



COMUNE DI CASALMORANO  
Provincia di Cremona

AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 56/87 E S.M.I., PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 OPERATORE GENERICO CON MANSIONI DI "CANTONIERE OPERAIO POLIFUNZIONALE" – (EX CAT. A) - PRESSO L'AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

in esecuzione del vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) triennio 2024/2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 17.01.2024, con propria determinazione n. 56 del 14.02.2024 è stata approvata l'indizione della selezione mediante avviamento, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Operatore esperto con mansioni di "Cantoniere operaio polifunzionale" (ex cat. A) da assegnare all'area tecnica e tecnico-manutentiva del Comune di Casalmorano

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende inoltrare al Centro per l'Impiego di Soresina la richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Operatore generico con mansioni di "Cantoniere operaio polifunzionale" (ex cat. A) da assegnare all'area tecnica e tecnico-manutentiva del Comune di Casalmorano.

Trattandosi di chiamata a tempo indeterminato, chiunque ha diritto a partecipare purché in possesso dei seguenti requisiti:

1) PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione mediante attivazione della chiamata pubblica tramite il Centro per l'Impiego avverrà in applicazione dell'art. 16 della Legge n. 56/1987 e sarà gestita direttamente dal Comune di Casalmorano.

Le assunzioni avverranno nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Casalmorano per il triennio 2024-2026, secondo l'ordine di merito della graduatoria.

La pubblicazione dell'avviso avverrà nel periodo compreso tra il 16 febbraio 2024 e il 2 marzo 2024.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di selezione, i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I soggetti di cui al suddetto articolo devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M.174 del 7 febbraio 1994

- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) assolvimento dell'obbligo scolastico: Diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore);
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce (da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni);
- e) qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, co. 6, del D. Lgs. 165/01
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del T.U., approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei C.C.N.L. relativi al personale dei vari comparti,
- i) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- j) per i cittadini di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- k) per coloro che non sono cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti f), g), i) e j) si applicano solo in quanto compatibili;
- l) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto anche nel Paese di appartenenza;
- m) conoscenza adeguata della lingua italiana;
- n) possesso della patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di avviamento della selezione e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i..

Il difetto dei requisiti richiesti, accertato in qualsiasi momento nel corso del procedimento, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegati:

- *curriculum vitae* dettagliato, preferibilmente redatto in formato europeo;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- DID (dichiarazione di idoneità al lavoro);
- ISEE in corso di validità.

Le candidature devono essere presentate esclusivamente compilando l'apposita domanda di partecipazione alla selezione tramite PEC all'indirizzo: [comune.casalmorano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.casalmorano@pec.regione.lombardia.it) nel periodo compreso tra il 16 febbraio 2024 e il 2 marzo 2024.

### 3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del comparto Funzioni Locali.

Verrà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto per l'area operatori generici (ex cat. A), di cui al CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" in essere al momento dell'assunzione, oltre alla tredicesima mensilità. Spettano inoltre l'indennità di comparto e ogni altro emolumento

accessorio previsto dal citato CCNL, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### 4) MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura di selezione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Casalmorano <https://www.comune.casalmorano.cr.it/it>, seguendo il percorso: Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso, nonché sul sito web istituzionale del Centro per l'Impiego di Soresina ognuno per la parte di propria competenza, come nel presente avviso meglio specificato.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati. Con tale modalità saranno resi noti:

- la graduatoria relativa alla procedura in oggetto;
- le date, l'ora, il luogo, le modalità di svolgimento della prova selettiva;
- i risultati della prova selettiva.

Inoltre, l'Amministrazione comunale, procederà a contattare anche direttamente i candidati tramite posta elettronica certificata (PEC) secondo l'ordine della graduatoria per convocarli alla prova selettiva con indicazione del giorno, dell'ora e del luogo, aperto al pubblico, in cui si provvederà al suo svolgimento. Pertanto, ogni candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). È richiesto in ogni caso indicazione precisa di un recapito postale comprensivo di numero telefonico e un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Per sostenere la prova selettiva i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge. La mancanza della predetta documentazione comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento della prova.

Sarà pertanto cura dei candidati consultare costantemente il sito internet del Comune di Casalmorano e del Centro per l'impiego di Soresina. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione di cui al presente Avviso da parte dei candidati.

#### 5) GRADUATORIA

La graduatoria è formata secondo le linee guida per l'avviamento a selezione nelle Pubbliche Amministrazioni di personale ai sensi dell'art. 16 L. 56/87, come approvate dal Decreto Regione Lombardia n. 12378 del 22.08.2023.

Per ciascun profilo professionale è formulata una graduatoria in cui sono elencati, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, i candidati ammessi.

Concorrono a formare il punteggio complessivo, associato a ciascun candidato, i seguenti criteri:

1) Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)<sup>6</sup>, con riferimento all'ultima attestazione valida alla data di presentazione della candidatura e rilevabile dal servizio di cooperazione applicativa ISEE di INPS

2) Data di rilascio DID

Il punteggio individuale viene calcolato secondo la seguente modalità:

- ✓ a ogni persona che partecipa all'avviamento a selezione sono attribuiti d'ufficio 100 punti
- ✓ al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto 1 punto per ogni 1.000,00 euro di reddito desunto dall'ISEE, fino ad un massimo di 100 punti.

Il dato ISEE oltre le migliaia va arrotondato per difetto fino a 500,00 euro compreso; oltre 500,00 euro per eccesso.

È responsabilità del candidato provvedere in tempo utile all'aggiornamento della DSU in caso di ISEE con omissioni o difformità.

In caso di mancanza dell'ISEE si attribuiscono d'ufficio 50 punti.

Sono inoltre attribuiti:

- ✓ 6 punti a coloro che hanno rilasciato la DID anteriormente alla data di pubblicazione dell'Avviso

pubblico di avviamento a selezione in relazione al quale è presentata la candidatura e che non hanno rapporti di lavoro in essere alla data di presentazione della domanda;

✓ 2 punti a coloro che hanno rilasciato la DID a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico di avviamento a selezione, al fine di presentare la propria candidatura, e che non hanno rapporti di lavoro in essere alla data di presentazione della domanda;

✓ 2 punti a coloro che, alla data di presentazione della domanda, hanno in essere un rapporto di lavoro tale da consentire la conservazione dello stato di disoccupazione ai sensi della normativa in materia;

✓ 0 punti a coloro che, alla data di presentazione della domanda, hanno in essere rapporti di lavoro per i quali la normativa non preveda la conservazione dello stato di disoccupazione. Rientrano in tale categoria le persone con stato della DID in sospensione.

In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è attribuita al candidato che risulta più distante dal mercato del lavoro come da indice di profiling quantitativo.

La graduatoria è così formata sulla base dei punteggi determinati dai criteri sopra descritti e dall'eventuale applicazione dei titoli preferenziali a parità di punteggio.

I singoli Avvisi possono prevedere, in relazione alla specificità della richiesta, l'applicazione di ulteriori punteggi aggiuntivi, titoli preferenziali a parità di punteggio, titoli di precedenza nonché la previsione di una quota di riserva di posti a favore di specifiche categorie. La graduatoria tiene conto di tali eventuali ed ulteriori requisiti. I singoli Avvisi potranno prevedere la produzione da parte dei candidati di eventuale idonea documentazione a supporto del possesso di specifici requisiti.

Nel caso di previsione, nell'Avviso pubblico, di applicazione del diritto di precedenza di cui all'articolo 36 - comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e di effettiva partecipazione dei titolari del diritto alla procedura di avviamento a selezione, la graduatoria è ordinata secondo criteri di priorità per i titolari del diritto di precedenza, pertanto, essi vengono inseriti in graduatoria con precedenza assoluta rispetto a tutti gli altri candidati, a prescindere dall'effettivo punteggio.

Le candidature che risultano escluse a seguito dell'espletamento della fase di verifica di ammissibilità sono riportate in un elenco a parte rispetto ai candidati cui è attribuito un punteggio e che compongono la graduatoria.

Entro 30 giorni di calendario dal termine previsto per la presentazione delle candidature e previo esperimento della fase istruttoria da parte dell'Ente competente, la PA elabora una graduatoria provvisoria, consultabile pubblicamente nella sezione amministrazione trasparente/bandi e concorsi del Comune di Casalmorano.

Le graduatorie e gli elenchi degli esclusi sono pubblicate con riferimento ai codici identificativi (ID domanda che corrisponde al numero di protocollo attribuito) che il sistema informativo assegna a ciascun candidato in fase di presentazione della candidatura. Le graduatorie riportano i punteggi assegnati a ciascun ID domanda in ordine decrescente e specificano l'eventuale diritto/titolo/riserva se applicati. Gli elenchi degli esclusi specificano in relazione a ciascun ID domanda il motivo dell'esclusione. L'elenco degli esclusi è pubblicato con le modalità e i tempi previsti per le graduatorie provvisorie. Avverso la graduatoria provvisoria e l'elenco degli esclusi, i candidati interessati possono presentare, mediante PEC, entro 8 giorni di calendario dalla data di pubblicazione della stessa, richiesta di riesame debitamente motivata e documentata.

Entro i successivi 15 giorni di calendario, l'Ente di competenza istruisce le richieste di riesame presentate e, attraverso il sistema, comunica all'interessato l'esito dell'istruttoria. Gli Enti competenti possono ampliare i termini per l'istruttoria delle richieste di riesame in ragione della complessità della procedura o in caso di sopraggiunti impedimenti che non garantiscano il rispetto del termine prescritto.

Decorso i termini utili per l'espletamento della procedura di riesame, la PA approva con provvedimento proprio la graduatoria definitiva pubblicandola nella sezione amministrazione trasparente/bandi e concorsi del Comune di Casalmorano.

Avverso la graduatoria definitiva è possibile ricorrere in sede giurisdizionale secondo i tempi e le modalità previste dalla legge in materia. La PA interessata, accedendo alla propria area personale,

visualizza la graduatoria con i riferimenti dei candidati in chiaro, al fine di avviare la procedura di selezione. La validità della graduatoria definitiva è limitata all'esperienza della procedura di avviamento a selezione a cui si riferisce; pertanto, conclusasi la stessa, la graduatoria di riferimento perde efficacia, salvo il caso delle "assunzioni per motivi di urgenza" nelle modalità prescritte nel Par. "Gestione autonoma da parte della PA". Nel caso in cui la procedura si concluda per completamento delle assunzioni programmate, la graduatoria potrà essere eventualmente riutilizzabile al fine di sostituire i candidati che abbiano rinunciato all'assunzione ovvero nel caso in cui l'interruzione del rapporto di lavoro sia intervenuta entro 10 giorni dall'assunzione.

Nel caso in cui il candidato sia disoccupato percettore di strumento di sostegno al reddito/ammortizzatore sociale, come conseguenza della mancata accettazione dell'offerta di lavoro senza giustificato motivo, si applicano le sanzioni previste dalla specifica normativa in materia.

A tutti i candidati disoccupati, indipendentemente dallo status di "percettore", a seguito della mancata presentazione alla prova di selezione o della mancata accettazione dell'offerta di lavoro senza giustificato motivo, si applica, a titolo di sanzione, il divieto di partecipare, per numero 6 mesi, a qualsiasi procedura di avviamento a selezione a livello regionale.

#### 6) PROCEDURA PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE. PROVA DI IDONEITÀ

Il Comune di Casalmorano individuerà i lavoratori da avviare a selezione pubblicando apposita graduatoria sul sito internet.

L'Amministrazione comunale, oltre alla modalità di comunicazione prevista dal presente avviso, procederà a contattare tramite posta elettronica certificata i candidati secondo l'ordine della graduatoria per convocarli alla prova selettiva con indicazione del giorno, dell'ora e del luogo, aperto al pubblico, in cui si provvederà al suo svolgimento.

La prova selettiva non comporta valutazione comparativa e consisterà in una prova pratico-attitudinale, volta all'accertamento dell'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica e profilo professionale di cui al presente Avviso, seguita da un colloquio.

Le mansioni oggetto della prova pratico-attitudinale alle quali sarà adibito il candidato vincitore, indicative e non esaustive, possono comportare anche un carico lavorativo derivante da sollevamento/spostamento pesi.

La prova selettiva, predisposta con riferimento alla posizione di lavoro ed al profilo professionale di cantoniere operaio polifunzionale, all'interno dell'area degli operatori generici, è tendente all'accertamento, da parte della Commissione Esaminatrice, nominata dall'Ente con separato provvedimento, dell'idoneità a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza alla prova selettiva sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Prova pratico-attitudinale:

La prova potrà consistere nell'esecuzione di operazioni tecnico manuali nell'ambito delle mansioni da svolgere sopra elencate, implicanti, anche mediante l'utilizzo di utensili da lavoro, lo svolgimento di una o più delle seguenti attività:

- manutenzione aree verdi attraverso il taglio erba con attrezzi meccanici quali decespugliatore e tosaerba;
- manutenzione e pulizia di sede stradale, ripristino pavimentazioni e installazione di segnaletica stradale, rimozione neve e spargimento sale;
- costruzione di manufatti tipo pozzetti stradali, collocazione di caditoie, posa e riparazione segnali stradali, pulizia banchine e bordi stradali, etc;
- piccoli interventi di manutenzione su impianti idraulici ed elettrici quali, a titolo esemplificativo, l'installazione di rubinetti, vasche di cacciata, montaggio di plafoniera, cambi lampade, etc.;
- manutenzione edili di edifici quali, a titolo esemplificativo, sistemazione di parti di copertura, esecuzione di tracce murarie e ripristini, tinteggiature, ripristini di intonaco, altre attività in quota mediante l'uso del trabattello, etc.

- allestimento, montaggio e smontaggio di attrezzature (palchi, grigliati, tabelloni elettorali);
- conduzione di motocarro e/o autocarro

Colloquio:

A seguito della conclusione della prova pratico-attitudinale il candidato sarà sottoposto ad un breve colloquio volto a valutare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste nonché delle nozioni in materia di sicurezza sul lavoro e di dispositivi di protezione individuale.

Qualora i candidati chiamati a svolgere la prova selettiva non si presentino, o non superino la prova, o non accettino l'assunzione o non siano in possesso dei prescritti requisiti si provvede, fino alla copertura del posto di cui al presente avviso, con ulteriore chiamata del Comune di Casalmorano.

La valutazione della prova pratico-attitudinale e del colloquio sarà eseguita tenendo conto dei seguenti parametri:

- capacità d'uso e manutenzione di apparecchiature e/o macchine complesse necessarie all'esecuzione del lavoro;
- grado di autonomia nella esecuzione del lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale;
- tempo impiegato nell'esecuzione della prova;
- grado di correttezza e precisione nell'esecuzione del lavoro;
- risultato ottenuto;
- grado di conoscenza dei comportamenti da tenere nei confronti dell'utenza e dei superiori.

Punti 3= buona

Punti 2= sufficiente

Punti 1= scarsa

Dall'esito della prova dovrà scaturire ed essere formulato, per ciascun indice di riscontro, il giudizio di "scarso", "sufficiente" o "buono". Ottiene l'idoneità il candidato che avrà conseguito il giudizio almeno "sufficiente" per ciascun indice.

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno le prove verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione. Comportano altresì la cancellazione dalla graduatoria l'inidoneità al posto offerto e l'assenza dei requisiti dal presente Avviso (anche se intervenuta successivamente alla sua pubblicazione). Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

## 7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento della selezione sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice.

## 8) ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore potranno avvenire successivamente all'atto di approvazione della graduatoria, e sono, in ogni caso, subordinati alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Casalmorano della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Casalmorano;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla graduatoria, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Casalmorano entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora, a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il vincitore dovrà assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato tramite PEC. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

Il vincitore sarà soggetto a un periodo di prova di due mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. degli Enti locali.

Il CCNL applicabile è il CCNL Funzioni Locali. La sede di lavoro è il Comune di Casalmorano.

## 9) NOTIZIE VARIE

Nel procedimento selettivo e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonché al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente Avviso.

## 10) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Sonia Pagani, Segretario comunale e Responsabile dell'Area Affari Generali e Segreteria.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dall'effettuazione della prima prova. I dati forniti saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza – Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura selettiva in oggetto e di adottare ogni dato relativo a questo conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso di selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sincaco pro tempore.

Il DPO (Data Protection Officer) nominato è: dott. Osvaldo Stella reperibile al recapito di posta elettronica: [dpo@rpdprivacy.it](mailto:dpo@rpdprivacy.it) al recapito PEC: [dpoprivacy@pec.it](mailto:dpoprivacy@pec.it) oppure al seguente numero 0374 374080.

## 11) NORME FINALI

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente Avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Centro per l'impiego di Soresina nonché all'Ufficio Segreteria del Comune di Casalmorano, Via Roma 13 – Casalmorano (CR) – tel. 0374 374080 - E-mail a: [segretario@comune.casalmorano.cr.it](mailto:segretario@comune.casalmorano.cr.it).

Le domande di accesso agli atti relative alla presente procedura bandita dal Comune di Casalmorano potranno essere formulate soltanto alla conclusione del procedimento (cioè dopo la formale approvazione dei verbali della commissione esaminatrice e la pubblicazione della graduatoria

definitiva sul sito istituzionale).

Casalmorano, 14.02.2024

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Sonia Pagani

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*