



COMUNE DI CREMA

Area 1 Affari Generali
Servizio Personale e Organizzazione

P.G. n. 2020/40713

Crema, 06 OTT. 2020

Alla Provincia di Cremona
Centro per l'Impiego di Crema
e-mail: Centro.impiego.crema@provincia.cremona.it

Oggetto: Avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 35, c.2, D.lgs. 165/2001, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 "Operai professionali addetti alla manutenzione delle strade, con funzioni plurime".

La presente richiesta annulla e sostituisce la precedente trasmessa con nota Prot. Gen. N. 2020/31621 del 11.08.2020.

A seguito dell'espletamento delle preordinate procedure di cui al D.lgs. 165/2001, art. 34 e 34-bis (mobilità obbligatoria), concluse senza assegnazione di personale (la procedura ex art. 30, c. 1 e c. 2-bis - mobilità volontaria è omessa in virtù della facoltà prevista dalla legge 56/2019, art. 3, c.8) questa Amministrazione comunale chiede l'avviamento a selezione di n.1 unità di personale secondo quanto di seguito specificato.

1. Numero lavoratori da assumere: n. 2

2. Sede di lavoro: Comune di Crema.

3. Requisiti

- a) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) titolo di studio: scuola dell'obbligo (o assolvimento dell'obbligo scolastico);
- c)
 - 1- la cittadinanza italiana
 - 2- ovvero, la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea
 - 3- ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n. 97/2013, cioè:
 - essere familiari di cittadini italiani o di altro Stato membro dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
 - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I soggetti di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (cittadini non italiani) devono essere in possesso dei requisiti – ove compatibili – di cui all'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", e cioè devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta).
- d) pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
- i) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, provvederà ad accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica;
- j) per coloro che non sono cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro della UE i precedenti punti d, e, g, h, si applicano solo in quanto compatibili;
- k) esperienza, formalmente verificabile da comunicazione obbligatoria di assunzione o partita IVA per attività di manutenzione strade (manutentore delle strade / manovali e personale non qualificato della costruzione e manutenzione stradale / cantoniere stradale), per un periodo minimo di 12 (dodici) mesi;
- l) è richiesto il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità, e il possesso delle capacità indicate per lo svolgimento delle mansioni della figura professionale, da accertarsi in sede di prova d'idoneità.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

Si specifica che l'assunzione in qualità di dipendente pubblico con rapporto di lavoro a tempo pieno comporta il divieto di svolgere qualsiasi altra attività, se non espressamente autorizzata e che non sia incompatibile e/o in contrasto con i compiti d'ufficio svolti presso l'Amministrazione Comunale di Crema.

4. Quote di riserva: Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n.1 posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA

5. Tipologia del rapporto di lavoro e durata: A tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore settimanali).

6. Inquadramento e profilo professionale: Categoria B1 (ccnl enti locali) – profilo: Operaio professionale addetto alla manutenzione delle strade.

7. Dettaglio delle mansioni previste

Le mansioni ascritte (cat. B, contratto nazionale di lavoro) sono a contenuto operativo, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Presuppongono il possesso di buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza, comportano la responsabilità di risultati parziali rispetto a processi più ampi, relazioni organizzative interne e di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti e relazioni di natura diretta con gli utenti.

Il lavoratore provvede prevalentemente alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali, a titolo esemplificativo:

- l'installazione di segnaletica stradale comprensiva delle opere accessorie;
- la realizzazione di opere murarie inerenti alla costruzione e demolizione di piccoli manufatti in laterizio ed in calcestruzzo;
- la posa della segnaletica orizzontale, anche mediante l'uso di macchina traccialinee;
- piccoli lavori di manutenzione delle aree a verde, anche mediante l'utilizzo di strumenti quali motosega e decespugliatore.

In base alle esigenze di servizio, può essere altresì richiesto di provvedere ad eseguire interventi a supporto di altri operatori o tecnici comunali, con svolgimento di attività diverse rispetto a quelle consuete ed anche in ambiti differenti (cimiteri, verde, fabbricati).

L'orario di lavoro è prevalentemente nella fascia diurna (indicativamente dalle ore 07:00 alle ore 18:00) dal lunedì al venerdì. Dovrà essere garantita la reperibilità al di fuori dell'orario di lavoro, anche in orario notturno o festivo, sulla base di una turnazione programmata.

Si specifica che l'attività dovrà essere svolta in modo diretto e continuativo (in tutte le stagioni dell'anno) e che presuppone un buon grado di adattabilità, spirito d'iniziativa ed attitudine al lavoro di squadra.

8. Trattamento economico e normativo applicato

Contratto nazionale Enti locali.

La retribuzione fissa attualmente prevista (ccnl 21.5.2018) per la cat. B1 è pari a € 18.034,07 lordi, a cui si aggiunge la tredicesima mensilità. Il trattamento accessorio, se e in quanto dovuto, è disciplinato dal contratto nazionale e locale.

9. Prova idoneità (contenuti e modalità)

Si provvederà all'accertamento dell'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni indicate, tramite le seguenti prove:

- colloquio
- prova pratica attitudinale

finalizzati, in particolare, all'accertamento delle capacità operative e delle attitudini del candidato allo svolgimento delle specifiche mansioni richieste alla figura professionale.

In particolare la prova pratica consisterà nell'esecuzione di diverse operazioni manuali nell'ambito di quanto indicato al precedente punto 7.

Le operazioni di selezione si svolgeranno in luogo aperto al pubblico dinanzi ad una commissione nominata dall'Amministrazione comunale.

In attesa di riscontro, e ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti

La Dirigente
Dott.sa Stefania Cervieri



Riferimenti per la pratica:

- Maria Gatti - Responsabile Servizio Personale e Organizzazione – tel. 0373.894435 – m.gatti@comune.crema.cr.it
- Simone Riboldi – Servizio Personale – gestione giuridica – tel. 0373.894.436 – s.riboldi@comune.crema.cr.it
- PEC protocollo@comunecrema.telecompost.it