguiti ed interamente rendicontati i 4 interventi e la fornitura di dotazioni informatiche sotto riportati:  
C.I.G.: Z1332F46A4 (scheda progetto 1: I.I.S. Torriani), ZC932F5561 (scheda progetto 2: Ist. Anguissola), ZA132F4E85 (scheda progetto 3: I.I.S. Einaudi), ZC232F5283 (scheda progetto 4: Ist. Sraffa), 89240864BC (dotazioni informatiche) per un importo complessivo di circa Euro 198.400,00.

La Regione deve provvedere ad erogare la rata di saldo entro il mese di Giugno 2022.

Per gli interventi di razionalizzazione dell'edilizia scolastica relativi a Palazzo Ghisalberti e Palazzo Stanga Trecco si rimanda all'obiettivo operativo della Missione 5.

Ad ulteriore precisazione di quanto sopra indicato, per quanto riguarda i lavori in essere, nel primo semestre:

a) n. 1 intervento residuo finanziato con i mutui BEI annualità 2017: ultimato intervento;

b) n. 4 interventi finanziati con i mutui BEI annualità 2018: ultimati n. 3 interventi e rendicontati sulla piattaforma ministeriale ai fini dell'erogazione del finanziamento concesso, perfezionato contratto e consegnati i lavori dell'ultimo progetto "adeguamento sismico caseificio Pandino";

c) n. 1 intervento finanziato con i mutui BEI annualità 2020: a marzo 2021 Regione Lombardia ha comunicato il riparto delle risorse disponibili per il Programma Triennale degli interventi di edilizia scolastica 2018/2020 - Piano annualità 2020, assegnando euro 878.570,97 alla Provincia di Cremona. Ad una prima risposta affermativa in merito alla possibilità di realizzare un lotto funzionale della scuola, sono seguiti poi approfondimenti e sviluppi dell'idea progettuale che hanno portato a valutare che i 650.000,00 euro di lavori effettivamente disponibili non consentono di realizzare pienamente gli interventi su una porzione significativa della scuola

ovvero non è possibile realizzare un lotto pienamente rispondente al criterio della funzionalità. Si è cercato in ogni caso di individuare un lotto funzionale autonomo che potesse essere finanziato, pur con qualche limitazione - ad esempio la palestra (lotto 2) - che richiederebbe, per poter rendere la struttura indipendente dal punto di vista sismico l'esecuzione di due giunti strutturali che la separino dal corpo di fabbrica del lotto 1 e dall'edificio privato a confine sul lato opposto. Questo tipo di soluzione, completamente risolutivo prevede una spesa di 1.144.834,70 di sole opere, che porta il valore complessivo del costo dell'opera ad un importo di 1.550.000 superiore alla disponibilità di finanziamento.

Alla luce di queste valutazioni si pone il problema di come proseguire con lo sviluppo progettuale del primo lotto e alla sua realizzazione (scadenza aggiudicazione 30.6.2022).

Due le possibilità:

1. realizzare un primo lotto di lavori in forma ridotta (solo scheletro palestra, no giunti, no primo piano) rispettando solo in parte i requisiti di funzionalità richiesti, mantenendo il contributo inalterato;
2. aggiornare il contributo concesso al nostro Ente adeguandolo all'importo di euro 1.550.000 e realizzare compiutamente il primo lotto;

Si esclude a monte un cofinanziamento dell'opera con risorse proprie dell'Ente Provincia.

Risulta evidente che il mancato conseguimento di una delle sue soluzioni proposte porterà alla rinuncia del contributo con la conseguente valutazione di candidatura su altre linee di finanziamento.

E' stata inviata una nota al MIUR per avere chiarimenti in merito ma al momento non è stata data alcuna risposta.

Il progetto è stato candidato ad inizio 2022 ad un nuovo bando del Miur.

d) Sulle due tranches di finanziamento PNRR sono stati candidati ed ammessi n. 10 progetti di cui al momento n. 3 sono stati aggiudicati, perfezionato il contratto d'appalto e consegnati i lavori: tutti gli altri sono alla fase di progettazione che si sta adeguando alle nuove disposizioni normative connesse alla revisione ed aggiornamento prezzi.

e) gli interventi finanziati dalla Regione Lombardia con la legge regionale 9/2020: i lavori sono stati tutti rendicontati alla Regione entro i termini previsti ed è stato erogato alla Provincia l'intero importo a saldo dell'intero finanziamento concesso. La Ragioneria ha predisposto i canali per la restituzione delle economie conseguite certificate dalla rendicontazione già inoltrata alla Regione Lombardia.

f) DGR. n. XI/5170 del 02/08/2021 sono stati eseguiti ed interamente rendicontati n. 4 interventi e la fornitura di dotazioni informatiche: rata di saldo da erogare entro il mese di giugno 2022.

Attraverso le piattaforme informatiche del M.I.U.R., del M.I.T., del Ministero dell'Interno e Regione Lombardia si sono inserite e monitorate le candidature alle varie linee di finanziamento degli interventi di edilizia scolastica, che richiedono necessariamente anche l'aggiornamento dei dati in Anagrafe; riguardo a ciò, si sono portate a termine le rendicontazioni degli undici progetti candidati ai finanziamenti PON di adeguamento degli spazi scolastici riguardo la lotta alla diffusione del COVID 19 entro la scadenza del 16/03/2021, nonché continuato a seguire e completare le diverse scadenze dettate da tutti i finanziamenti ai quali il Settore ha aderito raccogliendo la opportuna documentazione e approvando i rispettivi atti.

## OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI

Codice	Titolo
2022_5702	Attuazione degli interventi sul patrimonio edilizio scolastico e avvio interventi rientranti nel PNRR
2022_5703	Avanzamento degli step progettuali inerenti gli interventi programmati e/o da candidare ai finanziamenti esterni (edilizia scolastica)





**Attuazione degli interventi sul patrimonio edilizio scolastico e avvio interventi rientranti nel PNRR**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

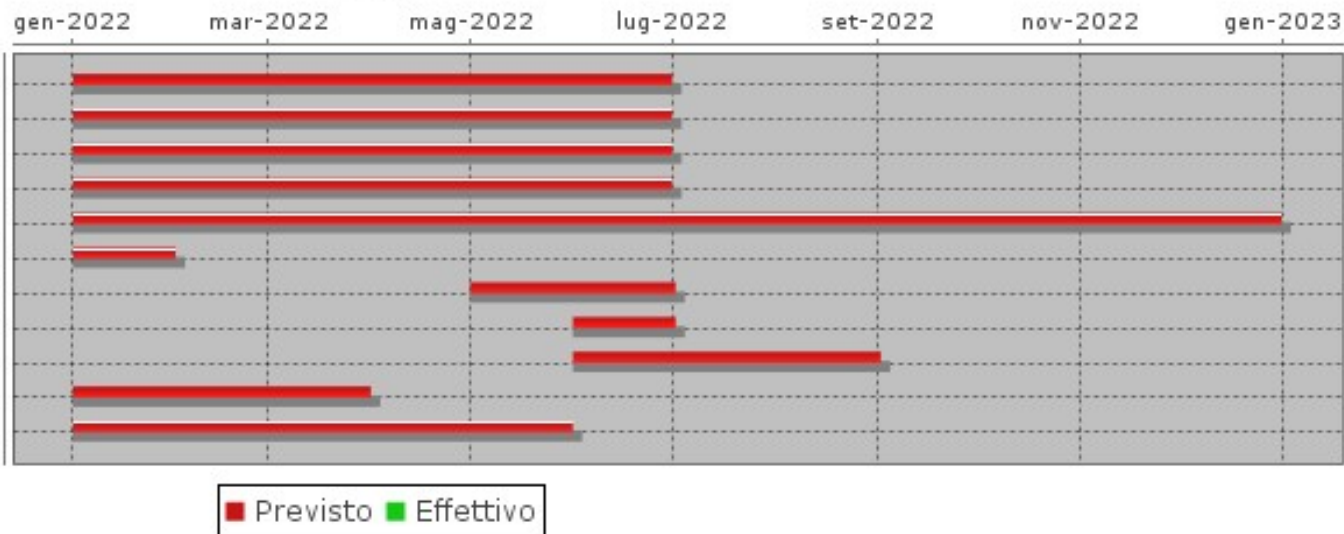
- migliorare il patrimonio edilizio scolastico garantendone la messa in sicurezza, l'adeguamento normativo e funzionale, l'efficientamento energetico
- rispettare i cronoprogrammi di realizzazione dei lavori pubblici sulla base dei tempi indicati nei bandi che regolano i fondi esteri cui si attinge
- attuare gli interventi inseriti nel PNRR.

Motivazioni

Sopperire alle criticità finanziarie delle Province attraverso il reperimento di risorse attraverso fonti di finanziamento esterne ed alternative.

**GANTT**

**Fasi**





**Avanzamento degli step progettuali inerenti gli interventi programmati e/o da candidare ai finanziamenti esterni (edilizia scolastica)**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

La principale finalità di una programmazione di medio - lungo periodo delle progettazioni che riguardano il patrimonio provinciale è quella di sopperire alle criticità finanziarie delle Province attraverso la tempestiva candidatura degli interventi a fonti di finanziamento esterne ed alternative.

Motivazioni

Le fonti di finanziamento esterno, di norma, prevedono step di richiesta e tempi stringenti di candidatura, pertanto è indispensabile un costante avanzamento delle fasi progettuali al fine di poter attingere il più possibile alle graduatorie dei vari filoni di finanziamento attivabili.

**GANTT**



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_04\_02-03****Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale; Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica.****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_04 4ISTRUZ. E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_04\_02 Altri ordini istruz. non univ.**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale; Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Gli ambiti di intervento della Provincia nel settore scolastico e formativo sono principalmente definiti dalla normativa statale e regionale (l.r. 19/2007) di riferimento e riguardano soprattutto gli aspetti programmatici volti sia al miglioramento del sistema scolastico e formativo provinciale sia all'effettuazione di spese dirette per la fornitura di servizi (diretti e indiretti) alla collettività.

Per operare al meglio negli interventi previsti occorre tenere presenti diversi fattori:

- le trasformazioni introdotte nel sistema scolastico e formativo dalle recenti riforme istituzionali,
- il consolidamento - nel sistema formativo regionale - dello strumento delle "doti" che richiede una puntuale e precisa conoscenza del quadro complessivo dell'offerta formativa,
- la necessità di un maggiore e migliore investimento nella programmazione di un'offerta formativa sempre più in sintonia con le necessità del sistema produttivo.

In particolare sono previsti i seguenti interventi:

- a) Il dimensionamento scolastico,
- b) La programmazione dell'offerta scolastica e formativa,
- c) La gestione di altre funzioni derivanti dalla legislazione vigente.

a) Il dimensionamento scolastico.

La Provincia deve annualmente provvedere al monitoraggio e all'aggiornamento del piano di dimensionamento ottimale della rete scolastica, mediante acquisizione ed elaborazione dei dati relativi agli allievi iscritti in tutte le scuole statali di ogni ordine e grado del territorio. Risulta, pertanto, fondamentale mantenere un sistema efficiente di rilevazione dell'utenza scolastica e formativa, delle sue caratteristiche e della sua ripartizione territoriale. Il Piano, che la Provincia provvede ad elaborare dal 1999, ha come oggetto la composizione di istituzioni scolastiche autonome di dimensioni cosiddette "ottimali" per una migliore e più efficiente erogazione dei servizi scolastici, nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia. In particolare, per quanto riguarda le scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione saranno prese in esame le eventuali richieste formulate dai Comuni, per le scuole del secondo ciclo di istruzione, eventuali variazioni saranno prese in esame qualora non sia rispettato il parametro minimo richiesto dalla normativa vigente o in caso di richieste particolari e motivate da parte delle scuole o di altri soggetti interessati ed in seguito a specifiche consultazioni.

Al fine di verificare il dato numerico di ogni autonomia scolastica per elaborare la proposta di piano di dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche, saranno utilizzati i dati trasmessi dalla Regione Lombardia che fanno riferimento al dato dell'organico di diritto dell'Ufficio Scolastico Regionale (già presenti e caricati sulla piattaforma regionale SIUF).

b) La programmazione dell'offerta scolastica e formativa.

La Provincia deve annualmente elaborare il piano territoriale della complessiva offerta del "secondo ciclo di istruzione" degli istituti scolastici superiori e degli enti di formazione. Per una sempre maggiore integrazione tra l'offerta scolastica e l'offerta di formazione professionale è fondamentale rafforzare le azioni di raccordo con tutti

i soggetti interessati: istituti scolastici superiori, enti di formazione, enti locali, commissioni istituzionali competenti in materia.

Al fine di verificare l'impatto che la programmazione provinciale produce sul territorio risulta necessario mantenere il continuo ed attento monitoraggio delle iscrizioni. A tale proposito, in concomitanza con il periodo delle iscrizioni degli alunni si provvederà alla rilevazione dei dati riferiti alla popolazione scolastica sia degli enti di formazione sia delle scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie. Tale rilevazione, oltre a rispondere alle necessità sopra esposte, è necessaria per consentire la programmazione di varie attività di competenza provinciale quali il trasporto studenti e, per quanto concerne, in particolare, le istituzioni scolastiche statali, la pianificazione dell'utilizzo delle aule, dei laboratori esterni e delle palestre, il monitoraggio della presenza di allievi disabili e stranieri. A tale prima rilevazione ne seguirà un'altra nel mese di settembre con un obiettivo di verifica del dato acquisito. Tale rilevazione investirà sia le scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie nonché gli enti di formazione professionale.

c) La gestione di altre funzioni derivanti dalla legislazione vigente.

Si provvederà in particolare:

- alla previsione dell'impegno di spesa per l'affitto di sale idonee ad ospitare le assemblee studentesche per gli istituti scolastici superiori di competenza provinciale privi di aula magna,
- al trasferimento alla Città Metropolitana di Milano della quota a carico della Provincia di Cremona relativa alle spese dell'Ufficio Scolastico Regionale, determinata da accordi e da disposizioni normative.

Il MIUR ha riattivato l'A.R.E.S. (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) il cui ultimo aggiornamento risaliva al 2009. A seguito dell'accordo della Conferenza Unificata del 6 febbraio 2014 fra Stato e Regioni, la Regione Lombardia nel 2015 ha completato il trasferimento di una serie di dati attualmente presenti nell'A.R.E.S. nel nuovo sistema S.N.A.E.S. (Sistema Nazionale Anagrafe Edilizia Scolastica). La Provincia, pertanto, è impegnata nel progressivo e costante aggiornamento dei dati presenti in A.R.E.S. relativi agli edifici scolastici in uso alla Provincia stessa. Le attività che si dovranno svolgere comprendono:

- l'aggiornamento dei dati relativi agli edifici scolastici provinciali ed inerenti a lavori eseguiti su strutture ed impianti, certificazioni rilasciate e/o conseguite dal 2009 in poi,
- l'aggiornamento delle autonomie scolastiche in relazione alle eventuali modifiche al piano di dimensionamento delle istituzioni scolastiche;
- l'aggiornamento della collocazione e distribuzione degli spazi didattici in relazione al numero delle iscrizioni;
- la predisposizione del piano per l'utilizzo delle palestre provinciali, comunali e private dato lo scarso numero di strutture sportive rispetto alla popolazione scolastica;
- il reperimento in locazione/comodato/convenzione da altri enti o soggetti privati di spazi per lo svolgimento delle attività didattiche e/o le esercitazioni didattiche degli istituti scolastici presenti sul territorio.

## **STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Gli ambiti di intervento della Provincia nel settore scolastico e formativo, definiti dalla normativa statale e regionale di riferimento, riguardano soprattutto gli aspetti programmatici volti sia al miglioramento del sistema scolastico e formativo provinciale sia all'effettuazione di spese dirette per la fornitura di servizi (diretti e indiretti) alla collettività.

In particolare sono previsti i seguenti interventi:

- a) Il dimensionamento scolastico,
- b) la programmazione dell'offerta scolastica e formativa,
- c) la gestione di altre funzioni derivanti dalla legislazione vigente.

a) Il dimensionamento scolastico

In data 13.05.2022 è stato organizzato dalla Regione Lombardia, D.G. Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione e Semplificazione, un primo incontro interlocutorio con tutte le Province Lombarde durante il quale sono stati genericamente illustrati tempi e procedure per la programmazione della rete scolastica relativa all'a.s. 2023/2024 che, sostanzialmente, ricalcheranno quelli degli scorsi anni.

Ad oggi si è in attesa della DGR che fornirà i criteri per procedere all'adozione dei piani provinciali.

In seguito all'incontro la Regione Lombardia ha trasmesso i dati relativi all'organico di diritto sulla base dei quali si procederà a verificare il rispetto dei parametri numerici previsti dalla normativa. (e-mail assunta al protocollo provinciale al n. 35853 del 18.05.2022).

b) La programmazione dell'offerta scolastica e formativa

Durante l'incontro del 13.05.2022 la Regione Lombardia, D.G. Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione e Semplificazione, ha comunicato che gli indirizzi per deliberare l'offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado e degli enti di formazione professionale ricalcheranno quelli degli scorsi anni. A tale proposito si è avviata la verifica degli indirizzi di studio programmati negli scorsi anni e non avviati al fine di procedere con le necessarie interlocuzioni con scuole ed enti per definire l'offerta formativa per l'a.s. 2023/2024.

c) La gestione di altre funzioni derivanti dalla legislazione vigente.

Nell'ambito di tali funzioni sono comprese:

l'impegno di spesa per l'affitto di sale idonee ad ospitare le assemblee studentesche per gli istituti scolastici superiori di competenza provinciale privi di aula magna; il trasferimento alla Città Metropolitana di Milano della quota a carico della Provincia di Cremona relativa alle spese dell'Ufficio Scolastico Regionale, determinata da accordi e da disposizioni normative (Leggi n. 641/1967 e n. 373/1989).

In relazione al primo aspetto, durante il periodo gennaio/giugno 2022 (a.s. 2021/2022) non vi è stato alcun utilizzo e non si è provveduto ad alcun impegno di spesa.

In relazione al secondo aspetto, la Città metropolitana di Milano non ha ancora comunicato l'importo dovuto per l'anno 2021.

Per l'espletamento dell'attività programmatica generale dei servizi scolastici e formativi si è proceduto all'acquisizione dei dati relativi agli iscritti per l'a.s. 2022/2023 presso le scuole del secondo ciclo di istruzione e gli enti di formazione professionale che erogano percorsi in DDIF (note prot. n. 1560 e n. 1555 del 12/01/2022). Il dato rielaborato è stato trasmesso ai settori provinciali interessati.

Al fine di disporre di un quadro complessivo degli iscritti al secondo ciclo di istruzione sono state coinvolte anche le scuole superiori paritarie (nota prot. 1559 del 12.01.2022).

Nel mese di febbraio, con nota prot. n. 7436 del 07.02.2022 si è, inoltre, provveduto alla rilevazione delle provenienze presso le scuole secondarie di secondo grado statali. Tale dato è stato chiesto agli enti di formazione professionale e alle scuole secondarie di secondo grado paritarie con le medesime note sopra indicate. Tutti i dati sono stati caricati nell'apposita Banda Dati e in seguito ad opportuna rielaborazione, sono state trasmesse all'Agenzia del Trasporto pubblico locale Cremona-Mantova con nota prot. n. 28817 del 22.04.2022.

In merito alle attività delle scuole secondarie di secondo grado si è registrata una criticità per l'Istituto "Stanga" di via Milano relativamente all'impossibilità di utilizzare l'impianto sportivo comunale di Cavatigozzi a causa di importanti lavori di ristrutturazione portati avanti dal Comune di Cremona. Tale criticità era già presente nel 2021 e, a tale proposito, si era individuato l'impianto sportivo di Spinadesco. Verificata la necessità di continuare ad utilizzare questo impianto, si è provveduto ad approvare ulteriori accordi con il Comune di Spinadesco (determinazioni dirigenziali n. 3 del 05.01.2022 e n. 110 del 09.03.2022 per una spesa complessiva pari ad € 1.976,00.=) che hanno consentito alla scuola il regolare svolgimento dell'attività curricolare di scienze motorie fino alla fine dell'a.s. 2022/2023.

Relativamente all'attività scolastica del Liceo delle Scienze Umane "Anguissola", si ricorda che, a causa di importanti lavori strutturali presso la sede dell'istituto, nel mese di settembre 2021 la scuola ha utilizzato l'immobile palazzo "Ghisalberti Giuseppe" situato in via Milano n. 24 a Cremona. Tale utilizzo è stato prorogato anche per i mesi di gennaio e febbraio 2022 comportando, quindi, la necessità di continuare ad usufruire di un servizio di trasporto suppletivo dedicato. I criteri fissati dall'Agenzia di trasporto erano sempre quelli del periodo precedente vale a dire il possesso in capo ad ogni studente dell'idoneo titolo di viaggio dal costo di € 29,50 cadauno. Considerato che il disagio procurato agli studenti è stato causato dalla Provincia si è convenuto di far acquistare il suddetto titolo di viaggio alla scuola per poi rimborsare quest'ultima. Con determinazione dirigenziale n. 176 del 08.04.2022 si è provveduto, pertanto, ad assumere il necessario impegno di spesa di € 14.042,00.= a favore del Liceo "Anguissola"; la somma è stata poi liquidata con decreto n. 177 del 03.05.2022.

Sempre relativamente alle attività didattiche curricolari delle scuole secondarie di secondo grado statali, si ricorda che, in ottemperanza alle convenzioni sottoscritte nel 1997 ai sensi della legge 11.01.1996 n. 23 - con i Comuni di Cremona, Crema e Casalmaggiore e dei successivi protocolli di intesa - le scuole di competenza provinciale utilizzano alcuni impianti sportivi comunali. A tale proposito, con determinazione dirigenziale n. 111 del 09/03/2022 si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa necessario al fine di far fronte ai rimborsi delle spese sostenute dai Comuni, sulla base del numero delle ore di utilizzo delle strutture. Con appositi decreti del responsabile delegato n. 97, n. 98 e n. 99 del 16.03.2022 (e n. 105 del 17.03.2022 per le spese fisse dovute al Comune di Cremona) sono state liquidate rispettivamente ai Comuni di Crema, di Casalmaggiore e di Cremona le somme dovute per le spese sostenute durante l'anno 2021 per l'utilizzo degli impianti sportivi da parte delle scuole di competenza provinciale.

In ordine all'individuazione degli spazi necessari a svolgere le lezioni curricolari di educazione fisica per le scuole secondarie di secondo grado statali, verificata la necessità di disporre di ulteriori impianti sportivi rispetto a quelli a disposizione, nel mese di aprile si è provveduto a pubblicare sul sito provinciale dell'ente due avvisi di indagine di mercato per la ricerca di impianti sportivi, uno per il territorio di Cremona (prot. n. 27121 del 14/04/2022) e uno per il territorio di Crema (prot. n. 25811 del 11.04.2022). Alla scadenza fissata dagli avvisi sono pervenute due manifestazioni di interesse, una per Cremona e una per Crema.

Per Cremona è pervenuta la manifestazione di interesse da parte della Società "Centro Sportivo Stradivari Società Cooperativa", con sede legale in Cremona, via Cardinale Guglielmo Massaia n. 22 con la quale, a seguito dell'esame della documentazione prodotta da parte della Commissione appositamente costituita (decreto n. 192 del 13.05.2022), si sono avviate le necessarie verifiche per poter addivenire alla stipula del nuovo contratto per l'utilizzo della struttura. Con determinazione dirigenziale n. 282 del 30.05.2022 si è, pertanto, approvato il contratto per l'utilizzo dell'impianto sportivo nell'a.s. 2022/2023 e ad assumere contestuale impegno di spesa.

Per Crema è pervenuta la manifestazione di interesse da parte della Parrocchia del "Cuore Immacolato di Maria" di località Castelnuovo. A seguito dell'esame della documentazione prodotta da parte della Commissione appositamente costituita (decreto n. 189 del 10.05.2022) si sono avviate le necessarie verifiche, per poter addivenire alla stipula del nuovo contratto per l'utilizzo della struttura. Tale struttura verrà utilizzata dall'IIS "Munari" di Crema per la sede di via Piacenza. Ad oggi non è stata ancora assunta la determinazione dirigenziale di approvazione del contratto e di impegno di spesa.

Per quanto riguarda i diversi contratti in essere relativi alle locazioni di immobili adibiti a sede scolastica si è regolarmente provveduto ad assumere i necessari atti di impegno di spesa e ad eseguire, entro le scadenze contrattuali, le relative liquidazioni.

Per quanto riguarda la situazione di necessità di spazi da tempo segnalata dal dirigente scolastico dell'IIS "Stradivari" di Cremona, si ricorda che, al fine di attivare un sistema di valorizzazione e rilancio della tradizione liutaria e musicale cremonese, nonché per risolvere alcuni problemi legati alla localizzazione di funzioni connesse alla formazione universitaria e all'istruzione secondaria, Comune di Cremona e Provincia avviarono a suo tempo una ricognizione del patrimonio edilizio pubblico di proprietà degli Enti.

Tra gli edifici oggetto di tale riflessione sono rientrati, in particolare, i seguenti immobili: Palazzo Pallavicino Ariguzzi, Palazzo dell'Arte e Palazzo Raimondi. In ordine a Palazzo Pallavicino Ariguzzi, collocato in via Colletta n. 5, le amministrazioni, in accordo con la Regione Lombardia, decisero di destinare l'immobile a sede dell'Istituto Professionale Internazionale per l'Artigianato Liutario e del Legno "Antonio Stradivari" (ora IIS "Stradivari") in quanto era nell'animo del Comune di Cremona recuperare l'immobile di Palazzo dell'Arte (occupato dalla scuola Stradivari) per destinarlo a sede del Museo del Violino.

Il 24 marzo 2010 fu, pertanto, sottoscritto tra Regione Lombardia e Provincia di Cremona il contratto di comodato d'uso gratuito dell'immobile al fine di adibire Palazzo Pallavicino Ariguzzi a sede dell'Istituto "Stradivari".

In ordine invece a Palazzo dell'Arte, collocato in piazza Marconi, il Comune di Cremona, con il contributo della Fondazione Arvedi Buschini, in seguito al suo recupero ha destinato l'edificio a sede del Museo del Violino e di un Auditorium.

In ordine a Palazzo Raimondi, in corso Garibaldi, (occupato dalla scuola Stradivari con il percorso di liuteria), lo spostamento delle classi dell'istituto "Stradivari" in Palazzo Pallavicino Ariguzzi ha consentito di destinare l'edificio a Facoltà di Musicologia e Lettere dell'Ateneo di Pavia.

Tale progettualità era stata approvata dalla Giunta Provinciale con atto n. 69 del 03/02/2010.

L'Istituto Scolastico "Stradivari", oltre a Palazzo dell'Arte e Palazzo Raimondi, ha sempre occupato, con il percorso professionale di moda (allora costituito da poche classi), anche la sede di via Santa Maria in Betlem (Quartier Novo) in Cremona che ha continuato ad utilizzare fino ad oggi in quanto l'immobile di Palazzo Pallavicino Ariguzzi non disponeva della capacità di contenere la totalità degli studenti. (Si vedano i documenti: verbale del Consiglio di Istituto n. 29 del 01/02/2010 e nota prot. 298 del 03/02/2010 depositati presso la scuola).

Considerato che il Comune di Cremona, nella convenzione ex lege 23/1996, sottoscritta in data 18.12.1997, all'art. 12 si era impegnato a trovare all'istituto "Stradivari" un'ideale sede alternativa in luogo di Palazzo dell'Arte e, visto che l'immobile di Palazzo Pallavicino Ariguzzi non poteva contenere la totalità degli studenti, si ritiene che il Comune abbia parzialmente assolto all'impegno di cui all'art. citato.

Si evidenzia, tra l'altro, che la sede di via Santa Maria in Betlem non ha mai trovato il completo gradimento da parte della scuola, non solo per l'utilizzo promiscuo degli

spazi (concessione in uso anche ad EDISU) ma anche per la carenza di aule sia per la didattica ordinaria (oggi la scuola ha 9 classi a fronte di 7 spazi), sia per l'attività di inclusione nonché per la non adeguatezza dei laboratori per il percorso di Istruzione e Formazione Professionale "Operatore dell'Abbigliamento e dei prodotti tessili per la casa - profilo regionale Sartoria" (l'accesso è consentito per sottogruppi con conseguenti problemi circa l'organizzazione oraria dell'attività didattica).

Si sottolinea che ai sensi di quanto disciplinato nell'atto di concessione di utilizzo degli ambienti, la Provincia ha sempre rimborsato ad EDISU (intestataria delle utenze), tramite il Comune, le quote dovute.

Le continue segnalazioni da parte della scuola in ordine agli spazi collocati in via Santa Maria in Betlem e la scadenza dell'atto di concessione dei locali in argomento, hanno portato l'Amministrazione provinciale a verificare la presenza/disponibilità di altri immobili comunali/provinciali e anche privati per soddisfare le reali esigenze manifestate dando anche dignità alla scuola.

Verificata l'assenza di immobili comunali e provinciali in grado di rispondere alle esigenze scolastiche, in seguito a puntuali verifiche sul territorio, si è presentata la possibilità di utilizzare, previa stipula di apposito contratto di locazione a titolo oneroso, parte dell'immobile sito in via Sabotino n. 4 di proprietà dell'Opera Pia Sant'Angelo, già adibito ad attività didattica in quanto occupato in passato da ordini di scuola di istruzione primaria e secondaria di primo grado paritarie.

A tale proposito, con deliberazione del Presidente della Provincia n. 49 del 28.02.2022, oltre a prendere atto della necessità di stipulare il contratto di locazione è stato dato mandato agli uffici di interloquire con il Comune di Cremona al fine di concordare una possibile compartecipazione economica anche in considerazione degli impegni assunti dallo stesso nella convenzione sopra citata.

Si ritiene opportuno precisare, inoltre, che la Provincia per garantire alla scuola in parola, che riveste un ruolo di rilevante importanza sul territorio, una sede dignitosa sosterrà notevoli spese che impegneranno il bilancio provinciale nei prossimi anni in quanto l'immobile:

    sarà oggetto di alcuni interventi edili per una cifra pari a circa € 30.000,00, che saranno eseguiti nel mese di luglio al fine di rendere fruibile l'immobile per l'avvio dell'a.s. 2022/2023,

    sarà condotto in locazione per il valore annuale di canone di € 36.000,00, oltre alle spese di gestione oggetto ancora di puntuale definizione.

E' in fase di verifica con il Comune di Cremona, alla luce di quanto sopra esposto e ai sensi della deliberazione presidenziale sopra citata, la compartecipazione alle spese come segue:

    svolgimento delle attività di trasloco dalla sede attuale alla nuova anche alla luce degli accordi intercorsi tra codesto spett.le Comune e il dirigente scolastico, prof. Daniele Pitturelli,

    abbattimento/riduzione dei rimborsi dovuti ad EDISU per le utenze relative al periodo gennaio/giugno 2022 che ad oggi si quantificano in circa 17.000,00.

Per quanto riguarda l'IIS "Sraffa" di Crema, è in corso di predisposizione l'istruttoria che porterà alla sottoscrizione di un contratto di locazione seennale (con decorrenza 1/9/2022) con il sig. Merati Stefano per l'utilizzo di locali ubicati in via Dogali, al fine di consentire alla scuola il regolare svolgimento dell'attività curricolare relativa alle esercitazioni di sala bar.

A tal proposito, in data 12/4/2022, è stata acquisita formale richiesta dei suddetti locali da parte dell'istituto scolastico.

Per quanto riguarda l'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica, in riferimento al lavoro programmato ed impostato nella prima metà dell'anno a seguito del protocollo regionale n. R1.2021.0002945 del 13/03/2021 con cui si comunicava che a far data dal 08/04/2021 decorreranno i 5 mesi definiti nell'Accordo in Conferenza unificata del 06/09/2018, per completare la FASE 1 del caricamento dei dati del nuovo applicativo A.R.E.S. 2.0, si è quindi proceduto con delle attività di aggiornamento, integrazione del nuovo database, nonché del censimento e raccolta di nuovi dati ed informazioni che il nuovo portale chiede in aggiunta.

Trattandosi quindi non solo di un lavoro di verifica e conferma dei dati già inseriti nel vecchio portale, ma soprattutto di una complessa istruttoria tecnico-documentale di ricerca, catalogazione, estrapolazione di informazioni che il nuovo applicativo richiede in più, si è concordato a livello di Settore di dare priorità per il completamento della FASE 1 (scadenza settembre 2021) a quei compendi e fabbricati scolastici in proprietà e soprattutto a tutti quegli immobili che sono o saranno oggetto di candidature all'interno delle varie linee di finanziamenti regionali, statali e/o europei legate ad interventi di edilizia scolastica, i quali requisiti richiedono ormai obbligatoriamente l'aggiornamento dei dati in Anagrafe.

Pertanto a settembre 2021 sono state completate, integrate ed aggiornate per la FASE 1 (bollino verde di conferma) le schede descrittive e tutti i loro relativi allegati (planimetrie in .dwg e .pdf, certificazioni, verifiche periodiche, ecc...) di 35 edifici scolastici su 54.

La nuova piattaforma informatica, come quella precedente, ha la caratteristica di rimanere sempre aperta, per cui si è continuato per tutto il resto dell'anno ad implementare ed aggiornare il database regionale con dati, documentazione tecnica e planimetrie di quegli edifici oggetto di fine lavori o adeguamenti a vario titolo. Per tutto il corso della prima metà del 2022 si è continuato ad implementare quanto possibile il portale dell'A.R.E.S. con nuove certificazioni acquisite, dati ed informazioni corrette, planimetrie aggiornate allo stato di fatto in formato .dwg e .pdf riguardanti 6 edifici scolastici (1 di Casalmaggiore, 2 di Crema, 3 di Cremona). Ai fini delle candidature nella prima parte dell'anno ai contributi P.N.R.R. riguardanti la programmazione Regionale e Ministeriale, si sono generate due nuove schede edificio inerenti le due palestre di nuova costruzione per l'I.I.S. Stanga di Cremona e per l'I.I.S. Sraffa di Crema.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_04\_02-04****La gestione di borse di studio derivanti da donazione modale****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_04 4ISTRUZ. E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_04\_02 Altri ordini istruz. non univ.**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: La gestione di borse di studio derivanti da donazione modale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La borsa di studio intitolata alla memoria di "Maria Vailati Checchi ed Enrico Checchi" deriva dall'accettazione da parte della Provincia di una donazione degli eredi della sig.ra Maria Vailati vedova Checchi.

La borsa, finalizzata a sostenere situazioni di oggettiva difficoltà, è destinata agli studenti più meritevoli di età compresa fra i sei e i quattordici anni che si trovino in disagiate condizioni economiche e siano residenti da almeno tre anni in un comune della provincia di Cremona.

La Provincia ogni anno e sulla base delle proposte formulate da un'apposita Commissione incaricata di valutare le candidature presentate dalle scuole provvede ad assegnare la borsa di studio.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Con decreto dirigenziale n. 4 del 14.01.2022 è stato emanato il bando per l'assegnazione della borsa di studio sopra citata relativo all'anno 2022 prevedendo il termine per la presentazione delle candidature al 27/05/2022.

Il Bando è stato trasmesso, con note prot. n. 2634, n. 2630, n. 2623 del 18/01/2022 a tutti Comuni della provincia, a tutti gli Istituti Comprensivi, alle scuole primarie e secondarie di primo grado paritarie.

Entro la data stabilita sono pervenute tre domande.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_04\_02-05****Assistenza telefonia fissa agli istituti secondari****RESPONSABILE: FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_04 4ISTRUZ. E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_04\_02 Altri ordini istruz. non univ.**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Assistenza telefonia fissa agli istituti secondari

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il CED si occupa della telefonia fissa per gli istituti di istruzione secondaria del territorio provinciale.

In considerazione della loro età si rende necessario procedere ad un graduale ammodernamento dei centralini più datati installati nelle varie scuole.

Il CED svolge anche un servizio di assistenza e manutenzione ai centralini delle scuole secondarie con interventi sui cablaggi delle linee telefoniche ove richiesto.

Per limitare il ricorso a ditte esterne specializzate e contenere i costi, il CED svolge parte del lavoro avvalendosi di proprio personale grazie alle competenze maturate.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

E' stata fornita l'assistenza per la manutenzione ordinaria dei centralini delle scuole secondarie. E' in fase di studio di fattibilità la fornitura di un nuovo centralino con tecnologia VOIP presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Galileo Galilei" (sede di Crema).

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_04\_02-06****Provvedere agli acquisti, alla gestione e ai traslochi di arredi scolastici per gli istituti di istruzione secondaria superiore.****RESPONSABILE: FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_04 4ISTRUZ. E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_04\_02 Altri ordini istruz. non univ.**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 06 - Titolo: Provvedere agli acquisti, alla gestione e ai traslochi di arredi scolastici per gli istituti di istruzione secondaria superiore.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il servizio Provveditorato si occupa degli acquisti di arredi scolastici e dei relativi servizi connessi, compresi i servizi di facchinaggio e trasloco, per gli Istituti di istruzione secondaria superiore, secondo quanto stabilito dalla L. n. 23/1996. Nel 2022, in particolare, si prevede il trasferimento delle aule dell'istituto Anguissola, temporaneamente collocate a Palazzo Ghisalberti in via Milano, e dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona da Piazza XXIV Maggio a Palazzo Ghisalberti. Nell'ambito delle risorse assegnate saranno assicurati gli acquisti e i servizi indicati, avendo cura di ricorrere di volta in volta a scelte secondo criteri di priorità nel rispetto delle disponibilità finanziarie.

Nell'anno 2022, in considerazione della situazione di emergenza sanitaria destinata a protrarsi e tenuto conto della necessità che l'attività didattica si svolga in sicurezza, sarà data precedenza all'acquisto di arredi a ciò finalizzati ed ai connessi interventi di facchinaggio atti ad assicurare il distanziamento tra gli studenti.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Nel mese di febbraio 2022, a conclusione di un complesso lavoro di ristrutturazione dell'immobile storico di Via Palestro, sede dell'Istituto Anguissola, si è proceduto all'organizzazione e attuazione del rientro delle 12 classi dell'Istituto stesso che erano state temporaneamente dislocate presso Palazzo Ghisalberti in via Milano 24 e degli uffici della segreteria dislocati presso l'ex scuola Campi.

Nello stesso mese di febbraio si è avviata la procedura di avviso di manifestazione di interesse per il trasferimento degli uffici del MIUR da Piazza XXIV maggio a Palazzo Ghisalberti nei locali precedentemente occupati dall'Università Cattolica.

L'affidamento del mese di marzo ha visto un iniziale avvio dell'attività con la fornitura di cartoni e la progettazione del cronoprogramma dei lavori.

Successivamente l'attività è stata sospesa in attesa del perfezionamento da parte dell'Ufficio Tecnico dei documenti di subcomodato, per poi riprendere, il servizio di facchinaggio durante il mese di giugno.

Entro la fine dell'anno, compatibilmente con la fine dei lavori di sistemazione ed adeguamento normativo degli archivi del seminterrato dell'immobile della sede ed, in sinergia con il Settore Patrimonio, è previsto il trasferimento dell'archivio storico e lo smaltimento certificato del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza dei beni mobili.

Per quanto riguarda la fornitura di nuovo arredo scolastico presso le scuole superiori si è proceduto al solo acquisto di nuove sedie e banchi per le sedi del Liceo Classico Racchetti di Crema e per la nuova sede della sezione moda dell'Istituto Stradivari di via Sant'Angelo a Cremona.

L'affidamento avvenuto nel mese di giugno consente la consegna e la posa nei primi giorni di settembre, prima dell'inizio delle lezioni dell'a.s. 2022/2023.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
---------------	---------------



PROGRAMMA 2022_PRO_04_04	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Istruzione universitaria</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_04_04</b>
<b>Istruzione universitaria</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_04_04-01	Razionalizzazione edilizia universitaria	BIROLI GIULIO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a **MISSIONE: 2022\_MIS\_04 4ISTRUZ. E DIRITTO ALLO STUDIO**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_04\_04-01****Razionalizzazione edilizia universitaria****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_04 4ISTRUZ. E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_04\_04 Istruzione universitaria**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Razionalizzazione edilizia universitaria

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La questione del fabbricato della sede dell'Università di informatica a Crema, di cui la Provincia è comproprietaria al 50%, è da tempo oggetto di numerose riflessioni con il Comune di Crema in ordine al suo diverso utilizzo, dopo che l'Università di Milano si è trasferita da tale sede.

Va considerato che, se da una parte il sostegno all'edilizia universitaria non rientra tra le funzioni fondamentali della Provincia, dall'altra va attentamente monitorata, in qualità di ente comproprietario, la condizione manutentiva dell'immobile, tenendo in considerazione tuttavia che attualmente risulterebbe difficoltoso far fronte direttamente alle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria che si renderanno sicuramente sempre più necessarie nei prossimi anni.

Per questa ragione l'amministrazione ha aderito alla proposta del Comune di Crema di candidare al Bando Emblematici di Fondazione Cariplo un progetto di recupero e riutilizzo del fabbricato suddetto come opportunità di tutela e salvaguardia della condizione dell'immobile che necessita, come premesso, di programmare interventi manutentivi nei prossimi anni.

Con un contratto di comodato gratuito as ACSU si mantiene la destinazione di utilizzo dell'immobile in ambito di formazione, ricerca, innovazione e cultura, con la previsione di concorrere, in un primo periodo, al sostenimento delle spese di funzionamento, quale sostegno alla ripartenza della crescita territoriale.

La Provincia di Cremona è comproprietaria, insieme al Comune di Cremona, di quota parte dell'immobile sito in Cremona via Sesto (sede del Politecnico di Milano). La suddetta quota è utilizzata direttamente dal politecnico (ex scuola materna); la restante parte dell'immobile e le zone comuni sono state conferite dalla Provincia e dal Comune di Cremona alla Fondazione Politecnico di Milano (di cui sia Provincia sia Comune sono soci fondatori), la quale l'ha concessa in uso al Politecnico. Su iniziativa della Fondazione Arvedi Buschini è in corso di verifica lo spostamento del Politecnico alla Caserma Manfredini di Cremona al fine di realizzare un campus analogo a quello posto a disposizione dell'Università Cattolica (compreso convitto e studentato - per circa 200 posti - a servizio di entrambe le università). L'operazione potrebbe concludersi attraverso atto di permuta diritto di superficie / comodato d'uso con l'Agenzia del Demanio; conseguentemente l'intenzione è di realizzare presso l'immobile di via Sesto la sede della Questura e Polizia Stradale.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Nulla da segnalare

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo



PROGRAMMA 2022_PRO_04_07	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Diritto allo studio</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_04_07</b> <b>Diritto allo studio</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_04_07-01	Sostegno all'iniziativa "i Viaggi della memoria"	BIROLI GIULIO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_04 4ISTRUZ. E DIRITTO ALLO STUDIO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_04\_07-01****Sostegno all'iniziativa "i Viaggi della memoria"****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_04 4ISTRUZ. E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_04\_07 Diritto allo studio**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: sostegno all'iniziativa "i Viaggi della memoria"

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Nell'ambito delle attività volte all'educazione alla cittadinanza attiva e alla costruzione di un comune sentire di cittadinanza europea la Provincia parteciperà all'organizzazione dell'iniziativa "Viaggi della Memoria" che dal 2001 vede quale soggetto capofila l'I.I.S. "Torriani" di Cremona.

L'iniziativa si inserisce nel più ampio progetto "Essere cittadini europei. Percorsi per una memoria europea attiva", nato nel 2009 dopo la costituzione della Rete Scuole Superiori della Provincia di Cremona. E' un percorso educativo alla cittadinanza europea attraverso lo studio approfondito dei momenti più drammatici della storia del Novecento. Ogni anno viene definito un percorso che, attraverso numerose iniziative, culmina con la visita ai luoghi della deportazione in Germania e in Europa che hanno come destinatari diretti studenti, insegnanti, operatori culturali delle scuole secondarie di secondo grado statali.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

L'iniziativa "Viaggi della Memoria 2022", dal 2001 vede quale soggetto capofila l'I.I.S. "Torriani" di Cremona nell'ambito della Rete delle Scuole Superiori della provincia di Cremona.

Si tratta di un percorso educativo alla cittadinanza europea attraverso lo studio approfondito dei momenti più drammatici della storia del Novecento che ogni anno vede la definizione di un percorso che culmina con la visita ai luoghi della deportazione in Germania e in Europa che hanno come destinatari diretti studenti, insegnanti, operatori culturali delle scuole secondarie di secondo grado statali.

Il progetto vede il sostegno della Provincia di Cremona, dei comuni di Crema e di Cremona, della Fondazione Arvedi Buschini, dello SPI CGIL e della Fondazione Comunitaria della Provincia di Cremona.

Con determinazione dirigenziale n. 267 del 24.05.2022 si è, quindi, provveduto ad impegnare la somma di € 1.500,00 a favore dell'IIS "Torriani" a sostegno delle spese sostenute per tale iniziativa nell'anno 2022. Tale somma verrà liquidata a fronte della richiesta e della presentazione a rendiconto da parte dell'I.I.S. "Torriani", della documentazione di progetto e delle iniziative realizzate.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo





**MISSIONE**  
**05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **MISSIONE DUP**

#### DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2022_PRO_05_01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	.
2022_PRO_05_02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	.



PROGRAMMA 2022_PRO_05_01	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_05_01</b>
<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_05_01-01	Piano di intervento per la cultura	FONTANA CARMELO SALVATORE
2022_OO-PRO_05_01-02	Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare.	BIROLI GIULIO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_05 5 BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_05\_01-01**

Piano di intervento per la cultura

**RESPONSABILE: FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO  
OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_05 5 BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_05\_01 Valorizzaz.beni inter.storico**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Piano di intervento per la cultura

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'Ufficio Cultura, per mantenere il ruolo della Provincia nel campo della tutela e valorizzazione dei beni culturali e architettonici, sostiene il patrimonio di beni e saperi presenti sul territorio coprendo le quote di mutui già accesi.

Attraverso la programmazione contenuta nel piano annuale previsto dalla normativa della Regione Lombardia sono illustrate per tipologia e richiami specifici gli interventi da realizzare nell'esercizio di competenza.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Si è provveduto a trasmettere alla Regione Lombardia, come richiesto dalla normativa, la relazione consuntiva dell'attività prevista nel Piano della Cultura della Provincia di Cremona anno 2021 approvato con Delibera del Presidente n. 80 del 12/04/2021.

Si è provveduto, inoltre, all'impegno di spesa e alla liquidazione al Comune di Paderno Ponchielli la quota prevista per l'anno 2022 per la ristrutturazione della casa-museo "Amilcare Ponchielli" come da deliberazione del Consiglio Provinciale n. 82 del 18.06.2003.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_05\_01-02****Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare.****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_05 5 BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_05\_01 Valorizzaz.beni inter.storico**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La razionalizzazione del patrimonio abbraccia e comprende i fabbricati nelle differenti finalità d'utilizzo: quelle di cui alle missioni 1 e 4 finalizzati, rispettivamente, alle attività istituzionali e scolastiche e a quelle di interesse storico, artistico, culturale e architettonico.

Nell'ambito territoriale cremonese il completamento dei lavori di recupero dell'ex convento di S. Monica, da adibire a campus universitario, ha determinato la disponibilità di spazi nell'attuale sede di Palazzo Ghisalberti, con conseguenti ipotesi di utilizzo, in linea di massima, ad uso scolastico e per accogliere altri uffici/istituzioni.

La dismissione da parte dell'università è avvenuta tra settembre ed ottobre del 2021; nel frattempo la Provincia ha rinnovato il comodato gratuito con l'ASST di Cremona adeguandolo alle nuove necessità. Previa una serie di lavori su archivi, centrale termica ed uffici del primo piano, si conta di trasferire nel corso del 2022 gli uffici scolastici provinciali. Altri spazi liberi saranno occupati delle scuole (Einaudi) in attesa di completare i lavori in corso presso la sede distaccata di via Borghetto, mentre sui restanti spazi verranno considerate richieste di occupazione quali, ad esempio quella dell'AST di Cremona per la formazione universitaria degli assistenti infermieristici, o altra in coerenza con l'oggetto sociale del comodato.

In una delle ipotesi in discussione, quindi, potrà essere necessario ridefinire anche per l'immobile Palazzo Stanga Trecco, già oggetto di specifica analisi circa lo stato manutentivo e di sicurezza, la finalità più adeguata di utilizzo, in funzione anche dei costi di mantenimento di tale pregiata struttura.

Questi scenari saranno oggetto di ulteriori e progressive analisi in vista, appunto, della definizione del quadro complessivo.

Per quanto concerne l'immobile sede del centro culturale di san Vitale a Cremona, attualmente inserito nel piano delle alienazioni immobiliari, si ipotizzano solo interventi di carattere manutentivo valutando nello stesso tempo la sua miglior destinazione.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Dopo che l'Università del Sacro Cuore nel mese di Ottobre 2021 ha interamente liberato gli spazi a sua disposizione, l'Ufficio tecnico della Provincia di Cremona si è impegnato a studiare un assetto definitivo da dare all'utilizzo dell'immobile per l'anno 2022 al fine di garantirne il mantenimento, ovvero l'equilibrio di gestione economica; per quanto sopra, dopo avere preso in considerazione varie possibilità e dopo vari incontri con vari soggetti interessati all'utilizzo degli spazi lasciati liberi, in data 12/11/2021 è stata protocollata ed inviata all'Ufficio Scolastico a firma del Presidente la nota che, di fatto, ha sancito l'obiettivo dello spostamento degli Uffici, dell'archivio corrente, nonché dell'archivio storico a partire dalla fine di Marzo 2022.

Per quanto sopra, nei primi tre mesi del 2022 i lavori nell'immobile in parola, che si sono concentrati all'interno del fabbricato, sono stati portati a termine con la riqualificazione completa di tutti gli spazi del piano rialzato e del piano primo ad uso ufficio con le opere di cablaggio per 40 postazioni; allo stesso tempo anche lo

spazio dell'archivio corrente è già pronto ed idoneo all'uso.

Si è poi dato avvio ai lavori di riqualificazione degli spazi del piano seminterrato ad uso archivi che verranno ultimati entro giugno 2022 nel rispetto del progetto a suo tempo inoltrato ai VV.FF. e alla Soprintendenza.

Si è provveduto alla redazione con diversi aggiornamenti dello schema di contratto di subcomodato ancora da perfezionare con l'Ufficio Scolastico Provinciale.

Per quanto attiene l'utilizzo del piano secondo, dopo l'interessamento da parte dell'ATS, è stato perfezionato con la stessa il contratto di subcomodato nel mese di aprile 2022: gli spazi di tale piano, oltre a quelli del terzo sono ritornati nella piena disponibilità dell'Ente nel periodo delle festività Pasquali a seguito del ritorno in sede della succursale dell'I.I.S. "Anguissola" per permettere l'esecuzione di interventi di adeguamento sismico nelle sede principale.

Infine per quanto attiene il terzo piano sarà da definirne l'utilizzo dal momento che le due richieste di interesse sono venute meno.

Il lavori nell'attuale sede dell'Ufficio Scolastico Territoriale che dovevano essere realizzati dalla proprietà (Fondo immobiliare Eridano) per realizzare aule per l'IIS "Einaudi" sono stati definitivamente annullati: tale operazione ha permesso di recuperare a favore dell'Ente Provincia poco meno di Euro 100.000,00 dal Fondo Eridano.

E' stata inviata al Fondo Eridano la nota di disdetta dal contratto di locazione dell'immobile di piazza XXIV Maggio a far data da Ottobre 2022 che permetterà alla Provincia di Cremona un'importante economia a livello di bilancio già a partire dall'anno corrente.

Per quanto concerne San Vitale a Cremona, non vi sono al momento aggiornamenti riguardo ad una sua diversa destinazione.

Per quanto riguarda la convenzione per il trasferimento di immobili scolastici ai sensi della L. 23/96 "norme per l'edilizia scolastica" tra la Provincia di Cremona ed il Comune di Pandino del 19/03/1999 che ha definito a suo tempo il trasferimento in uso gratuito, con vincolo di destinazione ad uso scolastico, degli immobili di proprietà comunale utilizzati dall'I.I.S. "Stanga", e precisamente il Convitto, che occupava una porzione del Castello Visconteo, nonché la sede didattica e l'Azienda Casearia siti in edifici esclusivamente utilizzati dalla scuola, è in via di definizione la modalità di riconsegna dell'ultima porzione del Castello Visconteo utilizzata dall'I.I.S. "Stanga" come cucina e refettorio, in esecuzione di quanto stabilito dal protocollo d'intesa sottoscritto dalla Provincia di Cremona, dal Comune di Pandino e dall'I.I.S. "Stanga" in data 17/04/2019.

Gli spazi da restituire al Comune di Pandino all'interno del Castello Visconteo sono stati interamente riportati nella configurazione iniziale con lo spostamento di tutti i materiali in essi presenti da parte dell'I.I.S. "Stanga" e con la rimozione di elementi edili aggiunti ed impiantistica.

## OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------



PROGRAMMA 2022_PRO_05_02	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_05_02</b> <b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_05_02-01	Sviluppo offerta culturale	FONTANA CARMELO SALVATORE

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE: 2022\_MIS\_05 5 BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_05\_02-01****Sviluppo offerta culturale****RESPONSABILE: FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_05 5 BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_05\_02 Attività culturali int.diversi**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: sviluppo offerta culturale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'Ufficio Cultura, al fine di aumentare e diffondere la conoscenza dei beni del territorio, promuove progetti locali, collabora con la Rete Bibliotecaria Cremonese per il suo costante sviluppo e promuove la conoscenza dell'attività amministrativa come patrimonio immateriale di conoscenze.

La Provincia di Cremona nell'ambito delle proprie iniziative intende avviare un progetto volto alla presentazione del documentario cinematografico realizzato sulla via Postumia. In particolare si intenderebbe organizzare iniziative di presentazione dell'opera alle Autorità in alcuni Comuni dell'asta della Postumia e nello specifico nel territorio della Provincia avviare una collaborazione con le scuole superiori con la finalità, attraverso il messaggio cinematografico, di diffondere la storia e la cultura locale e i cambiamenti delle nostre comunità in riferimento alla strategicità di questa importante via di comunicazione.

L'Ufficio Cultura della Provincia di Cremona, intende proseguire gli incontri di approfondimenti tematici a livello storico, artistico, culturale, ambientale con esperti e qualificati relatori in varie discipline, aperti al pubblico, che intendono rappresentare un focus su vari aspetti della storia, della tradizione e dell'arte locale e dell'ambiente anche attraverso tavole rotonde di approfondimento, con coinvolgimento di vari stakeholders in un percorso di incontri con personaggi del mondo della cultura (cinema, teatro, arte, letteratura, tutela ambientale) per stimolare il vuoto culturale che la Pandemia ha lasciato nel vivere comune. Ogni relatore porterà un argomento legato alla propria esperienza e produzione, ma soprattutto rifletterà sul momento storico in corso e tenterà insieme al pubblico di formulare nuovi scenari. Prosegue inoltre l'approfondimento sulla relazione tra carcere e territorio rivolto a valorizzare gli aspetti di comunicazione e interrelazione già documentati attraverso i precedenti interventi.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Nella programmazione contenuta nel piano annuale previsto dalla normativa della Regione Lombardia si è dato corso ad una serie di incontri promossi dall'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano Comitato Province Cremona Lodi, Federazione Nazionale dei Diplomatici e Consoli Esteri In Italia, Centro Incontri Diplomatici, Società di Studi Fiumani, per un totale di quattro incontri su piattaforma relativamente ai temi storici dall'Unità d'Italia alla guerra fredda.

Accanto a questi un primo incontro con Auser-Unipop Cremona su temi geopolitici.

Nel mese di marzo si è dato corso alla presentazione della conclusione della ricerca e dell'edizione del volume "I Codici miniati e decorati" in sinergia con la Biblioteca statale di Cremona.

Nel mese di maggio, in partenariato con Padania Acque SpA, si è organizzato l'evento di presentazione alla cittadinanza del docu-film "Il cammino della Postumia", iniziativa per la quale si sono attivate, con esito positivo, le procedure per l'ottenimento del patrocinio da parte del Ministero della Cultura e Regione Lombardia per l'evento sopracitato.

Infine, a partire dal mese di febbraio si è dato corso all'iter, in collaborazione con la Diocesi di Cremona, per l'avvio del progetto "I cammini della fede", che ha visto la definizione della collaborazione fra gli enti nel mese di aprile.



**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_SE07	PROGETTO "CAMMINI DELLA FEDE"

**PROGETTO "CAMMINI DELLA FEDE"****OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

Valorizzare il patrimonio storico, culturale, artistico ed architettonico delle località minori

Preservare la storia della comunità locale a partire dai siti religiosi del territorio

Rendere fruibili a ricercatori, studenti, cittadini documenti, immagini e ricostruzioni storiche di siti antropici locali

Motivazioni

In relazione alla Legge Regionale nr. 7 ottobre 2016, n. 25 Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo le province, secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 9, comma 2, lettera b), esercitano le funzioni amministrative riguardanti:

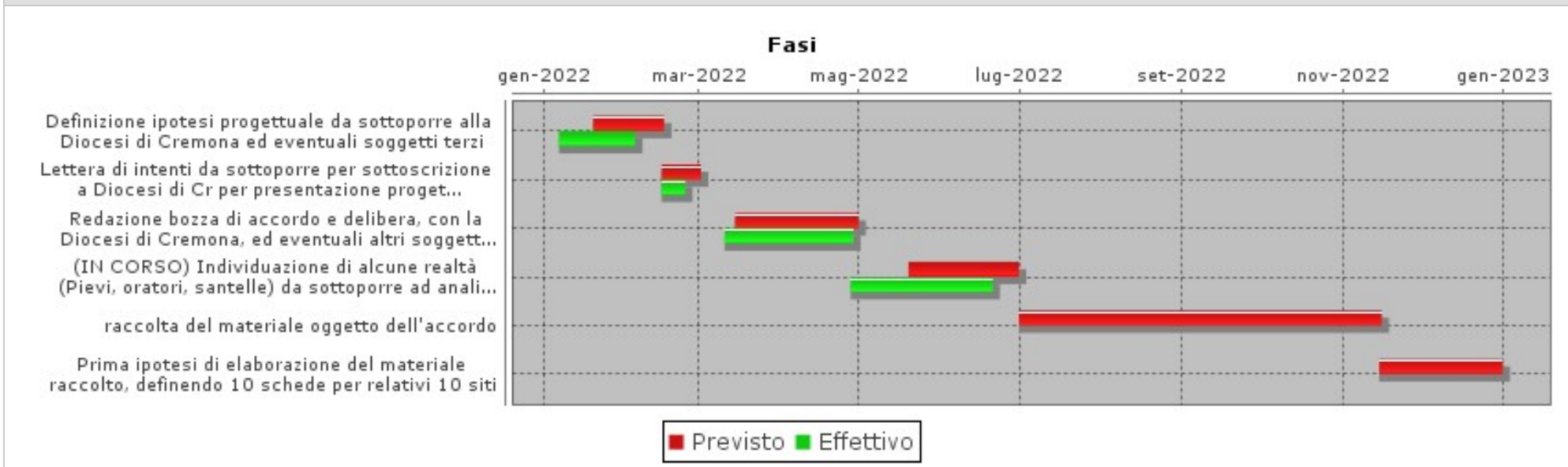
- a) le attività e lo sviluppo dei sistemi bibliotecari locali e delle biblioteche di enti locali;
- b) la promozione di servizi ed attività culturali di rilevanza locale;
- c) le attività e lo sviluppo dei sistemi museali locali;
- d) il coordinamento a livello provinciale delle attività di censimento, inventariazione e catalogazione dei beni culturali.

Sulla base di questo orientamento, ritenendo la conservazione di beni culturali, sia a livello storico che artistico, fondamentale per preservare l'identità territoriale locale e al contempo rendere fruibili al più ampio pubblico possibile aspetti meno noti a livello culturale e storiografico locale, che rappresentano al contempo le fondamenta della genesi della società, si è valutato di procedere con approfondimenti tematici di aspetti meno conosciuti ma che hanno contribuito allo sviluppo delle nostre comunità locali, che per secoli sono state una meta di pellegrinaggi. Fin dalla sua nascita Cremona nel 218 a.C. fu colonia romana, primo porto più interno fluviale. Un crocevia di popoli testimoniato dalle diverse influenze artistiche ed architettoniche ancora presenti nei monumenti e negli scritti conservati presso vari enti (Archivio di Stato, Biblioteca Statale di Cremona, Diocesi, etc.): le grandi vie di comunicazione romane che attraversano il nostro territorio, da secoli sono state percorse sia a fini religiosi che commerciali (tra cui la via Postumia, la via Brixiana e l'idrovia dell'Oglio). Su queste antiche vie romane nacquero nel tempo comunità soprattutto ai margini dell'impero, che si svilupparono poi attorno alle Pievi, luoghi frequentati non solo dai Pellegrini verso l'Est e l'Ovest dell'Europa, ma anche verso Nord e Sud. Ricostruire e valorizzare ciò che rimane delle Pievi, Santelle, Oratori, segni del passato, con documenti e materiale fotografico, reso fruibile, permette una conoscenza più approfondita del nostro passato e delle nostre identità territoriali e culturali. Un progetto pluriennale volto innanzitutto a raccogliere materiale documentale e fotografico e sintetizzarlo in schede sinottiche. Tali schede andranno poi veicolate attraverso i portali internet dell'Amministrazione provinciale.



**PROGETTO "CAMMINI DELLA FEDE"**

**GANTT**





**MISSIONE  
07 - TURISMO**

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **MISSIONE DUP**

#### **DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

#### **OBIETTIVI COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>
2022_PRO_07_01	Sviluppo e valorizzazione del Turismo	.



PROGRAMMA 2022_PRO_07_01	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Sviluppo e valorizzazione del Turismo</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_07_01</b> <b>Sviluppo e valorizzazione del Turismo</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_07_01-01	Offerta turistica: garanzia e sviluppo	FONTANA CARMELO SALVATORE

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_07 7 TURISMO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_07\_01-01****Offerta turistica: garanzia e sviluppo****RESPONSABILE: FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_07 7 TURISMO  
**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_07\_01 Sv.e val.Turismo**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

OObiettivo operativo n.1 - Titolo: Offerta turistica: garanzia e sviluppo

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'Ufficio Turismo opera per garantire al turista un'offerta ricettiva controllata e fornire agli operatori turistici supporto.

Procede alle verifiche, anche mediate sopralluoghi, delle dichiarazioni dei servizi offerti e del rispetto degli standard qualitativi richiesti di tutte le tipologie di strutture ricettive.

Gestisce le procedure per le comunicazione delle tariffe e dei flussi turistici, per conto dell'ISTAT. Effettua attività di vigilanza e controlla l'eventuale irrogazione di sanzioni.

L'Ufficio Turismo svolge le attività di vigilanza sui requisiti necessari alle pro-loco per l'iscrizione all'albo regionale.

Ai sensi della L.R. n.27/2015 alla Provincia compete inoltre l'organizzazione delle sessioni d'esame (i cui criteri per la definizione dei bandi saranno definiti da una successiva deliberazione di Giunta regionale) per abilitazione all'esercizio della professione di Guida Turistica e di Accompagnatore turistico; per estensione a ulteriori lingue straniere per le guide turistiche e gli accompagnatori turistici già abilitati;- per abilitazione all'esercizio dell'attività di Guida Turistica nei siti di particolare interesse storico, artistico o archeologico; e per abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico (sessione annuale).

La Provincia esercita la vigilanza, il controllo e l'eventuale irrogazione di sanzioni sull'attività professionale delle guide e degli accompagnatori turistici.

Concorre con il Comune di Cremona e la CCIAA alla programmazione delle attività e delle linee di intervento in materia di sviluppo turistico locale.

L'ufficio partecipa alle iniziative progettuali dei Distretti Urbani del Commercio negli incontri e nella Programmazione di portata territoriale

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

L'Ufficio del Turismo ha proceduto rispetto alle verifiche, anche mediante sopralluoghi, delle dichiarazioni dei servizi offerti e del rispetto degli standard qualitativi richiesti di tutte le tipologie di strutture ricettive, oltre a gestire le procedure per le comunicazione delle tariffe e dei flussi turistici, per conto dell'ISTAT. E' stata fatta la ricognizione delle pro-loco iscritte all'albo regionale.

Ha attivato, come da disposizione regionale, l'iter nel mese di aprile (bando aperto) per i Direttori tecnici delle agenzie di viaggio e turismo: dal 20 aprile si possono presentare le istanze.

Si è provveduto a concorre con il Comune di Cremona e la CCIAA alla programmazione delle attività e delle linee di intervento in materia di sviluppo turistico locale, presentando il rapporto del turismo nel mese di maggio.

L'ufficio partecipa alle iniziative progettuali dei Distretti Urbani del Commercio negli incontri e nella Programmazione di portata territoriale.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo



**MISSIONE**  
**08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**



Responsabile .

Tipo di Obiettivo **MISSIONE DUP**

#### DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

26

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2022_PRO_08_01	Urbanistica e assesto del territorio	.



PROGRAMMA 2022_PRO_08_01	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Urbanistica e assesto del territorio</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_08_01</b> <b>Urbanistica e assesto del territorio</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_08_01-01	Pianificazione territoriale	PLACCHI MASSIMO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_08 8 TERRITORIO-EDIL.ABITATIVA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_08\_01-01****Pianificazione territoriale****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_08 8 TERRITORIO-EDIL.ABITATIVA**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_08\_01 Urbanistica e assesto territ.**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 -Titolo: Pianificazione territoriale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Elaborazione di progetti e gestione di forme di interventi riguardanti l'assetto territoriale volti alla difesa del suolo e alla riduzione del suo consumo in ottemperanza alle politiche europee, nazionali ed in applicazione della legge regionale n. 31/2014.

La variante puntuale di adeguamento del PTCP al PTR sarà la nuova norma su cui i Comuni dovranno basarsi per la realizzazione dei loro PGT.

Sarà effettuata l'analisi dei PGT e loro varianti per la verifica di compatibilità al PTCP. In particolare si opererà per la valutazione dei PGT e l'espressione del parere di competenza.

Tali attività che verranno svolte anche internamente utilizzando le competenze del Settore o più in generale della Provincia, saranno supportate dall'Ufficio S.I.T. che opera in sinergia con gli uffici del Settore, dei Comuni e della Regione.

Si continuerà nelle procedure richieste dai vari Accordi di Programma in essere e si inizieranno quelli in previsione.

Continuerà la redazione di pareri richiesti da altri Servizi/Settori.

Continueranno gli incontri con Sindaci, tecnici comunali e ditte allo scopo di arrivare a soluzioni condivise riguardo le varie problematiche territoriali/urbanistiche.

Verranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti estranei all'Amministrazione.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Elaborazione di progetti e gestione di forme di interventi riguardanti l'assetto territoriale volti alla difesa del suolo e alla riduzione del suo consumo in ottemperanza alle politiche europee, nazionali ed in applicazione della legge regionale n. 31/2014.

La variante puntuale di adeguamento del PTCP al PTR è la nuova norma su cui i Comuni devono basarsi per il rispettivo adeguamento al PTR dei loro PGT.

E' stata effettuata l'analisi dei PGT e loro varianti per la verifica di compatibilità al PTCP. In particolare si è operato per la valutazione dei PGT riguardo l'applicazione delle norme sulla riduzione del consumo di suolo (ed il relativo monitoraggio) e l'espressione del parere di competenza.

Tali attività sono svolte internamente utilizzando le competenze del Settore o più in generale della Provincia e sono supportate dall'Ufficio S.I.T. che opera in sinergia con gli uffici del Settore, dei Comuni e della Regione, in particolare per il monitoraggio del consumo di suolo.

Si è continuato nelle procedure richieste dai vari Accordi di Programma in essere e si sono iniziati quelli in previsione.

E' continuata la redazione di pareri richiesti da altri Servizi/Settori.

Sono continuati gli incontri con Sindaci, tecnici comunali e ditte allo scopo di arrivare a soluzioni condivise, riguardo le varie problematiche territoriali/urbanistiche.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo



**MISSIONE**  
**09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **MISSIONE DUP**

#### DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2022_PRO_09_01	Difesa del suolo	.
2022_PRO_09_02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	.
2022_PRO_09_03	Rifiuti	.
2022_PRO_09_04	Servizio idrico integrato	.
2022_PRO_09_05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	.
2022_PRO_09_06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	.
2022_PRO_09_08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	.



PROGRAMMA <b>2022_PRO_09_01</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Difesa del suolo</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_09_01</b> <b>Difesa del suolo</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_09_01-01	Sistema Informativo Territoriale	PLACCHI MASSIMO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a **MISSIONE: 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_09\_01-01****Sistema Informativo Territoriale****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_09\_01 Difesa del suolo**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Sistema Informativo Territoriale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'Ufficio SIT proseguirà con l'aggiornamento del Geoportale Catastale, garantendone il mantenimento in modo continuo, attraverso l'integrazione con il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate, in applicazione della Legge 56/2014 (art.1 comma 85) .

Continuerà l'attività di ampliamento e aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale e della Banca Dati Geografica Provinciale in base alle normative vigenti (Dlgs 195/05, Codice dell'Amministrazione Digitale, ...) allo scopo di fornire servizi più efficaci, con la volontà di esercitare un ruolo di supporto ai Comuni.

Proseguirà l'attività di supporto agli Uffici comunali, tramite sinergie con Regione Lombardia, con gli altri Settori dell'amministrazione e con l'Agenzia delle Entrate, anche attraverso l'utilizzo di programmi per la tele-assistenza

Continuerà la collaborazione con Regione Lombardia, all'interno del Sistema Informativo Territoriale Integrato (S.I.T.I.), cui la Provincia di Cremona partecipa, anche riguardo le aree di rigenerazione.

In quest'ambito continuerà il servizio di controllo preventivo della Tavola delle previsioni di piano, per accelerare la procedura di pubblicazione dei PGT comunali.

Continuerà, inoltre, l'emissione dei nulla osta alla pubblicazione sul BURL dei PGT comunali.

Proseguirà la collaborazione cartografica nell'attività di verifica di conformità dei PGT al PTCP e nell'adeguamento del PTCP al PTR. Si proseguirà inoltre con l'aggiornamento dei Piani di Emergenza per i fiumi Adda e Serio.

Con la Protezione Civile si continuerà a lavorare ai progetti finalizzati al miglioramento dell'organizzazione della Sala Operativa Provinciale, braccio operativo del Centro di Coordinamento Soccorsi.

Continuerà, per l'utenza interna ed esterna, l'assistenza e la formazione sull'uso degli applicativi cartografici, in particolare arcgis e qgis.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Si sta implementando il nuovo sistema di interscambio dati, previsto dall'Agenzia delle Entrate, per avere ancora accesso ai dati catastali di tutti i Comuni della Provincia.

Si è continuato nell'attività di ampliamento e aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale e della Banca Dati Geografica Provinciale in base alle normative vigenti (Dlgs 195/05, Codice dell'Amministrazione Digitale, ...) allo scopo di fornire servizi più efficaci, con la volontà di esercitare un ruolo di supporto ai Comuni.

E' proseguita l'attività di supporto agli Uffici comunali, tramite sinergie con Regione Lombardia, con gli altri Settori dell'amministrazione, anche attraverso l'utilizzo di programmi per la tele-assistenza

E' continuata la collaborazione con Regione Lombardia, all'interno del Sistema Informativo Territoriale Integrato (S.I.T.I.), cui la Provincia di Cremona partecipa, anche riguardo le aree di rigenerazione..

In quest'ambito si è continuato con il servizio di controllo preventivo della Tavola delle previsioni di piano, per accelerare la procedura di pubblicazione dei PGT comunali.

Si è continuato, inoltre, l'emissione dei nulla osta alla pubblicazione sul BURL dei PGT comunali.

E' proseguita la collaborazione cartografica nell'attività di verifica di conformità dei PGT al PTCP e nell'adeguamento del PTCP al PTR.  
Con la Protezione Civile si è continuato a lavorare ai progetti finalizzati al miglioramento dell'organizzazione della Sala Operativa Provinciale, braccio operativo del Centro di Coordinamento Soccorsi.  
E' continuata, per l'utenza interna ed esterna, l'assistenza e la formazione sull'uso degli applicativi cartografici, in particolare arcgis e qgis.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
---------------	---------------





PROGRAMMA 2022_PRO_09_02	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_09_02</b>
<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_09_02-01	Parchi sovracomunali	PLACCHI MASSIMO
2022_OO-PRO_09_02-02	Valutazione di impatto ambientale	PLACCHI MASSIMO
2022_OO-PRO_09_02-03	Servizi di vigilanza in materia ambientale	PLACCHI MASSIMO
2022_OO-PRO_09_02-04	Attività di aggiornamento, sensibilizzazione, formazione e didattica in campo ambientale	PLACCHI MASSIMO
2022_OO-PRO_09_02-05	Gestione del servizio volontario di vigilanza ecologica	PLACCHI MASSIMO
2022_OO-PRO_09_02-06	Funzioni in materia di cave.	PLACCHI MASSIMO
2022_OO-PRO_09_02-07	Gestione verbali in materia di ambiente	PLACCHI MASSIMO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve</p>



PROGRAMMA	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Direttore
2022_PRO_09_02	.			
<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_09\_02-01****Parchi sovracomunali****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_09\_02 Tutela, valoriz. e recup.amb.**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Parchi sovracomunali

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Alla Provincia è delegato il compito del riconoscimento dei parchi sovracomunali, la determinazione delle modalità di pianificazione e l'erogazione dei contributi. Per i parchi sovracomunali, stante la natura consorziata degli enti, la Provincia svolge un ruolo di coordinamento tra i Comuni aderenti del proprio territorio provinciale e le altre amministrazioni provinciali.

Gli uffici instruiranno le pratiche relative alle richieste di riconoscimento di sovracomunalità come previsto dalla legge regionale n. 86/1983 e confermato nella legge di riorganizzazione delle aree protette n. 28/2016 o modifica dei perimetri del PLIS esistenti.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Alla Provincia è delegato il compito del riconoscimento dei parchi sovracomunali, la determinazione delle modalità di pianificazione e l'erogazione dei contributi. Per i parchi sovracomunali, stante la natura consorziata degli enti, la Provincia svolge un ruolo di coordinamento tra i Comuni aderenti del proprio territorio provinciale e le altre amministrazioni provinciali.

Gli uffici instruiranno le pratiche relative alle richieste di riconoscimento di sovracomunalità come previsto dalla legge regionale n. 86/1983 e confermato nella legge di riorganizzazione delle aree protette n. 28/2016 o modifica dei perimetri del PLIS esistenti.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_09\_02-02****Valutazione di impatto ambientale****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_09\_02 Tutela, valoriz. e recup.amb.**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 2 -Titolo: Valutazione di impatto ambientale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

E' fondamentale la promozione di un'attività di governo del territorio ispirata ai principi di corretto inserimento delle attività nel contesto ambientale e salvaguardia delle componenti ambientali determinanti per la qualità della vita. La procedura di Valutazione Impatto Ambientale rappresenta uno degli strumenti principali per il raggiungimento di tale obiettivo ai sensi del D.lgs 152/2006 e leggi regionali.

Gli uffici si occuperanno di istruire le istanze in materia di Valutazione Impatto Ambientale così come delegate ai sensi della Legge Regionale 5/2010 e in base ai contenuti del D. lgs. 152/2006.

Il Settore parteciperà anche alle istruttorie di competenza Regionale e Nazionale coordinando l'espressione dei pareri in capo ai diversi Settori provinciali coinvolti.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Sono stati svolti entro i termini di Legge tutti i procedimenti conseguenti alle istanze presentate dalle Aziende interessate, provvedendo al coordinamento dell'elaborazione di provvedimenti interdisciplinari complessi, in cui sono unite le autorizzazioni afferenti a disparate materie ambientali di competenza di diversi soggetti, interni ed esterni alla Provincia di Cremona. L'attività è stata condotta regolarmente in regime di presenza alternata a giornate in smart working; gli incontri e le riunioni si sono svolti quasi esclusivamente in modalità di video-conferenza.

Si è avviato l'aggiornamento integrale delle pagine del sito web provinciale dedicato alle valutazioni ambientali, orientandolo a fornire indicazioni concrete e chiare sulle modalità di presentazione delle domande e sullo svolgimento dei procedimenti.

L'attività è stata ostacolata dall'impossibilità di ottenere tempestivamente alcuni contributi disciplinari, necessari alla conclusione delle istruttorie.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
2022_5801	Definizione della procedura da applicare in caso di opere realizzate in assenza della dovuta acquisizione di un provvedimento in materia di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A. postuma)



**Definizione della procedura da applicare in caso di opere realizzate in assenza della dovuta acquisizione di un provvedimento in materia di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A. postuma)**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

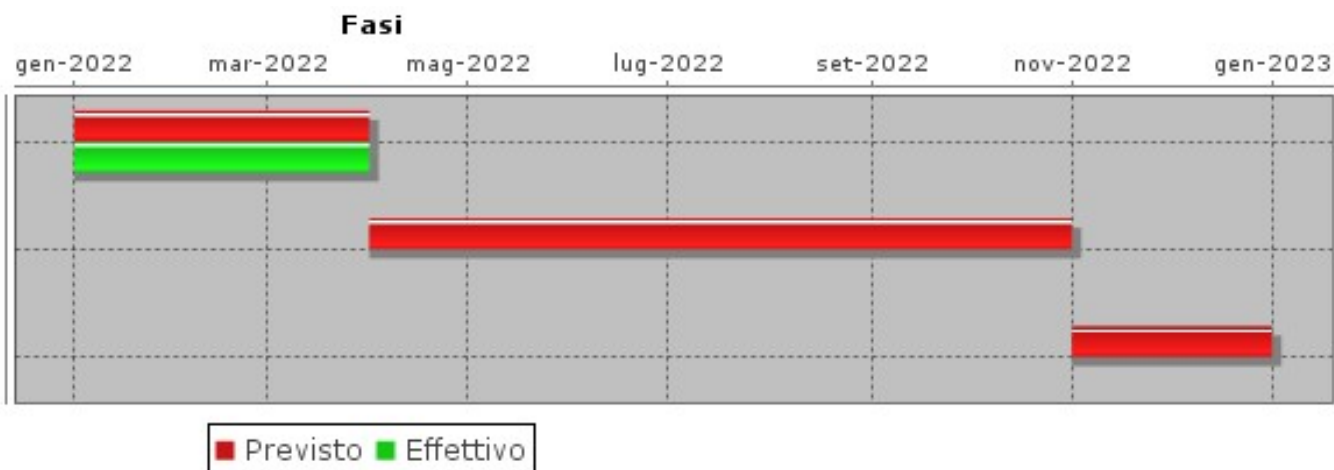
Migliorare l'efficienza amministrativa attraverso:

- istruzioni chiare e concrete agli utenti che devono regolarizzare la propria posizione amministrativa
- messa a disposizione degli istruttori le più adeguate indicazioni operative sull'individuazione dei casi in cui è dovuto l'ottenimento del provvedimento e sulle modalità di svolgimento delle istruttorie

Motivazioni

Poichè negli ultimi mesi diversi Uffici del Servizio Acqua, Aria, Cave si sono trovati, nel corso di istruttorie preordinate al rilascio di provvedimenti di rinnovo e/o di modifica sostanziale di autorizzazioni già rilasciate (in particolare, Autorizzazioni Integrate Ambientali di installazioni IPPC industriali) o di concessioni vigenti (derivazioni di acque superficiali o sotterranee), a dover verificare la correttezza della situazione delle relative opere in materia di Valutazione d'impatto Ambientale e preso atto che la disciplina da applicare a questi casi (art. 29, comma 3, del D. Lgs. 3/4/2006, n. 152 e s. m.) è generica e priva di specificazioni in merito a vari aspetti procedurali da seguire per le diverse categorie di opere, è necessario che la Provincia di Cremona si doti di un proprio strumento che permetta di definire con chiarezza, sia per gli istruttori provinciali, che per gli utenti (Aziende, consulenti, Associazioni di categoria, ), quali sono le tipologie progettuali che necessitano di un provvedimento di Valutazione d'impatto Ambientale "ex post" che vada a sanare le inadempienze (spesso involontarie) dei Gestori e quali devono essere i passaggi procedurali più adeguati ad ottenere in modo efficiente ed efficace la regolarizzazione di tutte le situazioni anomale.

**GANTT**





OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2022  
2022\_5801

Centro di Responsabilità  
**AMBIENTE E TERRITORIO**

Responsabile  
**PLACCHI MASSIMO**

---

***Definizione della procedura da applicare in caso di opere realizzate in assenza della dovuta acquisizione di un provvedimento in materia di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A. postuma)***

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_09\_02-03****Servizi di vigilanza in materia ambientale****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_09\_02 Tutela, valoriz. e recup.amb.**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Servizi di vigilanza in materia ambientale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La Polizia Locale della Provincia di Cremona svolge i diversi servizi di vigilanza di competenza dell'Ente che vanno dal controllo ittico-venatorio a quello ambientale, a quello stradale e fluviale, in collaborazione con i Settori interessati. Parte della materia è stata innovata dal processo di riorganizzazione delle competenze affidate alle Province. In particolare, la L.R. n. 7 del 25/03/16 ha stabilito che la competenza in materia ittico-venatoria è trasferita alla Regione delegando però alla Polizia Provinciale le funzioni di vigilanza e controllo. A questa Polizia Locale, come disposto peraltro dalla deliberazione del Presidente n. 53 del 01/04/2016, è stato inoltre affidato il coordinamento della vigilanza volontaria ittico venatoria delle associazioni presenti sul territorio nonché la gestione diretta del nucleo di volontari provinciali (GVIP), prevedendo anche tutte le procedure di rilascio decreti di nomina a guardia giurata volontaria ittico-venatoria. L'obiettivo si propone di garantire la salvaguardia e sicurezza dell'ambiente e del territorio, con modalità che vanno dalla vigilanza, alla educazione ambientale, al supporto e collaborazione con le Polizie Locali del territorio e alla partecipazione, durante stati di emergenza, a compiti di Protezione Civile, oltre alle attività in ausilio alle Forze dell'Ordine per servizi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria.

La Polizia Locale opera il servizio di vigilanza in materia paesistica, ambientale, territoriale e ittico-venatoria su tutto il territorio provinciale e assolve incarichi di informazione, accertamento e rilevazione a richiesta degli Uffici e Servizi Provinciali. Relativamente alle competenze ambientali, si annoverano attività di controllo e monitoraggio, tutela delle riserve dei parchi naturali, tutela della fauna minore e della flora spontanea, controlli su cave, boschi e su autorizzazioni in materia forestale, vigilanza sull'abbandono di rifiuti, controlli alle attività di gestione rifiuti e di tutela dell'aria e delle acque dall'inquinamento.

In materia faunistico-venatoria si contemplano la vigilanza sull'attività venatoria e sugli istituti di tutela (attività intensificata anche nelle ore notturne, allo scopo di contrastare azioni di bracconaggio) e il recupero di fauna selvatica in difficoltà conferita al CRAS presente sul territorio provinciale. Competono ancora alla Polizia i controlli in materia ittica e sulle gare di pesca, la vigilanza sui ripopolamenti e la collaborazione con la vigilanza volontaria ittico-venatoria provinciale.

La Polizia Locale è parte attiva alla esecuzione del piano di controllo della specie nutria, concorrendo nelle fasi di formazione dei volontari e alla concreta attuazione del piano stesso; nell'attuazione del piano di controllo del cinghiale (in base al piano regionale e a quello dell'Ente per le zone di natura 2000) e della specie piccione torraio.

Inoltre, si segnala che la recente colonizzazione del nostro territorio da parte della specie capriolo ha visto il verificarsi di diverse situazioni che necessitano il recupero di esemplari feriti o in difficoltà; questa attività risulta spesso complessa e difficoltosa nelle fasi di recupero e consegna al CRAS, attuate nel rispetto delle procedure prescritte dalle linee guida regionali.

La Polizia Locale partecipa inoltre ai compiti del Servizio di Protezione Civile per tutte le attività connesse agli stati di emergenza (ed è impegnata nelle esercitazioni provinciali in materia di protezione civile) anche mediante l'utilizzo del proprio natante da diporto; quando richiesto collabora con il Settore Territorio per controlli su autobus di linea e sull'attività delle autoscuole, delle officine autorizzate alla revisione e delle agenzie d'auto. Effettua all'occorrenza anche i controlli alle strutture ricettive alberghiere e alle agenzie di viaggio.

Il Servizio Polizia Locale è diretto dal Comandante che si avvale del Vice Comandante, di un Ufficiale, di un Sottufficiale e di 8 agenti, oltre che del personale amministrativo. Tutti gli appartenenti al Corpo sono adeguatamente formati sulle diverse materie e intervengono in tutti gli ambiti di competenza del Corpo. La Centrale

Operativa fa riferimento al Comandante. L'assetto organizzativo interno prevede che gli Ufficiali coordinino i servizi dei due ambiti operativi secondo gli orari programmati dal Comandante.

Il servizio è normalmente garantito sui i due turni diurni, 07/13 o 13/19, più un servizio di reperibilità notturna di due operatori nella fascia oraria 19/07, per le richieste di intervento da parte delle Istituzioni o di altri Corpi di Polizia.

All'occorrenza vengono pianificati e effettuati servizi anche in orario serale/notturno.

Le attività qui compiutamente descritte e riferite alla materia di vigilanza ittico - venatoria concorrono alla realizzazione della missione 16 - programma 02, ove è riportato il rimando a questo obiettivo operativo 3 del programma 02, missione 9.

## STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022

Proseguono i diversi servizi di vigilanza che vanno dal controllo ittico-venatorio a quello ambientale, stradale e fluviale, in collaborazione con i Settori interessati, pur nella riorganizzazione delle competenze affidate alle Provincedalla L.R. n. 7 del 25/03/16 che ha stabilito che la competenza in materia ittico-venatoria è trasferita alla Regione delegando però alla Polizia Provinciale le funzioni di vigilanza e controllo. Essendo inoltre affidato a questa Polizia Locale il coordinamento della vigilanza volontaria ittico venatoria delle associazioni presenti sul territorio nonché la gestione diretta del nucleo di volontari provinciali (GVIP), prevedendo anche tutte le procedure di rilascio decreti di nomina a guardia giurata volontaria ittico-venatoria, si sta lavorando alla redazione di un apposito Regolamento che è stato inviato - come previsto nelle fasi di attuazione dell'obiettivo VI02 - al Servizio Affari Legali per parere. La salvaguardia e la tutela della sicurezza dell'ambiente e del territorio si è attuata anche in collaborazione con le Polizie Locali del territorio oltre alle attività in ausilio alle Forze dell'Ordine per servizi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria.

In materia faunistico-venatoria si sono acquistate strumentazioni utili ai fini della vigilanza sull'attività venatoria e sul contrasto alle azioni di bracconaggio; nonostante le diverse chiusure dei centri di riferimento sul territorio, prosegue il recupero di fauna selvatica in difficoltà che viene conferita ai CRAS di località limitrofe.

Sono in programma corsi di formazione per l'esecuzione del piano di controllo della specie nutria; relativamente alla attuazione del piano di controllo del cinghiale (in base al piano regionale e a quello dell'Ente per le zone di natura 2000) si sono recepite le ultime disposizioni regionali su centri di costa e di lavorazione e si sta operando per organizzare nuove modalità; prosegue infine l'impegno nel piano di controllo della specie piccione torraio.

Prosegue infine il recupero di esemplari di caprioli ed ungulati feriti o in difficoltà, attività spesso complessa e difficoltosa.

Con riferimento alla attività di emanazione delle ordinanze di ingiunzioni ex L. 689/81 per verbali non oblati redatti per violazioni diverse da quelle al Codice della Strada, attualmente in carico a questa Polizia Locale, si sta dando attuazione all'obiettivo di Peg VI03AT, trasversalmente con la Segreteria Generale, per la redazione di uno specifico regolamento che definisca competenze e modalità sulla gestione di dette sanzioni amministrative ed ordinanze di ingiunzione; la bozza è stata sottoposta agli uffici competenti e la Segreteria Generale ha avviato l'istruttoria dell'atto di approvazione.

Si specifica che le attività qui compiutamente descritte e riferite alla materia di vigilanza ittico - venatoria concorrono alla realizzazione della missione 16 - programma 02, ove è riportato il rimando a questo obiettivo operativo 3 del programma 02, missione 9.

## OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_09\_02-04****Attività di aggiornamento, sensibilizzazione, formazione e didattica in campo ambientale****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_09\_02 Tutela, valoriz. e recup.amb.**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: Attività di aggiornamento, sensibilizzazione, formazione e didattica in campo ambientale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'obiettivo si propone lo svolgimento di attività di informazione, sensibilizzazione ed educazione per un corretto e sostenibile utilizzo delle risorse naturali. In particolare la Provincia opera su diversi fronti:

- visite didattiche delle scolaresche e apertura al pubblico presso la struttura Bosco Didattico di Castelleone, Museo del Paesaggio Padano e Cascina Stella. Inoltre, presso la Cascina Stella, si organizzano corsi, riunioni di gruppi naturalistici volontari ed il centro resta a disposizione per lo svolgimento delle attività previste da progetti in partenariato (es. la convenzione da stipulare con il comune di Castelleone per il progetto "Il bosco sotto casa, una palestra per imparare a conoscere la natura"); partecipazione ai nuovi bandi regionali "Life gestire 2020";
- adozione di comportamenti coerenti con i principi di sviluppo sostenibile che si prefigge la realizzazione di azioni volte a promuovere un uso sostenibile di parte del territorio provinciale, nell'ambito del progetto denominato "Il territorio come Ecomuseo". Tali azioni, sviluppate su più fronti, vanno dall'adeguamento degli strumenti urbanistici dei Comuni interessati alle necessità contingenti mirate alla salvaguardia dei rispettivi territori sotto il profilo ambientale e paesaggistico, agli interventi di restauro o di riqualificazione ambientale di singoli siti ritenuti di particolare valore contestuale. Il collegamento di tali siti ad una rete di percorsi accessibili dal pubblico trasforma, infine, tali siti in luoghi di apprendimento e di approfondimento dei valori ambientali e della storia del paesaggio locale, prima ancora che mete di ricreazione e di svago. Attività di promozione del territorio e realizzazione nonché di consolidamento delle Stazioni che fanno parte del progetto Ecomuseo.

La stazione di Castelleone è soggetta ad un costante sviluppo finalizzato a soddisfare la crescente domanda di fruizione e di ricerca scientifica. Quest'ultimo aspetto trova attuazione nelle ricerche di carattere naturalistico espletate da gruppi spontanei di ricerca, con base presso C.na Stella, nell'istituzione di un "Museo del paesaggio padano" nonché in altre sperimentazioni concordate con altri enti (Università, Regione) e in programmi di rilevamento e monitoraggio di flora e fauna del territorio provinciale. Saranno svolte, da naturalisti appassionati, anche ricerche su tematiche specialistiche, realizzate in accordo con la Provincia nelle aree di proprietà provinciale.

La creazione di una cultura di tipo ambientale e naturalistico costituisce un presupposto irrinunciabile per la comprensione delle leggi e dei meccanismi che governano la biosfera. In questo senso la Provincia è impegnata ad offrire supporti documentali, pubblicazioni di carattere naturalistico e ambientale, nonché ad organizzare manifestazioni e mostre a tema.

Si darà corso alla realizzazione di pubblicazioni (ad es. la rivista "Pianura"). Quest'ultima costituisce un periodico appuntamento per l'approfondimento di temi legati alla conoscenza ed allo studio dell'ambiente e del territorio della pianura padana. Attraverso la rivista si mantengono attivi contatti con Università ed altre istituzioni scientifiche e si tiene vivo l'interesse per il territorio provinciale e per il suo studio. Rimangono salvaguardati (e se possibile potenziati) gli studi naturalistici volti alla conoscenza e monitoraggio delle specie animali o arboree a rischio e delle situazioni ambientali particolarmente sensibili.

La Provincia, assume il ruolo di coordinatore dell'attività di promozione e comunicazione, anche in collaborazione con altri soggetti, con l'obiettivo di divulgare azioni concrete, condivise, e quindi omogenee, da attuare su tutto il territorio in tema di rifiuti, ciclo idrico ed energia, fornendo un indirizzo unitario comune e sensibilizzando la coscienza di ognuno sull'importanza di adottare comportamenti attenti all'ambiente ed al territorio.

La Provincia si è candidata ad un bando emanato dall'UPI nell'ambito delle politiche giovanili promosse dal Consiglio dei Ministri per un importo di circa € 35.000,00 finalizzato alla realizzazione di azioni nel campo dell'educazione ambientale per la promozione della conoscenza della biodiversità e del paesaggio del nostro territorio

provinciale. Il progetto è stato finanziato ed il termine delle attività è stato prorogato al maggio 2022, con possibilità di integrazione del finanziamento precedentemente ottenuto.

Verranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione.

#### **STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Sono proseguiti, spesso coinvolgendo soggetti a livello volontaristico e con i limiti imposti dai provvedimenti sanitari, i contatti per organizzare le attività di monitoraggio e censimento ambientale.

Si è conclusa con erogazione del relativo contributo l'attività in carico alla Provincia del progetto Cariplo "Il polo delle Microalghe".

Sono terminate, a maggio 2022, le attività previste dal progetto, in accordo con UPI, riguardante le politiche giovanili ed è in corso l'attività di rendicontazione.

Durante le domeniche di maggio e giugno si è proceduto alla riapertura al pubblico del bosco didattico.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_09\_02-05****Gestione del servizio volontario di vigilanza ecologica****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_09\_02 Tutela, valoriz. e recup.amb.**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Gestione del servizio volontario di vigilanza ecologica

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il servizio volontario di vigilanza eroga il servizio di controllo e monitoraggio ambientale a favore di tutta la comunità.

La vigilanza ed il controllo in campo ambientale sono fondamentali per la Provincia che insieme a Regione, Enti gestori dei parchi, raggruppamenti di comuni e Comune di Cremona si occupa dell'organizzazione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica su gran parte del territorio provinciale, mirata alla salvaguardia dell'ambiente tramite la partecipazione dei cittadini alla difesa del patrimonio naturale e paesaggistico, integrando in tal modo le funzioni istituzionali dei vari enti territoriali. L'operatività del Servizio presenta criticità connesse fondamentalmente al fatto che trattasi di attività volontaria eseguita da persone, in gran parte, in età avanzata. E' garantita l'operatività dell'ufficio GEV di Crema, concesso in subcomodato gratuito dal Comune di Crema fino al 31/3/2022.

La Regione con la l.r. n. 12/2020 ha provveduto alle modifiche della l.r. n. 9/2005 delegando, agli Enti Gestori, come la Provincia, l'elaborazione del Regolamento dei requisiti fisici delle GEV, che dovrà prevedere, secondo le indicazioni di Regione Lombardia, anche le visite mediche alle stesse e dovrà essere in sintonia con il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e la normativa sul volontariato.

Avendo la Regione Lombardia chiarito che la copertura assicurativa delle GEV è attiva anche nel caso di assenza del Regolamento dei requisiti fisici, precisando inoltre la difficoltà di coordinare il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. con la normativa dei volontari, pur con tutte le problematiche legate alla pandemia Covid-19, la Provincia predisporrà con il medico del lavoro e il RSPP una procedura per sottoporre le GEV a valutazioni sanitarie.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Il servizio volontario di vigilanza ecologica ha ripreso la propria attività di vigilanza, garantendo il controllo del territorio con verbali di segnalazione nelle materie di competenza. Le guardie sono state dotate dei presidi di protezione individuale antiCOVID.

L'operatività del Servizio presenta criticità connesse fondamentalmente al fatto che trattasi di attività volontaria eseguita da persone, in gran parte, in età avanzata. E' garantita l'operatività dell'ufficio GEV di Crema, concesso in subcomodato gratuito dal Comune di Crema fino al 31/3/2023.

L'Ufficio sta elaborando le modifiche al Regolamento provinciale che norma il servizio Guardie Ecologiche Volontarie per adeguarlo alla L.R. n. 12 del 21.05.2020 che ha modificato la L.R. n. 9/2005 "Nuova disciplina del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica", con riferimento in particolare ai requisiti di carattere fisico che sono oggetto di valutazioni con il medico del lavoro ed il RSPP.

Regione Lombardia ha chiarito che la copertura assicurativa delle GEV è attiva anche nel caso di assenza del Regolamento dei requisiti fisici, precisando inoltre la difficoltà di coordinare il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. con la normativa dei volontari, pur con tutte le problematiche legate alla pandemia Covid-19.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_09\_02-06**

Funzioni in materia di cave.

**RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_09\_02 Tutela, valoriz. e recup.amb.**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 6 -Titolo: Funzioni in materia di cave.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Gli Uffici provvedono alle competenze pianificatorie in materia estrattiva delegate alla Provincia. Si darà applicazione al Piano Provinciale Cave, approvato nel 2016 dalla Regione, così come revisionato nel 2021. Gli Uffici provvederanno al rilascio delle autorizzazioni di competenza provinciale (apertura o ampliamento di cava, esecuzione di bonifica agricola, variante del progetto autorizzato, proroga, subentro, deroga alle distanze di sicurezza), partecipando all'elaborazione dei provvedimenti di PAU relativi alle cave; a fornire assistenza tecnica ai Comuni nelle loro funzioni di vigilanza; alla partecipazione, qualora delegati dal Presidente, alle riunioni del Comitato Tecnico Regionale; all'aggiornamento dell'inventario delle cave attive. Si controlleranno i documenti di Sicurezza e Salute e si svolgeranno funzioni di vigilanza in materia di Polizia Mineraria

Il Piano Provinciale delle cave individua le migliori strategie per conciliare i fabbisogni di sostanze minerali di cava con la preservazione e riqualificazione dell'ambiente, secondo profili di sviluppo sostenibile. L'attività autorizzativa della Provincia costituisce l'attuazione dei contenuti del Piano e l'assistenza ai Comuni garantisce un serio ed imparziale controllo sull'effettivo raggiungimento dei risultati pianificatori. L'aggiornamento dell'inventario delle cave, previsto dalla normativa di settore, costituisce un significativo contributo conoscitivo per l'attività degli uffici provinciali. Le norme in materia di Polizia Mineraria sono finalizzate a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori operanti nelle aziende estrattive

Di particolare rilievo la collaborazione con i Comuni ed i Parchi per l'attività di vigilanza relativa all'attuazione dei prescritti recuperi ambientali.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Sono stati completati entro i termini di Legge tutti i procedimenti conseguenti alle istanze presentate (sebbene poco numerose, a causa della crisi che caratterizza il settore estrattivo provinciale da oltre 10 anni) e sono state regolarmente svolte le funzioni istituzionali in materia di Polizia Mineraria, finalizzate a vigilare sul rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori impegnati in questo settore (sempre a rischio). Sono stati tempestivamente prodotti i contributi necessari per il rilascio di provvedimenti autorizzativi interdisciplinari di competenza di altri soggetti interni alla Provincia di Cremona; sono state fornite consulenze in materia estrattiva relative a pratiche complesse in carico ad altri uffici provinciali.

E' stata assicurata la partecipazione di rappresentanti della Provincia di Cremona al processo di emanazione della nuova legge regionale in materia di cave, effettivamente promulgata nel novembre 2021; gli addetti hanno quindi iniziato a studiarne le applicazioni alla realtà territoriale, nonostante non fossero ancora disponibili gli atti amministrativi regionali previsti dalla norma stessa.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_09\_02-07****Gestione verbali in materia di ambiente****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_09\_02 Tutela, valoriz. e recup.amb.**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n.7 - Titolo: Gestione verbali in materia di ambiente

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La Provincia è competente all'irrogazione di sanzioni con verbali d'accertamento in tema ambientale, in base al D.lgs 152/06 che stabilisce per ogni singola violazione quale sia l'ente competente.

Gli uffici garantiscono la corretta gestione delle sanzioni amministrative per la parte che dipende dal Settore. In particolare provvedono alla stesura di verbali di accertamento in materia di ambiente ed eseguono la successiva notifica. Nelle more della revisione della procedura prevista dagli atti organizzativi, provvedono inoltre alla registrazione di tutti i verbali d'accertamento in materia ambientale che pervengono alla Provincia curandone l'eventuale pagamento o l'eventuale successivo invio alla Polizia provinciale per l'Ordinanza. Trasmettono alla Polizia provinciale le pratiche per le eventuali iscrizioni a ruolo.

L'evasione delle richieste di audizione, la valutazione delle memorie difensive e la emissione di ordinanze di archiviazione o ordinanze di ingiunzione sono invece di stretta competenza della Polizia provinciale.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

La Provincia è competente all'irrogazione di sanzioni con verbali d'accertamento in tema ambientale, in base al D.lgs 152/06 che stabilisce per ogni singola violazione quale sia l'ente competente.

Gli uffici garantiscono la corretta gestione delle sanzioni amministrative per la parte che dipende dal Settore.

In particolare, gli uffici del Settore Ambiente e Territorio, provvedono, per quanto di competenza, alla stesura di verbali di accertamento in materia di ambiente ed eseguono la successiva notifica. Il Settore provvede inoltre alla registrazione di tutti i verbali d'accertamento in materia ambientale che pervengono alla Provincia curandone l'eventuale pagamento o l'eventuale successivo invio alla Polizia provinciale per l'Ordinanza. Trasmettono alla Polizia provinciale le pratiche per le eventuali iscrizioni a ruolo.

L'evasione delle richieste di audizione, la valutazione delle memorie difensive e la emissione di ordinanze di archiviazione o ordinanze di ingiunzione sono invece di stretta competenza della Polizia provinciale.

L'attività è proseguita in stretto contatto con la Polizia Provinciale provvedendo alla registrazione di tutti i verbali pervenuti, alle verifiche dei pagamenti e alla registrazione delle ordinanze ingiunzioni emesse dalla Polizia Provinciale.

La redazione dei ruoli è stata effettuata in collaborazione con la Polizia Provinciale e il CED.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------



PROGRAMMA 2022_PRO_09_03	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Rifiuti</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_09_03</b>
<b>Rifiuti</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_09_03-01	Funzioni in materia di rifiuti	PLACCHI MASSIMO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_09\_03-01****Funzioni in materia di rifiuti****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.  
**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_09\_03 Rifiuti**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 Titolo: Funzioni in materia di rifiuti

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Ai sensi della legislazione vigente (D.lgs. 152/06 e s.m.i.) e delle deleghe in materia, in particolare della L.R. 26/03 e successive modifiche, la Provincia è competente nell'attività istruttoria di progetti inerenti impianti di gestione rifiuti che culminerà con la loro approvazione e con il rilascio di autorizzazioni alla realizzazione ed esercizio delle operazioni di smaltimento e/o recupero di cui agli artt. 208, 209, del D.lgs. 152/06, anche partecipando all'elaborazione dei provvedimenti di P.A.U.R. relativi a questa materia; inoltre deve esercitare tutte funzioni di carattere istruttorio relative all'iscrizione, in apposito registro provinciale, delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti mediante procedura semplificata, ai sensi dell'art. 216 del D.lgs. 152/06 e s.m.i.. In tale ultimo caso, tutta la parte inerente la verifica delle caratteristiche delle attività di recupero può avvenire nell'ambito dei procedimenti AUA.

Le funzioni di cui sopra devono essere svolte coerentemente al documento approvato da Regione Lombardia (D.G.R. n. 7860/2018) circa l'individuazione delle aree idonee e di quelle non idonee alla localizzazione degli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali della provincia di Cremona e nel rispetto dei contenuti del Programma regionale di gestione rifiuti.

L'ufficio, anche per il triennio, 2022-2024, parteciperà attivamente al "Tavolo regionale rifiuti" istituito al fine di fornire indirizzi procedurali per armonizzare l'attività di rilascio di autorizzazioni alla gestione rifiuti sul territorio lombardo.

La Provincia, ai sensi della normativa in materia, garantirà inoltre l'attuazione degli interventi di vigilanza e controllo su tali tipologie di impianto, sia dal punto di vista amministrativo sia sul campo.

Per quanto riguarda il recupero di rifiuti in agricoltura, l'Ufficio proseguirà nella messa in opera delle opportune operazioni di controllo per tutelare e garantire il suolo e le risorse idriche, quali: acquisizione dei dati relativi agli smaltimenti effettuati sul territorio provinciale, inserimento degli stessi in apposita banca dati, informatizzare le comunicazioni delle campagne di smaltimento fanghi al fine di rendere possibile il monitoraggio di queste attività.

Nell'ambito delle attività di controllo e vigilanza in materia di rifiuti è necessario l'avvalimento di ARPA per effettuare i campionamenti e le successive analisi. A tal proposito è intenzione della Provincia dare seguito, nel triennio in esame, all'iniziativa di affidare all'Agenzia di Cremona il servizio di effettuazione di campagne di controllo in materia ambientale nel territorio provinciale, provvedendo, con cadenza annuale, alla stipula di apposita convenzione.

L'Ufficio garantirà il proprio apporto in termini di consulenza, qualora richiesto da altri Servizi/Uffici, in materia di rifiuti, relativamente ai procedimenti che comportano il rilascio di AIA, di VIA e di AU riguardo alla produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

Per quanto riguarda l'Osservatorio Provinciale Rifiuti che funge da supporto, monitoraggio e programmazione all'Osservatorio Nazionale Rifiuti, si prevede di proseguire, al rilevamento statistico dei dati inerenti la produzione e gestione di rifiuti urbani, nonché al monitoraggio della percentuale delle frazioni merceologiche avviate al recupero ai sensi della L.R. 26/03 e s.m.i. Tale attività permetterà all'Ufficio di trasmettere a Regione Lombardia le informazioni relative alla funzione autorizzatoria conferita e alle attività di controllo esercitate nell'anno precedente. L'Osservatorio inoltre funge quale "supervisore" nell'attività riguardante la gestione dei rifiuti, e, in tale contesto, fornisce un supporto tecnico-amministrativo ai Comuni qualora lo richiedano.

Per quanto riguarda la ex discarica - Corte Madama - in comune di Castelleone, si proseguirà nell'attività di gestione del suo post-chiusura, tramite affidamento di servizio esterno, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti e contratti. Saranno comunque effettuati i necessari controlli all'impianto al fine di assicurarne il buon funzionamento finalizzato alla salvaguardia ambientale. Sarà necessario prevedere interventi di adeguamento, alla norma vigente in materia, dell'impianto

elettrico della ex discarica.

### STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022

E' proseguita l'attività d'ufficio nonostante le difficoltà emerse al verificarsi della pandemia da COVID-19. In particolare, l'ordinaria attività tecnico-amministrativa relativa al rilascio di provvedimenti a seguito di istanze pervenute, a cura delle ditte, concernenti la gestione rifiuti, (nuovi impianti, modifiche sostanziali e non agli impianti e esistenti, vulture), così come in merito al rilascio dei pareri/contributi di competenza concernenti le istanze di AUA, AIA, VER, VIA è stata condotta regolarmente in regime di presenza alternata a periodi di smart working; gli incontri e le riunioni si sono svolti quasi esclusivamente in modalità di video-conferenza.

E' stata effettuata con regolarità anche l'attività che riguarda il controllo amministrativo circa il riutilizzo di rifiuti in agricoltura.

E' stata perfezionata, approvata (DP 16 del 26/01/2022) ed attivata (Determina 62 del 11/02/2022) la convenzione di collaborazione ambientale per l'anno 2022 con ARPA, inerente l'attività di competenza di questo Settore.

E' proseguita la gestione dell'applicativo regionale ORSO 3.0. In particolare, si è provveduto a generare le "schede impianti" per gli impianti realizzati a seguito di nuove autorizzazioni e ad aggiornare quelle esistenti.

Per quanto riguarda la gestione del "post chiusura" della ex discarica per rifiuti urbani e assimilabili in loc. Corte Madama in comune di Castelleone l'ufficio, a seguito di affidamento del contratto per il biennio 2021-2023, ha provveduto al controllo sull'attività svolta dalla ditta incaricata.

### OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------





PROGRAMMA 2022_PRO_09_04	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Servizio idrico integrato</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_09_04</b> <b>Servizio idrico integrato</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_09_04-01	Funzioni in materia di pianificazione e utilizzo delle risorse idriche, di demanio idrico	PLACCHI MASSIMO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_09\_04-01****Funzioni in materia di pianificazione e utilizzo delle risorse idriche, di demanio idrico****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_09\_04 Servizio idrico integrato**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 -Titolo: Funzioni in materia di pianificazione e utilizzo delle risorse idriche, di demanio idrico

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Gli Uffici provvedono al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione alla perforazione di nuovi pozzi e contestualmente di concessione all'uso di piccole derivazioni di acque superficiali e sotterranee, anche partecipando all'elaborazione dei provvedimenti di PAU relativi a questa materia; all'emanazione, delle licenze annuali di attingimento dai corsi d'acqua pubblici e all'invio delle comunicazioni relative ai pozzi per uso domestico; svolgono le istruttorie tecniche relative alle nuove grandi derivazioni e le funzioni di vigilanza e di polizia delle acque, in collaborazione con la Polizia Provinciale; eseguono l'ordinata archiviazione delle pratiche e l'aggiornamento del Sistema integrato di polizia idraulica e utenze idriche (SIPIUI) imposto dalla Regione, anche individuando e segnalando al gestore della banca dati le sue inefficienze e lacune, che ostacoleranno la corretta emanazione degli avvisi di pagamento dei canoni (creando disorientamento nei contribuenti, con conseguenti richieste di chiarimenti ai competenti uffici provinciali, e potenziale riduzione dell'entrata provinciale connessa alla riscossione dei canoni stessi); coordinano l'archiviazione delle denunce della quantità di acqua prelevata, comprese quelle derivanti dall'obbligo di installazione dei misuratori delle portate. Solo una pianificazione delle risorse idriche basata su forme di utilizzo che rispettino i principi dello sviluppo sostenibile può garantire una loro effettiva tutela; la Provincia partecipa attivamente al processo programmatico nei modi stabiliti dalla Legge.

Le attività amministrative in materia di demanio idrico devono essere svolte nel modo migliore possibile in quanto, oltre a costituire una competenza giuridica della Provincia, hanno l'obiettivo di garantire un uso sostenibile delle risorse idriche provinciali; a tale scopo è stato costituito un quadro conoscitivo adeguato e coerente dei corpi idrici superficiali e sotterranei del territorio provinciale, che costituisce un riferimento apprezzato da tutti i soggetti che operano in questo campo.

L'informatizzazione dei dati in materia di acque agevola il cittadino nell'adempimento dei propri obblighi di legge.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

E' stata svolta entro i termini di Legge la totalità dei procedimenti conseguenti alle istanze presentate (anche nell'ambito di provvedimenti unici) e sono state istruite numerose pratiche di concessione arretrate, scelte tra quelle trasferite dagli Uffici regionali all'atto dell'attribuzione della funzione alle Province; sono state tempestivamente riscontrate le richieste di accesso ai dati in favore di aziende e professionisti, nonché tutte le comunicazioni inviate dall'utenza a proposito di usi domestici; sono state svolte attività di vigilanza, che hanno portato all'accertamento di trasgressioni.

E' stata completata l'inventariazione delle pratiche regionali arretrate (che riguarda sia le acque superficiali, che quelle sotterranee), ma non è stato comunque possibile smaltirle, a causa della insufficienza di istruttori addetti alla materia; l'attività è stata inoltre ostacolata dai limiti della piattaforma digitale regionale dedicata alle concessioni di acque pubbliche (S.I.P.I.U.I.), che non sono stati eliminati nonostante la puntuale opera di segnalazione e sollecito al relativo gestore riferita ai numerosi malfunzionamenti riscontrati nella sua operatività.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo



PROGRAMMA 2022_PRO_09_05	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_09_05</b> <b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_09_05-01	Interventi e studi relativi ai parchi, riserve naturali, aree natura 2000, zone di interesse ambientale	PLACCHI MASSIMO
2022_OO-PRO_09_05-02	Interventi per infrastrutture, conservazione e gestione stazione sperimentale per la conservazione della flora di pianura	PLACCHI MASSIMO
2022_OO-PRO_09_05-03	Parchi	PLACCHI MASSIMO
2022_OO-PRO_09_05-04	Autorizzazioni paesaggistiche provinciali e supporto ai comuni	PLACCHI MASSIMO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_09\_05-01****Interventi e studi relativi ai parchi, riserve naturali, aree natura 2000, zone di interesse ambientale****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_09\_05 Aree Protette-parchi**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Interventi e studi relativi ai parchi, riserve naturali, aree natura 2000, zone di interesse ambientale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Conservazione e sviluppo del patrimonio naturalistico delle riserve naturali delle aree della Rete Natura 2000 (SIC e ZPS) e di altri ambienti rari o particolarmente fragili, anche attraverso la partecipazione a progetti partecipati (ad es. progetti promossi da Fondazione Cariplo o da Regione Lombardia).

Nel triennio 2022-2024 per la ricerca di risorse necessarie per la gestione delle aree protette, della Stazione Sperimentale di Castelleone e della RER, saranno quindi monitorate le possibilità di accesso a bandi regionali, statali, di Fondazioni, ecc.

La Provincia è capofila del progetto "Consolidamento della connettività della RER in un settore della pianura lombarda: la Valle del Serio Morto", finalizzato al potenziamento della connettività della rete ecologica regionale, che prevede la partecipazione di partner pubblici e privati, presentato su bando regionale, la cui conclusione è prevista entro il primo trimestre del 2024.

Verranno effettuati studi e ricerche sulle emergenze naturalistiche delle aree protette; inoltre si proseguirà con la pubblicazione di parte dei risultati conseguiti attraverso tali studi.

Per la gestione delle aree in argomento, si provvederà anche a stipulare eventuali convenzioni con Enti, Istituti, Università, Associazioni.

Dovranno essere altresì intraprese tutte le procedure previste dalla nuova disciplina per il riordino del sistema di gestione e tutela delle aree protette della Regione Lombardia (L.R. n. 28/2016), che detta i termini per la realizzazione del nuovo assetto organizzativo.

Il nucleo centrale della riforma attiene al nuovo ruolo che dovranno assumere i Parchi regionali, destinati ad assorbire le competenze gestionali delle altre aree protette, tra cui quelle provinciali.

La Provincia di Cremona è attualmente gestore dei seguenti istituti di tutela previsti dalla disciplina regionale sulle aree protette (L.R. 86/83):

-3 riserve naturali (Naviglio di Melotta, Bosco Ronchetti, Lanca di Gerole).

- 5 Zone di Protezione Speciale (Spinadesco, Bosco Ronchetti, Lanca di Gerole, Gussola, Isola Maria Luigia).

- 6 Siti di Interesse Comunitario (Spinadesco, Bosco Ronchetti, Lanca di Gerole, Gussola, Cave Danesi e Naviglio di Melotta).  
della Stazione sperimentale di Castelleone.

Tali aree protette sono sovente sovrapposte tra loro.

La Provincia dispone di terreni in proprietà in alcune delle suddette aree (Castelleone, R.N. Naviglio di Melotta, R.N. Lanca di Gerole). Inoltre dispone di terreni in proprietà nella R.N. Lanca di Gabbioneta (nel Parco Oglio Nord) e dei terreni che costruiscono il monumento naturale Bodrio di Ca' de Gatti (gestito dal Comune di Pieve d'Olmio) ed in località "Morbascolo", nel comune di Sesto ed Uniti (compreso nel PLIS del Morbasco); quest'ultimo sito si può ritenere anche una estensione della Stazione Sperimentale. Tali terreni, così come le strutture che costituiscono la Stazione Sperimentale, sono stati acquisiti in applicazione dei propri compiti statuari, negli ultimi 30 anni, attingendo solo in parte a fondi regionali, mentre, per la restante e preponderante quota, le acquisizioni sono avvenute con fondi propri, con fondi Ministeriali (Accordo di Programma quadro) o con fondi UE (LIFE Natura al Naviglio di Melotta). La Provincia gestisce altresì delle aree demaniali in comune di Azzanello, nella Riserva naturale Lanche di Azzanello (nel Parco Oglio Nord) ed ha in atto convenzioni o accordi con i gestori di altre aree demaniali poste entro le aree protette gestite dalla stessa Provincia (Spinadesco, Lanca Gerole, Isola Maria Luigia). Non è ancora chiaro come verrà stabilita la ripartizione della gestione delle aree protette ai sensi della L.R. 28/2016 atteso che al momento questa dovrebbe essere affidata ai Parchi regionali. Sarà la Regione a stabilire l'eventuale ripartizione

territoriale definitiva. Secondo quanto stabilito dalla L.R. 28/2016, la Provincia dovrebbe stipulare una o più convenzioni con gli enti gestori dei parchi di riferimento per ciascun ambito. A tale proposito questo Ente ha più volte comunicato la propria contrarietà alla L.R. 28/2016 che di fatto depotenzia il ruolo delle Province. Le aree protette e gli ambienti pregiati devono trovare nell'Ente Gestore la capacità di valorizzare le zone ove maggiore è la ricadenza vincolistica perché maggiori sono le ricchezze ambientali, con lo scopo di proteggerle e svilupparle attraverso una politica gestionale di livello, che sappia consolidarne gli equilibri interni. La Provincia intraprende gli interventi di ricostruzione e riqualificazione ambientale nelle aree di proprietà o in gestione, che necessitano di interventi di riqualificazione e manutenzione, inoltre la tutela dell'ambiente deve trovare uno spazio permanente nel bagaglio culturale di ogni persona. La gestione diretta di aree protette, o ad elevato valore ambientale, impone l'approfondimento conoscitivo delle stesse sia allo scopo di documentarle sia quale premessa necessaria alla programmazione degli interventi di conservazione e sviluppo. All'interno delle Riserve e dei Siti Natura 2000, almeno fintanto che essi resteranno gestiti dalla Provincia, devono essere realizzati interventi di riqualificazione ambientale, di manutenzione ordinaria e straordinaria, anche attraverso l'eventuale acquisto di aree per proseguire nei programmi previsti dal piano di gestione delle riserve e dei siti Natura 2000 stessi; tutto ciò anche richiedendo finanziamenti regionali e partecipando a progetti in partenariato. Queste aree, in quanto biotopi ben individuati, necessitano comunque di interventi di sviluppo per caratterizzare al meglio il costante processo di naturalizzazione eliminando quindi, in modo non traumatico, le ingressioni non coerenti, anche in modo spontaneo, favorendo le comunità autoctone e perseguendo uno stadio di equilibrio sufficientemente stabile. Sono previsti costanti interventi di manutenzione e di riqualificazione ambientale delle aree.

Il Settore, nel corso del 2022 porterà a termine la procedura di adozione della revisione dei Piani delle seguenti Riserve naturali: Naviglio di Melotta, Bosco Ronchetti e Lanca di Gerole, che deve ricomprendere anche l'iter di VAS, per il quale è prevista la collaborazione di professionalità interne al Settore (Servizio Pianificazione e Programmazione territoriale).

Nelle aree protette di cui sopra dovranno proseguire gli interventi di controllo della popolazione di cinghiale, realizzati su Programma regionale ed assentiti dalla stessa Regione nonché da ISPRA, che ha espresso parere favorevole alla proroga richiesta da questi Uffici, fino al 31/12/2023.

Alla Provincia competono anche alcune funzioni consultive o di indirizzo relative alla pianificazione territoriale dei Parchi regionali. Verranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione.

Nel triennio, 2022-2024 gli Uffici provvederanno ad una ricognizione delle aree demaniali, per cui è in scadenza la concessione, al fine di valutare quali di esse possono essere oggetto di prelazione, ai fini naturalistici, da parte della Provincia, in qualità di Ente pubblico. Successivamente a tale ricognizione si procederà alla predisposizione degli atti necessari.

Nel caso si manifestasse la volontà di cessione, da parte di soggetti terzi, di aree da destinare alla conservazione della natura, saranno attivate le procedure amministrative necessarie all'acquisizione e gestione delle stesse.

## **STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Per quanto riguarda i progetti in corso:

- "Consolidamento della connettività della RER in un settore della pianura lombarda: la Valle del Serio Morto" (bando Regione Lombardia) - i lavori si sono conclusi, è proseguita la fase di manutenzione ed è stata presentata rendicontazione a stato di avanzamento;
  - "Mantenimento e Restauro di Siti Riproduttivi di Ardeidi Coloniali, soggetti a criticità, in provincia di Cremona - interventi di sistemazione e ricostituzione delle formazioni forestali idonee ad ospitare le garzaie (bando Regione Lombardia) - i lavori si sono conclusi, stanno proseguendo le attività di monitoraggio;
  - "Interventi a vantaggio degli uccelli legati ai greti fluviali in due località del po cremonese - Siti Natura 2000 "Lanca di Gerole" e "Lancone di Gussola" (bando Regione Lombardia) - i lavori si sono conclusi, stanno proseguendo le attività di monitoraggio;
- e relativamente a quelli più recentemente approvati e finanziati da Regione Lombardia nell'ambito del "Programma regionale per interventi territoriali a salvaguardia della biodiversità - Life Gestire 2020":
- "Interventi di sistemazione degli habitat terrestri utilizzati da rana latastei ed utili ad altre categorie florofaunistiche entro l'API 39 (gruppo 02) "Castelleone" - i lavori si sono conclusi;
  - "Tutela dei pipistrelli in un corridoio della RER importante per la conservazione di questa categoria faunistica: La valle del Serio morto" - per i lavori è stata chiesta ed ottenuta proroga dei termini a settembre;
  - "Miglioramento delle condizioni strutturali e compositive degli habitat di querceto nella Zona Speciale di Conservazione (ZSC) IT20A0002 "Naviglio di Melotta" e nella omonima Riserva Naturale" - i lavori si sono conclusi, stanno proseguendo le attività di manutenzione e monitoraggio;
  - "Interventi di miglioramento ambientale a vantaggio degli uccelli legati alle aree umide planiziali nel Sito Natura 2000 ZSC IT20A0018 "Cave Danesi" - i lavori si sono conclusi, stanno proseguendo le attività di monitoraggio.

Sono stati redatti dall'ufficio e presentati a Regione Lombardia, nei tempi dettati dal bando, tre nuovi progetti relativi alle riserve naturali in gestione alla Provincia di

Cremona per poter accedere al finanziamento già attribuito dalla stessa Regione.  
E' stato redatto dall'ufficio e presentato a Regione Lombardia, nei tempi dettati dal bando "Bioclima", un nuovo progetto in collaborazione con la soc. ETIFOR, per la realizzazione di interventi nelle aree di proprietà provinciale o rese disponibili da soggetti provati, all'interno di 3 siti della rete Natura 2000 ed in due aree che costituiscono nuclei della Rete Ecologica Regionale, rispondenti alle caratteristiche del bando sunnominato. Si è in attesa di approvazione.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_5802	Piani di gestione delle Riserve naturali Naviglio di Melotta, Bosco Ronchetti e Lanca di Gerole. Rinnovo

***Piani di gestione delle Riserve naturali Naviglio di Melotta, Bosco Ronchetti e Lanca di Gerole. Rinnovo*****OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Alla Provincia di Cremona sono affidate in gestione, ai sensi della L.R. 86/83 e s.m.i., le seguenti Riserve naturali: Naviglio di Melotta, Bosco Ronchetti e Lanca di Gerole. Nel 2004 la pianificazione di queste aree protette è stata rinnovata per Naviglio di Melotta e proposta per le altre riserve, la cui adozione è avvenuta con DCP175/2003. Detti piani, corredati delle osservazioni, sono stati trasmessi a Regione Lombardia nel 2004. Di tutti questi piani, la Regione ha approvato soltanto quello relativo alla Riserva "Bosco Ronchetti", ma non ha assunto provvedimenti inerenti il nuovo piano di gestione della Riserva "Lanca Gerole" e la revisione di quello della Riserva "Naviglio di Melotta", che comunque hanno il valore di piani adottati, per cui cogenti. La Regione ha richiesto a questa Provincia di procedere alla verifica dei Piani delle Riserve di cui sopra consistente in una valutazione riepilogativa dello stato di attuazione dei Piani stessi che facesse emergere considerazioni circa la loro validità, la necessità di un loro aggiornamento o totale rielaborazione qualora detti documenti non rispondessero più alle mutate condizioni ambientali della Riserva. Inoltre, a seguito di incontri con i competenti Uffici regionali, è emersa l'opportunità che la verifica dei suddetti piani venisse effettuata dall'organismo che sino ad ora li ha amministrati, anche nell'ottica di eventuali modifiche dell'assetto gestionale determinato dall'applicazione della LR 28/2016 "Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e altre forme di tutela presenti sul territorio" (cd legge sui Parchi). Nel corso del 2019, gli Uffici hanno quindi provveduto ad effettuare l'aggiornamento dei Piani e valutazioni rispetto alla loro efficacia ai sensi della LR 86/83. Si è quindi proceduto ad un aggiornamento dei Piani vigenti alla luce delle sopravvenute modifiche normative e degli interventi finora realizzati attraverso l'attuazione di diversi progetti quali: Cariplo, progetti regionali ecc. e si è quindi dato corso alla redazione delle nuove proposte di piano. L'ufficio ha ritenuto che il procedimento di revisione dei Piani, implicando modifiche minori dei Piani stessi, in base a quanto disciplinato al punto 2.2 della DGR 9/761 del 10/11/2010, fosse inquadrato nella "procedura di verifica di assoggettabilità a VAS", attivando il relativo iter secondo i contenuti dell'art.12 del D.Lgs. 152/06 (es.m.i.), in assonanza con le indicazioni di cui al punto 5.9 della D.C.R 13 marzo 2007 n. VIII/351 - Indirizzi generali per la valutazione di piani e programmi (art.4 c.1 L.R. 12/2005 e s.m.i.) Nell'ambito della Conferenza di verifica (asincrona) di VAS tenutasi il 15/01/2021, tra i vari pareri pervenuti, quello di Regione Lombardia (prot. n. 3558/2021) consigliava, sulla base di ragionate argomentazioni, di procedere con l'assoggettamento dei Piani a procedura di VAS, che di fatto comporta, dal punto di vista procedurale e metodologico, un iter diverso rispetto a quello intrapreso. Pertanto, ai sensi del punto 5.7 dell'allegato 1 s della DGR 761/2010 e s.m.i., l'Autorità competente, valutati osservazioni e pareri pervenuti, ha considerato prevalenti le argomentazioni prodotte da Regione Lombardia ed ha quindi stabilito di procedere con l'assoggettabilità a VAS, conclusione che sarà contenuta nel provvedimento finale, da inoltrare a tutti i soggetti coinvolti.

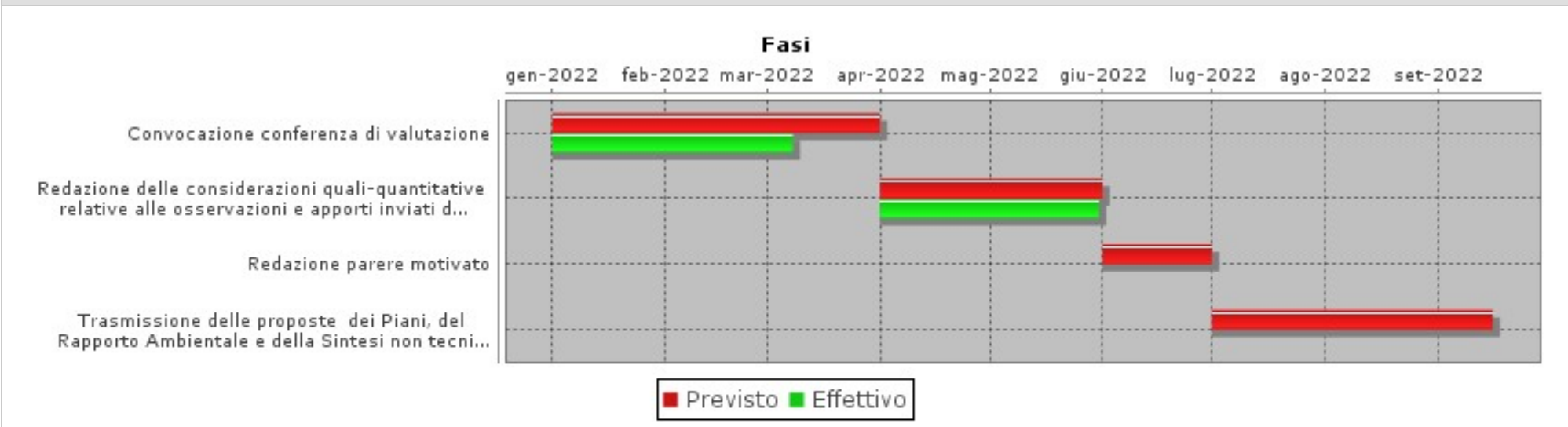
Risulta quindi necessario aggiornare il presente obiettivo di PEG sulla base della nuova tempistica stabilita dalla procedura di VAS così come definita dalla DGR 761/2010 e s.m.i. allegato 1 s punto 6.

Per tale aspetto è previsto il coinvolgimento di professionalità del servizio Pianificazione e Programmazione Territoriale.



***Piani di gestione delle Riserve naturali Naviglio di Melotta, Bosco Ronchetti e Lanca di Gerole. Rinnovo***

**GANTT**





**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_09\_05-02****Interventi per infrastrutture, conservazione e gestione stazione sperimentale per la conservazione della flora di pianura****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_09\_05 Aree Protette-parchi**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Interventi per infrastrutture, conservazione e gestione stazione sperimentale per la conservazione della flora di pianura

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Con l'obiettivo ci si propone di mettere in atto attività di riqualificazione naturalistica delle aree presso la stazione di Castelleone, aree già in proprietà provinciale o acquisite attraverso il progetto regionale "Consolidamento della connettività della RER in un settore della pianura lombarda: la Valle del Serio Morto". Si prevede di tenere monitorati gli eventuali interventi di manutenzione necessari alle infrastrutture dell'immobile "Cascina Stella" all'interno della stazione di Castelleone, tese al miglior funzionamento del complesso e a soddisfare la continua domanda di fruizione e di ricerca scientifica.

Inoltre, si provvede alla gestione della "C.na Stella" e del "Museo del paesaggio padano" collocato in tali spazi.

All'interno di tali strutture vengono svolte attività tese alla produzione di essenze arboree ed arbustive ed erbacee autoctone da destinare a programmi di rinaturalizzazione attuati dalla Provincia o ad interventi pubblici di riqualificazione. Per quanto riguarda la conservazione e sviluppo del patrimonio naturalistico locale vengono realizzati periodicamente monitoraggi ambientali. La tutela dell'Ambiente deve trovare uno spazio permanente nel bagaglio culturale di ogni persona.

Attraverso le aperture al pubblico con visite guidate si consente un diretto contatto con l'ambiente naturale, nelle sue diverse e caratteristiche manifestazioni per conoscere e verificare quali e quante potenzialità ambientali possa avere la nostra pianura. Nel complesso della cascina Stella di Castelleone trova spazio anche il

Museo del paesaggio padano. L'istituzione, di particolare complessità tematica e conseguentemente organizzativa, risulta essere un unicum nel panorama museale regionale e mira ad illustrare la millenaria vicenda storica che ha portato alla formazione dei paesaggi attuali attraverso le stratificazioni degli avvenimenti naturali e antropici. Nel Bosco didattico di Castelleone si conservano esempi di tutti gli ambienti tipici della Pianura Padana e si riproducono alcune essenze autoctone.

Dovrà essere risolta la problematica inerente la custodia dell'immobile e la presenza del manutentore forestale presso il bosco didattico, considerato il pensionamento dei soggetti deputati.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Sono proseguite le attività di manutenzione sulle aree poste presso la Cascina Stella, nell'ambito del progetto regionale "Consolidamento della connettività della RER".

Sono proseguite, spesso coinvolgendo soggetti a livello volontaristico e con i limiti imposti dai provvedimenti sanitari, le attività di monitoraggio ambientale.

Le attività didattiche ed informative sono state pesantemente limitate dall'emergenza sanitaria, si è comunque provveduto alle aperture domenicali del Bosco didattico e Cascina Stella e all'organizzazione alle visite didattiche guidate a cura degli uffici.

E' stata altresì risolta la problematica inerente la custodia dell'immobile cascina Stella; infatti con la stipula del contratto di comodato d'uso, registrato in data 21/2/2022, è stato preso possesso dei locali in data 1/3/2022.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_09\_05-03****Parchi****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_09\_05 Aree Protette-parchi**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Parchi

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La Provincia per legge partecipa finanziariamente alla gestione dei parchi regionali dell'Adda Sud, dell'Oglio Nord, dell'Oglio Sud e del Serio.

Per i Parchi regionali la quota di partecipazione è determinata dall'assemblea degli enti partecipanti in relazione alle disposizioni statutarie e regolamentari dell'ente. Gli Uffici provvedono all'acquisizione dei bilanci e alla conseguente predisposizione degli atti necessari alla liquidazione. I Parchi devono investire le risorse assegnate in progettualità nel campo ambientale. Gli uffici sono tenuti a verificarne le compatibilità, ad esprimere i pareri di competenza nonché a tenere conto delle modifiche di piano e statutarie degli Enti parco.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Dopo l'acquisizione dei bilanci dei parchi regionali del Serio, Oglio Nord e Adda Sud, si è provveduto alla liquidazione delle rispettive quote annuali di compartecipazione finanziaria. Si rimane in attesa di ricevere l'avviso di pagamento da parte del Parco Oglio Sud.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_09\_05-04****Autorizzazioni paesaggistiche provinciali e supporto ai comuni****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO  
OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_09\_05 Aree Protette-parchi**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: Autorizzazioni paesaggistiche provinciali e supporto ai comuni

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Con la nuova Commissione per il Paesaggio (attiva dal 18/10/2021) saranno svolti tutti i compiti preordinati al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, anche in materia forestale, sia di competenza provinciale sia quelle svolte vicariando i Comuni, compresa la gestione della Commissione per il paesaggio e i rapporti con la Soprintendenza.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Con la nuova Commissione per il Paesaggio continuano tutti i compiti preordinati al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, anche in materia forestale, sia di competenza provinciale sia quelle svolte vicariando i Comuni, compresa la gestione della Commissione per il paesaggio e i rapporti con la Soprintendenza.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo



PROGRAMMA 2022_PRO_09_06	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_09_06</b>
<b>Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_09_06-01	Svolgimento delle funzioni in materia di scarichi di acque reflue e studi finalizzati alla tutela delle acque	PLACCHI MASSIMO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_09\_06-01****Svolgimento delle funzioni in materia di scarichi di acque reflue e studi finalizzati alla tutela delle acque****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_09\_06 Risorse Idriche**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n.1 - Titolo: Svolgimento delle funzioni in materia di scarichi di acque reflue e studi finalizzati alla tutela delle acque

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Gli Uffici collaborano con la Regione Lombardia all'attuazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque e del Piano d'Ambito relativo al Servizio idrico integrato, rendendo disponibili sia i dati utili presenti nei propri archivi e nelle proprie banche dati, sia la conoscenza del territorio acquisita dagli uffici provinciali, sia la rappresentanza delle esigenze locali relative agli usi dei principali corpi idrici di competenza.

Curano i rapporti tra Provincia e Ufficio d'Ambito, condividendo le criticità ambientali e normative rilevate nel corso dell'attività autorizzatoria condotta dall'Ente, nell'ottica dell'ottimizzazione della pianificazione del Servizio idrico integrato. Dal 2016 è stato costituito un tavolo tecnico di confronto, allargato al gestore del servizio idrico (Padania Acque spa) e ad ARPA, per valutare le criticità e proporre possibili soluzioni.

Gli uffici saranno tenuti ad effettuare attività esterna di controllo degli scarichi (il 5% di quelli autorizzati), come previsto dal nuovo Regolamento Regionale n. 6/2019, in aggiunta a quanto già svolto ai sensi del D. lgs. 152/06 e s. m. i.

Verrà svolta l'attività di codifica degli scarichi di nuova autorizzazione, come previsto dal Regolamento regionale n. 6/2019, nella banca dati S.I.R.e.

Gli Uffici provvedono, anche applicando le procedure di PAU, di A.I.A. e di A.U.A., a eseguire: le istruttorie delle domande e l'eventuale rilascio delle autorizzazioni di nuovi scarichi in ambiente e di rinnovo di atti autorizzativi in scadenza; il rilascio delle autorizzazioni allo scarico nelle acque di falda delle acque prelevate per scopi geotermici; l'emissione di verbali di accertamento, notizie di reato, ordinanze, diffide, sospensioni e revoche in materia di scarichi di acque reflue; l'ordinata archiviazione delle pratiche e l'aggiornamento delle banche dati relative agli scarichi; l'assistenza tecnica ai soggetti, pubblici e privati, individuali e collettivi, che la richiedono; la vigilanza, mediante ispezioni su segnalazione, sui fenomeni di inquinamento o sugli scarichi, anche in collaborazione con la Polizia Provinciale; la tenuta del registro dei gestori di impianti di trattamento di acque reflue urbane che hanno effettuato la comunicazione in merito al trattamento di rifiuti costituiti da acque reflue. Gli Uffici provvedono, ai sensi dell'art. 43, comma 1, lettera f, della L. R. 12/12/2003, n. 26 (così come modificato dall'art. 8, comma 12, della L. R. 22/2015) ad affrontare le situazioni in cui sono necessari "l'asportazione e lo smaltimento degli idrocarburi immessi nelle acque dei laghi e dei fiumi, salvo le normali perdite dei natanti, qualora i responsabili della contaminazione non provvedano ovvero non siano individuabili".

Gli Uffici provvedono alla predisposizione di adeguate scorte di materiale oleoassorbente, con loro collocazione ordinata presso i punti prestabiliti.

L'attività autorizzativa degli scarichi di acque reflue rappresenta uno strumento di tutela preventivo, affidato alla Provincia dalla Legge, che concorre alla formazione di una forte sensibilità ambientale presso la pubblica opinione; la vigilanza, attribuita anche alla Provincia dalla normativa vigente, è necessaria per rendere efficace l'attività autorizzativa.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

E' stata svolta entro i termini di Legge la totalità dei procedimenti conseguenti alle istanze presentate (anche nell'ambito di provvedimenti unici) e sono state istruite le pratiche autorizzative arretrate (relative al Servizio Idrico Integrato) per le quali si è accertata l'autorizzabilità; rimane comunque un consistente arretrato, per il cui smaltimento è in corso uno specifico confronto con Padania Acque S.p.a. L'attività è stata condotta regolarmente in regime di presenza alternata a giornate in smart working; gli incontri e le riunioni si sono svolti quasi esclusivamente in modalità di video-conferenza.

I gestori del Servizio Idrico Integrato (Padania Acque S.p.a. e Comuni) sono stati coadiuvati nel lavoro di corretta presentazione delle documentazioni tecniche ed amministrative da allegare alle domande di autorizzazione allo scarico delle reti fognarie pubbliche; cittadini ed imprese sono stati avvisati con ampio anticipo della scadenza delle rispettive autorizzazioni.

I Suap, le aziende e i professionisti sono stati supportati nella compilazione delle domanda di Autorizzazione Unica Ambientale e nella redazione del relativo corredo documentale, in tutti i suoi aspetti (tecnici, amministrativi, informatici).

E' stata verificata la sussistenza di scorte di materiale oleoassorbente (da usare in caso di fenomeni di inquinamento dei fiumi da idrocarburi) in quantità sufficiente a garantire gli interventi prevedibili per il 2022.

## **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------



PROGRAMMA <b>2022_PRO_09_08</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_09_08</b>
<b>Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_09_08-01	Tutela dell'atmosfera.	PLACCHI MASSIMO
2022_OO-PRO_09_08-02	Controllo sugli interventi di bonifica dei siti contaminati	PLACCHI MASSIMO
2022_OO-PRO_09_08-03	Autorizzazioni IPPC - Autorizzazione integrata ambientale	PLACCHI MASSIMO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_09\_08-01****Tutela dell'atmosfera.****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_09\_08 Aria e Inquinam**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n.1 - Titolo: Tutela dell'atmosfera.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Gli Uffici provvedono alla vigilanza in ambiti territoriali ricadenti su più comuni relativamente a segnalazioni di fenomeni di inquinamento acustico, mediante attivazione del Dipartimento A.R.P.A. emettendo i relativi atti.

Gli Uffici provvedono al coordinamento delle attività di ispezione in materia di impianti termici localizzati nei comuni con popolazione inferiore a 40.000 abitanti ovvero: gestione del catasto unico regionale degli impianti termici (CURIT); controllo della contabilità finanziaria relativa alle autodichiarazioni di avvenuta manutenzione; cura dei rapporti con gli ispettori, con i manutentori e con gli utenti; predisposizione dei documenti tecnici necessari per l'affidamento mediante appalto del servizio di ispezione agli impianti termici e svolgimento delle funzioni tecniche relative all'aggiudicazione; progettazione delle campagne di ispezioni.

Gli Uffici provvedono al rilascio dei patentini di abilitazione per la conduzione di impianti termici.

Gli Uffici provvedono, soprattutto applicando le procedure di PAU, di A.I.A. e di A.U.A., a eseguire: le istruttorie sulle domande di autorizzazione all'emissione ordinarie; la validazione delle domande di adesione all'autorizzazione generale all'emissione di impianti o attività in deroga, le cui emissioni non sono scarsamente rilevanti; l'emissione di verbali di accertamento, notizie di reato, ordinanze, diffide, sospensioni e revoche in materia di emissioni; l'assistenza tecnica e amministrativa ai soggetti, pubblici e privati, individuali e collettivi, che la richiedono; attività di vigilanza, in collaborazione con il Dipartimento A.R.P.A.

Gli Uffici hanno competenza al rilascio dell'autorizzazione dei depositi di oli minerali in base alla L. R. 24/2006.

L'inquinamento acustico, rispetto al quale la Legge affida alla Provincia un ruolo secondario, è tuttavia un fenomeno particolarmente avvertito dall'opinione pubblica, per cui deve essere affrontato con la massima efficacia. Le normative in materia di inquinamento acustico investono la Provincia in modo solo marginale per quanto riguarda la vigilanza sul territorio; tuttavia la Provincia è anche giuridicamente responsabile di numerose infrastrutture rumorose (strade), di cui deve garantire la conformità acustica alle leggi.

Le funzioni amministrative in materia di emissioni costituiscono attività attribuite alla competenza provinciale dalla normativa di settore ed hanno una funzione preventiva nei confronti dell'inquinamento atmosferico; in particolare permettono di conoscere localizzazione e caratteristiche principali di numerose fonti di inquinamento, la cui attività incide direttamente o indirettamente sulla qualità dell'aria del territorio provinciale, promuovendo la corretta gestione delle emissioni da fonti fisse e mobili.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Sono stati completati numerosi procedimenti conseguenti a istanze e comunicazioni presentate dalle Aziende (anche nell'ambito di provvedimenti unici); non è stato invece possibile invertire la tendenza alla formazione di nuovo arretrato, che perdura da anni, dovuta alla insufficienza di istruttori addetti alla materia; l'attività è stata condotta regolarmente in regime di presenza alternata a giornate in smart working; gli incontri e le riunioni si sono svolti quasi esclusivamente in modalità di video-conferenza.

E' stato coordinato lo svolgimento della campagna 2021 - 2022 di ispezione agli impianti termici civili del territorio provinciale (con esclusione del comune di Cremona). Sono state predisposte le bozze dei nuovi contratti per il Servizio di ispezione agli impianti termici per la campagna 2022-2023.



E' proseguita la distribuzione delle targhe per il censimento degli impianti termici; è stata assicurata la tempestiva assistenza ai numerosissimi manutentori e titolari di impianti termici che quotidianamente si sono telefonicamente o telematicamente rivolti agli addetti provinciali.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

**Codice**

**Titolo**

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_09\_08-02****Controllo sugli interventi di bonifica dei siti contaminati****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_09\_08 Aria e Inquinam**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Controllo sugli interventi di bonifica dei siti contaminati

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Per i siti inquinati alla Provincia spetta, ai sensi del D.lgs. 152/06 e successive modificazioni ed integrazioni, il controllo e la verifica sugli interventi di bonifica degli stessi. L'intervento della Provincia si esplica nel coinvolgimento diretto, nelle singole fasi istruttorie e decisorie in merito ai vari step dell'iter di bonifica, attraverso la partecipazione a conferenze di servizio e riunioni tecniche con gli enti interessati al procedimento amministrativo. In particolare, alla Provincia è affidato il compito di svolgere l'attività istruttoria in merito ai contenuti dei documenti progettuali (avvalendosi delle competenze tecniche di ARPA in coordinamento con le altre amministrazioni).

La Provincia riceve tutti i dati relativi al monitoraggio periodico delle matrici ambientali coinvolte nella situazione d'inquinamento e valuta l'evoluzione temporale della contaminazione in relazione agli interventi adottati, ricevendo dai soggetti esecutori i report periodici d'intervento.

Rilascia, su istanza di Parte, apposita certificazione di avvenuta bonifica, messa in sicurezza operativa o messa in sicurezza permanente, attestante il completamento degli interventi in conformità al progetto approvato dall'autorità competente.

L'emergere di situazioni d'inquinamento a carico delle matrici acque sotterranee e terreno, impone alla Provincia la necessità di avviare le indagini amministrative volte ad identificare il soggetto responsabile della contaminazione. L'attività viene svolta in collaborazione con le amministrazioni comunali coinvolte. Tali indagini richiedono un notevole livello di approfondimento tecnico e giuridico perché, nella maggior parte dei casi, fanno riferimento a fenomeni d'inquinamento storico.

L'esperienza dell'Ufficio ha mostrato che la complessità tecnica, normativa e giuridica della materia rende difficoltoso l'approccio al procedimento amministrativo da parte dei piccoli Comuni, che, per delega regionale, sono chiamati a seguire l'iter di bonifica in qualità di ente responsabile del procedimento. Per tale motivo, l'Ufficio si rende costantemente disponibile a fornire il necessario supporto tecnico-amministrativo alle amministrazioni comunali, illustrando il quadro amministrativo di riferimento, fornendo modelli di atti amministrativi (nota di avvio del procedimento e convocazione conferenze di servizi asincrona, simultanea istruttoria e simultanea decisoria, verbale di conferenza, etc) e svolgendo azioni di coordinamento con gli Enti territoriali coinvolti nel procedimento.

L'ufficio funge da supporto tecnico della struttura regionale competente in quanto annualmente deve rendicontare alla stessa Regione il numero di certificazioni di avvenuta bonifica rilasciate. Secondo il Programma Regionale di Bonifica delle Aree Inquinatae, inoltre, devono essere trasmesse alla Regione, entro il 30 aprile di ogni anno: 1) i programmi d'intervento per la definizione dei plumes di contaminazione riscontrati nelle acque sotterranee e per la ricerca delle potenziali fonti di contaminazione, 2) i casi d'inquinamento diffuso nelle acque sotterranee.

Se approvate da Regione le 2 istanze con relativi progetti d'intervento per la comprensione del fenomeno d'inquinamento legato a due siti ubicati in Comune di Cremona, lungo il Canale Navigabile, inerenti casi d'inquinamento diffuso nelle acque sotterranee, dovrà essere dato seguito agli interventi preventivati.

Essendo in fase di aggiornamento, da parte di Regione Lombardia, il Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti (P.R.G.R.) comprensivo del Programma Regionale di Bonifica delle aree inquinate (P.R.B.), questa Provincia parteciperà ai momenti di confronto che coinvolgono le amministrazioni provinciali.

Gli Uffici collaborano con Regione Lombardia nella fase di implementazione del data base regionale AGISCO (Anagrafe Regionale dei Siti Contaminati), che verrà reso accessibile ai Comuni interessati dai procedimenti di bonifica, alle Province e ai soggetti attuatori degli interventi di bonifica, con nuove competenze in termini di compilazione delle sezioni relative ai vati step procedurali. Seguirà una fase sperimentale di applicazione della nuova piattaforma.

La Provincia è stata chiamata a partecipare ad un tavolo di confronto ministeriale nell'ambito della redazione di linee guida per il procedimento inerente l'individuazione

del responsabile della contaminazione, di competenza provinciale (PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Progetto "Mettiamoci in RiGA - Rafforzamento integrato Governance Ambientale" Linea di intervento L3 "Razionalizzazione dei procedimenti di bonifica ambientale". Tavolo tecnico (Attività A3.3) "Applicazione del principio chi inquina paga" - "Condivisione di buone pratiche e presentazione delle prime indicazioni nell'individuazione del soggetto responsabile della contaminazione"). A seguito dell'incontro, gli Uffici hanno inviato osservazioni e suggerimenti; proseguirà nel futuro il confronto con il MITE e con la società delegata Sogesid, nell'ambito del progetto.

E' intenzione degli Uffici proseguire la collaborazione con la Provincia di Bergamo volta alla compressione del fenomeno d'inquinamento diffuso da composti organoclorurati della matrice acque sotterranee, rilevato in alcuni comuni dell'Alto Cremasco, al confine con il territorio bergamasco. A tale scopo, è stata inoltrata a Regione Lombardia (secondo le disposizioni regionali) una richiesta congiunta tra le due province per la convocazione del tavolo tecnico regionale per la gestione della problematica e, ad oggi, si resta in attesa di riscontro.

Particolare impegno verrà profuso nel seguire il monitoraggio degli interventi in atto presso il Deposito di carburanti Tamoil Raffinazione SpA di Cremona (ex raffineria) e le aree limitrofe (soc. Canottieri e area residenziale privata), considerate le dimensioni e caratteristiche peculiari del sito.

L'Ufficio, inoltre, si occuperà della redazione dei pareri in materia di Piani di Utilizzo di terre e rocce da scavo ex DPR 120/2017, nell'ambito di procedimenti di VIA o autorizzazioni uniche.

Qualora necessario, verrà valutato l'avvalimento di ditte esterne per la realizzazione di indagini ambientali e l'assegnazione di incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione.

## **STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Al 31/5/2022 risultano sul territorio provinciale n. 60 siti, contaminati o potenzialmente contaminati ai sensi del Titolo V, Parte Quarta del D.lgs. 152/06 e s.m.i, per i quali è in corso un procedimento ambientale.

Sono proseguite le attività istituzionali di controllo dei siti contaminati e di conduzione dell'attività istruttoria inerente i connessi procedimenti ambientali; in tale ambito dalle carte di controllo aggiornate dall'Ufficio risultano rilasciati n. 15 pareri scritti. Stante il permanere dell'emergenza COVID 19, l'attività d'ufficio è stata condotta prevalentemente in regime di presenza, pur permanendo il regime di smart working con frequenza programmata di un giorno a settimana; gli incontri e le riunioni con gli Enti procedenti (Comuni) e con gli altri soggetti interessati (ditte proponenti, Arpa e ATS) si sono svolti quasi esclusivamente in modalità di video-conferenza. E' proseguita l'indispensabile attività di supporto ai Comuni, in particolare per la gestione delle nuove disposizioni di cui all'art. 242-ter (realizzazione di interventi e opere nei siti di bonifica), per criticità legate alla gestione di terre e rocce da scavo e abbandono rifiuti, per far fronte a richieste di svincolo di aree in siti contaminati. E' stata ripresa regolarmente l'attività di sopralluogo in campo, secondo le necessità emerse.

Nel periodo di riferimento, su istanza di parte, è stato avviato un procedimento volto al rilascio della Certificazione di Avvenuta Bonifica per un ex punto vendita carburante. Si fa notare che il procedimento di rilascio della certificazione ha un termine temporale molto breve (30 gg), pertanto, al ricevimento di un'istanza, gli sforzi dell'Ufficio devono essere concentrati per l'evasione della pratica nel rispetto dei tempi di legge.

Gli Uffici hanno continuato a prestare particolare attenzione agli interventi in corso presso la ex raffineria Tamoil e le aree esterne, considerate anche le reiterate richieste d'intervento pervenute da parte della soc. Canottieri Bissolati e da parte delle associazioni ambientaliste. I rappresentanti del Settore hanno partecipato, con parere scritto, alle conferenze di servizi del 21/02 e del 01/04/2022 convocate dal Comune di Cremona in merito all'esame delle conclusioni del CTU nominato dal Tribunale nell'ambito di ATP, conseguente a causa civile di risarcimento danni promossa dalla soc. Canottieri Bissolati. Le tematiche emerse sono risultate delicate e complesse ed hanno richiesto approfondimenti e collaborazioni interne al Settore. Inoltre, gli Enti si sono confrontati, prima delle conferenze, nell'incontro tecnico informale del 15/02/2022 e l'Ufficio ha partecipato al sopralluogo congiunto del 25/02/2022. L'emergere di nuove passività ambientali in area Bissolati ha evidenziato la necessità di ulteriori approfondimenti d'indagine ambientale, finalizzati a verificare l'adeguatezza degli interventi in corso presso le Aree Esterne. Nel mese di giugno 2022 è in programma una Conferenza di servizi per l'esame delle proposte d'intervento avanzate dalla soc. Tamoil - Servizi Logistici. Le attività di controllo e istruttorie continueranno ad impegnare in modo significativo l'Ufficio per i prossimi mesi. Nell'ambito del procedimento Tamoil, gli Uffici sono stati chiamati a fornire riscontro ad una corposa richiesta di accesso agli atti, inerente dati ambientali del periodo 2008-2022, inoltrata dalla proprietà dell'area privata presente in aree esterne. Particolare attenzione è stata prestata per l'esame del progetto di bonifica della discarica abusiva presente presso la ex Cava Angiolina in Comune di Grumello Cremonese ed Uniti, nell'ambito dell'istanza PAU per la realizzazione di impianto rifiuti presentata dalla soc. Acciaieria Arvedi.

L'Ufficio, in coordinamento con l'Ufficio Ambienti Naturali, segue con attenzione le attività di bonifica in corso presso il sito ex Armaguerra di Cremona, di rilevanza strategica comunale per la riqualificazione urbanistica, in ragione della presenza di aree boscate in adiacenza alle aree da bonificare e da riqualificare, anche a seguito del rinvenimento di amianto interrato; a tale scopo, si sono svolti incontri informali con i consulenti di parte. Sempre in Comune di Cremona, la presenza di altri n. 2 siti a destinazione residenziale con presenza di amianto interrato ha coinvolto l'Ufficio in approfondimenti normativi e procedurali, in collaborazione con ARPA e ATS.

L'intervento di coordinamento territoriale da parte dell'Ufficio si è reso necessario per il completamento dell'iter ambientale connesso ad una contaminazione da Arsenico e Idrocarburi pesanti rilevato nel corso della realizzazione delle opere di posa di un metanodotto nei comuni di Cingia de' Botti, Derovere e Torre de' Picenardi (autorizzato da questa Provincia), che ha comportato la gestione di procedimenti di bonifica ex art. 242-bis e 242-ter da parte della soc. SNAM RETE GAS. Hanno richiesto un notevole impegno, anche in termini temporali, il supporto all'amministrazione comunale nella gestione di due casi relativi all'abbandono di rifiuti liquidi in area privata (Demeca Santo) e all'anomala gestione di ingenti quantità terre da scavo (Epinerti Srl), entrambi in comune di Castelleone. L'attività di supporto ha comportato, in totale, l'esecuzione di n. 2 sopralluoghi e la partecipazione a n.2 incontri tecnici e a n.1 conferenza di servizi, oltre ad attività di confronto/supporto telefonico.

L'Ufficio ha svolto approfondimenti in merito alla contaminazione da composti PFAS nelle acque sotterranee, emersa in un pozzo a servizio dell'acquedotto di Crema e segnalata nel 2021 da Padania Acque; il confronto con Regione Lombardia e le province lombarde ha fatto concludere che per il caso in parola non vi sono le condizioni per avviare un procedimento di bonifica e/o indagine ex art. 244 (i composti non sono normati dal Codice Ambiente e non è nota una chiara origine della contaminazione); tuttavia, data la volontà di mantenere alta l'attenzione riguardo al fenomeno di inquinamento, il Settore ha richiesto la collaborazione di Padania Acque per mantenere aperta la captazione (nel frattempo dismessa come punto di attingimento), al fine di attività di monitoraggio qualitativo.

Il carico di lavoro istruttorio, contingente e spesso non programmabile, oltre alla riorganizzazione del Settore, non ha consentito di avviare, nel periodo di riferimento, le procedure di affidamento d'incarico per la gestione dei programmi d'intervento finanziati da Regione Lombardia, riguardo alla gestione di due fenomeni d'inquinamento emersi negli anni scorsi nel Comune di Cremona, lungo le sponde del Canale Navigabile (piezometri a valle della discarica Acciaieria Arvedi e piezometri di controllo del Piazzale Deposito Inertex). Le attività saranno posticipate.

L'Ufficio ha collaborato con la Provincia di Bergamo nell'ambito del programma plume finanziato da Regione Lombardia e diretto ad una migliore comprensione del fenomeno di inquinamento diffuso da solventi clorurati che interessa la zona della Bassa Bergamasca/Alto Cremasco (per la Provincia di Cremona sono inseriti nello studio le aree dei Comuni di Castelgabbiano, Camisano, Casale Cremasco, Sergnano e Pianengo). Gli Uffici hanno fornito alla Provincia di Bergamo (capofila e beneficiaria del finanziamento) l'elenco dei punti di monitoraggio idonei per svolgere le attività previste di controllo delle acque sotterranee; le attività proseguiranno nei prossimi mesi.

E' stato avviato un coordinamento da parte di Regione Lombardia, che ha coinvolto la nostra Provincia, le Province di Brescia e Mantova e i Dipartimenti Arpa per la gestione delle criticità ambientali connesse ad un caso di traffico illecito di rifiuti segnalato dalla Procura di Brescia (c.d. "Similargilla"), che ha interessato un sito nella nostra provincia, ubicato in comune di Castelleone; l'attività proseguirà nei prossimi mesi.

Nell'ambito della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per l'aggiornamento del Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti (P.R.G.R) comprensivo del Programma Regionale di Bonifica delle aree inquinate (P.R.B.) - l'Ufficio, nel mese di febbraio, ha predisposto e trasmesso le opportune osservazioni in merito all'aggiornamento del P.R.B.

E' iniziato un confronto sulle principali problematiche normative e procedurali inerenti la materia dei siti contaminati nell'ambito del Tavolo Permanente istituito da Regione Lombardia con il Programma Regionale delle Bonifiche. Il Tavolo si riunisce con cadenza bimestrale (incrementata a mensile sulla base delle necessità), in modalità on-line. Nell'ambito dei lavori, l'Ufficio ha partecipato regolarmente alle riunioni ed ha trasmesso e illustrato osservazioni scritte inerenti le principali criticità riscontrate. In due sedute hanno partecipato al Tavolo i rappresentanti del Ministero della Transizione Ecologica e di Sogesid e la discussione è stata incentrata sui contenuti delle redigende linee guida per l'individuazione del soggetto responsabile della contaminazione. In tale contesto, l'Ufficio ha rappresentato alla Regione le difficoltà riscontrate dalla nostra Provincia, con le risorse disponibili, nel condurre sia l'indispensabile attività istruttorie e di supporto ai comuni, che l'attività d'indagine ex artt. 244/245 (che si è dovuta penalizzare); altre istituzioni lombarde, al contrario, hanno riferito di aver deciso di interrompere l'attività istruttorie e di condurre solamente l'attività d'individuazione del soggetto responsabile e di rilascio delle certificazioni di avvenuta bonifica.

Secondo le previsioni del PRB, l'Ufficio ha coordinato lo svolgimento di un incontro tecnico, svolto in data 13/01/2022, con Regione Lombardia, ARPA e Comune di Cremona per promuovere l'avvio di un progetto pilota volto alla definizione dei Valori di Fondo Naturali nel suolo per il parametro Arsenico, attività necessaria a semplificare i procedimenti di bonifica che interessano il territorio provinciale. L'attività potrà proseguire solamente se gli Enti potranno reperire le necessarie risorse economiche.

In data 13/01/2022, l'Ufficio ha convocato un incontro tecnico con ARPA e ATS volto a concordare una procedura condivisa per la gestione dei casi emersi nel territorio provinciale di superamento dei valori limite indicati da ISS per il parametro Ammoniaca ed altri parametri inorganici nelle acque sotterranee in aziende autorizzate come IPPC zootecniche o per produzione biogas; l'incontro si è concluso con la stesura di una linea guida procedurale condivisa tra Enti territoriali; in conseguenza delle procedure concordate, la Provincia ha emesso note con indicazioni operative per le aziende coinvolte.

E' proseguita l'attività di controllo, che consiste in verifiche di tipo amministrativo sulla documentazione tecnica trasmessa dai soggetti interessati (referti analitici e relazioni periodiche) e in sopralluoghi sul campo.

Le criticità emerse nel semestre riguardano il carico di lavoro e la notevole complessità dei procedimenti ambientali, che richiedono un elevato livello di

approfondimento tecnico-procedurale, oltre che un costante aggiornamento normativo alla luce delle continue modifiche delle disposizioni di riferimento, spesso integrate dalle indicazioni giurisprudenziali o da linee guida tecniche; quanto sopra, alla luce del ruolo istruttorio, di controllo e soprattutto di coordinamento territoriale attribuito alle province dal Codice Ambiente. Le amministrazioni comunali, infatti, spesso si rivolgono all'Ufficio per la gestione amministrativa di situazioni di potenziale contaminazione del suolo, data l'elevata specializzazione che comporta la gestione della materia e considerata la mancanza presso gli uffici tecnici comunali di adeguate competenze.

Si sottolinea, infine, che la delicatezza della materia impone particolare attenzione nella gestione dei procedimenti, data l'elevata preoccupazione che l'emergere di una situazione di contaminazione del suolo comporta per gli amministratori pubblici e per la cittadinanza, apprensioni acuitizzate da una narrazione dei fenomeni presentata spesso in termini allarmistici dagli organi di stampa.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_09\_08-03****Autorizzazioni IPPC - Autorizzazione integrata ambientale****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_09 9 SV.SOSTEN-TUTELA TERR.AMB.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_09\_08 Aria e Inquinam**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Autorizzazioni IPPC - Autorizzazione integrata ambientale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La Provincia è l'autorità competente al rilascio e all'aggiornamento dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A) prevista dal D. lgs. 152/06 e s. m.; l'attività consiste nell'istruttoria delle domande (comprensiva di assistenza tecnica e amministrativa ai soggetti, pubblici e privati, individuali e collettivi, che la richiedono), che comporta l'acquisizione di pareri da soggetti interni ed esterni (mediante conferenza di Servizi simultanea) e il rilascio del decreto di autorizzazione, completo del relativo Allegato tecnico, in alcuni casi partecipando all'elaborazione dei provvedimenti di PAU relativi a questa materia.

In provincia le installazioni coinvolte sono oltre 200, che spaziano dalle acciaierie, all'industria chimica, ai macelli, alle discariche, agli allevamenti di suini e avicoli ecc. Oltre alla gestione delle nuove domande, delle modifiche sostanziali (la cui autorizzazione comporta l'emissione di uno specifico provvedimento) e non sostanziali (a cui si dà riscontro con lettere di presa d'atto che, pur non essendo previste dalle norme di settore, sono utili a permettere alle aziende la corretta comprensione della loro situazione autorizzativa), vi è tutta la gestione delle aziende autorizzate, oggetto di controllo da parte di ARPA, da cui spesso scaturisce l'obbligo per la Provincia di espletare procedimenti di diffida nel caso di esito del controllo non conforme; si provvede altresì a valutare le richieste di aggiornamento degli atti relative a rideterminazione o eliminazione di prescrizioni non più appropriate e ad autorizzare le volture.

La Provincia è anche l'Autorità competente alla validazione delle dichiarazioni ambientali (E-PRTR) che annualmente i gestori di alcune aziende soggette ad A.I.A. devono presentare mediante un apposito portale telematico del Ministero dell'Ambiente; in pratica, poiché tale portale è da anni inattivo, gli Uffici provinciali ricevono i dati soggetti a dichiarazione tramite comunicazioni ufficiose, che vengono ordinatamente archiviate, in attesa di istruzioni da parte delle Autorità sovraordinate.

L'autorizzazione AIA è l'atto conclusivo che permette alle aziende sopra soglia di poter lavorare nel rispetto degli obblighi sul contenimento delle emissioni e sul loro monitoraggio. La Regione Lombardia ha affidato parte della funzione autorizzativa alle Province e questa attività riveste un'importanza fondamentale, in quanto sono coinvolte le aziende più impattanti sul territorio, ma anche quelle economicamente più vitali.

Inoltre, entro agosto 2022, l'Autorità competente (Provincia) deve disporre, ai sensi della del D.Lgs. 152/2006, art 29-octies, c. 3, il riesame con valenza di rinnovo delle A.I.A. rilasciate agli impianti di trattamento di rifiuti. A tale proposito, proseguirà l'iter istruttorio relativo al procedimento di riesame dell'AIA per gli impianti di gestione rifiuti interessati, secondo la programmazione definita, a suo tempo, dalla medesima Autorità competente.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

E' stata svolta entro i termini di Legge la quasi totalità dei procedimenti conseguenti alle istanze più significative (anche nell'ambito di provvedimenti unici), principalmente perché il servizio affidato alla cooperativa Il Gelso viene svolto con puntualità;

in particolare, è stato completato il rilascio di provvedimenti specifici per le aziende del numeroso comparto zootecnico. E' stata comunicata alle Aziende interessate la programmazione della presentazione delle domande di riesame delle A.I.A. conseguenti all'emanazione delle BAT Conclusioni relative agli impianti di trattamento di rifiuti.

Non è stato invece possibile invertire la tendenza, dovuta alla insufficienza di istruttori addetti alla materia, alla formazione di nuovo arretrato, che perdura da anni, relativo a procedimenti secondari (aggiornamenti dell'A.I.A. conseguenti a modifiche impiantistiche, riesami con valenza di rinnovo, cessazioni).

--

<b>OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI</b>
-----------------------------------

Codice	Titolo
--------	--------



**MISSIONE  
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**



Responsabile .

Tipo di Obiettivo **MISSIONE DUP**

#### DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2022_PRO_10_01	Trasporto ferroviario	.
2022_PRO_10_02	Trasporto pubblico locale	.
2022_PRO_10_03	Trasporto vie d'acqua	.
2022_PRO_10_04	Altre modalità di trasporto	.
2022_PRO_10_05	Viabilità e infrastrutture stradali	.



PROGRAMMA 2022_PRO_10_01	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Trasporto ferroviario</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_10_01</b> <b>Trasporto ferroviario</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_10_01-01	Potenziamento della rete ferroviaria regionale	BIROLI GIULIO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_10 10 TRASPORTI-MOBILITA'

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_10\_01-01****Potenziamento della rete ferroviaria regionale****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_10 10 TRASPORTI-MOBILITA'  
**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_10\_01 Trasporto ferroviario**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Potenziamento della rete ferroviaria regionale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Nell'ambito dello sviluppo del sistema infrastrutturale cremonese vi è da tenere in considerazione il potenziamento della rete ferroviaria regionale che presenta notevoli criticità dovute alla vetustà delle strutture e del relativo parco macchine, oggetto di quotidiane proteste degli utenti. In particolare sono da perseguire, alcuni progetti di competenza di RFI, di rafforzamento e riqualificazione infrastrutturale quali la linea Mantova-Cremona- Codogno- Milano, la linea Cremona-Treviglio, la linea Cremona-Piacenza e il cosiddetto TI.Bre ferroviario quale continuità della linea Pontremolese con l'obiettivo di connettere la dorsale del Brennero con in mar tirreno nei pressi di La Spezia.

Tra i suddetti interventi da evidenziare l'avanzamento del progetto del raddoppio della linea MN - CR - Codogno- MI tratto Mantova - Piadena che coinvolge gli enti locali del comprensorio interessato per l'interferenza che ne deriva. Tale opera ha visto significativi avanzamenti con la fattiva collaborazione della Provincia per la redazione del progetto definitivo della tratta Mantova-Piadena e l'impostazione dello studio di fattibilità tecnico economica della tratta Piadena - Codogno.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Nell'ambito della procedura di conferenza dei servizi relativa al progetto definitivo della "1^ Fase funzionale - Raddoppio tratta Piadena - Mantova" - convocata in data 01/12/2021 - sono stati inviati dalla Provincia di Cremona i pareri tecnici di competenza in data 03/03/2022 (parere Settore Ambiente e Territorio) e in data 04/03/2022 (parere Settore Infrastrutture Stradali, Patrimonio ed Edilizia Scolastica).

Il Procedimento di Valutazione di Impatto Ambientale relativa al Progetto Definitivo del tratto Piadena - Mantova è ad oggi sospeso con provvedimento del Ministero della Transizione Ecologica del 28/04/2022 a tutto il 26/06/2022 a seguito della richieste di integrazione documentale da parte dei vari Enti e soggetti coinvolti.

Permane la collaborazione della Provincia con gli uffici di Rete Ferroviaria Italiana in merito alla predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica della 2^ fase riferita alla tratta ferroviaria Piadena - Codogno per la quale sono state concertate con la suddetta società tutte le soluzioni viabilistiche che la nuova opera richiederà.

Infine l'interesse è volto anche alla riqualificazione della tratta ferroviaria Cremona - Brescia oggetto di recenti incontri istituzionali finalizzati a sollecitare il governo per la sua attuazione.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------



PROGRAMMA 2022_PRO_10_02	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Trasporto pubblico locale</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_10_02</b> <b>Trasporto pubblico locale</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_10_02-01	Trasporto pubblico locale	BIROLI GIULIO
2022_OO-PRO_10_02-02	Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale; Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica.	BIROLI GIULIO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a **MISSIONE: 2022\_MIS\_10 10 TRASPORTI-MOBILITA'**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.</p> <p>Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_10\_02-01****Trasporto pubblico locale****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_10 10 TRASPORTI-MOBILITA'**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_10\_02 Trasporto pubblico locale**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n.1 - Titolo: Trasporto pubblico locale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'Agenzia per il trasporto pubblico locale delle Province di Cremona e Mantova, costituita nel dicembre 2015, è diventata pienamente operativa nel corso del 2016, col passaggio del personale e del contratto di servizio.

Pur essendo state tali funzioni trasferite dalla Regione Lombardia con Legge Regionale 14 luglio 2009 n. 11, L.R. n.6/2012, all'Agenzia, la Provincia continuerà a collaborare con l'Agenzia del TPL al fine permettere l'integrazione tra le diverse modalità di trasporto su gomma e ferro, tutelando principalmente il trasporto dedicato ai lavoratori ed agli studenti. Tale azione risulta in linea con la L.R. 6/2012.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Prosegue la collaborazione della Provincia con l'Agenzia, relativamente alle problematiche del trasporto pubblico locale.

Con riferimento all'Agenzia del Trasporto pubblico locale, che gestisce i contratti di servizio del trasporto pubblico locale su gomma, si è dato attuazione alla delibera di giunta Regionale n° XI/6187 del 28 marzo 2022, che stabilisce che l'Assemblea dei Sindaci nomini, entro quarantacinque giorni dalla pubblicazione della medesima deliberazione, i rappresentanti dei comuni non capoluogo partecipanti alla agenzia ai quali viene riservato il 10 per cento delle quote, ripartite tra gli enti in ragione della popolazione ivi residente al 31 dicembre 2018. L'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 1/2022 dell'11/05/2022 ha nominato i comuni di Crema e Grontardo, nelle persone dei rispettivi Sindaci pro tempore.

Con riferimento alla necessità di adeguare il contratto di trasporto pubblico locale all'incremento dell'ISTAT, la Provincia ha raggiunto un accordo con l'Agenzia del TPL per l'utilizzo per il 2022 di risorse regionali in disponibilità dell'Agenzia.

E' proseguita, altresì, l'attività della Provincia, in qualità di soggetto promotore nello sviluppo del progetto presentato nell'ambito del "Bando per lo sviluppo del sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia" (d.g.r. 1934 del 6 giugno 2014), in sinergia con i componenti dell'Ati che assicura il servizio di trasporto pubblico locale nel bacino di Cremona.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_10\_02-02****Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale; Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica.****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_10 10 TRASPORTI-MOBILITA'**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_10\_02 Trasporto pubblico locale**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Interventi in ordine ai sistemi di istruzione e di istruzione e formazione professionale; Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'art. 3 della legge 23/1996 e s.m.i. in materia di edilizia scolastica, attribuisce alle Province l'obbligo di fornire alle scuole secondarie di secondo grado gli immobili necessari allo svolgimento delle attività didattiche.

A tale proposito, in alcuni casi, per lo svolgimento delle suddette attività è necessario utilizzare ambienti che non sono all'interno della scuola presentandosi, quindi, la necessità di organizzare trasporti finalizzati.

Nella fattispecie in esame, la Provincia collabora con l'Agenzia di Trasporto Pubblico Locale delle province di Cremona e Mantova (costituita nel 2015 e diventata pienamente operativa nel 2016 col passaggio del personale e del contratto di servizio) al fine di programmare e verificare la fattibilità del servizio di trasporto dedicato (ad es. trasporto verso palestre o laboratori didattici) nell'ambito del contratto di servizio per il trasporto pubblico sottoscritto con l'ATI (associazione temporanea di Imprese) Cremona.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Nel mese di febbraio si è provveduto a verificare con l'Agenzia di Trasporto Pubblico Locale Cremona Mantova, istituita con decreto 22.07.2015 n. 194, i rimborsi dovuti per l'anno 2021 relativamente ad alcuni servizi suppletivi dedicati ad alcune scuole.

A seguito della comunicazione da parte dell'Agenzia dell'importo dovuto si è proceduto a liquidare la somma complessiva di € 4.706,12 suddivisa come segue:

quanto ad €4.060,16 (liquidata con mandato n. 1334 del 16/02/2022) relativa al trasporto finalizzato per palestre e azienda agraria abbazia di Bettenesco per il periodo novembre/dicembre 2021,

quanto ad € 645,96 (liquidata con mandato n. 1336 del 16/02/2022) relativa al trasporto finalizzato per la palestra limitrofa a piazzale Rimembranze per i mesi di novembre e dicembre 2021.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo



PROGRAMMA 2022_PRO_10_03	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Trasporto vie d'acqua</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_10_03</b> <b>Trasporto vie d'acqua</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_10_03-01	Programmazione e gestione attività portuale	BIROLI GIULIO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_10 10 TRASPORTI-MOBILITA'

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_10\_03-01****Programmazione e gestione attività portuale****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_10 10 TRASPORTI-MOBILITA'**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_10\_03 Trasporto vie d'acqua**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n.1 -Titolo: Programmazione e gestione attività portuale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Le funzioni e le attività di programmazione si riferiscono, per la sub area di Cremona:

- alla realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria alle infrastrutture viabilistiche ed agli edifici del porto di proprietà della Regione Lombardia;
- alla promozione di accordi con i soggetti competenti per la realizzazione e gestione dei raccordi ferroviari e stradali con il porto in sinergia con la Regione Lombardia e soggetti privati.

Proseguirà nel 2022, la collaborazione con il Settore Patrimonio della Provincia, per la manutenzione ordinaria della palazzina al porto di Cremona che ospita gli uffici della Provincia del Settore Ambiente e Territorio.

Proseguirà il confronto con la Regione in merito alla identificazione del soggetto che svolgerà il compito di Autorità portuale e delle conseguenti competenze. La bozza di convenzione proposta dalla Regione è stata valutata negativamente.

Fino alla definizione della questione verranno svolte le funzioni e le attività di gestione portuale, quali il rilascio di concessioni di area, spazio acqueo, autorizzazioni per lo svolgimento di operazioni e servizi portuali e di ispezione di porto.

Si dovrà operare per le funzioni tipicamente portuali che comprendono la gestione delle banchine e delle aree ad esse collegate, la valorizzazione delle aree attigue dove insediare attività industriali connesse al sistema intermodale, la gestione degli impianti e dei magazzini portuali ivi compresi i raccordi ferroviari, la gestione delle opere di urbanizzazione e dei servizi portuali.

Si opererà, altresì, in sinergia con la Regione Lombardia per il rinnovo con RFI della convenzione per la gestione del raccordo ferroviario di Cava Tigozzi. Secondo quanto emerso dai tavoli di lavoro, la convenzione dovrebbe essere sottoscritta per conto della Provincia dal concessionario dei servizi ferroviari al porto di Cremona. Anche tutti gli altri soggetti allacciati al raccordo base del porto dovranno stipulare con RFI apposite convenzioni.

Si cercherà di individuare misure per ridurre i costi di utilizzazione dell'infrastruttura ed agevolare il trasporto sicuro e sostenibile, anche coinvolgendo le realtà economiche insediate sul territorio.

Si perseguirà, altresì, la semplificazione organizzativa e burocratica e l'organizzazione di programmi generali finalizzati a valorizzare il sistema nel suo complesso, che attualmente consente alla Provincia di introitare consistenti risorse economiche.

Con deliberazione di giunta n. 3531 del 05.08.2020, Regione Lombardia ha finanziato, nell'ambito del "Programma degli interventi per la ripresa economica - variazioni al bilancio di previsione 2020-2022 ..", una serie di opere per lo sviluppo e potenziamento del sistema idroviario padano - veneto fra cui, per la Provincia di Cremona, la realizzazione della restante parte del piazzale destinato ad uso ferroviario, la cui prima fase è stata terminata nel 2020, ed altre opere di manutenzione straordinaria in area portuale tra cui, il rinnovo di impianti tecnologici della palazzina uffici del porto, per un importo complessivo di Euro 1.200.000.

Con riferimento al piazzale ad uso ferroviario, nell'ottica di una sinergia tra soggetti pubblici e privati, si rafforza la collaborazione con Sograf s.r.l., concessionaria del servizio di movimentazione ferroviaria del porto di Cremona, la quale fornirà alla Provincia, anche per la realizzazione della seconda fase, la progettazione completa dell'opera a proprie cure e spese e provvederà all'attrezzaggio ferroviario. Il nuovo progetto, che potrà beneficiare anche di un finanziamento di Euro 1.000.000 del Ministero delle infrastrutture e Trasporti, prevede essenzialmente il completamento delle opere di urbanizzazione costruite nella prima fase ed interesserà un'area adiacente al piazzale. Tra le opere da realizzare vi sono lo spostamento dell'attuale recinzione che divide il deposito Tamoil dal porto di Cremona, così da permettere



l'allungamento dei binari appena realizzati, opere elettriche, idrauliche, la formazione di massicciata in materiale inerte e l'asfaltatura del piazzale, al fine di renderlo carrabile. L'intervento complessivo, iniziato nel 2019, è proseguito nel 2021 con le attività di progettazione delle fasi successive e terminerà nel 2022 con la realizzazione dei lavori da parte di Provincia e Sograf e prevede anche altre opere di manutenzione straordinaria viabilistica e di sicurezza.

## **STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Procedono, in coordinamento con il Servizio Patrimonio del Settore, i lavori al patrimonio immobiliare regionale all'interno del porto di Cremona, finanziati dalla Regione Lombardia con D.G.R. n. XI/3531 del 5/08/2020 (piano Marshall). Nel mese di maggio è stato approvato il progetto di fattibilità per gli interventi di rifacimento della copertura e degli impianti tecnologici della palazzina uffici del porto per € 200.000,00 e si sta procedendo alla revisione del quadro economico della spesa a seguito del notevole incremento dei prezzi di riferimento.

Per quanto riguarda gli interventi di potenziamento dell'infrastruttura ferroviaria del porto (10 lotti), finanziati dalla sopra citata deliberazione regionale per un importo di circa € 1.000.000, sono stati già realizzati lavori relativi al primo lotto ed affidati quelli del 2°.

Per le stesse ragioni valide per i lavori relativi alla palazzina portuale, si sta procedendo all'aggiornamento dei prezzi dei lotti successivi.

Con riferimento ai lavori finanziati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, con il Decreto Ministeriale n. 353 del 13/08/2020, per Euro 1.000.000,00 per il completamento del piazzale ferroviario recentemente realizzato nell'ambito portuale di Cremona, nel mese di aprile è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo, nel mese di maggio è stata esperita la gara ed in giugno si è proceduto all'aggiudicazione dei lavori, rispettando il termine di 18 mesi per l'individuazione dell'appaltatore, recentemente prorogato a 30 mesi.

L'intervento si inquadra nell'ottica di una sinergia tra soggetti pubblici e privati, tra Sograf srl, concessionario del servizio di movimentazione ferroviaria del porto di Cremona e la Provincia di Cremona.

Tale impresa ha fornito alla Provincia, attuatore dell'intervento, la progettazione completa dell'opera a proprie cure e spese, metterà a disposizione la direzione lavori e provvederà, sempre a proprie cure e spese, alla realizzazione sul piazzale dell'armamento ferroviario e di altre opere complementari.

Proseguono le interlocuzioni con RFI per il rinnovo della Convenzione per la gestione del raccordo ferroviario di Cavatigozzi - porto di Cremona - area industriale in fregio al canale. La convenzione verrà sottoscritta, per conto della Provincia, da Sograf.

Nel mese di marzo è stata elaborata dalla Provincia di Cremona, in collaborazione con quella di Mantova, la proposta di modifica dell'art. 17 della L.R. n. 24/2014, per riportare in capo alle Province il ruolo di autorità portuale dei rispettivi porti, superando la visione di governance regionale disposta dall'art. 17 della L.R. n. 24/2014. Tale proposta è stata recepita, con la legge 20 MAGGIO 2022, N. 9 - LEGGE DI SEMPLIFICAZIONE 2022.

Le Province di Cremona e di Mantova sono state individuate quali enti preposti alla gestione dei rispettivi porti e zone portuali, così come dettagliate nell'elenco di cui all'Allegato B della L.R. n. 30/2006 (art. 15), anche al fine di garantire la continuità delle funzioni e delle attività già svolte fino ad oggi.

La Provincia di Cremona avrà altresì la competenza della gestione della banchina di Casalmaggiore (Provincia di Cremona), fino ad oggi in capo all'Agenzia Interregionale per il fiume Po.

La Legge Regionale n. 9/2022, oltre ad attuare un'importante semplificazione normativa delle diverse leggi regionali che hanno trattato la tematica negli ultimi anni, adegua altresì le procedure per l'approvazione dei rispettivi Piani Regolatori Portuali, modificando l'art. 17 della L.R. n. 15/2017 coerentemente con le novità introdotte dal sopracitato art. 15. Nello specifico è opportuno rimarcare quanto disposto dal comma 9 dello stesso articolo 17 che prevede il termine del 30 giugno 2024 per l'adozione (Provincia di Cremona), pena la non assegnazione di contributi regionali per iniziative in tema di infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile, fino alla data di adozione o di adeguamento del piano stesso.

Sempre in sinergia con la Provincia di Mantova, in collaborazione con le Camere di Commercio di Cremona e Mantova e la Regione Lombardia, è stato elaborato ed approvato il piano strategico da allegare alla richiesta di candidatura da presentare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, per il tramite di Regione Lombardia, per l'istituzione di una zona logistica semplificata - ZLS per i porti di Cremona e Mantova. L'istituzione di tale zona, che prevede semplificazioni amministrative e possibili agevolazioni fiscali per le imprese che intendono insediarsi ed investire nel territorio, rappresenta il superamento di una logica localistica di sviluppo in quanto si ragiona in un'ottica di rete (zone portuali di Cremona e Mantova) che prevede una stretta collaborazione tra i territori di Cremona e Mantova e tra imprenditori ed istituzioni pubbliche. Rappresenta una grande opportunità la crescita economica del nostro territorio.

E' proseguita l'attività di ispettorato di porto con il rilascio di licenze di navigazione e certificati di navigabilità/idoneità ed autorizzazioni di manifestazioni sportive che interessano il porto di Cremona ed il tratto di fiume Po di competenza della Provincia di Cremona.

In collaborazione con AIPO, Regione Veneto e gli Ispettorati di porto delle Province lombarde che si affacciano sul Fiume Po è stata istituita, per ora solamente in via informale, la rete degli Ispettorati di porto.

E' stata sperimentata recentemente, in occasione di una manifestazione nautica riguardante l'intero corso del Po, ed ha permesso di coordinare l'istruttoria riguardante più enti.

L'istruttoria congiunta ha rappresentato una buona pratica da replicare in caso di altri eventi o manifestazioni nautiche di interesse interprovinciale/interregionale.

Più in generale la rete degli Ispettorati permetterà la condivisione di informazioni, il confronto su argomenti comuni, con la possibilità di uniformare modulistica e modus operandi degli uffici.

Nel corso del mese di aprile si è proceduto ad eseguire le comunicazioni di legge, con riferimento alla misura di riduzione dei canoni di concessione demaniale relativa all'anno 2021 di cui all'art. 18 della L.R. n. 15/2021, nell'ambito degli aiuti alla navigazione.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_5705	REALIZZAZIONE DELLA NUOVA INFRASTRUTTURA FERROVIARIA NELL'AMBITO DEL PORTO FLUVIALE DI CREMONA CON LE RISORSE DEL "FONDO PER GLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO INFRASTRUTTURALE DEL PAESE" CUP G11J2000000001.



**REALIZZAZIONE DELLA NUOVA INFRASTRUTTURA FERROVIARIA NELL'AMBITO DEL PORTO FLUVIALE DI CREMONA CON LE RISORSE DEL "FONDO PER GLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO INFRASTRUTTURALE DEL PAESE" CUP G11J2000000001.**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

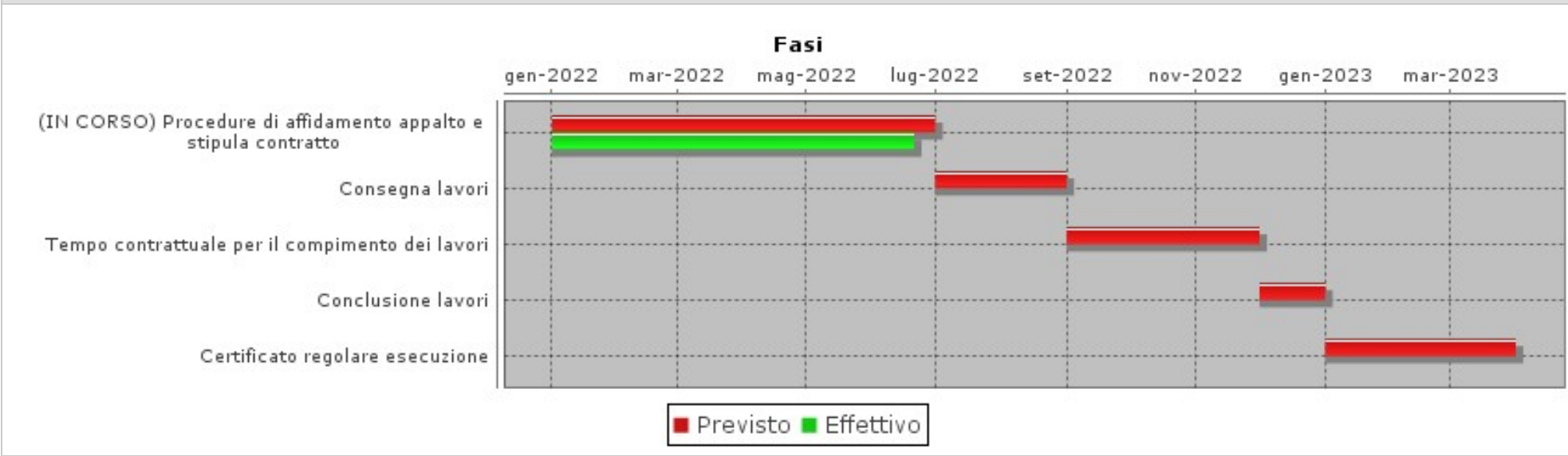
Dare risposta efficace alle crescenti richieste di utilizzo dell'infrastruttura, ormai arrivata al suo punto di saturazione per deficit di capacità del terminale merci e di spostare di merci dalla gomma al ferro con positive ricadute su inquinamento e circolazione stradale.

Si rafforza la sinergia con Sografi srl, concessionario del servizio di movimentazione ferroviaria all'interno del porto, che fornirà la progettazione, la direzione dei lavori ed il coordinamento per la sicurezza, realizzerà un capannone e l'armamento ferroviario, mentre la Provincia provvederà a gestire l'appalto dell'opera.

Motivazioni

Nel documento, allegato al Def 2017, "Connettere l'Italia", per favorire il riequilibrio modale verso modalità di trasporto sostenibili e la riduzione delle quote modali di mobilità su gomma, si auspica l'incentivazione di misure ad hoc mirate all'incremento dell'offerta e della qualità dei servizi, quali l'utilizzo del ferro e della modalità via acqua.

**GANTT**





PROGRAMMA <b>2022_PRO_10_04</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Altre modalità di trasporto</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_10_04</b> <b>Altre modalità di trasporto</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_10_04-01	Svolgimento funzioni trasporti privati ed altre modalità di trasporto	BIROLI GIULIO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_10 10 TRASPORTI-MOBILITA'

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_10\_04-01****Svolgimento funzioni trasporti privati ed altre modalità di trasporto****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_10 10 TRASPORTI-MOBILITA'**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_10\_04 Altre modalità di trasporto**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Svolgimento funzioni trasporti privati ed altre modalità di trasporto

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La Provincia provvederà allo svolgimento delle funzioni inerenti l'autorizzazione e la vigilanza tecnica sull'attività svolta dalle autoscuole e dalle scuole nautiche, il riconoscimento di consorzi di scuole per conducenti di veicoli a motore, il rilascio di autorizzazione alle imprese di autoriparazione allo svolgimento dell'attività di revisione dei veicoli; il rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio.

La Provincia, nel corso dell'anno, organizzerà con cadenza semestrale, emergenza sanitaria COVID 19 permettendo, gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'autotrasporto di merci e viaggiatori per conto terzi. A seguito di convenzione, la Provincia di Cremona gestirà tali esami anche per la Provincia di Lodi.

Nell'ambito delle funzioni amministrative inerenti l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti a servizi pubblici non di linea (taxi e noleggio con conducente), la Provincia, nel corso dell'anno, terrà, emergenza sanitaria COVID 19 permettendo, due sessioni d'esame per il conseguimento della relativa idoneità professionale.

Inoltre, a cadenza annuale, si provvederà a rinnovare il Piano delle licenze di noleggio con conducenti e taxi, da assegnare ai Comuni, effettuati sia con autovetture che con natanti.

In riferimento al servizio di noleggio di autobus con conducente, la Provincia gestirà, per conto della Regione, il Registro regionale telematico di tali imprese.

Alla luce delle modifiche normative si procederà all'aggiornamento dei regolamenti che disciplinano gli esami di abilitazione alla gestione delle imprese di trasporto merci e persone conto terzi e quelli che abilitano al noleggio con conducente.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

E' proseguita, nel primo semestre, l'attività degli uffici nelle materie del trasporto pubblico e privato (licenze conto proprio, autorizzazioni autoscuole/nautiche, agenzie pratiche auto etc).

Nel mese di giugno si sono svolti gli esami per valutare l'idoneità professionale all'autotrasporto di cose e persone in conto terzi.

A seguito di convenzione, rinnovata nel maggio 2022, la Provincia di Cremona ha svolto gli esami in oggetto anche per conto della Provincia di Lodi.

Le attività svolte sono inerenti le funzioni delegate e trasferite dalla Regione Lombardia con le leggi 6/2012, 14/87 e 20/95 e dallo Stato con il D.lgs. 112/98.

In giugno si è svolta la prima sessione d'esame per la valutazione dei candidati iscritti a sostenere le prove d'esame per l'abilitazione a conducente di veicoli a motore o natanti. Si sono svolti con l'ausilio della Polizia Provinciale vari controlli delle attività amministrative dei soggetti autorizzati.

A seguito dell'adozione della DGR n. XI/5964/2022, relativa ai ristori per le imprese esercenti i servizi di noleggio autobus con conducente, si sono tenuti incontri con la Regione per gli opportuni approfondimenti e sono state istruite le relative pratiche.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
---------------	---------------



PROGRAMMA 2022_PRO_10_05	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_10_05</b> <b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_10_05-01	Gestione e manutenzione ordinaria delle SS.PP. e delle piste ciclabili e della circolazione all'interno del porto di Cremona.	BIROLI GIULIO
2022_OO-PRO_10_05-02	Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale.	BIROLI GIULIO
2022_OO-PRO_10_05-03	Realizzazione e pianificazione itinerari e percorsi ciclabili	BIROLI GIULIO
2022_OO-PRO_10_05-04	Pianificazione/programmazione e attuazione di grandi opere stradali: revisione e programmazione in essere alla luce del contesto storico-economico e delle nuove necessità e avvio di quelle finanziate	BIROLI GIULIO
2022_OO-PRO_10_05-05	Sostegno ai comuni per la predisposizione dei Piani per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche	BIROLI GIULIO
2022_OO-PRO_10_05-06	Piano degli spostamenti Casa / Lavoro - PSCL	BIROLI GIULIO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_10 10 TRASPORTI-MOBILITA'

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici.



PROGRAMMA  
2022\_PRO\_10\_05

Area Tematica

Assessorato

Direzione

Direttore

***Viabilità e infrastrutture stradali***

Centro di responsabilità

Responsabile

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_10\_05-01****Gestione e manutenzione ordinaria delle SS.PP. e delle piste ciclabili e della circolazione all'interno del porto di Cremona.****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_10 10 TRASPORTI-MOBILITA'**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_10\_05 Viabilità e infrastrutture str**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Gestione e manutenzione ordinaria delle SS.PP. e delle piste ciclabili e della circolazione all'interno del porto di Cremona.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La gestione ordinaria della rete viabilistica composta da 805 km di strade e da 100 km di piste ciclabili si esplicita nelle seguenti attività:

- interventi di ordinaria manutenzione (segnaletica, sfalcio erba banchine, arretramenti arborei, ripresa buche, illuminazione, guard-rail, pulizie scoli, sgombrò neve, trattamenti antigelo ecc.)
- servizi di sorveglianza e reperibilità
- gestione del parco mezzi e attrezzature
- aggiornamento del catasto strade e manufatti
- sistema integrato della sicurezza stradale
- gestione concessioni ed autorizzazioni.

Per gestione ordinaria della manutenzione si intendono tutti quei lavori, opere, forniture e servizi che debbono essere eseguite per mantenere il patrimonio stradale ad un costante livello d'efficienza e sicurezza malgrado il costante degrado delle strade dovuto al transito dei veicoli ed agli agenti atmosferici. Fra i principali lavori di manutenzione rientrano lo sfalcio dell'erba sulle banchine e scarpate, la chiusura delle buche sulla carreggiata, lo spargimento dei materiali antigelivi e lo sgombrò della neve nel periodo invernale, la regolarizzazione delle banchine e dei fossi di colo, la sistemazione dei manufatti, il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale ecc. I vari lavori e le forniture e i noli essenziali per l'esecuzione della manutenzione ordinaria possono essere così suddivisi:

- a) fornitura di materiali e mezzi necessari al personale del settore per eseguire i lavori in economia diretta;
- b) sistemazione degli automezzi ed attrezzature attualmente utilizzati dal personale del settore;
- c) lavori che debbono essere eseguiti da imprese specializzate in quanto per la loro realizzazione è necessario impiegare operai specializzati od attrezzature speciali delle quali il settore è sprovvisto;
- d) fornitura di vernice spartitraffico per la realizzazione di modestissimi interventi di segnaletica orizzontale e di segnali stradali per la segnaletica verticale. Inoltre, in considerazione del fatto che molti sinistri stradali sono conseguenza di un comportamento indeciso da parte dell'utenza, risulta opportuno il mantenimento della razionalizzazione e della efficienza della segnaletica verticale di indicazione, secondo precisi piani di segnalamento redatti.

Si dovrà inoltre provvedere all'acquisto di pali in acciaio inox e di segnali stradali verticali ed accessori vari da posizionare sulle strade provinciali per segnalare agli utenti un pericolo, una prescrizione od una indicazione secondo le leggi vigenti. Di norma detti segnali vengono impiegati in sostituzione di quelli deteriorati oppure per adeguare la segnaletica stradale a precise disposizioni legislative. Il posizionamento delle varie attrezzature e della vernice spartitraffico viene effettuato in parte dal personale dell'Amministrazione, in parte da Ditte specializzate nel settore. Le scelte operate, di affidare la manutenzione ordinaria in parte al personale interno, in parte a ditte esterne specializzate, sono dettate da criteri di economicità, ovvero dall'efficienza ed efficacia di questa modalità organizzativa, che privilegia interventi in economia diretta, compatibilmente con il personale ancora in servizio presso l'ente, in situazioni di urgenza, di reperibilità, ovvero di tipo puntuale e sparso sul territorio, mentre interventi con ausilio di ditte esterne specializzate per lavori più estesi e/o più specialistici. Potranno essere eseguiti interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza della rete stradale di competenza mediante la sostituzione di barriere di protezione e dotazioni accessorie incidentate e/o degradate, in maniera conforme alle normative vigenti. Le stesse norme prescrivono inoltre misure più restrittive per la protezione dei manufatti stradali che dovranno pertanto essere messe in atto. Si

prevedono inoltre interventi principalmente di ripristino da attuarsi sugli impianti di illuminazione, presenti prevalentemente sulle ex strade statali e che si presentano spesso in mediocri condizioni, frequentemente oggetto di furti e sinistri e per i quali, negli scorsi esercizi, sono stati realizzati interventi di messa a norma e risparmio energetico. Le priorità d'intervento, compatibilmente con le risorse disponibili, verranno determinate per quanto attiene le barriere stradali in funzione della presenza di rilevati di notevole altezza, di rogge o canali, di ostacoli rigidi in fregio alle strade ed in base al traffico ed ai mezzi pesanti transitanti, mentre per quanto riguarda gli impianti di pubblica illuminazione in funzione della presenza dei piani di illuminazione, da redigersi a cura dei Comuni o, comunque, ove è più alto il tasso d'incidentalità.

Attrezzature e veicoli (Macchine operatrici complesse, autocarri o autocarri leggeri) - Interventi di acquisto o messa a norma.

Il servizio di gestione della manutenzione ordinaria della viabilità provinciale viene ancora attuato, oltre che da Ditte specializzate, anche attraverso modesti interventi in economia diretta eseguiti dal personale della viabilità con automezzi ed attrezzature per lo sfalcio dell'erba, la pulizia delle strade, lo sgombrò della neve organizzato con specifico piano approvato dalla Amministrazione che coordina i momenti di emergenza tra il personale interno e le Ditte esterne, le salature in presenza di gelo. Per tale motivo è indispensabile mantenere in efficienza ed in armonia con la normativa vigente il parco macchine, in funzione della vita media di un autocarro o di una macchina operatrice, della diminuzione del livello di rendimento e del piano di ammortamento della spesa. Le criticità finanziarie dell'Ente non hanno consentito, negli scorsi anni, di progettare ed eseguire gli interventi necessari per mantenere questo livello di efficienza. La valutazione delle sostituzioni da effettuare, fortemente condizionata dagli esigui finanziamenti disponibili e dai vincoli normativi, è stata pianificata in funzione dei chilometraggi, della vetustà e dello stato di affidabilità dei veicoli e delle attrezzature disponibili. Considerato il parco macchine a disposizione, è opportuno vengano eseguiti interventi atti a migliorare le condizioni di sicurezza delle attrezzature, secondo quanto previsto dalla direttiva macchine e dalle norme vigenti. Il settore si occupa anche dell'approvvigionamento e della gestione di autovetture e veicoli dell'intero Ente.

Catasto stradale e manufatti.

Interventi di aggiornamento o nuovo inserimento dati relativi alla formazione del catasto su tutto il demanio di competenza provinciale; tale obbligo è stato introdotto dal D.M. 01/06/2001. Per mantenere il catasto stradale ad un costante livello d'efficienza è necessario provvedere al suo costante aggiornamento, integrando i dati relativi a situazioni modificate che riguardano la strada e le sue pertinenze. Si prevede per il 2022 la prosecuzione dell'aggiornamento e dell'integrazione dei dati inerenti le strade provinciali e la prosecuzione del monitoraggio dei dati di traffico su tutte le strade. L'attività risulta pesantemente compromessa dai guasti dei siti fissi di monitoraggio, su cui si auspica di poter intervenire con interventi di ripristino, compatibilmente con le poche risorse disponibili. La presenza di un catasto stradale completo risulta particolarmente importante per la gestione della manutenzione stradale, per la programmazione degli interventi e per la pianificazione della sicurezza stradale, per la gestione dei trasporti eccezionali. Sistema integrato della sicurezza stradale. Miglioramento delle condizioni di sicurezza sulle strade della Provincia attraverso interventi operativi, formativi ed informativi da attuarsi sul territorio in collaborazione con altri soggetti. Il fenomeno dell'incidentalità è da tempo oggetto di interesse da parte della Provincia di Cremona che, attraverso gli studi effettuati in questi anni dall'Osservatorio Provinciale della Sicurezza Stradale, sta proponendo diverse azioni di mitigazione. Gli incidenti stradali, infatti, risultano determinati in massima parte da comportamenti di guida scorretti: ne consegue la necessità di una campagna di sensibilizzazione e formazione di tutti gli utenti che utilizzano la rete, con azioni che investono il tessuto sociale e produttivo, nonché le categorie di lavoratori della strada. Sulla base di queste considerazioni, e coerentemente a quanto proposto a livello nazionale e regionale, è stato avviato il progetto "Sistema Integrato della Sicurezza Stradale", che vede come punti fondamentali della sua attuazione la comunicazione, l'informazione e formazione. Attraverso il lavoro dell'Osservatorio è possibile fornire dati aggiornati sulla incidentalità presente nel nostro territorio, aggregando i dati per tematismi e fornendo utili indicazioni ai Comuni ed alle Forze dell'Ordine, per individuare priorità di interventi infrastrutturali e/o segnaletici, per pianificare le attività di controllo, per poter attingere a finanziamenti regionali, statali ed europei. Il lavoro di inserimento e aggiornamento dati e di informazione e monitoraggio verrà proseguito anche per il 2022 in sinergia con il progetto "Incidere" di Regione Lombardia e con l'Osservatorio Sicurezza istituito presso la locale Prefettura anche al fine di integrare/modificare i tratti sui cui vige il decreto prefettizio per la rilevazione automatizzata della velocità. Risulta doveroso evidenziare la realizzazione di nuova segnaletica e barriere stradali grazie ad un progetto provinciale candidato al bando regionale per la riduzione dell'incidentalità che ha ottenuto il parziale finanziamento della Regione stessa recentemente ultimato.

Concessioni ed autorizzazioni - passi carrai accessi pubblicità. La Provincia di Cremona detiene 805 Km patrimonio stradale ed oltre 100 km di percorsi ciclabili. In tale contesto gli uffici sono quotidianamente impegnati nella emissione di autorizzazioni e concessioni obbligatorie ai sensi del Codice della Strada, richieste da Enti pubblici o privati per la realizzazione tenere un adeguato servizio di sorveglianza per la verifica dei suddetti interventi ed evitare un generale abusivismo. Di pari interesse risulta l'attività riferita al rilascio di autorizzazioni all'installazione di cartelli pubblicitari che devono mantenere adeguate distanze dalla segnaletica verticale ed evitare la produzione di elementi fissi pericolosi per la circolazione.

## STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022

### Gestione ordinaria della manutenzione

I vari lavori realizzati dal personale della viabilità o da ditte esterne specializzate, ha consentito di mantenere il demanio stradale a un livello di sicurezza e transitabilità per l'utenza accettabile.

Anche nel primo semestre 2022 la rete stradale provinciale è stata percorsa e sorvegliata con cadenza bisettimanale. Sono stati effettuati puntuali sopralluoghi e ispezioni, verifiche e collaudi di opere concessionate.

Nell'ambito della manutenzione ordinaria, il personale interno e le ditte esterne hanno provveduto a effettuare interventi di spargimento materiali antigelivi, nuove installazioni e sostituzioni e ripristini di segnaletica verticale e accessori vari di pertinenza stradale, a eseguire numerosi interventi di chiusura buche con conglomerato bituminoso a freddo, di pulizia e ripristino del piano viabile, di ripristino di scarpate stradali e manufatti, di sfalcio erba su banchine stradali e aiuole spartitraffico, di pronto intervento e/o reperibilità.

Nell'ambito dell'accordo quadro pluriennale per la manutenzione ordinaria dei tronchi stradali appartenenti all'Area Orientale e Occidentale per gli anni dal 2021 al 2023 sono in corso di esecuzione due progetti relativi alla manutenzione ordinaria - anno 2021, all'interno dei quali sono previste forniture di materiale bituminoso e segnaletica e interventi di manutenzione di manufatti, del piano viabile, del corpo stradale e delle relative pertinenze e sono in corso di affidamento i due progetti analoghi relativi all'anno 2022.

E' stato affidato ed è in corso di esecuzione il progetto di servizi per lo sfalcio erba lungo le banchine e interventi di potatura/taglio piante diviso in 2 Lotti (Area Occidentale e Area Orientale) per l'anno 2022.

E' stato ultimato ed è in fase di collaudo il progetto 2021 relativo a interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza mediante lavori di ripristino e nuova posa di barriere di sicurezza in acciaio e ripristino giunti su tratti vari delle strade provinciali.

E' stato ultimato ed è in fase di collaudo il progetto 2021 relativo a interventi di fornitura e posa di vernice spartitraffico per segnaletica orizzontale lungo la rete provinciale.

E' stato redatto e affidato il progetto 2022 relativo a interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza mediante lavori di ripristino e nuova posa di barriere di sicurezza in acciaio e ripristino giunti su tratti vari delle strade provinciali.

E' stato redatto e affidato il progetto 2022 relativo a interventi di fornitura e posa di vernice spartitraffico per segnaletica orizzontale lungo la rete provinciale.

E' in corso di esecuzione il servizio la gestione degli impianti di illuminazione pubblica stradale per il biennio 2021-2022.

E' stata redatta, affidata e conclusa una perizia per interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti di pubblica illuminazione stradale.

E' stata ultimata una fornitura relativa al ripristino delle scorte di magazzino di materiali antigelivi per la stagione invernale 2021-2022.

### Attrezzature e veicoli:

Per l'ammodernamento e la sostituzione parco mezzi provinciali sono state effettuate le seguenti forniture mediante mercato elettronico : un'autovettura elettrica per il Settore Risorse Umane, un furgone per il Servizio manutenzione fabbricati; è stato, altresì, ordinato ma non ancora consegnato un'autoveicolo ibrido per la Polizia Locale ed è in fase di predisposizione la determina per l'acquisto di un autocarro leggero usato.

### Catasto strade e manufatti:

E' stata ultimata la perizia per la gestione ordinaria e straordinaria dei siti di monitoraggio del traffico per aggiornamento dati catastali.

### Concessioni e autorizzazioni

L'ufficio ha svolto con regolarità l'attività di rilascio di autorizzazioni e concessioni riguardanti il patrimonio stradale nonostante il permanere, nei primi mesi dell'anno, dello stato di emergenza pandemica.

Per quanto riguarda l'attività ordinaria legata al rilascio di concessioni, vi è particolare attenzione alla realizzazione degli interventi relativi alla banda ultra larga nonché di verifica finale dei lavori effettuati.

Nei primi mesi del corrente anno è stata avviata l'attività di ricognizione delle concessioni/autorizzazioni al fine di individuare eventuali situazioni irregolari o abusive.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_5709	Progetto obiettivo per il contenimento dei disagi alla viabilità derivanti dalle condizioni meteorologiche nella stagione invernale 2022/2023.
2022_5711	Ricognizione delle concessioni/autorizzazioni vigenti riferite al patrimonio stradale della Provincia di Cremona (accessi e passi carrai) anno 2022.

**Progetto obiettivo per il contenimento dei disagi alla viabilità derivanti dalle condizioni meteorologiche nella stagione invernale 2022/2023.****OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

Contenimento dei disagi derivanti dalle avverse condizioni metereologiche invernali (neve e ghiaccio) che possono interessare le strade provinciali tramite la migliore organizzazione delle risorse umane e strumentali, a disposizione del Settore e che interverranno attivamente tramite attività di monitoraggio, analisi, procedure e strategie di coordinamento delle Ditte esterne incaricate.

Motivazioni

Dopo il recente trasferimento di alcune ex strade statali ad ANAS Spa, l'attuale rete stradale provinciale si estende per circa 805 Km, e comprende strade di tipo B, C e F, estremamente disomogenee sia per localizzazione che per geometria.

Tali differenze comportano una rigorosa analisi delle condizioni delle singole SS.PP., la suddivisione delle stesse per gruppi omogenei e lo studio delle migliori strategie di intervento per ogni gruppo.

Le attuali risorse umane, le strumentazioni tecnologiche e le attrezzature operative in dotazione all'Ente, integrate con il servizio di imprese esterne, grazie al presente piano saranno gestite al meglio per fronteggiare i disagi causati da eventi atmosferici avversi di carattere non straordinario.

Gli eventi estremi e straordinari, quali gelicidio o copiose e diffuse precipitazioni nevose saranno gestiti tenendo conto dei limiti delle risorse disponibili, pertanto in tali casi non si escludono chiusure di tratti di SS.PP. con il coinvolgimento delle forze dell'ordine e della protezione civile e il concentramento delle risorse e degli interventi sulla viabilità principale e strategica.

Per gli interventi di prevenzione, la mobilitazione programmata delle risorse umane, tecniche e strumentali necessarie a tale fine, avverrà a cura del Coordinatore operativo, sulla scorta dell'interpolazione dei dati rilevati da una costante attività di verifica e consultazione delle piattaforme di previsione meteorologica pubblicate dai principali siti istituzionali o commerciali. In mancanza di una chiara e univoca tendenza previsionale la mobilitazione delle suddette risorse avverrà a seguito delle segnalazioni delle forze dell'ordine o della protezione civile.

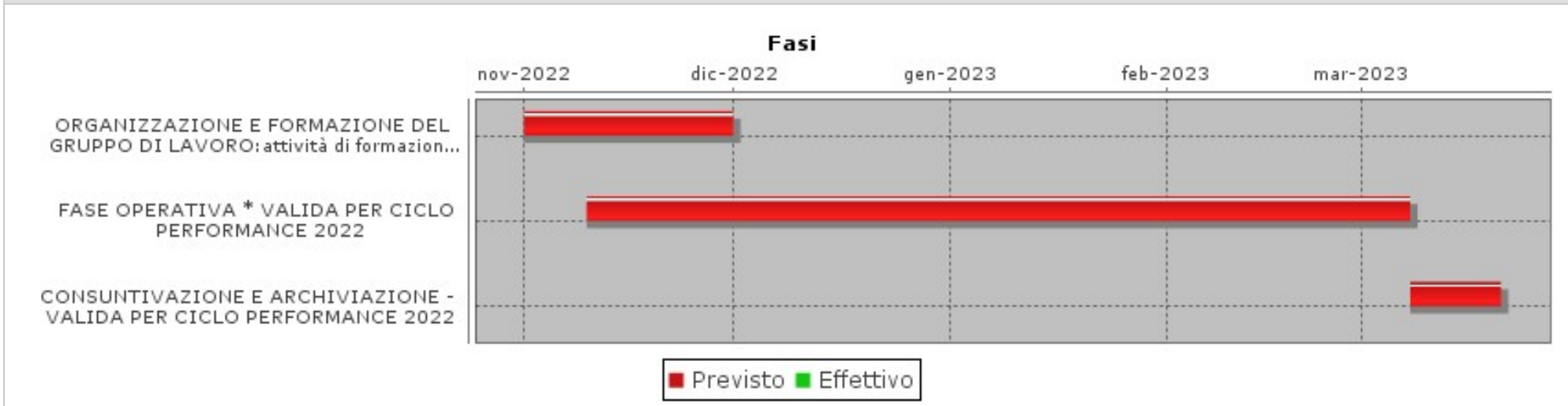
Questa attività preventiva risulta essere fondamentale per orientare gli interventi della struttura operativa che, seppur flessibile ed esperta, necessita di tempi di attivazione ed intervento fisiologicamente piuttosto lunghi.

In questa organizzazione si inserisce la variabile imprescindibile della situazione sanitaria emergenziale dovuta dalla pandemia da COVID-19 che potrebbe generare assenze tra il personale aderente al piano dovute al rispetto dei protocolli vigenti.



**Progetto obiettivo per il contenimento dei disagi alla viabilità derivanti dalle condizioni meteorologiche nella stagione invernale 2022/2023.**

**GANTT**





OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2022  
2022\_5711

Centro di Responsabilità  
**INFRASTRUTTURE STRADALI  
PATRIMONIO ED EDILIZIA  
SCOLASTICA**

Responsabile  
**BIROLI GIULIO**

**Ricognizione delle concessioni/autorizzazioni vigenti riferite al patrimonio stradale della Provincia di Cremona (accessi e passi carrai) anno 2022.**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

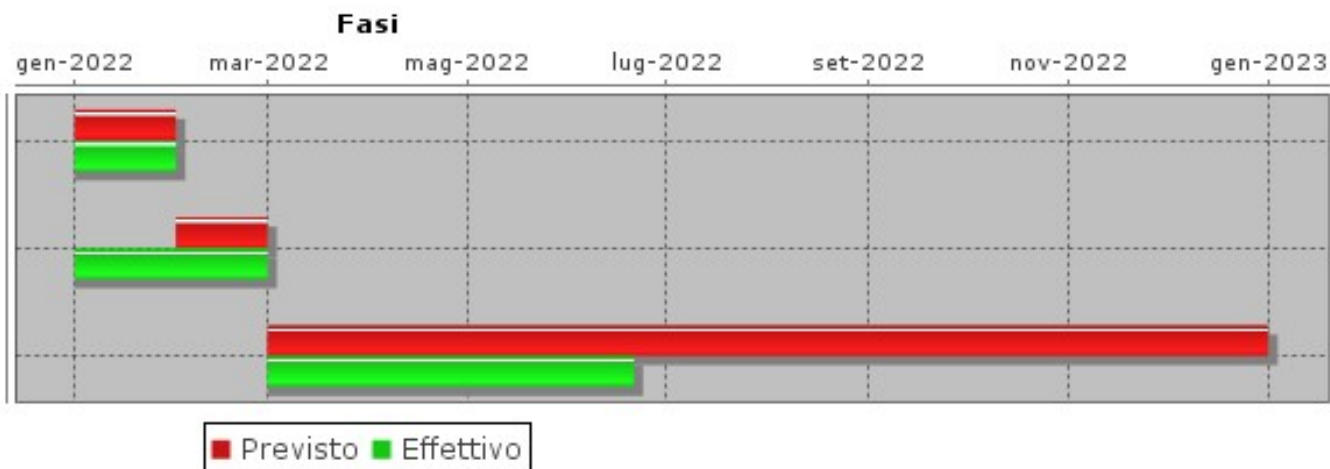
- Verifica analitica dei passi carrai esistenti lungo le strade di competenza della Provincia di Cremona al fine di riscontrare la regolarità concessoria e autorizzativa di detti manufatti.
- Verifica e recupero oneri concessori non registrati nei ruoli dell'Ent
- Il presente obiettivo si pone anche la finalità di effettuare una verifica puntuale del patrimonio stradale al fine di accertare la presenza di accessi e passi carrai abusivi.

Motivazioni

Nel corso degli anni si sono susseguite variazioni di classificazione delle strade appartenenti al territorio cremonese tra le quali si ricorda quella più significativa dell'anno 2001 nella quale sono state trasferite da ANAS alla Provincia di Cremona circa 200 Km di strade ex statali. Inoltre negli anni successivi sono state effettuate diverse acquisizioni di nuove strade e conseguenti cessioni di altre ai Comuni territorialmente interessati.

In tale contesto non è seguito una regolare volturazione delle concessioni presenti lungo le strade in argomento che ha determinato una situazione ancora confusa e non ben definita sia in termini di conformità delle concessioni emesse sia in termini di validità delle stesse.

**GANTT**



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_10\_05-02****Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale.****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_10 10 TRASPORTI-MOBILITA'**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_10\_05 Viabilità e infrastrutture str**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Gestione e interventi straordinari per l'ammodernamento, la riqualificazione e la messa in sicurezza del patrimonio stradale.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Rinnovo manti bituminosi della rete stradale provinciale ed ex statale. Gli strati superficiali in conglomerato bituminoso delle carreggiate stradali necessitano di una costante manutenzione ed in particolare, dopo circa 10-12 anni, debbono essere rinnovati in quanto sotto l'azione degli agenti atmosferici e del traffico si deformano, si fessurano e si sgretolano. Pertanto, constatato che il demanio stradale della Provincia, a seguito dell'attribuzione delle competenze sulle strade statali si estende per circa 805 km, sarebbe necessario ricostruire ogni anno gli strati superficiali di collegamento e d'usura in conglomerato bituminoso di circa 70/80 km di strade onde mantenere scorrevole e sicura la circolazione, anche in considerazione dell'elevata intensità di traffico presente sulle strade ex statali. Le criticità finanziarie dell'Ente non hanno consentito, già dagli scorsi anni, di progettare ed eseguire gli interventi necessari per mantenere questo livello di intervento. L'esatta individuazione degli interventi di ripristino, le localizzazioni e le tipologie degli interventi sono determinate, rispetto alle risorse a disposizione, in funzione delle condizioni di degrado riscontrate e sulla base di analisi comparate delle situazioni di traffico e di incidentalità, finalizzate alla miglior transitabilità in sicurezza delle strade, od anche sulla base di accordi assunti con i Comuni interessati, nonché in funzione dell'attribuzione di contributi esterni finalizzati alla realizzazione di specifici interventi. Al fine di una corretta programmazione degli interventi è stata predisposta la "comunicazione annuale delle necessità di intervento mediante risagomatura e consolidamento del piano viabile", che individua le priorità di intervento secondo i criteri esposti in precedenza. Per l'anno 2022 gli interventi che potranno essere eseguiti sono rappresentati dall'intervento di risagomatura, consolidamento e di ripristino di alcune delle tratte delle strade provinciali maggiormente ammalorate dell'area Orientale e di quella Occidentale, in relazione ai trasferimenti statali effettivamente assegnati. Si aggiungono le risorse provenienti dalla Regione Lombardia con DGR 3531/20 e rientranti nel cosiddetto "Piano Marshall di Regione Lombardia" con le quali si andrà ad intervenire in via prioritaria sulla SP ex SS 234 "Codognese" conosciuto come Peduncolo e su altri tratti vari della rete stradale. Ulteriori interventi sul reticolo provinciale prioritario e tratte limitrofe saranno programmati in funzione dei finanziamenti assegnati a valere sul Piano straordinario di manutenzione stradale di Regione Lombardia e/o derivanti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili e dei trasporti relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane.

Interventi vari di messa in sicurezza di tratte stradali, piste ciclabili, viadotti e ponti.

Sulla rete viaria provinciale sono presenti un elevato numero di manufatti stradali, di varie dimensioni, tipologie ed epoche di costruzione, alcuni dei quali di notevole rilevanza in quanto costituiscono collegamenti viari interprovinciali o addirittura interregionali su importanti corsi d'acqua. E' previsto un costante ed assiduo programma di controllo, monitoraggio, verifica e mantenimento di tali strutture per garantire la percorribilità in sicurezza dell'intera rete stradale. Si è potuto constatare che molte di queste opere presentano un consistente stato di degrado, principalmente imputabile alla vetustà ed anche ad una scarsa manutenzione da parte del precedente Ente gestore (ANAS), tale da comportare, in taluni casi, la necessità di imporre limitazioni per la circolazione. Per l'anno 2022 si proseguirà con la progettazione di ulteriori lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza del ponte sul fiume Po sulla SP33 "Seniga-Isola Pescaroli" in località S.Daniele in carico alla Provincia di Parma, soggetto attuatore delle opere finanziate dal Ministero delle Infrastrutture e trasporti in base all'apposito protocollo sottoscritto (20 milioni di euro). Saranno avviati i lavori di recupero del ponte sul Po di Cremona da parte della Provincia di Piacenza, soggetto attuatore dei lavori sulla base del protocollo sottoscritto nel 2018 per usufruire dello stanziamento straordinario nazionale. Si è anche in attesa delle risultanze della progettazione di fattibilità tecnico economica dei lavori di recupero conservativo del ponte sull'Oglio di Calvatone, a cura della Provincia di Mantova, ente gestore dell'infrastruttura del Ponte ed inoltre è stata presentata alla soprintendenza la pratica



per la verifica dell'interesse culturale del manufatto che consentirà di capire fino a che livello spingere la ristrutturazione del manufatto.

Grazie a nuovi finanziamenti ministeriali di cui al D.M. 225/21 la Provincia ha presentato un ambizioso programma di interventi per oltre 7 milioni di euro riferito ai principali ponti e viadotti di competenza.

Il programma è stato approvato nel corso del mese di ottobre 2021 e riguarda i seguenti manufatti:

- SP83 "DI PERSICO" KM 19+700: PONTE SUL FIUME OGLIO IN COMUNE DI OSTIANO. RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PONTE SUL FIUME OGLIO IN COMUNE DI OSTIANO
- SP65 "CASTELVISCONTI-POZZAGLIO": PONTE DI CASTELVISCONTI SUL FIUME OGLIO. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA
- SP 31 "Calvatone Tornata". Costruzione di un nuovo ponte sul fiume Oglio tra le località di Calvatone (CR) e Acquanegra sul Chiese (MN) e demolizione dell'attuale struttura
- SP 12 "Sergnano - Camisano" Ponte sul fiume Serio fra gli abitati di Sergnano e Casale. Interventi di adeguamento statico e miglioramento sismico della struttura
- SS.PP. 13-20-415-472-591 Interventi di manutenzione straordinaria di ponti ricadenti sulle strade provinciali in epigrafe e tratti limitrofi
- SS.PP. 7-33-87-95-498. Interventi di manutenzione straordinaria di ponti ricadenti sulle strade provinciali in epigrafe e tratti limitrofi
- SP 70 "Cà dè Soresini - Drizzona". Ponte sul canale Delmona Tagliata in Comune di Voltido. Interventi di messa in sicurezza della struttura
- SP 83 "Di Persico" Km 24+880. Risanamento conservativo del ponte sul fiume Gambarara in località Vologo e messa a norma delle barriere di sicurezza.
- SP 4 "Rivoltana". Ponte di Rivolta d'Adda sul fiume Adda. Interventi di adeguamento statico, miglioramento sismico della struttura e messa a norma delle barriere.

Verranno inoltre valutate e pianificate, in funzione delle risorse disponibili, ulteriori opere di rifacimento giunti e di recupero o mantenimento di alcuni manufatti minori conseguenti alle risultanze delle verifiche eseguite nel 2018 e 19.

Ulteriori verifiche strutturali verranno affidate per valutare lo stato conservativo di ponti e viadotti, secondo le priorità individuate nel documento inviato tramite UPI al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, in ragione delle risorse disponibili.

Permarrà l'attenzione verso interventi puntuali sistemazioni innesti, per ampliamento curve, allargamento di sedi stradali nell'ambito della messa in sicurezza strade, ecc. come pure la messa in sicurezza di intersezioni e/o tratti stradali che, per caratteristiche geometriche, costituiscono punti pericolosi per la circolazione stradale o risultano inadeguati rispetto alle attuali condizioni di traffico. I punti stradali su cui intervenire sono caratterizzati da una elevata incidentalità o da evidenti inadeguatezze strutturali e verranno individuati anche sulla base di tavoli di confronto con il territorio. I tratti stradali e le intersezioni per le quali si ipotizzano riqualifiche o nuove realizzazioni, su cui verranno effettuati approfondimenti finalizzati alla verifica di fattibilità riguardano in particolare, la Sp 26 tra Corte De Frati e Grontardo, l'intersezione tra la ex SS 235 e la SP 17 a Bagnolo Cremasco, l'intersezione tra la ex SS 234 "Codognese" e la S.C. per Sesto, l'intersezione tra la Sp 71 e la SP 35 a Palazzo Pignano, la ex SS 498 nel centro abitato di Castelverde.

Studi e progetti di riqualifica e messa in sicurezza di intersezioni e tratte stradali - Risoluzione di criticità puntuali in funzione della sinistrosità rilevata e delle priorità valutate in contraddittorio con le amministrazioni comunali nell'ambito dei servizi di area vasta riconducibili alla nuova Provincia. A valere sui prossimi esercizi potranno essere valutati ulteriori interventi, anche attraverso la compartecipazione dei comuni e/o di partner privati, per le opere oggetto di progettazioni preliminari o accordi con i Comuni che non hanno attualmente sostenibilità economica o tecnica: SP 33 "Seniga - Isola Pescaroli"- riqualifica a rotatoria intersezione con la SP 3 "Montanara-Gabbioneta" in località Pescarolo; SP12 - riqualifica a rotatoria nel territorio di Casale Cremasco; SP CR EX SS 234 "Codognese" - riqualifica a rotatoria intersezione con SP 47 "Soresina -Crotta d'Adda" in località Crotta d'Adda e dell'intersezione con la SP 84 a Pizzighettone; SP82 - riqualifica a rotatoria nel centro abitato di Volongo - Realizzazione rotatoria su S.S: 10 "Padana Inferiore" a Gadesco;

Nell'ambito della DGR n. XI/3531 del 05/08/2020 (piano Marshall) è previsto il finanziamento per l'intervento di riqualifica dell'attuale intersezione a raso non canalizzata tra la S.P. 54 "Ripalta - Capergnanica" e la S.P. CR ex S.S. 591 "Cremasca" in Comune di Ripalta Cremasca mediante realizzazione di rotatoria compatta con attribuzione di diritto di precedenza ai veicoli circolanti sull'anello. L'intervento mira alla messa in sicurezza dell'attuale intersezione che per conformazione e caratteristiche geometriche costituisce un punto pericoloso per la circolazione stradale. In attesa dei provvedimenti successivi legati al finanziamento, gli uffici stanno lavorando per predisporre il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Sempre con la suddetta DGR è prevista l'attuazione delle seguenti intersezioni:

- Costruzione rotatoria tra Sp ex SS 498 e Sp 84 in Comune di Genivolta
- Costruzione rotatoria tra Sp 33 e Sp 27 in Comune di Pieve San Giacomo

Ulteriori interventi potranno essere valutati in relazione ad intervenute esigenze di sicurezza, alle richieste dei Comuni od al reperimento di finanziamenti.

Piano contenimento ed abbattimento rumore

Prosecuzione delle attività necessarie per valutazione e mappatura acustica della rete viaria e relativi adempimenti normativi. Ultimata nel 2018 la redazione del Piano d'Azione, che è stato necessario estendere all'intero reticolo provinciale a causa della mancata riclassifica delle strade ex-statali, negli esercizi successivi dovrà essere data attuazione agli interventi individuati, in reazione agli stanziamenti disponibili.

Il Piano adottato nel 2019, prevede negli anni a seguire la realizzazione di interventi specifici di abbattimento del rumore, secondo gli stanziamenti assegnati.

Per l'anno 2022 è prevista una revisione del piano a seguito di aggiornamenti normativi di recente pubblicazione.

Gestione delle istanze di competenza della Commissione Provinciale Espropri - Ufficio Espropri

Le attività della Commissione Provinciale Espropri riguardano principalmente:

- Determinazione del valore agricolo medio annuo dei terreni considerati non oggetto di contratto agrario ai sensi dell'art. 41 comma 4 DPR 327/01.
- Su richiesta dell'autorità espropriante quantificazione in via consultiva del valore venale dell'indennità di esproprio del bene da espropriare al fine della determinazione dell'indennità provvisoria di esproprio.
- Su richiesta dell'autorità espropriante determinazione in via definitiva dell'indennità di espropriazione qualora il proprietario del bene espropriato non abbia accettato l'indennità provvisoria.
- Su richiesta delle parti interessate la determinazione in via definitiva del corrispettivo della retrocessione del bene qualora l'espropriato non abbia condiviso il corrispettivo quantificato dall'autorità espropriante.
- Su richiesta delle parti interessate la determinazione in via definitiva dell'indennità di occupazione temporanea qualora il proprietario del bene occupato non abbia accettato l'indennità offerta dall'occupante.
- Corresponsione del gettone di presenza e rimborso delle spese sostenute dai componenti la commissione provinciale espropri.

Nell'ambito dell'attività svolta dall'ufficio sono ricomprese le pratiche connesse all'acquisizione dei terreni relativi alle opere di competenza provinciale a qualunque titolo ancora pendenti.

Saranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione.

## **STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio stradale si riporta lo stato di avanzamento del programma.

A valere sulle risorse riassegnate da Regione Lombardia e derivanti dalle economie dei 3 interventi relativi al triennio 2018-20, ancora nell'ambito del piano di interventi per la manutenzione straordinaria della rete viaria di interesse regionale, è stato redatto il progetto esecutivo e affidato un intervento di risanamento del piano viabile lungo la SPEXSS 415.

A valere sui fondi nazionali, annualità 2021, del D.M. n. 49 del 16.02.18 sono stati realizzati e collaudati gli interventi relativi all'Area Occidentale, sulle SSPP 35-234-415-498, ed è in corso di ultimazione l'intervento previsto sulle SSPP 6-21-26 sull'Area Orientale. Per l'anno 2022, a valere sulla medesima linea di finanziamento sono stati progettati e affidati 2 interventi: uno sull'Area Occidentale relativo alle SSPP 20-44-234-235 e uno sull'Area Orientale da realizzare sulle SSPP 27-28-498.

Nell'ambito del finanziamento previsto dal DM. 123 del 19 marzo 2020 è in corso di ultimazione il progetto esecutivo dei lavori previsti nell'annualità 2021. Per l'anno 2022 sono previsti 2 interventi: quello relativo alle SSPP 2-90-415 è stato progettato, affidato ed è in corso di esecuzione; quello sulle SSPP 8-33-85-87 è stato progettato e affidato.

Nell'ambito del finanziamento previsto dal DM. 224 del 29 maggio 2020 è in corso di ultimazione il progetto di lavori previsti nell'annualità 2021 mentre è stato progettato e affidato l'intervento previsto sulle SSPP 13-38-50-59 relativo all'anno 2022.

Per quanto attiene i finanziamenti relativi alla DGR 3531 n. XI/3531 del 05/08/2020 "PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA" (annualità 2021) è in corso di ultimazione l'intervento previsto sull'asta della SPEXSS234 denominata "Peduncolo" mentre sono stati progettati e affidati 4 interventi, a valere sull'annualità 2022, per il ripristino della pavimentazione e del corpo stradale di cui quelli sulle SSPP13-84-415 e 48-53-472 sull'Area Occidentale e quelli sulle

SSPP21-86 e 50-83-85 sull'Area Orientale.

E' stata bandito, aggiudicato ed è in fase di stipula il contratto in forma pubblica amministrativa relativo all'ACCORDO QUADRO PER GLI ANNI 2022/2025 CON UN UNICO OPERATORE per INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA IN SICUREZZA, MIGLIORAMENTO O ADEGUAMENTO STATICO E/O AI FINI SISMICI DI ALCUNI PONTI CHE INSISTONO SULLA RETE STRADALE PROVINCIALE (Accordo Quadro Ponti 2022-25).

Sono stati redatti il progetto di fattibilità tecnico economica e il progetto esecutivo per interventi di adeguamento del ponte di Voltido sul canale Delmona Tagliata lungo la SP70. Sono stati già acquisiti i pareri del Consorzio DUNAS, della commissione paesaggistica del Comune di Voltido e della Sovrintendenza, trattandosi di ponte storico, e si è conclusa la validazione del progetto esecutivo. E' in fase di predisposizione l'estensione di incarico al progettista per la rimodulazione del progetto a seguito dell'aggiornamento prezzi previsto dal D.L. n. 50/2022 e per la Direzione Lavori e il Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione. Il progetto verrà affidato nell'ambito dell' Accordo Quadro Ponti 2022-25.

Per quanto riguarda gli interventi interamente finanziati dal MIT con Decreto Ponti Bacino Po (LEGGE 30/12/2018 N°145, ART. 1 COMMA 891. DECRETO INTERMINISTERIALE MIT-MEF 3 MARZO 2020, N. 1) sono stati collaudati i lavori sui ponti sull'Adda a Rivolta d'Adda (SP4) e Crotta d'Adda (SP47); l'affidamento dei lavori di manutenzione del Viadotto Serio a Crema (SPEXSS415), già approvato grazie al cofinanziamento previsto dal D.M. 225/2021, sarà subordinato alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa dell'Accordo Quadro Ponti 2022-25.

Nell'ambito del finanziamento regionale di cui alla DGR PONTI - DGR 3359 del 14 luglio 2020 è stato collaudato un progetto per la manutenzione del ponte strallato sul fiume Oglio sulla SP86; per interventi di adeguamento statico e miglioramento sismico del ponte di Pianengo sulla SP64 sul fiume Serio, redatto da un professionista esterno, è stato poi acquisito il parere di AIPO relativamente al progetto esecutivo ed è in corso di predisposizione l'estensione di incarico allo stesso progettista per la revisione del progetto in relazione all'aggiornamento prezzi previsto dal D.L. n.50/2022. A seguito dell'ultimazione della relativa campagna di indagini sono stati redatti il progetto di fattibilità e quello esecutivo per interventi di manutenzione straordinaria e miglioramento sismico del ponte di Pizzighettone sulla SPEXSS 234 sull'Adda. Anche per tale intervento è in corso la predisposizione dell'estensione d'incarico per la revisione del progetto a seguito della norma sopra citata. Gli ultimi 2 interventi citati verranno affidati nell'ambito dell' Accordo Quadro Ponti 2022-25.

A valere sul finanziamento previsto dal D.M. 225 del 29/05/2021, annualità 2022, sono state affidate le indagini e la redazioni dei progetti di fattibilità tecnico economica e dei progetti esecutivi relativi a 3 interventi di miglioramento statico e sismico da realizzare sul ponte di Castevisconti (SP65) e sul ponte di Ostiano (SP83) entrambi sul fiume Oglio nonché sul ponte di Rivolta d'Adda (SP4) sul fiume Adda.

SP CR EX SS 472 "Bergamina" - riqualifica a rotatoria intersezione in Comune di Agnadello:

Sono in corso le attività per il frazionamento catastale delle aree cui seguirà la predisposizione degli atti per la liquidazione finale dei terreni e la rendicontazione finale per la chiusura del CUP.

S.P. n. 91 "Pandino - Bisnate" - Riqualifica dell'intersezione con la s.c. "Via Martiri della Librazione" in Comune di Spino d'Adda:

Le lavorazioni sono ad oggi ancora sospese come da verbale prot. 74806 del 01/12/2021.

L'eccezionale aumento dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici che sta turbando i mercati ha determinato alcune difficoltà organizzative dell'impresa per la pronta ripresa dei lavori che si prevede comunque di concluderle entro settembre 2022 in applicazione al D.L. n. 50 del 17/05/2022 pubblicato con G.U. Serie Generale n.114 del 17/05/2022, art. 26 "Disposizioni urgenti in materia di appalti pubblici di lavori".

SP CR EX SS 498 "Soncinese" - Riqualificazione a rotatoria dell'intersezione con la S.P. 84 "di Pizzighettone" in Comune di Genivolta:

Il progetto esecutivo è stato approvato con Det. 73 del 17/02/2022.

In applicazione al D.L. n. 50 del 17/05/2022 pubblicato con G.U. Serie Generale n.114 del 17/05/2022, art. 26 "Disposizioni urgenti in materia di appalti pubblici di lavori" è necessaria una revisione progettuale per rideterminare il quadro economico di progetto in considerazione dell'eccezionale aumento dei prezzi delle materie prime e dei materiali da costruzione.

Le fasi successive del procedimento sono pertanto sospese e dovranno essere riprogrammate in attesa delle determinazioni ministeriali previste a sostegno finanziario delle opere pubbliche per il reperimento degli importi necessari a copertura dell'intero intervento.

SP CR EX SS 591 "Creasca" - Riqualificazione a rotatoria dell'intersezione con la S.P. n° 54 "Ripalta Creasca" in Comune di Ripalta Creasca:

Il progetto esecutivo è stato approvato con Det. 140 del 22/03/2022.

In applicazione al D.L. n. 50 del 17/05/2022 pubblicato con G.U. Serie Generale n.114 del 17/05/2022, art. 26 "Disposizioni urgenti in materia di appalti pubblici di lavori" è necessaria una revisione progettuale per rideterminare il quadro economico di progetto in considerazione dell'eccezionale aumento dei prezzi delle materie prime e dei materiali da costruzione.

Le fasi successive del procedimento sono pertanto sospese e dovranno essere riprogrammate in attesa delle determinazioni ministeriali previste a sostegno finanziario delle opere pubbliche per il reperimento degli importi necessari a copertura dell'intero intervento.

S.P. n. 33 "Seniga - Isola Pescaroli" - Riqualifica a rotatoria dell'intersezione con la S.P. n. 27 "Postumia" in Comune di Pieve San Giacomo:

In applicazione al D.L. n. 50 del 17/05/2022 pubblicato con G.U. Serie Generale n.114 del 17/05/2022, art. 26 "Disposizioni urgenti in materia di appalti pubblici di lavori" è necessaria una revisione progettuale per rideterminare il quadro economico di progetto in considerazione dell'eccezionale aumento dei prezzi delle materie prime e dei materiali da costruzione.

L'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica è pertanto sospesa e dovrà essere riprogrammata in attesa delle determinazioni ministeriali previste a sostegno finanziario delle opere pubbliche per il reperimento degli importi necessari a copertura dell'intero intervento.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_5707	Interventi di manutenzione straordinaria e interventi di risanamento dei Ponti
2022_5710	Programmazione e progettazione viabilistica e infrastrutturale, coordinamento territoriale e supporto agli Enti locali



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2022  
2022\_5707

Centro di Responsabilità  
**INFRASTRUTTURE STRADALI  
PATRIMONIO ED EDILIZIA  
SCOLASTICA**

Responsabile  
**BIROLI GIULIO**

***Interventi di manutenzione straordinaria e interventi di risanamento dei Ponti***

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire  
Garantire la percorribilità in sicurezza delle infrastrutture stradali dell'Ente da parte dell'utenza attraverso l'effettuazione di monitoraggi, lavori ed opere.

**Motivazioni**

Sulla rete viaria provinciale sono presenti un elevato numero di manufatti stradali, di varie dimensioni, tipologie ed epoche di costruzione, alcuni dei quali di notevole rilevanza in quanto costituiscono collegamenti viari interprovinciali o addirittura interregionali su importanti corsi d'acqua. E' previsto un costante ed assiduo programma di controllo, monitoraggio, verifica e mantenimento di tali strutture per garantire la percorribilità in sicurezza dell'intera rete stradale. Si è potuto constatare che molte di queste opere presentano un consistente stato di degrado, principalmente imputabile alla vetustà ed anche ad una scarsa manutenzione da parte del precedente Ente gestore (ANAS), tale da comportare, in taluni casi, la necessità di imporre limitazioni per la circolazione. Per l'anno 2022 si proseguirà con la progettazione di ulteriori lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza.



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2022  
2022\_5710

Centro di Responsabilità  
**INFRASTRUTTURE STRADALI  
PATRIMONIO ED EDILIZIA  
SCOLASTICA**

Responsabile  
**BIROLI GIULIO**

***Programmazione e progettazione viabilistica e infrastrutturale, coordinamento territoriale e supporto agli Enti locali***

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

- Potenziamento dell'efficacia del coordinamento territoriale, attuato d'intesa con la Regione e con gli Enti locali (Comuni) mediante la programmazione di specifici tavoli di concertazione volti a definire un piano organico delle opere prioritarie e compartecipate dai singoli Comuni ai quali la Provincia continuerà a fornire collaborazione rispetto alla pianificazione, messa in sicurezza, progettazione ed esecuzione di interventi viabilistici.
- Attuazione prioritaria delle opere concertate ed inserite negli strumenti di programmazione degli Enti locali.

Motivazioni

L'azione a supporto dei Comuni è centrale nella missione dell'Ente, così come la pianificazione e realizzazione di nuove opere infrastrutturali che, in coerenza con gli strumenti di programmazione nazionali, regionali e provinciali, rappresentano occasione di rilancio per lo sviluppo economico del territorio che trova sostenibilità nell'utilizzo di fondi nazionali e regionali.

In tal senso si colloca il lavoro di analisi e valutazione svolto nell'ambito del Tavolo della competitività e dell'AQST.

Da evidenziare che la Regione Lombardia con DGR XI/3531/20 "Programma degli interventi per la ripresa economica" (Piano Marschall regionale) e DGR XI/3749/2020, atti conseguenti alla Legge regionale 9/20, ha destinato ai territori Lombardi cospicue risorse economiche per sostenere e fronteggiare le conseguenze negative sull'economia derivanti dall'emergenza sanitaria da COVID-19, finalizzate in buona parte ad investimenti in infrastrutture viarie.

Concorre alla realizzazione della Missione 10, Programma 5, Ob. Op. 04.

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_10\_05-03****Realizzazione e pianificazione itinerari e percorsi ciclabili****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_10 10 TRASPORTI-MOBILITA'**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_10\_05 Viabilità e infrastrutture str**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Realizzazione e pianificazione itinerari e percorsi ciclabili

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il Piano dei percorsi ciclopedonali è composto di oltre 250 Km di Green ways da Spino d'Adda a Casalmaggiore. Gli itinerari di interesse culturale, turistico e ricreativo sono: la ciclabile delle Città Murate, del Canale Vacchelli, dell'Antica Regina, della Golena del Po e della Postumia, oltre al percorso ciclabile

Montodine-Ripalta-Gombito realizzato nell'ambito del progetto PIA.

Il settore fornisce un'attività di supporto e coordinamento ai Comuni per la pianificazione, progettazione e la realizzazione di percorsi ciclopedonali, la partecipazione ai bandi regionali e di affiancamento alla Regione Lombardia rispetto alla realizzazione dell'itinerario cicloturistico Vento, di valenza nazionale.

Nell'ambito della DGR 3531/20 (cosidetto Piano Marschall) verranno attuati nei prossimi tre anni i seguenti interventi per la mobilità ciclabile:

Collegamento ciclabile tra Comune di Palazzo Pignano (fraz. Scannabue) e Comune di Trescore Cremasco lungo SP 35 (0,75 Km),

Collegamento ciclabile tra Comune di Madignano e Comune di Crema lungo ex SS 415 "Paullese" (1,75 km),

Collegamento ciclabile tra Comune di Casalmorano e Comune di Soresina - lungo SP 89 (2 km),

Collegamento ciclabile tra Comune di Olmeneta e Comune Pozzaglio e Uniti (loc. Brazzuoli) lungo SP 95 - tra Comune di Olmeneta e la ciclabile del Naviglio Civico della città di Cremona (4 km),

Collegamento ciclabile tra il Comune di Grontardo (fraz. Levata) e Comune di Scandolara Ripa d'Oglio lungo SSPP 67 e 83 (4 km),

Riqualfica e completamento del percorso tra il Comune di Gussola ed i Comuni di Martignana di Po e di Casalmaggiore (3 km) lungo SP 85,

Completamento tracciato PCIR 10 "Via delle Risaie" in Comune di Malagnino lungo SP 27 (1 km) .

In tale ambito si intende promuovere azioni finalizzate all'incentivazione dell'uso della bicicletta per gli spostamenti casa-lavoro quale sana abitudine di spostamento e di riduzione dei congestionamenti da traffico.

Saranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

S.P. n. 35 "Pandino - Casaletto Vaprio"- Collegamento ciclabile tra il Comune di Palazzo Pignano (fraz. Scannabue) e il Comune di Trescore Cremasco:

Il progetto esecutivo è stato approvato con Det. 79 del 18/02/2022.

In applicazione al D.L. n. 50 del 17/05/2022 pubblicato con G.U. Serie Generale n.114 del 17/05/2022, art. 26 "Disposizioni urgenti in materia di appalti pubblici di lavori" è necessaria una revisione progettuale per rideterminare il quadro economico di progetto in considerazione dell'eccezionale aumento dei prezzi delle materie prime e dei materiali da costruzione.

Le fasi successive del procedimento sono pertanto sospese e dovranno essere riprogrammate in attesa delle determinazioni ministeriali previste a sostegno finanziario delle opere pubbliche per il reperimento degli importi necessari a copertura dell'intero intervento.

S.P. n. 89 "di Crema" - Collegamento ciclabile tra il Comune di Casalmorano e il Comune di Soresina:

Il progetto esecutivo è stato approvato con Det. 76 del 17/02/2022.

In applicazione al D.L. n. 50 del 17/05/2022 pubblicato con G.U. Serie Generale n.114 del 17/05/2022, art. 26 "Disposizioni urgenti in materia di appalti pubblici di lavori" è necessaria una revisione progettuale per rideterminare il quadro economico di progetto in considerazione dell'eccezionale aumento dei prezzi delle materie prime e dei materiali da costruzione.

Le fasi successive del procedimento sono pertanto sospese e dovranno essere riprogrammate in attesa delle determinazioni ministeriali previste a sostegno finanziario delle opere pubbliche per il reperimento degli importi necessari a copertura dell'intero intervento.

S.P. n. 85 "Bassa di Casalmaggiore" - Completamento del percorso ciclabile tra il Comune di Gussola e il Comune di Martignana Po:

Il progetto esecutivo è stato approvato con Det. 68 del 15/02/2022.

In applicazione al D.L. n. 50 del 17/05/2022 pubblicato con G.U. Serie Generale n.114 del 17/05/2022, art. 26 "Disposizioni urgenti in materia di appalti pubblici di lavori" è necessaria una revisione progettuale per rideterminare il quadro economico di progetto in considerazione dell'eccezionale aumento dei prezzi delle materie prime e dei materiali da costruzione.

Le fasi successive del procedimento sono pertanto sospese e dovranno essere riprogrammate in attesa delle determinazioni ministeriali previste a sostegno finanziario delle opere pubbliche per il reperimento degli importi necessari a copertura dell'intero intervento.

S.P. n. 27 "Postumia" - Completamento tracciato ciclabile PCIR 10 "Via delle Risaie" in Comune di Malagnino:

Il progetto esecutivo è stato approvato con Det. 69 del 15/02/2022.

In applicazione al D.L. n. 50 del 17/05/2022 pubblicato con G.U. Serie Generale n.114 del 17/05/2022, art. 26 "Disposizioni urgenti in materia di appalti pubblici di lavori" è necessaria una revisione progettuale per rideterminare il quadro economico di progetto in considerazione dell'eccezionale aumento dei prezzi delle materie prime e dei materiali da costruzione.

Le fasi successive del procedimento sono pertanto sospese e dovranno essere riprogrammate in attesa delle determinazioni ministeriali previste a sostegno finanziario delle opere pubbliche per il reperimento degli importi necessari a copertura dell'intero intervento.

## OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_10\_05-04****Pianificazione/programmazione e attuazione di grandi opere stradali: revisione e programmazione in essere alla luce del contesto storico-economico e delle nuove necessità e avvio di quelle finanziate****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_10 10 TRASPORTI-MOBILITA'**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_10\_05 Viabilità e infrastrutture str**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 4 - Titolo: Pianificazione/programmazione e attuazione di grandi opere stradali: revisione e programmazione in essere alla luce del contesto storico-economico e delle nuove necessità e avvio di quelle finanziate.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Riattualizzare la programmazione delle opere infrastrutturali in relazione alle effettive esigenze del territorio legate alla domanda di mobilità ed alle risorse disponibili. Tra gli indicatori da considerare per individuare le priorità di analisi e di intervento viene valutata la finanziabilità e la cantierabilità dell'opera. Lo sviluppo della rete stradale necessita di accurata pianificazione e programmazione, in particolare per quanto attiene le grandi opere stradali; detta attività viene riconosciuta prioritariamente in capo alle Province. Il nuovo contesto storico, socioeconomico e le conseguenti profonde modifiche intervenute a livello di traffico, modalità, consumo di suolo, disponibilità di risorse rendono indispensabile la revisione programmazione in essere alla luce delle nuove necessità; l'attività dovrà essere ricalibrata in funzione della mancata riclassifica del reticolo regionale prioritario e dello sviluppo urbanistico del territorio cremonese. Per quanto attiene Regione Lombardia, si indicano a titolo di esempio situazioni già oggetto di attenzione e studio:

2° lotto della tangenziale di Montodine (da Cascina Fustagno a SS415 "Paullese"), Tang. di Dovera, Tang. di Madignano, intersezioni con la SS 415 a Madignano, Paullese, mentre per quanto attiene al reticolo ANAS recentemente ritornato di competenza della stessa società la Provincia resta affiancata ai comuni per monitorare l'attuazione della Circonvallazione di San Giovanni in Croce, Gronda nord di Casalmaggiore e interventi di messa in sicurezza della SS10 "Padana inferiore". Sul restante reticolo provinciale la Tang. Sud di Soresina, la Tang. di Campagnola (Comune di Crema), il miglioramento dell'accessibilità a grandi zone industriali in generale e interventi per la Competitività. Si evidenzia che come futura rete stradale provinciale il completamento della Tangenziale Sud di Soresina, recentemente assunta dalla Provincia rappresenta la maggior priorità di intervento in quanto trattasi di opera stradali avviata, ma non completata; mentre è stata da poco ultimata la Variante degli Robecco d'Oglio e Pontevico (referente: Autovia Padana, in fase di realizzazione) quale altro importante tassello per dare maggiore funzionalità alla viabilità da e per il territorio bresciano.

Da sottolineare che con la recente DGR 3531/20 (cosidetto Piano Marschall di Regione Lombardia) si prevede di dare attuazione ai seguenti interventi in quanto ricompresi nel piano dei finanziamenti:

SP 19 riqualificazione collegamento da Crema a Capralba - Variante di Campagnola;

Collegamento tra la SP 84 e la SP 47- completamento tangenziale di Soresina; SP ex SS 472 "Bergamina"

Tangenziale di Dovera;

Circonvallazione sud di Corte de Frati ed Aspice, cofinanziata anche dallo stesso Comune;

Riqualificazione SP 5 e costruzione rotatoria in connessione con Sp 5 in Comune di Capergnanica e Chieve.

Progettazione riqualificazione SP ex SS 415 "Paullese" in corrispondenza del ponte sul fiume Adda e dei relativi raccordi alle province di Cremona e Lodi. Particolare attenzione merita la prosecuzione della riqualificazione a 4 corsie della exSS415 "Paullese" nel tratto da Crema a Spino d'Adda la cui progettazione definitiva è stata ultimata nel 2016. Sono ora in corso le attività propedeutiche all'ottenimento delle autorizzazioni e alla redazione del progetto esecutivo che per complessità necessitano di collaborazioni, oltre che con professionisti in qualità di supporto al RUP, anche con AIPO e Università, attraverso convenzioni sottoscritte negli scorsi anni con gli enti interessati. La realizzazione del ponte sul fiume Adda relativo alla Paullese tra Spino d'Adda e Zelo Buon Persico, prima in capo alla provincia di

Milano, era stata attribuita alla Provincia di Cremona, come soggetto attuatore, dopo la firma congiunta (08/10/2014) di un protocollo d'intesa tra regione Lombardia, Province di Cremona, Milano e Lodi, comuni di Spino d'Adda, Zelo Buon Persico, Pantigliate e Paullo, recepito dal CIPE con delibera del 2019. La provincia di Cremona, fortemente interessata all'opera, ha voluto accelerarne i tempi di attuazione dando continuità al proprio progetto di allargamento della Paullese tra Crema e Spino d'Adda, ultimata nel giugno 2015, realizzando la progettazione definitiva del ponte entro il primo semestre 2016. Compatibilmente con le autorizzazioni ministeriali (Ministero della Transizione Ecologica) ed i finanziamenti regionali si ipotizza nel 2022 di poter avviare la fase di gara con la formula dell'appalto integrato sulla base del progetto definitivo e giungere quanto prima all'apertura del cantiere, necessaria per poter dare avvio alle procedure di affidamento dell'esecuzione dei lavori. E' stato pubblicato il decreto inerente gli interventi a valere su risorse nazionali (c.d. decreto "Ponti"). In particolare gli interventi previsti nel suddetto decreto saranno rivolti alla manutenzione straordinaria dei ponti sull'Adda di Rivolta e Crotta per € 380.000,00, al ponte sull'Oglio di Bordolano per € 50.000,00 ed alla demolizione e ricostruzione del ponte sempre sul fiume Oglio a Isola Dovarese per € 12.000.000,00. E' stata definita la programmazione dei suddetti interventi ed avviata la progettazione degli stessi. Tale azione consentirà di procedere nel percorso di monitoraggio e messa in sicurezza di ulteriori strutture da ponte del territorio Cremonese.

Da segnalare inoltre il finanziamento regionale per gli interventi di adeguamento statico sul ponte di Pianengo SP 64 e delle indagini e primi interventi di manutenzione sul ponte di Pizzighettone; si è in attesa del decreto MIT relativo al cofinanziamento che dovrebbe discendere dal DL 104/2020 art. 49.

Saranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione.

## **STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

S.P. CR ex S.S. n. 472 "Bergamina"- Circonvallazione Ovest di Dovera:

Il progetto di fattibilità tecnico - economica è stato approvato con D.P. 66 del 14/03/2022.

In data 23/03/2022 è stato dato avvio al procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, della Legge 241/1990 e s.m.i..

In applicazione al D.L. n. 50 del 17/05/2022 pubblicato con G.U. Serie Generale n.114 del 17/05/2022, art. 26 "Disposizioni urgenti in materia di appalti pubblici di lavori" è necessaria una revisione progettuale per rideterminare il quadro economico di progetto in considerazione dell'eccezionale aumento dei prezzi delle materie prime e dei materiali da costruzione.

Sono in corso le valutazioni tecniche ed economiche per apportare le necessarie misure finalizzate all'avanzamento dell'opera.

S.P. n. 84 "di Pizzighettone" - Completamento Tangenziale Sud di Soresina

La gara con procedura SINTEL per l'affidamento delle prove di caratterizzazione dei materiali e dei terreni con scadenza 18/05/2022 si è chiusa senza presentazione offerte.

Sono in corso trattative per l'affidamento diretto del servizio che possa non richiedere una rideterminazione dell'impegno economico previsto.

In applicazione al D.L. n. 50 del 17/05/2022 pubblicato con G.U. Serie Generale n.114 del 17/05/2022, art. 26 "Disposizioni urgenti in materia di appalti pubblici di lavori" è necessaria una revisione progettuale per rideterminare il quadro economico di previsione in considerazione dell'eccezionale aumento dei prezzi delle materie prime e dei materiali da costruzione.

Sono in corso le valutazioni tecniche ed economiche per apportare le necessarie misure finalizzate all'avanzamento dell'opera.

S.P. n. 26 "Brazzuoli - Pieve d'Olimi" - Circonvallazione Sud di Corte de' Frati ed Aspice

Il progetto di fattibilità tecnico - economica è stato approvato con D.P. 56 del 07/03/2022.

In data 28/03/2022 è stato dato avvio al procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, della Legge 241/1990 e s.m.i..

In applicazione al D.L. n. 50 del 17/05/2022 pubblicato con G.U. Serie Generale n.114 del 17/05/2022, art. 26 "Disposizioni urgenti in materia di appalti pubblici di lavori" è necessaria una revisione progettuale per rideterminare il quadro economico di progetto in considerazione dell'eccezionale aumento dei prezzi delle materie prime e dei materiali da costruzione.

Sono in corso le valutazioni tecniche ed economiche per apportare le necessarie misure finalizzate all'avanzamento dell'opera.

S.P. n. 62 "Capergnanica - Chieve" - riqualifica del collegamento con la S.P. n. 17 "Bagnolo - Casaletto Ceredano" nei comuni di Capergnanica e Chieve

In data 18/03/2022 è stato acquisito agli atti il progetto di fattibilità tecnico-economica.

In applicazione al D.L. n. 50 del 17/05/2022 pubblicato con G.U. Serie Generale n.114 del 17/05/2022, art. 26 "Disposizioni urgenti in materia di appalti pubblici di

lavori" è necessaria una revisione progettuale per rideterminare il quadro economico di progetto in considerazione dell'eccezionale aumento dei prezzi delle materie prime e dei materiali da costruzione.

L'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e le fasi successive del procedimento sono pertanto sospese e dovranno essere riprogrammate in attesa delle determinazioni ministeriali previste a sostegno finanziario delle opere pubbliche per il reperimento degli importi necessari a copertura dell'intero intervento.

S.P. N. 19 "Crema - Capralba" - variante all'abitato di Campagnola Cremasca.

Il progetto di fattibilità tecnico - economica è stato approvato con D.P. 24 del 02/02/2022.

In data 17/02/2022 è stato dato avvio al procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, della Legge 241/1990 e s.m.i..

Il tracciato dell'opera come ad oggi definito non trova condivisione da parte degli Enti locali coinvolti e risulta opportuno un nuovo confronto tra tutti i soggetti coinvolti per indirizzare sia le nuove valutazioni sull'opera sia i tempi di programmazione del procedimento in attesa delle determinazioni ministeriali previste a sostegno finanziario delle opere pubbliche per il reperimento degli importi necessari a copertura dell'intero intervento.

S.P. ex S.S. n. 415 "Paullese" - Ammodernamento tratto "Crema - Spino d'Adda" - "Nuovo ponte sul fiume Adda"

Sono in corso di definizione le attività per l'esecuzione delle indagini diagnostiche propedeutiche alla progettazione dell'opera e per l'assegnazione degli incarichi professionali di supporto tecnico per l'aggiornamento e adeguamento del progetto definitivo, affidate con procedura SINTEL conclusa in data 31/05/2022.

In applicazione al D.L. n. 50 del 17/05/2022 pubblicato con G.U. Serie Generale n.114 del 17/05/2022, art. 26 "Disposizioni urgenti in materia di appalti pubblici di lavori" è necessaria una revisione progettuale per rideterminare il quadro economico di progetto in considerazione dell'eccezionale aumento dei prezzi delle materie prime e dei materiali da costruzione.

Le fasi successive del procedimento dovranno essere riprogrammate in attesa delle determinazioni ministeriali e/o Regionali per il reperimento degli importi necessari a copertura dell'intero intervento.

S.P. 11 "S. Antonio - Isola Dovarese" - Nuovo ponte sul Fiume Oglio in località Isola Dovarese

La procedura per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale avviata in data in data 03/12/2021 è tutt'ora in corso.

In applicazione al D.L. n. 50 del 17/05/2022 pubblicato con G.U. Serie Generale n.114 del 17/05/2022, art. 26 "Disposizioni urgenti in materia di appalti pubblici di lavori" è necessaria una revisione progettuale per rideterminare il quadro economico di progetto in considerazione dell'eccezionale aumento dei prezzi delle materie prime e dei materiali da costruzione.

Sono in corso le valutazioni tecniche ed economiche per apportare le necessarie misure finalizzate all'avanzamento dell'opera.

## OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_10\_05-05****Sostegno ai comuni per la predisposizione dei Piani per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_10 10 TRASPORTI-MOBILITA'**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_10\_05 Viabilità e infrastrutture str**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 5 - Titolo: Sostegno ai comuni per la predisposizione dei Piani per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche"

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Regione Lombardia ha proposto alle Province Lombarde un accordo per regolamentare l'attuazione di una misura di sostegno ai Comuni con popolazione residente fino a 5000 unità al 31.12.2019 per la predisposizione dei PEBA entro il quadro dispositivo di cui alla L. R. 6/89 come modificata dalla L.R. 14/2020 e, in particolare, della norma dell'art. 8 bis della stessa legge vista anche l'Intesa 2019-2021 con UPL, le Province Lombarde e Città Metropolitana approvata in data 3/07/2019, destinando risorse del bilancio regionale. Alle Province, in relazione ai costi dalle stesse sostenuti per lo svolgimento dell'attività attuativa dell'Intesa, è riconosciuto un contributo. I PEBA si configurano come strumenti di pianificazione degli interventi inerenti l'accessibilità intesa come condizione per il godimento dei diritti e delle libertà fondamentali di ogni persona e non solo delle persone con disabilità. Negli anni successivi all'approvazione della L. 41/86 e della L.R.6/89, il quadro giuridico e normativo in materia di PEBA si è significativamente evoluto, in particolare attraverso l'introduzione del concetto di accessibilità estesa a tutti gli ambiti di vita e quale condizione per il godimento dei diritti e delle libertà fondamentali di ogni persona, innovando profondamente i principi e gli orientamenti culturali in tema di "barriere architettoniche". Al fine di agevolare la redazione dei PEBA e di aumentare significativamente il numero dei comuni che li adottano, R.L. ha appunto istituito una misura incentivante che consiste nel prevedere che tale adozione costituisca requisito preferenziale per la partecipazione ai bandi regionali e nell'assegnare ai Comuni contributi specifici. R.L. ha ritenuto che le Province, in considerazione della loro collocazione intermedia a livello territoriale, siano la dimensione istituzionale più adeguata per una prima collaborazione nell'attuazione della misura, che può migliorare strategicamente la capacità di valutazione dell'aderenza delle proposte progettuali di redazione dei PEBA al contesto territoriale declinato su scala provinciale e alle dinamiche dei processi economici e strategici che specificamente li coinvolgono.

In uno spirito di collaborazione tra Enti, la Provincia ha dato la propria disponibilità a farsi carico dell'iniziativa a favore dei comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti tramite l'erogazione di contributi per la redazione dei piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche, in funzione del quadro normativo suddetto.

L'avvio effettivo di questo supporto da parte della Provincia è subordinato alla formalizzazione, da parte di Regione Lombardia, della documentazione necessaria per la partecipazione.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Fino al 31/3/2022 i Comuni hanno inoltrato le proprie istanze per l'ammissione al pubblico finanziamento, le stesse sono state verificate e, secondo la "procedura a sportello" prevista dall'avviso predisposto dal gruppo di lavoro regionale, sono state inviate ai primi 18 Comuni (il n. è stato determinato sulla base di una stima dell'erosione dell'importo erogato da Regione, corrispondente a Euro 90.000,00) le richieste di integrare i documenti inviati ai fini della comprova della formale attivazione del processo di predisposizione/aggiornamento del PEBA, o - nel caso di istanze già complete e conformi - la formale comunicazione di ammissione al pubblico finanziamento. Seguirà, entro il 30/06/2022, l'adozione dei provvedimenti dirigenziali di erogazione degli acconti ai Comuni aventi diritto.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_5708	Servizi vari al territorio



**Servizi vari al territorio**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

A-Gas) Miglioramento continuo della gestione ordinaria dei servizi al territorio, in termini di qualità degli stessi e di adeguamento alle innovazioni normative.

B-PEBA) Concorrere, congiuntamente agli altri enti locali del territorio lombardo, quali Regione e Comuni, all'obiettivo sociale di dare piena accessibilità alla vita di comunità da parte delle persone con disabilità e delle loro famiglie, specificamente distribuendo ai Comuni aventi diritto le risorse appositamente stanziare da Regione Lombardia. La DGR 4139/2020, infatti, ha individuato le Province quali istituzioni adeguate per la collaborazione con Regione Lombardia nell'attuazione della misura di sostegno all'adozione dei PEBA da parte dei Comuni, tenuto conto della loro collocazione intermedia, a livello territoriale, tra Regione e Comuni. In particolar modo, il ruolo della Provincia entra in gioco al fine di verificare la formale attivazione, da parte dei Comuni aventi diritto, del processo di stesura/aggiornamento dei PEBA ai sensi delle Linee Guida approvate con DGR XI/5555 del 23/11/21 (DGR 5319 del 4/10/21 con cui è stato chiesto parere alla commissione sulla proposta di linee guida), e di erogazione dei contributi nei termini e con le modalità previsti dallo schema di bando di ammissione al pubblico finanziamento predisposto dal gruppo di lavoro regionale.

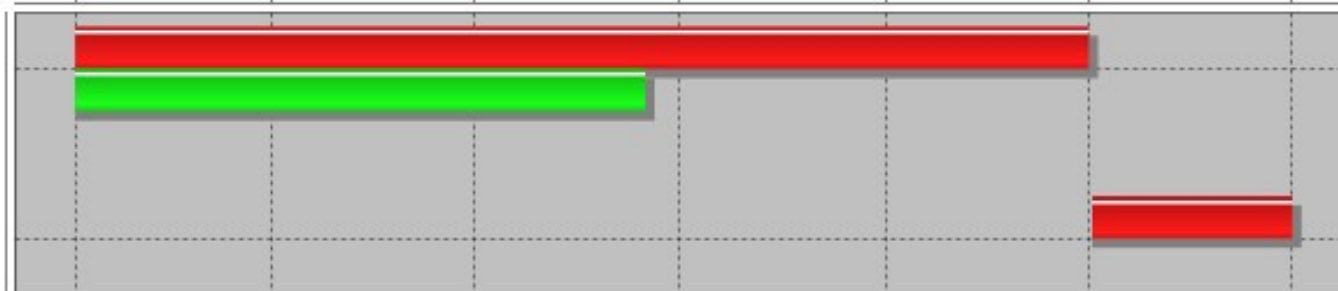
**GANTT**

**Fasi**

gen-2022      mar-2022      mag-2022      lug-2022      set-2022      nov-2022      gen-2023

(IN CORSO) Svolgimento dell'istruttoria in ordine all'ammissibilità delle istanze comunali ...

Rendicontazione a Regione Lombardia dei contributi erogati



■ Previsto ■ Effettivo

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_10\_05-06****Piano degli spostamenti Casa / Lavoro - PSCL****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_10 10 TRASPORTI-MOBILITA'**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_10\_05 Viabilità e infrastrutture str**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 6 - Titolo: Piano degli spostamenti Casa / Lavoro - PSCL

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Adozione di un piano degli spostamenti casa-lavoro e nomina del mobility manager aziendale a seguito dell'entrata in vigore del D.M.T.E. 27 maggio 2021.

Al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane, il citato Decreto prevede che le imprese e le pubbliche amministrazioni con singole unità con più di 100 dipendenti, situate in un capoluogo di Regione o di Provincia, in una città metropolitana ovvero in un Comune con una popolazione superiore a 50.000 abitanti, adottino un Piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL) del proprio personale dipendente.

Il Piano, da adottarsi entro il 31 dicembre di ogni anno, dovrà predisporre misure idonee a garantire forme di mobilità sostenibili ed alternative rispetto all'uso dei mezzi di locomozione privati per gli spostamenti casa-lavoro dei propri dipendenti, con l'obiettivo di ottimizzare i suddetti spostamenti. Tali misure dovranno basarsi sulla valutazione delle effettive esigenze di mobilità, tenendo conto anche dell'offerta di trasporto presente nel territorio interessato.

Pertanto il Piano dovrà, inoltre, definire i benefici conseguibili per effetto dell'attuazione delle misure: essi dovranno riguardare non solo l'ambiente, ma anche l'economia e la produttività sia per l'impresa o pubblica amministrazione che attua il PSCL, sia per i dipendenti coinvolti.

A tal fine le imprese e le pubbliche amministrazioni dovranno avvalersi di una nuova figura professionale denominata mobility manager "aziendale" scelto tra il personale in ruolo e in possesso di un'elevata e riconosciuta competenza professionale e/o comprovata esperienza nel settore della mobilità sostenibile, dei trasporti o della tutela dell'ambiente.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Ai sensi del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020, c.d. "Decreto Rilancio", convertito con Legge n. 77 del 17 luglio 2020, recante "Misure per incentivare la mobilità sostenibile" Al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un mobility manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile.

Con D.C.P. 40 del 29/11/2021 è stato approvato Il Piano Spostamenti casa - lavoro della Provincia di Cremona (PSCL) per l'anno 2021.

Il PSCL è finalizzato alla riduzione del traffico veicolare privato ed individua le misure utili a orientare

gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore, sulla base dell'analisi degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, delle loro esigenze di mobilità e dello stato dell'offerta di trasporto presente nel territorio interessato.

Annualmente il piano deve essere aggiornato al fine di orientare la pianificazione e la programmazione di interventi, anche strutturali, per favorire la mobilità sostenibile in accordo alle azioni di coordinamento che restano di competenza del Comune di Cremona, in qualità di "mobility manager d'area" e in stretta correlazione con le possibilità di programmazione economica dello stesso.

Pertanto nel corso del primo semestre sono state fornite indicazioni al settore patrimonio al fine di verificare gli effetti di un ipotetico spostamento della sede dell'ufficio tecnico ed inoltre sono in corso gli aggiornamenti da fornire al comune di Cremona.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
---------------	---------------





**MISSIONE  
11 - SOCCORSO CIVILE**

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **MISSIONE DUP**

#### **DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

#### **OBIETTIVI COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>
2022_PRO_11_01	Sistema di protezione civile	.



PROGRAMMA <b>2022_PRO_11_01</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Sistema di protezione civile</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_11_01</b> <b>Sistema di protezione civile</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_11_01-01	Gestione e formazione del volontariato di Protezione Civile	BIROLI GIULIO
2022_OO-PRO_11_01-02	Piani Provinciali di protezione civile	BIROLI GIULIO
2022_OO-PRO_11_01-03	Gestione dell'emergenza	BIROLI GIULIO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_11 11 SOCCORSO CIVILE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_11\_01-01****Gestione e formazione del volontariato di Protezione Civile****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_11 11 SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_11\_01 Sistema di protezione civile**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n.1 - Titolo: Gestione e formazione del volontariato di Protezione Civile

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il coordinamento del volontariato di protezione civile ha lo scopo principale di formare personale volontario sempre più specializzato al fine di garantire, in sicurezza e con tempestività, gli aiuti necessari alle popolazioni colpite da calamità

Verranno svolte numerose attività: organizzazione di esercitazioni d'area e/o provinciale, attivazione di nuovi corsi di formazione per volontari, sia corsi di formazione base che specialistici conformi agli standard formativi regionali e organizzazione di attività informative volte alla cittadinanza, anche a supporto di quelle organizzate da altri soggetti istituzionali o dal volontariato.

Verrà svolta tutta l'attività amministrativa delegata dalla Regione relativa agli adempimenti amministrativi annuali, iscrizioni/cancellazioni/mantenimento operatività/DB regionale, istruttorie relative ai benefici di legge previsti dagli artt. 39 e 40 del Dlgs 1/2018, relativamente alle Organizzazioni di volontariato.

Proseguirà l'importante lavoro di formazione e informazione sull'attività di Protezione Civile rivolta alle scuole, in particolare si definiranno programmi precisi nell'ambito scolastico a supporto del CPPC (Centro Promozione Protezione Civile) e con l'attivazione di progetti negli istituti scolastici.

Proseguirà la riorganizzazione operativa della colonna mobile (CMP) in genere, comprese le procedure di emergenza per meglio rispondere al Sistema di Protezione Civile Regionale sia per la costituzione di una Colonna Mobile Integrata (con Regione e Province) in caso di emergenze regionali/nazionali sia per eventi locali di grande impatto territoriale. Si procederà anche alla rivisitazione della distribuzione sul territorio delle attrezzature, per una gestione più efficace dei mezzi e materiali in dotazione alle organizzazioni di volontariato e di proprietà della Provincia; continuerà anche la formazione specifica degli operatori della CMP e le esercitazioni ad hoc. Il modulo segreteria della Colonna Mobile Provinciale è punto di riferimento per Regione Lombardia per eventi di tipo regionale siano essi emergenze, o eventi di impatto territoriale, per tale motivo si opererà per migliorare il servizio.

Si continuerà ad operare per giungere alla definizione di nuovi protocolli con il Comitato di Coordinamento del Volontariato (CCV).

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

E' continuata l'attività di coordinamento delle organizzazioni di volontariato di protezione civile nel primo semestre sono state organizzate:

- incontri di coordinamento congiuntamente al CCV
- Due attività addestrative: una sull'area cremasca con la partecipazione di 12 Organizzazioni e 48 volontari e l'altra a chiusura del corso base con la partecipazione di 11 Organizzazioni e 53 volontari .
- Un corso di formazione base con la formazione di 50 volontari
- Due eventi: supporto alla manifestazione del FAI partecipazione di 6 Organizzazioni e 53 volontari e partecipazione dall'evento Due Giugno partecipazione di 5 Organizzazioni e 27 volontari

E' continuata l'attività amministrativa delegata dalla Regione relativa alle istruttorie dei benefici di legge previsti dagli artt. 39 e 40 del Dlgs 1/2018 per il rimborso delle spese occorse in emergenze

E' stato sottoscritto il protocollo relativo CPPC (Centro Promozione Protezione Civile) ed è stato realizzata un'iniziativa con il plesso scolastico di castelverde.

Sono stati organizzati incontri per la ridefinizione della colonna mobile (CMP) ed è stato definito n programma di acquisti per l'implementazione della stessa CMP che attualmente è al vaglio della Regione Lombardia

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
---------------	---------------

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_11\_01-02****Piani Provinciali di protezione civile****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_11 11 SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_11\_01 Sistema di protezione civile**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Piani Provinciali di protezione civile

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La pianificazione di protezione civile è un elemento fondamentale per garantire un grado di sicurezza minimale al territorio.

A seguito delle competenze attribuite dalle normative regionali e nazionali, la Provincia negli anni passati ha approvato alcune pianificazioni di propria competenza in particolare quelle relative al rischio sismico e idraulico.

Il lavoro dell'ufficio sarà finalizzato a:

- un miglioramento del supporto della Provincia, relativamente alle pianificazioni, nell'ambito della Sala Operativa Provinciale.
- continuazione della predisposizione del piano di emergenza dei fiumi Adda e Serio in collaborazione con l'ufficio SIT. nella fase progettuale verranno coinvolti anche dei soggetti esterni quali: Prefettura, Regione Lombardia, VVF, AIPO e Volontari di Protezione Civile.
- supporto ai Comuni per la redazione di piani dei emergenza comunali,
- collaborazione nei tavoli tecnici della Prefettura per la redazione di pianificazione d'emergenza relativamente alle industrie a rischio di incidente rilevante e antiterrorismo.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Il lavoro dell'ufficio è per ora stato finalizzato a:

- è stata completata la fornitura dei servizi alla Sala Operativa Provinciale,.
- sono continuate le attività relative alla predisposizione del piano di emergenza dei fiumi Adda e Serio
- è continuato il supporto ai Comuni per la redazione di piani dei emergenza comunali
- è continuata la collaborazione nei tavoli tecnici della Prefettura per la redazione di pianificazione d'emergenza relativamente al piano NBCR

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
2022_5704	Piano provinciale di protezione civile relativo al rischio idraulico dei fiumi Adda e Serio.



**Piano provinciale di protezione civile relativo al rischio idraulico dei fiumi Adda e Serio.**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Le competenze in ambito di protezione civile e le funzioni delegate e confermate dalla Regione alle Province definiscono in modo chiaro i compiti e le attività da svolgere. La pianificazione e la risposta all'emergenza sono le attività in cui vanno investite risorse. Gli ultimi eventi calamitosi, anche provinciali, hanno richiesto una risposta operativa emergenziale organizzata e impegnativa.

La necessità di avere in un tempo limitato la disponibilità di informazioni e di risorse umane operative, è un'esigenza inderogabile.

Si prevede di aggiornare il Piano provinciale di protezione civile relativo al rischio idraulico dei fiumi Adda e Serio, partendo dallo scenario di riferimento ed andando ad individuare le procedure operative da mettere in atto in caso di emergenza. In particolare il progetto complessivo, oltre a pianificare, metterà in relazione le banche dati e la cartografia delle pianificazioni in modo che, in caso di emergenza, il personale operativo abbia risposte immediate e precise.

Si prevede il coinvolgimento nella fase progettuale anche di soggetti esterni quali: Prefettura, Regione Lombardia, VVF e Volontari di Protezione Civile. Tale prodotto si appoggerà ad un'infrastruttura informatica che garantisca tempi di risposta efficienti, funzionalità disponibile H24-7/7 e sia conforme a quanto richiesto dalla Agenzia per l'Italia Digitale (Cloud della PA).

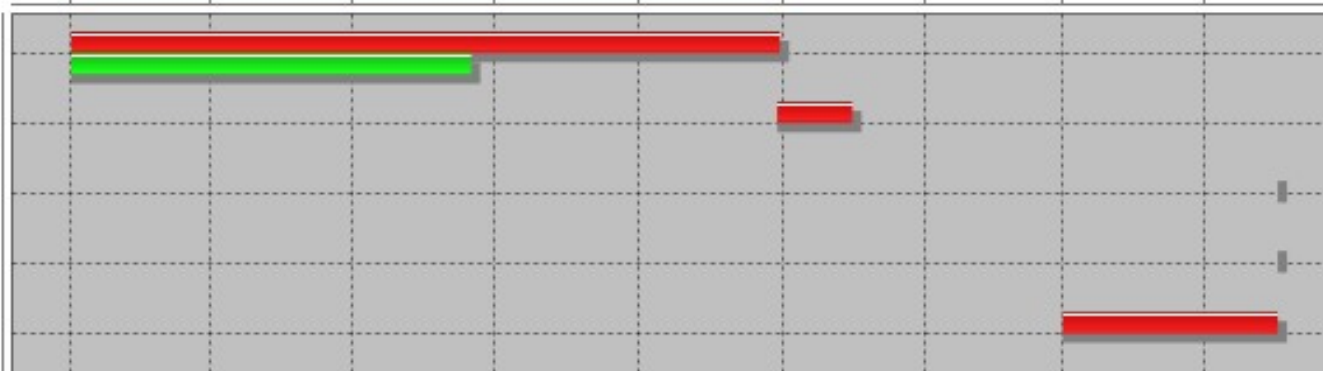
Concorre alla realizzazione della Missione 09, programma 01, obiettivo operativo 01.

**GANTT**

**Fasi**

gen-2022 mar-2022 mag-2022 lug-2022 set-2022 nov-2022 gen-2023 mar-2023 mag-2023

- (IN CORSO) Redazione proposta definitiva piani provinciali di protezione civile relativi ai fiumi...
- Trasmissione al Consiglio della proposta di delibera di adozione del Piano di Emergenza
- Attesa osservazioni (60gg dall'adozione in consiglio)
- Istruttoria controdeduzioni, Redazione definitiva proposta di piano
- Trasmissione alla Regione del Piano provinciale di protezione civile relativo al rischio idraulico...



■ Previsto ■ Effettivo

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_11\_01-03****Gestione dell'emergenza****RESPONSABILE: BIROLI GIULIO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_11\_11 SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_11\_01 Sistema di protezione civile**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Gestione dell'emergenza

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La Provincia, in coordinamento con la Prefettura, supporta e gestisce le situazioni emergenziali del territorio, anche sanitarie.

In particolare le competenze e le azioni messe in campo, seppur l'emergenza sanitaria sia considerata emergenza nazionale, si articolano dal livello comunale al livello regionale. Si passa dal supporto ai Comuni per l'assistenza alla popolazione, alla distribuzione di mascherine, di DPI per gli ospedali, di Kit per i medici di base e RSA, a sopralluoghi e supporto alla realizzazione di strutture da campo, piano vaccinale etc.

La Provincia partecipa, nell'ambito della Colonna mobile regionale, con la propria Colonna mobile provinciale, ad emergenze extra provinciali quali, ad esempio, terremoti, temporali forti, vento forte, alluvioni.

Nei prossimi due anni verranno realizzati quattro Centri Provinciali di Emergenza (C.P.E.).

Attualmente sul territorio cremonese esistono due magazzini provinciali, uno localizzato a Rivolta d'Adda e uno a San Daniele Po e altri punti di rimessaggio presso le sedi delle organizzazioni di volontariato facenti parte della Colonna Mobile, situazione non sufficiente per le esigenze territoriali.

La Provincia intende adottare un modello "diffuso", rispetto ad un unico C.P.E., maggiormente idoneo a fronteggiare le criticità territoriali che potrebbero presentarsi, proprio in considerazione della notevole estensione in senso NW - SE della nostra provincia ed alla "distribuzione areale" dei rischi del territorio.

Le valutazioni economico-strategiche che verranno fatte terranno in considerazione: il rischio del territorio, la presenza o meno di organizzazioni di volontariato che potranno concorrere alla gestione del magazzino, la zona di ubicazione e la sua strategicità nel contesto provinciale, la zonizzazione urbanistica, la viabilità, la presenza o meno di partecipazione dei comuni o altri soggetti.

Pertanto l'ipotesi è quella di individuare alcune medie strutture, ed in particolare:

- Una struttura nell'area cremasca, che avrà destinazione logistica/idraulica. Verranno analizzati edifici esistenti di proprietà pubblica e capannoni in vendita.
- Una struttura nell'area cremonese (tratto da Cremona a San Daniele Po, troncone due asta Po), che avrà una destinazione prettamente idraulica e che verrà definita quale punto di insacchettamento provinciale nel caso di emergenze legate al rischio idraulico (prevalentemente al fiume Po).
- Una struttura nell'area casalasca (tratto da Motta Baluffi e Casalmaggiore, troncone tre asta Po), che avrà una destinazione prettamente idraulica e che verrà definita quale punto di insacchettamento provinciale nel caso di emergenze legate al rischio idraulico (prevalentemente al fiume Po).
- Una struttura nell'area cremonese-casalasca, che avrà una destinazione prettamente logistica.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Nell'ambito dell'emergenza Covid, fino alla data del 31.03 marzo è stato dato il supporto negli Hub vaccinali. Sono stati coordinati e attivati n. 414 volontari per 661 giornate/uomo.

L'ufficio ha coordinato altre emergenze e in particolare:

- Ricerca persona dispersa a Stagno Lombardo, sono stati coordinati e attivati n. 48 volontari per 59 giornate/uomo.



- Ricerca persona dispesa a Camisano (due minori) sono stati coordinati e attivati n. 87 volontari per 109 giornate/uomo.
- Emergenza Maltempo mese maggio 2022, sono stati coordinati e attivati n. 10 volontari per 10 giornate/uomo.
- Emergenza Ucraina. L'ufficio ha partecipato da incontri Prefettizi e Regionali, per la gestione/supporto dell'emergenza Ucraina

CPE:

- CPE PIADENA DRIZZONA: Il comunedì Piadena ha approvato lo studio di fattibilità. Sono stati organizzati congiunti con il Comune e i VVF. Attualmente si è in attesa di alcune integrazioni di carattere tecnico.

CPE MARTIGNANA: E' stato dato incarico di progettazione a Centro Padane. Il progetto di fattibilità è stato consegnato. Attualmente si è in attesa di alcuni approfondimenti sulla disponibilità del terreno.

CPE AREA CREMONESE: Nel mese di Gennaio è stato pubblicata la manifestazione di interesse per l'area cremonese. Dalla documentazione pervenuta, non risultano capannoni idonei. Si stanno valutando alternative al fine di pervenire a delle soluzioni.

CPE AREA CREMASCA: Nel mese di Gennaio è stato pubblicata la manifestazione di interesse per l'area cremasca. Dalla documentazione pervenuta, non risultano capannoni idonei. Si stanno valutando alternative proposte da alcuni Comuni.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_5706	POTENZIAMENTO STRUTTURE LOGISTICHE PROTEZIONE CIVILE - MAGAZZINO IDRAULICO A MARTIGNANA PO

**POTENZIAMENTO STRUTTURE LOGISTICHE PROTEZIONE CIVILE - MAGAZZINO IDRAULICO A MARTIGNANA PO****OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

La Provincia vuole potenziare il livello operativo dell'intervento organizzato in emergenza del servizio di protezione civile. In particolare riorganizzare la dislocazione logistica di mezzi e materiali acquistando o costruendo magazzini che possano essere funzionali sia al rimessaggio dei mezzi e attrezzature, punti per la gestione delle emergenze (punti di insacchettamento) e luoghi per le esercitazioni.

In particolare si è deciso di realizzare:

- l'acquisto di una struttura nell'area cremasca, che avrà destinazione logistica/idraulica. Verranno analizzati edifici esistenti di proprietà pubblica e capannoni in vendita.
- L'acquisto di una struttura nell'area cremonese (tratto da Cremona a San Daniele Po, troncone due asta Po), che avrà una destinazione prettamente idraulica e che verrà definita quale punto di insacchettamento provinciale nel caso di emergenze legate al rischio idraulico (prevalentemente al fiume Po).
- La realizzazione a Martignana di Po di una struttura che avrà una destinazione prettamente idraulica e che verrà definita quale punto di insacchettamento provinciale nel caso di emergenze legate al rischio idraulico (prevalentemente al fiume Po).
- La realizzazione di una struttura nell'area cremonese-casalasca, che avrà una destinazione prettamente logistica. Tale struttura è inserita in un intervento programmato dal Comune di Piadena Drizzona che vede la realizzazione di un polo per l'emergenza, dove verranno collocate: protezione civile, i VVF volontari, polizia locale e strutture sanitarie di emergenza

**Motivazioni**

Attualmente sul territorio cremonese esistono due magazzini provinciali, uno localizzato a Rivolta d'Adda e uno a San Daniele Po e altri punti di rimessaggio presso le sedi delle organizzazioni di volontariato facenti parte della Colonna Mobile. I due magazzini risultano o non sufficientemente dimensionati o in fase di dismissione.

Dal punto di vista logistico, la Provincia intende adottare un modello "diffuso", rispetto ad un unico C.P.E., maggiormente idoneo a fronteggiare le criticità territoriali che potrebbero presentarsi, proprio in considerazione della notevole estensione in senso NW - SE della nostra provincia ed alla "distribuzione areale" dei rischi del territorio.

I criteri che hanno portato a tale scelta sono da ricercare essenzialmente nell'analisi dei rischi del territorio cremonese, che vede il rischio idraulico legato essenzialmente al reticolo principale con i fiumi Adda, Serio (per l'area cremasca) Oglio (per l'alto cremasco e zona casalasca) e Po (per l'area cremonese e casalasco) e il rischio sismico che vede classificata la nostra provincia in zona tre con una particolare pericolosità nella zona soncinese.

Le valutazioni economico-strategiche fatte tengono in considerazione: il rischio del territorio, la presenza o meno di odv che potranno concorrere alla gestione del magazzino, la zona di ubicazione e la sua strategicità nel contesto provinciale, la zonazione urbanistica, la viabilità, la presenza o meno di partecipazione dei comuni o altri soggetti.

Regione Lombardia, con DRG n. 5300 del 27.09.2021 "Assegnazione di contributi ad enti locali, per il finanziamento su base triennale, per l'implementazione della rete dei Centri Polifunzionali di Emergenza di livello provinciale" ha approvato il finanziamento destinato alle Province per le annualità 2021/2023 a seguito di specifica ricognizione effettuata negli scorsi mesi dalla Direzione Generale Territorio e Protezione Civile.

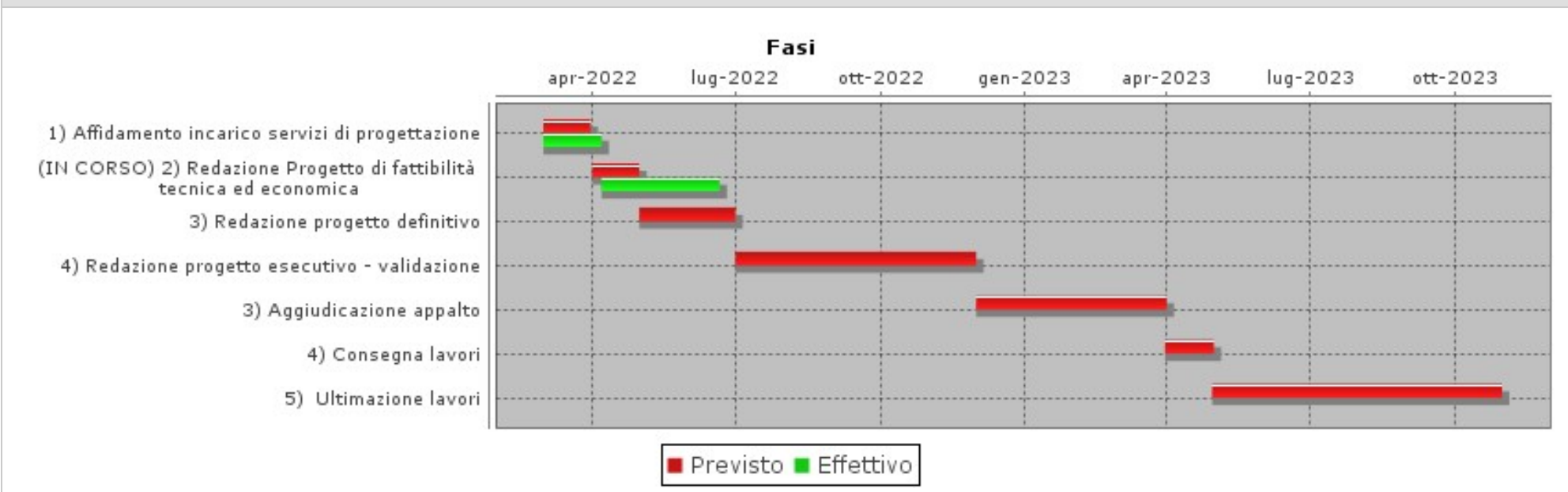
Per la Provincia di Cremona sono stati ammessi e finanziati n. 4 interventi per complessivi euro 2.000.000,00.=, di cui euro 500.000,00 per l'intervento nel Comune di Piadena Drizzona.



**POTENZIAMENTO STRUTTURE LOGISTICHE PROTEZIONE CIVILE - MAGAZZINO IDRAULICO A MARTIGNANA PO**

Gli interventi in parola contribuiranno a sostenere l'evoluzione del sistema di Colonne Mobili Provinciali.

**GANTT**





**MISSIONE**  
**12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **MISSIONE DUP**

#### **DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

#### **OBIETTIVI COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>
2022_PRO_12_02	Interventi per la disabilità	.
2022_PRO_12_08	Cooperazione e associazionismo	.



PROGRAMMA 2022_PRO_12_02	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Interventi per la disabilità</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_12_02</b> <b>Interventi per la disabilità</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_12_02-01	Interventi per la disabilità sensoriale nell'accesso ai servizi	PLACCHI MASSIMO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_12 12 DIR.SOC-POLIT.SOC.-FAMIGLIA

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_12\_02-01****Interventi per la disabilità sensoriale nell'accesso ai servizi****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_12 12 DIR.SOC-POLIT.SOC.-FAMIGLIA**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_12\_02 Interventi per la disabilità**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: interventi per la disabilità sensoriale nell'accesso ai servizi

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Promuovere strumenti di comunicazione e di interpretariato permette ai cittadini sordi di accedere ai servizi del territorio e di partecipare a contesti in cui siano parte in causa.

La Provincia di Cremona sosterrà l'attività di interpretariato nella Lingua Italiana dei Segni (LIS) presso i servizi pubblici del territorio, promosso dall'Ente Nazionale per la Protezione e l'Assistenza dei Sordi - Associazione Italiana dei Minorati dell'Udito e della Parola, associazione senza scopo di lucro formalmente riconosciuta (con DPR 31.03.79, pubblicato su G.U. 09.05.79 n.125) che esercita funzioni di rappresentanza e tutela degli interessi morali, civili, culturali ed economici delle persone sorde. In tal senso verrà stipulato uno specifico protocollo d'intesa di durata annuale con la Sezione di Cremona dell'E.N.S.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Con determinazione n. 179 dell'11/04/2022 è stato approvato l'accordo operativo tra la Provincia di Cremona e l'Ente Nazionale per la Protezione e l'Assistenza dei Sordi Onlus - Sezione Provinciale di Cremona, già in atto negli scorsi anni, per la realizzazione del servizio di interpretariato nella lingua dei segni italiana (LIS) presso i servizi pubblici del territorio per l'anno 2022, a seguito della richiesta di prosecuzione delle attività presentata dall'ente in parola, di cui al prot. n. 18496 del 18.03.2022, oltre a riconoscere euro 3.000,00 quale compartecipazione al sostegno dei costi di realizzazione del citato servizio.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------



PROGRAMMA <b>2022_PRO_12_08</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Cooperazione e associazionismo</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_12_08</b> <b>Cooperazione e associazionismo</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_12_08-01	Tenuta dei Registri provinciali del volontariato e dell'associazionismo e attività di vigilanza e del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato fino alla piena operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)	PLACCHI MASSIMO
2022_OO-PRO_12_08-02	Avvio dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e relativi uffici provinciali.	PLACCHI MASSIMO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_12 12 DIR.SOC-POLIT.SOC.-FAMIGLIA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_12\_08-01****Tenuta dei Registri provinciali del volontariato e dell'associazionismo e attività di vigilanza e del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato fino alla piena operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_12 12 DIR.SOC-POLIT.SOC.-FAMIGLIA**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_12\_08 Cooperazione e associazionismo**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: tenuta dei Registri provinciali del volontariato e dell'associazionismo e attività di vigilanza e del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato fino alla piena operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Si tratta di un ambito di intervento rivolto al Terzo Settore che proseguirà fino alla piena implementazione dell'applicativo nazionale del RUNTS e riguarda:

- a. la gestione dei Registri del volontariato e dell'associazionismo: funzione delegata confermata dalla Regione
- b. la vigilanza e controllo sulle persone giuridiche di diritto privato iscritte al Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato - ripartizione della provincia di Cremona.

a) Gestione dei Registri del volontariato e dell'associazionismo

La normativa regionale e le intese tra Regione e Province Lombarde hanno confermato le funzioni delegate alle Province in materia di tenuta delle sezioni provinciali del registro regionale delle organizzazioni di volontariato e del registro provinciale delle associazioni e delle associazioni di promozione sociale; di verifica per il permanere dei requisiti per l'iscrizione nei registri; di gestione dei bandi biennali regionali per l'assegnazione contributi a sostegno dei progetti presentati dalle Associazioni e dalle Organizzazioni di Volontariato. Si tratta di funzioni delegate regionali confermate, a cui tuttavia non corrispondono trasferimenti per poterle sviluppare pienamente, con particolare attenzione alla promozione e al finanziamento di progetti a rilevanza territoriale, come nel passato. In particolare, la gestione dei Registri del Volontariato e delle Associazioni comporta: la ricezione delle richieste di iscrizione ai Registri effettuate on-line dalle Associazioni interessate; la verifica dei requisiti richiesti dalla normativa; l'eventuale sospensiva per le integrazioni ai documenti o alle norme dello statuto; l'emissione del decreto di iscrizione (o di diniego) e la sua trasmissione agli interessati; la comunicazione alle associazioni iscritte circa le scadenze annuali per il mantenimento, rilascio di dichiarazioni di iscrizione; il controllo relativo alla compilazione delle schede on-line che le associazioni iscritte devono obbligatoriamente compilare e trasmettere alla Provincia ogni anno per poter mantenere l'iscrizione; i solleciti per le associazioni inadempienti ed i contatti con la Regione Lombardia per stabilire eventuali proroghe; l'emissione dei decreti di cancellazione; la registrazione delle variazioni (sede legale, presidente, sedi operative, norme statutarie) comunicate on-line dalle associazioni. Il controllo annuale dei requisiti per il mantenimento delle iscrizioni comporta: la comunicazione alle associazioni circa l'apertura del sito mediante il quale compilare il questionario annuale e le relative modalità di compilazione e trasmissione; la ricezione dei documenti cartacei a conclusione della procedura on-line; i controlli ed i solleciti all'avvicinarsi della scadenza e le comunicazioni alle associazioni inadempienti; la verifica on-line di ogni singola scheda in ordine alla correttezza ed alla coerenza dei dati immessi e la conseguente validazione a conclusione delle istruttorie; la procedura di cancellazione per le associazioni inadempienti. A corredo dei compiti sopraelencati è da sottolineare la frequente attività di consulenza d'ufficio diretta alle Associazioni ed agli enti interessati circa le modalità e le implicazioni delle iscrizioni ai Registri. Le iscrizioni ai registri comportano per le Organizzazioni di Volontariato l'acquisizione dello status di "Onlus" di diritto, con conseguenti agevolazioni fiscali e la possibilità di accedere al cosiddetto "5 per mille"; per l'associazionismo i vantaggi consistono in talune agevolazioni fiscali e l'accesso al "5 per mille", ma non allo status di "Onlus". L'iscrizione è comunque richiesta per quanti intendono strutturare relazioni di carattere economico con qualsiasi ente pubblico (convenzioni, contratti ecc.) al fine della realizzazione di attività e/o fornitura di servizi. Ad oggi risultano iscritte ai rispettivi Registri provinciali: n. 391 organizzazioni di volontariato, n. 110 sono Associazioni di Promozione Sociale e n. 16 sono Associazioni senza scopo di lucro.

Dal 2012 l'attività di verifica annuale dei requisiti necessari per il mantenimento dell'iscrizione per entrambe i registri provinciali si realizza esclusivamente per via telematica, (sito <http://www.registriassociazioni.servizirl.it/>). Con il 2013 il sistema telematico ha compreso anche tutte le attività connesse alle richieste di iscrizione ai Registri e alle comunicazioni di variazioni relative alle associazioni ed organizzazioni iscritte. Il Servizio garantisce consulenze d'ufficio alle organizzazioni che necessitano di un supporto alla compilazione del suddetto questionario ed agli approfondimenti del caso. Riguardo all'iscrizione ai Registri, il Servizio svolgerà, inoltre, oltre alla consueta attività di consulenza per le Associazioni al fine di indirizzarle verso una corretta formulazione della richiesta corredata di tutti i documenti necessari ed al fine di agevolare la scelta di collocarsi all'interno di ciascun registro secondo il proprio esatto profilo, anche l'attività di consulenza rivolta alle associazioni ed organizzazioni circa le nuove modalità di richiesta d'iscrizione e di comunicazione delle variazioni.

Nel 2022 dovrebbero concludersi pienamente tutte quelle operazioni volte all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, che sostituirà gli attuali registri regionali e provinciali. Si richiama l'obbligo delle associazioni/organizzazioni in ordine agli adeguamenti statutari - come previsto dal D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo settore", come modificato ed integrato dal D. Lgs. 3 agosto 2018 n. 105, art. 101, comma 2 - e le cui modalità sono descritte dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20 del 27/12/2018, a cui la Provincia dovrà attenersi come da indicazioni regionali.

Il decreto legge "Semplificazioni" (dl n. 77 del 31 maggio 2021) ha introdotto all'art. 66 una nuova proroga per gli Enti del Terzo Settore chiamati ad adeguare con le maggioranze ordinarie i propri statuti alla Riforma del Terzo Settore. La proroga interviene sull'art. 101, comma 2, del Codice del Terzo Settore (D. Lgs 117/2017) spostando di un anno, al 31 Maggio 2022, la data prevista per effettuare gli adeguamenti.

Una volta entrato a regime il Registro unico nazionale del Terzo settore, si dovranno valutare le implicazioni sulla materia delegata dalla Regione e sulla declinazione regionale del citato Registro nazionale, soprattutto a partire dalle competenze tra enti.

A tal proposito l'Ufficio dedicato segue costantemente gli aggiornamenti - partecipando al percorso info/formativo ad hoc - provenienti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Regione.

b) Vigilanza e controllo sulle persone giuridiche di diritto privato iscritte al Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato - ripartizione della provincia di Cremona.

L'esercizio delle funzioni amministrative di vigilanza e controllo, ex artt. 23 e 25 del Codice Civile, sulle persone giuridiche di diritto privato di cui al Libro Primo, Titolo II, del C.C. che operano in tutti gli ambiti diversi da quello socio-sanitario e socio-assistenziale (in tali ultimi settori, infatti, le funzioni di vigilanza e controllo sono esercitate dalle ex-ASL), è stato conferito alle Province dall'art. 4, comma 33, della Legge regionale 5 gennaio 2000, n. 1 (Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - attuazione del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112) e successive modifiche di cui l'ultima la L.R. 8 febbraio 2005, n. 6. L'iter procedimentale previsto dalle normative di cui sopra prevede il controllo e la vigilanza (ex artt 23 e 25 c.c.) sull'operare delle persone giuridiche di diritto privato, sui loro atti fondamentali, sui loro bilanci, sul mantenimento del loro patrimonio e sulle condizioni eventuali di dismissione dello stesso al fine della verifica della salvaguardia delle condizioni alla base della personalità giuridica. Si tratta di una funzione conferita a suo tempo dalla Regione, formalmente non confermata tra le funzioni delegate e non accompagnata dalle necessarie risorse regionali per la realizzazione dell'attività delegata. La funzione conferita comporta un'attività di vigilanza e controllo sulla regolarità dell'attività svolta da fondazioni con personalità giuridica e associazioni che si traduce nella verifica della liceità dello scopo e dell'adeguatezza del patrimonio rispetto allo scopo di fondazioni e associazioni attraverso l'esame di atti e bilanci (si veda in tal senso la Circolare regionale 14 novembre 2011 - DC Affari Istituzionali Legislativo-Presidenza/referente: Luca Dainotti - "Indicazioni in ordine all'applicazione del regolamento regionale di istituzione del registro delle persone giuridiche private e all'attività di vigilanza e controllo ex articoli 23 e 25 del codice civile"). Trattasi di delega regionale non finanziata e priva da tempo di indicazioni operative da parte dell'ente delegante.

Tuttavia, proprio a seguito dell'operatività del RUNTS anche per queste realtà del Terzo Settore, sarà necessario valutare le ricadute in termini di carico di lavoro sull'Ufficio in conseguenza di nuove e precise indicazioni che arriveranno dal Ministero e, a cascata, dalla Regione, a partire dal fatto che la DGR n. 4561 del 19.04.2021 indica gli enti con personalità giuridica registro ex DPR 361/2000 - pari a 2300 realtà sul territorio regionale - in capo alla Regione stessa e con le conseguenti attribuzioni finanziarie dello Stato a livello regionale.

## **STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Dal 23 novembre 2021 non sono più operativi i registri regionali e provinciali di organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale. Si è completata, infatti la cosiddetta "trasmigrazione" alla piattaforma digitale del RUNTS dei dati relativi alle Organizzazioni di volontariato (ODV) e Associazioni Promozione Sociale (APS) già precedentemente iscritte nei registri regionali e provinciali alla data del 22 novembre 2021.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
---------------	---------------

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_12\_08-02****Avvio dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e relativi uffici provinciali.****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_12 12 DIR.SOC-POLIT.SOC.-FAMIGLIA**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_12\_08 Cooperazione e associazionismo**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Avvio dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e relativi uffici provinciali.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'obiettivo è riferito all'attuazione del decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106 del 15.09.2020 e della successiva delibera della Giunta regionale della Lombardia n. 4561 del 19.03.2021 relativa all'istituzione dell'Ufficio regionale del registro unico nazionale del terzo settore (UNZ) (RUNTS) e delle strutture provinciali delegate. Saranno utilizzate le risorse per il triennio 2018-2020 previste dalla DGR pari ad euro 337.170,39 in conformità alle indicazioni della Regione Lombardia. In tal senso si procederà al rafforzamento, in termini organizzativi e gestionale, dell'Ufficio Servizi Sociali (delega regionale) già operante in materia, ovvero tramite l'acquisizione di nuove dotazione informatiche necessarie dal punto di vista tecnologico alle esigenze della nuova piattaforma nazionale e alle procedura adottate in ambito attuativo del RUNTS, l'individuazione di un soggetto esterno qualificato in tema di formazione e supporto al responsabile del provvedimento finale su tali tematiche, l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale (categoria D) fino al 31.12.2022.

La citate DGR 4561/2021 indica la nuova e più ampia platea di enti afferenti al RUNTS per la nostra provincia (al 31.12.2020), ovvero:

- 477 organizzazioni di volontariato e APS
- 11 associazioni senza scopo di lucro
- 85 Onlus iscritte all'Agenzia delle Entrate e non nei registri regionali.

A decorrere dal 2022 sarà necessario monitorare l'esatta applicazione dell'articolo 53, comma 3, del D.Lgs. n. 117 del 3.07.2017 al fine precipuo di garantire nel tempo il previsto e necessario sostegno finanziario alla materia delegata.

L'Ufficio proseguirà l'attività propedeutica di formazione e aggiornamento, a cura del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, finalizzata alla trasmigrazione dei soggetti iscritti dai registri attuali a quello nazionale, e all'avvio dell'operatività del RUNTS attraverso l'applicativo gestionale unico nazionale (gestione dei procedimenti mediante back office e procedure standardizzate).

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

La d.g.r. n. 5508 del 16.11.2011 recante "Ufficio regionale del registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS) - Aggiornamento delle modalità organizzative" con la quale, ad integrazione e parziale rettifica di quanto previsto dalla d.g.r. n. 4561/2021. ha stabilito che:

a) l'Ufficio regionale del RUNTS di Regione Lombardia è stato organizzato, per tutte le sezioni di cui all'art. 46 del D.lgs. 117/2017 di competenza regionale, in perimetri territoriali coincidenti con ciascuna delle province lombarde e della Città metropolitana di Milano cui gli enti del terzo settore afferiranno in relazione alla propria sede legale;

b) sono state conseguentemente delegate a ciascuna provincia e alla Città metropolitana di Milano - per quanto di relativa competenza come determinata al punto che precede - le funzioni e le attività che il Codice riserva all'Ufficio regionale del RUNTS, fermo restando il ruolo di coordinamento e di raccordo, anche con gli uffici

ministeriali, svolto dal livello regionale dell'Ufficio competente ivi comprese la gestione delle procedure di profilazione sul portale RUNTS, la protocollazione delle istanze, nonché la trasmigrazione dei dati di APS e ODV dai registri regionali vigenti;

c) è stata demandata a ciascuna provincia e alla Città metropolitana di Milano l'individuazione, secondo i rispettivi ordinamenti, di responsabili del procedimento con poteri di firma competenti all'adozione degli atti necessari ai fini e per gli effetti di cui al punto che precede.

Il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 561 del 26.10.2021 ha individuato nel 23.11.2021 il termine a decorrere dal quale ha avuto inizio il trasferimento al RUNTS dei dati relativi agli enti iscritti nei registri delle ODV e delle APS delle regioni e province autonome e nel registro nazionale delle APS.

#### A) fase della trasmigrazione degli ETS nel RUNTS

Dal 23 novembre 2021 non sono più operativi i registri regionali e provinciali di organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale. Si è completata, infatti la cosiddetta "trasmigrazione" alla piattaforma digitale del RUNTS dei dati relativi alle Organizzazioni di volontariato (ODV) e Associazioni Promozione Sociale (APS) già precedentemente iscritte nei registri regionali e provinciali alla data del 22 novembre 2021.

Per gli enti in parola, "automatica trasmigrazione" non deve essere intesa alla stregua di "automatica iscrizione" al RUNTS, avvenendo quest'ultima, invece, a seguito di un periodo di consolidamento dei dati e di richieste di integrazioni, a cura dell'Ufficio provinciale dedicato. A partire dal 22 febbraio scorso, infatti, sono iniziate le verifiche delle singole posizioni da parte dallo scrivente Ufficio regionale del RUNTS, che dovranno concludersi entro il 20 agosto 2022.

Per la P rovincia di Cremona gli entri trasmigrati e oggetto di verifica su atto costitutivo e statuto ai fini del consolidamento o meno nel RUNTS (e quindi alla loro iscrizione o meno) sono 722.

L'art. 31 del D.M. n. 106/2020, in tema di trasmigrazione dei dati dai registri regionali, stabilisce che lo scrivente Ufficio provinciale del RUNTS, prendendo in carico le informazioni riguardanti gli enti aventi la sede legale nel proprio territorio provinciale, deve verificare, entro 180 (centottanta) giorni dall'avvenuta trasmigrazione dei dati nel RUNTS, la sussistenza dei requisiti per l'iscrizione degli enti di propria competenza. Nel caso in cui le informazioni disponibili sulla base dati presso il portale RUNTS risultino incomplete, si renderà necessario richiedere all'ente le informazioni e i documenti mancanti.

In ragione di quanto esposto, pertanto, nel maggio 2022 è stato chiesto agli enti trasmigrati di trasmettere entro il 1.06.2022 copia dell'atto costitutivo e dello statuto aggiornati e registrati, e la scheda informativa dei dati per ciascun ente. L'Ufficio provinciale del RUNTS sta procedendo con la verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti per l'iscrizione degli enti sulla base di una "checklist", strumento di controllo condiviso a livello nazionale e regionale.

Ai sensi dell'art. 31, comma 6, del D.M. n. 106/2020 "L'omessa trasmissione delle informazioni e dei documenti richiesti, entro sessanta giorni, comporta la mancata iscrizione dell'ente nel RUNTS. La mancata iscrizione è comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente. Di essa è altresì data notizia sul portale del RUNTS, in un'apposita lista degli enti non iscritti. Nel caso di cui al presente comma l'Ufficio non è tenuto a comunicare anticipatamente all'ente inadempiente, ai sensi dell'articolo 10-bis della legge n. 241 del 1990, i motivi ostativi all'iscrizione".

Ove la verifica dei requisiti si concluda positivamente, l'Ufficio competente del RUNTS con apposito provvedimento disporrà l'iscrizione dell'ente nella sezione corrispondente.

#### B) rafforzamento dell'Ufficio provinciale del RUNTS

Con decreto regionale n. 5692 del 28.04.2021 vi è stato il trasferimento alle Province e alla Città Metropolitana di Milano delle risorse assegnate con D.G.R. 19 aprile 2021 n. XI/4561 per l'avvio e la gestione del Registro unico nazionale del terzo settore - art. 53, comma 3 del D. Lgs 11/2017 - annualità 2018.

Il succitato decreto regionale n. 5692/2021 stabilisce che le risorse specificatamente assegnate alle Province devono essere impiegate, tra l'altro, per la qualificazione professionale e la costante formazione e aggiornamento del personale provinciale dedicato al RUNTS e per l'attività di supporto e assistenza tecnica all'articolazione territoriale dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore all'interno di un'azione di coordinamento con l'Ufficio regionale di riferimento.

La Provincia di Cremona gestisce su delega regionale l'articolazione provinciale dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di Regione Lombardia - Area della Provincia di Cremona.

Sotto questo profilo nel corso del mese di marzo sono state svolte le prove della selezione pubblica per la copertura di unità di personale a tempo pieno e determinato con il profilo professionale di "esperto amministrativo" (cat. D), presso l'ufficio provinciale del RUNTS.

Rispettivamente dal 1.05.2022 e dal 1.06.2022 sono entrati in servizio due nuovi dipendenti dedicato all'Ufficio ad ulteriore rinforzo rispetto all'attività da svolgere, notevolmente incrementata sia in termini qualitativi che quantitativi.

Inoltre si è reso necessario procedere con l'affidamento del servizio volto alla qualificazione professionale e alla costante formazione e aggiornamento del personale provinciale dedicato alla gestione del RUNTS, al supporto e all'assistenza tecnica per l'articolazione territoriale dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale terzo settore nell'ambito dell'azione di coordinamento e supporto a cura dell'Ufficio regionale;

A tal proposito nell'aprile 2020 è stata avviata una indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse all'espletamento del servizio in parola e indi, previa valutazione, procedendo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti pubblici, così modificato dall'art. 1, comma 5-bis, legge n. 120 del 2020 mediante affidamento diretto.

Nel giugno 2022 si è aggiudicato il servizio in parola finalizzato al rafforzamento delle competenze interne all'Ufficio provinciale del RUNTS e in particolare tramite:

- l'organizzazione e realizzazione di percorsi formativi finalizzati ad approfondire gli aspetti giuridici, amministrativi e operativi previsti dalla riforma del Terzo Settore;
- l'organizzazione periodica, con i referenti del Servizio coinvolto, di incontri di aggiornamento strutturati su casistiche specifiche, su temi complessi nell'ambito del Codice del terzo Settore e dell'esatta profilazione sotto il profilo giuridico dei soggetti richiedenti l'iscrizione, da verificare periodicamente, da prendere in carico per l'esatta collocazione nel RUNTS, a partire da una disamina approfondita di atto costitutivo e statuto;
- la formazione specifica e di supporto su casi specifici riguardanti enti con personalità giuridica di diritto privato, società di mutuo soccorso, protezione civile, ecc.

C) confronto nel tavolo tecnico interprovinciale e interregionale

Nel corso del primo semestre dell'anno è proseguito l'attività di confronto tecnico in seno al tavolo tra Regione Lombardia e Province lombarde su modalità operative condivise e presa in carico di pratiche particolarmente complesse

## OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------



**MISSIONE  
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **MISSIONE DUP**

#### DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2022_PRO_14_01	Industria, PMI e Artigianato	.
2022_PRO_14_02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	.
2022_PRO_14_03	Ricerca e Innovazione	.





PROGRAMMA 2022_PRO_14_01	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Industria, PMI e Artigianato</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_14_01</b> <b>Industria, PMI e Artigianato</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_14_01-01	Coordinamento delle politiche locali per lo sviluppo del territorio	FARONI BARBARA

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_14 14 SVILUPPO ECONOM. E COMPETIT

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_14\_01-01****Coordinamento delle politiche locali per lo sviluppo del territorio****RESPONSABILE: FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_14 14 SVILUPPO ECONOM. E COMPETIT**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_14\_01 Industria, PMI e Artigianato**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Coordinamento delle politiche locali per lo sviluppo del territorio

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'Ufficio Europa punta a cogliere le opportunità di finanziamento con risorse esterne per un progresso qualitativo delle potenzialità del territorio, rafforzando la partnership con altri enti locali, Comuni e loro enti esponenziali, insieme con attori privati del mondo economico.

Partendo dalla strutturazione iniziale di formazione, l'ufficio attiva progettualità di minor rilievo come sperimentazione per poter accedere successivamente a livelli di maggiore spessore.

Si segnalano due progetti destinati ad orientare e connotare l'attività dell'Ufficio per i prossimi anni:

- "Lombardia Europa 2020", promosso da Regione Lombardia e ANCI, avente ad oggetto la progettazione, modellizzazione e start-up di Servizi Europa d'Area Vasta (SEAV), per il quale l'Ufficio Europa gestisce, come referente territoriale insieme al Comune di Cremona, la fase di euro progettazione, un percorso di formazione finalizzato alla realizzazione di proposte progettuali candidabili rivolto ai Comuni e agli enti partecipati.

- "Province & Comuni - Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 -2020 FESR- FSE, finalizzato alla definizione di un assetto organizzativo per la piena attuazione di servizi a supporto dei Comuni nel campo dell'informatica, degli appalti e dei progetti europei.

Con particolare riferimento alla prima iniziativa menzionata, nel 2022 verrà individuata la miglior forma di governance per presidiare il tema Europa nell'ambito della nostra provincia. L'impegno per il 2022 è rivolta in una duplice direzione: a) assicurare da un lato imprescindibili esigenze di coordinamento territoriale in modo che i comuni possano trovare nella Provincia un saldo punto di riferimento e b), al contempo, anche sperimentare in prima persona e direttamente la partecipazione ad iniziative europee di ampio respiro. Con carattere strumentale e assolutamente necessarie per conseguire tali finalità si pongono esigenze di ulteriore e specifica formazione per il team di ente, sia per accrescere la capacità linguistica sia per saper maneggiare strumenti di project design e competenze per costruire budget di progetto, redigere e rendicontare progetti altamente competitivi.

Verranno assegnati incarichi professionali e/o di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Il progetto "Lombardia Europa 2020", promosso da Regione Lombardia e ANCI, avente ad oggetto la progettazione, modellizzazione e start-up di Servizi Europa d'Area Vasta (SEAV), per il quale l'Ufficio Europa gestisce, come referente territoriale insieme al Comune di Cremona, la fase di euro progettazione e un percorso di formazione finalizzato alla realizzazione di proposte progettuali candidabili, è stato prorogato sino al 31 dicembre 2022.

hanno aderito 38 comuni; la convenzione, peraltro, rimane aperta con la possibilità, nel prosieguo, di ulteriori adesioni. Prosegue la proposta formativa agli enti aderenti che ha utilizzato diversi strumenti: sono stati avviati 4 corsi on line ed è stato attivato un percorso in europrogettazione sul tema della formazione per adulti.

Sono state istituite due Commissioni territoriali: una sul tema delle piste ciclabili per creare utili sinergie che possano condurre all'individuazione di obiettivi condivisi e candidabili, e l'altra sui temi dell'agricoltura, alla luce delle politiche comunitarie "For farm to fork", e dell'agroalimentare, per il quale ci sono già collaborazioni tra il Comune di Cremona e l'Università Cattolica di Cremona che convergono sulla creazione di un Centro di Innovazione Agro zootecnico - alimentare.

La Provincia ha aderito al progetto "Province & Comuni - Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 -2020 FESR- FSE, finalizzato alla definizione di un assetto organizzativo per la piena attuazione di servizi a supporto dei Comuni nel campo dell'informatica, degli appalti e dei progetti europei. Sono stati organizzati tre focus group per l'analisi delle criticità e potenzialità nei tre ambiti da cui sono emersi dei modelli. Il progetto è ancora in corso per gli aspetti di formazione.

Lo scorso 20 aprile 2022 Ufficio Europa della Provincia di Cremona è stato invitato a tenere uno degli incontri previsti nel progetto "Scuola ambasciatrice del Parlamento europeo" a cui il Liceo Classico "Manin" di Cremona aderisce. Si sono collegati circa un centinaio di studenti. Il progetto, rivolto alle studentesse e agli studenti del triennio di scuola superiore, ha lo scopo di sensibilizzare i giovani sull'Europa e sulla democrazia europea mediante la conoscenza attiva dell'Unione e dell'europarlamento.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_5505	Sviluppo progetti relativi alle Politiche Europee



**Sviluppo progetti relativi alle Politiche Europee**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

Supporto e valorizzazione del progetto di ANCI per assicurarne una efficace realizzazione sul territorio, condividendo le azioni che puntano ad aumentare la sensibilità degli amministratori locali e dei cittadini verso le politiche europee, anche attivando se necessario collaborazioni altamente professionali esterne.

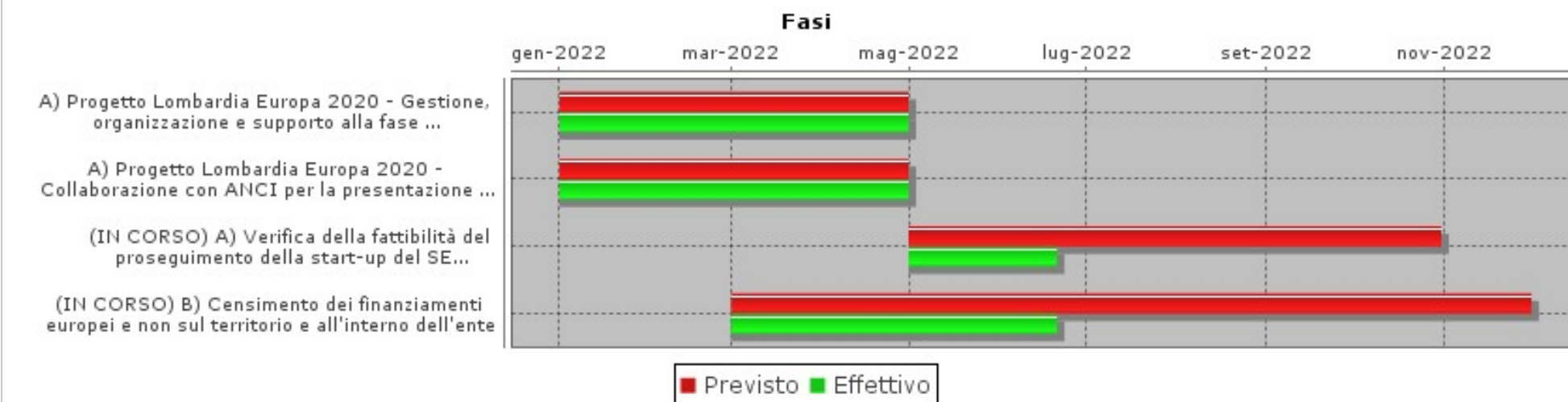
Motivazioni

L'Ufficio Europa pone al centro della propria attività il progetto "Lombardia Europa 2020" (promosso da ANCI), che, iniziato nel 2019, si concluderà nel 2022, anno nel quale si svolgeranno fasi determinanti ai fini della buona riuscita del progetto medesimo e della concreta prosecuzione di una adeguata e concreta politica di interesse e di azione nei confronti dei finanziamenti europei nel territorio provinciale.

Alla conclusione del progetto e quindi della collaborazione con ANCI va affrontata la sfida di proseguire l'attività della start-up del SEAV (Servizio Europa d'Area Vasta), verificando l'effettivo interesse da parte degli enti locali.

L'Ufficio Europa procede nella ricerca di possibilità di finanziamento di progetti a favore sia dell'ente che del territorio, fornendo supporto e mettendo a disposizione le risorse assegnate all'ufficio. L'anno 2022 è l'anno dell'attuazione del PNRR e la Provincia si prepara per affrontare eventuali richieste di collaborazione.

**GANTT**





OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2022  
**2022\_5505**

Centro di Responsabilità  
**RISORSE UMANE SERVIZI  
TRASVERSALI E PROGETTI  
EUROPEI**

Responsabile  
**FARONI BARBARA**

---

*Sviluppo progetti relativi alle Politiche Europee*



PROGRAMMA <b>2022_PRO_14_02</b>	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_14_02</b>
<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_14_02-01	Supporto al sistema fieristico locale	PLACCHI MASSIMO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_14 14 SVILUPPO ECONOM. E COMPETIT

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_14\_02-01****Supporto al sistema fieristico locale****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_14 14 SVILUPPO ECONOM. E COMPETIT**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_14\_02 Commercio - reti distributive**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n.1 - Titolo: Supporto al sistema fieristico locale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha causato, nel nostro territorio, l'impossibilità di svolgimento delle manifestazioni fieristiche e, questo lungo periodo di arresto, ha determinato gravi ripercussioni economiche per i soggetti organizzatori coinvolti.

Il sistema fieristico ha dovuto sostenere costi ingenti per l'adeguamento dei quartieri: gli operatori di settore per affrontare la situazione che si è venuta a creare e pianificare le manifestazioni hanno comunque investito in tecnologie digitali che consentissero loro di svolgere, con nuove modalità, le proprie attività in modo di poter presidiare i mercati di riferimento e poter ripartire, una volta che l'epidemia sarà posta sotto controllo.

Con riferimento al territorio cremonese, le fiere, specie quelle di carattere internazionale, regionale e locale hanno riflessi fondamentali sulle imprese della filiera turistica ricettiva e sulle imprese dell'artigianato alimentare e artistico: in particolare, l'analisi dei flussi turistici della provincia evidenzia come gli arrivi e le presenze siano influenzati in modo determinante dagli eventi fieristici.

Il dl 34/2020 (cd decreto rilancio), convertito con legge 77/2020, all'art.54, prevede espressamente la possibilità, per gli enti territoriali, di sostenere il proprio territorio secondo le modalità indicate anche negli articoli seguenti, concedendo aiuti sotto forma di sovvenzioni dirette, anticipi rimborsabili agevolazioni fiscali.

La Provincia intende sostenere e rilanciare il sistema fieristico locale attraverso azioni condivise con i principali attori pubblici del territorio, in particolare la locale CCIAA e i Comuni interessati, per l'attivazione di bandi per il riconoscimento di un contributo economico a fondo perduto, senza escludere anche adeguati e condivisi aumenti del capitale sociale, a fronte di concrete possibilità di sviluppo.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Alla data di redazione della presente redazione non sono pervenute istanze; si è provveduto ad adempiere alla richiesta di raccolta dati ex L.266 pervenuta dal MISE in data 8 giugno 2022 con riferimento agli aiuti erogati nel corso degli esercizi 2020 e 2021 tramite compilazione del format sul sito web del RNA - Registro Nazionale Aiuti di Stato.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo



PROGRAMMA 2022_PRO_14_03	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Ricerca e Innovazione</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_14_03</b> <b>Ricerca e Innovazione</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_14_03-01	Realizzazione e sviluppo di un sistema integrato di ricerca in ambito Agri-food	FONTANA CARMELO SALVATORE
2022_OO-PRO_14_03-02	Costituzione di una Associazione Temporanea di Scopo (ATS) ai fini del coordinamento e realizzazione congiunta di iniziative di ricerca, promozione e valorizzazione del sistema economico, sociale e culturale della provincia di Cremona	FONTANA CARMELO SALVATORE
2022_OO-PRO_14_03-03	Sostegno e promozione di attività scientifiche e culturali finalizzate alla ricerca e all'innovazione per favorire ricadute economiche territoriali positive.	FONTANA CARMELO SALVATORE

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_14 14 SVILUPPO ECONOM. E COMPETIT

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico , inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_14\_03-01****Realizzazione e sviluppo di un sistema integrato di ricerca in ambito Agri-food****RESPONSABILE: FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_14\_14 SVILUPPO ECONOM. E COMPETIT**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_14\_03 Ricerca e Innovazione**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Realizzazione e sviluppo di un sistema integrato di ricerca in ambito Agri-food

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La Provincia di Cremona, nell'ambito delle strategie di sviluppo integrato del territorio, in relazione alla vocazione produttiva locale agroindustriale ed alla ricerca scientifico-accademica collegata al settore primario, ha aderito alla "Convenzione tra il Comune di Cremona, la Provincia, la Camera di Commercio di Cremona, l'Istituto Gregorio XIV per l'educazione e la cultura e l'Università Cattolica del Sacro Cuore per la realizzazione e lo sviluppo di un sistema integrato di ricerca in ambito Agri-food", della durata triennale, dal 2020 al 2022.

La produzioni locali DOP, IGP e le relative eccellenze nelle filiere lattiero-casearie, zootecniche da carne ed ortofrutticolo unitamente alle realtà produttive e di trasformazione rappresentano un patrimonio collettivo da tutelare e valorizzare: le interazioni tra sistema universitario, categorie professionali del settore, rappresentanze economiche, enti pubblici e privati, hanno permesso lo sviluppo di nuove opportunità nel campo dell'innovazione, della ricerca e della formazione. Da qui il progetto Cremona Food-Lab, iniziato nel 2015 nella sede cremonese dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, che ha dato il via ad un processo integrato con l'obiettivo di supportare le imprese del settore agro-alimentare nell'innovazione tecnologica, nell'azione di marketing e nella conquista dei mercati. In tale contesto l'Università ha promosso la creazione di un centro di ricerca tecnico-scientifica relativo alla filiera lattiero casearia denominato Cremona Agri-Food Technologies (CRAFT).

In tale prospettiva Cremona Food-Lab rappresenta la creazione di un centro di competenze e polo di relazioni in ambito Agri-Food sul territorio cremonese che sappia autosostenersi dopo i primi 3 anni di finanziamento.

Lo scopo della convenzione tra gli Enti sottoscrittori rimane quello di contribuire quindi alla prosecuzione di quanto già iniziato dando una forma strutturata ed organica a questo sistema integrato, favorendo la realizzazione di ulteriori interventi innovativi di ricerca, da collocarsi nella nuova sede dell'Università Cattolica Sacro Cuore nel prestigioso contesto del Monastero di Santa Monica, con il supporto di tutte le nuove tecnologie, laboratori e corsi, dando un proprio contributo allo sviluppo socio-economico del territorio. Da qui la creazione della sede del Centro Ricerca e Servizi 'Cremona Agri Food Lab', presso la sede universitaria sopra citata.

La mission è quella di sviluppare la ricerca tecnologica applicata al settore dello sviluppo di nuovi prodotti/processi alimentari ed alle filiere produttive tipiche locali sia in termini di minor impatto ambientale che anche dello sviluppo del packaging e start-up di nuove realtà/opportunità imprenditoriali nel comparto agro-alimentare.

A ciò si inserisce l'avvio di un Osservatorio sui comportamenti di consumo alimentare, che operi una funzione di consulting in area food, con attività di ricerca e pubblicazione di un rapporto annuale di scenario.

A ciò si inserisce l'avvio di un Osservatorio sui comportamenti di consumo alimentare, che operi una funzione di consulting in area food, con attività di ricerca e pubblicazione di un rapporto annuale di scenario. In tale contesto si inserisce anche Agorà, un progetto di ricerca dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, presso il nuovo Campus Santa Monica a Cremona, che rappresenta un nuovo format a favore delle aziende del settore agroalimentare, a favore del trasferimento tecnologico e della disseminazione delle conoscenze in ambito agroalimentare.

Considerata la vocazione produttiva locale, dedicata in particolar modo all'agricoltura ed agroalimentare, connessa allo sviluppo di una diffusa presenza accademica, unitamente agli Istituti Scolastici Superiori, tra cui l'Istituto tecnico agrario Stanga, si vuole concretizzare lo sviluppo del Centro di Innovazione Agro zootecnico - alimentare quale modello di aggregazione per lo sviluppo sostenibile della filiera agro - alimentare lombarda per aumentare la capacità di ricerca, di innovazione e di trasferimento tecnologico in ambito nazionale e in ambito della cooperazione internazionale. L'iniziativa vede coinvolti Il Comune di Cremona, in qualità di ente Partner

capofila del Partenariato e l'Università Politecnico di Milano, l'Università Cattolica del Sacro Cuore, la Camera di Commercio di Cremona, la Provincia di Cremona e Cremonafiere.

### **STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

La Provincia di Cremona, nell'ambito delle strategie di sviluppo integrato del territorio, in relazione alla vocazione produttiva locale agroindustriale ed alla ricerca scientifico-accademica collegata al settore primario, ha aderito alla "Convenzione tra il Comune di Cremona, la Provincia, la Camera di Commercio di Cremona, l'Istituto Gregorio XIV per l'educazione e la cultura e l'Università Cattolica del Sacro Cuore per la realizzazione e lo sviluppo di un sistema integrato di ricerca in ambito Agri-food", della durata triennale, dal 2020 al 2022.

Presso la nuova sede dell'Università Cattolica Sacro Cuore nel contesto del Monastero di Santa Monica, sono proseguite le attività del Centro Ricerca e Servizi 'Cremona Agri Food Lab'.

Contestualmente si è avviato il 7 marzo il Centro di Innovazione Agro zootecnico - alimentare quale modello di aggregazione per lo sviluppo sostenibile della filiera agro - alimentare lombarda per aumentare la capacità di ricerca, di innovazione e di trasferimento tecnologico in ambito nazionale e in ambito della cooperazione internazionale. L'iniziativa vede coinvolti Il Comune di Cremona, in qualità di ente Partner capofila del Partenariato e l'Università Politecnico di Milano, l'Università Cattolica del Sacro Cuore, la Camera di Commercio di Cremona, la Provincia di Cremona e Cremonafiere.

### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_14\_03-02****Costituzione di una Associazione Temporanea di Scopo (ATS) ai fini del coordinamento e realizzazione congiunta di iniziative di ricerca, promozione e valorizzazione del sistema economico, sociale e culturale della provincia di Cremona****RESPONSABILE: FONTANA CARMELO SALVATORE**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_14 14 SVILUPPO ECONOM. E COMPETIT**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_14\_03 Ricerca e Innovazione**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Costituzione di una Associazione Temporanea di Scopo (ATS) ai fini del coordinamento e realizzazione congiunta di iniziative di ricerca, promozione e valorizzazione del sistema economico, sociale e culturale della provincia di Cremona

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La Provincia di Cremona, ai fini della promozione e valorizzazione del sistema economico, sociale e culturale della provincia di Cremona, in un'ottica di sviluppo strategico del territorio, intende sviluppare una serie di azioni e costituire una ATS (Associazione temporanea di Scopo), aperta sia a soggetti pubblici che privati che vogliono aderirVi, sulla scorta del modello della precedente ATS nata per il progetto Expo 2015.

Nella fattispecie tra il 2018 ed il 2019 l'Associazione industriali di Cremona con la Camera di Commercio di Cremona, con il coinvolgimento del Comune di Cremona, della Provincia di Cremona e dei principali stakeholders, ha promosso l'iniziativa Masterplan 3C, a sostegno della programmazione strategica territoriale. In questa logica, l'obiettivo principale della creazione della ATS pubblico-privata, ha come mission quella di promuovere e sviluppare iniziative per diffondere e rafforzare il brand di Cremona e del suo territorio, implementando la realizzazione del Masterplan 3C ed agendo da strumento super partes di confronto e costruzione del consenso, di dibattito e di elaborazione di ricerca di scenari e visioni alternative per il futuro del territorio cremonese.

La Provincia di Cremona intende valutare di procedere anche autonomamente per le prime fasi relative ai progetti ed alle azioni per la valorizzazione delle vocazioni economiche, culturali, sociali, accademiche, definendo una visione del futuro, valorizzando le eccellenze locali e puntando anche all'innovazione ed alla ricerca di nuovi processi, contribuendo a promuovere opportunità imprenditoriali, economiche ed occupazionali.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Il 14 aprile presso Teatro Ponchielli a Cremona, in sinergia con l'Associazione Industriali di Cremona, Camera di Commercio, Comuni del territorio, Associazioni di Categoria rappresentanze economico-sociali si è presentata ufficialmente l'Associazione Temporanea di Scopo, alla presenza di The European House Studio Ambrosetti, che ha presentato l'aggiornamento del Piano Masterplan 3C. Nel periodo successivo si è proceduto con le attività a carattere tecnico-burocratico per la formalizzazione della medesima.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_14\_03-03**

**Sostegno e promozione di attività scientifiche e culturali finalizzate alla ricerca e all'innovazione per favorire ricadute economiche territoriali positive.**

**RESPONSABILE: FONTANA CARMELO SALVATORE**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_14 14 SVILUPPO ECONOM. E COMPETIT

**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_14\_03 Ricerca e Innovazione

**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 3: Sostegno e promozione di attività scientifiche e culturali finalizzate alla ricerca e all'innovazione per favorire ricadute economiche territoriali positive.

La Provincia di Cremona, nell'ambito delle strategie di sviluppo integrato del territorio intende aderire, ad un protocollo d'intesa, della durata triennale che prevede un contributo, con il Comune di Cremona, Camera di Commercio di Cremona e la Società Culturale italiana veterinari per animali da compagnia (S.C.I.V.A.C.), sostenendo progetti e azioni che hanno l'obiettivo di favorire la ricerca e l'innovazione in campo scientifico, l'attrattività del territorio, con ricadute positive per tutto il tessuto economico locale, oltre all'implementazione delle attività dedicate allo studio, nel quale la SCIVAC stessa si configura come punto di eccellenza e centro di ricerca territoriale formativa di alto livello. I progetti che si metteranno in campo potranno essere propedeutici anche allo sviluppo di sinergie con le realtà Universitarie locali.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

La Provincia di Cremona, nell'ambito delle strategie di sviluppo integrato ha inteso avviare le procedure per aderire, ad un protocollo di intesa, della durata triennale, con un contributo, in partnership con il Comune di Cremona, Camera di Commercio di Cremona e la Società Culturale italiana veterinari per animali da compagnia (SCIVAC) sostenendo progetti ed azioni che hanno l'obiettivo di favorire la ricerca e l'innovazione in campo scientifico, l'attrattività del territorio con il turismo congressuale, con ricadute positive per tutto il tessuto economico locale, oltre all'implementazione delle attività dedicate allo studio, nel quale SCIVAC stessa si configura come punto di eccellenza e centro di ricerca territoriale formativa di alto livello.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo



**MISSIONE**  
**15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **MISSIONE DUP**

#### **DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

#### **OBIETTIVI COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>
2022_PRO_15_01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	.
2022_PRO_15_02	Formazione professionale	.
2022_PRO_15_03	Sostegno all'occupazione	.



PROGRAMMA 2022_PRO_15_01	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_15_01</b> <b>Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_15_01-01	Potenziare CPI e Collocamento mirato, mediante l'organizzazione ottimale delle risorse disponibili.	FARONI BARBARA

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_15 15 POL.LAVORO-FORM.PROFESS.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_15\_01-01****Potenziare CPI e Collocamento mirato, mediante l'organizzazione ottimale delle risorse disponibili.****RESPONSABILE: FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_15 15 POL.LAVORO-FORM.PROFESS.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_15\_01 Sv.mercato del Lavoro**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Potenziare i Centri per l'Impiego della Provincia e l'Ufficio del Collocamento mirato, mediante l'organizzazione ottimale delle risorse disponibili (umane, strumentali, finanziarie), comprese quelle previste dal Piano straordinario di rafforzamento dei Centri per l'Impiego, per garantire la loro idoneità a contribuire all'attuazione delle nuove misure di politica attiva nel territorio provinciale, incluso il "Reddito di cittadinanza".

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il modello organizzativo lombardo, che riconosce uno speciale ruolo ai Centri per l'Impiego nell'ambito della rete dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, si fonda anche sul potenziamento dei Centri per l'Impiego provinciali, in linea con uno dei principali obiettivi fissati dalla normativa vigente.

In proposito, la Regione Lombardia ha approvato il proprio "Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego" (D.G.R. n. XI/2389 del 11.11.2019), in attuazione del "Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro", approvato dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 74/2019.

Tale Piano regionale è stato successivamente adeguato alle nuove disposizioni nazionali (Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 59/2020 ed è stato nuovamente approvato dalla Regione Lombardia (D.G.R. n. XI/3837 del 17.11.2020).

Il Piano straordinario nazionale - finalizzato a rilanciare e a rafforzare definitivamente i Centri per l'Impiego per garantire i Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) e, in particolare, l'attuazione degli obiettivi del Reddito di Cittadinanza - ha assegnato alla Regione risorse finanziarie da destinare, in parte, al potenziamento delle risorse umane dedicate (mediante assunzioni di personale da destinare ai CPI) e, in parte, al potenziamento strutturale e infrastrutturale dei Centri per l'impiego.

A sua volta, la Regione Lombardia con il proprio Piano regionale ha assegnato alle Province lombarde una parte di tali risorse.

Pertanto, nel 2022, si continuerà a provvedere al rafforzamento strutturale e infrastrutturale, sia mediante l'acquisizione di arredi e attrezzature, anche informatiche, sia mediante interventi volti all'adeguamento delle sedi dei Centri per l'Impiego provinciali "al fine di garantirne la sostenibilità, l'accessibilità e la riservatezza", in funzione del consistente incremento di personale previsto dal Piano straordinario.

Con particolare riferimento, invece, al rafforzamento delle risorse umane, il potenziamento dei servizi per il lavoro comporterà un impegnativo intervento di riorganizzazione complessiva dell'attività e del Settore che, nel corso del 2021 ha visto l'assunzione di n. 45 nuove unità e nel corso del 2022 attende l'ingresso di ulteriori n. 29 unità ad assumere a tempo indeterminato, come previsto dal Piano regionale di potenziamento. Si tratta di una riorganizzazione molto ampia sotto ogni aspetto, strutturale, strumentale, relazionale e che comporterà la necessaria collaborazione di altri Settori della Provincia, nonché dei Comuni nel cui ambito territoriale hanno sede i Centri per l'Impiego, oltre ad uno stretto raccordo con la Regione Lombardia.

Il modello organizzativo lombardo dei servizi e delle politiche attive del lavoro si fonda anche sul riconoscimento di diritto - ai Centri per l'Impiego e agli Uffici del Collocamento mirato - dell'idoneità ad erogare i servizi per il lavoro nell'ambito territoriale di riferimento, prevedendone per legge l'iscrizione nell'albo regionale degli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e la partecipazione alla rete dei servizi per le politiche del lavoro.

Naturalmente è richiesto il mantenimento della continuità con l'attuale sistema di accreditamento, restando inteso che l'idoneità effettiva si fonderà sul possesso di



requisiti di qualità che saranno definiti dalla Regione nell'ambito dell'aggiornamento del sistema di accreditamento in attuazione di quanto previsto dall'art. 6 del D.M. 11 gennaio 2018.

Nel corso del 2022 si provvederà, dunque, a:

- a) garantire il monitoraggio e mantenimento dei requisiti (strutturali, organizzativi e professionali) previsti dal sistema regionale di accreditamento attuale: l'obiettivo viene perseguito in stretta collaborazione tra i diversi Servizi del Settore e con il supporto dei Settori della Provincia responsabili della manutenzione dei fabbricati provinciali e della sicurezza degli edifici, che provvedono a fornire la certificazione aggiornata di impianti e immobili;
- b) garantire il costante monitoraggio e la valutazione dei servizi erogati che consente, di verificare il raggiungimento degli specifici obiettivi di risultato stabiliti annualmente e tesi al miglioramento continuo dei servizi al lavoro erogati dai Centri per l'Impiego e dall'Ufficio Collocamento mirato;
- c) garantire il coordinamento amministrativo dei Centri per l'Impiego: tale coordinamento è necessario in considerazione dell'evoluzione della normativa in materia di lavoro, nazionale e regionale, resa più complessa - a livello interpretativo, oltre che attuativo - dalle numerose innovazioni procedurali, peraltro ancora in fase di definizione da parte di ANPAL nel confronto con le Regioni, ciascuna delle quali ha adottato modelli organizzativi differenti per dare attuazione alla normativa nazionale;
- d) partecipare attivamente all'azione di coordinamento svolta dalla Regione, anche attraverso il Tavolo di coordinamento con i Responsabili del Settore Lavoro delle Province e della Città metropolitana: tale azione di coordinamento - svolta dalla Regione in sinergia con tutte le Province lombarde - ha soprattutto lo scopo di definire modalità operative condivise e di razionalizzare le procedure, in una logica time saving e di omogeneizzazione su tutto il territorio regionale, ma anche di individuare e sperimentare nuove forme di erogazione dei servizi compatibili con il contesto post-emergenziale;
- e) garantire il mantenimento del sistema informativo provinciale SINTESI: in accordo con la Regione Lombardia, saranno garantiti il mantenimento in esercizio, l'aggiornamento e l'implementazione del nodo provinciale "SINTESI" del Sistema Informativo Lavoro (SIL). Si tratta di un sistema basato su tecnologia web, interconnesso con le altre Province lombarde, la Regione Lombardia e il Ministero del Lavoro, attraverso il quale tutti i datori di lavoro pubblici e privati, con sede operativa sul territorio della provincia di Cremona, assolvono l'obbligo di legge della trasmissione ai Centri per l'Impiego delle comunicazioni relative ai rapporti di lavoro e alle variazioni relative ai datori di lavoro, assolvendo contestualmente anche l'obbligo di analoghe comunicazioni nei confronti degli enti previdenziali (INPS, INAIL, ENPALS). L'utilizzo delle molteplici applicazioni del sistema verrà accompagnato da un quotidiano servizio di Help Desk che offre assistenza tecnica a tutti i datori di lavoro, ai CPI e a tutti gli altri operatori dei servizi al lavoro e formativi accreditati. Gli sforzi volti al mantenimento saranno contestualmente accompagnati dalla partecipazione attiva all'azione di coordinamento svolta dalla Regione - unitamente alle altre Province lombarde - in funzione della completa implementazione del sistema informativo regionale SIUL che, gradualmente, dovrà sostituire i sistemi provinciali;
- f) mantenere attivo l'Osservatorio provinciale sul mercato del lavoro, volto a fornire analisi in ordine alla situazione del mercato del lavoro locale, e a monitorare l'andamento degli interventi di politica attiva del lavoro sul territorio, condividendone con le parti sociali la programmazione e valutando eventuali forme di collaborazione finalizzate ad un possibile rafforzamento dell'attività di analisi su specifiche tematiche;
- g) garantire l'attuazione dei principi di integrazione e cooperazione pubblico-privato nella gestione e nell'erogazione dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro di cui all'art. 18 del D.Lgs n. 150/2015: infatti, tale decreto legislativo n. 150/2015, in attuazione della legge n. 183/2014, ha riordinato e riformato il sistema italiano dei servizi per il lavoro, attribuendo ai Centri per l'impiego il ruolo di esclusiva "porta di accesso" dell'utente ai servizi stessi, prevedendo in capo ai Centri per l'Impiego compiti esclusivi inerenti, tra l'altro, la gestione delle Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID), delle Schede Anagrafico-professionali (SAP), del Patto di Servizio Personalizzato (PSP) e della conseguente "condizionalità". Tuttavia, Regione Lombardia si è avvalsa della facoltà di modificare il sistema, riconoscendo agli operatori accreditati la possibilità di provvedere alla stipula dei Patti di Servizio Personalizzati (D.G.R. n. X/7431/2017, L.R. n. 9/2018 di modifica della L.R. n. 22/2006), sulla base di accordi di partenariato condivisi tra le Province e la Regione Lombardia; per la Provincia di Cremona, tale accordo è stato sottoscritto da 120 operatori accreditati ai servizi per il lavoro in regione Lombardia;
- h) mantenere una costante attenzione al completamento del piano di rafforzamento del personale dei Centri per l'Impiego previsto dalla normativa nazionale;
- i) attuare interventi volti a mettere a sistema le risorse strutturali e infrastrutturali dei Centri per l'impiego: nell'ambito del complesso processo di riorganizzazione dei servizi per il lavoro, in accordo con la Regione Lombardia, la Provincia continuerà a garantire il mantenimento delle sedi in collaborazione con i Comuni nel cui ambito territoriale hanno sede i Centri per l'Impiego, in base alla normativa vigente che pone a carico di tali Comuni l'obbligo di mettere a disposizione dei CPI sedi adeguate. Anche per l'annualità 2022 tutte le spese sostenute dalla Provincia per il funzionamento dei Centri per l'Impiego, come per le precedenti annualità dal 2016 ad oggi, saranno rimborsate con oneri a carico della Regione Lombardia e del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali sulla base di apposite convezioni. Nel corso del 2022 la Regione Lombardia prevede una revisione dei criteri di calcolo degli oneri di funzionamento dei Centri per l'Impiego. Inoltre, avvalendosi delle risorse finanziarie previste dal Piano regionale per il potenziamento dei Centri per l'Impiego, saranno attuati interventi volti all'adeguamento di tali sedi, in collaborazione con i Comuni e in accordo con la Regione Lombardia, per garantirne la sostenibilità, l'accessibilità e la riservatezza, in funzione dell'atteso consistente incremento di personale previsto dal Piano stesso.

Verranno effettuate, in accordo con la Regione Lombardia, spese dirette per la fornitura di servizi, diretti e indiretti, alle imprese e alla collettività, per sostenere, in particolare, i lavoratori appartenenti alle c.d. fasce deboli e a promuovere servizi mirati a favore delle imprese del territorio per cercare di dare risposte alle istanze attuali del mercato del lavoro.

Saranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione.

La pianificazione degli obiettivi descritti è coerente con la programmazione regionale e nazionale in materia.

## STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022

a) Garantire il monitoraggio e mantenimento dei requisiti (strutturali, organizzativi e professionali) previsti dal sistema regionale di accreditamento attuale. Ai sensi della legge regionale n. 9/2018, i Centri per l'impiego (CPI) e l'Ufficio Collocamento Mirato sono "accreditati di diritto" per l'erogazione dei servizi per il lavoro. Tuttavia, la Provincia di Cremona ha deciso di proseguire nell'impegno per il mantenimento dei requisiti originariamente richiesti in merito all'idoneità delle strutture e alla professionalità delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi al lavoro, secondo la raccomandazione regionale esplicitata nella Deliberazione di Giunta Regionale n. IX/854/2018 che ha approvato gli indirizzi per la gestione dei CPI lombardi. Nel primo semestre del 2022 si è pertanto proceduto al monitoraggio della documentazione tecnica relativa alle sedi del CPI e degli uffici centrali e ad acquisire i CV aggiornati del personale dipendente o incaricato, esterno all'Ente, impiegato nell'erogazione dei servizi per il lavoro. Complessivamente, nel periodo considerato, sono stati effettuati 169 adempimenti nei confronti dell'Ente accreditante e 169 controlli e aggiornamenti della documentazione.

b) Garantire il costante monitoraggio e la valutazione dei servizi erogati.

Il monitoraggio dei servizi erogati dai Centri per l'Impiego nel periodo gennaio-maggio 2022 ha registrato i seguenti risultati:

n. did: 3.508 di cui 2.536 registrate dagli utenti con il supporto del Cpl\*

n. PSP sottoscritti: 2.226 di cui 115 da persone disabili\*\*

n. servizi erogati: 5.237 di cui 213 a persone disabili\*\*. Di seguito si riporta il dettaglio:

- informazione orientativa: 2.332 di cui 86 a persone disabili
- consulenza orientativa (colloqui e bilanci): 267 di cui 18 a persone disabili
- ricerca attiva del lavoro: 666 di cui 33 a persone disabili
- tirocini attivati o prorogati: 66
- colloqui di aggiornamento: 987 di cui 76 a persone disabili
- colloqui di selezione: 919 di cui 4 a persone disabili

soddisfazione degli utenti:

- lavoratori: 99%
- datori di lavoro: 100%
- altro (studi di consulenza, operatori accreditati, etc): 95%

\* Fonte: SIUL - estrazione settimanale inviata da Regione Lombardia)

\*\* Fonte SINTESI - data estrazione 03/06/2022

I servizi sopra elencati comprendono anche quelli erogati ai beneficiari di RdC da parte sia degli operatori dei Cpl sia dai Navigator assegnati alla Provincia di Cremona. Nel corso del 2022 sono stati erogati complessivamente 832 servizi di cui:

- n. 406 colloqui relativi al Primo appuntamento (RC1)
- n. 208 colloqui di orientamento di base
- n. 29 colloquio per la sottoscrizione del PIP
- n. 58 incontri per la ricerca attiva del lavoro
- n. 6 colloqui di selezione
- n. 3 colloqui di orientamento specialistico
- n. 2 colloqui congiunti con AS / incontri Equipe integrata

n. 120 incontri di verifica

Si evidenzia che a partire dal 2022 la gestione della misura sta passando interamente in carico alla Provincia sia per l'assunzione in ruolo di ex navigator (n. 7) sia per la drastica riduzione del numero dei Navigator rimasti assegnati alla Provincia (n. 2).

Per questo motivo nel corso dei primi mesi del 2022 sono stati adeguatamente formati e affiancati altri 7 operatori interni (individuati tra i neo-assunti) per poter gestire in modo adeguato la presa in carico dei beneficiari RdC.

E', inoltre, proseguita l'attività riferita al servizio Incontro di Domanda e Offerta di Lavoro.

Di seguito si riportano i dati relativi all'attività svolta dagli operatori dei CPI in riferimento al servizio IDO nel periodo considerato (01/01 - 31/05):

- n. 293 richieste di personale;
- n. 245 aziende richiedenti di cui 104 nuove (42,4%) e 141 fidelizzate (57,6%)
- n. 326 figure professionali richieste;
- n. 919 colloqui di selezione;
- n. 1.282 candidati proposti alle aziende;
- n. 245 promozioni CV
- n. 131 aziende cui sono stati proposti i CV
- n. 117 inserimenti lavorativi (35,9% rispetto alle figure professionali richieste)

c) Garantire il coordinamento amministrativo dei Centri per l'Impiego.

Gli uffici centrali hanno un'intensa attività di supporto ai Centri per l'impiego (CPI) e all'Ufficio Disabili, in particolare con la convocazione di incontri di coordinamento dedicati, anche attraverso il sistema Teams e la definizione di specifiche procedure operative.

In tali incontri sono stati affrontati, tra l'altro, i seguenti temi:

Help-desk finalizzato a fornire soluzioni operative agli operatori dei Cpl

Gestione dell'art. 16:

- avviamento a selezione presentato dal Comando dei VVF: approvazione graduatoria definitiva della integrata regionale
- avviamento a selezione presentato dal Comune di Casalmaggiore: condivisione modalità operative e modulistica; verifica di alcune posizioni di candidati che

presentavano particolari criticità;

Nuove linee guida regionali per la gestione dell'art. 16: analisi e condivisione della proposta di Regione Lombardia in ordine all'individuazione di un ulteriore criterio preferenziale (nelle ipotesi di parità di punteggio) oltre a quello della minore età

Informativa sulla privacy: analisi e condivisione degli aggiornamenti alla modulistica (accesso agli atti, servizi, tirocini, richieste certificati, IDO, etc)

Reddito di Cittadinanza:

- realizzazione del percorso formativo rivolto agli operatori incaricati di gestire la misura (n. 7 incontri)
- Help-desk finalizzato a fornire soluzioni operative ai Navigator

programmazione dei futuri incarichi di lavoro autonomo

riorganizzazione del servizio IDO con particolare riferimento al Cpl di Casalmaggiore

aggiornamento sito istituzionale

FORMEZ: incontri per organizzare la partecipazione ai percorsi formativi

- Training on the Job
- Formazione neo-assunti
- Progetto analisi COB

ANPAL SERVIZI: incontri per organizzare la partecipazione ai percorsi formativi FORPLUS

IDO: incontri formativi/di coordinamento periodici con i referenti IDO dei Cpl

Incentivi: condivisione manuale

Permessi di soggiorno: condivisione manuale

PROGRAMMA GOL: condivisione fasi attuative, strumenti assessment, PAR, Avviso pubblico

d) Partecipare attivamente all'azione di coordinamento svolta dalla Regione, anche attraverso il Tavolo di coordinamento con i Responsabili del Settore Lavoro delle

Province e della Città metropolitana.

Nel primo semestre 2022 si sono svolti i seguenti tavoli tematici:

stato di avanzamento del Piano di potenziamento dei Cpl: interventi strutturali e infrastrutturali

stato di avanzamento del Piano di potenziamento dei Cpl: interventi di rafforzamento dei CPI mediante il reperimento di risorse umane temporanee nelle more della conclusione dei concorsi regionali

stato di avanzamento delle procedure concorsuali regionali: fase 2 e fase 3 (concorso cat. D - Specialisti mercato del lavoro e concorso cat. C - Operatori mercato del lavoro)

definizione della Convenzione fra Regione e Province per il biennio 2022/2023

definizione di nuovi criteri per il riconoscimento degli oneri di funzionamento dei CPI per il biennio 2022/2023

definizione degli indicatori di attività dei CPI in attuazione del Programma GOL

PROGRAMMA GOL:

- definizione target e obiettivi

- condivisione fasi di avvio del programma (dalla convocazione alla stipula del Patto di Servizio)

- condivisione Piano Attuativo Regionale

- condivisione Avviso

definizione dello stato di disoccupazione (proposte operative per trasferire in SIUL la gestione dello stato di disoccupazione)

condivisione nuove linee guida per la gestione dell'art. 16

promozione delle misure di politica attiva e collaborazione con gli operatori privati

gestione emergenza ucraini

incontri con Province preparatori ai Tavoli dei Direttori

e) Garantire il mantenimento del sistema informativo provinciale SINTESI.

Nel primo semestre 2022 il Settore ha provveduto a garantire il mantenimento in esercizio, l'aggiornamento e l'implementazione del nodo provinciale SINTESI del Sistema Informativo Lavoro (SIL), sia mediante il suo progressivo adeguamento alle esigenze gestionali dei Centri per l'Impiego, sia mediante il mantenimento della funzionalità delle attrezzature informatiche del sistema (HW e SW), sia mediante il monitoraggio dell'adeguatezza dei locali.

Ciò ha richiesto: la partecipazione attiva al Tavolo tecnico interprovinciale SINTESI e al tavolo ristretto costituito presso la Regione Lombardia ai fini della progressiva integrazione del sistema provinciale SINTESI nell'ambito del sistema regionale SIUL; la manutenzione e la personalizzazione delle banche dati e degli applicativi; il presidio degli aspetti relativi all'interoperabilità del sistema provinciale SINTESI con i sistemi informativi regionali GEFO e SIAGE, con il nuovo sistema informativo regionale SIUL e con il sistema informativo nazionale di ANPAL; il mantenimento del quotidiano servizio di Help Desk per offrire assistenza tecnica agli utenti interni ed esterni nell'utilizzo delle molteplici applicazioni del sistema; lo svolgimento degli adempimenti necessari alla sottoscrizione del contratto di appalto biennale per l'affidamento del servizio di sviluppo e manutenzione del sistema alla Ditta individuata a conclusione della procedura di gara espletata dalla Città Metropolitana di Milano per conto di tutte le Province lombarde.

Con particolare riferimento all'interoperabilità fra il sistema SINTESI e il sistema regionale SIUL, è stata definitivamente portata a compimento un'impegnativa sperimentazione, a cui il Settore ha partecipato quale apripista insieme alla Provincia di Pavia, finalizzata a convogliare gli adempimenti telematici dei datori di lavoro pubblici e privati relativi alle COB (Comunicazioni Obbligatorie) sul nuovo applicativo installato dalla Regione sul proprio sistema informativo unico regionale (SIUL).

f) Mantenere attivo l'Osservatorio provinciale sul mercato del lavoro.

Nel primo semestre 2022 l'Osservatorio Provinciale del mercato del lavoro nel 2021 ha provveduto all'analisi dei dati Ricavati dalle COB e dalle Forze di Lavoro ISTAT, producendo un rapporto annuale relativo all'anno 2021.

Inoltre, si è provveduto ad effettuare analisi statistiche ed estrazione di dati su vari aspetti del mercato del lavoro locale a richiesta dei seguenti enti: Provincia, Camera di Commercio, Comuni, Prefettura, Ispettorato del Lavoro, INAPP, Forze dell'ordine, Istituzioni scolastiche e formative, Agenzie per il lavoro.

Sono, infine, riprese le attività del Tavolo provinciale dell'Osservatorio del mercato del lavoro, con la partecipazione di Provincia, Camera di Commercio e Parti sociali, per condividere le reciproche conoscenze, al fine di orientare le scelte di interventi di politica attiva sul territorio.

In accordo con il Tavolo, è stato definito anche un programma di lavoro che prevede nuovi strumenti di analisi e divulgazione dei dati sul mercato del lavoro locale per il biennio 2022/2023: oltre al Rapporto annuale, anche una Newsletter quadrimestrale, alla cui redazione parteciperanno la Provincia, la Camera di Commercio e le Parti sociali.

La prima edizione della Newsletter è stata pubblicata in data 26 maggio 2022.

g) Garantire l'attuazione dei principi di integrazione e cooperazione pubblico-privato nella gestione e nell'erogazione dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro di cui all'art. 18 del D.Lgs n. 150/2015.

Nel primo semestre 2022 è proseguita la collaborazione tra Cpl e operatori accreditati sia attraverso contatti telefonici che e-mail per fornire le necessarie informazioni relative agli stati occupazionali e alla stipula di DIP e PSP e per promozione delle offerte di lavoro.

Con particolare riferimento all'attuazione del Programma GOL sono stati organizzati incontri con CIPIA, Mestieri, Manpower e con gli Ambiti Territoriali Sociali.

h) Mantenere una costante attenzione al completamento del piano di rafforzamento del personale dei Centri per l'Impiego previsto dalla normativa nazionale.

Nel primo semestre 2022 è stata mantenuta una costante attenzione alla previsione dei piani di rafforzamento del personale dei CPI, partecipando ad ogni iniziativa (incontri dedicati) e rispondendo tempestivamente ad ogni richiesta di dati/informazioni pervenuta dalla Regione Lombardia.

Nel mese di marzo, attraverso un primo scorrimento della graduatoria relativa alla procedura concorsuale - per il rafforzamento organico dei Centri per l'Impiego - espletata dalla Regione Lombardia e conclusasi nel mese di luglio 2021, sono state assunte N. 2 unità di personale in riferimento al profilo professionale di cat. D "Specialista del mercato e servizi per il lavoro".

Tuttavia, sono sopraggiunte due dimissioni per il medesimo profilo professionale ed una dimissione per il profilo di cat. C "Operatore del mercato del lavoro". Quest'ultimo dimissionario, d'altra parte, ha assunto servizio sempre presso l'Ente, come cat. D "Specialista del mercato e servizi per il lavoro" nell'ambito del suindicato scorrimento.

Si è tutt'ora in attesa dell'assegnazione da parte di Regione Lombardia di ulteriori unità di personale per completare il Potenziamento, per ognuna delle categorie professionali previste da Piano.

Inoltre, al fine di sostenere i CPI nelle more del completamento delle assunzioni conseguenti alle procedure concorsuali, nel mese di aprile 2022 è stato aggiudicato l'appalto per la fornitura di servizi di assistenza tecnico-informatica, con competenze specifiche sul Sistema Informativo SINTESI della provincia di Cremona, al Consorzio Arcobaleno Società Cooperativa Sociale (determinazione n. 180 del 11.04.2022).

L'appalto in oggetto si è reso necessario per fornire un supporto tecnico-informatico al personale dell'Ufficio Sistemi Informativi del Settore Lavoro e Formazione, in considerazione del notevole incremento di attività (sia presso i Centri per l'Impiego che presso gli uffici centrali del Settore) collegato alla gestione delle procedure connesse al funzionamento del Sistema Informativo Lavoro SINTESI in ambiti, tra gli altri, quali l'apprendistato, i servizi per il lavoro e il collocamento mirato dei disabili. La procedura in esame è stata sostenuta dai fondi messi a disposizione dal Piano regionale di Potenziamento, in relazione alla linea di intervento che riguarda l'acquisizione di personale temporaneo nelle more del completamento delle assunzioni previste nell'ambito del Piano stesso.

i) Attuare interventi volti a mettere a sistema le risorse strutturali e infrastrutturali dei Centri per l'impiego.

Nel primo semestre 2022 - considerato il recente ingresso delle nuove unità di personale e in previsione del completamento del rafforzamento organico - sono state protratte le procedure già avviate durante il 2021, atte a potenziare le risorse strumentali indispensabili per far fronte ad una maggiore utenza e per un'erogazione più efficiente dei servizi per il lavoro.

Si è fatto ricorso alle risorse appositamente destinate dalla Regione Lombardia a titolo di spese di investimento e spese correnti per le seguenti attrezzature: fornitura di materiale informatico (n. 28 switch a cinque porte, n. 5 switch a dieci porte, n. 50 cavi di rete, n. 9 cavi telefonici, determinazione dirigenziale n. 812 del 16.12.2021); fornitura telefoni voip per il CPI di Cremona e per gli Uffici di coordinamento e Collocamento mirato (determinazione dirigenziale n.n. 854 del 24.12.2021 e n. 44 del 28.01.2022); potenziamento della connettività e della rete telefonica dei CPI di Crema, Soresina e Casalmaggiore (determinazione dirigenziale n. 861 del 29.12.2021 e n. 29 del 21.01.2022); potenziamento degli impianti elettrici dei Centri per l'Impiego della Provincia di Cremona (determinazione dirigenziale n. 122 del 14.03.2022); fornitura di un videoproiettore per il CPI di Soresina (determinazione dirigenziale n. 230 del 09.05.2022); fornitura di n. 15 dispositivi router (determinazione dirigenziale n. 53 del 07.02.2022); fornitura di n. 28 licenze perpetue Microsoft Office 2021 e di n. 30 licenze a canone (determinazione dirigenziale n. 167 del 05.04.2022)

Sono inoltre in corso di valutazione procedure volte al miglioramento della segnaletica esterna presso la sede del CPI di Cremona, al fine di orientare correttamente l'utenza nell'accesso agli uffici.

Sotto il profilo del potenziamento infrastrutturale delle sedi dei Centri per l'Impiego, un avanzamento significativo riguarda la sede del CPI di Crema.

Nel mese di febbraio Provincia di Cremona e Comune di Crema hanno sottoscritto un primo Protocollo d'Intesa relativo alla fase di acquisto dell'immobile sito in via De Gasperi n. 60, individuato dal Comune di Crema di concerto con la Provincia di Cremona durante il 2021 (e in accordo con la Regione Lombardia) da adibire quale nuova sede del CPI di Crema. Il 15 marzo il Comune di Crema ha acquistato l'immobile attraverso l'impiego delle risorse messe a disposizione dal Piano regionale di Potenziamento e impegnate, a tale scopo, dalla Regione tramite il decreto n. 16817 del 01.12.2021.

Successivamente, nel mese di maggio, è stata presentata alla Regione Lombardia la scheda per l'adeguamento dei suindicati locali, correlata da studio di fattibilità e

planimetrie. Si è tutt'ora in attesa dell'approvazione da parte della Regione della scheda in esame, al fine di poter sottoscrivere un secondo Protocollo d'Intesa con il Comune di Crema, che disciplini gli oneri e gli impegni che i due Enti vorranno assumere in fase di esecuzione dei lavori di ristrutturazione.

In relazione alla sede del CPI di Cremona - a fronte della precedente valutazione sull'opportunità di estendere gli spazi occupati dal Centro per l'Impiego presso altri locali di Palazzo Fodri - si è di recente considerata l'ipotesi di riunire presso un'unica struttura gli uffici del Centro per l'impiego di Palazzo Fodri e gli uffici di coordinamento amministrativo e del Collocamento mirato siti presso Piazza Stradivari nei locali della C.C.I.A.A. La struttura presa in considerazione, che potrebbe logisticamente ospitare tutto il personale e tutta l'utenza, è sita in via Trento e Trieste e corrisponde ai locali occupati in precedenza dalla AEM S.p.a. di Cremona, attualmente in proprietà della stessa AEM. Sono in atto le interlocuzioni tra Provincia, Comune di Cremona e Regione Lombardia, al fine di comprendere la sostenibilità economica dell'acquisto e della ristrutturazione dei locali in oggetto.

Inoltre, sono proseguiti anche i contatti con i Comuni di Soresina e Casalmaggiore.

Con particolare riferimento alla sede del CPI di Casalmaggiore, è stato pubblicato nuovamente dal Comune di Casalmaggiore, nel mese di maggio, l'avviso per un'indagine di mercato volta all'individuazione definitiva di spazi da locare e adibire quale sede del Centro per l'Impiego di Casalmaggiore. Ad oggi la procedura curata dal Comune non si è ancora conclusa: la sua conclusione risulta necessaria affinché la Provincia possa presentare alla Regione Lombardia la proposta di individuazione definitiva della sede del CPI di Casalmaggiore e riceverne l'assenso. Solo allora sarà possibile ritenere definitivamente individuata la sede del CPI di Casalmaggiore.

Con riferimento alla sede del CPI di Soresina non sono sopraggiunti aggiornamenti significativi, tuttavia non vi sono ulteriori unità di personale da destinare al CPI di Soresina e, per questo motivo, la Provincia continua a ritenere idonei gli spazi comunali attualmente in uso, siti in n Via IV Novembre 12 (nella Torre Civica).

Il Comune di Soresina, comunque, mantiene l'ipotesi avanzata in precedenza, di voler destinare una porzione dell'immobile in cui ha sede il palazzo comunale, in Piazza Marconi n. 7, quale nuova sede del CPI di Soresina: immobile da ristrutturare integralmente. A tal fine, il Comune nel mese di febbraio ha presentato le integrazioni richieste in precedenza dalla Provincia, necessarie al fine di valutare la sostenibilità dell'intervento da poter comunicare alla Regione Lombardia. Sono attualmente in atto le verifiche sulle disponibilità di fondi da far valere sul Piano regionale di Potenziamento.

#### **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_3501	Migliorare l'operatività dei Centri per l'Impiego e del Collocamento mirato sul piano organizzativo, strutturale e strumentale

***Migliorare l'operatività dei Centri per l'Impiego e del Collocamento mirato sul piano organizzativo, strutturale e strumentale*****OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

La finalità perseguita è quella di migliorare l'operatività dei Centri per l'Impiego e del Collocamento mirato nella cornice del "Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego" approvato dalla Regione Lombardia con D.G.R. n. XI/2389 del 11.11.2019, così come modificata dalla D.G.R. n. XI/3837/2020 e dalla D.G.R. n. XI/5101/2021, in attuazione del "Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro" approvato a livello nazionale.

Motivazioni

La motivazione alla base dell'obiettivo risiede nella necessità di promuovere le condizioni - organizzative, strumentali e strutturali - affinché i Centri per l'Impiego e il Collocamento mirato possano fronteggiare adeguatamente le sfide poste da una ripresa economica che rischia di "lasciare indietro" le fasce più fragili della popolazione e, in particolare, le sfide poste dal nuovo programma nazionale "GOL", finanziato dai fondi UE (REACT-EU e PNRR - missione 5 componente 1), e dalla misura nazionale del Reddito di Cittadinanza (RdC), di cui è prevista una sostanziale revisione.

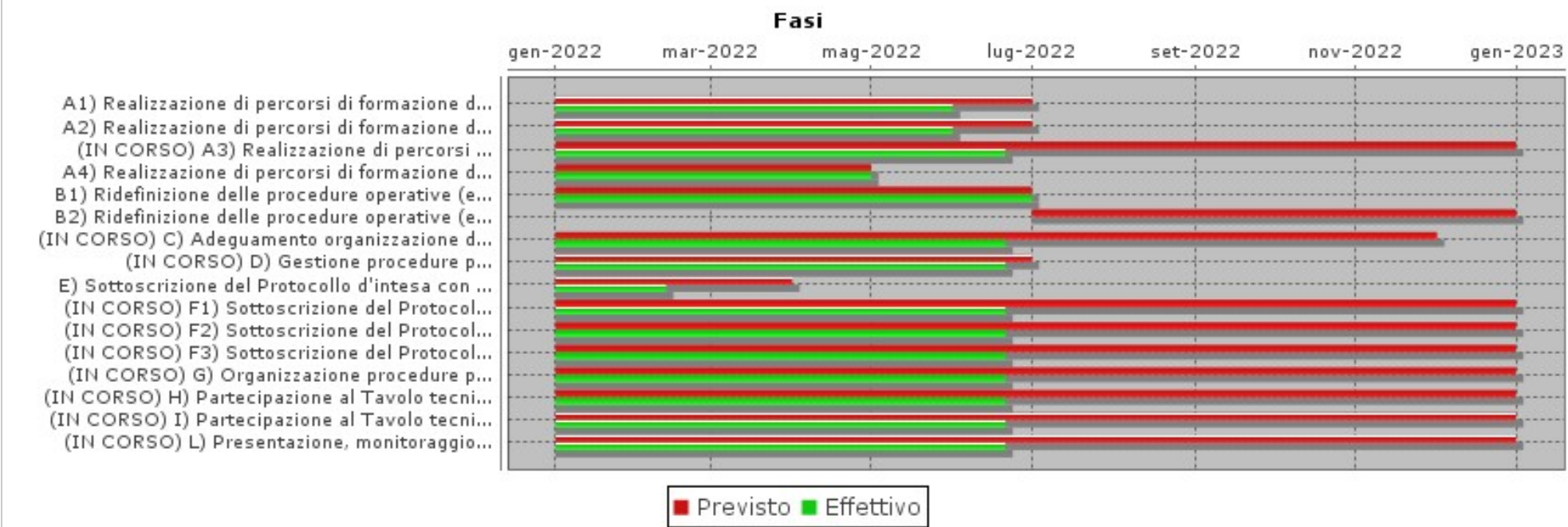
Il consistente incremento di personale previsto dal Piano straordinario comporterà, peraltro, un impegnativo lavoro di riorganizzazione complessiva dell'attività del Settore, che nel corso del 2021 ha visto l'inserimento di n. 45 nuove unità di personale assunte a T.I. (cat. C e D) e che nel 2022 vedrà il probabile inserimento di ulteriori risorse umane per completare il contingente previsto dal piano straordinario di potenziamento che, per la Provincia di Cremona, conta n. 74 unità complessive.

Concorre alla realizzazione della Missione 15, programma 3, Ob.op. 02.



**Migliorare l'operatività dei Centri per l'Impiego e del Collocamento mirato sul piano organizzativo, strutturale e strumentale**

**GANTT**







PROGRAMMA 2022_PRO_15_02	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Formazione professionale</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_15_02</b> <b>Formazione professionale</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_15_02-01	Rafforzare la collaborazione con gli enti facenti parte, a vario titolo, della filiera dell'istruzione, formazione e orientamento e delle politiche attive del lavoro.	FARONI BARBARA

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_15 15 POL.LAVORO-FORM.PROFESS.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.</p>

## OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_15\_02-01

Rafforzare la collaborazione con gli enti facenti parte, a vario titolo, della filiera dell'istruzione, formazione e orientamento e delle politiche attive del lavoro.

RESPONSABILE: FARONI BARBARA

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_15 15 POL.LAVORO-FORM.PROFESS.

**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_15\_02 Formazione professionale

### DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Rafforzare la collaborazione con gli enti facenti parte, a vario titolo, della filiera dell'istruzione, formazione e orientamento e delle politiche attive del lavoro.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Gli indirizzi regionali relativi all'esercizio della delega richiedono alle Province di rafforzare la collaborazione con gli enti facenti parte della filiera della formazione, dell'orientamento e delle politiche attive del lavoro, svolgendo un ruolo di raccordo e favorendo la transizione dal percorso educativo verso il mondo del lavoro, ponendo particolare attenzione alle categorie più fragili: donne, disoccupati di lunga durata, persone con disabilità, giovani under 30, lavoratori over 55.

Nel corso del 2022 si provvederà, dunque, a:

- a) aggiornare i servizi di orientamento scolastico e professionale offerti al territorio, sia mediante la tradizionale erogazione in presenza dei servizi stessi, che mediante modalità di erogazione a distanza volte a garantirne la fruibilità anche nell'eventuale perdurare dell'emergenza sanitaria che imponga misure di distanziamento fisico: gli interventi - rivolti a studenti, docenti e famiglie del primo e del secondo ciclo di istruzione, nonché a lavoratori inoccupati e disoccupati - saranno realizzati dalla Provincia con proprio personale interno e con professionisti esterni, attuati in stretta collaborazione con il sistema scolastico e organizzati garantendo il raccordo con gli altri enti locali interessati;
- b) aggiornare il catalogo provinciale dei servizi di orientamento, quale strumento di coordinamento fra i numerosi soggetti che erogano tali servizi nell'ambito del sistema educativo provinciale;
- c) curare il costante aggiornamento e l'implementazione della guida orientativa on-line, strumento che offre informazioni utili per compiere la scelta del percorso di studi dopo la terza media, con particolare riguardo non solo all'offerta formativa provinciale e alla sua organizzazione, ma anche ad un più ampio contesto di studio e di lavoro;
- d) monitorare e aggiornare costantemente il flusso dell'offerta formativa territoriale e pubblicizzarla attraverso i Centri per l'Impiego e i canali digitali istituzionali, con il particolare obiettivo di verificarne la funzionalità rispetto ai fabbisogni formativi rilevati e individuare, in coordinamento con gli operatori accreditati ai servizi al lavoro e alla formazione, le eventuali opportunità formative mancanti o insufficienti, come indicato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR, Misura 5C1: Politiche attive del lavoro e sostegno all'occupazione);
- e) programmare e gestire l'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante ai sensi della normativa nazionale vigente in materia e delle indicazioni regionali emanate, curando, altresì, il confronto con le altre Province Lombarde e il coordinamento degli operatori accreditati presenti nel catalogo provinciale dell'offerta pubblica, al fine di garantire l'efficace svolgimento delle attività e la loro corretta rendicontazione, anche in relazione ad ulteriori misure regionali a sostegno dell'apprendistato. In particolare, nel corso del 2022, si proseguiranno gli adempimenti amministrativi e contabili previsti dalla programmazione provinciale nell'ambito del Catalogo dell'offerta rivolta ad apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante disciplinato dall'art. 44 del D.Lgs n. 81/2015. Si proseguirà, altresì, con le consolidate azioni di supporto, informazione e coordinamento rivolte anche alle imprese, ai consulenti del lavoro e alle associazioni di categoria al fine di diffondere al meglio la conoscenza degli obblighi formativi connessi a questa tipologia contrattuale;

Tutti gli interventi della Provincia nel settore dell'orientamento scolastico e professionale rispondono alle indicazioni comunitarie, nazionali e regionali in materia, che invitano ad una sempre maggiore attenzione ed investimento in tale ambito. In particolare, oltre a sostenere le azioni che possono aiutare gli studenti a scegliere con

maggior consapevolezza i percorsi formativi per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere di istruzione e formazione, la Provincia concentra le proprie risorse professionali e strumentali nello sforzo di favorire negli studenti una sempre maggiore conoscenza della realtà del mondo del lavoro. La loro difficoltà di accedere al lavoro impone, infatti, di riservare una particolare attenzione ai servizi orientativi ed ai progetti volti a promuovere una maggior connessione fra il sistema scolastico e formativo e il mercato del lavoro.

Verranno erogati contributi ed effettuate spese dirette per la fornitura di servizi, diretti e indiretti, alla collettività per il miglioramento del collegamento tra sistema scolastico e formativo provinciale e il mercato del lavoro e per l'assolvimento da parte delle imprese degli obblighi formativi in materia di apprendistato.

Saranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione.

La pianificazione è coerente con la programmazione regionale in materia.

## **STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

a) Aggiornare i servizi di orientamento scolastico e professionale offerti al territorio.

Nel corso del primo semestre 2022 sono state realizzate diverse azioni nell'ambito del sistema scolastico. In particolare si è provveduto a programmare e coordinare la realizzazione dei seguenti interventi:

- 3 incontri di gruppo di Informazione Orientativa - della durata di 1 ora ciascuno - dedicati alla presentazione del Centro per l'Impiego di Casalmaggiore e dei rispettivi servizi, rivolti a studenti delle classi conclusive del secondo ciclo di istruzione (IIS Romani di Casalmaggiore) coinvolgendo un totale di 44 studenti;
- 2 incontri di gruppo - della durata di 2 ore ciascuno - dedicati alla ricerca attiva del lavoro (RAL) rivolti a studenti delle classi conclusive del secondo ciclo di istruzione (IIS Romani di Casalmaggiore), coinvolgendo un totale di 30 studenti;
- 1 incontro di gruppo - della durata di 2 ore - dedicato alla ricerca attiva del lavoro (RAL) rivolto a studenti di una classe conclusiva del secondo ciclo di istruzione (IIS Stradivari di Cremona), coinvolgendo un totale di 13 studenti.

In generale gli interventi hanno previsto, al termine dell'erogazione del servizio, la somministrazione di un questionario di soddisfazione (anonimo). Nella quasi totalità dei questionari ricevuti il giudizio complessivo è risultato positivo.

In relazione al progetto relativo alla "modellizzazione dei servizi di orientamento" si è proceduto ad effettuare tutte le interviste agli orientatori individuati, con l'obiettivo di approfondire le modalità di realizzazione degli interventi relativi a "Ricerca attiva del lavoro per studenti", "Accoglienza e prima informazione" e "Ricerca attiva del lavoro per adulti". Si è, quindi, provveduto a rielaborare le interviste realizzate, procedendo poi ad un confronto con gli operatori, anche nell'ambito del percorso formativo organizzato dal Settore e tenuto da un orientatore esperto sul tema "La consulenza di orientamento".

Infatti, al fine di acquisire maggiori conoscenze e competenze in ambito orientativo si è partecipato al suddetto percorso formativo effettuato dal 10/01/2022 al 26/04/2022 per un totale di 80 ore.

Inoltre, per implementare la conoscenza del mercato del lavoro e delle sue evoluzioni, si è partecipato, nel periodo gennaio-maggio 2022, al corso organizzato da Reindustria "Nuovi ruoli e competenze nella transizione digitale del tessuto produttivo e logistico", per un totale di 10 incontri.

Infine, a seguito dell'approvazione del Programma Attuativo Regionale del progetto nazionale GOL, si è partecipato a diversi incontri a distanza di carattere tecnico organizzati da Regione Lombardia. A partire dal 23 maggio si è, altresì, iniziato a seguire il corso on line sul tema "il sistema dei servizi per il lavoro e delle politiche attive", organizzato da Forplus e Anpal Servizi.

Contestualmente si è partecipato al percorso di consultazione, avviato dal Settore, con soggetti territoriali potenzialmente coinvolgibili a livello provinciale nel progetto GOL. In particolare, si sono incontrati i rappresentanti di alcune Agenzie per il lavoro, degli Ambiti territoriali, del CPIA, dei Sindacati, delle Associazioni datoriali.

b) Aggiornare il catalogo provinciale dei servizi di orientamento, quale strumento di coordinamento fra i numerosi soggetti che erogano tali servizi nell'ambito del sistema educativo provinciale

Per quanto riguarda la definizione del Catalogo provinciale dei servizi di orientamento ci si riserva di consultare prossimamente i partner territoriali che erogano servizi nell'ambito del sistema educativo locale al fine di procedere con l'aggiornamento del Catalogo stesso per l'anno scolastico 2022/2023.

c) Curare il costante aggiornamento e l'implementazione della guida orientativa on-line.

Nel primo semestre 2022 si è proceduto ad aggiornare le parti della guida contenenti i dati riferiti alla popolazione scolastica delle scuole superiori e alle iscrizioni alle prime classi di tutti i percorsi per l'a.s. 2021/2022.

Si è, inoltre, proceduto alle seguenti modifiche:

- correzione di codici meccanografici, indirizzi e mail di alcuni istituti scolastici, nel frattempo variati;
- aggiornamento dell'offerta formativa territoriale di percorsi IFTS e ITS;
- modifica del paragrafo dedicato al QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue) nella sezione del Glossario;
- verifica dei collegamenti di tutti gli indirizzi degli istituti scolastici con la mappa di Google, a seguito dell'intervento correttivo dei colleghi informatici del Settore;
- inserimento della descrizione, logo e collegamento al sito del Sistema Excelsior di Unioncamere nella sezione "Verso il lavoro";
- inserimento delle sedi universitarie del territorio (compreso l'istituto di Alta Formazione Musicale e Coreutica) e dei rispettivi corsi di laurea con relativi link ai siti istituzionali.

d) Monitorare e aggiornare costantemente il flusso dell'offerta formativa territoriale e pubblicizzarla attraverso i Centri per l'Impiego e i canali digitali istituzionali.

Nel primo semestre 2022 è proseguita la collaborazione con gli enti facenti parte, a vario titolo, della filiera dell'istruzione, formazione e orientamento volta ad identificare e a migliorare la conoscenza dell'offerta formativa fruibile nel territorio e rivolta a persone in cerca di occupazione.

La formazione professionalizzante costituisce un importante strumento di politica attiva del lavoro e il suo costante monitoraggio consente di disporre di un'informazione più ampia e precisa, nell'ambito della complessiva azione di orientamento al lavoro realizzata dai Centri per l'Impiego.

La pubblicazione dell'offerta formativa in parola sul sito istituzionale della Provincia, periodicamente aggiornata, rappresenta lo strumento principale per realizzare i seguenti obiettivi:

- favorire gli utenti in cerca di occupazione che si rivolgono ai Centri per l'impiego nel reperimento di notizie utili ad individuare una formazione funzionale al proprio collocamento lavorativo,
- consentire agli Operatori della formazione di diffondere in modo capillare la propria offerta, coinvolgendo segmenti di utenza non altrimenti raggiungibili.

Per facilitare tale pubblicazione è stata utilizzata un'apposita scheda di presentazione dei corsi contenente le informazioni ritenute indispensabili per favorirne la diffusione.

Nel primo trimestre dell'anno, come programmato, sono stati contattati telefonicamente gli Operatori accreditati alla formazione del territorio provinciale per sensibilizzarli rispetto alla possibilità di pubblicare i corsi in programmazione sul sito provinciale e sollecitare l'invio di eventuale altro materiale informativo (locandine, brochure, etc.) da diffondere presso i Centri per l'Impiego. Sono stati contattati complessivamente 27 Operatori accreditati alla formazione sui 38 presenti nel territorio provinciale. Dei restanti 11, già dallo scorso anno, alcuni avevano comunicato di non realizzare corsi per disoccupati, alcuni di realizzare solo corsi per occupati finanziati con fondi interprofessionali e altri di realizzare corsi specialistici per alcune categorie di lavoratori (es. corsi per veterinari).

Ricevute le comunicazioni da parte degli Operatori si è provveduto, quindi, a:

- verificare la completezza delle informazioni,
- richiedere agli Operatori eventuali integrazioni necessarie,
- pubblicare sul sito entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione di tutte le informazioni richieste,
- comunicare l'avvenuta pubblicazione dei corsi ed inoltrare il relativo materiale informativo ai Centri per l'impiego.

Ad oggi risulta che:

- hanno risposto positivamente 11 Operatori accreditati alla formazione e 6 accreditati ai servizi al lavoro, con periodiche e ripetute richieste di pubblicazione delle loro attività;
- ulteriori 13 Operatori con sedi in altre provincie e in altre regioni hanno richiesto di pubblicizzare anche la loro offerta di formazione, generalmente erogata a distanza (FAD);
- sono stati pubblicati 177 corsi, a cui sono seguite altrettante comunicazioni ai Centri per l'Impiego per l'invio del relativo materiale informativo;
- è stato realizzato un continuo monitoraggio sia in merito ai corsi pubblicati sia in merito ai contatti telefonici e/o per posta elettronica tenuti con gli Operatori;
- sono stati periodicamente pubblicati gli elenchi aggiornati degli Operatori accreditati alla formazione della Sezione A e B dell'Albo Regionale.

Inoltre, negli ultimi due mesi, è stata avviata una mappatura più analitica dei corsi pubblicati a partire dal 1° gennaio 2022, evidenziando la loro distribuzione per settore formativo e le loro caratteristiche essenziali (se gratuiti o a pagamento, se in FAD e/o in presenza, etc.).

Tale mappatura risulta funzionale all'avvio del progetto regionale GOL che vede nella formazione un degli elementi fondamentali. E' infatti prioritariamente necessario valutare la corrispondenza dell'offerta formativa locale con i bisogni del tessuto produttivo territoriale e delle persone in cerca di lavoro, in termini sia di competenze professionali, sia trasversali, linguistiche e digitali, anche al fine di orientare gli Operatori verso una programmazione più puntuale.

A tale proposito è in programmazione un incontro con gli Operatori accreditati alla formazione per avviare un coordinamento più significativo e sistematico secondo le indicazioni regionali.

A seguito della individuazione della Provincia come componente esterno del Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto di Istruzione Superiore Ghisleri di Cremona si è partecipato in data 12/01/2022 alla riunione di tale organismo finalizzata a favorire il confronto tra diversi soggetti pubblici e privati operanti nel mercato del lavoro locale sia rispetto all'adeguatezza dell'offerta formativa della scuola sia alle opportunità di migliorare l'efficacia dei PCTO dalla stessa organizzati.

Particolare attenzione è stata posta al percorso ITS "Digital Automation in manufacturing process Industry 4.0" organizzato dalla Fondazione Nuove tecnologie Made in Italy di Crema e non avviato a causa della mancanza del numero minimo di iscritti.

Al fine di riflettere sul futuro della Fondazione si è partecipato in data 31/01/2022 ad un incontro presso l'Associazione industriali e in data 03/03/2022 ad un incontro del Tavolo della Competitività, coordinato da Reindustria e presieduto dalla Provincia.

e) Programmare e gestire l'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante.

Nel corso del primo semestre 2022, sono proseguite le attività previste per la gestione del "Catalogo provinciale dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante", finanziate con le risorse trasferite negli anni precedenti - già esaurite per alcuni Operatori - e con le nuove risorse trasferite per il corrente anno.

In particolare, la Regione Lombardia ha assegnato alla Provincia di Cremona:

- con il DDS n. 4042 del 28/03/2022 la somma pari a complessivi € 51.300,80
- con il DDS n. 5030 del 13/04/2022 la somma pari a complessivi € 87.757,03

Si è, quindi, provveduto, ad impegnare a favore degli Operatori che realizzano le attività del Catalogo provinciale in parola le suddette risorse regionali con determinazioni dirigenziali n. 217 del 04/05/2022 e n. 280 del 30/05/2022.

In particolare, nel periodo gennaio-giugno 2022 si è provveduto all'emanazione di 17 decreti per la verifica e validazione di 122 Piani di Intervento Personalizzato (PIP) trasmessi dagli Operatori accreditati presenti nel "Catalogo provinciale", consentendo l'avvio di 25 moduli formativi, così differenziati:

- 9 moduli della durata di 20 ore ciascuno su competenze di base e trasversali,
- 8 moduli della durata di 40 ore ciascuno su contenuti minimi obbligatori,
- 8 moduli della durata di 32 ore ciascuno su contenuti minimi obbligatori per apprendisti con credito formativo in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro certificato ai sensi di legge.

Dal punto di vista contabile, previa verifica della documentazione presentata dagli Operatori accreditati presenti nel "Catalogo provinciale", sono state liquidate le somme spettanti per le attività realizzate. In particolare, sono stati emanati 13 decreti di liquidazione per un importo complessivo pari a € 38.108,00.

Inoltre, la Provincia ha predisposto il monitoraggio di alcuni aspetti della programmazione:

- monitoraggio dello stato di avanzamento della spesa relativo alle attività realizzate dalla Provincia di Cremona dall'01/01/2021 al 20/02/2022 trasmesso alla Regione Lombardia in data 24/02/2022;
- monitoraggio relativo al numero di apprendisti attivi alla data del 31/12/2021 in provincia di Cremona trasmesso alla Regione Lombardia in data 18/03/2022.

Al fine di coordinare al meglio l'intera programmazione, si è garantita una costante attività di supporto sia agli Operatori accreditati presenti nel "Catalogo provinciale", sia alle aziende, consulenti del lavoro e associazioni di categoria del territorio, anche mediante l'opportuno approfondimento di aspetti interpretativi e procedurali riguardanti gli adempimenti connessi alla formazione in apprendistato.

Inoltre, in vista dell'approvazione della disciplina regionale sulle nuove modalità di erogazione in FAD della formazione per apprendisti assunti ai sensi dell'art. 44 d.lgs 81/2015, valide dopo il termine transitorio definito con DDG n. 4409 del 31/03/2022 (31/08/2022), in data 11/04/2022 si è partecipato ad un incontro di coordinamento tra le Province lombarde per definire un documento condiviso contenente alcune proposte sul tema, da sottoporre alla Regione Lombardia.

Con DGR n. 6380 del 16/05/2022 la Regione ha approvato tali nuove modalità, recependo solo in parte le proposte delle Province.

In previsione della scadenza delle attività del "Catalogo provinciale dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante" prevista per il 30/06/2022, sono in corso le procedure di proroga dello stesso.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
2022_3502	Implementare la condivisione di finalità, contenuti e parametri di erogazione dei servizi di orientamento tra gli operatori dei Centri per l'impiego



**Implementare la condivisione di finalità, contenuti e parametri di erogazione dei servizi di orientamento tra gli operatori dei Centri per l'impiego**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

La finalità perseguita è quella di:

- condividere con gli operatori dei Centri per l'impiego gli elementi caratterizzanti i servizi di orientamento erogati sia in ambito scolastico che professionale;
- definire la modellizzazione dei servizi di "Accoglienza e prima informazione", "Ricerca attiva del lavoro per studenti" e "Ricerca attiva del lavoro per adulti", anche al fine di facilitare l'operatività del personale assunto a seguito del piano di rafforzamento dei CPI.

**Motivazioni**

La motivazione alla base dell'obiettivo risiede nella considerazione che i servizi di orientamento sono fondamentali per rafforzare le persone rispetto all'attuale assetto del mercato del lavoro.

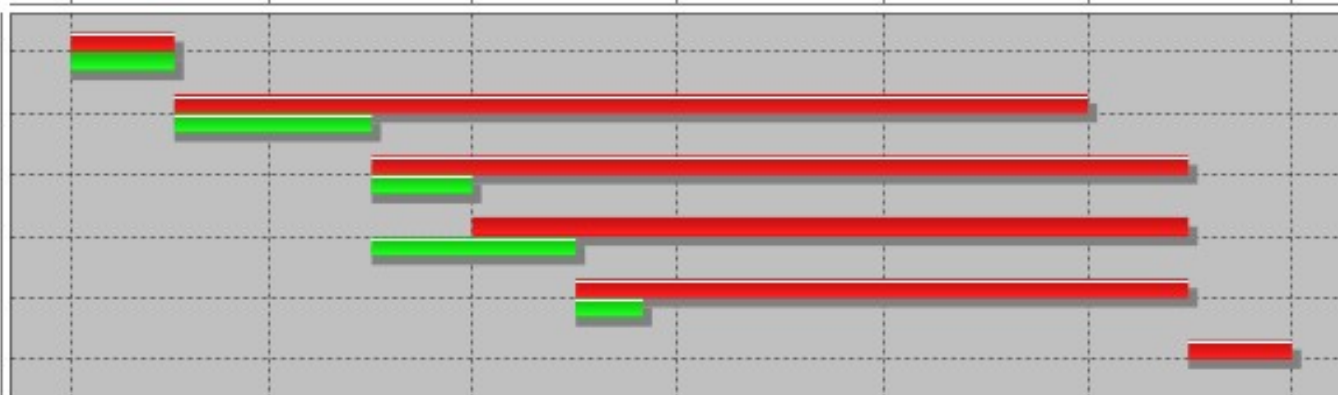
Si rende, dunque, necessario concentrare su di essi una particolare attenzione, con l'obiettivo di rispondere nel modo migliore possibile ai bisogni emergenti dall'utenza, sempre più ampia e diversificata, che si rivolge ai Centri per l'Impiego.

**GANTT**

**Fasi**

gen-2022    mar-2022    mag-2022    lug-2022    set-2022    nov-2022    gen-2023

- Individuazione degli operatori provinciali da coinvolgere
- Realizzazione di interviste individuali con gli operatori sui servizi di orientamento individua...
- Rielaborazione delle interviste realizzate e definizione di una scheda riassuntiva di og...
- Confronto con tutti gli operatori coinvolti sulla scheda riassuntiva di ogni servizio analizzat...
- (IN CORSO) Elaborazione del documento di modellizzazione (linee-guida) per ogni singo...
- Diffusione dei documenti di modellizzazione elaborati a tutti gli operatori coinvolti...



■ Previsto ■ Effettivo



OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2022  
2022\_3502

Centro di Responsabilità  
**SETTORE LAVORO E  
FORMAZIONE**

Responsabile  
**FARONI BARBARA**

---

***Implementare la condivisione di finalità, contenuti e parametri di erogazione dei servizi di orientamento tra gli operatori dei Centri per l'impiego***





PROGRAMMA 2022_PRO_15_03	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Sostegno all'occupazione</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_15_03</b> <b>Sostegno all'occupazione</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_15_03-01	Favorire l'effettivo esercizio del nuovo ruolo istituzionale della Provincia nel mercato del lavoro territoriale.	FARONI BARBARA
2022_OO-PRO_15_03-02	Promuovere l'attuazione di interventi di politica attiva del lavoro, partecipando direttamente ai programmi nazionali, regionali e locali.	FARONI BARBARA
2022_OO-PRO_15_03-03	Supportare l'Ufficio della Consigliera Provinciale di parità	FARONI BARBARA

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a **MISSIONE: 2022\_MIS\_15 15 POL.LAVORO-FORM.PROFESS.**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_15\_03-01****Favorire l'effettivo esercizio del nuovo ruolo istituzionale della Provincia nel mercato del lavoro territoriale.****RESPONSABILE: FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_15 15 POL.LAVORO-FORM.PROFESS.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_15\_03 Sostegno all'occupazione**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Favorire l'esercizio del nuovo ruolo istituzionale della Provincia nel mercato del lavoro territoriale, mediante la condivisione di vision e strategie e attraverso la promozione dell'integrazione tra servizi per il lavoro e servizi sociali, nonché tra lavoro, istruzione, formazione e orientamento.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il nuovo modello organizzativo lombardo dei servizi e delle politiche attive del lavoro si fonda sul sostanziale "rilancio" del ruolo delle Province nella gestione dei Centri per l'Impiego: rilancio che esige un intenso sforzo di "recupero" e ricostruzione di quelle posizioni di autorevolezza e credibilità che la Provincia ha visto offuscarsi per il confuso e contraddittorio processo di riordino avviato con la legge n. 56/2014.

Inoltre, l'evoluzione e la complessità del mercato del lavoro attuale esigono che, per essere efficaci, i servizi si integrino sempre di più tra loro - tra servizi per il lavoro e servizi sociali, da un lato, e con i servizi di istruzione, formazione e orientamento, dall'altro - ma anche che si mantenga forte l'impegno per approfondire e aggiornare continuamente la conoscenza del mercato del lavoro locale.

Per la Provincia è fondamentale una forte collaborazione con le parti sociali, con i Comuni, con gli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e alla formazione, allo scopo di: 1) individuare, in coerenza con le indicazioni regionali e con le linee programmatiche dello sviluppo territoriale, politiche attive adeguate per i lavoratori del territorio in difficoltà occupazionali anche attraverso un raccordo con il sistema di istruzione e formazione ed il sistema delle politiche sociali, in modo da promuovere competenze professionali più in equilibrio con le caratteristiche del mercato del lavoro attuale ed allentare i vincoli alla partecipazione al mercato del lavoro; 2) sviluppare un "modello" di gestione dei servizi per il lavoro più integrato, con una definizione dell'offerta complessiva dei servizi al lavoro, dei servizi formativi, dei servizi e sostegni di carattere sociale disponibili sul territorio, l'utilizzo di strumenti operativi che facilitino lo scambio costante di informazioni e buone pratiche tra tutti gli operatori e la condivisione, per quanto possibile, di metodi e tecniche di analisi e valutazione dei profili e delle situazioni individuali al fine di rendere gli interventi più aderenti ai bisogni delle persone.

Nel corso del 2022 si provvederà, dunque a:

a) istituire e coordinare il Tavolo dell'Osservatorio sul mercato del lavoro quale luogo di confronto e raccordo territoriale per lo sviluppo delle politiche del lavoro e delle connessioni con le politiche sociali e della formazione.

b) mantenere e potenziare il coordinamento dei Tavoli territoriali con gli Operatori pubblici e privati accreditati - attivati in virtù della sottoscrizione di uno specifico protocollo d'intesa nei due ambiti territoriali cremonese-casalasco e cremasco-soresinese, quale luogo di confronto e raccordo operativo sulle specifiche misure di PAL;

c) partecipare alle reti/tavoli territoriali attivate dagli Ambiti territoriali sociali in tema di povertà, inclusione sociale, pari opportunità e alla Rete territoriale per la conciliazione vita-lavoro;

d) mantenere il coordinamento dei Tavoli territoriali per l'inserimento lavorativo disabili, compreso il Comitato Tecnico disabili e partecipare agli altri luoghi ritenuti più adeguati ed opportuni per la condivisione delle conoscenze, l'individuazione dei bisogni e la costruzione di soluzioni operative condivise in tema di disabilità. Infatti, ai Tavoli territoriali per l'inserimento lavorativo dei disabili partecipano alcuni operatori accreditati ai servizi al lavoro e alla formazione esperti sul tema disabilità e iscritti nello specifico catalogo provinciale e i rappresentanti dei Servizi socio assistenziali e sanitari degli ambiti cremonese-casalasco e cremasco-soresinese: l'obiettivo è migliorare l'esistente sinergia tra i diversi attori pubblici e privati per favorire una efficace ed effettiva presa in carico delle persone, anche attraverso la definizione e/o condivisione di buone prassi.

Verranno effettuate spese dirette per la fornitura di servizi, diretti e indiretti, alla collettività.

Saranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione.  
La pianificazione è coerente con la programmazione regionale in materia.

## **STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

a) Istituire e coordinare il Tavolo dell'Osservatorio sul mercato del lavoro.

Nel primo semestre 2022 Nei primi mesi dell'anno si sono svolti diversi incontri con la Camera di Commercio di Cremona, le Organizzazioni sindacali dei lavoratori (CGIL, CISL e UIL) e le Associazioni di categoria dei datori di lavoro (Associazione Industriali Cremona, CNA Cremona, Associazione Autonoma Artigiani Cremaschi, Libera Associazione Artigiani Crema, Confcooperative Cremona, Confartigianato Cremona Imprese), individuati quali naturali componenti del Tavolo.

Non si è ancora proceduto, tuttavia, a disciplinare i reciproci ruoli e compiti e le regole di funzionamento del Tavolo stesso, né alla sottoscrizione del relativo protocollo ed anzi, a tal fine, si è chiesto di differire al 30/09/2022 il termine finale della presente fase.

Ciò in quanto, sin dal 25/02/2022 la Regione Lombardia ha approvato la proposta di Piano d'azione Regionale (PAR) per l'attuazione del Programma GOL: proposta che in data 19/05/2022 ANPAL ha comunicato di aver validato e che prevede una specifica azione che sostanzialmente si sovrappone alla prospettiva di istituire formalmente un Tavolo territoriale avente la finalità di condividere le reciproche conoscenze sul mercato del lavoro locale e di orientare le scelte di politica attiva da attuare nel territorio.

In particolare, il PAR prevede l'istituzione di specifici Tavoli territoriali proprio fra la Provincia (in quanto titolare delega a gestire i CPI), la CCIAA e le parti sociali dei lavoratori e dei datori di lavoro, da formalizzare attraverso Patti territoriali per le Competenze, con la funzione di rilevare periodicamente la domanda di competenze del territorio in modo da orientare meglio l'offerta formativa. I Tavoli e i Patti territoriali per le Competenze rispondono all'obiettivo di GOL di rafforzare le capacità analitiche dei territori in modo da migliorare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro del programma GOL.

E' evidente che questo obiettivo si interseca e sostanzialmente si sovrappone con le attività degli Osservatori del Mercato del Lavoro che le Province sono chiamate a rilanciare anche in coerenza con il Piano di potenziamento dei CPI.

Pertanto, al fine di evitare il rischio della duplicazione di iniziative, si è convenuto con i partner sopra indicati di soprassedere alla formalizzazione del protocollo - in attesa che la Regione Lombardia indichi le modalità attuative dei Tavoli Territoriali - e tuttavia di riprendere a lavorare insieme per garantire la specifica finalità dell'Osservatorio Provinciale del Mercato del Lavoro e cioè per costruire uno spazio di indagine, analisi e confronto aperto prioritariamente alle rappresentanze dei datori e dei lavoratori, ove dati e fonti informative e punti di vista diversi possano integrarsi per rispondere alle finalità appena descritte.

Per questo motivo, si è ritenuto opportuno costituire un gruppo di lavoro che vede la partecipazione di persone individuate da ciascuno dei partner sopra indicati e che si riunisce con cadenza indicativamente bimestrale al fine di condividere le informazioni che ciascuno può ricavare dalle rispettive fonti e di produrre materiale informativo da diffondere presso gli stakeholder territoriali mediante lo strumento della "newsletter quadrimestrale".

b) Mantenere e potenziare il coordinamento dei Tavoli territoriali con gli Operatori pubblici e privati accreditati.

Nel primo semestre 2022 è proseguita la collaborazione tra Cpl e operatori accreditati per fornire le necessarie informazioni relative agli stati occupazionali e alla stipula di DIP e PSP e per promozione delle offerte di lavoro.

Con particolare riferimento all'attuazione del Programma GOL è stato convocato un incontro finalizzato ad un primo confronto in merito all'avvio della presa in carico dei beneficiari GOL e alla gestione della fase di assessment (profilazione qualitativa).

c) Partecipare alle reti/tavoli territoriali attivate dagli Ambiti territoriali sociali in tema di povertà, inclusione sociale, pari opportunità e alla Rete territoriale per la conciliazione vita-lavoro

Nel primo semestre 2022 la Provincia di Cremona ha aderito agli Accordi di programma per l'attuazione dei Piani di Zona 2021-2023 dell'Ambito territoriale Oglio Po e dell'Ambito territoriale Cremonese. Inoltre ha aderito e partecipato, con personale del Settore Lavoro e Formazione, dell'Ufficio Collocamento mirato e del CPI di Cremona, al primo incontro del gruppo di lavoro "Inclusione attiva e lavoro" attivato dall'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale Cremonese per l'attuazione del Piano di zona 2021-2023.

Il Settore ha inoltre partecipato ad un incontro del Comitato Tecnico della Rete territoriale anti violenza, finalizzato alla progettazione della nuova edizione del progetto "L.I.A. - Lavoro Inclusione e Abitare", rivolto a donne vittime di violenza in carico ai Centri anti violenza e/o ai servizi sociali territoriali, che il Comune di Cremona, in qualità di capofila, ha successivamente candidato nell'ambito dell'Avviso pubblico regionale di cui alla DGR 5080/2021. Il Settore ha altresì partecipato all'Assemblea della Rete territoriale anti violenza tenutasi in data 19 maggio 2022.

Infine il Settore ha partecipato all'incontro del Comitato Tecnico di Valutazione e Monitoraggio della Rete territoriale conciliazione vita-lavoro convocato dall'ATS Val

Padana per il 29 aprile 2022 durante il quale è stato presentato il nuovo Avviso pubblico di Regione Lombardia volto a finanziare interventi di conciliazione e welfare aziendale per lavoratori e lavoratrici di piccole e micro imprese. Al riguardo il Settore ha promosso l'Avviso tramite comunicazione inviata alle imprese censite nella banca dati dei Servizi Incontro Domanda-Offerta di lavoro dei Centri per l'Impiego.

d) Mantenere il coordinamento dei Tavoli territoriali per l'inserimento lavorativo disabili, compreso il Comitato Tecnico disabili.

Nel primo semestre 2022, il Servizio Politiche del lavoro per i disabili, ha continuato a rapportarsi con gli operatori accreditati ai servizi al lavoro aderenti al Catalogo provinciale e con i referenti dei Servizi di inserimento lavorativo (SIL) delle Aziende Sociali e di cura (CPS) territoriali.

Il "lavoro in rete" costituisce una modalità ormai consolidata e necessaria: da alcuni anni sul territorio provinciale operano tre tavoli d'ambito (cremonese, cremasco, casalasco) coordinati dall'Ufficio Collocamento Mirato (CMD), quale responsabile dell'attuazione della legge 68/99.

Per il funzionamento dei tavoli non è stato pertanto stipulato alcun accordo o protocollo operativo: l'attività si svolge in un clima di leale e fattiva collaborazione, nel rispetto di un equilibrio tra tutti i soggetti coinvolti, del ruolo e degli obiettivi di ciascun partecipante  
I tavoli si riuniscono generalmente ogni 60 giorni: si occupano essenzialmente di favorire l'incontro domanda offerta tra imprese soggette agli obblighi e persone disabili prive di occupazione, ma sono anche la sede in cui condividere la conoscenza di ogni iniziativa o progetto in tema di disabilità promossa sul territorio per garantirne la realizzazione.

Nel periodo considerato i tavoli convocati e condotti sono stati:

n. 2 per l'ambito casalasco

n. 3 per l'ambito cremasco

n. 3 per l'ambito cremonese

Il CMD, con la collaborazione del Promoter 68 e delle professioniste incaricate presso i CPI, preliminarmente agli incontri, verifica la situazione delle aziende che saranno segnalate ai componenti del tavolo e provvede anche al primo contatto con le stesse, al fine di meglio definire le modalità di copertura della quota di riserva nonché i profili/mansioni assegnabili alle persone disabili: tali informazioni sono condivise al tavolo.

La definizione del profilo è sempre una fase delicata in quanto è necessario identificare le esigenze dell'azienda ma, al contempo, è importante giungere ad un accomodamento ragionevole, così come raccomandato dalle linee guida nazionali in materia di Collocamento Mirato di cui al DM 43/2022.

L'accomodamento ragionevole diventa, quindi, uno strumento prezioso al servizio dell'inclusione e delle aziende rendendo possibile ad un lavoratore con disabilità, qualificato per una determinata posizione lavorativa, di superare lo svantaggio derivante dal suo stato di salute, dandogli l'opportunità di ambire al posto di lavoro e di svolgere l'attività lavorativa in condizioni di uguaglianza con gli altri lavoratori dipendenti.

Al tavolo vengono esaminati anche i profili delle persone candidabili, individuando l'operatore accreditato che gestirà il percorso di inserimento lavorativo, che provvederà ad attivare le misure di politica attiva più appropriate (percorsi dotali o azioni di rete) e curerà i successivi contatti con le imprese.

Il lavoro dei tavoli è quindi prezioso, permette di ottimizzare il tempo e le risorse, di definire e condividere buone prassi.

Oltre a questi tavoli, il CMD partecipa ad altre iniziative di coprogettazione con gli Enti locali o a partenariati promossi da altri soggetti istituzionali o del privato sociale, sempre finalizzati ad sostenere l'occupabilità delle persone disabili.

Per quanto concerne il Comitato Tecnico, previsto dall'art. 8 L.68/99, lo stesso è stato costituito nel mese di febbraio 2019, con Deliberazione del Presidente della Provincia n. 21.

L'organismo, composto da esperti di medicina legale, medicina del lavoro e del Centro di salute mentale, oltre che da due funzionari della Provincia individuati in collaborazione con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, ha il compito di sostenere, ove necessario, l'azione dell'Ufficio Collocamento Disabili provinciale nei processi di valutazione delle capacità lavorative delle persone disabili iscritte ai sensi della legge n. 68/99, nella definizione di strumenti idonei a facilitarne l'inserimento lavorativo, offrendo supporto anche in merito alla verifica delle condizioni di permanenza nella situazione di disabilità mediante opportune segnalazioni alle competenti Commissioni mediche.

Nel primo semestre 2022 non è stata programmata nessuna convocazione dell'organismo.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
---------------	---------------

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_15\_03-02****Promuovere l'attuazione di interventi di politica attiva del lavoro, partecipando direttamente ai programmi nazionali, regionali e locali.****RESPONSABILE: FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_15 15 POL.LAVORO-FORM.PROFESS.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_15\_03 Sostegno all'occupazione**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 2 - Titolo: Attuazione nel territorio provinciale delle politiche attive del lavoro previste dal PNRR, con particolare riferimento al nuovo programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" (GOL), e dal Reddito di Cittadinanza (RdC) e diretta partecipazione ad altri programmi nazionali, regionali e locali finalizzati all'inclusione socio-lavorativa delle donne, delle persone disabili e delle altre fasce più deboli della popolazione.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Nel quadro delle misure necessarie ad accompagnare la ripresa economica dopo la crisi dovuta alla pandemia da Covid-19, le politiche attive del lavoro (PAL) rivestono evidentemente un ruolo centrale ed il Programma GOL ne diventerà il perno, in stretta correlazione e sinergia con il Piano straordinario di rafforzamento dei Centri per l'Impiego.

Gli indirizzi regionali relativi all'esercizio della delega indicano fra gli obiettivi prioritari dei Centri per l'Impiego la partecipazione ai programmi di politica attiva del lavoro promossi dalla Regione e dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nonché ad ulteriori programmi sostenuti da altri soggetti finanziatori volti all'inclusione socio-lavorativa delle fasce più deboli del mercato del lavoro.

Proseguirà, inoltre, l'attuazione della misura nazionale denominata Reddito di cittadinanza (RdC).

Ai Centri per l'Impiego, infatti, viene riconosciuto un ruolo fondamentale: a) nell'attuare la presa in carico integrata delle fasce più deboli della popolazione, attraverso la definizione e la realizzazione di percorsi di inserimento lavorativo personalizzati che favoriscano l'integrazione fra servizi per il lavoro, servizi formativi, servizi di orientamento e servizi sociali, b) sarà riservata particolare attenzione - nella promozione della più ampia inclusione socio-lavorativa delle persone disabili iscritte nell'elenco provinciale previsto dalla legge n. 68/99, integrando il più possibile le risorse e gli strumenti resi disponibili dal territorio e dalla Regione Lombardia. Si darà, pertanto, ancora maggior impulso alla ricerca di collaborazione con altri attori quali i servizi di inserimento lavorativo (SIL) delle Aziende sociali, le strutture di supporto socio sanitario (CPS, SER.D), gli operatori accreditati ai servizi per il lavoro e la formazione, i servizi sociali comunali, le cooperative sociali, i datori di lavoro (pubblici e privati) e le loro Associazioni di rappresentanza, le parti sociali e le associazioni di tutela dei disabili, nonché, in generale, gli enti del terzo settore (cooperative sociali, APS, ODV etc.)

Nel corso del 2022 si provvederà, dunque, a:

a) garantire l'attuazione del Programma nazionale GOL, anche in stretta collaborazione con ANPAL SERVIZI Spa e la più ampia partecipazione ad altri programmi di politiche attive del lavoro e di inclusione socio-lavorativa.

b) garantire la prosecuzione della partecipazione dei Centri per l'Impiego all'attuazione del Reddito di cittadinanza (RdC) - la misura universale di contrasto alla povertà che prevede, ove ne ricorrano i presupposti, la presa in carico integrata fra servizi per il lavoro e servizi sociali e l'attivazione lavorativa come strumento di inclusione sociale - assicurando il ruolo prioritario dell'orientamento e dell'accompagnamento al lavoro delle diverse categorie di utenti e consolidando gli accordi e/o le prassi di collaborazione con gli Ambiti territoriali sociali, già sperimentati nelle scorse annualità,

c) garantire la partecipazione ai programmi/progetti promossi da altri soggetti territoriali contribuendo alla progettazione, monitoraggio, realizzazione di progetti o singoli interventi di politica attiva finalizzati - anche attraverso forme di presa in carico integrata - alla promozione delle pari opportunità e all'inclusione socio-lavorativa delle fasce deboli che non beneficiano di RdC: giovani, donne, donne vittime di violenze di genere e di tratta, migranti, persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, etc.;

- d) garantire, presso i Centri per l'impiego provinciali, la disponibilità di servizi per il lavoro dedicati alle persone disabili ricorrendo, quando necessario, anche a collaborazioni professionali esterne;
- e) migliorare le già sperimentate procedure di presa in carico integrata di persone disabili particolarmente fragili, al fine di sviluppare, con altri soggetti pubblici e privati, interventi coerenti con il bisogno della persona e della famiglia, anche attraverso azioni di sistema o specifici partenariati (Azioni di rete per il lavoro o altre progettualità co-finanziate);
- f) proseguire nella promozione delle convenzioni di inserimento lavorativo di persone disabili, per migliorarne l'efficacia e sostenere i datori di lavoro privati e pubblici nel processo di assolvimento degli obblighi di legge tramite: la diffusione della conoscenza degli istituti vigenti (convenzioni, esonero parziale, sospensione degli obblighi ecc.), il miglioramento e la semplificazione delle procedure amministrative e il supporto alle imprese nell'individuazione delle postazioni lavorative destinabili a lavoratori disabili, mediante l'effettuazione di visite aziendali.
- In tal senso, appare importante incrementare le relazioni con la cooperazione sociale a cui è riconosciuto un ruolo importante nei processi di inserimento lavorativo delle persone disabili maggiormente fragili.
- Con particolare riferimento alle procedure di avviamento al lavoro di persone disabili presso cooperative sociali disciplinate dalla Convenzione Quadro della Regione Lombardia di cui all'art. 14 D.Lgs. n. 276/2003, operativa dal 11.01.2021, l'Ufficio del Collocamento Mirato valuterà l'opportunità di avvalersi del supporto specifico del Comitato Tecnico disabili, organismo previsto dall'art. 8 della legge n. 68/99 e composto da medici legali e del lavoro e da altro personale socio-sanitario.
- g) promuovere ed attivare sul territorio provinciale le misure di politica attiva dedicate alle persone con disabilità definite e finanziate da Regione Lombardia, al fine sostenerne l'inserimento o favorirne il mantenimento nel mercato del lavoro (Dote Lavoro Persone con disabilità);
- h) promuovere ed attivare le misure incentivanti dedicate ai datori di lavoro privati soggetti e non soggetti agli obblighi assunzionali di cui alla legge n. 68/99, finanziate da Regione Lombardia, in coerenza con le indicazioni regionali (Dote Impresa Collocamento Mirato);

Verranno erogati contributi ed effettuate spese dirette per la fornitura di servizi, diretti e indiretti, alle imprese e alla collettività, per sostenere in particolare i lavoratori appartenenti alle c.d. fasce deboli e promuovere servizi mirati a favore delle imprese del territorio.

Saranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione. La pianificazione è coerente con la programmazione regionale in materia.

## **STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

- a) Garantire l'attuazione del Programma nazionale GOL.  
Il 31/05/2022 è stato pubblicato il dduo n. 7840 del 27/05/2022 "Approvazione avviso per la prima fase di attuazione in Regione Lombardia del programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - GOL" - Attuazione dgr n. 6427 del 23/05/2022".  
E' in atto un confronto costante con i Centri per l'Impiego al fine di:
- riorganizzare l'erogazione dei servizi
  - definire le procedure di presa in carico
  - individuare il numero di prese in carico mensili necessarie al raggiungimento degli obiettivi
  - gestire l'istituto della condizionalità
- b) Garantire la prosecuzione della partecipazione dei Centri per l'Impiego all'attuazione del Reddito di cittadinanza (RdC).  
Nel primo semestre 2022, a fronte delle nuove assunzioni intervenute presso i Centri per l'Impiego, si è reso innanzitutto necessario organizzare un ciclo di incontri formativi dedicati al personale neo-assunto incaricato di seguire i beneficiari RdC sul flusso della presa in carico e sugli strumenti operativi in adozione dei CPI (sistemi informativi, modulistica, strumenti di monitoraggio, prassi di cooperazione con i servizi sociali dei Comuni etc.). Contestualmente si è reso necessario aggiornare e revisionare alcuni strumenti operativi.  
Parallelamente sono state aggiornate le linee-guida per la cooperazione con i servizi sociali dell'Ambito territoriale cremasco (rinvii di beneficiari RdC tra servizi e assegnazione ai PUC di beneficiari RdC notificati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali negli elenchi dei CPI) e alcune prassi comunicative con i servizi sociali del Comune di Cremona.  
Sono infine proseguite le convocazioni informali e formali dei beneficiari RdC notificati negli elenchi dei CPI per gli incontri previsti dalla normativa (primo appuntamento, colloquio di orientamento di base e incontri successivi per la ri-attivazione al lavoro, assegnazione ai PUC istituiti dai Comuni).

c) Garantire la partecipazione ai programmi/progetti promossi da altri soggetti territoriali.

Nel primo semestre 2022 è proseguita la partecipazione della Provincia, per il tramite del Settore e dei CPI, ai progetti che vedono l'Ente attuatore di determinate attività.

In particolare, ai sensi della DGR 5080/2021, si è provveduto a:

- partecipare ai tavoli di progettazione promossi dal Comune di Cremona per la nuova edizione del progetto "L.I.A. - Lavoro Inclusione Abitare" per l'autonomia abitativa e l'inserimento lavorativo di donne vittime di violenza di genere;

- individuare e affidare l'incarico al soggetto attuatore della formazione in tema di diversity management rivolta prioritariamente agli operatori dei CPI e dell'analisi del fabbisogno formativo delle donne vittime di violenze di genere. La progettazione di dettaglio della formazione e la realizzazione degli incontri formativi sono previsti nel secondo semestre del 2022;

- progettare e avviare il percorso formativo di base in tema di violenze di genere rivolto prioritariamente agli operatori dei CPI, con la collaborazione e il contributo di alcuni soggetti della Rete territoriale antiviolenza (Centri Antiviolenza, Comune di Cremona, ASST di Cremona, Consigliera di Parità per la Provincia di Cremona, CAM - Sezione di Cremona). Il corso si conclude nel primo semestre 2022.

Nell'ambito del Progetto "ARCA IV", di cui è capofila il Comune di Cremona, il Settore con i CPI ha partecipato ai focus group promossi dal Comune per la definizione di prassi di cooperazione tra Centri Antiviolenza, Servizi sociali e CPI nella presa in carico integrata di donne vittime di violenze di genere impegnate in percorsi di autonomia e inclusione socio-lavorativa.

Inoltre nel primo semestre 2022 sono proseguite e si sono conclusi percorsi di orientamento e ricerca attiva del lavoro, condotti dal CPI di Cremona presso la Casa Circondariale di Cremona, nell'ambito del progetto "RE-START 3.0". Si provvederà successivamente ad elaborare il documento per la modellizzazione dell'intervento e la rendicontazione fisica e finanziaria dell'attività.

Infine, nell'ambito del programma territoriale per l'inclusione attiva di persone fragili/vulnerabili, di cui è capofila il Comune di Cremona, è realizzato presso il CPI di Cremona un incontro di orientamento e ricerca attiva rivolto ad un gruppo di giovani presi in carico nell'ambito del progetto dell'Ambito territoriale cremonese "Capability.CR", a cui seguiranno colloqui individuali e personalizzati a seconda del fabbisogno rilevato.

d) Garantire, presso i Centri per l'impiego provinciali, la disponibilità di servizi per il lavoro dedicati alle persone disabili ricorrendo, quando necessario, anche a collaborazioni professionali esterne

Nel primo semestre del 2022 anche il Collocamento Mirato ha ricevuto un nuovo impulso. Infatti è stato possibile attuare, attraverso le risorse del piano di potenziamento, una nuova organizzazione del Servizio, inserendo presso i quattro Centri per l'impiego provinciali quattro nuovi referenti che si occupano delle seguenti attività:

- iscrizioni, reiscrizioni ed eventuali cancellazioni alle liste delle legge 68/99

- presa in carico e sottoscrizione patto di servizio

- informazione orientativa

- colloquio di orientamento

- ricerca attiva del lavoro

- contatti con le aziende

- incontro domanda offerta ( matching tra postazioni lavorative e profili presenti nella banca dati provinciale)

Sono stati erogati nel periodo dal 01/01/2022 al 30/05/2022 complessivamente di 213 servizi, dei quali 19 a Casalmaggiore, 66 a Crema, 74 a Cremona e 54 a Soresina. A questi si aggiungono 115 patti di servizio.

I servizi per il lavoro rivolti agli utenti con disabilità (accoglienza, orientamento e supporto alla ricerca attiva del lavoro) sono stati gestiti quasi esclusivamente in presenza, con particolare attenzione agli utenti più fragili, seguiti dai servizi territoriali di cura ed assistenza.

Il Collocamento Mirato partecipa, inoltre, ai tavoli di coordinamento periodici con gli operatori accreditati attuatori del Piano disabili e alle équipes del progetto "Azioni di rete" la cui realizzazione è curata dalle Aziende Sociali del territorio.

Nei primi mesi dell'anno, il Servizio Politiche del Lavoro per i disabili ha organizzato 5 incontri di formazione per i nuovi assunti che si sono svolti a distanza attraverso la piattaforma Teams e che hanno toccato i seguenti temi:

- procedura di iscrizione e strumenti di lavoro con gli utenti

- le politiche attive per l'inserimento lavorativo



- gli adempimenti delle aziende per ottemperare alla legge 68/99

Nei periodo considerato, il Servizio si è avvalso della collaborazione di tre professioniste esterne.

I tre incarichi sono stati affidati nell'ambito del Piano provinciale per il sostegno e l'inserimento lavorativo delle persone disabili a supporto dei Centri per l'impiego provinciali e del Collocamento Mirato

Due professioniste si occupano di erogare servizi al lavoro agli utenti disabili iscritti negli elenchi provinciali previsti dalla legge 68/99 e in coordinazione con l'ufficio forniscono supporto alle aziende soggette agli obblighi occupazionali.

In particolare, curano:

la presa in carico degli utenti disabili con l'informazione orientativa, il colloquio di orientamento, la ricerca attiva del lavoro, la promozione delle misure previste dal Piano disabili quali Dote lavoro e dote impresa;

i contatti con le aziende, l'affiancamento nell'individuazione del matching tra postazioni lavorative e profili presenti nella banca dati provinciale, le valutazioni delle postazioni lavorative e il supporto al tutoraggio nell'inserimento lavorativo degli utenti disabili.

L'incarico che viene svolto presso i CPI di Crema e Soresina è stato prorogato fino al 30/09/2022.

L'incarico presso il CPI di Cremona, concluso il 11/03/2022, è stato riassegnato attraverso un avviso pubblico a partire dal 04/04/2022 fino al 31/12/2023.

Presso il CPI di Casalmaggiore, la sopra elencata attività è stata svolta esclusivamente dal personale interno.

Il terzo incarico, Promoter della legge 68 (assegnato nell'ambito dell'Azione di sistema a rilevanza regionale per la promozione della legge 68/99) è proseguito anche nel primo semestre 2022 con le seguenti finalità:

attuare una più efficace ed efficiente gestione dei servizi offerti alle imprese accompagnandole nell'adempimento degli obblighi previsti dalla legge 68/99

diffondere la conoscenza degli strumenti giuridico-amministrativi previsti dalla legislazione per l'adempimento dell'obbligo e in particolare della convenzione art. 14;

diffondere le opportunità in termini di servizi, incentivi e contributi, nonché i percorsi formativi disponibili.

L'attività del Promoter si sviluppa parallelamente alle misure di politica attiva previste dal Piano provinciale per il sostegno e l'inserimento lavorativo delle persone disabili. L'incarico ha durata fino al 31/12/2022.

e) migliorare le già sperimentate procedure di presa in carico integrata di persone disabili particolarmente fragili (Azioni di rete per il lavoro o altre progettualità co-finanziate)

Nel primo semestre 2022 ha preso corpo il Progetto "Azioni di rete- Disability Network " presentato da Azienda Sociale Cremonese in partenariato con il Consorzio Casalasco dei Servizi sociali, la Comunità Sociale Cremasca, ASST di Cremona e ASST di Crema. Il progetto prevede di consolidare e implementare le reti territoriali già costituite con la progettazione precedente e di coinvolgere nuovi soggetti per costruire progetti di inserimento lavorativo dedicate a persone fragili e che necessitano di un sostegno intenso e differenziato nel percorso di inserimento lavorativo.

I destinatari del progetto sono persone disabili iscritte alle liste della legge 68 della provincia di Cremona che siano profilate in fascia 3 e 4 (ai sensi del D.G.R. n. 1106/2013) e che abbiano rilasciato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro e sottoscritto il Patto per il lavoro/Patto di servizio personalizzato.

I destinatari vengono individuati dalle équipe delle singole Reti territoriali che si riuniscono circa una volta al bimestre per discutere dei casi individuati e segnalare nuovi utenti.

Nella valutazione dei potenziali destinatari, le équipe territoriali dovranno prestare una particolare attenzione/priorità ai disabili psichici e a categorie con particolari difficoltà di inserimento lavorativo accertato dal competente servizio sociale o socio-sanitario.

Per ciascun destinatario dovrà essere individuato/a un/a referente/tutor che seguirà la persona durante il percorso individualizzato, fungendo altresì da punto di riferimento anche per l'Ufficio del Collocamento Mirato.

Uno stesso destinatario non può essere inserito contemporaneamente in più di un progetto di "Azioni di rete per il lavoro - ambito disabilità".

Per particolari esigenze formative, è possibile affiancare ai percorsi finanziati con azioni di rete anche percorsi dote Lavoro disabili (DULD), per esempio per finanziare corsi formativi o tirocini extracurricolari.

Il progetto prevede l'attivazione di 73 percorsi suddivisi sui tre ambiti distrettuali con priorità per persone profilate in fascia 3 e 4, con disabilità psichica o ipoacusica e

per persone segnalate dai servizi socio sanitari.

Per l'individuazione delle persone disabili idonee ai percorsi sopra descritti, vengono periodicamente convocate le équipes territoriali, una per ogni ambito.

Nel corso del primo semestre del 2022 le équipes sono state complessivamente 9: due incontri si sono svolti per la programmazione in ambito cremasco, tre in ambito casalasco e 4 in ambito cremonese.

I percorsi attivati ad oggi sono complessivamente

12 dall'azienda sociale Cremonese

7 dal consorzio Casalasco dei Servizi sociali

9 dalla Comunità Sociale Cremasca.

f) Proseguire nella promozione delle convenzioni di inserimento lavorativo di persone disabili.

Nel primo semestre 2022 è continuata l'attività di supporto alle imprese ed alle cooperative in merito all'applicazione dell' Accordo Quadro per la stipula di convenzione ai sensi dell'art. 14 D.Lgs n. 276/03, adottato nel gennaio 2021 secondo le specifiche regionali di cui alla DGR 24/60 del 18/11/2019.

Nonostante la Regione Lombardia, nella seconda metà dello scorso anno, abbia introdotto alcune significative modifiche alla disciplina, suggerite dalle Province stesse e tendenti, da un lato, a garantire stabilità a lavoratori già occupati in cooperativa sociale in caso di conclusione di precedenti commesse, dall'altro ad individuare, in deroga ai criteri generali, alcune categorie di lavoratori svantaggiati assumibili attraverso le convenzioni, l'utilizzo dello strumento sul territorio presenta ancora aspetti problematici, che per quanto segnalati tempestivamente agli uffici regionali, potranno trovare una soluzione solo attraverso una nuova futura revisione del modello operativo.

I problemi sono in parte riconducibili alla tipologia di servizi attualmente offerti dalle cooperative sociali alle imprese, che richiedono, in alcuni casi, l'impiego di soggetti autonomi e con minori limitazioni: ciò incide sulla possibilità di individuare, tra i fragili, i lavoratori adatti/adattabili alle mansioni.

Il Servizio Politiche del lavoro per i disabili nel periodo considerato ha garantito il necessario e puntuale supporto informativo alle cooperative sociali di tipo B, alle aziende in obbligo, agli studi professionali e alle organizzazioni datoriali per facilitare l'accesso alle informazioni e favorire l'ampliamento dell'uso dello strumento.

Va aggiunto che nel mese di aprile, è stato approvato da Fondazione Cariplo il progetto P.O.N.T.I. - Possibilità Occupazionali Nel Territorio e nelle Imprese presentato da Consorzio Solco Cremona e Consorzio Arcobaleno Crema, nel quadro del bando "Abili al Lavoro 2021" presentato da Consorzio Solco e che riguarda in modo specifico il tema dello sviluppo della cooperazione sociale, per un allargamento dell'operatività delle cooperative sul territorio mediante la stipula di nuove convenzioni art. 14, funzionali ad una più ampia inclusione socio-lavorativa delle persone disabili. L'Ufficio Collocamento Mirato contribuirà alla realizzazione del progetto garantendo il necessario supporto informativo a tutti gli attori coinvolti, di concerto con i promotori.

Nel periodo considerato, sono state approvate secondo il nuovo schema n. 4 nuove convenzioni che coinvolgono 5 lavoratori e autorizzate 9 proroghe conseguenti a rinnovo di commessa che coinvolgono 17 lavoratori,

Per quanto concerne le convenzioni di inserimento ex art. 11 legge 68/99 nel periodo considerato si è proceduto all'istruttoria ed alla validazione con decreto dirigenziale di n. 37 nuove richieste di stipula di convenzione I posti di lavoro complessivi previsti sono 52. Si è provveduto, inoltre, ad istruire ed approvare la proroga di 19 convenzioni previgenti.

Le singole convenzioni hanno una durata variabile in rapporto al numero delle posizioni lavorative da ricoprire, dato che in itinere può subire variazioni e quindi può determinare la necessità una rivalutazione degli accordi iniziali.

Il personale dell'ufficio Collocamento Mirato, con il supporto delle professioniste incaricate, provvede a definire con i referenti aziendali i profili professionali di riferimento, per facilitare l'individuazione di potenziali candidati. Risulta allo scopo prezioso il lavoro di raccordo con la rete degli operatori accreditati attuatori del Piano provinciale disabilità.

Vengono inoltre fornite alle imprese le necessarie informazioni per l'accesso alle misure incentivanti collegate agli inserimento lavorative ed ai tirocini extracurricolari.

Si è proceduto con il supporto dei colleghi informatici a iniziare il processo di reingegnerizzazione delle procedure anche per quanto concerne le convenzioni in parola al fine di semplificare e rendere più celere l'iter amministrativo.

g) Promuovere ed attivare sul territorio provinciale le misure di politica attiva dedicate alle persone con disabilità definite e finanziate da Regione Lombardia (Dote Lavoro Persone con disabilità)

Nel primo semestre 2022 è continuata la promozione delle azioni di politica attiva rivolte alle persone con disabilità nel quadro del Piano provinciale disabilità, con l'obiettivo di sostenere, con la misura "Dote Lavoro persone con disabilità", le persone disabili prive di occupazione iscritte ai sensi della L. n. 68/99 nell'apposito elenco provinciale.

Il 30/05/2022 è stato pubblicato il nuovo Avviso Doti Disabili a valere sul Piano provinciale per il sostegno e l'inserimento lavorativo delle persone disabili - annualità 2022 - Fondo 2020.

L'avviso, in continuità con gli anni precedenti, prevede due tipologie di doti (Inserimento D1 e Mantenimento D2) articolate a loro volta in specifiche priorità a cui corrispondono destinatari differenti e uno stanziamento di risorse dedicato, per un totale di € 350.000,00.

Gli utenti beneficiari delle doti, con il supporto degli operatori pubblici e privati aderenti allo specifico Catalogo provinciale per l'erogazione delle politiche del lavoro dedicate ai disabili, potranno concordare e fruire di una gamma personalizzata di servizi di orientamento e di moduli formativi, oltre che di un accompagnamento e tutoraggio nel periodo di tirocinio. Nel nuovo avviso Dote Disabili - Fondo 2020 è inoltre prevista la possibilità di prenotazione del servizio di interpretariato a favore dei destinatari con disabilità sensoriali (LIS).

Obiettivo della misura è quello di creare le condizioni per favorire un effettivo inserimento lavorativo presso le aziende soggette agli obblighi assunzionali, con particolare riferimento a quelle che hanno stipulato una convenzione di inserimento lavorativo ex ar. 11 della legge n. 68/99 e, nel caso della dote mantenimento sostenere lavoratori e imprese nella fase iniziale del rapporto di lavoro o se nel corso dello stesso emergessero delle criticità.

Nel primo semestre 2022 si è conclusa la possibilità di attivare percorsi dotali a valere sulla programmazione precedente (Fondo 2019). I servizi prenotati fino al 29/05/2022 potranno concludersi entro il 31/10/2022. Va detto che al fine di garantire la continuità dei servizi, è stato disposto uno stanziamento incrementale di € 50.000,00, permettendo, in tal modo, agli operatori accreditati attuatori del Piano disabili di seguire nuovi utenti.

Nel primo semestre del corrente anno sono state validate n. 27 doti relative a servizi prenotati per un totale di €. 82.273,60.

Sul Piano Dotale Fondo 2019, si è proceduto alla liquidazione a favore degli operatori accreditati attuatori, della somma di € 45.940,40 pari a n. 22 doti liquidate. Sul Piano Dotale Fondo 2018, si è proceduto alla liquidazione a favore degli operatori accreditati attuatori, della somma di € 2.800,00 pari a n. 1 doti liquidate.

Merita particolare attenzione la crescente sinergia che si sta verificando tra le misure Dote Lavoro Disabili e Dote Impresa Collocamento Mirato.

L'introduzione di quest'ultima misura, sin dal 2018, ha permesso agli operatori accreditati di poter disporre di uno strumento che sostiene l'inserimento di lavoratori disabili nelle aziende in obbligo e non, favorendo la positiva conclusione di percorsi dotali.

La disponibilità di misure a sostegno dell'inserimento delle persone con disabilità deve necessariamente essere accompagnata da una più ampia consapevolezza delle parti interessate (operatori accreditati, imprese, studi professionali) circa il loro uso "virtuoso" che porti ad un effettivo vantaggio per le persone disabili in cerca di occupazione.

h) Promuovere ed attivare le misure incentivanti dedicate ai datori di lavoro privati soggetti e non soggetti agli obblighi assunzionali di cui alla legge n. 68/99 (Dote Impresa Collocamento Mirato)

Nel primo semestre 2022, come gli anni passati, sono state messe a disposizione delle imprese soggette e non soggette agli obblighi assunzionali le seguenti misure a valere sul Piano provinciale per il sostegno e l'inserimento lavorativo delle persone disabili - Fondo 2021- annualità 2022:

Asse 1 Incentivi: Incentivi all'assunzione - Contributi per l'attivazione di tirocini,

Asse 2 Consulenza e servizi: Contributi per servizi e ausili - Isola formativa

Asse 3 Cooperazione sociale: Incentivi per la transizione.

L'obiettivo perseguito anche durante il primo semestre 2022 è quello di sostenere l'inserimento lavorativo delle persone disabili facilitando le imprese - soggette e non soggette agli obblighi ex L. n. 68/99 - nei processi di inclusione, mettendo a loro disposizione incentivi economici a copertura parziale del costo del lavoro e/o delle spese sostenute per l'adeguamento delle postazioni di lavoro, la formazione del personale o, nel caso delle cooperative, per la creazione di nuovi rami di impresa sociale.

Anche per questa annualità, oltre alle azioni sopra descritte, sono state pubblicate in data 18/03/2022 le azioni post covid, previste dalla DGR della Regione Lombardia n. XI/3193 del 03/06/2020, per fronteggiare le conseguenze e ripercussioni dell'emergenza sanitaria:

Incentivi per il mantenimento lavorativo (Implementazione Dote impresa - Asse I);

Contributo per l'indennità ai tirocinanti (Implementazione Dote impresa - Asse I);

Smartworking per persone disabili occupate (Implementazione Dote impresa - Asse II);

Rafforzamento della formazione e del tutoraggio per persone disabili occupate (Implementazione Dote lavoro disabili).

L'Avviso relativo a Dote impresa Collocamento mirato - Asse I è stato pubblicato in data 18/03/2022 con lo stanziamento di € 707.771,97 destinato a finanziare le imprese che attivano tirocini e effettuano assunzioni, trasformazioni o proroghe di rapporti di lavoro intervenute a far tempo dal 01/01/2022 e fino al 31/12/2022.

Alla data del 31/05/2022 sono state accolte 19 richieste di incentivo all'assunzione da altrettante aziende per una somma complessiva di €. 144.477,78: si è provveduto a inserire le informazioni nel Registro Nazionale Aiuti ( di seguito RNA).

Sono state accolte inoltre 4 richieste di contributo per l'attivazione di tirocinio, che non costituendo aiuto di stato non sono registrate nel RNA, per € 8.583,00.

Naturalmente, l'attribuzione dell'incentivo (fatto salvo il contributo per i tirocini) deve rispettare i principi del regime "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del Covid-19": ciò ha comportato l'attivazione di una complessa attività istruttoria ed estesi controlli sulla situazione di ogni azienda, in particolare per quanto concerne l'ammontare degli incentivi pubblici già percepiti o percepibili. Inoltre, ogni informazione viene registrata nel Registro Nazionale Aiuti.

Sempre nel primo semestre del 2022 sono state liquidate le seguenti pratiche relative a:

n. 5 tirocini per € 13.300,00 e n. 23 incentivi all'assunzione per € 138.218,93 nell'ambito di Dote impresa collocamento mirato Asse I - Fondo 2020;

n. 2 incentivi all'assunzione per € 6.812,91 nell'ambito di Dote impresa collocamento mirato Asse I - Fondo 2019;

n. 2 tirocini per € 4.050,00 e n. 4 incentivi all'assunzione per € 34.142,77 nell'ambito di Dote impresa collocamento mirato Asse I - Fondo 2018.

Le misure Dote Impresa collocamento mirato Asse II e Asse III (Fondo 2021 - annualità 2022), sono state pubblicate il 18/03/2022 prevedendo uno stanziamento rispettivamente di € 100.000,00 per la misura Asse II "Consulenza e servizi" e € 100.000,00 per Asse III "Cooperazione sociale".

Eventuali proposte progettuali dovranno essere presentate entro il 31/10/2022.

Non sono pervenute richieste di finanziamento per questi due Assi nei primi mesi del 2022.

Per quanto riguarda la misura Dote Impresa Collocamento Mirato a valere sul Fondo 2018 (Asse II) si segnala che a seguito di interlocuzioni con l'azienda e considerate le difficoltà sorte nel 2020 e 2021 per la situazione pandemica, il progetto di "Isola formativa" presentato da Chromavis S.p.A. un'azienda attiva nel territorio cremasco nel comparto della cosmesi, che si avvale del supporto operativo dell'operatore accreditato Creare Valore soc, Coop. di Crema, si concluderà entro il 30/06/2022.

Nel periodo in esame, sono stati attivati 6 tirocini che si concluderanno nel mese di giugno, a fronte dei quali è prevista l'assunzione di almeno 2 unità entro l'anno. Il progetto è stato finanziato per € 34.000,00, la somma sarà erogata a condizione che i risultati attesi in tale periodo siano stati effettivamente conseguiti.

Si valuterà con regione Lombardia un'estensione del progetto almeno fino a giugno 2022.

## OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI

Codice	Titolo
2022_3503	Attuazione delle politiche attive del lavoro e di percorsi di inclusione per le fasce più deboli del mercato del lavoro.
2022_3504	Reingegnerizzazione di processi e informatizzazione dei dati del Collocamento Mirato
2022_3505	Attuazione dell'Azione di sistema per la diffusione delle competenze digitali dei disabili in cerca di occupazione - Fondo regionale per l'occupazione dei disabili annualità 2021.

***Attuazione delle politiche attive del lavoro e di percorsi di inclusione per le fasce più deboli del mercato del lavoro.*****OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

Promuovere l'attuazione nel territorio provinciale delle politiche attive del lavoro previste dal PNRR, con particolare attenzione al nuovo programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" (GOL), alla misura nazionale "Reddito di Cittadinanza" (RdC) e agli altri programmi nazionali, regionali e locali finalizzati all'inclusione socio-lavorativa delle donne, delle persone disabili e delle altre fasce più deboli della popolazione.

Motivazioni

La motivazione alla base dell'obiettivo risiede nella necessità di accompagnare la ripresa economica del territorio provinciale dopo la crisi pandemica senza "lasciare indietro" le fasce più vulnerabili e fragili della popolazione, in un mercato del lavoro sempre più complesso e in continua evoluzione, nel quale l'efficacia degli interventi di politica attiva del lavoro (PAL) affidati ai Centri per l'Impiego - a cui il modello organizzativo lombardo attribuisce un ruolo centrale e di coordinamento - passa anche attraverso il rafforzamento della collaborazione, da un lato, con Regione, Ministero del lavoro e delle Politiche sociali e ANPAL SERVIZI Spa e, dall'altro, con tutti gli stakeholder del territorio: istituzioni, parti sociali, imprese, cooperative sociali, operatori pubblici e privati accreditati per il lavoro e la formazione, servizi per l'istruzione, la formazione e l'orientamento, servizi sociali, servizi socio-sanitari, ma anche associazionismo e volontariato impegnato su temi trasversali al lavoro quali l'inclusione sociale, la povertà e marginalità, le pari opportunità.

Tale strategia, peraltro, trova ampia conferma nel nuovo programma nazionale "GOL", finanziato dai fondi UE (REACT-EU e PNRR - missione 5 componente 1), che tra gli obiettivi specifici prevede: la revisione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni e l'integrazione con le politiche regionali; l'integrazione tra servizi e la promozione di reti territoriali dei servizi; il coinvolgimento delle imprese del territorio; il rafforzamento di capacità analitiche (del mercato del lavoro e delle tendenze in atto); la promozione di forme di "occupazione protetta" e di percorsi di accompagnamento dedicati all'utenza più fragile con il coinvolgimento del terzo settore; la promozione di interventi innovativi e sperimentali in collaborazione con i Comuni.

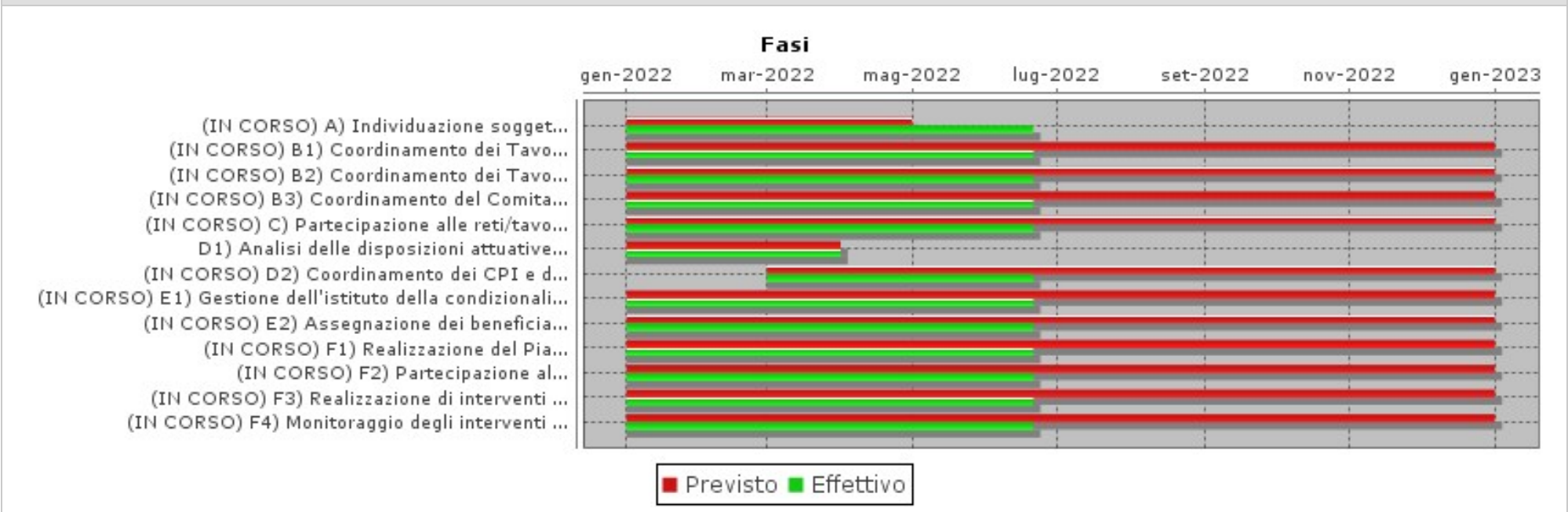
Si tratta di sfide che si intrecciano naturalmente con il Piano straordinario di potenziamento dei CPI che, entrato nel vivo nella seconda metà del 2021, conoscerà uno sviluppo più significativo nel 2022 e a cui è dedicato l'obiettivo 2022/3501 del PEG 2022 del Settore 35.

Concorre alla realizzazione della Missione 15, programma 3, Ob.op. 01.



**Attuazione delle politiche attive del lavoro e di percorsi di inclusione per le fasce più deboli del mercato del lavoro.**

**GANTT**





***Reingegnerizzazione di processi e informatizzazione dei dati del Collocamento Mirato***

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

- Revisione di alcuni processi del Collocamento Mirato ed elaborazione del relativo manuale operativo con particolare riferimento a quelli di cui alla stipula di convenzioni di inserimento lavorativo
- Adozione dei nuovi processi
- Digitalizzazione dei documenti prodotti in tali processi implementando nuovi strumenti e funzioni basate su documenti informatici
- Produzione sistematica di dati informatizzati utili sia al monitoraggio del servizio che per finalità statistiche interne ed esterne

Motivazioni

Nelle more della definizione e messa in produzione della nuova applicazione gestionale della legge 68/99 per tutte le Province lombarde da parte di Regione Lombardia, si ritiene utile e necessario revisionare e digitalizzare alcuni processi del Collocamento Mirato, al fine di rendere più fluida e celere, quindi più ed efficiente, l'azione dell'ufficio.

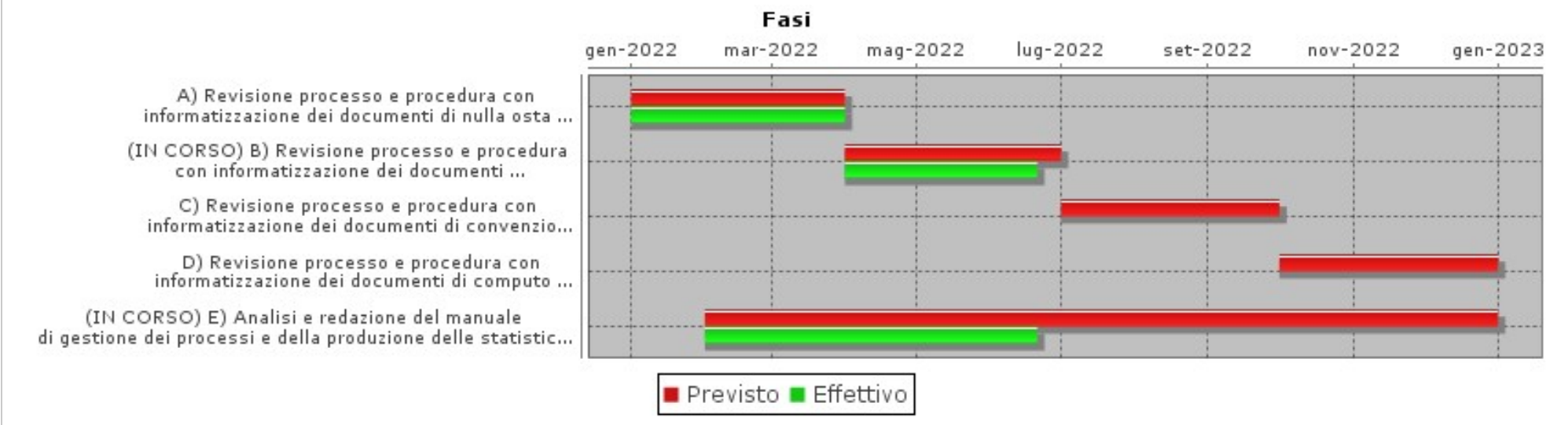
Il processo di reingegnerizzazione e informatizzazione dei dati è funzionale a semplificare l'attività amministrativa interna dell'ufficio, agevolando le attività di monitoraggio e raccolta dei dati statistici periodicamente richiesti dal Ministero del Lavoro e dalla Regione Lombardia.

In tal modo si intende migliorare la relazione con l'utenza, rappresentata da datori di lavoro pubblici e privati, persone fisiche, PP.AA., parti sociali e operatori accreditati.



**Reingegnerizzazione di processi e informatizzazione dei dati del Collocamento Mirato**

**GANTT**







***Attuazione dell'Azione di sistema per la diffusione delle competenze digitali dei disabili in cerca di occupazione - Fondo regionale per l'occupazione dei disabili annualità 2021.***

#### **OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

Finalità che si vogliono perseguire

- Rafforzare e sostenere l'occupabilità delle persone disabili prive di lavoro attraverso l'acquisizione/implementazione di competenze digitali di base e/o avanzate, promuovendo contestualmente la partecipazione attiva delle persone disabili alla società, compreso l'accesso ai servizi telematici pubblici e privati (cittadinanza digitale);
- Implementare il sistema delle Politiche attive del lavoro (PAL) per le persone disabili;
- Incrementare la collaborazione tra il Collocamento Mirato e la rete territoriale degli operatori accreditati ai servizi formativi in Regione Lombardia.

Motivazioni

La diffusa e progressiva attivazione di piattaforme digitali, specie nel corso dell'emergenza sanitaria, ha fatto emergere le difficoltà incontrate dalle persone fragili o disabili, impossibilitate a fruire dei servizi pubblici e privati mediante il consueto accesso diretto agli sportelli.

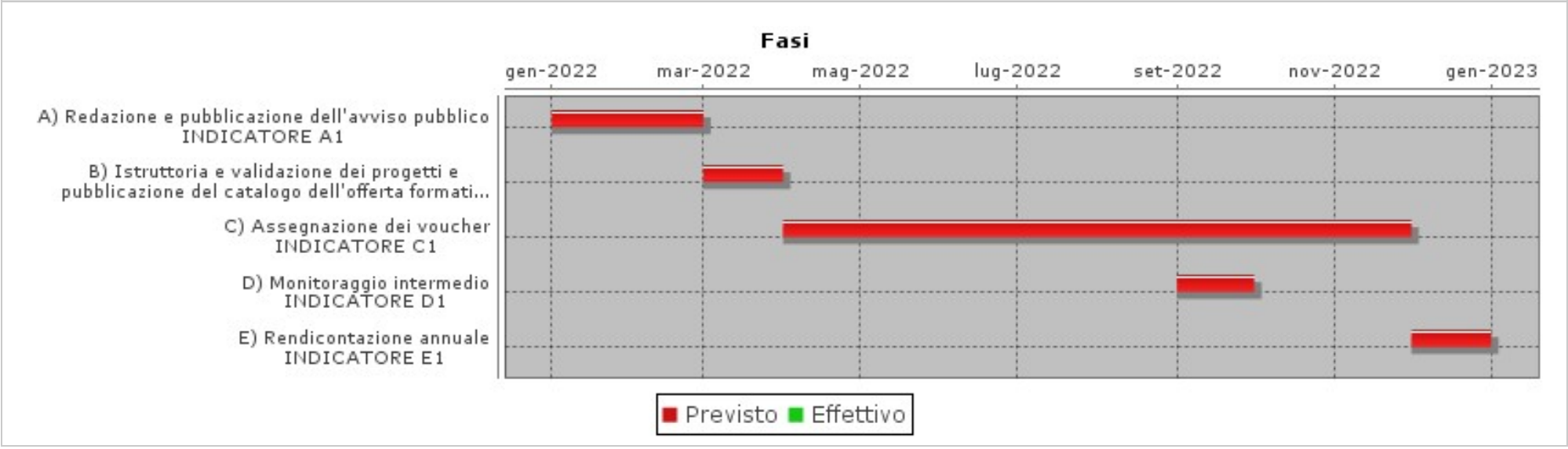
Conseguentemente, la misura che prevede il finanziamento di progetti di formazione permanente appare adeguata per sostenere l'acquisizione e/o l'implementazione di competenze digitali per le fasce di popolazione più esposte al rischio di esclusione dal mercato del lavoro e di emarginazione sociale.

In prospettiva, il possesso certificabile delle stesse potrà favorire una più adeguata candidabilità delle persone disabili presso le aziende del territorio.



**Attuazione dell'Azione di sistema per la diffusione delle competenze digitali dei disabili in cerca di occupazione - Fondo regionale per l'occupazione dei disabili annualità 2021.**

**GANTT**



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_15\_03-03****Supportare l'Ufficio della Consigliera Provinciale di parità****RESPONSABILE: FARONI BARBARA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_15 15 POL.LAVORO-FORM.PROFESS.**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_15\_03 Sostegno all'occupazione**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Supporto all'Ufficio della Consigliera Provinciale di parità

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 16 del D.Lgs n. 195/2006, modificato dal D.Lgs. n. 151/2015, la Provincia di Cremona garantisce sede, attrezzature e supporto amministrativo all'Ufficio della Consigliera di Parità.

Sotto il profilo organizzativo e funzionale, l'attività di supporto, di gestione amministrativa, finanziaria, tecnica e di segreteria dell'Ufficio della Consigliera di Parità è stata attribuita al Settore Lavoro e Formazione ed in particolare è stata individuata nell'ambito del Servizio Formazione e Orientamento.

Sotto il profilo delle risorse finanziarie, è importante evidenziare che le modifiche normative degli ultimi anni hanno soppresso il Fondo Nazionale per le Consigliere di Parità e posto a carico degli enti territoriali gli oneri relativi alle Consigliere, con particolare riferimento alle indennità ad esse riconosciute.

Pertanto, compatibilmente con le esigue risorse a disposizione e salvo diverse indicazioni da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, l'Ufficio della Consigliera provinciale di Parità continuerà a garantire la propria partecipazione al Tavolo di indirizzo politico istituzionale per la conciliazione famiglia-lavoro e al relativo Tavolo tecnico gestito da ATS Valpadana, al tavolo interistituzionale in tema di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne gestito dalla Prefettura di Cremona, al Tavolo di "contrasto alle discriminazioni a 360°" gestito dal Comune di Cremona, al Tavolo "Progettare la Parità" gestito dal Comune di Cremona, al Comitato Imprenditoria Femminile gestito dalla Camera di Commercio di Cremona, al Comitato Unico di Garanzia (CUG) della Provincia di Cremona, alla rete regionale delle Consigliere di Parità e agli incontri di lavoro e approfondimento organizzati dalla Consigliera Nazionale di Parità, agli ulteriori comitati e alle commissioni consiliari di Pari Opportunità istituite presso gli enti del territorio.

Inoltre, l'Ufficio della Consigliera provinciale di Parità continuerà a mantenere una stretta collaborazione con l'Ispettorato Territoriale del Lavoro e con l'Ufficio Scolastico Territoriale, con i quali la Consigliera ha sottoscritto due specifici Protocolli d'Intesa, in corso di rinnovo; a mantenere, altresì, i contatti istituzionali con le maggiori organizzazioni rappresentative del mondo imprenditoriale, sindacale e cooperativo, ordini e professioni, enti e Comuni del territorio; a promuovere l'adozione di bilanci di genere da parte di enti locali e imprese, l'adozione dei Piani Triennali delle Azioni Positive (PAP) da parte degli enti locali ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 e l'istituzione dei Comitati Unici di Garanzia (CUG) da parte degli enti locali del territorio; a verificare e sollecitare il rispetto della legge Del Rio (l. 56/2014, art. 1, c. 137) riguardante la parità di genere nell'ambito delle Giunte Comunali di comuni con popolazione superiore a 3.000 abitanti; a partecipare ad iniziative e ad interventi di formazione nelle scuole, soprattutto nelle scuole medie superiori, coinvolgendo i referenti in materia di pari opportunità; a favorire la sensibilizzazione delle imprese del territorio provinciale, in relazione ad azioni di "genere".

Particolare attenzione sarà riservata all'individuazione di strumenti per la tutela delle donne discriminate e vittime di violenza; al sostegno all'accesso delle donne nelle istituzioni; agli interventi di conciliazione dei tempi di vita familiare e di vita lavorativa, per favorire il rientro dopo la maternità e le relazioni familiari; all'osservazione e alla verifica di casi di discriminazione di genere sul luogo di lavoro, attraverso una stretta collaborazione con i Centri per l'Impiego; alla formazione sul territorio in materia di pari opportunità.

L'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale per la Promozione delle Politiche di Parità, promosso dalla Consigliera di Parità sarà ulteriormente valorizzato e capitalizzato all'interno della Rete locale per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Verranno erogati contributi ed effettuate spese dirette per la fornitura di servizi, diretti e indiretti, alla collettività.

Saranno assegnati incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione.

La pianificazione è coerente con la programmazione regionale in materia.

## STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022

Nel primo semestre 2022 la Provincia di Cremona ha garantito all'Ufficio della Consigliera di Parità sede e attrezzature idonei, nell'ambito delle risorse esistenti e ad invarianza della spesa, in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 16 del D.Lgs. n. 198/2006, così come modificato dall'articolo 34 del D.Lgs. n. 151/2015. Nonostante il persistere della totale mancanza di trasferimenti statali su questa partita - che hanno visto la soppressione del Fondo nazionale dedicato - e la critica situazione finanziaria comune ormai da oltre un quinquennio alla quasi totalità delle Province, la Provincia di Cremona ha comunque garantito l'organizzazione, il supporto amministrativo, nonché le risorse finanziarie necessarie, a carico del Bilancio Provinciale 2022-2024, volte a garantire la corresponsione dell'indennità alla Consigliera di Parità, la copertura delle spese di trasferta per l'adempimento delle attività istituzionali e di raccordo con l'Ufficio Nazionale e l'assegnazione di contributi specifici.

Nonostante il permanere dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 sino al 31/03/2022, non si sono registrati forti rallentamenti nella realizzazione delle attività della Consigliera di Parità Provinciale in quanto sono stati mantenuti costanti contatti sia in presenza sia a distanza. Sono state, altresì, svolte tutte le attività di supporto, gestione amministrativa, finanziaria, tecnica e di segreteria a cura del personale dedicato, comprovate dal consistente numero di telefonate intercorse con i diversi soggetti esterni che collaborano con la Consigliera (Comuni, Organizzazioni sindacali, Consigliere provinciali e regionali, etc.), dalla gestione della corrispondenza istituzionale di competenza, e dalla redazione di atti amministrativi conseguenti.

In particolare, con decreto del Responsabile del Servizio Formazione e Orientamento n. 27 del 04/02/2022 si è provveduto a liquidare l'indennità di funzione alle Consigliere Provinciali di Parità effettive per il mandato istituzionale di rispettiva competenza ricoperto nel corso dell'anno 2021.

In data 29/03/2022, analogamente agli scorsi anni, è stata predisposta e trasmessa all'Ufficio della Consigliera Nazionale di Parità, al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e al Presidente della Provincia la relazione annuale sulle attività svolte dall'Ufficio della Consigliera nel corso del 2021, secondo il modello di rendicontazione approvato in sede nazionale.

L'Ufficio della Consigliera di Parità ha condotto le attività previste dalla normativa, in particolare:

- ha fornito supporto per richieste di informazioni e/o pareri a n. 1 caso di discriminazione individuale per accesso al lavoro;
- ha supportato nel rilascio dei pareri relativi ai Piani triennali delle Azioni Positive (PAP) predisposti:
  - da n. 7 Comuni del territorio provinciale,
  - da n. 1 Unione di Comuni del territorio provinciale,
  - da ATS della Val Padana;
- ha supportato nel rilascio della concessione di n. 1 patrocinio richiesto dall'Associazione UISP - Unione Italiana Sport per Tutti - Comitato Territoriale Cremona APS per la realizzazione dell'iniziativa "Bicincittà" a Crema;
- ha concesso n. 1 contributo della somma di € 250,00 all'Associazione UISP - Unione Italiana Sport per Tutti - Comitato Territoriale Cremona APS per sostenere la realizzazione della 12<sup>a</sup> Corsa Rosa.

L'Ufficio ha, inoltre, collaborato con la Consigliera per garantire la sua partecipazione a diversi incontri in presenza e in modalità on line, in particolare:

- incontro del CIF - Comitato Imprenditoria Femminile (13/01/2022);
- incontro di presentazione degli esiti dei lavori dei 6 gruppi tematici attivati dal Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona, in collaborazione con l'Azienda Sociale del Cremonese e con i componenti dell'Ufficio di Piano Integrato di Cremona, per la predisposizione del nuovo Piano di Zona (18/01/2022)
- incontro organizzato da Soroptimist Club di Cremona per le iniziative legate alla Giornata della memoria e in particolare al tema delle donne nei campi di concentramento (26/01/2022)
- incontro territoriale di mentoring organizzato dalle Consigliere di Parità Nazionali e riservato alle Consigliere di Parità di nuova nomina, effettive e supplenti (04/02/2022)
- convegno organizzato a Roma presso la Camera dei deputati dalla Coordinatrice dell'Intergruppo della Camera per le donne, i diritti e le pari opportunità in occasione delle celebrazioni della Giornata internazionale dei diritti della donna e dedicato al centocinquantesimo della nascita di Grazia Deledda (07/03/2022)
- Flash Mob dedicato alle donne dell'Ucraina organizzato, in occasione della giornata del 8 marzo, dal Presidente della Provincia di Cremona, dalla Consigliera provinciale delegata alla Pari Opportunità, dalla Consigliera di Parità e dalla Presidente del CUG della Provincia di Cremona (08/03/2022)

incontri del Comitato Unico di Garanzia (CUG) della Provincia di Cremona (09/03/2022) e del Comune di Cremona (18/05/2022)  
 convegno organizzato dall'Associazione MIA di Casalmaggiore "Donne al centro. Il centro che crea valore" (12/03/2022)  
 presentazione del libro di Laura Boldrini "Questo non è normale - Come porre fine al potere maschile sulle donne" (12/03/2022)  
 convegno organizzato dall'ISTAT "Conoscere per decidere. L'attuazione del Piano Nazionale sulla violenza di genere contro le donne attraverso i dati" (23/03/2022)  
 incontri organizzati dalla Provincia di Cremona e i 3 Centri Antiviolenza del territorio per l'organizzazione di attività formative nell'ambito del Piano d'Azione che la Provincia di Cremona (Settore Lavoro e Formazione) è tenuta a realizzare ai sensi della DGR 5080/2021 (23/03/2022 - 20/04/2022)  
 presentazione del libro "Donne pericolose - Storia delle donne internate a Cremona nella seconda metà dell'Ottocento" organizzata dalla Società Storica Cremonese (24/03/2022)  
 incontro con la Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) di ASST di Cremona (01/04/2022)  
 seminario organizzato dalla Consigliera di Parità Nazionale "L'attuazione del principio della Parità di genere nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza(PNRR): il ruolo delle Consigliere" (01/04/2022)  
 incontro di presentazione organizzato dalla nuova Consigliera di Parità della Regione Lombardia (04/04/2022)  
 incontro con la Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) di ASST di Cremona per l'organizzazione di un incontro formativo riservato ai componenti del CUG di ASST di Cremona (29/04/2022)  
 incontro territoriale delle Consigliere di Parità Nazionali, Regionali e Provinciali della Lombardia (29/04/2022)  
 conferenza stampa organizzata dall'Associazione UISP - Unione Italiana Sport per Tutti - Comitato Territoriale Cremona APS per la realizzazione 12^ edizione della Corsa Rosa (03/05/2022)  
 inaugurazione della mostra di Graziella Borgna dedicata alla "Donna Cucita e Vitruviana" (07/05/2022)  
 12^ edizione della manifestazione "Corsa Rosa" organizzata dall'Associazione UISP - Unione Italiana Sport per Tutti - Comitato Territoriale Cremona APS (08/05/2022)  
 prima Assemblea dei Sindaci su invito del Presidente della Provincia (11/05/2022)  
 incontro del gruppo di lavoro "Inclusione attiva e politiche del lavoro" nell'ambito del Piano di Zona del sistema integrato di interventi e servizi sociali per il triennio 2021-2023 dell'ambito territoriale cremonese (13/05/2022)  
 evento informativo organizzato dalla Consigliera di Parità Nazionale e rivolto a tutte le consigliere di Parità, alla presenza del Capo Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio sul ruolo delle consigliere alla luce delle recenti modifiche legislative e loro attuazione (18/05/2022)  
 Assemblea della Rete Territoriale Antiviolenza per la prevenzione ed il contrasto delle violenze contro le donne organizzata dalla Prefettura di Cremona in collaborazione con il Centro Locale di Parità del Comune di Cremona (19/05/2022)  
 incontro organizzato dalla Conferenza Donne Democratiche della provincia di Cremona "Molestie e discriminazioni di genere sul luogo di lavoro" con apposito intervento (21/05/2022)  
 evento finale organizzato presso il Liceo Anguissola di Cremona in collaborazione con l'Associazione UISP - Unione Italiana Sport per Tutti - Comitato Territoriale Cremona APS e l'Associazione di Volontariato A.I.D.A. (Associazione Incontro Donne Antiviolenza) nell'ambito del progetto "Differenze" (27/05/2022)  
 Risultano, invece, ancora in corso le procedure, avviate nel 2021, per il rinnovo dei Protocolli d'Intesa con l'Ispettorato Territoriale del Lavoro e con l'UST di Cremona.

## OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI

Codice	Titolo
--------	--------



**MISSIONE**  
**16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **MISSIONE DUP**

#### **DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

#### **OBIETTIVI COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>
2022_PRO_16_02	Caccia e Pesca	.



PROGRAMMA 2022_PRO_16_02	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Caccia e Pesca</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_16_02</b>
<b>Caccia e Pesca</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_16_02-01	Piano di contenimento della nutria	PLACCHI MASSIMO
2022_OO-PRO_16_02-02	Vigilanza ittico - venatoria	PLACCHI MASSIMO
2022_VI02A	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA VIGILANZA VOLONTARIA VENATORIA E ITTICA	PLACCHI MASSIMO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_16 16 AGRIC-POL.AGROALIM-PESCA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".</p>



**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_16\_02-01****Piano di contenimento della nutria****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_16 16 AGRIC-POL.AGROALIM-PESCA**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_16\_02 Caccia e Pesca**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Piano di contenimento della nutria

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

In base al Piano provinciale 2021/2023 verranno autorizzati (previa verifica dei requisiti svolta dal settore) gli operatori, segnalati dai Comuni, abilitati nei corsi organizzati dal settore, in cui l'attività formativa sarà effettuata dalla Polizia Provinciale.

Lo spirito di attenzione al territorio, che la Provincia ha sempre avuto, è alla base dell'attività di contenimento della nutria che, per la sua classificazione di legge, sarebbe più attinente alla materia sanitaria.

La realizzazione delle attività rientranti nel presente obiettivo operativo è svolta in collaborazione con la Polizia provinciale, come sopra descritto.

Si prevede inoltre di proseguire nell'assegnazione a ditta specializzata del servizio di ritiro e smaltimento carcasse.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

A seguito dell'assunzione da parte di Regione Lombardia, con D.G.R. 2 agosto 2021, n. XI/5129, del "Piano regionale triennale 2021/2023 di eradicazione, controllo e contenimento della nutria", questa Provincia ha assunto il relativo Piano Provinciale con valenza 2021/2023, con atto del Presidente n. 220/2021.

Nei primi sei mesi del 2022 è proseguita l'attività ordinaria come da piano di contenimento della nutria, fornendo, altresì, adeguato supporto ai Comuni ed ai volontari. Sono state rilasciate nuove autorizzazioni alla cattura.

E' proseguita la consegna di gabbie ai comuni per la cattura delle nutrie e il servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse delle stesse.

In data 26/04/2022 si è tenuto un corso per gli operatori di ditte specializzate per l'abilitazione all'utilizzo delle gabbie.

La Provincia, nel mese di maggio 2022 ha partecipato al bando regionale per il contenimento della nutria 2022, con la collaborazione del Consorzio Irrigazioni Cremonesi e con l'utilizzo di ditte specializzate. Siamo in attesa di conoscere l'esito della partecipazione.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice

Titolo

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_16\_02-02****Vigilanza ittico - venatoria****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_16 16 AGRIC-POL.AGROALIM-PESCA**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_16\_02 Caccia e Pesca**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 02 - Titolo: Vigilanza ittico - venatoria

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Relativamente alle attività in materia di vigilanza ittico - venatoria, si richiama quanto complessivamente descritto alla missione 9 programma 02, obiettivo operativo 3, cui si rimanda per la lettura integrale.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Relativamente alle attività in materia di vigilanza ittico - venatoria, si richiama quanto complessivamente descritto alla missione 9 programma 02, obiettivo operativo 3, cui si rimanda per la lettura integrale.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------



**AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA VIGILANZA VOLONTARIA VENATORIA E ITTICA**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI PEG**

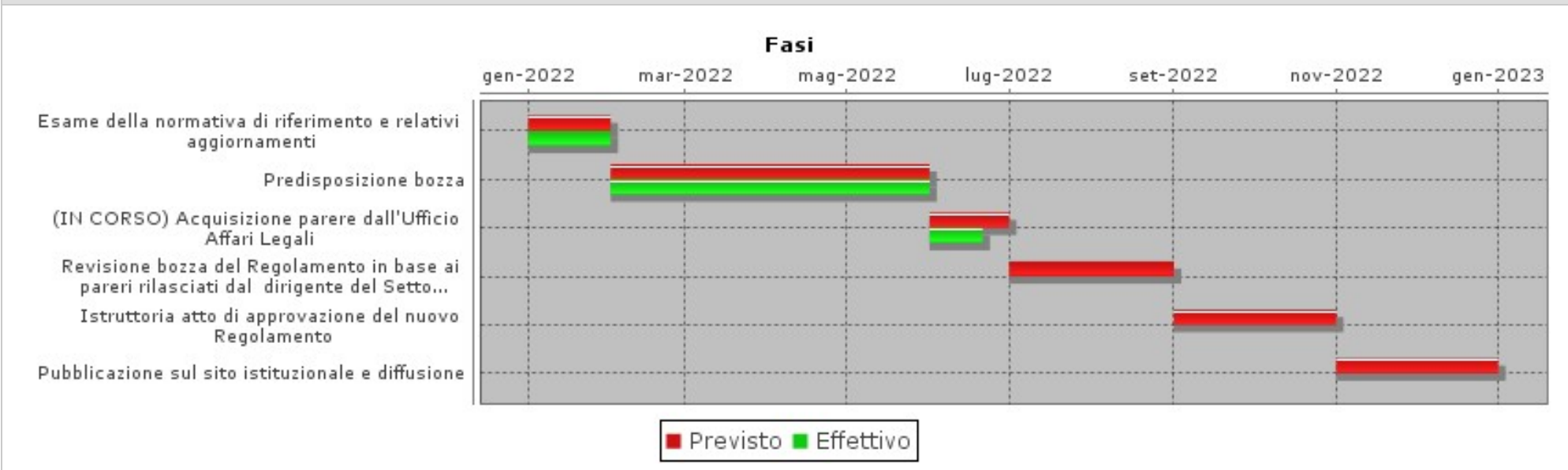
Finalità che si vogliono perseguire

Aggiornamento del Regolamento per l'espletamento della vigilanza volontaria venatoria ed ittica. L'aggiornamento del Regolamento è una misura specifica in attuazione del Piano della prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024

Motivazioni

La normativa di riferimento sulla vigilanza volontaria venatoria, ai sensi dell'art. 27 c. 2 della Legge 157/92 e s.m.i., dell'art. 48 c. 5 della L.R. 26/1993 e s.m.i. e sulla vigilanza volontaria ittica ai sensi dell'art. 31 R.D. 8 ottobre 1931, n. 1604 e dell'art. 148 della L.R. 31/2008 e s.m.i., concorrono alla protezione del territorio e dell'ambiente, mediante azioni volte alla prevenzione delle violazioni alla normativa che disciplina l'esercizio della caccia e della pesca in acque interne. L'attività di vigilanza ittico-venatoria si esplica attraverso funzioni ed attività finalizzate alla informazione, prevenzione e controllo in materia di leggi, regolamenti ed ordinanze poste a tutela della fauna ed al corretto svolgimento dell'attività venatoria e della pesca, nonché alla repressione delle infrazioni nella materia stessa. Le guardie volontarie nominate a seguito del rispetto dei requisiti di cui all'art. 138 RD 773/1931 e degli altri requisiti previsti dalla vigente normativa, effettuano il servizio sotto il coordinamento della Polizia Locale della Provincia di Cremona attraverso un apposito regolamento (vigente dal 07/09/2005 con Delibera del Consiglio Provinciale n. 131) che, a seguito delle modifiche strutturali ed amministrative avvenute con l'approvazione della Legge 56/2014, necessita di un importante aggiornamento.

**GANTT**





OBIETTIVI INDIVIDUALI PEG 2022  
**2022\_VI02A**

Centro di Responsabilità  
**CF-POLIZIA PROVINCIALE**

Responsabile  
**PLACCHI MASSIMO**

---

***AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA VIGILANZA VOLONTARIA VENATORIA E ITTICA***



**MISSIONE**  
**17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **MISSIONE DUP**

#### DESCRIZIONE DELLA MISSIONE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.  
Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.  
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.  
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

#### OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Responsabile
2022_PRO_17_01	Fonti energetiche	.



PROGRAMMA 2022_PRO_17_01	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Fonti energetiche</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_17_01</b> <b>Fonti energetiche</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_17_01-01	Interventi in materia di energia, spese per l'esercizio delle funzioni relative alle autorizzazioni ed ai finanziamenti in materia energetica e pianificazione.	PLACCHI MASSIMO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_17 17 ENERGIA-FONTI ENERG.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA
Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_17\_01-01**

**Interventi in materia di energia, spese per l'esercizio delle funzioni relative alle autorizzazioni ed ai finanziamenti in materia energetica e pianificazione.**

**RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**

Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_17 17 ENERGIA-FONTI ENERG.  
**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_17\_01 Fonti energetiche

**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: Interventi in materia di energia, spese per l'esercizio delle funzioni relative alle autorizzazioni ed ai finanziamenti in materia energetica e pianificazione.

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Emanazione delle autorizzazioni per l'installazione di gruppi elettrogeni di grande potenza e per la realizzazione di alcuni tipi di impianti di produzione di energia elettrica e di linee elettriche (emanazione delle autorizzazioni per l'installazione di gruppi elettrogeni di potenza superiore a 1 Mwe da biogas, per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti convenzionali di potenza non superiore a 300 MWt e per la realizzazione di impianti e di linee elettriche di tensione non superiore a 150 kV).

Emanazione di autorizzazioni alla realizzazione di metanodotti di competenza provinciale.

Partecipazione all'istruttoria ministeriale delle domande di realizzazione di centrali termoelettriche di potenza superiore a 300 Mwt.

Attuazione della pianificazione energetica di livello provinciale, con particolare attenzione ai temi del risparmio energetico, delle fonti alternative (micro idro, biomasse, solare) e dell'inquinamento luminoso. Regione Lombardia ha istituito un tavolo di lavoro in materia di FER che vedrà la partecipazione di tutte le Province lombarde, tra cui anche quella di Cremona, per armonizzare le procedure di autorizzazione degli impianti e per affrontare eventuali problematiche emerse a seguito dell'applicazione delle linee guida regionali in materia, approvate nel 2012.

I temi della produzione e del consumo di energia, che hanno un rilevantissimo impatto sulla realtà economica ed ecologica del territorio provinciale, devono essere affrontati secondo i principi dello sviluppo sostenibile per non produrre danni ambientali inaccettabili; le funzioni autorizzative e istruttorie sono esplicitamente previste dalle relative normative, mentre l'attuazione della pianificazione energetica è collegata alla pianificazione energetica regionale.

In particolare, le funzioni autorizzative, così come previste dalla Legge, costituiscono un efficace strumento di monitoraggio del comparto energetico locale e di razionale localizzazione degli impianti di produzione di energia elettrica e termica sul territorio provinciale.

La partecipazione alle istruttorie ministeriali, pur avendo il carattere consultivo stabilito dalla Legge, permette di rappresentare all'autorità statale decidente il punto di vista delle popolazioni locali relativo ai progetti presentati, oltre alle eventuali osservazioni tecniche.

L'ottimale allocazione delle scarse risorse finanziarie disponibili in materia di uso delle fonti energetiche rinnovabili, peraltro prevista dalla normativa in materia, è una funzione strategica per la Provincia che, per le condizioni atmosferiche del territorio, è scarsamente vocata ad ospitare impianti termoelettrici convenzionali.

Una consapevole politica energetica locale non può prescindere da una visione sistemica dei problemi legati alla produzione ed al consumo di energia elettrica e termica; l'attuazione di una programmazione energetica scientificamente rigorosa e basata su azioni di piano concretizzabili e misurabili nei loro effetti, costituisce un approccio insostituibile per un efficiente e condiviso governo della materia.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

Fino a maggio è proseguita l'ordinaria attività tecnico-amministrativa relativa al rilascio di provvedimenti (nuovi impianti, modifiche sostanziali e non sostanziali, volture)



inerenti la realizzazione e la gestione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili.

In questi mesi l'incremento della produzione e dell'uso del biometano ha ricevuto un forte impulso anche grazie a incentivi dedicati, promossi a livello europeo per rendere economicamente sostenibile l'impiego di questa risorsa; ciò ha comportato che numerose aziende prendessero contatti con gli uffici manifestando la volontà di convertire il proprio impianto a biogas a biometano, anticipando le relative richieste di autorizzazione.

Stante la mancanza, da maggio 2022, di funzionario dedicato alla materia, non è possibile assicurare l'istruttoria e il conseguente rilascio di provvedimenti autorizzativi, nei tempi previsti dalla norma, per le istanze di autorizzazione che verranno presentate.

In collaborazione con il Dipartimento ARPA di Cremona, sono stati effettuati n. 3 controlli presso impianti a biogas autorizzati dalla Provincia.

## **OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------



**MISSIONE  
19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **MISSIONE DUP**

#### **DESCRIZIONE DELLA MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

#### **OBIETTIVI COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>
2022_PRO_19_01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	.



PROGRAMMA 2022_PRO_19_01	Area Tematica .	Assessorato	Direzione	Direttore
<b>Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</b>			Centro di responsabilità .....	Responsabile .

<b>PROGRAMMA: 2022_PRO_19_01</b>
<b>Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</b>
<b>RESPONSABILE: .</b>

OBIETTIVI COLLEGATI		
Codice	Titolo	Responsabile
2022_OO-PRO_19_01-01	Sostegno alle attività del Coordinamento provinciale Enti Locali pace e cooperazione internazionale	PLACCHI MASSIMO

Responsabile .

Tipo di Obiettivo **PROGRAMMA DUP** Collegato a  
**MISSIONE:** 2022\_MIS\_19 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

<b>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</b>
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_19\_01-01****Sostegno alle attività del Coordinamento provinciale Enti Locali pace e cooperazione internazionale****RESPONSABILE: PLACCHI MASSIMO**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO  
OPERATIVO DUP**

Collegato a

**MISSIONE:** 2022\_MIS\_19 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI**PROGRAMMA:** 2022\_PRO\_19\_01 Relazioni internazionali**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 1 - Titolo: sostegno alle attività del Coordinamento provinciale Enti Locali pace e cooperazione internazionale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Dal 2007 33 Comuni della provincia di Cremona hanno costituito un organismo di livello provinciale - il Coordinamento provinciale Enti Locali pace e cooperazione internazionale - tramite cui tradurre su scala locale le significative esperienze già avviate su scala nazionale e internazionale nella promozione dei valori legati alla pace e ai diritti umani, nonché la realizzazione di progetti di solidarietà e cooperazione internazionale.

La Provincia di Cremona sosterrà le attività del Coordinamento che vede il Comune di Cremona in qualità di capofila.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

E' in corso di verifica la necessità di sostegno delle attività del Coordinamento provinciale Enti Locali pace e cooperazione internazionale, sulla base delle effettive esigenze che dovranno essere individuate.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

Codice	Titolo
--------	--------

**OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAM: 2022\_OO-PRO\_01\_09-03****Servizi al territorio in materia di gestione del personale****RESPONSABILE: BELLOTTI RINALDA**Tipo di Obiettivo **OBIETTIVO  
OPERATIVO DUP****DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGRAMMA**

Obiettivo operativo n. 3 - Titolo: Servizi al territorio in materia di gestione del personale

Descrizione, motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La relazione con il territorio e il supporto al medesimo rappresentano da tempo una priorità per il settore, che periodicamente valuta, in un'ottica di ampliamento, i servizi da rendere al territorio magari passando da una prima fase sperimentale per arrivare alla fase a regime. E' il caso del servizio di supporto ai comuni in materia di procedimenti disciplinari per le infrazioni, commesse da personale del comparto, punibili con sanzioni superiori al rimprovero verbale, reso nel 2018 in forma sperimentale e dal 2019 dietro corresponsione di una piccola quota di adesione alla convenzione proposta, che prevede anche, come prestazione aggiuntiva, la redazione di due pareri in materia di gestione del personale per gli aspetti giuridici economici e previdenziali. E' intendimento del settore, alla luce dei riscontri positivi, procedere, anche per gli anni futuri, con l'offerta del presente servizio. In tal modo si sollevano i comuni dalla gestione della competenza disciplinare, che richiede un elevato grado di specialità, e, al contempo, si assicura una più ampia garanzia di imparzialità in quanto il giudizio verrà espresso da un soggetto terzo rispetto all'Ente presso il quale è stato posto in essere il comportamento oggetto di contestazione. In ordine al percorso formativo, rivolto prioritariamente ai comuni del territorio, che costituisce ormai una tradizione tanto consolidata quanto apprezzata, saranno da valutare le modalità più utili ed opportune per assicurare la prosecuzione dopo che il percorso 2019/2020 è stato interrotto a causa dell'emergenza da COVID-19, visto il permanere di una situazione sanitaria di estrema difficoltà, che non consente di prevedere quando si potrà tornare alla formazione in presenza.

**STATO DI ATTUAZIONE PRIMO SEMESTRE 2022**

L'Ente ha acquisito la manifestazione di interesse di 32 Enti locali del territorio ad aderire alla proposta di stipulare convenzioni per la gestione della competenza disciplinare e per la redazione di pareri in materia di gestione del personale per gli aspetti giuridici economici e previdenziali. Allo stato attuale sono stati avviati tre procedimenti disciplinari, di cui uno terminato con l'irrogazione della sanzione.

Considerato il permanere dello stato di emergenza a causa della pandemia da COVID-19, è stata accantonata, per il 2021, la proposta del percorso formativo dedicato ai comuni, che nel 2020 era stato interrotto dopo il primo modulo.

**RISULTATI CONSEGUITI A FINE ANNO**

È proseguita l'attività di supporto garantita dalla Provincia a favore delle amministrazioni comunali del territorio e finalizzata alla redazione di pareri in materia di gestione del personale per gli aspetti giuridici economici e previdenziali.

È proseguita anche l'attività dell'Ufficio procedimenti disciplinari, finalizzata a supportare le amministrazioni comunali convenzionate. Nel secondo semestre dell'anno sono stati avviati altri quattro procedimenti, di cui 2 già conclusi dall'U.P.D.

**OBIETTIVI DI PEG COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>
---------------	---------------